

Il presente provvedimento
è composto da n. 14 fogli,
così numerati:

pagina 1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 5.2, 5.3,
(allegato composto da 4 pagine),
6/7 e 8.

AdSP del Mar Ligure Occidentale

Deliberazione del Comitato di Gestione

Protocollo n. 97 / 3 / 2017

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 07 DICEMBRE 2017

TITOLO: CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO PER I DIRIGENTI DELL'ADSP.

In conformità alla proposta memoria n. 3 avente il testo nel seguito formulato e proposto da
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO - Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
con l'assenso del Responsabile competente:

DIRIGENTE DOTTORESSA ANTONELLA GRANERO

ALLA TRATTAZIONE SONO:

Presenti	Assenti	Membri Comitato		Carica
X		Paolo Emilio	SIGNORINI	Presidente AdSP
X		Francesco	PAROLA	Componente Regione Liguria
	X	Marco	DORIA	Componente Città Metropolitana
X		Cristoforo	CANAVESE	Componente Comune di Savona
X		Domenico	NAPOLI	Rappresentante Autorità Marittima

Data 07 DICEMBRE 2017
Responsabile del Procedimento

VISTO
Gestione Risorse Finanziarie

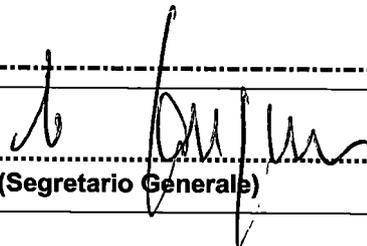
IL DIRETTORE
Struttura proponente

(Segretario Generale)

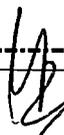
(Presidente)

ASSISTONO i Revisori dei Conti:
Dottor LAGANA' e Dottor CRISCI

ASSISTE, con funzioni di Segretario:
SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE della Segreteria del Comitato.



(Segretario Generale)



(Presidente)



SCHEMA DI DELIBERAZIONE	
RIFERIMENTO ALL'O.D.G.	UFFICIO SEGRETERIA COMITATI
N. D'ORDINE 3 SEDUTA 07 DICEMBRE 2017	DATA DI RICEZIONE DELLA CARTELLA 07 DICEMBRE 2017

AdSP del Mar Ligure Occidentale

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO - Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni

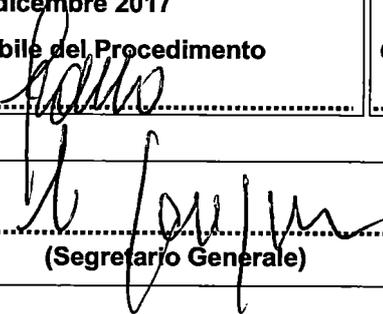
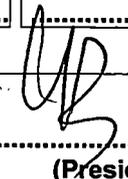
CARTELLA DEL PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO AL COMITATO DI GESTIONE AVENTE AD OGGETTO:

CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO PER I DIRIGENTI DELL'ADSP.

SCHEMA N. // DEL PROT. GEN. ANNO 2017

Il responsabile del Procedimento appartenente alla Struttura predetta, presenta al Comitato di Gestione, per le determinazioni di competenza, lo SCHEMA di ATTO DELIBERATIVO, come sopra individuato, che ha predisposto in merito all'oggetto indicato e che viene sottoposto, previa approvazione del Presidente. Il testo originale dello SCHEMA che si propone è riportato a pag. 4 della presente cartella. Lo SCHEMA proposto è corredato di allegati, che ne sono parte integrante e necessaria. Sul contenuto dello SCHEMA si ritiene necessario far presente quanto è riportato nello SCHEMA di deliberazione a pag. 6/7 della presente cartella.

Data 07 dicembre 2017 Responsabile del Procedimento	VISTO Gestione Risorse Finanziarie	IL DIRETTORE Struttura proponente
--	---------------------------------------	--------------------------------------

 (Segretario Generale)	 (Presidente)
--	---

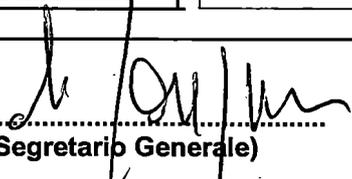
**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLO SCHEMA
DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

Protocollo n. 97 / 3 / 2017

7 DICEMBRE 2017

CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO PER I DIRIGENTI DELL'ADSP.

