

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N° 1293

### LA DIRIGENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414 di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità Portuale di Genova;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 7 dicembre 2018 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota del 4 marzo 2019 prot. n. 6321 (prot. AdSP n. 5841 in pari data);

**VISTE** le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2019 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 46/6/2019 del 27 giugno 2019 comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Infrastrutturali 2019-2021 e l'elenco degli interventi della programmazione 2019-2021 di cui al Programma ex art. 9bis L. 130/2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1245 del 10 agosto 2017 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con

nota prot. n. 28133 del 19 ottobre 2017;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**RICHIAMATI** i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1089 del 26 luglio 2019 con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021;

**CONSIDERATO** che nel soprarichiamato piano triennale viene individuata, tra le altre, una procedura di mobilità volontaria per personale già in posizione di comando / mobilità / assegnazione temporanea / distacco da altri Enti / Amministrazioni Pubbliche per una figura da destinare alla Segreteria di Presidenza (autista);

**CONSIDERATO** altresì che, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 169/2016, le procedure di mobilità previste per le pubbliche amministrazioni dalla normativa in materia, ed in particolare dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, risultano applicabili alle Autorità di Sistema Portuale come esplicitato dalla nota n. 13261 del 9 maggio 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**PRESO ATTO** in particolare da quanto disposto al comma 2bis del soprarichiamato art. 30;

**VERIFICATO** dal Responsabile del Procedimento che la spesa per il contratto in questione per il 2019 trova copertura nelle previsioni di bilancio e che la posizione risulta prevista nella dotazione organica approvata;

**RILEVATO** che con il citato decreto n. 1089/2019 la dirigente del Servizio Direzione del Personale ed Economato, dott.ssa Antonella Granero, è delegata ad assumere tutti i provvedimenti necessari e conseguenti all'attuazione del sopra richiamato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**SENTITO** il Direttore della Direzione Organizzazione e Affari Generali;

**SENTITO** il Segretario Generale;

#### **DECRETA**

1. di approvare il bando, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, di mobilità volontaria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato riservato al personale che svolge servizio presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in posizione di comando o mobilità o assegnazione temporanea o distacco da altri Enti / Amministrazioni Pubbliche, per una posizione di impiegato di 2° livello del CCNL dei lavoratori dei porti presso la Segreteria di Presidenza (autista).

2. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

La Dirigente  
(delega decreto n. 1089/2019)  
dott.ssa Antonella Granero

Genova, li 26/09/2019

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
PRESSO L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

n. 1 posizione per la Segreteria del Presidente (autista) - 2° livello CCNL dei lavoratori dei porti

**OGGETTO DELLA PROCEDURA**

1. Alla presente procedura può partecipare il personale che svolga servizio presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in posizione di comando o mobilità o assegnazione temporanea o distacco da altri Enti/Amministrazioni pubbliche e che sia in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

A. Requisiti generali

- a) Risultare in una delle suddette posizioni presso Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;
- b) Aver ricevuto il nulla osta, preventivo ed incondizionato, all'assunzione presso Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale da parte dell'Ente/Amministrazione di appartenenza (da allegare all'istanza di partecipazione alla presente procedura).

B. Requisiti specifici

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) possesso patente B;
- c) Possesso di consolidata esperienza maturata nella posizione oggetto della procedura.

2. Alla procedura non può partecipare il personale che si trovi in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o presso l'Ente/Amministrazione di appartenenza sia stato comunque interessato da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado.
- abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

3. Il candidato sarà escluso dalla presente procedura in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui al punto precedente nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

4. Costituisce causa di ulteriore esclusione dalla presente procedura la mancata accettazione ovvero l'accettazione "con riserva" dell'inquadramento proposto. A tal fine il candidato sottoscriverà apposita dichiarazione di accettazione dell'inquadramento a pena di decadenza dalla procedura. Al dipendente assunto in esito alla presente procedura si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti e dalla contrattazione di II livello vigente presso Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il personale interessato e in possesso dei requisiti generali e specifici può presentare la propria candidatura presso la Segreteria Generale e del Comitato **entro e non oltre il 31 ottobre 2019**.

