

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 608

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 e il Decreto Legislativo 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot.

n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 07.12.2018, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota del 4.3.2019 prot. 6321 (prot. AdSP n. 5841 del 04.03.2019)

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTO il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

VISTO il decreto n. 337 del 27 marzo 2017 con il quale è stato nominato, a seguito di avviso pubblico, l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2017-2019;

TENUTO CONTO che sono state affrontate con l'OIV le tematiche inerenti gli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza e del buon andamento della gestione dell'AdSP, che hanno condotto - dopo diverse attività svoltesi nei mesi da gennaio a marzo 2019 - alla

formulazione degli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2019 relativamente al personale Dirigente dell'Ente (Allegato A);

DATO ATTO che, nell'ambito delle attività svolte con il supporto dell'OIV, si è proceduto ad un confronto con i singoli dirigenti al fine di definire gli obiettivi di tutto il personale per l'anno 2019;

CONSIDERATO che la figura del dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati anche ai fini della valutazione;

CONSIDERATO che gli obiettivi individuati sono corredati dagli elementi di target e da indicatori per misurarne il grado di effettivo raggiungimento e consentiranno, secondo una logica "cascading", di assegnare gli obiettivi di risultato/performance a tutto il restante personale dell'Ente entro il mese di luglio 2019;

RITENUTO opportuno di dover formalizzare l'individuazione dei sopra citati Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2019 relativamente al personale Dirigente dell'Ente di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante al presente provvedimento;

DATO ATTO che si è ritenuto di assegnare trasversalmente ad ogni dirigente l'obiettivo comune inerente la Prevenzione della Corruzione "**Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione**" assicurando così da un lato il legame tra Performance e iniziative di Prevenzione della Corruzione, come indicato dalla L. 190/2012, dal primo PNA e dal connesso Allegato 1, e dall'altro - mediante il coinvolgimento sia del RPCT, sia dell'OIV nel processo valutativo del medesimo Obiettivo - assicurando l'effetto sinergico tra il supporto dell'OIV e l'attività del RPCT;

DECRETA

1. Di individuare gli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2019 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al personale Dirigente dell'Ente come indicato nell'Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
2. Di stabilire che, secondo una logica "cascading", l'assegnazione degli obiettivi di risultato/performance a tutto il restante personale dell'Ente sarà ultimata al massimo entro il mese di luglio 2019;
3. Di stabilire che gli Obiettivi della Performance aziendale/organizzativa per l'anno 2019 (completi di pesi relativi, Indicatori e Target) sono quelli elencati nella **Scheda G** - Allegato B);

4. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)



Genova, li 18-04-2019



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Boselli Luciano

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Servizio Proc. Portuali Innov. Security

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Allegato A

Obiettivo SI.1
Descrizione Obiettivo
Approvazione e implementazione dell'ordinanza AdSP sull'autotrasporto e del DM MIT per il 2019

Peso attribuito		45 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)			
	1) Trasmissione al MIT del testo del DM		1) 30/04/2019
	2) Adozione ordinanza AdSP per la regolamentazione della sosta operativa dell'autotrasporto	target	2) 15/05/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	30 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	45 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 45 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo SI.2
Descrizione Obiettivo
Elaborazione del piano generale dei flussi di traffico del Bacino di Sampierdarena e presentazione al Segretario Generale

Peso attribuito		45 %
------------------------	---	-------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Proposta al Segretario Generale delle linee condivise con categorie al tavolo (stakeholder); 2. Condivisione della proposta con la capitaneria di porto; 3. Presentazione al Segretario Generale.	Target	1. 31/08/2019 2. 31/10/2019 3. 31/12/2019
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	30 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 30 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo SI.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		10 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

BUSNELLI ALESSANDRA

Posizione ricoperta

DIRETTORE

Unità Organizzativa di appartenenza

STAFF LEGALE

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo STLEG1
Descrizione Obiettivo
Trasmissione al MIT della Proposta legislativa per il rafforzamento della capacità operativa dell'AdSP, anche attraverso la trasformazione della sua natura giuridica

Peso attribuito		30%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Elaborazione Proposta da trasmettere al Segretario Generale e Presidente 2. Trasmissione al MIT della proposta legislativa	Target	1. 30/06/2019 2. 31/07/2019
--	--	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	target	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo di max 45 gg.	Ritardo oltre 45 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo STLEG2	
Descrizione Obiettivo	
Analisi comparativa dei Regolamenti in essere ex art 16 L.84/94, anche con riferimento ad altre AdSP, Confronto con gli operatori di Genova e Savona-Vado ed elaborazione del nuovo regolamento ex art 16 L.84/94.	

