



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 1412

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 e il Decreto Legislativo 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 07.12.2018, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota del 4.3.2019 prot. 6321 (prot. AdSP n. 5841 del 04.03.2019)

VISTO il decreto n. 337 del 27 marzo 2017 con il quale è stato nominato, a seguito di avviso pubblico, l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTO il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

TENUTO CONTO che sono state affrontate con l'OIV le tematiche inerenti gli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza e del buon andamento della gestione dell'AdSP, che hanno condotto - dopo diverse attività svoltesi nei mesi da gennaio a marzo 2019 - alla

formulazione degli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2019 relativamente al personale Dirigente dell'Ente

VISTO il decreto n. 608 del 18 Aprile 2019 con il quale sono stati definiti gli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2019 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al personale Dirigente dell'Ente;

VISTO il decreto n. 1028 del 12/07/2019 con il quale sono stati assegnati conseguentemente i PIO ai Quadri e Impiegati, completando così la fase di assegnazione degli Obiettivi del ciclo delle performance 2019, pur nelle more della direttiva ministeriale di formale assegnazione al Presidente degli Obiettivi per l'anno 2019;

VISTA la direttiva ministeriale n. 348 del 02 Agosto 2019 (prot. n. 20193 del 2/8/2019) con la quale vengono definiti per l'anno 2019 gli obiettivi per i Presidenti dell' ADSP, in termini di n° 3 Obiettivi Generali e n° 2 Obiettivi Strategici;

RICHIAMATA la Nota del S.G. prot int. n°44 del 14/8/2019;

CONSIDERATO che il vigente Sistema di Performance Management, al par. 4 e al par. 7, prevede rispettivamente che:

- gli Obiettivi di *Performance individuale* (definiti a cura dell'OIV) - siano prevalentemente determinati quale declinazione aziendale degli Obiettivi Strategici (Generali)derivanti dal MIT/Governo e che
- la struttura logica della *Performance Aziendale* vede presente - nell'ambito dell'"Area di performance degli investimenti" (appartenente alla Dimensione della "sostenibilità e dell'attività")- quale elemento di misurazione la "Realizzazione degli Investimenti finanziati";

DATO ATTO che il vigente Sistema di Performance Management prevede una struttura dei fattori di valutazione dei dipendenti dell'Autorità (Impiegati, Quadri, Dirigenti e S.G.) - non allineata con la cennata Direttiva ministeriale del 2/8/2019;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere tempestivamente:

- all'allineamento degli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale (Segretario Generale, Direttori e Dirigenti) dell'Autorità con gli Obiettivi stabiliti dalla Direttiva MIT del 2/8/2019 e ciò in considerazione del presupposto che l'approccio programmatico gestionale dell'Autorità non può che finalizzarsi, nell'ottica di Direzione per Obiettivi, a massimizzare l'efficace svolgimento del ruolo strumentale delle Autorità di Sistema Portuale rispetto alle Policy del

Governo;

- a rivalutare e sintetizzare i fattori di valutazione del Segretario Generale al fine di ricondurli più direttamente a quelli indicati nella sopra richiamata direttiva MIT.

CONSIDERATA la "lettera contratto" al prot. 0013539/P del 19/07/2017 afferente all'incarico del Segretario Generale

RICORDATO CHE il vigente Sistema di Performance Management (paragrafo 5.1) classifica gli "obiettivi individuali" in obiettivi di tipo quantitativo e di tipo qualitativo,

SENTITO l'OIV;

TUTTO CIO' premesso e considerato

DECRETA

1. Di modificare il documento concernente il "Sistema di Performance Management" approvato con il decreto 193/2018 ed in particolare i pesi associati a ciascuno dei macrofattori riportati al paragrafo 12. *LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE* nonché la tabella inerente gli ambiti del "profilo di ruolo" e relativi pesi così come indicato nell'allegato A.
2. Di individuare gli Obiettivi individuali di tipo quantitativo per l'anno 2019 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al Segretario Generale in stretta connessione biunivoca con gli obiettivi del Presidente (Allegato B).
3. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)



Genova, li 25.10.2018

ALLEGATO A)

1. LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il processo di valutazione del S.G. è assimilabile a quello dei direttori, in virtù del richiamo previsto nella stessa Legge n.84/1994 e s.m.i. (in particolare l'art. 10 commi 3 e 4), mentre la struttura della valutazione è isomorfa rispetto al sistema ministeriale di valutazione del Presidente.

