



AVVISO

CODICE 2020DIR_INNOV

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di dirigente a cui attribuire la direzione del Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi oltre che dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Il trattamento economico sarà equivalente a quello dei dirigenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, definito ai sensi delle citate contrattazioni vigenti al momento dell'assunzione.

Funzioni/attività

Dirigente responsabile del Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security, le cui attività/funzioni sono:

- organizzazione dei modelli di governance e di remunerazione dei servizi di ultimo miglio portuale, sia sul versante stradale che ferroviario, ivi inclusa l'organizzazione del ciclo di security portuale;
- organizzazione delle relazioni informative e documentali afferenti i processi portuali ed il sistema logistico di riferimento;
- pianificazione del Port Community System dell'Ente in relazione all'integrazione dei flussi informativi e alle relazioni tecnologiche con i soggetti pubblici e privati che intervengono nel ciclo logistico;
- pianificazione delle relazioni con la Piattaforma Logistica Nazionale, con l'Amministrazione doganale e con l'Autorità marittima nella programmazione ed attuazione dei relativi interventi normativi e regolamentari, nazionali e comunitari, sui processi portuali;
- definizione dei modelli di certificazione dell'organizzazione del sistema portuale, dei livelli dei servizi offerti, delle *performance* del ciclo logistico portuale e degli eventuali modelli di incentivazione/tariffazione;

- organizzazione della Zona Logistica Semplificata porto di Genova istituita ai sensi dell'art. 7 comma 3 Legge 130/2018, con riferimento alle procedure semplificate e ai regimi procedimentali speciali del ciclo logistico;
- integrazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei flussi informativi, delle procedure e della complessiva organizzazione dei controlli fisici sulla merce;
- modellizzazione dei flussi di traffico e pianificazione ed organizzazione della governance e gestione dei varchi portuali e delle modalità di accesso e sosta a terminal ed impianti portuali;
- supporto all'elaborazione dei piani di contingenza ed emergenza per la gestione della viabilità e operatività all'interno dello scalo;
- elaborazione dei progetti co-finanziati e di cooperazione europea, con particolare riguardo alla componente riferita all'innovazione organizzativa e tecnologica nel ciclo logistico portuale e di security;
- relazioni con le Associazioni rappresentative delle Imprese che operano nel Mar Ligure Occidentale, per i profili connessi all'esercizio delle attività di competenza;
- partecipazione alle attività riguardanti l'attuazione del Decreto Genova e riferite alle relazioni con autotrasporto ed agli interventi di ottimizzazione dei flussi veicolari da/per gli scali del Mar Ligure Occidentale.

Tali funzioni sono svolte in coordinamento con gli altri Servizi della Direzione Pianificazione e Sviluppo e con lo Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale.

Requisiti generali

- ✓ età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- ✓ idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- ✓ non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del

rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

- ✓ non essere posti in quiescenza;
- ✓ disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- ✓ laurea (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Ingegneria gestionale o titoli equipollenti;
- ✓ particolare e comprovata qualificazione professionale e culturale nel profilo professionale individuato, che deve essere comprovata da:
 - svolgimento di attività in settori pubblici o privati, con esperienza almeno quinquennale in posizione dirigenziale, nell'organizzazione del ciclo logistico e trasportistico e dei connessi flussi informativi;

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 25 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ Punteggio di laurea:
 - per ogni voto da 101 a 110: 0,25 punti;
 - 110 e lode: 3 punti;
- ✓ Punteggio relativo a concrete esperienze di lavoro nel campo dell'organizzazione del ciclo logistico e trasportistico e dei connessi flussi informativi: fino a un massimo di 15 punti attribuibili come nel seguito:
 - 2 punti per ogni anno ulteriore rispetto all'esperienza minima richiesta per l'ammissione nella posizioni come sopra indicata;
- ✓ Punteggio relativo allo formazione post universitaria e/o allo svolgimento di dottorati e/o master e/o corsi di formazione specialistici nelle materie oggetto di esame o altre credenziali e certificazioni attinenti il profilo ricercato: fino ad un massimo di 2 punti.

Esami

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati ammessi alla selezione che abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 11/20.

L'esame, che sarà composto di prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere e alle sue funzioni.

Le materie oggetto degli esami sono individuate sulla base delle funzioni sopra descritte (modellizzazione e gestione dei flussi di traffico, e, in generale, organizzazione e gestione del ciclo logistico e trasportistico e dei connessi flussi informativi).

La prova scritta, di contenuto teorico/pratico, verterà su argomenti di carattere specialistico (predisposizione atti, redazione e/o soluzioni di casi, temi, problemi complessi, etc.) e sarà finalizzata a valutare la capacità del candidato di gestire complessivamente le funzioni attribuite al dirigente del Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security. Alla prova sarà assegnato un punteggio massimo di 35 punti.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore. Valutato l'esito della prova scritta, saranno convocati a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 20/35.

Al colloquio, che verterà sulle tematiche oggetto della prova scritta e sulla valutazione delle competenze relazionali, gestionali e manageriali in relazione alle esperienze professionali maturate dai candidati, sarà assegnato un punteggio massimo di 45 punti, di cui fino a 12 punti attribuibili in base alle competenze e alle attitudini relazionali e gestionali.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al punteggio conseguito nel colloquio. In caso di perfetta parità, il

Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva, nel caso in cui la Commissione lo richieda, di convocare i primi candidati in graduatoria ad un secondo colloquio di approfondimento, finalizzato ad una più ampia valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale secondo colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione. Si darà luogo all'assunzione accertato l'esito negativo della verifica ex art. 23, comma 2, della legge n. 84/94 e s.m. e i..

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano, tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.porto.genova.it o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia, 2- 16124 Genova, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dall'Ufficio Segreteria Generale e Comitato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;

- ✓ il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- ✓ l' idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)
- ✓ di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- ✓ di non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- ✓ di non essere posti in quiescenza;
- ✓ altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione **Codice 2020DIR_INNOV**"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: segreteria generale@pec.porto.genova.it. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo ed, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso".

Genova, lì 28 aprile 2020

Il Direttore
Delegato dal Presidente con decr. n.
1089/2019)
(Dott.ssa Antonella Granero)

