

Il presente provvedimento  
è composto da n. 14 fogli,  
così numerati:

pagina 1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 5.2  
(allegato composto da 4 pagine),  
6, 7 e 8.

## AdSP del Mar Ligure Occidentale

### Deliberazione del Comitato di Gestione

Protocollo n. 89 / 7 / 2017

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2017

TITOLO: CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO DIRIGENTI.

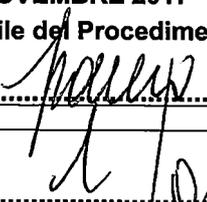
In conformità alla proposta memoria n. 7 avente il testo nel seguito formulato e proposto da  
**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO - Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni**  
con l'assenso del Responsabile competente:

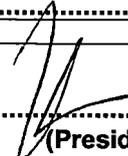
**DIRIGENTE DOTTORESSA ANTONELLA GRANERO**

ALLA TRATTAZIONE SONO:

Presenti	Assenti	Membri Comitato		Carica
X		Paolo Emilio	SIGNORINI	Presidente AdSP
X		Francesco	PAROLA	Componente Regione Liguria
X		Marco	DORIA	Componente Città Metropolitana
X		Cristoforo	CANAVESE	Componente Comune di Savona
X		Domenico	NAPOLI	Rappresentante Autorità Marittima

Data 17 NOVEMBRE 2017 Responsabile del Procedimento	VISTO Gestione Risorse Finanziarie	IL DIRETTORE Struttura proponente
--	---------------------------------------	--------------------------------------

  
(Segretario Generale)

  
(Presidente)

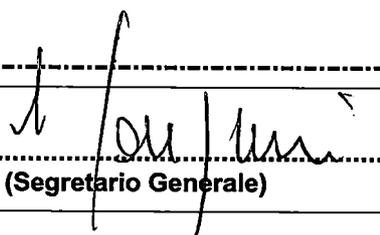
**ASSISTONO** i Revisori dei Conti:

**Dottor LAGANA' e Dottor CRISCI**

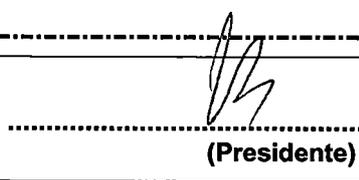
**ASSISTE**, con funzioni di Segretario:

**SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE** della Segreteria del Comitato.

---



(Segretario Generale)



(Presidente)

SCHEMA DI DELIBERAZIONE	
RIFERIMENTO ALL'O.D.G.	UFFICIO SEGRETERIA COMITATI
N. D'ORDINE 7 SEDUTA 17 NOVEMBRE 2017	DATA DI RICEZIONE DELLA CARTELLA 17 NOVEMBRE 2017

## AdSP del Mar Ligure Occidentale

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO - Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni**

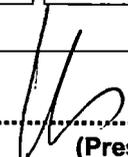
**CARTELLA DEL PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO AL COMITATO DI GESTIONE AVENTE AD OGGETTO:**

**CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO DIRIGENTI.**

SCHEMA N. // DEL PROT. GEN. ANNO 2017

Il responsabile del Procedimento appartenente alla Struttura predetta, presenta al Comitato di Gestione, per le determinazioni di competenza, lo SCHEMA di ATTO DELIBERATIVO, come sopra individuato, che ha predisposto in merito all'oggetto indicato e che viene sottoposto, previa approvazione del Presidente. Il testo originale dello SCHEMA che si propone è riportato a pag. 4 della presente cartella. Lo SCHEMA proposto è corredato di allegati, che ne sono parte integrante e necessaria. Sul contenuto dello SCHEMA si ritiene necessario far presente quanto è riportato nello SCHEMA di deliberazione a pag. 7 della presente cartella.

Data 17 novembre 2017 Responsabile del Procedimento	VISTO Gestione Risorse Finanziarie	IL DIRETTORE Struttura proponente
--	---------------------------------------	--------------------------------------

 (Segretario Generale)	 (Presidente)
--	--

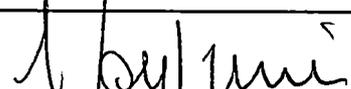
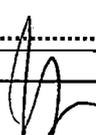
**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLO SCHEMA  
DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

**Protocollo n. 89 / 7 / 2017**

**17 NOVEMBRE 2017**

**CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO PER I DIRIGENTI.**

- A far data dal 1° gennaio 2017° in forza delle disposizione del DLgs.169/2016 l'AdSP del Mar Ligure Occidentale è subentrata alle precedenti Autorità Portuali di Genova e di Savona;
- in base a quanto previsto dall'articolo 22, comma 5 del citato DLgs.169/2016 le AdSP subentrano alle Autorità Portuali cessate in tutti in rapporti giuridici in corso, ivi compresi quelli lavorativi;
- l'AdSP è, pertanto, subentrata negli accordi decentrati delle due ex AP vigenti al momento della sua istituzione;
- i due accordi disciplinano analoghi istituti contrattuali in modo diversificato e dagli stessi conseguono trattamenti retributivi che presentano differenze;
- il superamento di tali differenza deve essere avviato in parallelo ai provvedimenti attuativi della dotazione organica che prevedendo progressioni interne e nuove assunzioni rendono necessaria ed urgente la definizione del primo accordo decentrato dell'AdSP che superi, almeno per gli aspetti più rilevanti, i due contratti decentrati attualmente vigenti;
- con separato provvedimento, n. 8 dell'o.d.g., in data odierna viene posto in approvazione il nuovo sistema della Valutazione della Performance aziendale e del personale, che costituisce il primo e fondamentale punto di riferimento per la nuova contrattazione dell'AdSP, prevedendo un sistema volto a valorizzare maggiormente, rispetto a quelli previgenti, l'apporto personale di ciascun dirigente al raggiungimento degli obiettivi, dalla cui valutazione discende il premio di produttività erogabile;
- la contrattazione decentrata proposta parte, pertanto, da questo elemento e lo pone al centro degli interventi volti ad avviare il processo di armonizzazione dei precedenti trattamenti retributivi, ponendosi i seguenti obiettivi:

<p>Data 17 NOVEMBRE 2017 Responsabile del procedimento</p> 	<p>VISTO Gestione Risorse Finanziarie</p> 	<p>IL DIRETTORE Struttura proponente</p> 
 <p>(Segretario Generale)</p>  <p>(Presidente)</p>		

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del  
Comitato di Gestione**

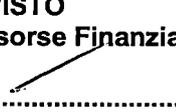
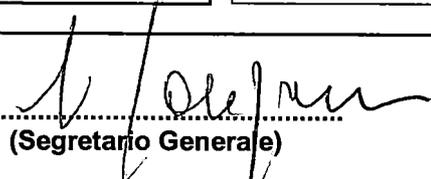
**Protocollo n. 89 / 7 / 2017**

**15 NOVEMBRE 2017**

- non operare riduzioni di quanto attualmente percepito mensilmente dal personale in servizio;
  - valorizzare l'applicazione della nuova disciplina della valutazione delle performance destinando a tale voce le risorse che l'AdSP stanziava per questa prima contrattazione decentrata;
  - tendere a incrementare la parte variabile dello stipendio rispetto a quella fissa.
- l'allegata proposta di contratto decentrato, in fase di confronto sindacale prevede:
- 1) la decorrenza dall'1° dicembre 2017 dei seguenti nuovi importi del premio di risultato da erogare sulla base delle procedure previste dal sistema della performance:

<b><u>PREMIO DI RISULTATO</u></b>	<b>ANTICIPO IN ACCONTO SALVO CONGUAGLIO (1)</b>	<b>A SALDO (2)</b>	<b>TOTALE</b>
DIREZIONE TECNICA DIREZIONE PIANIFIC.	12.000,00	23.000,00	35.000,00 (max)
ALTRE DIREZIONI	12.000,00	18.000,00	30.000,00 (max)
SERVIZI	12.000,00	16.500,00	28.500,00 (max)
SERVIZI NUOVA IST.	12.000,00	12.000,00	24.000,00 (max)

- 2) l'istituzione di un "ad personam ex AP" nel quale confluiscono i maggiori importi mantenuti per i dirigenti per i quali la retribuzione percepita attualmente risulti superiore a quella che spetterà sulla base dell'importo attribuito come parte fissa dello stipendio e il premio di risultato calcolato a seguito del presente contratto

<b>Data 17 NOVEMBRE 2017</b> Responsabile del procedimento 	<b>VISTO</b> Gestione Risorse Finanziarie 	<b>IL DIRETTORE</b> Struttura proponente 	
 (Segretario Generale)			 (Presidente)