In particolare, sono dati i seguenti compiti e funzioni del S.G.:

- a) è preposto alla segreteria tecnico-operativa;
- b) provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'autorità di sistema portuale e sovrintende e coordina le attività degli uffici territoriali portuali di cui all'articolo 6-bis della presente legge;
- c) cura l'istruttoria degli atti di competenza del presidente e del comitato di gestione;
- d) cura i rapporti, ai fini del coordinamento delle rispettive attività, con le amministrazioni statali, regionali e degli enti locali;
- e) cura l'attuazione delle direttive del presidente e del comitato di gestione;
- f) elabora il piano regolatore di sistema portuale, avvalendosi della segreteria tecnico-operativa;
- g) riferisce al comitato di gestione sullo stato di attuazione dei piani di intervento e di sviluppo delle strutture portuali e sull'organizzazione economico-produttiva delle attività portuali;
- h) provvede alla tenuta dei registri di cui all'art. 24, comma 2.

In considerazione dell'esito del confronto tra le competenze di AdSP (ex art 6 c. 4 della L. n. 84/1994 e smi) e i compiti e funzioni del S.G., di anzi riportati, si può considerare il seguente *Profilo del ruolo del S.G.*, in termini ("ambiti"):

1. di *coordinamento* (esterno, tra AdSP e gli altri Soggetti Istituzionali di riferimento e interno, per l'attuazione delle Direttive del Presidente e del Comitato e per il "pilotaggio" delle competenze decentrate territorialmente)
2. di *staffing* (del Presidente e del Comitato, in termini *istruttori* e di *segretariato*)
3. *tecnico-gestionali* per differenti incombenze (operative routinarie-adempimentali e di pianificazione).

Da quanto sopra la valutazione annuale del S.G. si può definire strutturata su due macro-fattori: Profilo del Ruolo e Grado di conseguimento (eventuali) Obiettivi individuali quantitativi assegnati dal Presidente.

MACRO FATTORI	PESO
1. <i>Obiettivi individuali qualitativi (Profilo di ruolo)</i>	25
2. <i>Obiettivi individuali quantitativi</i>	75

La valutazione del *Profilo di ruolo* è effettuata assegnando a ciascun *ambito* del Profilo un punteggio, secondo la matrice di responsabilità riportata nella Tabella sottostante (vedasi All. E).

ALLEGATO A)

AMBITO DI RUOLO	PUNTI	VALUTATORE
1. coordinamento interno ed esterno	10	Presidente
2. staffing	10	Presidente e OIV (sulla base di specifica Relazione)
3. tecnico-gestionale	5	OIV (sulla base di specifica Relazione)

La valutazione del macro-fattore 2 è svolta a cura dell'OIV, analogamente a quanto previsto al punto 8 per i dirigenti/direttori, sulla base di idonea Relazione e riparametrando lo Score (in centesimi) su base 75.

Al termine del processo valutativo il punteggio totale finale dello Score di Performance Individuale (SPI) determinerà il corrispondente trattamento retributivo accessorio variabile da corrispondere, in termini di % esattamente pari allo SPI, senza alcun cut-off.



ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE

Periodo di rif.: 2019

Cognome e Nome

Sanguineri Marco

Posizione ricoperta

Segretario Generale

Firma del valutato

Firma dell'Organismo di Valutazione

Obiettivo 1

Descrizione Obiettivo

Attuazione delle linee guida per la redazione dei Documenti di pianificazione energetico ambientale dei sistemi portuali (DEASP)

Peso attribuito



10%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

Trasmissione del documento di pianificazione ambientale alla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali le infrastrutture portuali cd il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne.

Target

31/12/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 2A

Descrizione Obiettivo

Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web delle Adsp

Peso attribuito

5%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

Presentazione del "Portale del lavoro portuale" agli organi dell'Adsp e trasmissione relazione alla Direzione generale competente

Target

31/12/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 2B

Descrizione Obiettivo

Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo, così come richiesto dalla competente Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acque interne, finalizzata al popolamento della Piattaforma dati portuali della Direzione generale medesima

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

Realizzazione quadro aggiornato dati portuali al trimestre precedente

Target

Inserimento 100% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019

Peso attribuito

5%

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 3

Descrizione Obiettivo

Predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84/1994

Peso attribuito



20%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

Trasmissione alla Direzione. generale per la vigilanza sulle Autorità portuali le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne del documento di pianificazione

Target

31/12/2019

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 4

Descrizione Obiettivo

Realizzazione del "Prolungamento della sopraelevata portuale e opere accessorie" inserita nel Programma straordinario di cui all'art. 9 bis della legge n. 130 dc) 16 novembre 2018

Peso attribuito

20%



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Redazione del progetto	Target (al 31/12/2019)	Approvazione del progetto corredato dei pareri occorrenti da parte degli organi dell'Adsp
--	------------------------	---------------------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	-----	-----	0

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Obiettivo 5

Descrizione Obiettivo

Monitoraggio delle opere avviate e della spesa effettuata rispetto alle risorse assegnate nel triennio 2017-2019 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Peso attribuito



15%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)

- 1) n° opere avviate/n° opere da avviare (p=5%)
- 2) rapporto tra la spesa effettuata e le risorse assegnate (p=10%)

Target

1. avanzamento dei lavori non inferiore al 50%
2. Utilizzo delle risorse assegnate non inferiore al 50%

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti