

Il presente provvedimento  
è composto da n. 13 fogli,  
così numerati:

pagina 1, 2, 3, 4/5  
(allegato composto da 6 pagine),  
6, 7 e 8.

## AdSP del Mar Ligure Occidentale

### Deliberazione del Comitato di Gestione

Protocollo n. 2 / 2 / 2017

ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL 13 MARZO 2017

TITOLO: DETERMINAZIONE DELL'EMOLUMENTO DEL PRESIDENTE E DEI GETTONI DI PRESENZA DEI COMPONENTI (ART. 7, COMMA 2, LEGGE 84/94 E S.M.I.).

In conformità alla proposta memoria n. 2 avente il testo nel seguito formulato e proposto da  
**SEGRETARIO GENERALE f.f.**

con l'assenso del Responsabile competente:

**SEGRETARIO GENERALE f.f. DOTTOR CARENA**

ALLA TRATTAZIONE SONO:

| Presenti | Assenti | Membri Comitato |           | Carica                            |
|----------|---------|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| X        |         | Paolo Emilio    | SIGNORINI | Presidente AdSP                   |
| X        |         | Francesco       | PAROLA    | Componente Regione Liguria        |
| X        |         | Marco           | DORIA     | Componente Città Metropolitana    |
| X        |         | Cristoforo      | CANAVESE  | Componente Comune di Savona       |
|          | X       | Domenico        | NAPOLI    | Rappresentante Autorità Marittima |

Data 13 MARZO 2017  
Responsabile del Procedimento

VISTO  
Gestione Risorse Finanziarie

IL DIRETTORE  
Struttura proponente

(Segretario Generale f.f.)

(Presidente)

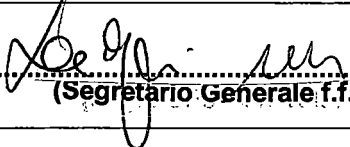
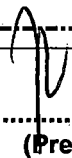
**ASSISTONO** i Revisori dei Conti:

**Dottor LAGANA' e Dottor CRISCI**

**ASSISTE**, con funzioni di Segretario:

**SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE** della Segreteria del Comitato.

---

|                                                                                                                   |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(Segretario Generale f.f.) | <br>(Presidente) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| SCHEMA DI DELIBERAZIONE                   |                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO ALL'O.D.G.                    | UFFICIO<br>SEGRETERIA COMITATI                        |
| N. D'ORDINE 2<br><br>SEDUTA 13 MARZO 2017 | DATA DI RICEZIONE DELLA CARTELLA<br><br>13 MARZO 2017 |

## AdSP del Mar Ligure Occidentale

**SEGRETARIO GENERALE f.f.**

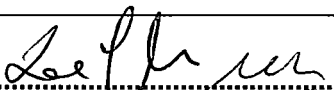
**CARTELLA DEL PROVVEDIMENTO SOTTOPOSTO AL COMITATO DI GESTIONE AVENTE AD OGGETTO:**

DETERMINAZIONE DELL'EMOLUMENTO DEL PRESIDENTE E DEI GETTONI DI PRESENZA DEI COMPONENTI (ART. 7, COMMA 2, LEGGE 84/94 E S.M.I.).

SCHEMA N. // DEL PROT. GEN. ANNO 2017

Il responsabile del Procedimento appartenente alla Struttura predetta, presenta al Comitato di Gestione, per le determinazioni di competenza, lo SCHEMA di ATTO DELIBERATIVO, come sopra individuato, che ha predisposto in merito all'oggetto indicato e che viene sottoposto, previa approvazione del Presidente. Il testo originale dello SCHEMA che si propone è riportato a pag. 4/5 della presente cartella. Lo SCHEMA proposto è corredato di allegati, che ne sono parte integrante e necessaria. Sul contenuto dello SCHEMA si ritiene necessario far presente quanto è riportato nello SCHEMA di deliberazione a pag. 6 della presente cartella.

