



## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 1536

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 e il Decreto Legislativo 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

**VISTO** il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

**VISTI** i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

**VISTO** il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 07.12.2018, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota del 4.3.2019 prot. 6321 (prot. AdSP n. 5841 del 04.03.2019)

**VISTO** il decreto n. 337 del 27 marzo 2017 con il quale è stato nominato, a seguito di avviso pubblico, l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2017-2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

**RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

**VISTO** il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

**TENUTO CONTO** che sono state affrontate con l'OIV le tematiche inerenti gli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza e del buon andamento della gestione dell'AdSP,

che hanno condotto - dopo diverse attività svoltesi nei mesi da gennaio a marzo 2019 - alla formulazione degli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2019 relativamente al personale Dirigente dell'Ente

**VISTO** il decreto n. 608 del 18 Aprile 2019 con il quale sono stati definiti gli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2019 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al personale Dirigente dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 1028 del 12/07/2019 con il quale sono stati assegnati conseguentemente i PIO ai Quadri e Impiegati;

**VISTA** la direttiva ministeriale n. 348 del 02 Agosto 2019 (prot. n. 20193 del 2/8/2019) con la quale vengono definiti per l'anno 2019 gli obiettivi per i Presidenti dell' ADSP, in termini di n° 3 Obiettivi Generali e n° 2 Obiettivi Strategici;

**RICHIAMATA** la Nota del S.G. prot int. n°44 del 14/8/2019;

**CONSIDERATO** che il vigente Sistema di Performance Management, al par. 4 e al par. 7, prevede rispettivamente che:

- gli Obiettivi di *Performance individuale* (definiti a cura dell'OIV) - siano prevalentemente determinati quale declinazione aziendale degli Obiettivi Strategici (Generali)derivanti dal MIT/Governo e che

la struttura logica della *Performance Aziendale* vede presente - nell'ambito dell'"Area di performance degli investimenti" (appartenente alla Dimensione della "sostenibilità e dell'attività")- quale elemento di misurazione la "Realizzazione degli Investimenti finanziati";

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere tempestivamente all'allineamento degli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale (Direttori e Dirigenti) dell'Autorità con gli Obiettivi stabiliti dalla Direttiva MIT del 2/8/2019 e ciò in considerazione del presupposto che l'approccio programmatico gestionale dell'Autorità non può che finalizzarsi, nell'ottica di Direzione per Obiettivi, a massimizzare l'efficace svolgimento del ruolo strumentale delle Autorità di Sistema Portuale rispetto alle Policy del Governo

**RICHIAMATO** il decreto n. 1411 del 25/10/2019 con il quale è stato ridefinito l'obiettivo aziendale per l'anno 2019 per tutti i direttori e dirigenti

**CONSIDERATO** che il vigente Sistema di Performance Management, prevede la fase di monitoraggio infra - annuale di ogni Obiettivo di Performance e di ogni PiO al fine di rilevare eventuali scostamenti di particolare criticità e anche, rispettivamente, idonee

proposte di adeguati correttivi;

**CONSIDERATO** che le attività del suddetto monitoraggio sono state espletate nel corso del mese di ottobre 2019;

**VALUTATE** le risultanze del monitoraggio infra- annuale 2019, così come presentate con la nota prot.int. 58/2019/SCDG dell'08 novembre 2019 al Segretario Generale e all'OIV

**RITENUTO NECESSARIO** apportate modifiche agli obiettivi individuali in esito al monitoraggio sopracitato e in considerazione della necessità di riallineamento con la direttiva MIT per i Presidenti

**SENTITO** l'OIV e il Segretario Generale

**INFORMATA** la rappresentanza sindacale

**TUTTO CIO'** premesso e considerato

#### **DECRETA**

1. la revisione degli obiettivi del personale dirigenziale volti a realizzare il richiamato "allineamento" nonché la revisione degli obiettivi del personale dirigenziale a seguito del monitoraggio infra-annuale 2019 come da Allegato A (e relative schede individuali);
2. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

**Il Presidente**

(Dott. Paolo Emilio Signorini)



Genova, li 25.11.2019

Assegnati con decreto n. 608/2019					Assegnazione nuovi obiettivi a seguito della Direttiva Ministeriale n. 348/2019 e rilevazione dal monitoraggio infra annuale 2019			
Codice OBI Dirigenti	Descrizione OBI performance (Descrizione lunga)	Responsabile	peso %	Descrizione Struttura di appartenenza	Codice OBI Dirigenti	Descrizione OBI performance (Descrizione lunga)	PESO %	codice obj scheda A *
SI1	Approvazione e implementazione dell'ordinanza AdSP sull'autotrasporto e del DM MIT per il 2019	Boselli	45	Servizio Porcelli Portuali, Innovazione e Security	SI1	Approvazione e implementazione dell'ordinanza AdSP sull'autotrasporto e del DM MIT per il 2019	45	SI1
SI2	Elaborazione del piano generale dei flussi di traffico del Bacino di Sampierdarena e presentazione al Segretario Generale		45	Servizio Porcelli Portuali, Innovazione e Security	SI2	Elaborazione del piano generale dei flussi di traffico del Bacino di Sampierdarena e presentazione al Segretario Generale	45	SI2
SIComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.		10	Servizio Porcelli Portuali, Innovazione e Security	SIComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.	10	SIComune
STLEG1	Trasmissione al MIT della Proposta legislativa per il rafforzamento della capacità operativa dell'AdSP, anche attraverso la trasformazione della sua natura giuridica	Busnelli	30	Staff Legale	STLEG1	Trasmissione al MIT della Proposta legislativa per il rafforzamento della capacità operativa dell'AdSP, anche attraverso la trasformazione della sua natura giuridica (postposta al 29/02/2020) modificato negli indicatori con aggiunta di "Predisposizione di una relazione degli aspetti giuridici più rilevanti riguardanti il rafforzamento della capacità operativa dell'AdSP (scadenza 31/12/2019) con peso 90% dell'intero obiettivo e mantenimento "Trasmissione al MIT della proposta legislativa" ma con scadenza postposta al 29/02/2020 e peso 10% dell'intero obiettivo.	30	STLEG1
STLEG2	Analisi comparativa dei Regolamenti in essere ex art 16 L.84/94, anche con riferimento ad altre AdSP, Confronto con gli operatori di Genova e Savona-Vado ed elaborazione del nuovo regolamento ex art 16 L.84/94.		30	Staff Legale	STLEG2	Analisi comparativa dei Regolamenti in essere ex art 16 L.84/94, anche con riferimento ad altre AdSP, Confronto con gli operatori di Genova e Savona-Vado ed elaborazione del nuovo regolamento ex art 16 L.84/94. lasciato unicamente secondo step "Elaborazione del testo del nuovo regolamento da presentare al Segretario Generale e al Presidente" con target al 31/12/2019	30	STLEG2
STLEG3	Redazione della proposta finale del decreto del Commissario Straordinario che fissa la cornice delle deroghe per la realizzazione del Programma ex art. 9 bis della Legge 130/2018. Supporto giuridico alla realizzazione del Programma.		30	Staff Legale	STLEG3	Redazione della proposta finale del decreto del Commissario Straordinario che fissa la cornice delle deroghe per la realizzazione del Programma ex art. 9 bis della Legge 130/2018. Supporto giuridico alla realizzazione del Programma.	30	STLEG3
STLECComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.		10	Staff Legale	STLECComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.	10	STLECComune
UTGE1	Istituzione tipizzata Unità di Crisi PortsofGenova e modello operativo per situazioni di criticità	Calcagno	30	Ufficio Territoriale di Genova	UTGE1	Istituzione tipizzata Unità di Crisi PortsofGenova e modello operativo per situazioni di criticità	30	UTGE1
UTGE2	Approvazione dell'organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali coerentemente con le linee di Indirizzo dell'Ente		40	Ufficio Territoriale di Genova	UTGE2	Approvazione dell'organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali coerentemente con le linee di Indirizzo dell'Ente	40	UTGE2
UTGE3	Regolamento Cantieristica: Gestione strategica delle fasi di revisione e di concertazione con Confindustria.		10	Ufficio Territoriale di Genova	UTGE3	Regolamento Cantieristica: Gestione strategica delle fasi di revisione e di concertazione con Confindustria.	10	UTGE3
UTGEComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		20	Ufficio Territoriale di Genova	UTGEComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20	UTGEComune
UTSV1	Assunzione degli impegni di spesa relativi agli interventi "Emergenza Savona-Vado" previsti nel 2019: 1. Ripristino tramite riforimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde. 2. Pontile "Bricchetto" e scassa "1" e "2", - Demolizione e ricostruzione delle opere completamente danneggiate. "Scassa Nord, "Calata Nord" - Ripristino e messa in sicurezza; 3. Pavimentazioni terrapieno sud;	Canavese	60	Ufficio Territoriale di Savona	UTSV1	Assunzione degli impegni di spesa relativi agli interventi "Emergenza Savona-Vado" previsti nel 2019: 1. Ripristino tramite riforimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde. 2. Pontile "Bricchetto" e scassa "1" e "2", - Demolizione e ricostruzione delle opere completamente danneggiate. "Scassa Nord, "Calata Nord" - Ripristino e messa in sicurezza; 3. Pavimentazioni terrapieno sud; Aggiunta dell' indicatore "Produzione dei risultati delle indagini preliminari indispensabili e posti a base della redazione dei documenti progettuali relativi agli interventi Emergenza Savona-Vado con scadenza 31/12/2019. Secondo indicatore postposto al 29/02/2020 e modificato grading. I due indicatori presentano egual peso (50%- 50%)	20	UTSV1
UTSV2	Approvazione dell'organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali coerentemente con le linee di indirizzo dell'Ente		20	Ufficio Territoriale di Savona	UTSV2	Approvazione dell'organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali coerentemente con le linee di Indirizzo dell'Ente	20	UTSV2
					Ufficio Territoriale di Savona	STRATI	Predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 / 1994	40
UTSVComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		20	Ufficio Territoriale di Savona	UTSVComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20	UTSVComune
AMBIM1	Supporto tecnico per la redazione degli atti di concessione a seguito spostamento Santoro Olii Minerali da approvare in Comitato di gestione	Canepa	45	Servizio Ambiente e Impianti	AMBIM1	Supporto tecnico per la redazione degli atti di concessione a seguito spostamento Santoro Olii Minerali da approvare in Comitato di gestione	45	AMBIM1
AMBIM2	Affidamento dell' incarico di progettazione esterna per la redazione del PEAP – redazione atti di gara		45	Servizio Ambiente e Impianti	GEN2	Attuazione delle linee guida per la redazione dei Documenti di pianificazione energetico ambientale dei sistemi portuali (DEASP) 1. Predisposizione capitolato per l'affidamento dell' incarico di progettazione esterna per la redazione del PEAP 2. Trasmissione all'ufficio gare per l'affidamento dell'incarico 3. Presentazione al Segretario Generale del documento Pianificazione Ambientale.	45	AMBIM2

