

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**GIUSEPPE URSINO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 MARZO 2021**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ente pubblico non economico

**Dirigente Servizio Controllo del Territorio Autorizzazioni e Registri**

(da gennaio 2018 a dicembre 2018 anche responsabile ad *Interim* dell'Ufficio Ispettorato – Commerciale e dell'Ufficio Attività d'Impresa e Registri Obbligatori)

Coordinamento dei procedimenti amministrativi inerenti le autorizzazioni ad operare in ambito portuale - art. 16 della legge 84/94 e ss. mm., di durata inferiore ai quattro anni - settore della cantieristica navale - settore delle attività commerciali.

Attuazione delle regolamentazioni del settore commerciale e settore industriale.

Coordinamento delle attività di verifica in materia di igiene e sicurezza del lavoro e controlli demaniali in ambito portuale

Coordinamento, in collaborazione con altri Enti, in materia di sicurezza del lavoro e della formazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 4/02/2015 AL 31 DICEMBRE 2017**

Autorità Portuale di Genova (ora Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale)

Ente pubblico non economico

**Dirigente Servizio Imprese e Lavoro Portuale**

(da giugno 2017 anche responsabile ad *Interim* dell'Ufficio Igiene e Sicurezza del Lavoro – Comparto Commerciale)

Coordinamento dei procedimenti amministrativi inerenti le autorizzazioni ad operare in ambito portuale art. 16 della legge 84/94 e ss. mm. per il settore cantieristica e settore commerciale

Coordinamento e attuazione delle regolamentazioni del settore commerciale, settore industriale e lavoro portuale

Coordinamento delle attività di verifica in materia di igiene e sicurezza del lavoro in ambito portuale

Coordinamento, in collaborazione con altri Enti, in materia di sicurezza del lavoro e della formazione.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**1 luglio 2006 – 3 febbraio 2015**

Autorità Portuale di Genova

Ente pubblico non economico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

## **Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni**

(dall'agosto 2011, titolare anche del settore afferente l'Economato e i Servizi Comuni).

- Applicazione delle norme contrattuali e di legge che regolano il rapporto di lavoro.
- Selezione, reclutamento e sviluppo del personale.
- Misure organizzative, proposte di revisione della pianta organica e dei profili professionali, procedure di riorganizzazione delle attività.
- Gestione delle relazioni sindacali.
- Adempimenti concernenti il trattamento retributivo e giuridico per la gestione del personale dipendente.
- Elaborazione dei Piani di formazione.
- Coordinamento delle attività di economato, di gestione del magazzino, servizi comuni e gestione contratti di "Torre Shipping".

### **2017**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ente pubblico non economico

#### **Affidamento di Incarico**

Rappresentante dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nel Consiglio di Indirizzo della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile.

### **2016**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ente pubblico non economico

#### **Affidamento di Incarico**

Rappresentante per l'Autorità Portuale di Genova nell'ambito dell'accordo quadro Regionale per le iniziative in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei porti liguri.

### **2016**

Autorità Portuale di Genova

Ente pubblico non economico

#### **Affidamento di Incarico**

Rappresentante per l'Autorità Portuale nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro – art. 7 D.Lgs n. 81/2008

### **2006-2014**

Autorità Portuale di Genova

Ente pubblico non economico

#### **Affidamento di incarico**

**Procuratore speciale** in rappresentanza dell'Ente nelle controversie individuali di lavoro e in materia di assistenza e previdenza obbligatorie.

### **1999-2000**

Autorità Portuale di Genova

Ente pubblico non economico

#### **Affidamento di Incarico**

**Membro Delegazione Assoporti** per la definizione del primo Contratto Collettivo Nazionale Unico dei Porti. Elaborazione di proposte giuridiche ed economiche per la definizione dell'articolato contrattuale del primo Contratto Collettivo Nazionale Unico dei Porti. Trattativa sindacale con rappresentanze nazionali. Sottoscrizione dell'accordo sindacale di riferimento.

### **1993- 30/6/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Autonomo del Porto di Genova

Ente pubblico economico

**Responsabile dell'Area amministrazione e gestione del personale**

Elaborazione cedolini paga, coordinamento verifica rilevazione presenze del personale, gestione aspetti organizzativi, tenuta dei libri contabili e redazione dichiarazioni contributive e fiscali.