|                                                     |                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Data 13 marzo 2017<br>Responsabile del Procedimento | VISTO<br>Gestione Risorse Finanziarie | IL DIRETTORE<br>Struttura proponente |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

|                                                                                                                   |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(Segretario Generale f.f.) | <br>(Presidente) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLO SCHEMA  
DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

**Protocollo n. 2 / 2 / 2017**

**13 MARZO 2017**

**DETERMINAZIONE DELL'EMOLUMENTO DEL PRESIDENTE E DEI GETTONI DI  
PRESENZA DEI COMPONENTI (ART. 7, COMMA 2, LEGGE 84/94 E S.M.I.).**

**Vedi allegati:**

**Decreto ministeriale del 16 dicembre 2016 n. 456.**

**Nota circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 10 marzo 2017 n. 7549.**

**Data 13 MARZO 2017**  
**Responsabile del procedimento**

**VISTO**  
**Gestione Risorse Finanziarie**

**IL DIRETTORE**  
**Struttura proponente**

  
.....  
(Segretario Generale f.f.)

  
.....  
(Presidente)



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali,  
le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne

Divisione 2

[dg.vpm-div2@pec.mit.gov.it](mailto:dg.vpm-div2@pec.mit.gov.it)

Titolario 18.01

Rif. Prot. entrata: 3887/2017

|                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE<br>DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE |                      |
| ASPMALO Genova Uff. Competente: PRES                        |                      |
| Prot. N. <b>0003470 /A</b> del 22/02/2017                   |                      |
|                                                             |                      |
| N.                                                          |                      |
| Uff. <b>PRES</b>                                            | Copia <b>SG-PRCG</b> |

GRWM

All'Autorità di sistema portuale del  
Mar Ligure Orientale  
[segreteria generale@pec.porto.laspezia.it](mailto:segreteria generale@pec.porto.laspezia.it)

All'Autorità di sistema portuale del  
Mar Tirreno Centrale  
[segreteria generale@cert.porto.na.it](mailto:segreteria generale@cert.porto.na.it)

All'Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico centro-settentrionale  
[port.ravenna@legalmail.it](mailto:port.ravenna@legalmail.it)

All'Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico centrale  
[apan@emarche.it](mailto:apan@emarche.it)

All'Autorità di sistema portuale del  
Mar Ligure Occidentale  
[presidenza@pec.porto.genova.it](mailto:presidenza@pec.porto.genova.it)

All'Autorità di sistema portuale del  
Mare Tirreno centro-settentrionale  
[protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

All'Autorità di sistema portuale del  
Mare Adriatico Orientale  
[pec@cert.porto.trieste.it](mailto:pec@cert.porto.trieste.it)

All'Autorità di sistema portuale del  
Mare Ionio  
[protocollo.autportita@postecert.it](mailto:protocollo.autportita@postecert.it)

All: n. 1

**OGGETTO:** Decreto ministeriale 16 dicembre 2016, n. 456, registrato alla Corte dei conti il 19 gennaio 2017 reg. n. 361.

Si trasmette in allegato copia del decreto ministeriale indicato in oggetto con il quale sono stabiliti i limiti massimi dei compensi del Presidente e del gettone di presenza dei componenti del Comitato di gestione delle Autorità di sistema portuale.

In relazione, si invitano codesti Enti a trasmettere copia della delibera del Comitato di gestione che, a seguito dei limiti fissati con il suddetto decreto, determinerà gli emolumenti in argomento.

Il Direttore Generale  
dot. Enrico Maria Pujia



SILEA 1764

## *Il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti*

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modificazioni;

VISTO in particolare l'articolo 7, comma 2 della suddetta legge n. 84 del 1994, come novellato dall'articolo 9 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, che prevede che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti siano stabiliti i limiti massimi entro i quali il comitato di gestione dell'autorità di sistema portuale determina gli emolumenti del presidente dell'autorità di sistema portuale ed i gettoni di presenza del comitato di gestione medesimo;

VISTO l'articolo 13 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante *"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

### DECRETA

#### Articolo 1.

*(Oggetto)*

1. Il presente decreto, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 7, comma 2 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce i limiti massimi entro i quali i singoli comitati di gestione presso ciascuna autorità di sistema portuale definiscono gli emolumenti dei rispettivi presidenti di AdSP ed i gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni del comitato di gestione medesimo.

2. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 13 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

#### Articolo 2.

*(Limiti massimi dell'emolumento del Presidente dell'AdSP)*

1. Il limite massimo dell'emolumento dei presidenti delle autorità di sistema portuale è stabilito in Euro duecentotrentamila annui, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico dei soggetti percipienti.

2. L'emolumento di cui al comma 1 si compone di due parti:

- a) una parte fissa, non superiore ad Euro centosettantamila;
- b) una parte variabile, non superiore ad Euro sessantamila.

3. La parte retributiva variabile di cui al comma 2, lettera b) è legata ad obiettivi che saranno determinati annualmente mediante specifica direttiva del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, nella quale saranno altresì indicate le modalità di rilevazione e monitoraggio dei risultati.

CORTE DEI CONTI



0040540-27/12/2016-SCCLA-Y30PREV-A



# *Il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti*

## Articolo 3.

*(Limiti massimi dei gettoni di presenza dei componenti del Comitato di gestione dell'AdSP)*

1. Il limite massimo del gettone di presenza per ciascuno dei componenti dei comitati di gestione delle autorità di sistema portuale è stabilito in Euro trenta a seduta giornaliera, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico dei soggetti percipienti.

## Articolo 3.

*(Copertura finanziaria)*

1. Gli oneri derivanti dall'attuazione del presente decreto sono a carico dei bilanci delle autorità di sistema portuale.

Il presente decreto è trasmesso ai competenti organi di controllo per la registrazione.

IL MINISTRO

REG. TO ALLI PORTI DEI CONTE  
ASS. 4975217  
UFFICIO CONTROLLO E TENIMENTO  
DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
TRASPORTI E DELLA TUTELA DEL  
TERRITORIO E DEL MARE  
N. 364  
U. CO. S. M. A.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli  
affari generali ed il personale

Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità  
portuali, le infrastrutture portuali

ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne  
Div.2

[dg.vptm-dv2@pec.mit.gov.it](mailto:dg.vptm-dv2@pec.mit.gov.it)

titolario 18.01

referimento prot. 5692 del 22 febbraio 2017

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

PROTOCOLLO CENTRALE

ASPMALO Genova Uff. Competente: PRES

Prot.N. **0004662 /A** del 10/03/2017



N.

Uff.

**PRES**

Copia

**GRW H**

**PRCG**

**SG**

Alla AdSP del Mar Ligure Orientale  
[segreteria generale@pec.porto.laspezia.it](mailto:segreteria generale@pec.porto.laspezia.it)

Alla AdSP del Mar Ligure Occidentale  
[presidenza@pec.porto.genova.it](mailto:presidenza@pec.porto.genova.it)

Alla AdSP del Mar Tirreno Centrale  
[segreteria generale@cert.porto.na.it](mailto:segreteria generale@cert.porto.na.it)

Alla AdSP del Mar Tirreno Centro  
Settentrionale  
[protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

All'AdSP del Mar Adriatico Centrale  
[apan@emarche.it](mailto:apan@emarche.it)

All'AdSP del Mar Adriatico Centro  
Settentrionale  
[port.ravenna@legalmail.it](mailto:port.ravenna@legalmail.it)

All'AdSP del Mar Adriatico Orientale  
[pec@cert.porto.trieste.it](mailto:pec@cert.porto.trieste.it)

All'AdSP del Mar Adriatico Occidentale  
[autorita portuale.venezia@legalmail.it](mailto:autorita portuale.venezia@legalmail.it)

All'AdSP del Mar Ionio  
[protocollo.autportta@postcert.it](mailto:protocollo.autportta@postcert.it)

