



AVVISO

CODICE 2020LICOM

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di impiegato amministrativo - 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti, riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della legge n. 68/1999 - Laurea triennale in Giurisprudenza o titolo equiparato o equipollente, da assegnare all'Ufficio Territoriale di Genova - Servizio Concessioni e Licenze - Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato amministrativo 3° livello.

Funzioni/attività

Contributo ad attività di istituto dell'Ufficio (istruttorie concessorie, relativi adempimenti procedurali, conferenze dei servizi interne, verbalizzazione, relazioni di comitato di gestione portuale, fatturazione canoni, predisposizione atti concessori ed autorizzatori, procedimenti indenizzatori, ingiunzioni di sgombero); supporto all'Ufficio ed alla dirigenza per adempimenti di sistema del Servizio correlati alla gestione concessoria (quali adempimenti sulla "trasparenza amministrativa" e pubblicazione degli atti, accertamenti "antimafia"); supporto all'Ufficio per l'approfondimento di tematiche giuridiche connesse alle attività; supporto giuridico all'attività ispettiva su beni ed aree demaniali portuali.

Requisiti generali

- ✓ età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- ✓ appartenenza alle categorie protette secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 68/99;
- ✓ idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- ✓ non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- ✓ non essere posti in quiescenza;
- ✓ disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- ✓ laurea triennale in Giurisprudenza o equipollenti con votazione non inferiore a 100 punti su 110;

- ✓ comprovata esperienza di almeno due anni, anche non continuativi, in attività relative a pratiche e procedimenti di natura concessoria.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio di laurea: per ogni voto da 101 a 110: 0,25 punti; 110 e lode: 3 punti;
- ✓ punteggio relativo alla Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale o titolo equiparato o equipollente: ulteriori 2 punti rispetto al punteggio spettante per la votazione, che sarà calcolato in base al voto di laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale;
- ✓ punteggio relativo all'abilitazione alla professione di Avvocato: 1 punto;
- ✓ punteggio relativo alla partecipazione a dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto del bando: fino a 2 punti;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza professionale prevista tra i *Requisiti specifici* (ivi inclusi eventuali periodi di tirocinio extra curriculare): un punto per ogni anno ulteriore rispetto al secondo, fino a 8 punti;
- ✓ fino a 4 ulteriori punti attribuibili per i periodi di esperienza maturata presso o in favore di soggetti pubblici.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo *Termini e modalità*.

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 11/20 sulla base dei titoli presentati.

Esami

L'esame, che sarà composto di prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, alla valutazione delle attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere, nonché all'accertamento delle attitudini del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- ✓ normativa di amministrazione demaniale marittima (codice navigazione, legge 84/94, procedimento amministrativo, procedimenti concertativi);
- ✓ Normativa e procedure urbanistico/edilizie/paesaggistiche;
- ✓ Sistema Informatizzato Demanio (SID) e documentazione catastale;
- ✓ Normative o regolazioni inerenti i sistemi di censimento e catalogazione degli immobili pubblici ("Portale Tesoro", "Anagrafe Tributaria", etc);
- ✓ Legge 241/90 e normativa su attività amministrativa;
- ✓ Contenzioso giudiziale, in particolare amministrativo, e illecito amministrativo e penale;
- ✓ Normativa ambientale.

Alla prova scritta, che verterà su argomenti di carattere specialistico inerenti le attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti. La prova consisterà nella somministrazione di un gruppo di non meno di cinque quesiti da illustrare con relazioni sintetiche nelle materie oggetto d'esame.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore. La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 25/40.

Al colloquio, che verterà sulle materie oggetto degli esami e dei *Requisiti specifici*, sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti (di cui fino a 10 punti attribuibili in base a competenze ed esperienze specifiche), assegnato in base alle conoscenze normative e tecniche, alla loro relazione con la capacità ed esperienza amministrativa e tecnica espressa nel settore di provenienza, alla capacità di relazionare dette competenze con la normativa ed il quadro gestionale relativo ai beni demaniali.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al punteggio conseguito nel colloquio. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva, nel caso in cui la Commissione lo richieda, di convocare i primi candidati in graduatoria ad un secondo colloquio di approfondimento, finalizzato ad una più ampia valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale secondo colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano, tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dalla Segreteria Generale e del Comitato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ l'appartenenza alle categorie protette secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 68/99;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;

- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione **Codice 2020LICOM**"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo ed, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web

dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, li 28 aprile 2020

Il Direttore

Delegato del Presidente con decr. n. 219/2020

(dott.ssa Antonella Granero)

FIRMATO DIGITALMENTE