

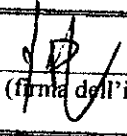
Mod. spese carta credito

AUTORITA' PORTUALE DI GENOVA
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale

PROSPETTO DELLE SPESE SALDATE CON CARTA DI CREDITO AZIENDALE N. XXXXXXXXXXXXX
 IN OCCASIONE DI MISSIONE.

Nominativo Dott. Paolo Emilio Signorini (Presidente) c.d.c. 1000

Missione a Roma dal giorno 14/12/2016 al giorno 15/12/2016

NATURA DELLA SPESA	da compilare a cura dell'interessato	Riservato al Servizio Personale
Treno		
Aereo	EURO 689,15	€ 689,15
Albergo		
Autonoleggio		
Pedaggio autostradale		
Parcheggio		
TOTALE SPESE SOSTENUTE CON CARTA DI CREDITO	EURO 689,15	€ 689,15
Genova, _____	 (firma dell'interessato)	
Totale spese ammesse al rimborso per la missione delle quali si autorizza l'impegno e il pagamento		____ EURO 689,15

VISTO, si autorizza l'impegno e i pagamento dell'importo di euro 689,15 effettuato con Carta di Credito a favore della Servizi Interbancari S.p.A. a carico del capitolo U 1. 4200 p.p. del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
 Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale
 Il Responsabile

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale

**PROSPETTO DELLE SPESE SALDATE CON CARTA DI CREDITO AZIENDALE N. XXXXXXXXXXXXX
 IN OCCASIONE DI MISSIONE.**

Nominativo Dott. Paolo Emilio Signorini Presidente Matr. N. 8351 c.d.c. 1000

Missione a Roma dal giorno 05/01/2017 al giorno 09/01/2017

NATURA DELLA SPESA	da compilare a cura dell'interessato	Riservato al Servizio Personale
Treno		
Aereo	EURO 274,80	€ 274,80
Albergo		
Autonoleggio		
Pedaggio autostradale		
Parcheggio		
TOTALE SPESE SOSTENUTE CON CARTA DI CREDITO	EURO 274,80	€ 274,80
Genova, <u>23.01.17</u>	Il Presidente <u>Dott. Paolo Emilio Signorini</u> (firma dell'interessato)	
Totale spese ammesse al rimborso per la missione delle quali si autorizza l'impegno e il pagamento		<u>EURO 274,80</u>

VISTO, si autorizza l'impegno e i pagamento dell'importo di euro 274,80 effettuato con Carta di Credito a favore della Servizi Interbancari S.p.A. a carico del capitolo U 1. 4200 p.p. del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
 Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale
 Il Responsabile

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale

PROSPETTO DELLE SPESE SALDATE CON CARTA DI CREDITO AZIENDALE N. XXXXXXXXXXXXX
IN OCCASIONE DI MISSIONE.

Nominativo Dott. Paolo Emilio Signorini Presidente Matr. N. 8351 c.d.c. 1000

Missione a Roma dal giorno 20/01/2017 al giorno 23/01/2017

NATURA DELLA SPESA	da compilare a cura dell'interessato	Riservato al Servizio Personale
Treno		
Aereo	EURO 237,30	€ 237,30
Albergo		
Autonoleggio		
Pedaggio autostradale		
Parcheggio		
TOTALE SPESE SOSTENUTE CON CARTA DI CREDITO	EURO 237,30	€ 237,30
Genova, _____	Il Presidente Dott. Paolo Emilio Signorini (firma dell'interessato)	
Totale spese ammesse al rimborso per la missione delle quali si autorizza l'impegno e il pagamento		____ EURO 237,30

VISTO, si autorizza l'impegno e il pagamento dell'importo di euro 237,30 effettuato con Carta di Credito a favore della Servizi Interbancari S.p.A. a carico del capitolo U 1. 4200 p.p. del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
 Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale
 Il Responsabile

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale

PROSPETTO DELLE SPESE SALDATE CON CARTA DI CREDITO AZIENDALE DI TURRINI MARIA N. XXXXXXXXXXXX IN OCCASIONE DI MISSIONE.

Nominativo Dott. Paolo Emilio Signorini Presidente Matr. N. 8351 c.d.c. 1000

Missione a Milano dal giorno 30/01/2017 al giorno 30/01/2017

NATURA DELLA SPESA	da compilare a cura dell'interessato	Riservato al Servizio Personale
Treno	Euro 89,00	
Aereo		
Albergo		
Autonoleggio		
Pedaggio autostradale		
Parcheggio		
TOTALE SPESE SOSTENUTE CON CARTA DI CREDITO	Euro 89,00	
Genova, _____	Il Presidente Dott. Paolo Emilio Signorini (firma dell'interessato)	
Totale spese ammesse al rimborso per la missione delle quali si autorizza l'impegno e il pagamento		_____ EURO 89,00

VISTO, si autorizza l'impegno e il pagamento dell'importo di euro 89,00 effettuato con Carta di Credito a favore della Servizi Interbancari S.p.A. a carico del capitolo U 1. 4200 p.p. del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale
Il Responsabile

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale

PROSPETTO DELLE SPESE SALDATE CON CARTA DI CREDITO AZIENDALE DI TURRINI MARIA N. XXXXXXXXXXXXX IN OCCASIONE DI MISSIONE.

Nominativo Dott. Paolo Emilio Signorini Presidente Matr. N. 8351 c.d.c. 1000

Missione a Roma dal giorno 01/02/2017 al giorno 01/02/2017

NATURA DELLA SPESA	da compilare a cura dell'interessato	Riservato al Servizio Personale
Treno		
Aereo	Euro 576,30	€ 576,30
Albergo		
Autonoleggio		
Pedaggio autostradale		
Parcheggio		
TOTALE SPESE SOSTENUTE CON CARTA DI CREDITO	Euro 576,30	€ 576,30
Genova, _____	Il Presidente Dott. Paolo Emilio Signorini (firma dell'interessato)	
Totale spese ammesse al rimborso per la missione delle quali si autorizza l'impegno e il pagamento		____ EURO 576,30

VISTO, si autorizza l'impegno e il pagamento dell'importo di euro 576,30 effettuato con Carta di Credito a favore della Servizi Interbancari S.p.A. a carico del capitolo U 1. 4200 p.p. del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Comuni
 Ufficio Amministrazione e Contabilità del Personale
 Il Responsabile