- A far data dal 1° gennaio 2017 in forza delle disposizione del D.Lgs. N. 169/2016 l'AdSP del Mar Ligure Occidentale è subentrata alle precedenti Autorità Portuali di Genova e di Savona;
- in base a quanto previsto dall'articolo 22, comma 5 del citato D.Lgs. N. 169/2016 le AdSP subentrano alle Autorità Portuali cessate in tutti in rapporti giuridici in corso, ivi compresi quelli lavorativi;
- l'AdSP è, pertanto, subentrata negli accordi decentrati delle due ex AP vigenti al momento della sua istituzione;
- i due accordi disciplinano analoghi istituti contrattuali in modo diversificato e dagli stessi conseguono trattamenti retributivi che presentano differenze;
- il superamento di tali differenza deve essere avviato in parallelo ai provvedimenti attuativi della dotazione organica che prevedendo progressioni interne e nuove assunzioni rendono necessaria ed urgente la definizione del primo accordo decentrato dell'AdSP che superi, almeno per gli aspetti più rilevanti, i due contratti decentrati attualmente vigenti;
- con delibera del Comitato di Gestione, n. 90/8/2017, in data 17 novembre 2017 è stato approvato il nuovo sistema della Valutazione della Performance aziendale e del personale, che costituisce il primo e fondamentale punto di riferimento per la nuova contrattazione dell'AdSP, prevedendo un sistema volto a valorizzare maggiormente, rispetto a quelli previgenti, l'apporto personale di ciascun Dirigente al raggiungimento degli obiettivi, dalla cui valutazione discende il premio di produttività erogabile;
- la contrattazione decentrata proposta parte, pertanto, da questo elemento e lo pone al centro degli interventi volti ad avviare il processo di riorganizzazione dell'Ente e della conseguente revisione dei trattamenti retributivi, ponendosi i seguenti obiettivi:

Data 7 DICEMBRE 2017 Responsabile del procedimento 	VISTO Gestione Risorse Finanziarie 	IL DIRETTORE Struttura proponente 
 (Segretario Generale)		 (Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 97 / 3 / 2017

7 DICEMBRE 2017

- valorizzare l'applicazione della nuova disciplina della valutazione delle performance destinando a tale voce le risorse che l'AdSP stanziava per questa prima contrattazione decentrata;
 - tendere a incrementare la parte variabile dello stipendio rispetto a quella fissa.
- i dati di partenza della dotazione organica delle due ex AP di Genova e Savona e le retribuzioni dei Dirigenti in essere alla data di istituzione dell'AdSP sono riportati nelle seguenti tabelle:

Ex AP Genova

14 Dirigenti da dotazione organica

10 Dirigenti in servizio

<i>Strutture</i>	<i>Emolumento fisso medio</i>	<i>Emolumento variabile</i>	<i>Totale</i>
2 Servizi coefficiente 1,2	96.600	23.000	119.600
4 Servizi coefficiente 1,4	102.400	26.450	128.850
1 Direzione	116.000	30.418	146.418
1 Direzione	145.248	30.450	175.700
1 Direzione	141.400	30.450	171.850
1 Direzione	220.575	40.250	260.875
4 Servizi non coperti			

Data 7 DICEMBRE 2017
Responsabile del procedimento

VISTO
Gestione Risorse Finanziarie

IL DIRETTORE
Struttura proponente

(Segretario Generale)

(Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 97 / 3 / 2017

7 DICEMBRE 2017

Ex AP Savona

7 Dirigenti da dotazione organica (1 f.f. Segretario Generale sino al 31 dicembre 2016)

<i>Strutture</i>	<i>Emolumento fisso medio</i>	<i>Emolumento variabile</i>	<i>Totale</i>
2 Settori	122.640	14.000	136.670
2 Settori*	127.183	14.000	141.000
2 Settori	129.248	14.000	144.000
1 Settore	140.000	14.000	154.000

*+ un ad personam per obiettivo specifico per lavori piattaforma multipurpose VADO di euro 31.500.

