



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N.

001129

IL PRESIDENTE

RICHIAMATI

- la legge 28 gennaio 1994 n.84 e le successive modifiche ed integrazioni;
 - il d.lgs. 4 agosto 2016 n.169 ed, in particolare, l'articolo 22, comma 5, in base al quale le Autorità di Sistema Portuale(AdSP) subentrano alle attività delle Autorità Portuali cessate nella proprietà e nel possesso dei beni ed in tutti i rapporti giuridici in corso, ivi compresi quelli lavorativi;
 - il decreto 1.2.2016 n.414 con il quale il Dott. Paolo Emilio Signorini è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;
- la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 3110/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario dell'Autorità di Sistema portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;
- il decreto n. 260 del 13 marzo 2017 e il decreto n. 756 del 19 maggio 2017 con i quali sono state attribuite le competenze ai dirigenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in via transitoria fino all'approvazione della dotazione organica dell'Ente;
- la deliberazione del Comitato di gestione n.45 in data 4.7.2017 con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 in data 31.7.2017;
 - il decreto in data avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale";
 - il decreto n. 1889 in data 21.11.2017 del Presidente dell'AdSP avente ad oggetto "Approvazione organizzazione, funzionigramma e organigramma dell'AdSP a seguito dell'approvazione della nuova dotazione organica";
- il decreto n. 2306 in data 29.12.2017 con il quale sono stati assegnati gli incarichi dirigenziali delle strutture dell'AdSP di cui al sopracitato decreto 1889/2017;
- l'ordine di servizio n.31/GRUM in data 29.12.2017;

PREMESSO che:

- con il decreto n. 2306 in data 29.12.2017 il Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione, il Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri e l'Ufficio Territoriale di Savona sono stati assegnati ad interim nelle more della definizione delle procedure avviate in data 21.7.2017 volte a verificare la ricorrenza dei presupposti per l'interruzione del rapporto di dirigenza di Paolo Canavese, Rossana Varna e Giuseppe Ursino, mentre con l'ordine di servizio n.31/GRUM/2017 i tre dirigenti sono stati ognuno messo a supporto del dirigente ad interim preposto alle citate strutture;
- con note prot. n.16371/P, n.16372/p e 16374/P tutte in data 11.6.2018 è stata comunicata ai Dirigenti Paolo Canavese, Rossana Varna e Giuseppe Ursino l'archiviazione delle relative

procedure effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - acquisita in data 8.2.2018 e resa su richiesta del legale di soggetti coinvolti in una causa dinanzi alla Corte dei Conti in primo grado in situazione analoga a quella in esame;
- sentenza della Corte dei Conti, prima Sezione Giurisdizionale Centrale del 22.2.2018, depositata il 12.3.2018, che, in riforma della sentenza di primo grado, ha mandato assolti gli appellanti;
- le note del Ministero vigilante assunte a protocollo del 20 aprile u.s., con cui lo stesso - nel riaffermare la peculiare autonomia organizzativa riconosciuta a suo tempo alle autorità portuali, regolate da norme di diritto privato e dai contratti collettivi di settore, come anche evidenziato nei decreti ministeriali attuativi - rileva che *"l'assunzione di un dirigente, dopo anni che la stessa risorsa ha operato senza demerito in funzioni analoghe, nell'ambito delle previsioni organizzative in termini di uffici e comunque dei fondi all'uopo disponibili, possa ben prescindere dalla qualificazione universitaria dello stesso;*
- il parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato in data 16.5.2018 prot. 12549 che, richiamando il principio dell'affidamento - e ammettendo che lo stesso possa avere prevalenza - ritiene consentita l'assunzione di autonome determinazioni dell'ente circa il mantenimento della posizione dirigenziale, in presenza di un positivo apprezzamento della professionalità specificatamente acquisita dal lavoratore nella posizione ricoperta e dell'elevata specializzazione dello stesso, anche in virtù dell'esperienza maturata di fatto nell'espletamento di mansioni di livello dirigenziale;
- la relazione in data 11.6.2018 prot.n.36 con cui, valutata la Sua posizione, si è ritenuto che sussistano i requisiti e gli elementi di cui al parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato sopra richiamato;

CONSIDERATO che:

- l'istituto della reggenza ad interim di una struttura abbia carattere di eccezionalità e residualità e le posizioni così ricoperte debbano essere limitate, per quanto possibile, nel numero e nella durata;
- a seguito dell'archiviazione delle tre procedure sopra richiamate sia opportuno procedere all'attribuzione delle suddette tre strutture dirigenziali rette ad interim in modo da dare piena attuazione all'organizzazione dell'ente approvata con decreto n. 1889/2017;
- il possesso di specifiche professionalità e specializzazione, verificate anche in sede di istruttoria delle sopra richiamate procedure, renda idonei i tre dirigenti all'attribuzione, sulla base della valutazione comparativa dei rispettivi curricula, degli incarichi dirigenziali attualmente retti ad interim da altri dirigenti;
- il conferimento degli incarichi dirigenziali debba, altresì, essere effettuato tenendo conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, nonché delle specifiche competenze organizzative possedute;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assegnazione della direzione delle strutture dirigenziali Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione; il Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri e l'Ufficio Territoriale di Savona sulla base delle suddette valutazioni, i cui

esiti sono evidenziati nell'allegato A al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, altresì, che la retribuzione connessa all'attribuzione delle suddette strutture sia fissata nella misura prevista dalla delibera del Comitato di Gestione n. 97/3 in data 7.12.2017;

RITENUTO, infine che, per le attività svolte nel periodo di assegnazione dell'incarico a supporto dei dirigenti ad interim, si possa riconoscere la retribuzione prevista per la direzione di un servizio (struttura base attribuibile ad un dirigente in servizio nel 2017 nella nuova organizzazione dell'AdSP) applicando i valori indicati per tali strutture dalla delibera del Comitato di Gestione 97/3 del 7.12.2017;

SENTITO il Segretario Generale

DECRETA

1. per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportate e sulla base degli esiti della valutazione comparativa dei curricula risultante dall'allegato A al presente decreto, di cui forma parte integrante e sostanziale, si attribuiscono i seguenti incarichi dirigenziali:

	STRUTTURA	DIRIGENTE PREPOSTO
1	Ufficio Territoriale di Savona	Paolo Canavese
2	Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione	Rossana Varna
3	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri	Giuseppe Ursino

2. gli incarichi decorrono dal 15 giugno 2018;
3. la retribuzione dei suddetti incarichi è fissata nella misura prevista dalla delibera del Comitato di Gestione n. 97/3 in data 7.12.2017;
4. per le attività svolte dall'1.1.2018 sino al 15 giugno 2018 è riconosciuta la retribuzione prevista per i Servizi dalla delibera del Comitato di Gestione 97/3 del 7.12.2017.

Il Presidente
(Dott. Paolo Emilio Signorini)

Genova, li 15-6-2018

Allegato A

Ufficio Territoriale di Savona

La posizione richiede una conoscenza estesa ed approfondita in materia di gestione del demanio marittimo, nonché un'ampia professionalità nella gestione, amministrazione e controllo di aree e beni demaniali maturata dirigendo analoghe strutture dell'Ente e la capacità di fornire supporto agli Organi dell'Ente nella definizione delle politiche e processi di ampio raggio e strategici inerenti lo scalo di Savona. professionalità adeguata in materia di gestione dei beni demaniali ed una specifica della realtà dello scalo di Savona.

In particolare alla struttura in questione sono assegnate le seguenti funzioni ed obiettivi:

- Curare il supporto al Presidente, al Segretario Generale e alla Direzione Pianificazione e Sviluppo per l'elaborazione del PRSP;
- Su delega del Presidente e del Segretario Generale mantenere i rapporti istituzionali locali
- Sovrintendere alle procedure locali inerenti gli strumenti attuativi necessari per l'attuazione di progetti relativi alle opere in ambito portuale in raccordo con la Direzione Tecnica e Ambiente
- Fornire supporto alla Direzione Pianificazione e Sviluppo in merito alla disciplina e all'organizzazione del lavoro portuale nonché alla regolamentazione della fornitura del lavoro portuale temporaneo
- Fornire supporto all'istruttoria relativa all'art. 17 della L. 84/1994 e ne verifica l'attuazione per lo scalo di Savona
- Supportare il Presidente e il Segretario Generale nelle attività relative alla Commissione Consultiva Locale, interfacciandosi con la Segreteria Generale e del Comitato
- Curare la gestione, l'aggiornamento e l'invio al competente Ministero dei registri obbligatori contenenti i dati di tutti i soggetti autorizzati allo svolgimento delle operazioni portuali e del lavoro portuale
- Coordinare e curare, rapportandosi con la Direzione Tecnica e Ambiente, l'istruttoria delle procedure di cui alla L.R. 9/2003 e di cui all'art. 81 del DPR 6/6/2001 n. 380 per i progetti presentati dagli Enti Locali
- Curare i procedimenti relativi alle conferenze dei servizi indette da altre Amministrazioni locali e nazionale per quanto concerne lo scalo di Savona
- Svolgere i compiti e le funzioni di cui all'art. 6 bis della L. 84/1994, anche sulla base delle deleghe degli organi dell'AdSP.
- Collaborare con lo Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate per le questioni afferenti lo scalo di Savona.
- Curare la gestione delle aree retro portuali di Vado Ligure connesse all'operatività portuale e peri-portuale e collabora alla gestione dei beni di proprietà.
- Interagire con il SUA per la parte di competenza.
- Elaborare in raccordo con il Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security e con il Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione azioni per il confronto e/o l'integrazione dell'organizzazione generale dei due scali.
- Predisporre le attività inerenti security e safety e la gestione degli spazi pubblici portuali, dei permessi di accesso e dei varchi portuali, elaborando altresì il piano di Security Risk Assessment.

