

**BANDO PER PROGRESSIONI INTERNE
DEL PERSONALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

A. Requisiti generali

- a) possedere il livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione interna per cui si concorre;
- b) possedere un'anzianità di servizio e/o convenzionale di almeno due anni per il passaggio fino al II livello del CCNL dei lavoratori dei porti e di almeno tre anni per il passaggio al I livello e a Quadro del medesimo CCNL;
- c) aver raggiunto gli obiettivi dell'ultimo anno valutato in misura non inferiore al 75%.

B. Requisiti specifici

Gli ulteriori requisiti specifici richiesti per ciascuna posizione relativi all'esperienza professionale e ai titoli di studio, culturali e professionali sono indicati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

2. Alla procedura non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:
- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
 - nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado.
 - abbiano riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
3. Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui al punto precedente nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le posizioni oggetto della procedura, i relativi requisiti specifici e i criteri di valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali e del colloquio sono quelli riportati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.
2. I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura presso la Segreteria Generale e del Comitato entro e non oltre il 13 settembre 2019.
3. Per la presentazione delle domande deve essere utilizzato il modello allegato sub B al presente bando compilato in tutte le sue parti ai sensi del DPR 445/00 e debitamente sottoscritto e datato dal dipendente a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegato:
- a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato dal dipendente a pena di esclusione, riportante gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi indicati nell'allegato elenco sub A;
 - b) una relazione illustrativa ai fini della valutazione dei titoli in cui sia descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alle materie/pratiche caratteristiche dell'ufficio di destinazione;
 - c) copia di un documento di riconoscimento.

4. Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile della posizione e dell'Ufficio per cui si concorre come riportati nell'allegato elenco sub A.
5. Non è consentita la candidatura per più posizioni. In caso di candidature plurime sarà considerata valida esclusivamente quella presentata per ultima in ordine temporale.
6. Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.
7. Il possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio, culturali e professionali per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Autorità si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
8. Non saranno valutati elementi o situazioni dei dipendenti non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazioni.

COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

1. Le selezioni verranno effettuate da Commissioni esaminatrici nominate dal Presidente dell'Autorità con proprio decreto e composte da tre componenti interni all'Autorità e/o da esperti esterni. Con il medesimo provvedimento verrà individuato il componente che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice.
2. Le Commissioni esaminatrici valuteranno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Autorità www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

CALENDARIO COLLOQUI

1. Il calendario di svolgimento dei colloqui sarà comunicato ai candidati ammessi a seguito dell'esito delle sedute pubbliche di valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici.
2. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati che, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti, avverrà tenendo conto dei criteri selettivi indicati, per ogni posizione, nell'allegato sub A.
2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali validi ai fini dell'attribuzione del punteggio sono quelli ulteriori rispetto a quelli stabiliti come requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi relativi all'esperienza professionale, ai titoli di studio, culturali e professionali e al colloquio, attribuibili per ciascuna posizione sono indicati nell'allegato elenco sub A.
2. Per titoli di studio valutabili si intendono esclusivamente i titoli di studio (diploma di scuola superiore, diploma universitario o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, dottorati di ricerca, "master" e corsi di "specializzazione") rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o

legalmente riconosciuti. Sono equiparabili ai corsi di specializzazione anche quelli indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per i funzionari.

3. Per titoli culturali si intende la formazione acquisita in corsi di formazione diversi da quelli di cui al precedente punto 2. Per abilitazione professionale si intendono le abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione e daranno titolo all'eventuale attribuzione di punteggio, salvo che l'abilitazione non sia richiesta quale requisito specifico attinente alla posizione per la quale si concorre.
4. Il colloquio sarà volto ad accertare capacità e competenze attinenti alla posizione per la quale si concorre, nonché, sempre con riferimento alla posizione, capacità, attitudini relazionali o comportamentali del candidato stesso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

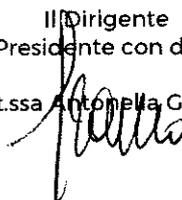
1. All'esito dei colloqui le Commissioni esaminatrici procederanno alla stesura delle graduatorie, che saranno distinte per ciascuna posizione.
Nelle graduatorie, per le eventuali parità di punteggio, si procederà come segue:
a) precedenza al dipendente con maggiore anzianità effettiva di servizio nel livello di appartenenza;
b) precedenza al dipendente più anziano di età, in caso di persistente parità.
2. Le graduatorie saranno affisse presso la Segreteria Generale e del Comitato e pubblicate sul sito internet dell'Autorità www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Le stesse saranno approvate con separati decreti.
3. L'Autorità si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva o di non procedere alle progressioni.
4. Alle progressioni si darà corso a seguito dell'effettiva disponibilità del posto in pianta organica.
5. Il presente bando, unitamente ai suoi allegati e al relativo decreto di approvazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.
2. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@porto.genova.it.