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del  
Comitato di Gestione**

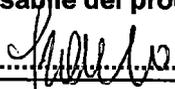
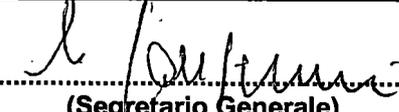
**Protocollo n. 89 / 7 / 2017**

**15 NOVEMBRE 2017**

decentrato. L' "ad personam ex AP" sarà riassorbibile in caso di future dinamiche della retribuzione; le maggiorazioni del premio derivanti dalla contrattazione decentrata non saranno percepibili da coloro che usufruiscono di un "ad personam ex AP" di importo maggiore o uguale a dette maggiorazioni.

- A seguito dell'allegata proposta di contrattazione decentrata l'impatto stimato sul bilancio 2017 risulta essere pari a 39.000 euro (di cui circa 12.000 come oneri riflessi e 27.000 inseriti nel capitolo 4285) già conteggiati nell'assestamento del Bilancio 2017 e calcolati su una ipotesi di attribuzione al 100% dei dirigenti di una valutazione della performance sui valori massimi;
- l'impatto stimato e già conteggiato nel bilancio 2018, relativo ai 14 dirigenti presenti in servizio nel 2017, è pari a 160.000 euro (di cui circa 50.000 come oneri riflessi e 110.000 inseriti nel capitolo 4285); di tale importo 82.000 euro, comprensivi di circa 25.000 euro di oneri riflessi, derivano dallo spostamento di somme in precedenza erogate come emolumenti fissi; l'effettivo maggiore costo, pertanto, è pari a 79.000 euro; parte di tale importo è, peraltro, anche conseguente alle progressioni di carriera derivanti dalla nuova organizzazione ed alle relative nuove responsabilità attribuite ad alcune strutture.

La presente contrattazione decentrata ha efficacia a far data dal 1° dicembre 2017 e sostituisce le precedenti contrattazioni di II livello di Genova e Savona per quanto concerne le voci stipendiali concernenti il premio di risultato/di produzione/incentivante comunque denominato in tali contrattazioni. Gli effetti della contrattazione saranno oggetto di monitoraggio ai fini della conferma o revisione da effettuare entro il 31 dicembre 2018.

<b>Data 17 NOVEMBRE 2017</b> <b>Responsabile del procedimento</b> 	<b>VISTO</b> <b>Gestione Risorse Finanziarie</b> 	<b>IL DIRETTORE</b> <b>Struttura proponente</b> 	
 <b>(Segretario Generale)</b>			 <b>(Presidente)</b>

**segue Relazione di accompagnamento dello schema di deliberazione del  
Comitato di Gestione**

**Protocollo n. 89 / 7 / 2017**

**15 NOVEMBRE 2017**

Nell'ambito della fase avviata di contrattazione con Federmanager, l'Associazione con nota pervenuta in data 13 novembre u.s. ha proposto alcune modifiche che comporterebbero quali principali conseguenze un incremento del costo della contrattazione decentrata, il riconoscimento di premi pregressi asseritamente dovuti e non corrisposti e una diversa attribuzione delle percentuali di raggiungimento obiettivi e conseguente corresponsione del premio.

Ritenuto che qualsiasi proposta che alteri gli effetti economici del contratto decentrato non sia accoglibile e considerata la questione dei premi pregressi oggetto di eventuale separato approfondimento, si accoglie parzialmente la modifica richiesta in ordine alla percentuale di punteggio minimo da raggiungere per l'attribuzione del premio di risultato che viene quindi ridotta da 60 a 50 punti.

Alla luce di quanto sopra illustrato si chiede al Comitato di Gestione – ai sensi dell'articolo 9, comma 5, lettera l) della legge 84/1994 – di voler approvare l'allegata ipotesi di accordo contrattuale di II livello relativo al personale dirigente dell'AdSP con effetto a valere dal 1° dicembre 2017, dando mandato al Segretario Generale di concludere sulla base di tale ipotesi la trattativa con Federmanager.

