

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. **551**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale di Genova;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 7 dicembre 2018 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota del 4 marzo 2019 prot. n. 6321 (prot. AdSP n. 5841 pari data);

RICHIAMATO il vigente CCNL dei lavoratori dei porti 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2018;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

RICHIAMATO il decreto n. 1245 del 10 agosto 2017 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 28133 del 19 ottobre 2017;

RICHIAMATO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

RICHIAMATI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

RICHIAMATO il decreto n. 455 del 19 marzo 2018 con il quale è stato approvato, tra l'altro, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, così come modificato con decreto n. 745 del 24 aprile 2018 e come adeguato con decreto n. 2223 del 16 novembre 2018;

RICHIAMATO il decreto n. 67 del 30 gennaio 2019, con il quale è stato approvato l'avviso per n. 2 posizioni, a tempo determinato, da impiegato amministrativo 2° livello del CCNL dei lavoratori dei porti da assegnare alla Direzione Programmazione Risorse ;

RICHIAMATO altresì il decreto n. 263 del 25 febbraio 2019 con il quale sono stati prorogati i termini di suddetto avviso;

PRESO ATTO della pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente in data 31 gennaio 2019 e sui quotidiani Il Sole 24 Ore e su La Repubblica ed. Genova in data 18 febbraio 2019;

DATO ATTO che i termini della presentazione delle domande sono scaduti in data 15 marzo 2019;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 7873 del 25 marzo 2019, l'Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti del Ministero della Giustizia, ha comunicato al Responsabile del Procedimento che, per ritardi postali, la pubblicazione sulla GURI non è stata effettuata in tempo utile;

DATO ATTO altresì del fatto che la richiesta di pubblicazione (prot. n. 2945 del 1 febbraio 2019) è stata tempestivamente inviata e, come previsto dalla procedura indicata nella sezione F.A.Q. del sito www.gazzettaufficiale.it, anticipata a mezzo e-mail;

CONSIDERATO che il soprarichiamato Regolamento "Criteri per il reclutamento" e la successiva nota integrativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (prot. n. 29938 del 31 ottobre 2018) prevedono l'obbligo di diffusione degli avvisi anche per mezzo di pubblicazione sulla GURI;

RITENUTO necessario provvedere alla riapertura dei termini dell'avviso in parola per consentire tale adempimento;

SENTITI il Segretario Generale e il Responsabile del Procedimento;

DECRETA

1. di procedere alla riapertura dell'Avviso, allegato al presente provvedimento, della selezione, per soli titoli, alle condizioni già previste ed approvate con decreto n. 67/2019, da pubblicarsi sulla GURI e di cui dare ulteriore diffusione sul sito web istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la ricerca di n. 2 risorse, da inserire nella Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e inquadramento al 2° livello;
2. di prevedere, quale scadenza di detto Avviso, il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
3. di confermare, per la presente procedura, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Antonella Granero, dirigente del Servizio Direzione del Personale ed Economato;
4. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento delle selezioni in questione.

Il Presidente
(Dott. Paolo Emilio Signorini)

Genova, li 15.04.2019



AVVISO - RIAPERTURA DEI TERMINI

CODICE 2019PRIS_TD

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli, per n. 2 posizioni di impiegato amministrativo di 2° livello (CCNL dei lavoratori dei porti) con contratto subordinato a tempo determinato - Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale o Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) o titolo equiparato o equipollente da assegnare alla Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato 2° livello.

Il primo candidato in graduatoria sarà assunto con contratto di 12 mesi e destinato al supporto dell'Ufficio Programmazione Risorse, in sostituzione di personale con diritto alla conservazione del posto assegnato per un anno alle esigenze di cui al c.d. Decreto Genova (art. 2, comma 2 del DL n. 109/2018) in applicazione dello scorrimento della graduatoria 2018PRIS.

Il secondo candidato in graduatoria sarà assunto in sostituzione di lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro ed avrà durata di 10 mesi.

Funzioni/attività

Programmazione finanziaria di bilancio, modalità di finanziamento degli investimenti pubblico/privati, operazioni finanziarie di *blending*, modellazione scenari finanziari, monitoraggio dinamica economico-finanziaria della gestione. Verifica dei procedimenti amministrativi concernenti entrate e spese; monitoraggio e controllo dei progetti comunitari. Verifica dello stato di avanzamento dei Programmi Triennali delle Opere evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma e proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti. Verifica della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria degli interventi previsti.

Requisiti generali

- ✓ età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- ✓ idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- ✓ non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- ✓ non essere posti in quiescenza;
- ✓ disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- ✓ Laurea triennale in Economia e Commercio, Economia Aziendale o Scienze Politiche o titolo equiparato o equipollente, con votazione non inferiore a 100 punti su 110;
- ✓ comprovata esperienza di almeno un anno, anche non continuativo, nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche e/o nel monitoraggio di progetti infrastrutturali complessi e/o nella gestione delle attività amministrative e finanziarie di bilancio e/o nel monitoraggio delle dinamiche economico-finanziarie della gestione di enti pubblici.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio di laurea: per ogni voto da 101 a 110: 0,5 punti; 110 e lode: 6 punti;
- ✓ punteggio relativo al possesso di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Aziendale o Scienze Politiche: ulteriori 4 punti
- ✓ punteggio relativo all'esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche e/o nel monitoraggio di progetti infrastrutturali complessi e/o nella gestione delle attività amministrative e finanziarie di bilancio: un punto per ogni anno ulteriore rispetto al primo, in ciascuna delle attività indicate, fino a punti 10; se l'esperienza è maturata nel settore pubblico il punteggio è incrementato sino a un massimo di ulteriori 3 punti;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza nel monitoraggio delle dinamiche economico-finanziarie della gestione di enti pubblici: fino a punti 5;
- ✓ punteggio relativo alla partecipazione a dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto del bando: fino a punti 2.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

L'esito delle valutazioni di ammissibilità delle istanze sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per i titoli, alla redazione della relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio, la Commissione convoca i candidati a un colloquio di approfondimento, finalizzato ad una valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione. Si darà luogo all'assunzione accertato l'esito negativo della verifica ex art. 23, comma 2, della legge n. 84/94 e s.m. e i..

Le assunzioni di cui al presente avviso sono in posizione extranumeraria rispetto alla dotazione organica, così come previsto dal Decreto Legge 28 settembre 2018, n. 109 coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione n. 16 novembre 2018, n. 130, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 19 novembre 2018, n. 269, recante «Disposizioni urgenti per la città di Genova, la sicurezza della rete nazionale delle infrastrutture e dei trasporti, gli eventi sismici del 2016 e 2017, il lavoro e le altre emergenze.».

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano, tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.porto.genova.it o per posta a mezzo di raccomandata

con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dalla Segreteria Generale e del Comitato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione **Codice 2019PRIS_TD**"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. *Indirizzo pec*: segreteria generale@pec.porto.genova.it. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo ed, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a

terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato.* Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì 15 aprile 2019

Il Presidente
(Dott. Paolo Emilia Signorini)