Peso attribuito		30 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Esaurimento confronto con operatori; 2. Elaborazione del testo del nuovo regolamento da presentare al Segretario Generale e al Presidente	Target	1. 30/06/2019 2. 30/09/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di max 30 gg. rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo di max 45 gg. rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo oltre 45 gg. rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo STLEG3
Descrizione Obiettivo Redazione della proposta finale del decreto del Commissario Straordinario che fissa la cornice delle deroghe per la realizzazione del Programma ex art. 9 bis della Legge 130/2018. Supporto giuridico alla realizzazione del Programma.

Peso attribuito		30 %
------------------------	---	-------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Redazione della proposta finale di decreto del Commissario Straordinario presentare al Segretario Generale e al Presidente; 2. Relazione finale circa il supporto giuridico al Programma svolto durante l'anno.	Target	1. 20/04/2019 2. 31/12/2019
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di max 10 gg. rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STLEG.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		10 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

ALLEGATO A



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Calcagno Andrea

Posizione ricoperta

Direttore Ufficio Territoriale di GE

Unità Organizzativa di appartenenza

Ufficio Territoriale di Genova

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

ALLEGATO A

Obiettivo UTGE1
Descrizione Obiettivo
Istituzione tipizzata Unità di Crisi PortsofGenoa e modello operativo per situazioni di criticità

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Proposta da presentare al Segretario Generale 2. Approvazione in Comitato di gestione	Target	1. 31/07/2019 2. 30/09/2019
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	10 gg rit rispetto al target	20 gg rit rispetto ai target	Oltre 20 gg rit rispetto ai target

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

ALLEGATO A

Obiettivo UTGE2
Descrizione Obiettivo Approvazione dell'organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali coerentemente con le linee di indirizzo dell'Ente

Peso attribuito		40%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Modello di organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali da presentare al Presidente per l'approvazione	Target	15/12/2019
--	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	Oltre 20 gg di ritardo

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

ALLEGATO A

Obiettivo UTGE3	
Descrizione Obiettivo	
Regolamento Cantieristica: Gestione strategica delle fasi di revisione e di concertazione con Confindustria.	

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Predisposizione della Relazione e della Delibera per il Comitato di Gestione	Target	15/12/2019
--	---	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	Oltre 20 gg di ritardo

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

ALLEGATO A

Obiettivo UTGE.Comune	
Descrizione Obiettivo	
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.	

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno	Target	1. entro il 31/05/2019
	2. Mappatura dei processi		2. entro il 31/08/2019
	3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia		3. entro il 15/10/2019
	4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT		4. entro il 30/11/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

ALLEGATO A



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Canavese Paolo

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Ufficio Territoriale Savona

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

ALLEGATO A

Obiettivo UTSV1
Descrizione Obiettivo
Assunzione degli impegni di spesa relativi agli interventi "Emergenza Savona-Vado" previsti nel 2019: 1. Ripristino tramite rifiorimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde. 2. Pontile "Bricchetto" e scassa "1" e "2", - Demolizione e ricostruzione delle opere completamente danneggiate. "Scassa Nord, "Calata Nord" - Ripristino e messa in sicurezza; 3. Pavimentazioni terrapieno sud;

Peso attribuito		60%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attuazione dei tre interventi infrastrutturali	Target (al 31/12/2019)	Assunzione dell'impegno di spesa dei tre interventi infrastrutturali a seguito di obbligazione giuridica perfezionata
--	--	---------------------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	impegno relativo ad almeno 2 interventi	impegno relativo ad almeno 1 intervento	-

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

ALLEGATO A

Obiettivo UTSV2																			
Descrizione Obiettivo Approvazione dell' organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali coerentemente con le linee di indirizzo dell'Ente																			
Peso attribuito	20%																		
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Modello di organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali da presentare al Presidente per l'approvazione	Target	15/12/2019																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">LIVELLO</td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">2</td> <td style="width: 15%;">3</td> <td style="width: 15%;">0</td> </tr> <tr> <td>SCORE</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Grading</td> <td>target</td> <td>10 gg di ritardo</td> <td>20 gg di ritardo</td> <td>Oltre 20 gg di ritardo</td> </tr> </table>					LIVELLO	1	2	3	0	SCORE	100	80	60	0	Grading	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	Oltre 20 gg di ritardo
LIVELLO	1	2	3	0															
SCORE	100	80	60	0															
Grading	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	Oltre 20 gg di ritardo															
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti																			

ALLEGATO A

Obiettivo UTSV.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Canepa Giuseppe

Posizione ricoperta

Dirigente Servizio Ambiente e Impianti

Unità Organizzativa di appartenenza

Servizio Ambiente e Impianti

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo AMBIM1
Descrizione Obiettivo
Supporto tecnico per la redazione degli atti di concessione a seguito spostamento Santoro Olii Minerali da approvare in Comitato di gestione

Peso attribuito		45%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Analisi tecnica di tutti gli aspetti infrastrutturali e ambientali ai fini della redazione dell' atto di concessione da approvare in Comitato di Gestione	Target	31/08/2019
--	---	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di 30 gg rispetto al target	Ritardo di 45 gg rispetto al target	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo AMBIM2
Descrizione Obiettivo
Affidamento dell'incarico di progettazione esterna per la redazione del PEAP - redazione atti di gara

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)		Target	
	1. Predisposizione capitolato 2. Trasmissione all'ufficio gare per l'affidamento dell'incarico		1. 30/06/2019 2. 30/09/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di 15 gg rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo di 30 gg rispetto al target (anche di un solo step)	Oltre 30 gg rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo AMBIM.Comune	
Descrizione Obiettivo	
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.	

Peso attribuito		10 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno	Target	1. entro il 31/05/2019
	2. Mappatura dei processi		2. entro il 31/08/2019
	3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia		3. entro il 15/10/2019
	4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT		4. entro il 30/11/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Destefanis Flavio

Posizione ricoperta

Direttore

Unità Organizzativa di appartenenza

Direzione Tecnica e Ambiente

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo TECAMI	
Descrizione Obiettivo	
Assunzione degli impegni di spesa relativa agli interventi previsti nell'Elenco Annuale delle opere 2019:	
- 1. Nuova Torre Piloti - 2. Sopraelevata portuale	

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attuazione dei tre interventi infrastrutturali	Target (al 31/12/2019)	Assunzione dell'impegno di spesa dei due interventi infrastrutturali a seguito di obbligazione giuridica perfezionata
--	--	---------------------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	-	Attuazione di almeno un intervento	-

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM2	
Descrizione Obiettivo	
Approvazione del nuovo Progetto esecutivo del polo di bunkeraggio di Calata Olii Minerali	

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Approvazione del nuovo Progetto esecutivo del polo di bunkeraggio di Calata Olii Minerali		Target		31/12/2019
	LIVELLO	1	2	3	0
	SCORE	100	80	60	0
	Grading	target	Ritardo di 30 gg rispetto al target	Ritardo di 45 gg rispetto al target	Ritardo di oltre 45 gg rispetto al target

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM3	
Descrizione Obiettivo	
Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase	



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Pubblicazione gara per affidamento Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase			Target	31/12/2019
	LIVELLO	1	2	3	0
	SCORE	100	80	60	0
	Grading	target			-

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo TECAM.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Ghio Laura

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Allegato A

Obiettivo PILAVI
Descrizione Obiettivo Attivazione della prima tranche degli SFP previsti dal Piano di efficientamento della Compagnia Unica Lavoratori Merci Varie Paride Batini Società Cooperativa

