

AVVISO

CODICE: 2022EDITI2

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 2 posizioni di impiegato tecnico-amministrativo - 4° livello del CCNL dei lavoratori dei porti, da assegnare allo Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato tecnico-amministrativo di 4° livello.

Funzioni/attività

La figura professionale ricercata sarà dotata di competenze in materia informatica che consentano di svolgere attività nella gestione hardware e software per l'utenza, assicurando anche un supporto trasversale alle attività operative della direzione Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale.

Il candidato, dotato di capacità analitiche e relazionali, dovrà essere in grado di operare con l'utenza dell'Ente, per il corretto funzionamento del sistema informatico e per la tutela della sicurezza dei dati; in particolare si dovrà occupare di:

- ✓ installazione, configurazione e manutenzione delle dotazioni IT e dei software in uso all'Ente secondo gli standard e le procedure adottate, anche avendo riguardo alla sicurezza dei dati e dei sistemi;
- ✓ gestione della documentazione tecnica, della modulistica utenti e dell'inventariazione degli asset;
- ✓ utilizzo di sistemi atti alla gestione centralizzata delle dotazioni nel loro completo ciclo di vita;
- ✓ utilizzo di sistemi centralizzati per la gestione, nonché l'installazione/disinstallazione da remoto di software vari, sui diversi dispositivi in uso agli utenti finali;
- ✓ supporto di primo livello per le richieste di assistenza tecnica degli utenti effettuate anche tramite sistema di trouble ticketing, eventualmente con l'interazione con fornitori o sistemisti in caso di interventi specialistici di secondo livello;
- ✓ supporto alla gestione dei Personal Computer, delle periferiche correlate e dei rispettivi sistemi operativi;
- ✓ supporto alla gestione dei dispositivi mobile e VOIP;
- ✓ supporto alla gestione delle stampanti multifunzione, stampanti per badge, scanner, plotter;
- ✓ supporto alla gestione dei sistemi di videoconferenza;
- ✓ supporto alla gestione dei sistemi di rilevamento presenze e controllo accessi;
- ✓ supporto alla gestione della logistica del materiale del magazzino ICT.

Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- i) non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- a) Diploma di Maturità quinquennale;
- b) Comprovata esperienza di almeno sei mesi, anche non continuativi e comunque acquisita, in attività riconducibili al profilo professionale di cui al paragrafo Funzioni/attività;
- c) Patente di guida di cat. "B" (o superiore) valida a tutti gli effetti.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio relativo al voto di diploma di scuola secondaria di secondo grado: verrà assegnato un punteggio in proporzione alla valutazione conseguita, fino ad un massimo di **4 punti**;
- ✓ punteggio relativo a diploma di scuola secondaria ad indirizzo scientifico/informatico (a titolo esemplificativo e non esaustivo Diploma di Liceo Scientifico, Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, Corso Istituto Professionale - Manutenzione e Assistenza Tecnica, Diploma di Ragioniere Programmatore: **ulteriori 2 punti**;
- ✓ punteggio relativo a partecipazione a corsi di formazione post Diploma I.T.S. (o equivalente, purché riconosciuto dal MIUR), a indirizzo attinente alle Funzioni/attività: **fino ad un massimo di 2 punti**;
- ✓ punteggio relativo a corsi di formazione, certificazioni, master, etc. con superamento di esame finale, inerenti alle professionalità previste per quanto indicato nelle Funzioni/attività: **fino a un massimo di 2 punti**;
- ✓ punteggio relativo al possesso di certificati relativi a corsi di lingua inglese: **fino ad un massimo di 1 punto**;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza specifica maturata in attività riconducibili alle funzioni/attività sopra elencate: **0,2 punti per ogni ulteriore mese eccedente la semestralità richiesta, fino ad un massimo di 5 punti**. Si precisa che l'esperienza maturata, descritta opportunamente nel Curriculum Vitae allegato e documentabile, è computabile solo se effettivamente maturata in un ruolo analogo a quello richiesto, in termini sia operativi che di contesto (sia esso pubblico che privato); Sarà assegnato **1 punto ulteriore** per esperienza (nel ruolo e nelle funzioni sopra descritte) maturata per almeno 6 mesi in strutture con almeno 100 utenti.
- ✓ punteggio relativo a titoli di studio post-diploma, **fino a un massimo di 3 punti**, così attribuiti:
 - i. Diploma Universitario, Laurea Triennale: **1 punto**;
 - ii. Diploma Universitario o Laurea Triennale in classi di indirizzo inerenti il profilo professionale ricercato: Laurea in Ingegneria dell'informazione (L-8); Ingegneria Industriale (L-9); Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31); Scienze e tecnologie fisiche (L-30); Scienze matematiche (L-35) o titolo equiparato o equipollente: **1 punto ulteriore a quanto in sub i)**;
 - iii. Laurea Specialistica o Magistrale: **0,5 punto**;
 - iv. Laurea Specialistica o Magistrale in classi di indirizzo congrue: Laurea in Ingegneria dell'informazione (L-8); Ingegneria Industriale (L-9); Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31); Scienze e tecnologie fisiche (L-30); Scienze matematiche (L-35) o titolo equiparato o equipollente: **0,5 punti ulteriori a quanto in sub iii)**;