**1983- 1992**

Consorzio Autonomo del Porto di Genova

Ente pubblico economico

**Impiegato amministrativo**

Amministrazione contabilità del personale

**1980- 1982**

Consorzio Autonomo del Porto di Genova

Ente pubblico economico

**Assunzione con mansioni di operario**

Operaio prima generico poi specializzato nel settore delle riparazioni navali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2014**

**Redazione e adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2014**

**Job Act - Legge di conversione al Decreto Lavoro**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2013**

**Ruolo e adempimenti del RUP negli appalti di servizi e forniture**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2013**

**L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D.Lgs. 33/13)**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2013**

**Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2012**

**Accordo Stato - Regioni n. 221/2011 - lavoratori rischio basso**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2010**

**Il rapporto di lavoro del dirigente di azienda industriale e commerciale**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2010**

**La risoluzione del rapporto di lavoro con il dirigente**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2010**

**Il collegato lavoro 2010**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2009**

**Aspetti critici tra assunzione e cessazione del rapporto di lavoro**

- Date
- Iniziativa di formazione

**2009**

**L'arte del comando: come condurre il proprio personale all'eccellenza delle prestazioni**

- Date

**2009**

• Iniziativa di formazione	<b>La gestione dei lavoratori difficili</b>
• Date	<b>2009</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Lavoro a tempo: contratti a termine e di somministrazione</b>
• Date	<b>2009</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Orientamenti normativi in materia di prevenzione e protezione dai rischi</b>
• Date	<b>2009</b>
• Iniziativa di formazione	<b>La risoluzione del rapporto di lavoro</b>
• Date	<b>2008</b>
• Iniziativa di formazione	<b>La giurisdizione delle controversie di lavoro del pubblico impiego</b>
• Date	<b>2008</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Le collaborazioni a progetto</b>
• Date	<b>2008</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Orientamenti normativi in materia di prevenzione e protezione dai rischi</b>
• Date	<b>2008</b>
• Iniziativa di formazione	<b>La comunicazione interna</b>
• Date	<b>2008</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Orientamenti normativi in materia di prevenzione e protezione dai rischi</b>
• Date	<b>2008</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Laboratorio sperimentale sulla rendicontazione sociale della P.A. in Liguria</b>
• Date	<b>2008</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Il contratto di lavoro tra contrattazione collettiva, territoriale e spazio individuale</b>
• Date	<b>2007</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Cambiamento nelle A.P:</b>
	- Comunicazione interpersonale e team building
	- Il clima e la cultura delle organizzazioni
	- I sistemi di valutazione del personale nella P.A.
• Date	<b>2006</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Enti pubblici valutazione del personale retribuzione incentivante</b>
• Date	<b>2006</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Come redigere un accordo sindacale</b>
• Date	<b>2005</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Il rapporto di lavoro del dirigente di azienda industriale</b>
• Date	<b>2005</b>
• Iniziativa di formazione	<b>Affidamento degli incarichi di progettazione e regolamento per la ripartizione degli incentivi</b>
• Date	<b>2005</b>
• Iniziativa di formazione	<b>La nuova dichiarazione dei sostituti d'imposta</b>
• Date	<b>1978</b>
• Istituto	Scuola Media Superiore – Istituto Tecnico Commerciale G.B. Baliano - Genova

- Qualifica conseguita Diploma di maturità commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

### ALTRE LINGUA Francese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

### ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza decennale maturata all'interno dell'Ente nella "gestione delle risorse umane" e l'incarico ulteriore di dirigente del servizio "Imprese e lavoro portuale" hanno consolidato un *background* gestionale e relazionale di fondamentale importanza nel contesto di una pubblica amministrazione in special modo in momenti di grande cambiamento quale quelli che hanno accompagnato l'Ente nelle trasformazioni previste dalle varie riforme dei porti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

I ruoli e le responsabilità assunte negli anni hanno richiesto crescenti capacità di lavorare per progetti e obiettivi coinvolgendo sempre più il personale dipendente in attività e lavoro di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le conoscenze specifiche e le competenze tecnico-professionali possedute riguardano metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa dei processi che riguardano la funzione delle risorse umane (la selezione, la formazione, lo sviluppo, le relazioni sindacali, etc) ed altresì la funzione dei processi autorizzatori (art. 16 l.84/94, art. 68 cod. nav. cantieristica) e di vigilanza in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 272/99).

E' altresì compresa la conoscenza e la capacità d'uso delle tecnologie informatiche e telematiche anche specialistiche inerenti le diverse funzioni svolte (paghe, presenze, budget del personale, dichiarazioni annuali e registri obbligatori per le imprese).

PATENTE Patente A, B

Si autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base a quanto previsto all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

12 dicembre 2018