Peso attribuito		35 %
------------------------	---	-------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Proposta al Comitato di gestione della Delibera relativa alla prima tranche degli SFP	Target	30/06/2019
---	--	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di 10 gg	Ritardo di 20 gg	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo PILAV2
Descrizione Obiettivo
Proposta della struttura di Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS) e sviluppo analitico dei temi di inquadramento economico e territoriale

Peso attribuito		50%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi dell'assetto territoriale del sistema portuale (Genova e Savona) 2. Identificazione delle aree destinate a funzioni strettamente portuali e retro-portuali, delle aree di interazione porto-città; 3. Proposta struttura di DPSS da presentare a Segretario Generale e Presidente	Target	1. 30/06/2019 2. 30/09/2019 3. 30/11/2019
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di 15 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Ritardo di 30 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Ritardo di oltre 30 gg rispetto ai target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PILAV.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		15 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

GRANERO ANTONELLA

Posizione ricoperta

DIRIGENTE

Unità Organizzativa di appartenenza

SERVIZIO DIREZIONE DEL PERSONALE ED ECONOMATO

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Allegato A

Obiettivo PERST
Descrizione Obiettivo
Completamento dell'analisi dei fabbisogni formativi mediante interviste e analisi dei risultati della valutazione annuale delle competenze, finalizzata alla predisposizione di un articolato Piano Formativo anche composto da azioni di e-learning

Peso attribuito		40%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Completamento analisi competenze interne e fabbisogni formativi; 2. Redazione Piano Formativo triennale (contenente elementi di specializzazione per settori di appartenenza) da presentare a Segretario Generale e Presidente per l'approvazione 3. Definizione dell'Albo dei formatori interni	Target	1. 31/05/2019 2. 15/09/2019 3. 31/10/2019
--	--	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)	30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo PERS2				
Descrizione Obiettivo				
Svolgimento attività di studio della “salute organizzativa” dell’AdSP finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo ed alla riduzione dello stress da lavoro correlato.				
Peso attribuito				30%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto interno ai fini della rilevazione della relazione tra lavoratori e organizzazione (indagini e focus group per ogni settore); 2. Relazione dettagliata della dimensione relazionale, psicologica e motivazionale del lavoratore (da presentare al Segretario Generale) con contenuti afferenti anche l’aspetto dello stress da lavoro correlato; 3. Individuazione di concrete misure di “benessere” e crono programma di attuazione da presentare al Segretario Generale.		Target	1. 15/07/2019 2. 30/09/2019 3. 31/12/2019
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	target	15 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)	30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)
				Oltre 30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo PERS3				
Descrizione Obiettivo				
Rilevazione dei dati relativi ai tempi ed alle quantità delle procedure e dei processi in atto				
Peso attribuito				10%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Relazione dettagliata dell'analisi effettuata (da presentare al Segretario Generale e al Presidente)	Target	15/07/2019	
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target
			Oltre 30 gg di ritardo rispetto al target	
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo PERS.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

MONTI MARINA MARIA

Posizione ricoperta

Direttore

Unità Organizzativa di appartenenza

Staff Comunicazione e Marketing

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo STCOMI
Descrizione Obiettivo Piano di comunicazione istituzionale, con focus sul Programma Straordinario, e relativa definizione di eventi diffusi sul territorio inerenti il ruolo del porto

Peso attribuito		60%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1) Proposta del Piano di Comunicazione al Presidente, per l'approvazione 2) Attuazione delle iniziative previste nel Piano approvato	Target	1) 30/05/2019 2) 100% delle iniziative entro il 31/12/2019
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	target	7 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)
Grading 2	target	Attuazione del 90% delle iniziative previste nel Piano	Attuazione del 80% delle iniziative previste nel Piano	Attuazione di meno dell' 80% delle iniziative previste nel Piano

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STCOM2
Descrizione Obiettivo
Ridisegno del sito dell'AdSP (con integrazione sito servizi) e crono programma per la successiva attuazione.

Peso attribuito		30 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Proposta del nuovo sito e cronoprogramma fasi attuative; 2. Coordinamento e gestione delle prime fasi attuative	Target	1. 30/06/2019 2. 30/09/2019
--	---	--------	--------------------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo STCOM.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		10 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Moretti Federica

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Servizio Ragioneria

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Allegato A

Obiettivo GFC1
Descrizione Obiettivo
Implementazione del modulo di performance budgeting ai fini del monitoraggio della spesa corrente ed in conto capitale dell'Ente

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Messa on line della procedura	Target	31/10/2019
--	-------------------------------	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	target	Ritardo di 15 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Ritardo di 30 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo GFC2	
Descrizione Obiettivo	
Definizione di eventuali funzionalità integrative per l'ottimizzazione del sistema contabile da attuare anche in tema di de materializzazione dei processi contabili	

Peso attribuito		20%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Proposta delle funzionalità integrative da sottoporre al Direttore.	Target	1. 30/06/2019
	2. Attuazione funzionalità integrative individuate per l'anno in corso.		2. 15/12/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	target	Ritardo di 15 gg rispetto al target	Ritardo di 30 gg rispetto al target	Ritardo di oltre 30 gg rispetto al target
Grading 2	target	Ritardo di 10 gg rispetto al target	Ritardo di 15 gg rispetto al target	Ritardo di oltre 15 gg rispetto al target

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo GFC3	
Descrizione Obiettivo	
Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente	

Peso attribuito		50 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Riduzione del numero di fatture con pagamento oltre i 30 gg	Target	35%
--	---	--------	-----

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	5% di scostamento rispetto al target	10% di scostamento rispetto al target	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo GFC.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		10 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Pelizza Susanna

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Servizio Opere Marittime e Civili

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/04/2019

Allegato A

Obiettivo OPCIV
Descrizione Obiettivo
Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase

Peso attribuito		40 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Pubblicazione gara per affidamento Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase	Target	31/12/2019
--	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target			-

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo OPCIV2
Descrizione Obiettivo Assunzione degli impegni di spesa relativi all'intervento "Emergenza Savona-Vado" previsto nel 2019: 1. "ripristino tramite rifiorimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde"

Peso attribuito		40 %
------------------------	---	-------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attuazione dell'intervento infrastrutturale	Target (al 31/12/2019)	Assunzione dell'impegno di spesa a seguito di obbligazione giuridica perfezionata
--	---	---------------------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target			-

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo . OPCIVComune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Piacenza Paolo

Posizione ricoperta

Direttore

Unità Organizzativa di appartenenza

Staff Governance Demaniale, Piani di impresa e Società Partecipate

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo STGD1
Descrizione Obiettivo
Proposta di nuovo Regolamento dei canoni demaniali per le imprese terminalistiche dell'AdSP (Genova e Savona) con annesse procedure per la definizione degli investimenti realizzati

Peso attribuito		30 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Proposta Regolamento da presentare a Presidente e Segretario Generale	Target	31/10/2019
--	---	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15/11/2019	30/11/2019	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo STGD2
Descrizione Obiettivo
Sottoposizione al Comitato di gestione degli atti di concessione relativi al compendio Hennebique

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Atti di concessione da sottoporre al Comitato di Gestione	Target	31/12/2019
--	---	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg ri ritardo rispetto al target	30 gg ri ritardo rispetto al target	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo STGD3
Descrizione Obiettivo
Ricognizione delle partecipazioni azionarie dell'AdSP e proposte di azioni a supporto delle strategie di sviluppo portuale

Peso attribuito		30%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Proposta da presentare al Segretario Generale sui principali interventi da porre in atto	Target	30/04/2019
--	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg ri ritardo rispetto al target	30 gg ri ritardo rispetto al target	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo . STGDComune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Traverso Antonella

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

**Servizio Concessioni e Licenze; Staff Governance
Demaniale, Piani di impresa e Società Partecipate;
Ufficio Legale Genova**

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo DEMLI	
Descrizione Obiettivo	
Coordinamento e gestione degli atti da revocare e/o da rilasciare in relazione al nuovo progetto Fincantieri.	