Assegnati con decreto n. 608/2019					Assegnazione nuovi obiettivi a seguito della Direttiva Ministeriale n. 348/2019 e rilevazione dal monitoraggio infra annuale 2019			
Codice OBJ Dirigenti	Descrizione Obj performance (Descrizione lunga)	Responsabile	peso %	Descrizione Struttura di appartenenza	Codice OBJ Dirigenti	Descrizione Obj performance (Descrizione lunga)	PESO %	codice obj scheda A
AMBIMComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.		10	Servizio Ambiente e Impianti	AMBIMComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.	10	AMBIMComune
TECAM1	Assunzione degli impegni di spesa relativa agli Interventi previsti nell'Elenco Annuale delle opere 2019: - 1. Nuova Torre Piloti - 2. Sopraelevata portuale	Destefanis	40	Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM2	Analisi delle alternative per il nuovo Progetto del polo di bunkeraggio di Calata Olii Minerali modificato indicatore in "Predisposizione relazione sulle alternative per il nuovo progetto del polo di bunkeraggio di Calata olii minerali da inviare al Segretario Generale (con scadenza 31/12/2019)	30	TECAM2
TECAM2	Approvazione del nuovo Progetto esecutivo del polo di bunkeraggio di Calata Olii Minerali		20	Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM3	Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase	20	TECAM3
TECAM3	Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase		20	Direzione Tecnica e Ambiente	GEN3b	Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo, così come richiesto dalla competente Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le Infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acque interne, finalizzata al popolamento della Piattaforma dati portuali della Direzione generale medesima	15	TECAM4
					STRATI	Predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 / 1994	15	TECAM5
TECAMComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione			20	Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20
PILAV1	Attivazione della prima tranche degli SFP previsti dal Piano di efficientamento della Compagnia Unica Lavoratori Merci Varie Paride Batini Società Cooperativa	Chio	35					
PILAV2	Proposta della struttura di Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS) e sviluppo analitico dei temi di inquadramento economico e territoriale		50	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	STRATI	Predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 / 1994	40	PILAV1
					GEN3a	Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web delle Adsp 1. Definizione architettura del "Portale del lavoro portuale" (10/11/2019) 2. Consegna contenuti da inserire nel "Portale del lavoro portuale" (31/12/2019)	30	PILAV2
					GEN3b	Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo, così come richiesto dalla competente Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le Infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acque interne, finalizzata al popolamento della Piattaforma dati portuali della Direzione generale medesima	15	PILAV3
PILAVComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione			15	Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	15
PERS1	Completamento dell'analisi dei fabbisogni formativi mediante interviste e analisi dei risultati della valutazione annuale delle competenze, finalizzata alla predisposizione di un articolato Piano Formativo anche composto da azioni di e-learning	Granero	40	Servizio Direzione del Personale ed Economato	PERS1	Completamento dell'analisi dei fabbisogni formativi mediante interviste e analisi dei risultati della valutazione annuale delle competenze, finalizzata alla predisposizione di un articolato Piano Formativo anche composto da azioni di e-learning accettata rimodulazione richiesta con nuovi target di scadenza	40	PERS1
PERS2	Svolgimento attività di studio della "salute organizzativa" dell'AdSP finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo ed alla riduzione dello stress da lavoro correlato		30	Servizio Direzione del Personale ed Economato	PERS2	Svolgimento attività di studio della "salute organizzativa" dell'AdSP finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo ed alla riduzione dello stress da lavoro correlato	30	PERS2
PERS3	Rilevazione dei dati relativi ai tempi ed alle quantità delle procedure e dei processi in atto		10	Servizio Direzione del Personale ed Economato	PERS3	Rilevazione dei dati relativi ai tempi ed alle quantità delle procedure e dei processi in atto accettata rimodulazione richiesta ma mantenuto altresì ultimo step originariamente previsto ovvero redazione di una relazione di analisi finale e suo invio a vertici	10	PERS3
PERSComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione			20	Servizio Direzione del Personale ed Economato	PERSComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20
STCOM1	Piano di comunicazione istituzionale, con focus sul Programma Straordinario, e relativa definizione di eventi diffusi sul territorio inerenti il ruolo del porto	Monti	60	Staff Comunicazione e Marketing	STCOM1	Piano di comunicazione Istituzionale, con focus sul Programma Straordinario, e relativa definizione di eventi diffusi sul territorio inerenti il ruolo del porto	40	STCOM1
STCOM2	Ridisegno del sito dell'AdSP (con integrazione sito servizi) e crono programma per la successiva attuazione. 1. Proposta del nuovo sito e cronoprogramma fasi attuative; 2. Coordinamento e gestione delle prime fasi attuative		30	Staff Comunicazione e Marketing	STCOM2	Ridisegno del sito dell'AdSP (con integrazione sito servizi) e crono programma per la successiva attuazione. 1. Proposta del nuovo sito e cronoprogramma fasi attuative; 2. Coordinamento e gestione delle prime fasi attuative	30	STCOM2
					GEN3a	Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web delle Adsp 1. Definizione architettura del "Portale del lavoro portuale" (30/11/2019) 2. Caricamento online del "Portale del lavoro portuale" sul sito Istituzionale dell'ente (31/12/2019)	20	STCOM3

