

AVVISO

CODICE 2023COM_VISUAL_TD

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di impiegato amministrativo - 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti, con contratto subordinato a tempo determinato - da assegnare allo Staff Comunicazione e Marketing - Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 14 mesi, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato amministrativo 3° livello.

Funzioni/attività

Competenza nella realizzazione di riprese video, montaggio ed editing con particolare riferimento all'elaborazione di immagini animate, compositing ed effetti speciali nonché nella realizzazione di grafiche per il web e la stampa. Attività di gestione campagne di comunicazione e canali social; progettazione e gestione siti web. Conoscenza delle principali piattaforme digitali per organizzazione di eventi on-line e software per presentazioni aziendali.

Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- i) non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- a) laurea triennale in Scienze della Comunicazione o in Scienze dell'Informazione o in Scienze Politiche o titolo equiparato o equipollente;
- b) esperienza professionale (ivi inclusi eventuali periodi di tirocinio extracurricolare) di almeno un anno individuato dal profilo professionale oggetto dell'avviso.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti

per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati ammessi alla selezione.

Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea triennale: 0,5 punti per ogni voto da 101 a 110 compresi; lode: 1 punto ulteriore;
- b) punteggio relativo al possesso di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione o in Scienze dell'Informazione o in Scienze Politiche o titolo equiparato o equipollente: 2 punti;
- c) punteggio relativo all'effettiva esperienza nella gestione di campagne digital: 2 punti per ogni anno, fino a un massimo di 4 punti;
- d) punteggio relativo all'effettiva esperienza di editing ed effetti video e realizzazione grafiche digital: 2 punti per ogni anno, fino a un massimo di 4 punti;
- e) punteggio relativo all'effettiva esperienza in aggiornamento sito istituzionale: 1 punto per ogni anno, fino a un massimo di 2 punti;
- f) punteggio relativo all'esperienza maturata presso enti pubblici per attività riconducibili al profilo professionale: 2 punti.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

Esami

L'esame, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, a valutare le attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, come di seguito articolati, e sarà finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, nonché alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni dell'Autorità di Sistema Portuale.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- a) Conoscenza dei principali strumenti e software per la realizzazione di riprese video, montaggio ed editing con animazioni, effetti speciali e composizione di immagini in maniera fotorealistica; conoscenza di software standard per l'illustrazione, la grafica e l'impaginazione per il web e la stampa: fino a 15 punti;
- b) Conoscenza dei principali sistemi di gestione dei contenuti per la progettazione, l'aggiornamento e l'implementazione di siti web (CMS); conoscenza e gestione dei principali social network: fino a 10 punti;
- c) Conoscenza dei principali sistemi operativi Microsoft e MacOS, piattaforme digitali per organizzazione di eventi on-line e software per presentazioni aziendali: fino a 5 punti;
- d) Conoscenza della Legge 84/94: fino a 5 punti;

oltre a 5 punti attribuibili in base alle attitudini e capacità relazionali del candidato, con riferimento all'incarico da assumere.

Nel caso in cui al colloquio fossero ammessi un numero di candidati superiore a 20, sarà convocata una prova preselettiva, composta di domande a risposta multipla, che verteranno sugli argomenti di cui alle lettere c) e d) delle "materie oggetto degli esami". La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati al colloquio i 20 candidati (oltre a eventuali parimerito) che abbiano risposto al maggior numero di risposte corrette. La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 30/60. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- g) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- h) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- i) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- j) l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- k) l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un'unica PEC, recando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Selezione **Codice 2023COM_VISUAL_TD**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento.* Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica.* I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento.* I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.* I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato.* Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 19/2023

(dott.ssa Antonella Granero)