- Curare il monitoraggio e controllo dei flussi e del deposito delle merci pericolose.
- Partecipare all'elaborazione del PEAP (Piano energetico ambientale portuale), del Piano della gestione dei rifiuti da nave e del Piano dei rifiuti degli spazi pubblici con la Direzione Tecnica e Ambiente. Sovrintende alla realizzazione dei relativi interventi attuativi.
- Collaborare allo sviluppo degli interventi Port Community System.
- Curare le procedure per le certificazioni ambientali in raccordo con il Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione.
- Collaborare alla stesura delle proposte normative per la regolamentazione del settore commerciale e industriale del porto con la Direzione Pianificazione e Sviluppo e lo Staff Legale.
- Coordinare, avvalendosi della Direzione Tecnica e Ambiente, gli interventi delle opere minori di manutenzione ordinaria in ambito di interventi ed edilizia portuale

Il dirigente Paolo Canavese possiede i requisiti necessari per coprire la posizione in quanto, visti gli atti e comparato il relativo curriculum con quello degli altri dirigenti in servizio:

- ha acquisito specifiche professionalità ed elevata specializzazione adeguate all'incarico nei precedenti ordinamenti avendo ricoperto il ruolo di dirigente coordinatore del Settore gestione del territorio portuale presso l'ex AP di Savona;
- possiede la professionalità e l'esperienza idonee e coerenti con gli obiettivi che l'AdSP si propone di perseguire per la posizione assegnata ed individuati negli atti di programmazione e pianificazione strategica ed annuale.

Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione

La posizione richiede una conoscenza estesa ed approfondita in materia di gestione di reti telematiche e sviluppo di programmi di digitalizzazione delle procedure e dei processi dell'Ente, di informatica e sviluppo ICT, nonché un'ampia professionalità nella gestione delle attività di supporto per lo sviluppo del Sistema dei varchi portuali e della videosorveglianza e del Port Community System.

In particolare alla struttura in questione sono assegnate le seguenti funzioni ed obiettivi:

- Collaborare alla definizione dei processi organizzativi, amministrativi e finanziari curando le necessarie analisi dei processi.
- Curare la progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di un sistema informativo integrato rapportandosi al Segretario Generale e in raccordo con la Direzione.
- Sovrintendere alla pianificazione, gestione e sviluppo delle infrastrutture *hardware* e *software* della rete locale, dei *servers*, dello *storage* e dei *database*, allo sviluppo dei *software*, all'assistenza su sistemi e dispositivi utenti, alla gestione della telefonia fissa (VoiP) e mobile ed alla elaborazione e gestione del Piano di *Disaster recovery* e *business continuity*, anche rapportandosi con il Segretario Generale.
- Gestire gli accessi degli utenti al sistema informativo aziendale, alla posta elettronica, dell'Ente e certificata, e alle diverse applicazioni nonché alla navigazione su internet.
- Partecipare alla pianificazione, gestione e sviluppo del Sistema dei varchi portuali e della videosorveglianza, nonché alle attività di supporto alla Security in raccordo con il Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security.
- Sovrintendere al processo di digitalizzazione dell'AdSP secondo le normative vigenti.
- Elaborare e gestire il sistema di gestione documentale, dei relativi flussi e della conservazione sostitutiva.
- Fornire il supporto informatico all'utenza e alla gestione del sito dell'AdSP e di tutti gli applicativi.
- Partecipare allo sviluppo del Port Community System.
- Collaborare con lo Staff Legale per gli aspetti della sicurezza informatica legati alla normativa sulla privacy.
- Partecipare con il Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security e le altre Strutture dell'AdSP alla definizione del programma di digitalizzazione della logistica e di promozione di applicazioni ICT.
- Sovrintendere al sistema di certificazione di qualità e ambiente dell'AdSP, in raccordo con le strutture interessate.
- Partecipare all'elaborazione di azioni per l'integrazione delle modalità operative dei due scali nel settore di competenza.