Assegnati con decreto n. 608/2019					Assegnazione nuovi obiettivi a seguito della Direttiva Ministeriale n. 348/2019 e rilevazione dal monitoraggio Infra annuale 2019			
Codice OBJ Dirigenti	Descrizione Obj performance (Descrizione lunga)	Responsabile	peso %	Descrizione Struttura di appartenenza	Codice OBJ Dirigenti	Descrizione Obj performance (Descrizione lunga)	PESO %	codice obj scheda A
STCOMComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		10	Staff Comunicazione e Marketing	STCOMComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	10	STCOMComune
GFC1	Implementazione del modulo di performance budgeting ai fini del monitoraggio della spesa corrente ed in conto capitale dell'Ente	Moretti	20	Servizio Ragioneria	GFC1	Implementazione del modulo di performance budgeting ai fini del monitoraggio della spesa corrente ed in conto capitale dell'Ente	20	GFC1
GFC2	Definizione di eventuali funzionalità integrative per l'ottimizzazione del sistema contabile da attuare anche in tema di de materializzazione dei processi contabili		20	Servizio Ragioneria	GFC2	Definizione di eventuali funzionalità integrative per l'ottimizzazione del sistema contabile da attuare anche in tema di de materializzazione dei processi contabili	20	GFC2
GFC3	Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente		50	Servizio Ragioneria	GFC3	Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente	50	GFC3
GFCComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		10	Servizio Ragioneria	GFCComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	10	GFCComune
OPCIV1	Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase	Pelizza	40	Servizio Opere Marittime e Civili	OPCIV1	Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase	40	OPCIV1
OPCIV2	Assunzione degli impegni di spesa relativi agli interventi "Emergenza Savona-Vado" previsti nel 2019: 1. Ripristino tramite rifiorimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde.		40	Servizio Opere Marittime e Civili	OPCIV2	Assunzione degli impegni di spesa relativi agli interventi "Emergenza Savona-Vado" previsti nel 2019: 1. Ripristino tramite rifiorimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde. modificato negli indicatori con aggiunta di "perfezionamento del progetto da porre in gara" (75% del peso totale dell'obiettivo) e mantenimento indicatore esistente "Assunzione impegni di spesa" ( al 25%) con scadenza postposta al 29/02/2020	40	OPCIV2
OPCIVomune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		20	Servizio Opere Marittime e Civili	OPCIVomune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20	OPCIVomune
STGD1	Proposta di nuovo Regolamento dei canoni demaniali per le imprese terminalistiche dell'AdSP (Genova e Savona) con annesso procedure per la definizione degli investimenti realizzati	Piacenza	30	Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate	STGD1	Proposta di nuovo Regolamento dei canoni demaniali per le imprese terminalistiche dell'AdSP (Genova e Savona) con annesso procedure per la definizione degli investimenti realizzati postposta scadenza al 07/11/2019 come da richiesta dirigente	30	STGD1
STGD2	Sottoposizione al Comitato di gestione degli atti di concessione relativi al compendio Hennebique		20	Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate	STGD2	Sottoposizione al Comitato di gestione degli atti di concessione relativi al compendio Hennebique modificato negli indicatori con aggiunta di "Proposta al presidente del decreto di nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute (25% dell'obiettivo totale)" con scadenza al 31/12 e modifica secondo indicatore in "delibera con allegato schema di Atto di concessione da sottoporre al Comitato di Gestione (75% dell'obiettivo totale) tuttavia postposto al 29/02/2020	20	STGD2
STGD3	Ricognizione delle partecipazioni azionarie dell'AdSP e proposte di azioni a supporto delle strategie di sviluppo portuale		30	Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate	STGD3	Ricognizione delle partecipazioni azionarie dell'AdSP e proposte di azioni a supporto delle strategie di sviluppo portuale	30	STGD3
STGDComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		20	Staff Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate	STGDComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20	STGDComune
DEML1	Coordinamento e gestione degli atti da revocare e/o da rilasciare in relazione al nuovo progetto Fincantieri	Traverso A.	50	Servizio Concessioni e Licenze	DEML1	Coordinamento e gestione degli atti da revocare e/o da rilasciare in relazione al nuovo progetto Fincantieri	50	DEML1
DEML2	Sottoposizione al Comitato di gestione degli atti di concessione a seguito spostamento Santoro Olii Minerali e Calata Gadda		30	Servizio Concessioni e Licenze	DEML2	Sottoposizione al Comitato di gestione degli atti di concessione a seguito spostamento Santoro Olii Minerali e Calata Gadda	30	DEML2
DEMLComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		20	Servizio Concessioni e Licenze	DEMLComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20	DEMLComune
ORGAG1	Approvazione del Piano di riorganizzazione dell'AdSP	Traverso E.	50	Direzione Organizzazione e Affari Generali	ORGAG1	Presentazione del Piano di riorganizzazione dell'AdSP obiettivo cambiato in "Presentazione del piano..". In sostituzione di "Approvazione del piano" con data postposta al 15/12/2019	50	ORGAG1
ORGAG2	Sottoposizione al Comitato di Gestione della Proposta relativa ai costi, tempi, spazi e caratteristiche funzionali connessi con lo spostamento di tutto il personale dell'AdSP presso un'unica sede		30	Direzione Organizzazione e Affari Generali	ORGAG2	Sottoposizione al Presidente e al Segretario Generale della Relazione relativa ai costi, tempi, spazi e caratteristiche funzionali connessi con lo spostamento di tutto il personale dell'AdSP presso un'unica sede. Modifica dell'indicatore in "Sottoposizione al Presidente e al Segretario Generale della Relazione di proposta alternativa" con scadenza al 15/12	30	ORGAG2
ORGAGComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		20	Direzione Organizzazione e Affari Generali	ORGAGComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	20	ORGAGComune
PRFCG1	Acquisizione di una base informativa condivisa con Agenzia delle Entrate e Agenzia delle dogane relativa ad andamenti delle tasse portuali e all'IVA		30	Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	PRFCG1	Acquisizione di una base informativa condivisa con Agenzia delle Entrate e Agenzia delle dogane relativa ad andamenti delle tasse portuali e all'IVA	30	PRFCG1
PRFCG2	Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario e delle Opere del Programma Triennale e connessa elaborazione di report		40	Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	PRFCG2	Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario e delle Opere del Programma Triennale e connessa elaborazione di report	30	PRFCG2

