

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINI FABIO
Residenza	, Sanremo IM, Italia
Fax	+39 01 84
Cell.	+39
Codice Fiscale	
E-mail	
Nazionalità	Italiana (ITA)
Luogo e Data di nascita	Sanremo IM, Italia - 17/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/2015 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORDINE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO – ROMA**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **AUDITOR ASSE.CO**
• Principali mansioni e responsabilità **ASSEVERATORE CONFORMITA' RAPPORTI DI LAVORO**
- Date (da – a) **10/2015 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEONARDO SRL STP – GENOVA (GE)**
• Tipo di azienda o settore **SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI**
• Tipo di impiego **SOCIO / CONSULENTE DEL LAVORO**
• Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA DEL LAVORO**
- Date (da – a) **01/2017 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEONARDO & PARTNERS – STUDIO ASSOCIATO BUCCI MARTINI FORTE**
• Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE**
• Tipo di impiego **SOCIO / CONSULENTE DEL LAVORO**
• Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA DEL LAVORO**
- Date (da – a) **12/2012 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **JOB4PRO SAS DI MARTINI F. & C. – VENTIMIGLIA (IM)**
• Tipo di azienda o settore **CENTRO ELABORAZIONE DATI**
• Tipo di impiego **SOCIO AMMINISTRATORE /LEGALE RAPPRESENTANTE**
• Principali mansioni e responsabilità **ELABORAZIONE E STAMPA CEDOLINI PAGA**
- Date (da – a) **01/2010 – 07/2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO CONSULENTI DEL LAVORO ASSOCIATI – Sanremo (IM)

Servizi di consulenza professionale alle imprese

Socio - Consulente del Lavoro

Amministrazione del personale, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane.

03/2009 – oggi

MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

P.A. - Ministeri

C.T.U. – consulente tecnico d'ufficio

Perizie e consulenze tecniche d'ufficio in materia di lavoro Tribunale di Sanremo / Tribunale di Imperia

04/2008 – oggi

FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO

Via Cristoforo Colombo 456

00145 Roma

Fondazione Consulenti per il Lavoro è iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro - Autorizzazione Ministeriale - Protocollo n. 19009 - 23/07/2007

Delegato (n. IM1561FL)

Ricerca, selezione ed intermediazione professionale

04/2007 – 31.12.2016

STUDIO DOTT. FABIO MARTINI – Sanremo (IM)

Consulente del lavoro iscritto al n.229 Albo Consulenti del Lavoro Provincia di Imperia

Consulente del Lavoro

Amministrazione del personale, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane.

03/2007-05/2007

A.T.I. IMPERIA

Formazione Professionale

Docente

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza del modulo "Contrattualistica (disciplina del rapporto di lavoro)" del Piano Attività Formative Apprendistato 2007 approvato dall'Amministrazione Provinciale di Imperia (IM).

12/2007

C.P.F.P. "G. PASTORE" srl - Imperia

Formazione Professionale

Docente

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza del modulo n.11 ("Le procedure di assunzione") nell'ambito del Corso per "Tecnico amministrativo esperto in buste paga e gestione fornitori esteri", finalizzato al rilascio della qualifica professionale di "Addetto contabilità salari" (cod. ISTAT 3312.10).

10/2007 – 11/2007

CONFCOMMERCIO Imperia

Formazione Professionale

Docente



- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza del modulo "Legislazione sociale, penale e pubblica sicurezza" nell'ambito del II° Corso REC abilitante IM/2007 Somministrazione/Settore Alimentare.

09/2007 – 10/2007

ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO - Consiglio Provinciale di Imperia

Ordine professionale

Docente e Tutor

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza e tutoring nell'ambito del VII° Corso di preparazione all'esame di Stato per praticanti consulenti del lavoro.

04/2007 – 05/2007

CONFCOMMERCIO Imperia

Formazione Professionale

Docente

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza del modulo "Legislazione sociale, penale e pubblica sicurezza" nell'ambito del I° Corso REC abilitante IM/2007 Somministrazione/Settore Alimentare.

06/2006 – 07/2006

A.T.S. (Associazione temporanea di scopo) tra:

* Aesseffe – Agenzia di Servizi Formativi S.C.P.A. di Sanremo (IM)

* C.P.F.P. "G. Pastore" Srl di Imperia (IM)

Formazione professionale

Docente

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza del modulo "Contrattualistica (disciplina del rapporto di lavoro)" del Piano Attività Formative Apprendistato 2005 approvato dall'Amministrazione Provinciale di Imperia (IM).

