

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MORETTI FEDERICA
VIA GRAMSCI 14, 17100 SAVONA
0198554344
0198554349

italiana
14/05/1970

**TITOLI DI STUDIO E ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1995
Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio
110/110

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Anno 1996
Provincia di Genova

Master in internazionalizzazione delle PMI

Attestati di frequenza e profitto

• Date
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996
Innovation Relay Centre WTC Genova

Stage su attività di ricerca e internazionalizzazione delle piccole e medie imprese in
collaborazione diretta con il responsabile

• Date
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996 - 1997
Deloitte & Touche spa

Revisione contabile in affiancamento ad un senior della società di revisione

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore

Dal 16 giugno 1997 ad oggi
Autorità Portuale di Savona

Ente pubblico non economico

*gina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego Dirigente dal 1 luglio 2012
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente Settore amministrativo.
 - Organizzazione e controllo delle attività amministrative e degli adempimenti inerenti la tenuta della contabilità di esercizio, inclusa la supervisione della contabilità fornitori, contabilità clienti e della tesoreria. . Predisposizione del bilancio d'esercizio preventivo e consuntivo. Supporto alle politiche economiche finanziarie in coerenza con la strategia e le esigenze di pianificazione dell'organo di vertice. Controllo e verifica adempimenti fiscali.
 - Gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito, con il Collegio dei Revisori e con le altre istituzioni.
 - Progressioni di carriera:
 - assunzione al 2 livello del CCNL
 - anno 1999 passaggio al 1 livello del CCNL
 - anno 2000 passaggio a Quadro B del CCNL
 - anno 2005 passaggio a Quadro A del CCNL
- Date (da – a) settembre 2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione legale
- Qualifica conseguita Termine del periodo di tirocinio triennale obbligatorio per l'abilitazione allo svolgimento della professione di revisore contabile

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) 21 – 22 gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ita Spa Gruppo SOI - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione ed adeguamento del piano della trasparenza
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza
- Date (da – a) 3 – 4 dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CiServi Società di Servizio Unione industriale di Savona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sviluppo della leadership efficace per capi intermedi
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza
- Date (da – a) 16 -17 ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ita Spa Gruppo SOI - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Tutto sull'anticorruzione nella PA
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza
- Date (da – a) 20 e 25 giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CiServi Società di Servizio Unione industriale di Savona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Compiti e responsabilità dei dirigenti in tema di igiene e sicurezza sul lavoro. Corso conforme all'Accordo conferenza Stato Regioni 21.12.2011
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza e profitto
- Date (da – a) 8 marzo 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Società open Mind
- I Corso di formazione in Public Speaking
- Attestati di frequenza
- 14 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ita Spa Gruppo SOI - Torino
- I Iva per cassa: le nuove regole e l'impatto sulla contabilità fornitori
- Attestati di frequenza
- 22 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Centro Servizi srl - Savona
- I Firma digitale, posta elettronica certificata, protocollo informatico, conservazione sostitutiva. La digitalizzazione dell'agire amministrativo
- Attestati di frequenza
- 16 – 17 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ita Spa Gruppo SOI - Torino
- I Ordinativo informatico, Siope e codici di gestione
- Attestati di frequenza
- 29 – 30 novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ita Spa Gruppo SOI - Torino
- I ABC del controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni. La costruzione del budget, il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti
- Attestati di frequenza
- 21 novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 3F – Former srl
- I L'adeguamento catastale degli immobili ai sensi dell'art. 36 e seguenti della legge 311/2004 e gli effetti sull'ICI
- Attestati di frequenza
- 21 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Finporto di Genova Spa – Progetto "S. UP. PORT"
- I Il bilancio sociale negli enti portuali. Dalla programmazione strategica alla rendicontazione sociale
- Attestati di frequenza e profitto
- 8 – 9 novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ita Spa Gruppo SOI - Torino
- I Enti pubblici la gestione di magazzini e inventari
- Attestati di frequenza
- 1 marzo 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Regione Liguria Dipartimento lavoro formazione e servizi alla cultura
 Corso formativo “Fund raising e gestione dei programmi dell’Unione Europea” della durata di 100 ore
 Attestati di frequenza e profitto
 21 ottobre 2003 – 20 novembre 2003
 Provincia di Savona – politiche attive del lavoro
 Aggiornamento sui sistemi operativi windows e lavoro in rete
 Attestati di frequenza e profitto
 21 ottobre 2003 – 20 novembre 2003
 Provincia di Savona – politiche attive del lavoro
 Aggiornamento sui sistemi operativi windows e lavoro in rete
 Attestati di frequenza e profitto
 3 luglio 2003
 Centro studi Marangoni
 Il ritardo dei pagamenti della PA dopo il D.lgs 231
 Attestati di frequenza
 11 – 12 dicembre 2003
 Ita Spa Gruppo SOI - Torino
 DPR 97/2003 Le nuove disposizioni contabili per gli enti pubblici non economico
 Attestati di frequenza
 4 -5 giugno 2003
 Ita Spa Gruppo SOI - Torino
 La gestione informatica del protocollo e dei flussi documentali nella Pubblica Amministrazione
 Attestati di frequenza
 23 ottobre 2001
 Comune di Vado Ligure
 L’Euro negli Enti pubblici: come affrontare la nuova moneta di conto
 Attestati di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – CONSEGUIMENTO DEL FIRST CERTIFICATE

BUONO

BUONO

BUONO