Assegnati con decreto n. 608/2019					Assegnazione nuovi obiettivi a seguito della Direttiva Ministeriale n. 348/2019 e rilevazione dal monitoraggio Infra annuale 2019			
Codice OBJ Dirigenti	Descrizione Obj performance (Descrizione lunga)	Responsabile	peso %	Descrizione Struttura di appartenenza	Codice OBJ Dirigenti	Descrizione Obj performance (Descrizione lunga)	PESO %	codice obj scheda A
		Tringali		Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	CEN3b	Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo, così come richiesto dalla competente Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le Infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acque interne, finalizzata al popolamento della Piattaforma dati portuali della Direzione generale medesima	10	PRFCG3
PRFCComune	Gestione del processo di rischio di corruzione e degli aspetti connessi alla trasparenza e all'accesso civico		30	Direzione Programmazione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	PRFCComune	Gestione del processo di rischio di corruzione e degli aspetti connessi alla trasparenza e all'accesso civico	30	PRFCComune
COTAR1	Sottoposizione al Comitato di Gestione del Regolamento sulla cantieristica e del Regolamento sulle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav.	Ursino	35	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri	COTAR1	Sottoposizione al Comitato di Gestione del Regolamento sulla cantieristica e del Regolamento sulle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav.	35	COTAR1
COTAR2	Organizzazione per l'attuazione di seminari formativi/informativi al personale del comparto Ispettori dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale su tematiche inerenti la normativa di settore		20	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri	COTAR2	Organizzazione per l'attuazione di seminari formativi/informativi al personale del comparto Ispettori dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale su tematiche inerenti la normativa di settore postposta scadenza del target al 10 ottobre come da richiesta del dirigente	20	COTAR2
COTAR3	Tavolo tecnico per la ridefinizione degli elementi operativi caratterizzanti l'istituto della reperibilità del comparto Ispettori		30	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri	COTAR3	Tavolo tecnico per la ridefinizione degli elementi operativi caratterizzanti l'istituto della reperibilità del comparto Ispettori	30	COTAR3
COTARComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		15	Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri	COTARComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	15	COTARComune
ICTSG1	Cyber Security: studio finalizzato a definire un modello di information security policy, secondo gli standard e la normativa vigente in materia	Varna	45	Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione	ICTSG1	Cyber Security: studio finalizzato a definire un modello di information security policy, secondo gli standard e la normativa vigente in materia	45	ICTSG1
ICTSG2	Avvio della business analysis per la definizione dello sportello Unico Amministrativo di AdSP		45	Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione	ICTSG2	Avvio della business analysis per la definizione dello sportello Unico Amministrativo di AdSP	45	ICTSG2
ICTSGComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione		10	Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione	ICTSGComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione	10	ICTSGComune
DG1	Aggiornamento costante e completo della base informativa ai fini del monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario funzionale alla predisposizione periodica della rendicontazione al Commissario Straordinario	Vaccari	40	Struttura Decreto Genova	DG1	Aggiornamento costante e completo della base informativa ai fini del monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario funzionale alla predisposizione periodica della rendicontazione al Commissario Straordinario	40	DG1
DG2	Assunzione degli impegni di spesa relativa agli interventi visiblistici di Varco Etiopia e Viabilità Bettolo ricadenti nel compendio di Sampierdarena/Cornigliano Inclusi nel Programma Straordinario		60	Struttura Decreto Genova	STRAT2	Realizzazione del "Prolungamento della sopraelevata portuale e opere accessorie" inserita nel Programma straordinario di cui all'art. 9 bis della legge n. 130 del 16 novembre 2018	45	DG2
				Struttura Decreto Genova	DGComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione. indicatori identificati in: "Svolgimento di quanto di competenza per la firma del protocollo di Intesa antimafia" (con scadenza al 15/12/2019) e "attivazione della piattaforma web" con scadenza 31/12/2019	15	DGComune
		Corongiu		Servizio Controllo di Gestione	CDG1	Supporto al monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario e delle Opere del Programma Triennale e connessa elaborazione di report	50	CDG1
				Servizio Controllo di Gestione	CDG2	Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema di datawarehouse per il controllo, gestione e monitoraggio degli indicatori dell'ente	35	CDG2
				Servizio Controllo di Gestione	CDGComune	Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione Organizzazione della prima Giornata della trasparenza 1. Conferma della partecipazione e affidamento indicario ai relatori 2. Organizzazione logistica dell'evento (sala, servizi tecnici di video conferenza, catering)	15	CDGComune

comune	<p>A seguito di diverse proroghe concesse in accordo con DIV riguardo la scadenza delle fasi dell'obiettivo comune, si riportano a seguire le nuove scadenze, valide per tutti i direttori/dirigenti ad esclusione di Tringali, Vaccari e Corongiu in quanto ad essi associato diverso obiettivo in materia di anticorruzione</p> <p>1. Analisi del contesto esterno: postposto dal 31/05 al 30/06</p> <p>2. Mappatura dei processi: postposto dal 31/08 al 10/09</p> <p>3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia: postposto dal 15/10 al 30/11</p>
--------	--

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

**VISTO** il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

**VISTI** i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

**VISTO** il bilancio di previsione 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 85/4/2018 nella seduta del 07.12.2018, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota del 4.3.2019 prot. 6321 (prot. AdSP n. 5841 del 04.03.2019)

**VISTO** il decreto n. 337 del 27 marzo 2017 con il quale è stato nominato, a seguito di avviso pubblico, l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2017-2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

**RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

**VISTO** il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

**TENUTO CONTO** che sono state affrontate con l'OIV le tematiche inerenti gli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza e del buon andamento della gestione dell'AdSP,

**Allegato A**



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**BUSNELLI ALESSANDRA**

**Posizione ricoperta**

**DIRETTORE**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**STAFF LEGALE**

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

\_\_\_\_\_ **SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

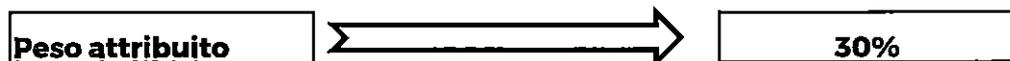
**Firma del Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

**Data 19/11/2019**

Allegato A

Obiettivo STLECI
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Trasmissione al MIT della proposta legislativa per il rafforzamento della capacità operativa dell'AdSP, anche attraverso l'eventuale trasformazione della sua natura giuridica.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1. Predisposizione di una relazione degli aspetti giuridici più rilevanti riguardanti il rafforzamento della capacità operativa dell'AdSP (90%)</b> <b>2. Trasmissione al MIT della proposta legislativa (10%)</b>	<b>Target</b>	<b>1. 31/12/2019</b> <b>2. 29/02/2020</b>
---	--	---------------	--

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading I</b>	Target	Ritardo di max 15 gg. (anche di un solo step)	Ritardo di max 30 gg. (anche di un solo step)	Ritardo oltre 30 gg. (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

<b>Obiettivo STLEG2</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b> <b>Analisi comparativa dei Regolamenti in essere ex art 16 L.84/94, anche con riferimento ad altre AdSP, Confronto con gli operatori di Genova e Savona-Vado ed elaborazione del nuovo regolamento ex art 16 L.84/94.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Elaborazione del testo del nuovo regolamento da presentare al Segretario Generale e al Presidente</b>	<b>Target</b>	<b>1. 31/12/2019</b>
---	--	---------------	----------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Ritardo di max 15 gg. rispetto al target	Ritardo di max 30 gg. rispetto al target	Ritardo oltre 30 gg. rispetto al target

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

<b>Obiettivo STLEG3</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Redazione della proposta finale del decreto del Commissario Straordinario che fissa la cornice delle deroghe per la realizzazione del Programma ex art. 9 bis della Legge 130/2018. Supporto giuridico alla realizzazione del Programma.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>		<b>Target</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Redazione della proposta finale di decreto del Commissario Straordinario presentare al Segretario Generale e al Presidente;</b></li> <li><b>2. Relazione finale circa il supporto giuridico al Programma svolto durante l'anno.</b></li> </ol>	<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 20/04/2019</b></li> <li><b>2. 31/12/2019</b></li> </ol>

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Ritardo di max 10 gg. rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo di max 20 gg. rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo oltre 20 gg. rispetto al target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

Obiettivo STLEG Comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1. Analisi del contesto esterno</b>  <b>2. Mappatura dei processi</b>  <b>3. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>  <b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>	<b>Target</b>	<b>1. entro il 31/05/2019</b>  <b>2. entro il 31/08/2019</b>  <b>3. entro il 15/10/2019</b>  <b>4. entro il 30/11/2019</b>
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	oltre 15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