Ad Assoporti  
[info@assoporti.it](mailto:info@assoporti.it)

Al Ministero dell'Economia e delle  
Finanze  
Dipartimento della Ragioneria generale  
dello Stato  
Ispettorato generale di Finanza  
Ufficio VII  
rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pe  
c.mef.gov.it

**OGGETTO:** Decreto legislativo n.169 del 4 agosto 2016 - Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge n.84 del 28 gennaio 1994, in attuazione dell'articolo 8, comma 1 lett. f) della legge n.124 del 7 agosto 2015 - decreto emolumenti dei Presidenti e gettone di presenza per i componenti del Comitato di gestione

Si fa seguito alla nota prot. 5692 del 22 febbraio 2017 con la quale è stato trasmesso il decreto n. 456 del 16 dicembre 2016 di determinazione ai sensi dell'art. 9, comma 2 del d.lgs n.169/2016 degli emolumenti del Presidente dell'Autorità di Sistema portuale e del gettone di presenza per i componenti dei Comitati di gestione di detto Ente.

Al riguardo, anche a seguito delle richieste pervenute per le vie brevi, si ritiene opportuno chiarire che il decreto è immediatamente operativo.

Inoltre, poiché il suddetto decreto prevede che la parte fissa "non sia superiore a 170.000 euro" e che la parte variabile "non sia superiore a 60.000 euro" la delibera del Comitato di gestione dovrà contenere le motivazioni della decisione in merito al *quantum* per entrambe la parti componenti l'emolumento deliberato.

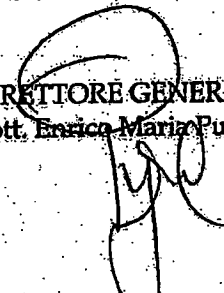
Il compenso, così determinato, è onnicomprensivo. Pertanto non si applica più l'incremento del 10% per i Presidenti non residenti nella città dove ha sede l'Autorità di Sistema portuale.

Rimangono confermate le precedenti disposizioni in ordine alle missioni che i Presidenti svolgeranno in ragione del loro ufficio.

Infine, si ritiene che, stante la circostanza che il decreto legislativo n.169/2016 ha profondamente innovato l'organizzazione e i compiti delle Autorità di Sistema portuale rispetto alle sopresse Autorità portuali e che è stata profondamente modificata la modalità di determinazione degli emolumenti del Presidente, non è più applicabile, anche perché successiva alle disposizioni normative che lo prevedono, il taglio del 10% indicato dall'articolo 6, comma 3 del decreto legge 78/2010 e del 5% previsto dall'articolo 5, comma 14 del decreto legge n.95/2012 che faceva riferimento espressamente alle Autorità portuali, ossia ad enti ormai soppressi. Per gli stessi motivi si ritiene che detti tagli non si applichino agli altri organi di detti Enti.

Tenuto conto degli effetti che ciò comporta per l'Esercizio statale si chiede al Ministero dell'Economia e delle finanze conferma della correttezza dell'interpretazione della scrivente al riguardo.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Enrica Maria Pujia)



**SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE**

**Protocollo n. 2 / 2 / 2017**

**13 MARZO 2017**

**IL COMITATO DI GESTIONE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 come modificata con il D.Lgs. n. 169/2016 ed in particolare l'art. 7, Comma 2, riferito agli emolumenti del Presidente ed ai gettoni di presenza dei componenti del Comitato di Gestione;

**VISTA** la nota del 22 febbraio 2017 prot. n. 5692 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità Portuali, le Infrastrutture portuali e il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne - di trasmissione del decreto ministeriale 16 dicembre 2016, n. 456, registrato alla Corte dei Conti il 19 gennaio 2017, reg. n. 361, con il quale sono stati fissati i limiti massimi dell'emolumento del Presidente dell'AdSP e dei gettoni di presenza dei componenti del Comitato di Gestione;