Il Dirigente
Delegato del Presidente con decr. n. 1089/2019

(dott.ssa Antonella Granero)



ALLEGATO A) - POSIZIONI OGGETTO DI PROGRESSIONE, REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE

ALLEGATO B) - MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO A

**POSIZIONI OGGETTO DI PROGRESSIONE,
REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

POSIZIONE E UFFICIO
<p>Livello 1</p> <p>Ufficio Territoriale di Savona n. 1 posizione</p>
REQUISITI SPECIFICI
<p>Titolo di studio: laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (vecchio ordinamento D.M.509/99), oppure Scienze dell'architettura (nuovo ordinamento D.M. 270/04), oppure Scienze e tecniche dell'edilizia (nuovo ordinamento D.M. 270/04)</p> <p>Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'ente: tre anni in materia di demanio marittimo</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)
<p>Sulla base del CV e della relazione illustrativa presentata dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione alle attività di demanio marittimo negli ultimi tre anni per l'Ente di appartenenza verranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <p>a) Esperienza professionale nella gestione del SID - max punti 20</p> <p>b) Conoscenza in materia di amministrazione demaniale marittima e normativa di riferimento correlata. - max punti 15</p> <p>c) Esperienza professionale nelle attività relative alle ricognizioni e all'incameramento dei beni demaniali marittimi- max punti 10</p> <p>d) Esperienza professionale nella valutazione della documentazione progettuale per gli aspetti urbanistici ed edilizi e paesaggistici - max punti 5</p> <p>e) Formazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulteriori titoli di studio (valutabile anche il possesso della laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento) 2. Corsi di formazione coerenti con il profilo professionale <p>per un totale di max punti 10</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 40/100)
<p>Valutazione dell'esperienza/conoscenza in materia di demanio marittimo nell'ambito di una pubblica amministrazione - max punti 35</p> <p>Valutazione attitudine al team working e al problem solving - max punti 5</p>

POSIZIONE E UFFICIO
<p>Livello I</p> <p>Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione n.1 posizione</p>
REQUISITI SPECIFICI
<p>Titolo di studio: laurea triennale in Informatica o Ingegneria informatica o Scienze dell'Informazione</p> <p>Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'Ente: tre anni in materia di gestione di sistemi software e database</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)
<p>Sulla base del CV e della relazione illustrativa presentata dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione alla gestione dei servizi informativi negli ultimi tre anni per l'Ente di appartenenza verranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <p>a) Numero e tipologia di progetti informatici seguiti con ruolo di referente sia interno sia degli eventuali appaltatori - max punti 15</p> <p>b) Esperienza professionale nell'analisi e nella gestione di progetti volti alla digitalizzazione - max punti 15</p> <p>c) Esperienza professionale nella progettazione, amministrazione e gestione di database relazionali - max punti 5</p> <p>d) Esperienza professionale nella gestione di problematiche complesse relative a sistemi informatici con specifico riferimento ai processi di una PA - max punti 10</p> <p>e) Formazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulteriori titoli di studio (valutabile anche il possesso della laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento) 2. Corsi di formazione coerenti con il profilo professionale ed anche utili per l'attività amministrativa di una PA <p>per un totale di max punti 10</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 40/100)
<p>Valutazione dell'esperienza/conoscenza in materia di sistemi informativi, digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, aspetti del Codice degli Appalti connessi alle funzioni di RUP/DEC per acquisti di beni e servizi (CONSIP, MEPA) - max punti 35</p> <p>Valutazione attitudine al team working e al problem solving - max punti 5</p>

POSIZIONE E UFFICIO
<p>Livello 2</p> <p>Servizio Concessioni e Licenze n. 1 posizione</p>
REQUISITI SPECIFICI
<p>Titolo di studio: laurea triennale in scienze giuridiche</p> <p>Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'Ente: due anni con riferimento alla partecipazione e cura di istruttorie nel settore del demanio marittimo</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)
<p>Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate negli ultimi due anni per l'Ente di appartenenza, verranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <p>a) Numero e tipologia dei procedimenti amministrativi in ambito demaniale marittimo - max punti 20</p> <p>b) Esperienza professionale nel supporto all'istruzione delle pratiche necessarie alla fatturazione dei canoni per licenze demaniali - max 5 punti</p> <p>c) Esperienza professionale nel supporto all'approntamento di verbali di conferenze dei servizi relative al demanio marittimo - max punti 15</p> <p>d) Esperienza professionale nel supporto all'autorizzazione di licenze per lavori (allacci utenze, rottura suolo, modifiche, ecc.) - max punti 10</p> <p>e) Formazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulteriori titoli di studio (valutabile anche il possesso della laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento) 2. Corsi di formazione in materia di demanio marittimo o diritto amministrativo <p>per un totale di max punti 10</p>
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 40/100)
<p>Valutazione dell'esperienza acquisita nel settore della gestione del demanio marittimo - max punti 35</p> <p>Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5</p>

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

**Oggetto: domanda di partecipazione alla progressione interna per _____
indicare posizione e Ufficio.**

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione del bando

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per la progressione in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, alla data di presentazione della presente istanza, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;
- di possedere il livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello previsto nella selezione interna in oggetto;
- di possedere un'anzianità di servizio (e/o anzianità convenzionale) di almeno (barrare la voce che interessa):
 - due anni per il passaggio fino al II livello del CCNL dei lavoratori dei porti;
 - tre anni per il passaggio al I livello e a Quadro del medesimo CCNL;
- aver raggiunto gli obiettivi dell'ultimo anno valutato in misura non inferiore al 75%;
- di non trovarsi in una condizione di sospensione cautelare, sia obbligatoria sia facoltativa, dal servizio;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a 10 giorni;
- di non essere comunque stato interessato, nel corso della propria attività presso l'Ente, da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, da cui si evincono tutti i requisiti così come specificati alla voce *Requisiti specifici*;
- relazione illustrativa, ai fini della valutazione dei titoli, in cui è descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alla materie/pratiche caratteristiche dell'Ufficio di destinazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma autografa non autenticata)