2. Per la presentazione delle domande deve essere utilizzato il modello allegato sub A al presente bando compilato in tutte le sue parti ai sensi del DPR 445/00 e debitamente sottoscritto e datato a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegato:

- a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato a pena di esclusione, riportante gli elementi utili per la valutazione dei requisiti generali e specifici;  
Dal CV dovrà risultare illustrata, ai fini della valutazione, la consolidata esperienza specifica nella mansione e nelle attività caratteristiche del profilo professionale oggetto della procedura;

- b) copia di un documento di riconoscimento.
3. Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile della posizione e dell'Ufficio per cui si concorre.
  4. Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.
  5. Il possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio, culturali e professionali è attestato direttamente da ciascun candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Autorità si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla procedura con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
  6. Non saranno valutati elementi o situazioni dei candidati non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazioni.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. Le valutazioni verranno effettuate dalla Commissione, all'uopo nominata e composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto del bando, tra cui un componente esterno. Con il medesimo provvedimento verrà individuato il componente che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione.
2. La Commissione valuterà il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Autorità [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati che avverrà tenendo conto dei requisiti generali e specifici previsti indicati.
2. Per titoli di studio valutabili si intendono esclusivamente i titoli di studio (diploma di scuola superiore, diploma universitario o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, dottorati di ricerca, "master" e corsi di "specializzazione") rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti. Sono equiparabili ai corsi di specializzazione anche quelli indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per i funzionari.
3. Per titoli culturali si intende la formazione acquisita in corsi di formazione diversi da quelli di cui al precedente punto 2. Per abilitazione professionale si intendono le abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. All'esito delle valutazioni, la Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

In caso di eventuali parità di valutazione, si procederà come segue:

- a) precedenza al personale con maggiore anzianità presso Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;
  - b) in subordine, precedenza al personale con maggiore anzianità effettiva di servizio nell'Ente/Amministrazione di appartenenza;
  - c) in caso di persistente parità, precedenza al personale più anziano di età.
2. Gli esiti dei lavori della Commissione saranno affissi presso la Segreteria Generale e del Comitato e pubblicati sul sito internet dell'Autorità [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Gli stessi saranno approvati con separato decreto.
  3. L'Autorità si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura o di non procedere all'assunzione.

4. Il presente bando, unitamente al suo allegato e al relativo decreto di approvazione saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.
2. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail [selezioni@porto.genova.it](mailto:selezioni@porto.genova.it).

Il Dirigente

Delegato del Presidente con decr. n. 1089/2019

(dott.ssa Antonella Granero)



Modello di domanda (in carta semplice) Allegato A

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale  
Via della Mercanzia, 2  
16124 Genova

**Oggetto: domanda di partecipazione al bando per mobilità volontaria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato per la Segreteria del Presidente (autista) - 2° livello CCNL dei lavoratori dei porti.**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione del bando

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura per quanto in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di risultare in posizione di comando o mobilità temporanea o distacco da altro Ente/Amministrazione presso AdSP del Mar Ligure Occidentale;
- di aver ricevuto il nulla osta, preventivo ed incondizionato, all'assunzione presso AdSP del Mar Ligure Occidentale da parte dell'Ente/Amministrazione di appartenenza;
- di non trovarsi in una condizione di sospensione cautelare, sia obbligatoria sia facoltativa, dal servizio;
- di non essere comunque stato interessato, nel corso della propria attività presso AdSP del Mar Ligure Occidentale o presso l'Ente/Amministrazione di appartenenza, da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione del bando per mobilità volontaria e di accettare tutte le clausole in esso contenute, ivi incluso l'inquadramento proposto;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**A tal fine, allega**

- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincono tutti i requisiti così come specificati alla voce *Requisiti specifici*;
- relazione illustrativa, ai fini della valutazione dei titoli, in cui è descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alla materie/pratiche caratteristiche dell'Ufficio di destinazione;
- nulla osta, preventivo ed incondizionato, all'assunzione presso AdSP del Mar Ligure Occidentale rilasciato da parte dell'Ente/Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata \_\_\_\_\_)