



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N.

000900

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità Portuale di Genova;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 91/9/2017 nella seduta del 17 novembre 2017, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota Prot. n. 2714 del 31 gennaio 2018 (Prot. AdSP n. 2487 pari data);

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota Prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTO il decreto n. 2306 del 29 dicembre 2017 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

RITENUTO necessario disciplinare in modo organico la disciplina delle missioni e dei relativi rimborsi per il Presidente e gli Organi dell'AdSP;

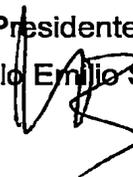
RICHIAMATE le note del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

M_INF.VPTM.U.0024769 dell'11 settembre 2017 e M_TRA/PORTI/9177 del 10 luglio 2009, relativamente all'indennità di missione del Collegio dei Revisori;

DECRETA

È adottato il "Regolamento per le missioni del Presidente e degli Organi dell'AdSP" che si allega e rappresenta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Presidente
(dott. Paolo Emilio Signorini)



Genova, li 14-5-2018

Approvato con Decreto n. 300 del 14.5.2018

Regolamento delle Missioni per il Presidente e gli Organi dell'AdSP



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@porto.genova.it - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it



Sommario

Art. 1 (Destinatari)	3
Art. 2 (Definizioni)	3
Art. 3 (Procedura per il rimborso spese)	3
Art. 4 (Mezzi di trasporto rimborsabili e rimborso spese di viaggio)	3
Art. 5 (Rimborso delle spese di vitto e alloggio)	3
Art. 6 (Disposizioni finali)	4
Art. 7 (Entrata in vigore)	4



Art. 1 (Destinatari)

1. Il presente Regolamento si applica al Presidente e agli altri Organi (Comitato di Gestione e Collegio dei Revisori) dell'AdSP, così come definiti dalla normativa vigente.

Art. 2 (Definizioni)

1. Per rimborso spese si intende il ristoro dei costi sostenuti per le attività previste dall'incarico conferito.

Art. 3 (Procedura per il rimborso spese)

1. Il rimborso verrà corrisposto tenendo conto dei criteri generali di economicità ed efficienza e presentando i giustificativi, in originale, delle spese sostenute ammissibili al rimborso.

Art. 4 (Mezzi di trasporto rimborsabili e rimborso spese di viaggio)

1. Lo svolgimento delle specifiche funzioni a cui sono preposti il Presidente ed i componenti degli organi dell'AdSP richiede l'utilizzo di tutti i mezzi di trasporto ordinari (aereo, treno, nave, autobus di linea, mezzo di trasporto urbano) e straordinari (taxi, auto a noleggio e mezzo proprio).

2. Ai fini del rimborso spese sono considerati mezzi di trasporto ordinari il treno, la nave, l'aereo, l'autobus di linea, tutti i mezzi di trasporto urbano.

- Per i viaggi in treno e in nave (compresi alliscafo e nave veloce) compete il rimborso del biglietto di prima classe.

- Per i viaggi aerei compete il rimborso del biglietto in classe economica o in categoria superiore nel caso di viaggi intercontinentali di durata superiore alle cinque ore.

3. Ai fini del rimborso spese sono considerati mezzi di trasporto straordinari il taxi, l'auto a noleggio e il mezzo proprio.

- Per il rimborso delle spese del taxi dovrà essere fornita la ricevuta in originale riportante la data, la tratta, la sigla del taxi e l'importo pagato.

- In caso di utilizzo di auto a noleggio verrà corrisposto il rimborso del noleggio debitamente documentato; il pagamento per ogni Km. percorso di un importo corrispondente ad 1/5 del prezzo medio della benzina in vigore nel mese cui si riferisce il rimborso; il pagamento dei pedaggi, del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati;

- In caso di utilizzo di auto propria verrà corrisposto il pagamento per ogni Km. percorso di un importo corrispondente ad 1/5 del prezzo medio della benzina in vigore nel mese cui si riferisce il rimborso; il pagamento dei pedaggi, del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati;

Art. 5 (Rimborso delle spese di vitto e alloggio)

1. I membri degli Organi di cui all'articolo 1 del presente regolamento sono autorizzati ad alloggiare in alberghi di prima categoria (4 stelle o equivalenti). Possono fare eccezione, in caso di convegni, fiere o altre iniziative pubbliche, alberghi anche di categoria superiore che offrano un prezzo convenzionato in relazione all'evento oggetto della missione. Negli altri casi, l'utilizzo di una categoria superiore è comunque consentito nel caso di indisponibilità delle strutture alberghiere della categoria prevista o nel caso in cui il costo dell'albergo di categoria superiore sia equivalente o inferiore a quello delle strutture alberghiere della categoria prevista.

2. Il Presidente, stante le specifiche funzioni cui è chiamato, può alloggiare anche in strutture di categoria superiore laddove le caratteristiche ricettive del luogo di missione lo rendano necessario ovvero per ragioni di rappresentanza.



DIREZIONE DEL PERSONALE ED ECONOMATO

3. Le spese di alloggio sono rimborsate previa presentazione di fattura/ricevuta fiscale per il pernottamento in Italia e di documentazione, ove presente, o autocertificazione e estratto conto della carta di credito nel caso di pernottamento all'estero.

4. Ai membri degli Organi dell'AdSP spetta un rimborso spese documentato di vitto nel limite massimo giornaliero di euro 80; tale limite è posto a euro 150 per il Presidente, in considerazione delle specifiche funzioni cui è chiamato;

- Il rimborso delle spese di vitto avviene previa presentazione, in originale, di idonea documentazione dalla quale si evinca che l'esercizio è abilitato al servizio di ristorazione o comunque alla vendita di generi alimentari, inoltre la data, la ragione sociale e la spesa.

- Per i pasti consumati all'estero la documentazione è valida ai fini del rimborso se contiene almeno l'intestazione dell'esercizio, la somma pagata, il luogo e la data. Nei paesi in cui la documentazione rilasciata non contiene i dati di cui sopra, è possibile presentare l'estratto della carta di credito da cui si possa desumere l'intestazione dell'esercizio presso il quale è stato effettuato il pagamento.

5. Al Collegio dei Revisori dei Conti compete anche l'indennità di missione nella misura di euro 85/die, così come disciplinata per i dirigenti dell'Ente.

6. Derogano ai limiti previsti al presente articolo le spese di rappresentanza come disciplinate dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente e dagli specifici regolamenti attuativi.

Art. 6 (Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia o alle disposizioni specifiche assunte dagli Organi di vertice.

Art. 7 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione.

[Firma illeggibile]



[Firma illeggibile]