Peso attribuito		50 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Relazione adeguata e completa che individui i provvedimenti da adottare in termini di revoca o rilascio di nuovi atti	Target	31/10/2019
--	---	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di 15 gg rispetto al target	Ritardo di 30 gg rispetto al target	Ritardo di oltre 30 gg rispetto al target

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo DEMI2
Descrizione Obiettivo
Sottoposizione al Comitato di gestione degli atti di concessione a seguito spostamento Santoro Olii Minerali e Calata Gadda

Peso attribuito		30%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Redazione dei due atti di concessione da approvare in Comitato di Gestione	Target	31/12/2019
--	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	-----	-----	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo DEMLI.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		20 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

TRAVERSO ELDA

Posizione ricoperta

DIRETTORE

Unità Organizzativa di appartenenza

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

21

Allegato A

Obiettivo ORGAG1
Descrizione Obiettivo
Approvazione del Piano di riorganizzazione dell'AdSP

Peso attribuito		50 %
------------------------	---	-------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Piano di riorganizzazione dell'AdSP per l'approvazione da parte del Presidente	Target	30/11/2019
---	---	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	Oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo ORGAG2

Descrizione Obiettivo

Sottoposizione al Comitato di Gestione della Proposta relativa ai costi, tempi, spazi e caratteristiche funzionali connessi con lo spostamento di tutto il personale dell'AdSP presso un'unica sede

Peso attribuito



30%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

Sottoposizione al Comitato di gestione della proposta condivisa.

Target

31/10/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	Oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo ORGAG .Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		20%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Tringali Lucia

Posizione ricoperta

Direttore

Unità Organizzativa di appartenenza

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE
E CONTROLLO DI GESTIONE**

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo PRFCG1
Descrizione Obiettivo Acquisizione di una base informativa condivisa con Agenzia delle Entrate e Agenzia delle dogane relativa ad andamenti delle tasse portuali e all'IVA

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Tavolo di confronto con Agenzia delle Entrate e/o Agenzia delle Dogane, per la definizione dei contenuti del flusso informativo (tasse portuali e IVA); 2. Protocollo di collaborazione per la condivisione della base informativa	Target	1. 31/07/2019 2. 31/12/2019
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	30 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	Oltre 45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo PRFCG2
Descrizione Obiettivo
Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario e delle Opere del Programma Triennale e connessa elaborazione di report



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione dell'iter per l'implementazione del cruscotto di monitoraggio degli interventi infrastrutturali; 2. Primo Report di monitoraggio.	Target	1. 31/07/2019 2. 31/12/2019
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	30 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	Oltre 45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo PRFCG.Comune
Descrizione Obiettivo
Gestione del processo di rischio di corruzione e degli aspetti connessi alla trasparenza e all'accesso civico

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Check list a cura dell'OIV	Target	≥ 80/100
---	-----------------------------------	---------------	-----------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	$80 \leq x \leq 60$	$60 \leq x \leq 40$	< 40

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

URSINO GIUSEPPE

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Allegato A

Obiettivo COTARI
Descrizione Obiettivo Sottoposizione al Comitato di Gestione del Regolamento sulla cantieristica e del Regolamento sulle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav.

Peso attribuito		35%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Documenti definitivi dei due Regolamenti ai fini della sottoposizione al Comitato di Gestione, previa condivisione con il direttore	Target	30/07/2019
---	--	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 giorni di ritardo rispetto al target	30 giorni di ritardo rispetto al target	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo COTAR2
Descrizione Obiettivo
Organizzazione per l'attuazione di seminari formativi/informativi al personale del comparto ispettori dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale su tematiche inerenti la normativa di settore

Peso attribuito		20%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Giornate di formazione sulle tematiche della sicurezza, gestione del demanio, procedimenti autorizzatori e concessori, tutela dei beni demaniali, tutela ambientale	Target	31/7/2019
--	---	--------	-----------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target			

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo COTAR3
Descrizione Obiettivo
Tavolo tecnico per la Ridefinizione degli elementi operativi caratterizzanti l'istituto della reperibilità del comparto ispettori.

