

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Ai sensi e agli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato decreto del presidente della repubblica n. 445/2000, il sottoscritto Marra Felice, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARRA FELICE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail mail istituzionale: felice.marra@mef.gov.it
: Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 01 Aprile 2019 a tutt'oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Tipo di impiego** **Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Lucca e Massa Carrara**
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore processi di controllo preventivo e successivo, rendiconti, contabilità Conto annuale e relazione annuale, gestione stipendi e pensioni, entrate, patrimonio e vigilanza Enti locali (Comuni, Province, Regione, Azienda Sanitaria). Controllo attività delle Amministrazioni dello Stato decentrate sul territorio di Lucca, Massa, Carrara – Supporto Enti Locali per le attività del PNRR.
 - **Date (da – a)** Dal 27 Febbraio 2026 a tutt'oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale**
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Tipo di impiego** **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**
 - **Principali mansioni e responsabilità** Controllo della regolarità amministrativo-contabile, verifica della corretta tenuta delle scritture Contabili e della consistenza di cassa, esame e controllo del bilancio preventivo e consuntivo, vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti, redazione di relazioni sulla gestione Finanziaria dell'ente, garantendo la correttezza e la trasparenza delle operazioni.
 - **Date (da – a)** Dal 31 Marzo 2025 a tutt'oggi
- Pagina 1 - Curriculum vitae di
Dott. Felice Marra
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Camera di Commercio Maremma e Tirreno
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico
- **Tipo di impiego** **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**
- **Principali mansioni e responsabilità** Controllo della regolarità amministrativo-contabile, verifica della corretta tenuta delle scritture Contabili e della consistenza di cassa, esame e controllo del bilancio preventivo e consuntivo, vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti, redazione di relazioni sulla gestione Finanziaria dell'ente, garantendo la correttezza e la trasparenza delle operazioni.
- **Date (da - a)** Dal 01 Luglio 2022 al 31 Dicembre 2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico
- **Tipo di impiego** **Direttore Reggente della Ragioneria Territoriale dello Stato di Pisa e Pistoia**
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore processi di controllo preventivo e successivo, rendiconti, contabilità Conto annuale e relazione annuale, gestione stipendi e pensioni, entrate, patrimonio, vigilanza enti locali (Comuni, Province, Regione, Azienda Sanitaria). Controllo attività delle Amministrazioni dello Stato decentrate sul territorio di Pisa e Pistoia. Supporto Enti Locali per le attività del PNRR
- **Date (da - a)** Dal 06 Novembre 2020 al 5 Agosto 2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico
- **Tipo di impiego** **Direttore Reggente della Ragioneria Territoriale dello Stato di La Spezia**
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore processi di controllo preventivo e successivo, rendiconti, contabilità Conto annuale e relazione annuale, gestione stipendi e pensioni, entrate, patrimonio, vigilanza enti locali (Comuni, Province, Regione, Azienda Sanitaria). Controllo attività delle Amministrazioni dello Stato decentrate sul territorio di La Spezia.
- **Date (da - a)** Dal 01 Settembre 2017 a 31 Marzo 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico
- **Tipo di impiego** **Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di La Spezia**
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore processi di controllo preventivo e successivo, rendiconti, contabilità Conto annuale e relazione annuale, gestione stipendi e pensioni, entrate, patrimonio, vigilanza enti locali (Comuni, Province, Regione, Azienda Sanitaria). Controllo attività delle Amministrazioni dello Stato decentrate sul territorio di La Spezia.
- **Date (da - a)** Dal 4 Febbraio 2018 al 13 Dicembre 2024
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Su designazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze – presso ASL di Cuneo
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico
- **Tipo di impiego** **Componente titolare del Collegio Sindacale dell'Azienda USL di Cuneo – ASL CN1 – su Designazione del Ministro dell'Economia e delle Finanze**
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile
- **Date (da - a)** Dal 06 Ottobre 2020 al 6 Ottobre 2024
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Su designazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze – presso CCIA "Riviere di Liguria" (Camera di commercio unificata La Spezia – Savona – Imperia)
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico
- **Tipo di impiego** **Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della CCIA "Riviere di Liguria" – su Designazione del Ministro dell'Economia e delle Finanze**

- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile
-
- **Date (da – a)** Dal 28 Novembre 2018 al 27 Novembre 2021
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Su autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze – presso Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Roma
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblico
 - **Tipo di impiego** Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Roma
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di valutazione e controllo dei piani della performance organizzativa ed individuale
-
- **Date (da – a)** Dal 1 Gennaio 2015 al 31 Agosto 2017
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda USL n. 3 di Pistoia (ora Azienda USL Toscana Centro) – Regione Toscana
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo / Direttore
 - **Principali mansioni e responsabilità** **Direttore Unità Operativa Complessa Tecnico Amministrativa di Supporto e Tutela della Trasparenza.**
 Nell'ambito dell'incarico sono comprese le seguenti direzioni e responsabilità:
 Direttore Attività Amministrative della Zona/Distretto di Pistoia;
 Direttore Attività Amministrative della Zona/Distretto della Valdinievole;
 Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Pistoia.
 Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Pescia;
 Direzione Amministrativa del Presidio Integrato Ospedale Territorio di San Marcello Pistoiese;
 L'attività di direzione riguarda la gestione diretta delle risorse umane di n. 100 unità di personale (dirigenziale, amministrativo e sanitario), la gestione di un budget di circa Euro 150.000.000 con assunzione diretta di responsabilità in merito all'adozione di tutti provvedimenti di autorizzazione , di controllo e di liquidazione.
- Dal 16 Febbraio 2014 al 22 Giugno 2016 - ha svolto inoltre l'incarico aggiuntivo di **Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia.(ora Azienda USL Toscana Centro);**
-
- **Date (da – a)** Dal 16 Febbraio 2014 a 31 Dicembre 2014
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda USL n. 3 di Pistoia – Regione Toscana
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo / Direttore
 - **Principali mansioni e responsabilità** **Direttore Unità Operativa Complessa Tutela della Trasparenza.**
 Responsabile della gestione complessiva organizzativa, giuridica ed economica dell'attività libero- professionale. Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia.
-
- **Date (da – a)** Dal 15 Settembre 2005 a 15 Febbraio 2014
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda USL n. 3 di Pistoia – Regione Toscana
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria
 - **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo / Direttore del Personale
 - **Principali mansioni e responsabilità** **Direttore Unità Operativa Complessa Politiche del Personale** – incarico di direzione di struttura complessa – Principali mansioni e responsabilità: Responsabile dei processi negoziali e della definizione e sottoscrizione della contrattazione collettiva integrativa aziendale; Responsabile del sistema di valutazione aziendale e del sistema premiante della produttività

collettiva e dell'incentivazione di risultato; Responsabile del processo di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, degli incarichi di posizione organizzativa e delle funzioni di coordinamento. Responsabile delle relazioni sindacali per le relative fasi di informazione, consultazione, concertazione e contrattazione. Ha svolto inoltre - dal 15 Settembre 2005 fino al 30.11.2012 - anche il ruolo di capo delegazione dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia in tutte le fasi relazionali con le organizzazioni sindacali delle tre aree negoziali (comparto, dirigenza MV e dirigenza SPTA) - svolgendo direttamente le trattative negoziali in rappresentanza dell'Azienda. In tale ruolo ha assunto la responsabilità di tutte le fasi di stipula dei diversi contratti collettivi integrativi aziendali, ha seguito inoltre tutte le fasi di riorganizzazione degli ospedali sui modelli per l'intensità di cura. Ha coordinato e redatto il Patto per la Salute per l'esercizio 2012. Ha coordinato il gruppo di lavoro per la revisione del sistema di valutazione permanente annuale di tutto il personale. Ha coordinato i gruppi di lavoro per il nuovo regolamento sul part-time e per lo schema di regolamento sulla flessibilità e la diversa collocazione funzionale del personale. Ha coordinato il gruppo di lavoro sui criteri generali per i carichi di lavoro del personale..

Dal 15 Settembre 2005 al 15 Febbraio 2014

Incarico aggiuntivo di responsabile e coordinatore della delegazione trattante dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia in relazione al sistema delle relazioni sindacali (informazione, consultazione, concertazione, contrattazione collettiva integrativa aziendale) per le tre aree contrattuali della dirigenza medica-veterinaria, della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa e del personale del comparto sanità. In tale ruolo ha condotto tutte le trattative con le organizzazioni sindacali e firmato i contratti collettivi integrativi aziendali, condotto tutte le fasi di concertazione e consultazione per le materie previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle tre aree contrattuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni accademici 2013-2014 - 2015-2016 – 2016-2017 – 2018-2019

Università degli Studi di Firenze

Università Pubblica

Professore a Contratto

Docente nella materia "Management nella Gestione delle Risorse Umane delle Aziende Sanitarie" al corso di laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione ed al corso di Laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Ottobre 2014 a 30 Settembre 2017 (per un periodo di tre anni)

Accademia della Crusca di Firenze

Pubblica

Responsabile Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Predisposizione e Valutazione del Piano della Performance di tutto il personale dell'Accademia della Crusca di Firenze e adempimenti di trasparenza correlati. Valutazione del personale dell'accademia della crusca.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 Febbraio 2004 al 14 Settembre 2005

Azienda USL di Parma – Regione Emilia-Romagna

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo – Direttore

Dirigente Responsabile area organizzazione e sviluppo e area

giuridica amministrativa delle risorse
umane – incarico di direzione di
struttura semplice

- Date (da – a) Dal 16 Dicembre 2002 al 1 Febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ferrara – Regione Emilia-Romagna
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente responsabile delle attività amministrative dell'unità operativa ovest – distretto di Ferrara, Cento e Copparo -**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28 Marzo 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, diritto pubblico, diritto privato, diritto amministrativo, diritto del lavoro, organizzazione aziendale, diritto commerciale, scienze delle finanze, diritto internazionale, scienza dell'amministrazione, sociologia, diritto pubblico comparato, diritto costituzionale e parlamentare, scienza della politica, sociologia, lingua inglese, lingua francese
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo**
- Date (da – a) 8 Giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Commerciale "Attilio da Empoli"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità generale, diritto, ragioneria
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità tecnica-commerciale**

Lucca 04:03:2026

Dott. Felice Marra