Periodo di rif.: 2019

**Cognome e Nome**

**Canavese Paolo**

**Posizione ricoperta**

**Dirigente**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Ufficio Territoriale Savona**

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

**Data 19/11/2019**

**Allegato A**

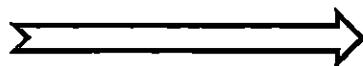
**Obiettivo UTSV1**

**Descrizione Obiettivo**

**Redazione documenti progettuali relativi agli interventi "Emergenza Savona-Vado" previsti nel 2019:**

1. Ripristino tramite rifiorimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde.
2. Pontile "Bricchetto" e scassa "1" e "2", - Demolizione e ricostruzione delle opere completamente danneggiate. "Scassa Nord, "Calata Nord" - Ripristino e messa in sicurezza;
3. Pavimentazioni terrapieno sud;

**Peso attribuito**



**20%**

**Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)**

1. Produzione dei risultati delle indagini preliminari indispensabili e posti a base della redazione dei documenti progettuali relativi agli interventi "Emergenza Savona-Vado.(50%)  
2. Assunzione degli impegni di spesa relativi alle medesime opere (50%)

**Target**

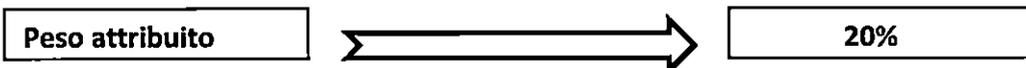
1. 31/12/2019
2. 29/02/2020

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Fino a 30 gg di ritardo	Fino a 60 gg di ritardo	-

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

**Allegato A**

Obiettivo UTSV2
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Approvazione dell' organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali coerentemente con le linee di indirizzo dell'Ente</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Modello di organizzazione delle attività e funzioni degli Uffici Territoriali da presentare al Presidente per l'approvazione</b>	<b>Target</b>	<b>15/12/2019</b>
---	---	---------------	-------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
<b>Grading</b>	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	Oltre 20 gg di ritardo

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti.</b>

**Allegato A**

<b>Obiettivo UTSV3</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 /1994</b>



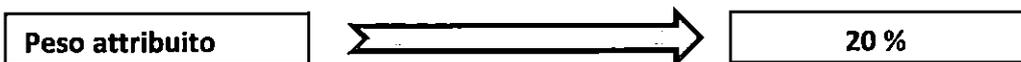
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Collaborazione alla predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 /1994, da presentare al Presidente (comuni interessati Albisola Marina, Savona, Vado Ligure e Quiliano)</b>	<b>Target</b>	<b>15/12/2019</b>
---	--	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	<b>target</b>	<b>10 gg di ritardo</b>	<b>20 gg di ritardo</b>	<b>Oltre 20 gg di ritardo</b>

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Allegato A**

Obiettivo UTSV.Comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>4. Analisi del contesto esterno</b>  <b>5. Mappatura dei processi</b>  <b>6. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>  <b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>	Target	<b>5. entro il 31/05/2019</b>  <b>6. entro il 31/08/2019</b>  <b>7. entro il 15/10/2019</b>  <b>8. entro il 30/11/2019</b>
---	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	oltre 15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

Periodo di rif.: 2019

**Cognome e Nome**

**Canepa Giuseppe**

**Posizione ricoperta**

**Dirigente Servizio Ambiente e Impianti**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Servizio Ambiente e Impianti**

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

**Data 19/11/2019**

**Obiettivo AMBIM1**

**Descrizione Obiettivo**

**Allegato A**

**Supporto tecnico per la redazione degli atti di concessione a seguito spostamento Santoro Olii Minerali da approvare in Comitato di gestione**

**Peso attribuito**



**45%**

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Analisi tecnica di tutti gli aspetti infrastrutturali e ambientali ai fini della redazione dell' atto di concessione da approvare in Comitato di Gestione</b>	<b>Target</b>	<b>31/08/2019</b>
---	--	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Ritardo di 30 gg rispetto al target	Ritardo di 45 gg rispetto al target	oltre

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--

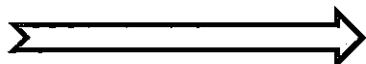
Allegato A

**Obiettivo AMBIM2**

**Descrizione Obiettivo**

**Attuazione delle linee guida per la redazione dei Documenti di pianificazione energetico ambientale dei sistemi portuali (DEASP)**

**Peso attribuito**



**45%**

<p><b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Predisposizione capitolato per l'affidamento dell'incarico di progettazione esterna per la redazione del PEAP</b> →40% del peso totale attribuito</li> <li>2. <b>Trasmissione all'ufficio gare per l'affidamento dell'incarico</b>→20% del peso totale attribuito</li> <li>3. <b>Presentazione al Segretario Generale del documento Pianificazione Ambientale.</b> →40% del peso totale attribuito</li> </ol>	<p><b>Target</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>30/06/2019</b></li> <li>2. <b>30/09/2019</b></li> <li>3. <b>20/12/2019</b></li> </ol>
--	--	----------------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading target 1 e 2	target	Ritardo di 15 gg rispetto al target (anche di un solo step)	Ritardo di 30 gg rispetto al target (anche di un solo step)	Oltre 30 gg rispetto al target (anche di un solo step)
Grading target 3	target	Ritardo di 10 gg rispetto al target	Ritardo di 20 gg rispetto al target	Oltre 20 gg rispetto al target

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Allegato A

<b>Obiettivo AMBIM.Comune</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>7. Analisi del contesto esterno</b>  <b>8. Mappatura dei processi</b>  <b>9. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>  <b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>	Target	<b>9. entro il 31/05/2019</b>  <b>10. entro il 31/08/2019</b>  <b>11. entro il 15/10/2019</b>  <b>12. entro il 30/11/2019</b>
---	---	--------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	oltre 15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**Corongiu Davide**

**Posizione ricoperta**

**Dirigente Servizio Controllo di Gestione**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**19/11/2019**

**Allegato A**

<b>Obiettivo CDGI</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	
supporto al monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario e delle Opere del Programma Triennale e connessa elaborazione di report	



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Report mensile per l'ultimo trimestre dell'anno 2019	<b>Target</b>	<b>a.31/10/2019</b> <b>b. 30/11/2019</b> <b>c. 31/12/2019</b>
---	--	---------------	---

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Allegato A**

**Obiettivo CDG2**

**Descrizione Obiettivo**

**Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'implementazione di un sistema di datawarehouse per il controllo, gestione e monitoraggio degli indicatori dell'ente**

**Peso attribuito**



**35%**

**Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)**

**a. Presentazione di uno studio di fattibilità al direttore e segretario generale**

**Target**

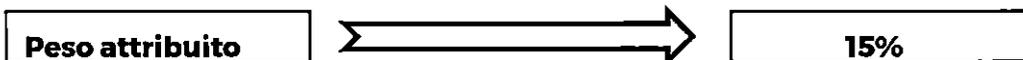
**31/12/2019**

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	<b>target</b>	<b>Ritardo di max 15 gg.</b>	<b>Ritardo di max 30 gg.</b>	<b>Ritardo oltre 30 gg.</b>

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Allegato A

Obiettivo CDG comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Organizzazione della prima Giornata della trasparenza</b> 1. Conferma della partecipazione e affidamento indicario ai relatori 2. Organizzazione logistica dell'evento (sala, servizi tecnici di video conferenza, catering)	<b>Target</b>	1. 31/12/2019 2. 31/12/2019
---	---	---------------	--------------------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step) Ritardo di max 10 gg.	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Allegato A**



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**Destefanis Flavio**

**Posizione ricoperta**

**Direttore**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Direzione Tecnica e Ambiente**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

**Data 19/11/2019**

Allegato A

<b>Obiettivo TECAM2</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b> <b>Analisi delle alternative progettuali per il nuovo Progetto del polo di bunkeraggio di Calata Olii Minerali</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	1. Predisposizione Relazione sulle alternative per il nuovo Progetto del polo di bunkeraggio di Calata Olii Minerali da inviare al Segretario generale	Target	1. 31/12/2019
---	--	--------	---------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