02/2006 – 06/2006

Ministero delle Attività Produttive - Roma

P.A. - Ministeri

Membro di commissione

Accertamento e rendicontazione sulla realizzazione di programmi di innovazione tecnologica ex L.46/82

04/2006 – 05/2006

Comune di Taggia

Via S. Francesco 441 – 18011 Taggia (IM)

P.A. – Enti Locali

Docente

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza nel Piano di Sviluppo Locale "Ma-Mò" Progetto Integrato Sviluppo Risorse Umane finanziato dal F.S.E. Ob. 3 2000-2006.

02/2006 – 04/2006

A.T.S. (Associazione temporanea di scopo) tra:

* Aesseffe – Agenzia di Servizi Formativi S.C.P.A. di Sanremo (IM)

* C.P.F.P. "G. Pastore" Srl di Imperia (IM)

Formazione professionale

Docente

Sviluppo e gestione dell'attività di docenza del modulo "Contrattualistica (disciplina del rapporto di lavoro)" del Piano Attività Formative Apprendistato 2005 approvato dall'Amministrazione Provinciale di Imperia (IM).



- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2004 – 04/2004

Comune di Sanremo

59, C.so Cavallotti, 18038 Sanremo IM, Italia

P.A.- Enti Locali

Dipendente a tempo indeterminato - Collaboratore Professionale

Supporto al coordinamento ed alla pubblicazione di provvedimenti amministrativi

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2000 – 12/2003

Amministrazione Provinciale di Imperia

147 Viale Matteotti, 18100 Imperia IM, Italia

P.A.- Enti Locali

Dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore Professionale

Supporto alla gestione contabile (Ragioneria) ed alle procedure di affidamento di servizi e forniture (Economato).

Sono stato impiegato presso il Settore Amministrazione Finanziaria e Sist. Inf.vo – Ufficio Entrate e Tributi dove mi sono occupato della gestione contabile finanziaria e, in particolare, dell'accertamento e della riscossione delle entrate e dei trasferimenti regionali. Dal mese di marzo 2003, sono stato assegnato, per esigenze di servizio, al Servizio Economato, dove mi sono occupato della gestione e rendicontazione delle procedure di affidamento di servizi e forniture economiche e di quelli rientranti nell'ambito delle convenzioni Consilp.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/2000 – 12/2000

Comune di Sanremo

59, C.so Cavallotti, 18038 Sanremo IM, Italia

P.A.- Enti Locali

Dipendente a tempo determinato – Istruttore Amministrativo

Progetto Obiettivo: informatizzazione Centro di Orientamento e Informagiovani.

L'assunzione a tempo determinato presso il Comune di San Remo, finalizzata alla progettazione e gestione di una banca dati informatizzata per la catalogazione dei documenti disponibili presso il Centro di Orientamento e Servizio Informagiovani del Settore Sicurezza Sociale che potesse favorire una loro rapida ricerca e individuazione, si è conclusa con il pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2000 – 02/2000

Liceo Scientifico Statale "G.P. Vieusseux"

1, Via Terre Bianche, 18100 Imperia IM, Italia

P.A. - Ministeri

Dipendente a tempo determinato – Collaboratore Amministrativo

Supporto alla gestione amministrativa e contabile di segreteria.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/1999 – 11/1999

Amministrazione Provinciale di Imperia

147 Viale Matteotti, 18100 Imperia IM, Italia

P.A.- Enti Locali

Dipendente a tempo determinato – Istruttore Amministrativo

Comandato presso Istituto "E. Fermi" di Ventimiglia (IM) - Segreteria amministrativa.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/1998 – 12/1998

Comando Reg.le Carabinieri Piemonte e Valle d'Aosta

6, Via S.Croce, 10100 Torino TO, Italia

P.A. - Ministeri

Dipendente a tempo determinato – Istruttore Amministrativo

Ufficiale alla Matricola e T.E.A.Q.

Oltre ad avere la responsabilità della gestione del foglio matricolare di militari, Sottufficiali e Ufficiali, ho diretto temporaneamente anche l'ufficio Gestione del Denaro e l'ufficio Trattamento

Economico Attività e Quiescenza occupandomi, tra l'altro, di presentare, per conto del C.do Regione, la dichiarazione di terzo prevista dall'art. 547 c.p.c. (pignoramenti e crediti alimentari). Nominato costantemente quale membro delle commissioni di collaudo, nell'ambito delle gare indette dal C.do Regione, mi è stata anche affidata l'attività ispettiva rivolta ad accertare la corretta contabilizzazione dei proventi derivanti dall'attività contravvenzionale dei vari C.di Stazione e N.O.R.M.. Al termine del servizio di prima nomina mi sono state formulate note eccellenti da parte del Responsabile Amministrativo che mi hanno permesso di vincere il concorso per la rafferma breve (1 anno), al quale ho, peraltro, successivamente rinunciato per motivi personali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2016-2017