- Partendo da tali valori si definiscono i seguenti nuovi importi da corrispondere per le figure dirigenziali, previste dalla nuova dotazione organica e dalla conseguente riorganizzazione, compresi della contrattazione decentrata allegata alla presente proposta:

<i>Strutture</i>	<i>Emolumento fisso medio</i>	<i>Emolumento variabile</i>	<i>Totale</i>
2 Direzioni	140.000	35.000	175.000
7 Direzioni*	122.000	30.000	152.000
8 Servizi**	115.500	28.500	144.000
2 Servizi	92.400	25.450	117.850

* + un ad personam ex AP di euro 2000.

** + un ad personam per obiettivo specifico mantenuto per lavori piattaforma multipurpose VADO di euro 31.500.

Data 7 DICEMBRE 2017
Responsabile del procedimento

VISTO
Gestione Risorse Finanziarie

IL DIRETTORE
Struttura proponente

(Segretario Generale)

(Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

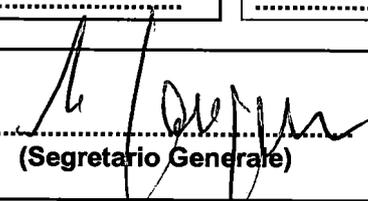
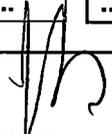
Protocollo n. 97 / 3 / 2017

7 DICEMBRE 2017

- In base alla nuova dotazione organica le figure dirigenziali diminuiscono da 21 a 19 con la soppressione della direzione di maggiore costo prevista nella ex AP di Genova e di un servizio;
- si osserva al riguardo che, a seguito della fusione e della scelta di contenimento dei ruoli dirigenziali, il carico delle responsabilità e l'entità dei compiti attribuiti alle nuove strutture dell'AdSP è in tutti i casi superiore a quello delle previgenti strutture delle ex AP, mentre per quanto concerne gli Uffici territoriali è la stessa legge di riforma che incrementa i compiti e le responsabilità attribuite ai Dirigenti degli stessi; nei costi sopra riportati sono comprese, pertanto, le progressioni dei Dirigenti in servizio a seguito della attribuzione di strutture dirigenziali di maggior rilievo;
- i costi complessivi stimati derivanti a seguito dei valori sopra riportati (comprensivi di quanto previsto nella contrattazione decentrata proposta) calcolati su base annua e a dotazione organica piena, pari ad euro 2.835.200,00, confrontati con i costi delle posizioni dirigenziali delle due ex AP di Genova e Savona stimati sulla base dei valori stipendiali in essere presso le stesse sempre su base annua e a dotazione organica piena, pari ad euro 3.023.395,00, risultano inferiori di euro 188.195,00;
- la riorganizzazione dell'AdSP, comprensiva della contrattazione decentrata di cui si propone l'approvazione, garantisce, pertanto, l'invarianza della spesa ed i relativi costi risultano coperti essendo stati conteggiati nell'assestamento del bilancio di previsione 2017 e del bilancio di previsione 2018, approvati con delibere del Comitato di gestione rispettivamente n. 87/05/2017 e n.91/09/2017, in data 17 novembre 2017.

L'allegata proposta di contrattazione ha efficacia a far data dal 1° gennaio 2018 e sostituisce le precedenti contrattazioni di II livello di Genova e Savona per quanto concerne le voci stipendiali concernenti il premio di risultato/di produzione/incentivante comunque denominato in tali contrattazioni. Gli effetti della contrattazione saranno oggetto di monitoraggio ai fini della conferma o revisione da effettuare entro il 31 dicembre 2018.