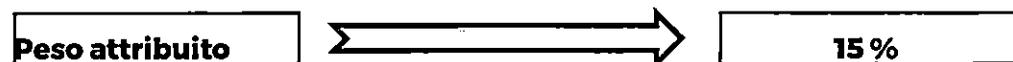
<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

**Obiettivo TECAM4**

**Descrizione Obiettivo**

**Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo, così come richiesto dalla competente Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acque interne, finalizzata al popolamento della Piattaforma dati portuali della Direzione generale medesima**



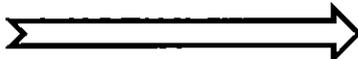
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Realizzazione quadro aggiornato dati portuali al trimestre precedente</b>	<b>Target</b>	<b>Inserimento 100% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019</b>
---	--	---------------	--

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Inserimento 80% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019	Inserimento 60% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019	Inserimento di meno del 60% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Allegato A

<b>Obiettivo TECAM3</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase</b>

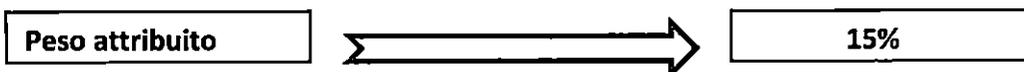
<b>Peso attribuito</b>		<b>20 %</b>		
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Pubblicazione gara per affidamento Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase</b>	<b>Target</b>	<b>31/12/2019</b>	

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
Grading	target			-

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

<b>Obiettivo TECAM5</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 /1994</b>



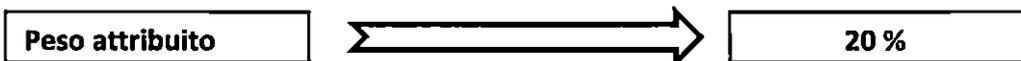
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Collaborazione alla predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 /1994, da presentare al Presidente</b>	<b>Target</b>	<b>15/12/2019</b>
---	---	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	<b>target</b>	<b>10 gg di ritardo</b>	<b>20 gg di ritardo</b>	<b>Oltre 20 gg di ritardo</b>

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

Obiettivo TECAM.Comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>10. Analisi del contesto esterno</b>	Target	
	<b>11. Mappatura dei processi</b>		<b>13. entro il 31/05/2019</b>
	<b>12. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>		<b>14. entro il 31/08/2019</b>
	<b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>		<b>15. entro il 15/10/2019</b>
			<b>16. entro il 30/11/2019</b>

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	oltre 15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

Periodo di rif.: 2019

**Cognome e Nome**

**Ghio Laura**

**Posizione ricoperta**

**Dirigente**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

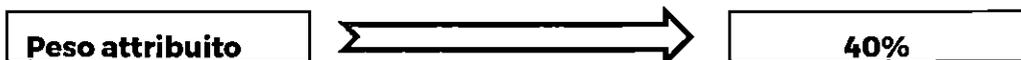
**Firma del Segretario Generale**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Data 19/11/2019**

Allegato A

<b>Obiettivo PILAVI</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Predisposizione del documento di pianificazione strategica previsto dall'art. 5 della legge n. 84 /1994</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Analisi dell'assetto territoriale del sistema portuale (Genova e Savona)</b></li> <li><b>2. Identificazione delle aree destinate a funzioni strettamente portuali e retro-portuali, delle aree di interazione porto-città;</b></li> <li><b>3. Invio al Segretario Generale e Presidente della Proposta di DPSS</b></li> </ol>	<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 30/06/2019</b></li> <li><b>2. 30/09/2019</b></li> <li><b>3. 20/12/2019</b></li> </ol>
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	Ritardo di 15 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Ritardo di 30 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Ritardo di oltre 30 gg rispetto ai target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

**Obiettivo PILAV2**

**Descrizione Obiettivo**

**Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web della AdSP**

**Peso attribuito**



**30%**

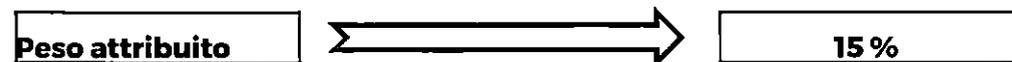
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Definizione architettura del "Portale del lavoro portuale"</b></li> <li><b>Consegna contenuti da inserire nel "Portale del lavoro portuale"</b></li> </ol>	<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>10/11/2019</b></li> <li><b>31/12/2019</b></li> </ol>
---	--	---------------	--

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Ritardo di 15 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Ritardo di 30 gg rispetto ai target (anche di un solo step)	Ritardo di oltre 30 gg rispetto ai target (anche di un solo step)

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

<b>Obiettivo PILAV3</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo, così come richiesto dalla competente Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acque interne, finalizzata al popolamento della Piattaforma dati portuali della Direzione generale medesima</b>

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Realizzazione quadro aggiornato dati portuali al trimestre precedente</b>	<b>Target</b>	<b>Inserimento 100% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019</b>
---	--	---------------	--

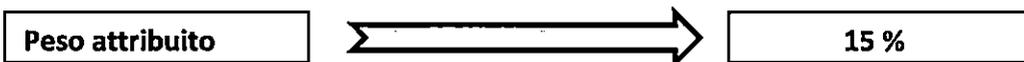


<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	Inserimento 80% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019	Inserimento 60% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019	Inserimento di meno del 60% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

Obiettivo PILAV.Comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>13. Analisi del contesto esterno</b>	Target	<b>17. entro il 31/05/2019</b>
	<b>14. Mappatura dei processi</b>		<b>18. entro il 31/08/2019</b>
	<b>15. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>		<b>19. entro il 15/10/2019</b>
	<b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>		<b>20. entro il 30/11/2019</b>

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**GRANERO ANTONELLA**

**Posizione ricoperta**

**DIRIGENTE**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**SERVIZIO DIREZIONE DEL PERSONALE ED ECONOMATO**

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

\_\_\_\_\_

**Firma del Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Data 19/11/2019**

**Obiettivo PERS1**

**Descrizione Obiettivo**

**Completamento dell'analisi dei fabbisogni formativi mediante interviste e analisi dei risultati della valutazione annuale delle competenze, finalizzata alla predisposizione di un articolato Piano Formativo anche composto da azioni di e-learning**

**Peso attribuito**



**40%**

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Definizione dell'Albo dei formatori interni</b></li> <li>2. <b>Completamento analisi competenze interne e fabbisogni formativi;</b></li> <li>3. <b>Redazione Piano Formativo triennale da presentare a Segretario Generale e Presidente per l'approvazione</b></li> </ol>	<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>15/07/2019</b></li> <li>2. <b>15/09/2019</b></li> <li>3. <b>30/11/2019</b></li> </ol>
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)	30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--

<b>Obiettivo PERS2</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Svolgimento attività di studio della “salute organizzativa” dell’AdSP finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo ed alla riduzione dello stress da lavoro correlato.</b>

<b>Peso attribuito</b>	➔	<b>30%</b>
------------------------	---	------------

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Analisi del contesto interno ai fini della rilevazione della relazione tra lavoratori e organizzazione (indagini e focus group per ogni settore);</b></li> <li><b>2. Relazione dettagliata della dimensione relazionale, psicologica e motivazionale del lavoratore (da presentare al Segretario Generale) con contenuti afferenti anche l’aspetto dello stress da lavoro correlato;</b></li> <li><b>3. Individuazione di concrete misure di “benessere” e crono programma di attuazione da presentare al Segretario Generale.</b></li> </ol>	<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 15/07/2019</b></li> <li><b>2. 30/09/2019</b></li> <li><b>3. 31/12/2019</b></li> </ol>
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)	30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 30 gg di ritardo rispetto ai target (anche di un solo step)

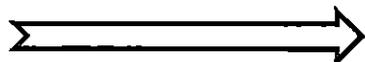
<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Obiettivo PERS3**

Descrizione Obiettivo

Rilevazione dei dati relativi ai tempi ed alle quantità delle procedure e dei processi in atto