Data 17 NOVEMBRE 2017  
Responsabile del procedimento

VISTO  
Gestione Risorse Finanziarie

IL DIRETTORE  
Struttura proponente

(Segretario Generale)

(Presidente)

## PROPOSTA DI ACCORDO

Posto che l'amministrazione intende prendere a riferimento, quale base del trattamento-emolumenti fissi dei dirigenti, i seguenti valori:

<b>PARTE FISSA</b>	
DIREZIONE TECNICA DIREZIONE PIANIFIC.	140.000,00
ALTRE DIREZIONI/STAFF (7)	122.000,00
SERVIZI (8)	115.500,00
SERVIZI NUOVA IST. (2)	92.400,00

Le parti concordano quanto segue relativamente alla parte variabile degli emolumenti:

<b>PARTE VARIABILE</b>	<b>ANTICIPO IN ACCONTO SALVO CONGUAGLIO (1)</b>	<b>A SALDO (2)</b>	<b>TOTALE</b>
DIREZIONE TECNICA DIREZIONE PIANIFIC.	12.000,00	23.000,00	35.000,00 (max)
ALTRE DIREZIONI (7)	12.000,00	18.000,00	30.000,00 (max)
SERVIZI (8)	12.000,00	16.500,00	28.500,00 (max)
SERVIZI NUOVA IST. (2)	12.000,00	12.000,00	24.000,00 (max)

- 1) Tale voce è da suddividere mensilmente (su 14 mensilità).  
È confermata in esito alla valutazione della performance dell'anno precedente con raggiungimento di un punteggio minimo di 50/100. in caso di mancato raggiungimento del punteggio l'Amministrazione si impegna ad analizzarne le ragioni caso per caso, dandone liberatoria in presenza di cause gravi e motivate (es. gravi problemi di salute);
- 2) in unica soluzione annua. Si intende cifra massima erogabile, in esito alla valutazione della performance dell'anno precedente con raggiungimento del massimo degli obiettivi.  
L'attribuzione del PRO avverrà sulla base delle valutazioni effettuate in relazione ai parametri concordati di performance aziendale, performance quantitativa, performance qualitativa e dei pesi e punteggi indicati nel documento allegato.

Si concorda inoltre:

- Il buono pasto è uniformato a 7 euro/die per ogni dipendente
- Chi nelle ex AP godesse di un trattamento annuo complessivo (fisso più variabile) superiore a quanto previsto nell'ipotesi di armonizzazione, continuerà a percepire la differenza tra i due trattamenti come ad personam ex AP, riassorbibile in caso di future dinamiche della retribuzione.

- Chi nelle ex AP godesse di un trattamento mensile (fisso più variabile) superiore a quanto previsto nell'ipotesi di armonizzazione, continuerà a percepire la differenza tra i due trattamenti come ad personam ex AP, differenza riassorbibile dal Premio parte annuale.
- Chi gode di ad personam per il raggiungimento di specifici risultati e/o progetti, mantiene tale ad personam.
- Ai dirigenti che all'avvio della nuova organizzazione vedranno trasferita la propria sede principale, verrà riconosciuta l'indennità di trasferimento, come prevista dal contratto di riferimento. Null'altro sarà dovuto (spese di trasloco, etc).
- Per coloro i quali non fosse individuata una sede principale, e che si sposteranno tra le due sedi, verrà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio secondo le regole in vigore presso l'AdSP. Non trattandosi di trasferta in senso proprio i dirigenti interessati si limiteranno a darne riepilogo mensile al proprio Direttore (al Segretario Generale per i Direttori), oltre che all'Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale per gli adempimenti del caso.

Genova, 6 novembre 2017

## MISURAZIONE – DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI

Per CIASCUNO dei Fattori di valutazione viene definito il punteggio sulla base della valutazione richiamate.

DIRETTORI - DIRIGENTI	
FATTORI	PESO (%)
Performance aziendale	30%
Performance quantitativa	40%
Performance qualitativa	30%

La SOMMA dei punteggi ottenuti per ciascun Fattore, rapportati al peso attribuito, costituisce il punteggio individuale finale (SPI).