- v. Laurea V.O. o Laurea magistrale a ciclo unico: **1,5 punti**;
- vi. Laurea V.O. o Laurea Magistrale a ciclo unico in classi di indirizzo congrue: Ingegneria dell'informazione (L-8); Ingegneria Industriale (L-9); Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31); Scienze e tecnologie fisiche (L-30); Scienze matematiche (L-35) o titolo equiparato o equipollente: **1,5 punto ulteriori a quanto in sub v).**

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 9/20 sulla base dei titoli presentati.

Esami

L'esame, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, alla valutazione delle attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere, nonché all'accertamento delle attitudini del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Le materie oggetto degli esami saranno quelle attinenti alle attività da svolgere come elencate nel paragrafo Funzioni/attività, con particolare riguardo a:

- ✓ Consolidata conoscenza hardware e software delle principali postazioni informatiche e di dispositivi mobili;
- ✓ Esperienza nell'utilizzo dei sistemi atti alla gestione degli assets e delle distribuzioni del SW in realtà aziendali complesse (significativo numero di utenti, molteplici software in uso, ecc.);
- ✓ Installazione, configurazione e gestione operativa dei principali Sistemi Operativi: Microsoft Windows, Linux, MacOS;
- ✓ Conoscenza dei servizi di Dominio Microsoft;
- ✓ Applicazioni utente: Posta Elettronica, PEC, Browser di uso comune, firma digitale, certificati digitali, prodotti di Office Automation;
- ✓ Sicurezza informatica;
- ✓ Nozioni di networking;
- ✓ Nozioni di base sul Regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR);
- ✓ Nozioni di base sul codice degli appalti;
- ✓ Conoscenza di base della lingua inglese.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, di cui fino a 5 punti attribuibili in base alle competenze e alle attitudini relazionali.

Nel caso in cui al colloquio fossero ammessi un numero di candidati superiore a 20, sarà convocata una prova preselettiva, composta di domande a risposta multipla, le cui domande verteranno sugli stessi argomenti oggetto del colloquio. La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati al colloquio i 20 candidati che abbiano risposto al maggior numero di risposte corrette. La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. A ciascun candidato sarà comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per i titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito almeno 31 punti sui 60 complessivamente attribuibili. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio

per titoli. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà con unico messaggio PEC, recando nell'oggetto il codice "Selezione **Codice 2022EDIT2**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: segreteria@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle



aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 26/09/2022.0000910.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento.* I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo ed, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.* I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato.* Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 170/2022

(dott.ssa Antonella Granero)