Peso attribuito



10%

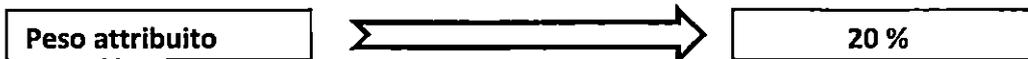
<p><b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione e allestimento del progetto, stipula del contratto con UNIGE</li> <li>2. Definizione e formalizzazione del gruppo di lavoro interno e della metodologia di lavoro</li> <li>3. Avvio in parallelo delle interviste, definizione dell'elenco processi di ciascuna delle 60 unità organizzative di AdSP e individuazione del processo prioritario di ciascuna unità. Modellazione del processo prioritario</li> <li>4. Verifica dei flowchart e degli indicatori di ciascuna unità per simulazione su software Bizagi e analisi dei risultati</li> <li>5. Relazione dettagliata dell'analisi effettuata (da presentare al Segretario Generale e al Presidente)</li> </ol>	<p><b>Target</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>30/06/2019</b></li> <li>2. <b>30/06/2019</b></li> <li>3. <b>30/09/2019</b></li> <li>4. <b>30/09/2019</b></li> <li>5. <b>31/12/2019</b></li> </ol>
--	--	----------------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	15 gg di ritardo rispetto al target (anche solo ad uno step)	30 gg di ritardo rispetto al target (anche solo ad uno step)	Oltre 30 gg di ritardo rispetto al target (anche solo ad uno step)

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--

Obiettivo PERS.Comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)			
	<b>16. Analisi del contesto esterno</b>  <b>17. Mappatura dei processi</b>  <b>18. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>  <b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>	Target	<b>21. entro il 31/05/2019</b>  <b>22. entro il 31/08/2019</b>  <b>23. entro il 15/10/2019</b>  <b>24. entro il 30/11/2019</b>

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

Periodo di rif.: 2019

**Cognome e Nome**

**MONTI MARINA MARIA**

**Posizione ricoperta**

**Direttore**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Staff Comunicazione e Marketing**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

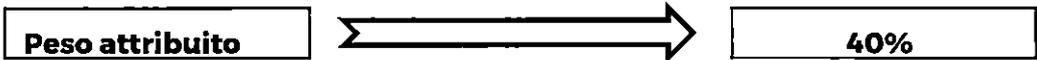
**FIRMATO IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

**Data 19/11/2019**

**Allegato A**

<b>Obiettivo STCOMI</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Piano di comunicazione istituzionale, con focus sul Programma Straordinario, e relativa definizione di eventi diffusi sul territorio inerenti il ruolo del porto</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1) Proposta del Piano di Comunicazione al Presidente, per l'approvazione</b>  <b>2) Attuazione delle iniziative previste nel Piano approvato</b>	<b>Target</b>	<b>1) 30/05/2019</b>  <b>2) 100% delle iniziative entro il 31/12/2019</b>
---	---	---------------	---

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading 1</b>	target	7 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)
<b>Grading 2</b>	target	Attuazione del 90% delle iniziative previste nel Piano	Attuazione del 80% delle iniziative previste nel Piano	Attuazione di meno dell' 80% delle iniziative previste nel Piano

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

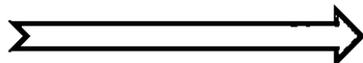
Allegato A

**Obiettivo STCOM2**

Descrizione Obiettivo

**Ridisegno del sito dell'AdSP (con integrazione sito servizi) e crono programma per la successiva attuazione.**

Peso attribuito



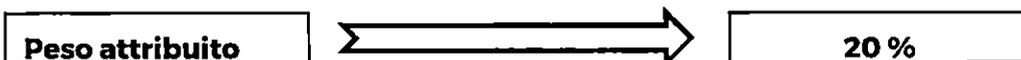
30 %

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1. Proposta del nuovo sito e cronoprogramma fasi attuative;</b> <b>2. Coordinamento e gestione delle prime fasi attuative</b>	<b>Target</b>	<b>1. 30/06/2019</b> <b>2. 31/12/2019</b>
---	---	---------------	--

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	7 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Obiettivo STCOM3
Descrizione Obiettivo
<b>Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web della AdSP</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>3. Definizione architettura del "Portale del lavoro portuale"</b> <b>4. Caricamento online del "Portale del lavoro portuale" sul sito istituzionale dell'ente</b>	<b>Target</b>	<b>1. 30/11/2019</b>  <b>2. 31/12/2019</b>
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	7 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)	Oltre 15 gg rit rispetto ai target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Obiettivo STCOM Comune**

**Descrizione Obiettivo**

**Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.**

Peso attribuito



10 %

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	<b>19. Analisi del contesto esterno</b>	Target	<b>25. entro il 31/05/2019</b>
	<b>20. Mappatura dei processi</b>		<b>26. entro il 31/08/2019</b>
	<b>21. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>		<b>27. entro il 15/10/2019</b>
	<b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>		<b>28. entro il 30/11/2019</b>

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

Periodo di rif.: 2019

**Cognome e Nome**

**Pelizza Susanna**

**Posizione ricoperta**

**Dirigente**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Servizio Opere Marittime e Civili**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

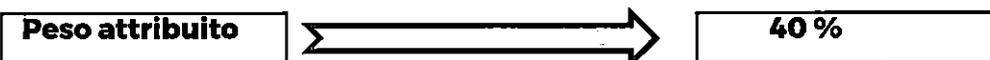
**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

**Data 19/11/2019**

**Allegato A**

<b>Obiettivo OPCIV1</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase</b>

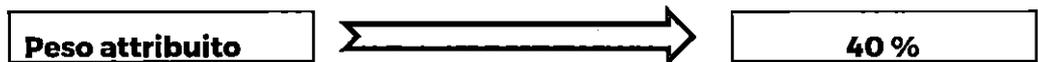


<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Pubblicazione gara per affidamento Realizzazione nuova diga Vado Ligure prima fase</b>			<b>Target</b>	<b>31/12/2019</b>
		<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
	Grading	target			-

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

Obiettivo OPCIV2
<p><b>Descrizione Obiettivo</b></p> <p><b>Attivazione della gara, rientrante negli interventi "Emergenza Savona-Vado":</b></p> <p>1. "ripristino tramite rifiorimento dell'intera diga a gettata ed eventuale innalzamento del muro paraonde"</p>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<p>1.perfezionamento del progetto da porre in gara (75%)</p> <p>2. Assunzione degli impegni di spesa (25%)</p>	Target	<p>1. 31/12/2019</p> <p>2. 28/02/2020</p>
---	--	--------	---

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target			-

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti.</b>

**Allegato A**

<b>Obiettivo . OPCIV Comune</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>22. Analisi del contesto esterno</b>  <b>23. Mappatura dei processi</b>  <b>24. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>  <b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>	Target	<b>29. entro il 31/05/2019</b>  <b>30. entro il 31/08/2019</b>  <b>31. entro il 15/10/2019</b>  <b>32. entro il 30/11/2019</b>
---	--	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**Piacenza Paolo**

**Posizione ricoperta**

**Direttore**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Staff Governance Demaniale, Piani di impresa e Società Partecipate**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

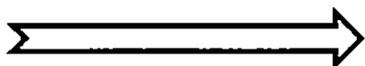
**Data 19/11/2019**

**Obiettivo STGDI**

**Descrizione Obiettivo**

**Proposta di nuovo Regolamento dei canoni demaniali per le imprese terminalistiche dell'AdSP (Genova e Savona) con annesse procedure per la definizione degli investimenti realizzati**

**Peso attribuito**



**30 %**

**Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)**

**Proposta Regolamento da presentare a Presidente e Segretario Generale**

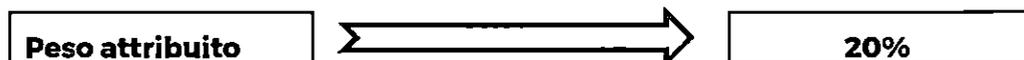
**Target**

**07/11/2019**

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	15/11/2019	30/11/2019	oltre

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Obiettivo STGD2
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Sottoposizione al Comitato di gestione degli atti di concessione relativi al compendio Hennebique</b>



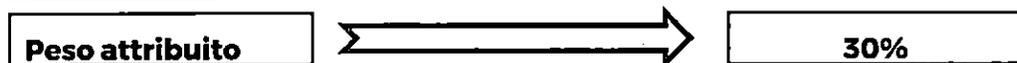
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1. Proposta al presidente del decreto di nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute (25%)</b> <b>2. Delibera con allegato schema di Atto di concessione da sottoporre al Comitato di Gestione (75%)</b>	<b>Target</b>	<b>1. 31/12/2019*</b> <b>2. 29/02/2020*</b>
---	--	---------------	--

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	15 gg ri ritardo rispetto al target	30 gg ri ritardo rispetto al target	oltre

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>
*Al netto delle tempistiche della gestione delle eventuali anomalie procedurali.

