FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTI MARINA MARIA
Indirizzo	VIA BARRILI 2 SAVONA ITALIA
Telefono	331 6869306
Fax	
E-mail	marina.monti960@gmail.com

Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/06/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A)	2 GENNAIO 2008
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Autorità portuale di Savona, VIA Gramsci 14, Savona , Italy
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Amministrazione portuale
• TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Pubbliche relazioni, ufficio stampa e promozione, grafica
	GIORNALISTA PROFESSIONISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	FEBBRAIO 1989 - DICEMBRE 2007 • DATE (DA – A)
	REDATTORE E VICECAPOSERVIZIO • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
	MEDIA • TIPO DI AZIENDA O SETTORE
	REDATTORE ORDINARIO E VICECAPOSERVIZIO • TIPO DI IMPIEGO
	GIORNALISTA PROFESSIONISTA • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

• Date (da – a)	MAGGIO 1986 MARZO 1989
	IL PICCOLO DI ALESSANDRIA
	BISETTIMANALE
	GIORNALISTA PUBBLICISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Capacità di analisi e comparazioni delle azioni di comunicazioni attraverso media diversi sia di carattere generali stico che specializzati in campo marittimo. Esperienza decennale nel event management; capacità di team building acquisite per parte teorica attraverso corso di formazione e per esperienze maturate nell'organizzazione di redazioni e attività in campo giornalistico e quindi nella creazione ex novo del settore PR/Ufficio stampa/Comunicazione presso AP Savona
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Spiccate capacità di relazioni pubbliche maturate nel corso del lavoro giornalistico che ha interessato ambienti culturali, economici e territoriali diversi mettendo a confronto altresì esigenze e aspettative molteplici. La competenza maturata nel settore economico-marittimo unitamente a quelle professionali giornalistiche sono le basi per la realizzazione di progetti di comunicazione articolati e multidisciplinari.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	La competenza acquisita nel coordinamento del team di lavoro consente la realizzazioni di complessi progetti di promozione e comunicazione in Italia e all'estero sia nel settore di event management che in quello dei social media marketing
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo dei principali programmi aziendali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Scrittura
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Pubblic speaking; Programmazione neurolinguistica ; Comunicazione efficace: Analisi transazionale applicata alla comunicazione aziendale (Roma, Scuola nazionale dell'Amministrazione)
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sportiva, pratico tennis e oxe
ALLEGATI	