

AVVISO

CODICE 2023DIR_ATEC

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di dirigente del Servizio Attività Economiche della Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi oltre che dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Il trattamento economico sarà equivalente a quello dei dirigenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, definito ai sensi delle citate contrattazioni vigenti al momento dell'assunzione.

Funzioni/attività

Dirigente responsabile del Servizio Attività Economiche della Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate, le cui attività/funzioni sono definite dal Funzionigramma (all.), tra cui in particolare:

- la cura degli aspetti economico finanziari connessi alla gestione delle concessioni di durata superiore ai 4 anni; la definizione, l'applicazione e la fatturazione dei canoni concessori e autoritativi di competenza della Direzione;
- l'analisi e la verifica della sostenibilità dei piani economico-finanziari dei piani d'impresa, nonché il monitoraggio del loro rispetto;
- indirizzo e gestione di società partecipate;
- pianificazione delle attività connesse alla gestione e allo sviluppo delle aree adibite a sosta e parcheggio;
- gestione delle istruttorie connesse alle autorizzazioni ex art. 16 legge 84/94.

Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- i) non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- a) laurea (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) in Economia o Giurisprudenza;

- b) esperienza almeno quinquennale nel profilo individuato, comprovata dallo svolgimento di attività nell'ambito di almeno due dei macrosettori descritti al paragrafo *Funzioni/attività* ovvero nello svolgimento di attività nel campo delle operazioni di finanziamento e/o gestione economico-finanziaria e/o valutazione dei piani d'impresa connessi a contratti di concessione / operazioni in partenariato pubblico privato / finanza di progetto, maturata in posizioni dirigenziali o di Quadro (o posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza) nel settore pubblico o privato.

Titoli

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) Punteggio relativo all'esperienza maturata nell'ambito di quanto previsto alla lettera b) dei *Requisiti specifici*, da attribuirsi in base alla complessità delle pratiche seguite e/o alla maggiore esperienza rispetto a quanto richiesto: fino a un massimo di 10 punti;
- b) Punteggio relativo all'esperienza maturata nello specifico settore portuale: 2 punti;
- c) Punteggio relativo all'esperienza maturata in ambito pubblico: 2 punti;
- d) Punteggio relativo al coordinamento di unità di personale, da attribuirsi in base alla numerosità dei gruppi di lavoro coordinati e/o alla complessità delle pratiche affrontate dagli stessi: fino a un massimo di 4 punti;
- e) Punteggio relativo alla formazione post-universitaria, fino ad un massimo di 2 punti: svolgimento di dottorati e/o master e/o corsi di formazione specialistici nelle materie oggetto di esame o altre credenziali e certificazioni attinenti al profilo ricercato.

Esami

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione (Requisiti generali e Requisiti specifici).

L'esame, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) conoscenze nelle materie di cui alle *Funzioni/attività* del presente avviso, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria delle concessioni e dei piani d'impresa, compreso il loro monitoraggio: fino ad un massimo di 20 punti;
- b) conoscenze in materia di procedure autorizzatorie /concessorie/ attività d'impresa in ambito portuale e gestione di società partecipate: fino a un massimo di 10 punti;
- c) elementi di ordinamento portuale e di diritto amministrativo: fino a un massimo di 5 punti;
- d) competenze di natura gestionale (delle risorse umane affidate) e negoziale (con gruppi di lavoro, enti locali, concessionari, imprese e stakeholders): fino ad un massimo di 5 punti.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

All'esito del colloquio, saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo complessivo (titoli e colloquio) pari a 40/60 punti.

In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ la disponibilità ad assumere l'impiego non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire indicando, nell'oggetto del messaggio PEC di trasmissione, il codice "Selezione **Codice 2023DIR_ATEC**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo

e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.* I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato.* Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 170/2022

(dott.ssa Antonella Granero)