Alla luce di quanto sopra illustrato si chiede al Comitato di Gestione – ai sensi dell'articolo 9, comma 5, lettera l) della legge 84/1994 – di voler approvare l'allegata ipotesi di accordo contrattuale di II livello relativo al personale dirigente dell'AdSP con effetto a valere dal 1°

Data 7 DICEMBRE 2017 Responsabile del procedimento 	VISTO Gestione Risorse Finanziarie 	IL DIRETTORE Struttura proponente 
 (Segretario Generale)		 (Presidente)

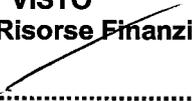
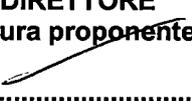
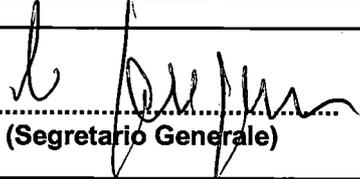
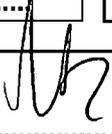


**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del
Comitato di Gestione**

Protocollo n. 97 / 3 / 2017

7 DICEMBRE 2017

gennaio 2018, dando mandato al Segretario Generale di concludere sulla base di tale ipotesi la trattativa con Federmanager.

<p>Data 7 DICEMBRE 2017 Responsabile del procedimento</p> 	<p>VISTO Gestione Risorse Finanziarie</p> 	<p>IL DIRETTORE Struttura proponente</p> 
<p> (Segretario Generale)</p>		<p> (Presidente)</p>



MISURAZIONE – DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI

Per CIASCUNO dei Fattori di valutazione viene definito il punteggio sulla base della valutazione richiamate.

DIRETTORI - DIRIGENTI	
FATTORI	PESO (%)
Performance aziendale	30%
Performance quantitativa	40%
Performance qualitativa	30%

La SOMMA dei punteggi ottenuti per ciascun Fattore, rapportati al peso attribuito, costituisce il punteggio individuale finale (SPI).

MISURAZIONE – DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI

DIRETTORI - DIRIGENTI	
FATTORI	PESO
<i>Performance aziendale</i>	30
<i>Performance quantitativa (obiettivi)</i>	40
<i>Performance qualitativa</i>	
Capacità di innovazione	10
Autonomia e responsabilità	10
Capacità di promuovere collaborazione e integrazione	10

PUNTEGGIO INDIVIDUALE E ATTRIBUZIONI DEL PREMIO

Ipotesi:

DIRETTORI DIRIGENTI

Punteggio totale della valutazione (SPI)		% Premio di risultato da corrispondere
da	a	
100	50	= SPI in %
49	<49	0

PROPOSTA DI ACCORDO

Posto che l'amministrazione intende prendere a riferimento, quale base del trattamento-emolumenti fissi dei dirigenti, i seguenti valori:

PARTE FISSA	
DIREZIONE TECNICA DIREZIONE PIANIFIC.	140.000,00
ALTRE DIREZIONI/STAFF (7)	122.000,00
SERVIZI (8)	115.500,00
SERVIZI NUOVA IST. (2)	92.400,00

Le parti concordano quanto segue relativamente alla parte variabile degli emolumenti:

PARTE VARIABILE	ANTICIPO IN ACCONTO SALVO CONGUAGLIO (1)	A SALDO (2)	TOTALE
DIREZIONE TECNICA DIREZIONE PIANIFIC.	12.000,00	23.000,00	35.000,00 (max)
ALTRE DIREZIONI (7)	12.000,00	18.000,00	30.000,00 (max)
SERVIZI (8)	12.000,00	16.500,00	28.500,00 (max)
SERVIZI NUOVA IST. (2)	12.000,00	12.000,00	24.000,00 (max)

- 1) Tale voce è da suddividere mensilmente (su 14 mensilità).
È confermata in esito alla valutazione della performance dell'anno precedente con raggiungimento di un punteggio minimo di 50/100. in caso di mancato raggiungimento del punteggio l'Amministrazione si impegna ad analizzarne le ragioni caso per caso, dandone liberatoria in presenza di cause gravi e motivate (es. gravi problemi di salute);
- 2) in unica soluzione annua. Si intende cifra massima erogabile, in esito alla valutazione della performance dell'anno precedente con raggiungimento del massimo degli obiettivi.
L'attribuzione del PRO avverrà sulla base delle valutazioni effettuate in relazione ai parametri concordati di performance aziendale, performance quantitativa, performance qualitativa e dei pesi e punteggi indicati nel documento allegato.

