



**Luca Gatto**

Telefono: [REDACTED] | Indirizzo e-mail: [luca.gatto@mit.gov.it](mailto:luca.gatto@mit.gov.it)

## ● INFORMAZIONI PERSONALI

I miei interessi riguardano pubblica amministrazione e burocrazia, formulazione e implementazione delle politiche pubbliche, politiche europee, politiche del trasporto pubblico e privato.

Mi ritengo una persona orientata agli obiettivi, resistente allo stress e curiosa.

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2022 - ATTUALE - ROMA, ITALIA

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

Sono inquadrato presso l'**Ufficio di coordinamento amministrativo** e, dal 2024, anche presso l'**Ufficio di coordinamento per i rapporti internazionali del Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione**. I miei ambiti di intervento principali riguardano:

- attività legislativa e di normazione primaria e secondaria, per quanto di competenza del Dipartimento;
- gestione relazioni con l'Unione europea e organismi internazionali e attività amministrativa e normativa inerente (fase ascendente e discendente);
- supporto al Capo Dipartimento nelle relazioni europee e sovranazionali;
- gestione e monitoraggio rapporti istituzionali con Parlamento (ODG, atti di indirizzo, interrogazioni parlamentari);
- supporto al Capo Dipartimento nelle relazioni amministrative con il Governo e gli altri organi costituzionali;
- supporto e monitoraggio attività amministrativa in via prioritaria per la *Direzione generale per gli aeroporti, il trasporto aereo e i servizi satellitari*, la *Direzione generale per il mare, il trasporto marittimo e le vie d'acqua interne*, e la *Direzione generale per i porti, la logistica e l'intermodalità*
- gestione, supporto e monitoraggio dell'analisi e valutazione di impatto della regolamentazione per attività legislativa del Dipartimento *IR/VIR - better regulation*;
- monitoraggio attività PNRR di competenza del Dipartimento, supporto per le attività delle competenti Direzioni generali.

Inoltre, faccio parte dei seguenti gruppi di lavoro:

- membro del gruppo di lavoro, per conto del MIT, per la redazione del Quadro strategico nazionale per lo sviluppo del mercato per quanto riguarda i combustibili alternativi nel settore dei trasporti e la realizzazione della relativa infrastruttura (ex art. 14 Reg. UE 2023/1804);
- membro gruppo di lavoro sulla sostenibilità del Ministero;
- membro supplente per il Dipartimento nel gruppo di lavoro trasporti per il Piano Nazionale Controllo Inquinamento Ambientale (PNCIA);
- membro effettivo per il Dipartimento nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Ministero (da agosto 2025) e coordinatore del gruppo di lavoro sulle pari opportunità.

Nel 2024 ho ricevuto formale encomio dal Capo Ufficio Stampa del Ministero per il mio lavoro svolto durante il Meeting di Rimini (prot. 48205 del 19/12/2024).

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/2022 - 12/2022 - GENOVA, ITALIA

### **TUTOR UNIVERSITARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**

In qualità di tutor per il **Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)** del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI), le mie mansioni principali sono state:

- supporto al collegio accademico nello sviluppo dell'offerta didattica del Master;
- gestione della classe (85 studenti);
- distribuzione del materiale didattico, appunti e dispense, organizzazione delle lezioni in presenza e online;
- svolgere compiti amministrativi di vario genere;
- gestione dei contatti con gli studenti e con i docenti.

**Impresa o settore** Istruzione

25/11/2020 - 09/2021 - ROMA, ITALIA

### **ASSISTENTE DIDATTICO E TUTOR ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI)**

In quanto parte di **PUBLICA**, del Dipartimento per le Politiche Giovanili di ANCI, i miei compiti principali erano:

- tutoraggio didattico per il corso di formazione per giovani amministratori locali "ForsAM";
- partecipazione alla selezione degli studenti, valutare i loro CV e intervistarli durante le selezioni;
- distribuzione materiale didattico, appunti e dispense, preparare il calendario didattico, organizzare le lezioni dal vivo e online, mantenere i contatti con gli studenti e i professori;
- compiti amministrativi e organizzativi di vario tipo (prenotazioni, rendicontazioni, ecc.);
- gestione dei contatti con i professori, le Pubbliche amministrazioni e i funzionari pubblici, le università e gli stakeholders per ulteriori attività formative offerte da PUBLICA.

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

12/2018 - 03/2019 - BOLOGNA, ITALIA

#### **TIROCINANTE - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** PREFETTURA DI BOLOGNA - UTG

In quanto inquadrato nel **Gabinetto del Prefetto**, ero assegnato all'**Area IV ter Asilo e Immigrazione**, le mie mansioni principali erano:

- controllo e inserimento di documenti amministrativi e atti riguardanti beneficiari del servizio offerto (richiedenti asilo) attraverso il sistema informativo ministeriale (SGA);
- redazione di vari atti amministrativi (procedura di revoca del permesso di soggiorno, ecc.);
- collaborazione con i funzionari e il dirigente dell'area nella gestione del sistema di accoglienza per i richiedenti asilo nella provincia di Bologna;
- conduzione, con il dirigente, di svariate ispezioni e interviste in differenti centri di accoglienza per verificare il rispetto dei capitolati d'appalto e degli accordi stipulati con la Prefettura;
- gestione delle procedure per i richiedenti asilo (Regolamento Dublino III);
- compilazione di reportistica e questionari ministeriali;
- svolgimento ricerche normative e amministrative.

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

08/2013 - 11/2013 - GENOVA, ITALIA

#### **TIROCINANTE - ASSISTENTE GIUDIZIARIO** CORTE DI APPELLO DI GENOVA

In quanto inquadrato nell'**Ufficio Spese di Giustizia**, ho svolto mansioni per garantire il diritto di difesa alle persone indigenti (art. 24 Cost.). I miei compiti principali erano:

- verifiche e inserimento documenti amministrativi e atti riguardanti i beneficiari del servizio attraverso l'utilizzo dei software ufficiali ministeriali (SIAMM e RECA);
- collaborazione con i funzionari dell'ufficio nella gestione delle procedure amministrative;
- gestione dei contatti con gli utenti del servizio (avvocati e interpreti);
- organizzazione e gestione del turno trimestrale dei giudici popolari.

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

### ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

28/02/2022 - 10/02/2023 - GENOVA, ITALIA

#### **MASTER DI II LIVELLO IN INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Il Master che ho frequentato intende fornire le competenze tecniche e manageriali per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione, soprattutto per chi vuole ambire a posizioni dirigenziali e apicali. Il metodo didattico è interdisciplinare e la sua articolazione è basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico. I corsi principali sono: *Programmazione e controllo, Trasparenza e prevenzione della corruzione, Contabilità, Bilancio, Appalti e contratti pubblici, PPP e Società Pubbliche, Project Management, Re-ingegnerizzazione dei processi nella PA, Digitalizzazione della PA, Management, Organizzazione e Comunicazione.*

**Campi di studio** Economia, Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale:** 110L/110 | **Livello EQF:** 8 | **Classificazione nazionale:** Diploma di Master universitario di II livello | **Tipo di crediti:** ETC - CFU | **Numero di crediti:** 60 | **Tesi:** Il Diversity Management - Modelli e pratiche per il personale del futuro | **Indirizzo** Via Balbi 5 | **Sito Internet:** <https://unige.it/it/>

12/2019 - 04/2021 - ROMA, ITALIA

#### **MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT E POLITICHE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** - LUISS GUIDO CARLI

Il Master in Management e Politiche delle Pubbliche Amministrazioni che ho frequentato è un percorso formativo avanzato e multidisciplinare con una profonda attenzione alle discipline giuridiche, economiche, politiche e manageriali necessarie per acquisire future funzioni di leadership e gestione nelle pubbliche amministrazioni nazionali ed europee. I corsi più importanti che ho seguito: *Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Public Management, Valutazione delle performance e Reingegnerizzazione dei processi, Diritto amministrativo, Diritto e governance globale, Politiche demografiche e migratorie, Autonomia fiscale locale, Economia politica, Organizzazione e cambiamento della pubblica amministrazione.*

**Campi di studio** Scienze politiche e educazione civica, Diritto | **Voto finale:** 107/110 | **Livello EQF:** 8 | **Classificazione nazionale:** Diploma di Master Universitario di secondo livello | **Tipo di crediti:** ECTS - CFU | **Numero di crediti:** 60 | **Tesi:** Il regno della burocrazia. La discrezionalità burocratica durante l'implementazione di una politica. | **Indirizzo** Viale Pola 1200198 | **Sito Internet:** <https://www.luiss.it/>

31/07/2017 - 24/03/2020 - BOLOGNA (BO), ITALIA

## **LAUREA MAGISTRALE IN POLITICA, AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE LM-63- ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

---

**Campi di studio** Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale:** 110/110 cum laude | **Livello EQF:** 7 | **Classificazione nazionale:** Laurea magistrale | **Tipo di crediti:** ECTS - CFU | **Numero di crediti:** 120 | **Tesi:** Le politiche d'asilo fra Unione Europea e Italia | **Indirizzo** Via Zamboni 33 | **Sito Internet:** <https://www.unibo.it/it>

09/2010 - 22/10/2017 - GENOVA (GE), ITALIA

## **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE L-16- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**

---

Durante la mia laurea sono stato eletto due volte rappresentante degli studenti per il mio corso di laurea e per il Dipartimento.

**Campi di studio** Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale:** 97/110 | **Livello EQF:** 6 | **Classificazione nazionale:** Laurea triennale | **Tipo di crediti:** ECTS - CFU | **Numero di crediti:** 180 | **Tesi:** La crisi delle democrazie occidentali: la sfida dei "nuovi" populismi | **Indirizzo** Via Balbi 516126 | **Sito Internet:** <https://unige.it/it/>

18/09/2025 - 20/11/2025 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - DRAFTING NORMATIVO- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Campi di studio** Diritto | **Voto finale:** Positivo | **Sito Internet:** <https://sna.gov.it/>

02/12/2024 - 10/12/2024 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - DIVERSITY MANAGEMENT E DIFFERENZE DI GENERE NELLA PA: RUOLO DEI CUG- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Campi di studio** Scienze sociali, giornalismo e informazione non ulteriormente definiti | **Voto finale:** Positivo | **Sito Internet:** <https://sna.gov.it/>

14/10/2024 - 28/10/2024 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - GLI AIUTI DI STATO: TRA ORDINAMENTO EUROPEO E DISCIPLINA NAZIONALE NELL'EPOCA DEL PNRR - SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Campi di studio** Diritto | **Voto finale:** Positivo | **Sito Internet:** <https://sna.gov.it/>

01/10/2024 - 31/10/2024 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - LE POLITICHE PUBBLICHE IN ITALIA- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Campi di studio** Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale:** Positivo | **Sito Internet:** <https://sna.gov.it/>

26/09/2024 - 02/10/2024 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - LA DISCIPLINA EUROPEA DEI SERVIZI, DEI SERVIZI DIGITALI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Campi di studio** Diritto | **Voto finale:** Positivo | **Sito Internet:** <https://sna.gov.it/>

03/05/2024 - 13/06/2024

## **CERTIFICATO - PEOPLE, TECHNOLOGY AND THE FUTURE OF MOBILITY- UNIVERSITY OF MICHIGAN**

---

Il corso, erogato interamente online, offre un'introduzione laica ad alcune delle principali innovazioni tecnologiche attualmente in corso nel settore della mobilità con l'obiettivo di applicare una serie di concetti di scienze sociali per comprendere i probabili impatti sociali di queste tecnologie, sfidando i discenti a immaginare una mobilità del futuro più sicura, più pulita e più equa.

**Campi di studio** Autoveicoli, navi e aeromobili, Elettricità ed energia, Elettronica e automazione, Architettura e urbanistica, Scienze politiche e educazione civica, te | **Voto finale:** 98.40/100 | **Sito Internet:** <https://www.coursera.org/>

02/04/2024 - 30/04/2024 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - INTRODUZIONE ALLA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Campi di studio** Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale:** Positivo | **Sito Internet:** <https://sna.gov.it/>

27/11/2023 - 13/12/2023 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - L'UNIONE EUROPEA: SISTEMA ISTITUZIONALE, POLITICHE MATERIALI E PROFILI PROGRAMMATICI- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Campi di studio** Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale:** Positivo | **Sito Internet:** <https://sna.gov.it/>

01/12/2023 - 07/12/2023 - ROMA, ITALIA

## **CERTIFICATO - IL LINGUAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

Campi di studioLingue non ulteriormente definite, Scienze politiche e educazione civica | Voto finale: Positivo | Sito Internet: <https://sna.gov.it/>

02/10/2023 - 10/10/2023 - ROMA, ITALIA

CERTIFICATO - LA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA IN EUROPA- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Campi di studioScienze politiche e educazione civica | Voto finale: Positivo | Sito Internet: <https://sna.gov.it/%20>

31/05/2023 - 16/06/2023 - ROMA, ITALIA

CERTIFICATO - ETICA E PA: PROFILI COMPORTAMENTALI E DISCIPLINARI- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Campi di studioSociologia e studi culturali | Voto finale: Positivo | Sito Internet: <https://sna.gov.it/>

02/05/2023 - 10/05/2023 - ROMA, ITALIA

CERTIFICATO - LA LEGGE 234/2012: LE FUNZIONI EUROPEE DELL'AMMINISTRAZIONE ITALIANA- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Campi di studioDiritto | Voto finale: Positivo | Sito Internet: <https://sna.gov.it/>

03/03/2023 - 24/03/2023 - ROMA, ITALIA

CERTIFICATO - AIR E VIR: STRUMENTI E TECNICHE PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI NORMATIVI- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Campi di studioScienze sociali, giornalismo e informazione | Voto finale: Positivo | Sito Internet: <https://sna.gov.it/>

05/12/2022 - 14/12/2022 - ROMA, ITALIA

CERTIFICATO - TECNOLOGIE E ORGANIZZAZIONE DELLA PA: STRUMENTI E PRATICHE A CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI PRIVATE- SNA - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Campi di studioScienze sociali, giornalismo e informazione | Voto finale: Positivo | Sito Internet: <https://sna.gov.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

|          | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|----------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|          | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| INGLESE  | C1           | C1      | C1                | C1                | C1        |
| FRANCESE | A1           | A2      | A1                | A1                | A1        |
| TEDESCO  | A1           | A1      | A1                | A1                | A1        |

COMPETENZE

Microsoft Word | Microsoft Excel | Outlook | Microsoft Powerpoint | Google Drive | Social Media | Google Docs | PSPP/SPSS | Web Design(WordPress, Wix) | Skype | Zoom | LinkedIn | Microsoft Office | Organizational and planning skills | Internet user | Email Marketing (Mailchimp, eSputnik)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

19/12/2024 Gabinetto del Ministro - Ufficio stampa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Encomio Encomio per eccellente lavoro svolto durante il Meeting di Rimini 2024.

(Prot. 48205 del 19/12/2024)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firmato Digitalmente da/Signed by:

LUCA GATTO

In Data/On Date:

lunedì 23 febbraio 2026 09:31:47