**CONSIDERATA** la rilevanza del sistema portuale rappresentato dai porti di Genova e di Savona sul mercato internazionale dei traffici marittimi, nonché l'entità degli effetti socio-economici-finanziari delle attività svolte nei porti e settori collegati, per il bilancio dello Stato, per le città e su scala multiregionale;

**VERIFICATA** la sussistenza di adeguato stanziamento nei capitoli di spesa (U1.4100 e U1.4101) del bilancio preventivo della ex Autorità Portuale di Genova, approvato dal Comitato Portuale il 28 novembre 2016 e del quale è intervenuta l'autorizzazione all'esercizio provvisorio in attesa della approvazione del bilancio preventivo 2017 della AdSP;

**VISTA**, da ultimo, la nota circolare n. 7549 del 10 marzo 2017 della predetta Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**SENTITA**, la discussione intervenuta in corso di seduta e **PRESO ATTO** della rinuncia dell'Ingegnere Cristoforo Canavese a percepire il proprio gettone di presenza;

**DELIBERA**

di determinare l'emolumento annuo del Presidente (parte fissa e parte variabile) ed il gettone di presenza a seduta giornaliera per ciascuno dei componenti del Comitato di Gestione, nel massimo stabilito con il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei

Data 13 MARZO 2017  
Responsabile del procedimento

**VISTO**  
Gestione Risorse Finanziarie

**IL DIRETTORE**  
Struttura proponente

(Segretario Generale f.f.)

(Presidente)

**segue Schema di deliberazione del Comitato di Gestione**

**Protocollo n. 2 / 2 / 2017**

**13 MARZO 2017**

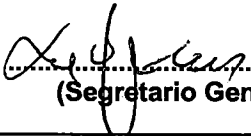
Trasporti n. 456 del 16 dicembre 2016 ad esclusione dell'Ingegnere Cristoforo Canavese, così come richiesto dal componente stesso.

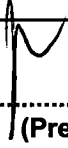
La presente deliberazione è resa immediatamente esecutiva.

**Data 13 MARZO 2017**  
**Responsabile del procedimento**

**VISTO**  
**Gestione Risorse Finanziarie**

**IL DIRETTORE**  
**Struttura proponente**

  
(Segretario Generale f.f.)

  
(Presidente)

# SCHEMA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Protocollo n. 2 / 2 / 2017

## VOTAZIONE relativa al PROVVEDIMENTO ESAMINATO

SEDUTA DEL 13 MARZO 2017

LA SOTTOSCRITTA SIGNORA ROSANNA GHIGLIONE, che nel corso della suindicata seduta ha svolto i compiti di Segretaria, DA' ATTO che:

☒ ALL'UNANIMITA' (oppure) ☐ A MAGGIORANZA

a) - astenuti

b) - contrari

c) - assenti

1. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale a pag. della presente cartella.

2. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA APPROVATO CON LE MODIFICHE CONCORDATE IN CORSO DI SEDUTA il provvedimento proposto, in conformità del nuovo testo che è riportato in originale a pag. 6 della presente cartella.

In conseguenza di quanto sopra indicato al n. 2 il provvedimento di cui trattasi diviene **DELIBERAZIONE** del **COMITATO DI GESTIONE** col N. **2 / 2 / 2017**

(n. progressivo annuale e n. o.d.g.)

3. **IL COMITATO DI GESTIONE** HA DECISO DI NON APPROVARE ovvero RINVIARE ALLA STRUTTURA PROPONENTE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella, per i seguenti motivi:

4. **IL COMITATO DI GESTIONE** - su proposta  
HA DECISO DI RINVIARE/RITIRARE il provvedimento formulato secondo il testo riportato in originale a pag. della presente cartella.

ATTESTO che la determinazione assunta dal Comitato di Gestione in ordine al provvedimento di cui trattasi E' CONFORME a quanto dianzi indicato al n. 2. Eventuali DICHIARAZIONI rese sono riportate nel verbale della seduta e/o nell'atto del Comitato di Gestione stesso.

IL SEGRETARIO  


(Nominativo, firma, data relativa apposizione, qualifica)