Si concorda inoltre:

- Il buono pasto è uniformato a 7 euro/die per ogni dipendente
- Chi nelle ex AP godesse di un trattamento annuo complessivo (fisso più variabile) superiore a quanto previsto nell'ipotesi di armonizzazione, continuerà a percepire la differenza tra i due trattamenti come ad personam ex AP, riassorbibile in caso di future dinamiche della retribuzione.

- Chi nelle ex AP godesse di un trattamento mensile (fisso più variabile) superiore a quanto previsto nell'ipotesi di armonizzazione, continuerà a percepire la differenza tra i due trattamenti come ad personam ex AP, differenza riassorbibile dal Premio parte annuale.
- Chi gode di ad personam per il raggiungimento di specifici risultati e/o progetti, mantiene tale ad personam.
- Ai dirigenti che all'avvio della nuova organizzazione vedranno trasferita la propria sede principale, verrà riconosciuta l'indennità di trasferimento, come prevista dal contratto di riferimento. Null'altro sarà dovuto (spese di trasloco, etc).
- Per coloro i quali non fosse individuata una sede principale, e che si sposteranno tra le due sedi, verrà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio secondo le regole in vigore presso l'AdSP. Non trattandosi di trasferta in senso proprio i dirigenti interessati si limiteranno a darne riepilogo mensile al proprio Direttore (al Segretario Generale per i Direttori), oltre che all'Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale per gli adempimenti del caso.

Genova, 6 novembre 2017

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 97 / 3 / 2017

7 DICEMBRE 2017

IL COMITATO DI GESTIONE

VISTA la legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare dell'articolo 9, comma 5, lettera I);

RICHIAMATO l'art. 22, comma 5 del D.Lgs. n. 169/2016;

RICHIAMATO il vigente CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi e il protocollo di recepimento Assoporti-Federmanager del 22 dicembre 2015;

CONDIVISI i contenuti della relazione del Presidente ed il relativo allegato, parte integrante del presente provvedimento;

DELIBERA

di **APPROVARE** l'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti con effetto a far data dal 1° gennaio 2018.

Data 7 DICEMBRE 2017
Responsabile del procedimento

VISTO
Gestione Risorse Finanziarie

IL DIRETTORE
Struttura proponente

(Segretario Generale)

(Presidente)

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 97 / 3 / 2017

VOTAZIONE relativa al PROVVEDIMENTO ESAMINATO

SEDUTA DEL 07 DICEMBRE 2017

LA SOTTOSCRITTA SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE, che nel corso della suindicata seduta ha svolto i compiti di Segretaria, DA' ATTO che:

ALL'UNANIMITA' (oppure) A MAGGIORANZA

Il C.V. (CP) Domenico NAPOLI non partecipa (art. 2, comma 1 del Regolamento di funzionamento del Comitato di Gestione).

a) - astenuti

b) - contrari

c) - assenti

X. IL COMITATO DI GESTIONE HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale a pag. 6/7 della presente cartella.

2. IL COMITATO DI GESTIONE HA APPROVATO CON LE MODIFICHE CONCORDATE IN CORSO DI SEDUTA il provvedimento proposto, in conformità del nuovo testo che è riportato in originale a pag. della presente cartella.

In conseguenza di quanto sopra indicato al n. 1 il provvedimento di cui trattasi diviene **DELIBERAZIONE** del **COMITATO DI GESTIONE** col N. **97 / 3 / 2017**

(n. progressivo annuale e n. o.d.g.)

3. IL COMITATO DI GESTIONE HA DECISO DI NON APPROVARE ovvero RINVIARE ALLA STRUTTURA PROPONENTE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella, per i seguenti motivi:

4. IL COMITATO DI GESTIONE - su proposta
HA DECISO DI RINVIARE/RITIRARE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella.

ATTESTO che la determinazione assunta dal Comitato di Gestione in ordine al provvedimento di cui trattasi E' CONFORME a quanto dianzi indicato al n. 1. Eventuali DICHIARAZIONI rese sono riportate nel verbale della seduta e/o nell'atto del Comitato di Gestione stesso.

IL SEGRETARIO


(Nominativo, firma, data relativa apposizione, qualifica)