

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. **1291**

### LA DIRIGENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414 di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità Portuale di Genova;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 7 dicembre 2018 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota del 4 marzo 2019 prot. n. 6321 (prot. AdSP n. 5841 in pari data);

**VISTE** le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2019 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 46/6/2019 del 27 giugno 2019 comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Infrastrutturali 2019-2021 e l'elenco degli interventi della programmazione 2019-2021 di cui al Programma ex. art. 9bis L.130/2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1245 del 10 agosto 2017 con il quale è stato adottato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 28133 del 19 ottobre 2017;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**RICHIAMATI** i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1089 del 26 luglio 2019 con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021;

**CONSIDERATO** che nel soprarichiamato Piano Triennale viene prevista, tra le altre, la procedura di trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per la posizione di Direttore dello Staff Governance Demaniale Piani d'Impresa e Società Partecipate;

**CONSIDERATO** altresì quanto previsto in merito a tali procedure dal soprarichiamato regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", adottato dal Presidente con decreto n. 1245 del 10 agosto 2017 e approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 28133 del 19 ottobre 2017, in particolare per quanto attiene alla stabilizzazione di coloro che già risultino vincitori di pubblico concorso per analoghe funzioni e mansioni;

**VERIFICATO** dal Responsabile del Procedimento che la spesa per il contratto in questione relativamente al 2019 trova copertura nelle previsioni di bilancio 2019 e che la posizione risulta prevista nella dotazione organica approvata;

**RILEVATO** che con il citato decreto n. 1089/2019 la dirigente del Servizio Direzione del Personale ed Economato, dott.ssa Antonella Granero, è delegata ad assumere tutti i provvedimenti necessari e conseguenti all'attuazione del soprarichiamato Piano;

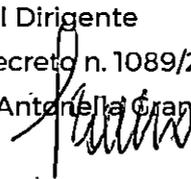
#### **DECRETA**

1. di approvare il bando, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativo alla procedura di trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per la posizione di Direttore dello Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate.
2. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

Genova, li

24/09/2019

Il Dirigente  
(delega decreto n. 1089/2019)  
dott.ssa Antonella Granero



**BANDO PER TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO  
DEL PERSONALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

**OGGETTO DELLA PROCEDURA**

1. Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti (o ex dipendenti) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

A. Requisiti generali

- a) Aver svolto, con contratto di lavoro a tempo determinato, mansioni analoghe e di identico livello rispetto a quello indicato nel bando avendo già superato una prova selettiva pubblica per tali mansioni e livello;
- b) Aver superato il periodo di prova senza demerito.

B. Requisiti specifici

Gli ulteriori requisiti specifici richiesti per la posizione relativamente all'esperienza professionale e ai titoli di studio, culturali e professionali sono indicati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

2. Alla procedura non possono partecipare i dipendenti (o ex dipendenti) che si trovino in una delle seguenti condizioni:
  - a) stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
  - b) nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati interessati da procedimenti di sospensione cautelare dai servizi in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado.
  - c) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) siano stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
  - e) abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
3. Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui al punto precedente nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La posizione oggetto della procedura, i relativi requisiti specifici e i criteri di valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali e del colloquio sono quelli riportati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.
2. I dipendenti (o ex dipendenti) interessati e in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura presso la Segreteria Generale e del Comitato **entro e non oltre il 15 ottobre 2019**.
3. Per la presentazione delle domande deve essere utilizzato il modello allegato sub B al presente bando compilato in tutte le sue parti ai sensi del DPR 445/00 e debitamente sottoscritto e datato dal dipendente a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegato:
  - a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato dal dipendente (o ex dipendente) a pena di esclusione, riportante gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi indicati nell'allegato elenco sub A;
  - b) una relazione illustrativa ai fini della valutazione dei titoli in cui sia descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alle materie/pratiche caratteristiche dell'Ufficio di destinazione;

c) copia di un documento di riconoscimento.

4. Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile della posizione e dell'Ufficio per cui si concorre come riportati nell'allegato elenco sub A.
5. Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.
6. Il possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio, culturali e professionali per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente (o ex dipendente) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Autorità si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
7. Non saranno valutati elementi o situazioni dei dipendenti (o ex dipendenti) non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazioni.

### **COMMISSIONI DI VALUTAZIONE**

1. Le selezioni verranno effettuate da Commissioni esaminatrici nominate dal Presidente dell'Autorità con proprio decreto e composte da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto del bando, di cui almeno uno esterno. Con il medesimo provvedimento verrà individuato il componente che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice.
2. Le Commissioni esaminatrici valuteranno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Autorità [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

### **CALENDARIO COLLOQUI**

1. Il calendario di svolgimento dei colloqui sarà comunicato ai candidati ammessi a seguito dell'esito delle sedute pubbliche di valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici.
2. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati che, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti, avverrà tenendo conto dei criteri selettivi indicati, per ogni posizione, nell'allegato sub A.
2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali validi ai fini dell'attribuzione del punteggio sono quelli ulteriori rispetto a quelli stabiliti come requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione.

### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. I punteggi relativi all'esperienza professionale, ai titoli di studio, culturali e professionali e al colloquio, attribuibili per ciascuna posizione sono indicati nell'allegato elenco sub A.
2. Per titoli di studio valutabili si intendono esclusivamente i titoli di studio (diploma di scuola superiore, diploma universitario o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione) rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o

legalmente riconosciuti. Sono equiparabili ai corsi di specializzazione anche quelli indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per i funzionari.

3. Per titoli culturali si intende la formazione acquisita in corsi di formazione diversi da quelli di cui al precedente punto 2. Per abilitazione professionale si intendono le abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione e daranno titolo all'eventuale attribuzione di punteggio, salvo che l'abilitazione non sia richiesta quale requisito specifico attinente alla posizione per la quale si concorre.
4. Il colloquio sarà volto ad accertare capacità e competenze attinenti alla posizione per la quale si concorre, nonché, sempre con riferimento alla posizione, capacità, attitudini relazionali o comportamentali del candidato stesso.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

1. All'esito dei colloqui le Commissioni esaminatrici procederanno alla stesura della graduatoria. Nella graduatoria, per le eventuali parità di punteggio, si procederà come segue:
  - a) precedenza al dipendente rispetto all'ex dipendente;
  - b) in subordine, precedenza al dipendente (o ex dipendente) con maggiore anzianità effettiva di servizio nel livello di appartenenza;
  - c) in caso di persistente parità, precedenza al dipendente (o ex dipendente) più anziano di età.
2. Le graduatorie saranno affisse presso la Segreteria Generale e del Comitato e pubblicate sul sito internet dell'Autorità [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Le stesse saranno approvate con separati decreti.
3. L'Autorità si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva o di non procedere alle progressioni.
4. Il presente bando, unitamente ai suoi allegati e al relativo decreto di approvazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.
2. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail [selezioni@porto.genova.it](mailto:selezioni@porto.genova.it).

Il Dirigente

Delegato del Presidente con decreto n.1089/2019

(dott. ssa Antonella Granero)

ALLEGATO A) - POSIZIONE OGGETTO DI TRASFORMAZIONE, REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE

ALLEGATO B) - MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO A

**POSIZIONE OGGETTO DI TRASFORMAZIONE,  
REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

<p><b>POSIZIONE E UFFICIO</b></p> <p>Direttore</p> <p>Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate n. 1 posizione</p>
<p><b>REQUISITI SPECIFICI</b></p> <p>Titolo di studio: laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza ed equipollenti. Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di consolidata esperienza almeno decennale in materia giuridico-amministrativa;</li> <li>- possesso di esperienza in posizione dirigenziale.</li> </ul>
<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 60/100)</b></p> <p>Sulla base del CV e della relazione illustrativa presentata dal candidato, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni giuridiche trattate nel corso dell'attività prestata per l'Ente di appartenenza, verranno attribuiti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tipologia delle pratiche/questioni giuridico-amministrative trattate nel corso dell'attività prestata - <b>max punti 25</b></li> <li>b) Esperienza/conoscenza di indirizzo e gestione di concessioni demaniali pluriennali - <b>max punti 25</b></li> <li>c) Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro - <b>max punti 5</b></li> <li>d) Formazione e abilitazioni: abilitazione all'esercizio della professione; Corsi post-universitari, master, dottorati in materie di rilievo per la funzione; <b>max punti 5</b></li> </ul>
<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 40/100)</b></p> <p>Valutazione dell'esperienza/conoscenza in materia di concessioni, infrastrutture, piani d'impresa e società partecipate - <b>max punti 30</b> Valutazione competenze manageriali - <b>max 10 punti</b></p>

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale  
Via della Mercanzia, 2  
16124 Genova

**Oggetto: domanda di partecipazione al bando per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione del bando

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per quanto in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di trovarsi nella seguente condizione (barrare la voce che interessa):
  - di essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato, con mansioni analoghe e di identico livello rispetto a quello indicato nel bando da un periodo non inferiore a 9 mesi anche non continuativi;
  - di aver svolto, con contratto di lavoro a tempo determinato, mansioni analoghe e di identico livello rispetto a quello indicato nel bando per un periodo non inferiore a 9 mesi, anche non continuativi;
- di aver superato il periodo di prova senza demerito;
- di non trovarsi in una condizione di sospensione cautelare, sia obbligatoria sia facoltativa, dal servizio;
- di non essere comunque stato interessato, nel corso della propria attività presso l'Ente, da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**A tal fine, allega**

- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincono tutti i requisiti così come specificati alla voce *Requisiti specifici*;
- relazione illustrativa, ai fini della valutazione dei titoli, in cui è descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alla materie/pratiche caratteristiche dell'Unità Organizzativa di destinazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)