Il dirigente Rossana Varna possiede i requisiti necessari per coprire la posizione in quanto, visti gli atti e comparato il relativo curriculum con quello degli altri dirigenti in servizio:

- ha acquisito specifiche professionalità ed elevata specializzazione adeguate all'incarico nei precedenti ordinamenti avendo ricoperto il ruolo di dirigente coordinatore del Settore Telematica e Sistemi di Gestione l'ex AP di Savona;
- possiede la professionalità e l'esperienza idonee e coerenti con gli obiettivi che l'AdSP si propone di perseguire per la posizione assegnata ed individuati negli atti di programmazione e pianificazione strategica ed annuale.

Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri

La posizione richiede una conoscenza estesa ed approfondita in materia di sicurezza e prevenzione in materia di igiene sul lavoro, di formazione e di lavoro portuale, nonché di regolamentazione del settore commerciale ed industriale in ambiti portuali

In particolare alla struttura in questione sono assegnate le seguenti funzioni ed obiettivi:

- Sovrintendere alla gestione del corpo ispettori che svolge controlli sul territorio di competenza relativamente alla sicurezza e alla prevenzione in materia di igiene sul lavoro, alla gestione del demanio e alla tutela dei beni demaniali e dei loro confini e alla tutela ambientale rapportando gli esiti dell'attività svolta alle Strutture dell'Ente competenti per materia. Principalmente, per quanto di competenza:
 - svolgere, in coordinamento con la ASL e le altre istituzioni competenti, attività di prevenzione, di vigilanza e controllo in ordine all'osservanza delle disposizioni di sicurezza e igiene del lavoro in materia di operazioni e servizi portuali, nonché per quanto previsto dalle normative vigenti in materia;
 - verificare il possesso delle richieste autorizzazioni in capo ai soggetti operanti in porto, sia nel comparto commerciale che in quello industriale, nonché dei previsti titoli di accesso.
- Curare la raccolta dei Piani di sicurezza – DVR – previsti dalla vigente normativa di riferimento.
- Gestire il Comitato Igiene e Sicurezza istituito ai sensi della vigente normativa e coordina i rapporti con gli altri Enti in materia di sicurezza del lavoro e formazione, rappresentando le criticità rilevate sulla base delle funzioni operative svolte.
- Curare la raccolta ed analizzare le informazioni in materia di infortunistica allo scopo di contribuire all'individuazione e prevenzione dei fattori di rischio.
- Partecipare alla stesura delle proposte normative per la regolamentazione del settore commerciale ed industriale del porto con la Direzione Pianificazione e Sviluppo e lo Staff Legale.
- Coordinare la gestione, aggiornamento ed invio al competente Ministero dei registri obbligatori contenenti i dati di tutti i soggetti autorizzati allo svolgimento delle operazioni portuali e del lavoro portuale per lo scalo di Genova (artt. 16 e 17 della L. 84/94).
- Curare la tenuta del registro ex articolo 68 del Cod. Nav..
- Coordinare i procedimenti amministrativi inerenti le autorizzazioni ad operare in ambito portuale nel settore della cantieristica navale ed ai sensi dell'art. 68 Cod. Nav..
- Curare le istruttorie relative all'art. 16 della L. 84/1994 non di competenza dello Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate.
- Curare la definizione dei contenuti per la programmazione dei corsi per il personale delle imprese portuali autorizzate e/o concessionarie e per le Compagnie portuali, nonché dei corsi di formazione in materia di sicurezza per il personale di nuova assunzione e/o temporanea utilizzazione da parte delle imprese portuali ex artt. 16, 17 e 18.

Il dirigente Giuseppe Ursino possiede i requisiti necessari per coprire la posizione in quanto, visti gli atti e comparato il relativo curriculum con quello degli altri dirigenti in servizio:

- ha acquisito specifiche professionalità ed elevata specializzazione adeguate all'incarico nei precedenti ordinamenti avendo ricoperto il ruolo di dirigente del Servizio Imprese e Lavoro Portuale presso l'ex AP di Genova;
- possiede la professionalità e l'esperienza idonee e coerenti con gli obiettivi che l'AdSP si propone di perseguire per la posizione assegnata ed individuati negli atti di programmazione e pianificazione strategica ed annuale.