## MISURAZIONE – DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI

DIRETTORI - DIRIGENTI	
FATTORI	PESO
<i>Performance aziendale</i>	30
<i>Performance quantitativa (obiettivi)</i>	40
<i>Performance qualitativa</i>	
Capacità di innovazione	10
Autonomia e responsabilità	10
Capacità di promuovere collaborazione e integrazione	10

## PUNTEGGIO INDIVIDUALE E ATTRIBUZIONI DEL PREMIO

**Ipotesi:**

**DIRETTORI DIRIGENTI**

Punteggio totale della valutazione (SPI)		% Premio di risultato da corrispondere
da	a	
100	50	= SPI in %
49	<49	0

**SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

**Protocollo n. 89 / 7 / 2017**

**17 NOVEMBRE 2017**

**IL COMITATO DI GESTIONE**

**VISTA** la legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare dell'articolo 9, comma 5, lettera l);

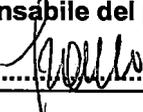
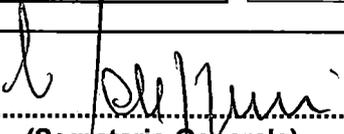
**RICHIAMATO** l'art. 22, comma 5 del DLgs. n. 169/2016;

**RICHIAMATO** il vigente CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi e il protocollo di recepimento Assoparti-Federmanager del 22 dicembre 2015;

**CONDIVISI** i contenuti della relazione del Presidente ed il relativo allegato, parte integrante del presente provvedimento;

**DELIBERA**

di **APPROVARE** l'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai dirigenti con effetto a far data dal 1° dicembre 2017.

<p>Data 16 NOVEMBRE 2017 Responsabile del procedimento</p> 	<p>VISTO Gestione Risorse Finanziarie</p> 	<p>IL DIRETTORE Struttura proponente</p> 
 (Segretario Generale)		 (Presidente)

**SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

**Protocollo n. 89 / 7 / 2017**

**17 NOVEMBRE 2017**

**IL COMITATO DI GESTIONE**

**VISTA** la legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare dell'articolo 9, comma 5, lettera l);

**RICHIAMATO** l'art. 22, comma 5 del DLgs. n. 169/2016;

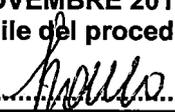
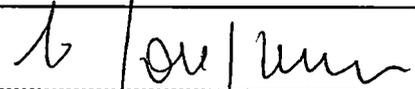
**RICHIAMATO** il vigente CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi e il protocollo di recepimento Assoporti-Federmanager del 22 dicembre 2015;

**CONDIVISI** i contenuti della relazione del Presidente ed il relativo allegato, parte integrante del presente provvedimento;

**UDITA** la discussione intervenuta in corso di seduta;

**DELIBERA**

il rinvio della pratica in oggetto al prossimo Comitato di Gestione previsto per il 5 dicembre 2017, alle ore 11.00.

<b>Data 17 NOVEMBRE 2017</b> Responsabile del procedimento 	<b>VISTO</b> Gestione Risorse Finanziarie 	<b>IL DIRETTORE</b> Struttura proponente 
 (Segretario Generale)		 (Presidente)

# SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 89 / 7 / 2017

## VOTAZIONE relativa al PROVVEDIMENTO ESAMINATO

SEDUTA DEL 17 NOVEMBRE 2017

LA SOTTOSCRITTA SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE, che nel corso della suindicata seduta ha svolto i compiti di Segretaria, DA' ATTO che:

ALL'UNANIMITA' (oppure)  A MAGGIORANZA

a) - astenuti

b) - contrari

c) - assenti

1. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale a pag. della presente cartella.

2. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO CON LE MODIFICHE CONCORDATE IN CORSO DI SEDUTA il provvedimento proposto, in conformità del nuovo testo che è riportato in originale a pag. della presente cartella.

In conseguenza di quanto sotto indicato al n. 4 il provvedimento di cui trattasi diviene **DELIBERAZIONE** del **COMITATO DI GESTIONE** col N. **89 / 7 / 2017**

(n. progressivo annuale e n. o.d.g.)

3. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA DECISO DI NON APPROVARE ovvero RINVIARE ALLA STRUTTURA PROPONENTE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella, per i seguenti motivi:

\* **IL COMITATO DI GESTIONE** - su proposta DEL PRESIDENTE HA DECISO DI RINVIARE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. 7 della presente cartella.

---

ATTESTO che la determinazione assunta dal Comitato di Gestione in ordine al provvedimento di cui trattasi E' CONFORME a quanto dianzi indicato al n. 4 . Eventuali DICHIARAZIONI rese sono riportate nel verbale della seduta e/o nell'atto del Comitato di Gestione stesso.

IL SEGRETARIO



(Nominativo, firma, data relativa apposizione, qualifica)