Peso attribuito		30 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Proposta tecnica per la regolamentazione della reperibilità da presentare al Segretario Generale	Target	31/10/2019
--	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 giorni di ritardo rispetto al target	30 giorni di ritardo rispetto al target	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo COTAR.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		15 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Vaccari Marco

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Decreto Genova

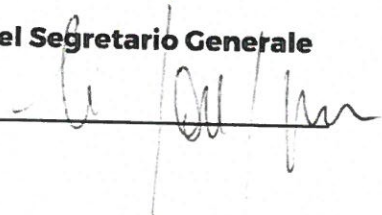
Firma del valutato



Firma dell'Organismo di Valutazione



Firma del Segretario Generale



Data 12/03/2019

Obiettivo DCI
Descrizione Obiettivo Aggiornamento costante e completo della base informativa ai fini del monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario funzionale alla predisposizione periodica della rendicontazione al Commissario Straordinario.

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Verifica della consistenza e della completezza della base informativa nel software PBM mediante lo strumento della “scheda intervento”; 2. Verifica della consistenza e della completezza della base informativa nel software PBM mediante lo strumento del “gantt”	Target	1. a cadenza mensile a partire da maggio 2019 (8 verifiche); 2. 30/09/2019
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	target	6 verifiche corrette	5 verifiche corrette	Meno di 5 verifiche corrette
Grading 2	target	30 gg di ritardo rispetto al target	45 gg di ritardo rispetto al target	oltre

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo DG2
Descrizione Obiettivo
Assunzione degli impegni di spesa relativa agli interventi viabilistici di Varco Etiopia e Viabilità Bettolo ricadenti nel compendio di Sampierdarena/Cornigliano inclusi nel Programma Straordinario

Peso attribuito		60%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attuazione dell'intervento infrastrutturale	Target (al 31/12/2019)	Assunzione dell'impegno di spesa dell'intervento infrastrutturale a seguito di obbligazione giuridica perfezionata
--	---	---------------------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	target	-----	-----	0

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Varna Rossana

Posizione ricoperta

Dirigente

Unità Organizzativa di appartenenza

Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Firma del Segretario Generale

Data 12/03/2019

Obiettivo ICTSGI
Descrizione Obiettivo
Cyber Security: studio finalizzato a definire un modello di information security policy, secondo gli standard e la normativa vigente in materia

Peso attribuito		45%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. predisposizione di bozze di regolamenti sull'uso dell'infrastruttura IT di AdSP da sottoporre al Segretario Generale; 2. realizzazione di adeguata infrastruttura di sicurezza Cyber;	Target	1. 31/10/2019; 2. 31/12/2019;
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	30 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	60 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	Oltre 60 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo ICTSG2	
Descrizione Obiettivo	
Avvio della business analysis per la definizione dello sportello Unico Amministrativo di AdSP	

Peso attribuito		45%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Elaborato progettuale, da sottoporre al Segretario Generale, del processo di transizione al digitale	Target	15/12/2019
--	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	Oltre 15 gg di ritardo

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo ICTSG.Comune
Descrizione Obiettivo
Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.

Peso attribuito		10 %
-----------------	---	------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Analisi del contesto esterno 2. Mappatura dei processi 3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia 4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT	Target	1. entro il 31/05/2019 2. entro il 31/08/2019 3. entro il 15/10/2019 4. entro il 30/11/2019
--	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Scheda G) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance aziendale - organizzativa (anno 2019)

Indicatori	TARGET (A)	VALORE RAGGIUNTO (B)	Peso percentuale (sul totale del premio)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (in %)
Dimensione economico/finanziaria (peso 70% della performance Aziendale-Organizzativa)				
1. Tasso smaltimento residui passivi				
<u>Formula</u> pagato in c/residui al 31/12/2019 ----- Impegnato in c/residui al 1/1/2018				
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 20%		35%	
2. Grado di realizzo delle ENTRATE CORRENTI				
<u>Formula</u> Riscossioni al 31/12/2019 ----- Accertato di competenza al 31/12/2019				
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 85%		35%	
Dimensione Organizzativa (peso 30% della performance Aziendale-Organizzativa)				
3. Adeguamento nuovo sito istituzionale della sezione Amministrazione Trasparente				
“Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione” Tutte le strutture dell'Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all'allegato A) del decreto 33/2013 e s.m.i.				
	Valore Obiettivo al 31/12/2019 (espresso in %): 100%		30%	
		TOTALE	100%	