ASSORETI PMI – Università degli Studi Reggio Emilia – Fondazione “Marco Biagi”

Master Manager Reti di Impresa

MANAGER DI RETI DI IMPRESA

2015

Fondazione Studi Consulenti del Lavoro – Scuola Alta Formazione

ASSE.CO – corso di formazione e abilitazione asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro

Attestato di abilitazione professionale

2012

Fondazione Consulenti per il Lavoro & Consultique SIM spa

Analisi e pianificazione della posizione previdenziale individuale

Attestato di frequenza corso di formazione

2003

Centro “Amedeo Maffei” – Sirtori (LC), Italia

La comunicazione e motivazione per la leadership manageriale

Diploma

09/1997 – 02/1998

Scuola Militare di Commissariato ed Amministrazione – Maddaloni (CE), Italia

Amministrazione Militare

Diploma in Amministrazione Militare

1990 - 1997

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia

Economia e Commercio (indirizzo Aziendale)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

La conoscenza della lingua inglese parlata è certificata dal Trinity College di Dublino, il cui attestato si riferisce al superamento dell'esame di VII livello (Intermediate) sostenuto in data 12.06.2003.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2008 al 2011 Consigliere ANCL Sindacato Unitario Consulenti del Lavoro - U.P. Imperia

Dal 2008 al 2011 membro della Commissione "Studio, Aggiornamento professionale e Praticantato" e della Commissione di Coordinamento della Segreteria interne al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Imperia.

Dal 2011 al 2014 eletto quale componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consiglio Provinciale Consulenti del Lavoro di Imperia e nominato:

- membro della Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato ex artt.75 e segg. del D.Lgs. n.276/03 ed artt. 30-31 della Legge n. 183/2010 istituita presso il Consiglio Provinciale Ordine Consulenti del lavoro della provincia di Imperia

- membro della Commissione Formazione Continua e della Commissione Immagine e Trasparenza interne al C.P. Consulenti del lavoro della provincia di Imperia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2012 ho maturato esperienze e competenze professionali nella gestione delle relazioni industriali e sindacali in collaborazione con Confindustria Imperia, Confindustria Genova, ASSEDIL Genova nella gestione di vertenze sindacali, rinnovo di CCNL (edilizia) e stipula di contratti aziendali e di secondo livello con RSA, RSU e rappresentanze sindacali territoriali appartenenti alle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale.

Dal 2003-2006 Socio fondatore, segretario generale e formatore di "Laboratorio - Centro Studi



per la **Formazione e la Promozione della Cultura Professionale** con sede in Sanremo – organizzazione di eventi di formazione e aggiornamento professionale per consulenti del lavoro

Dal 2013 ad oggi Socio fondatore, vice-presidente e formatore di **"Laboratorio Previdenza – Centro studi per la promozione della cultura previdenziale e finanziaria"** con sede in Sanremo – formazione in materia di previdenza obbligatoria e integrativa

Dal 2016 ad oggi membro Osservatorio professionale sulle reti di impresa e sul contratto di rete in collaborazione con Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Completa padronanza d'uso dei principali strumenti informatici (software e hardware) in ambiente Dos/Windows, nonché del software LINDO (ricerca operativa) e delle procedure ZUCCHETTI e SISTEMI per la contabilità e l'amministrazione del personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 2001 al 2003 iscritto nell'Elenco dei Presidenti di Seggio e nominato, come tale, dalla Corte d'Appello di Genova in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie.

Da Maggio 2002 a Dicembre 2002 ho collaborato con il mensile *"L'eco della riviera"* di Sanremo, curando una rubrica dedicata alle agevolazioni e contributi rivolti alle piccole e medie imprese.

Dal 2016 ad oggi curo una rubrica settimanale *"Esperto Risponde"* su www.riviera24.it dove rispondo a quesiti su materie di lavoro e previdenza.

Dal 2014 collaboro con Lyoness Italia srl – Caselle di Sommacampagna (VR) nella formazione e promozione di strumenti di direct & network marketing

Dal 1998 abilitazione R.E.C.CIAA Imperia per la somministrazione di alimenti e bevande e vendita di generi alimentari.

Dal 2013 socio volontario di Banco Alimentare ONLUS – Compagnia delle Opere

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato, 1 figlio.

Auto e moto munito.

Il sottoscritto Martini Fabio, nato a Sanremo (IM) il 17.08.1971 e residente in Sanremo (IM), via Goethe 337, ai sensi e nei limiti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., autorizza il trattamento dei dati personali indicati nel presente documento.

Sanremo 28.06.2018