Allegato A

<b>Obiettivo STGD3</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Ricognizione delle partecipazioni azionarie dell'AdSP e proposte di azioni a supporto delle strategie di sviluppo portuale</b>



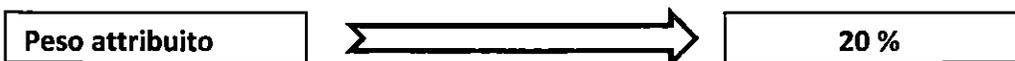
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Proposta da presentare al Segretario Generale sui principali interventi da porre in atto</b>	<b>Target</b>	<b>30/04/2019</b>
---	---	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	15 gg ri ritardo rispetto al target	30 gg ri ritardo rispetto al target	oltre

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

Obiettivo . STGDComune
Descrizione Obiettivo
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	<b>25. Analisi del contesto esterno</b>	Target	
	<b>26. Mappatura dei processi</b>		<b>33. entro il 31/05/2019</b>
	<b>27. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>		<b>34. entro il 31/08/2019</b>
	<b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>		<b>35. entro il 15/10/2019</b>
			<b>36. entro il 30/11/2019</b>

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

**Allegato A**



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**TRAVERSO ELDA**

**Posizione ricoperta**

**DIRETTORE**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

\_\_\_\_\_

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

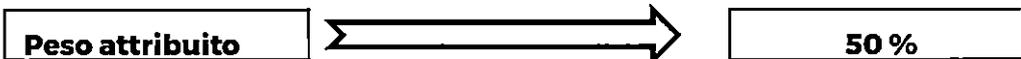
**Firma del Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

**Data 19/11/2019**

**Allegato A**

<b>Obiettivo ORGAGI</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Presentazione del Piano di riorganizzazione dell'AdSP</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Piano di riorganizzazione dell'AdSP per l'approvazione da parte del Presidente</b>	<b>Target</b>	<b>15/12/2019</b>
---	---	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	Oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

**Obiettivo ORGAG2**

**Descrizione Obiettivo**

**Sottoposizione al Presidente e al Segretario Generale della Relazione relativa ai costi, tempi, spazi e caratteristiche funzionali connessi con lo spostamento di tutto il personale dell'AdSP presso un'unica sede**

**Peso attribuito**



**30%**

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Sottoposizione al Presidente e al Segretario Generale della Relazione di proposta alternativa.</b>	<b>Target</b>	<b>15/12/2019</b>
---	---	---------------	-------------------

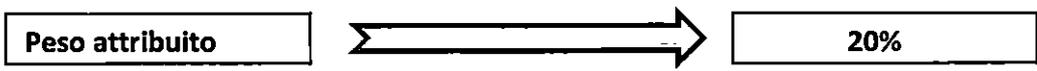
<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	7 gg di ritardo rispetto al target	15 gg di ritardo rispetto al target	Oltre 15 gg di ritardo rispetto al target

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--

Allegato A

Obiettivo <b>ORGAG</b> .Comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>28. Analisi del contesto esterno</b>	Target	
	<b>29. Mappatura dei processi</b>		<b>37. entro il 31/05/2019</b>
	<b>30. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>		<b>38. entro il 31/08/2019</b>
	<b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>		<b>39. entro il 15/10/2019</b>
			<b>40. entro il 30/11/2019</b>

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)	oltre 15 gg rit rispetto al target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Allegato A**



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**Tringali Lucia**

**Posizione ricoperta**

**Direttore**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE  
E CONTROLLO DI GESTIONE**

**Firma del valutato**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

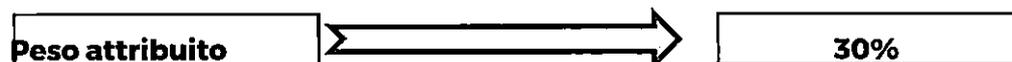
**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

**Data 19/11/2019**

Allegato A

Obiettivo PRFCGI
<p><b>Descrizione Obiettivo</b></p> <p><b>Acquisizione di una base informativa condivisa con Agenzia delle Entrate e Agenzia delle dogane relativa ad andamenti delle tasse portuali e all'IVA</b></p>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Tavolo di confronto con Agenzia delle Entrate e/o Agenzia delle Dogane, per la definizione dei contenuti del flusso informativo (tasse portuali e IVA);</b></li> <li>2. <b>Protocollo di collaborazione per la condivisione della base informativa</b></li> </ol>	<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>31/07/2019</b></li> <li>2. <b>31/12/2019</b></li> </ol>
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
<b>SCORE</b>	100	80	60	0
<b>Grading</b>	target	30 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	Oltre 45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Allegato A**

**Obiettivo PRFCG2**

**Descrizione Obiettivo**

**Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario e delle Opere del Programma Triennale e connessa elaborazione di report**

**Peso attribuito**



**30%**

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1. Definizione dell'iter per l'implementazione del cruscotto di monitoraggio degli interventi infrastrutturali;</b>	<b>Target</b>	<b>1. 31/07/2019</b>
	<b>2. Primo Report di monitoraggio.</b>		<b>2. 31/12/2019</b>

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	100	80	60	0
<b>Grading</b>	target	30 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)	Oltre 45 gg di ritardo rispetto al target (anche di un solo step)

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

**Allegato A**

<b>Obiettivo PRFCG3</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo, così come richiesto dalla competente Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acque interne, finalizzata al popolamento della Piattaforma dati portuali della Direzione generale medesima</b>



	<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Realizzazione quadro aggiornato dati portuali al trimestre precedente</b>	<b>Target</b>			<b>Inserimento 100% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019</b>
	<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
	<b>Grading</b>	target	Inserimento 80% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019	Inserimento 60% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019	Inserimento di meno del 60% dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

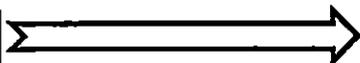
Allegato A

**Obiettivo PRFCG.Comune**

**Descrizione Obiettivo**

**Gestione del processo di rischio di corruzione e degli aspetti connessi alla trasparenza e all'accesso civico**

**Peso attribuito**



**30%**

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Check list a cura dell'OIV</b>	<b>Target</b>	<b>≥ 80/100</b>
---	-----------------------------------	---------------	-----------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	100	80	60	0
<b>Grading</b>	target	$80 \leq x \leq 60$	$60 \leq x \leq 40$	$< 40$

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Allegato A



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

Periodo di rif.: 2019

**Cognome e Nome**

**URSINO GIUSEPPE**

**Posizione ricoperta**

**Dirigente**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Servizio Controllo del Territorio, Autorizzazioni e Registri**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

**Data 19/11/2019**

**Allegato A**

**Obiettivo COTARI**

**Descrizione Obiettivo**

**Sottoposizione al Comitato di Gestione del Regolamento sulla cantieristica e del Regolamento sulle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav.**

**Peso attribuito**



**35%**

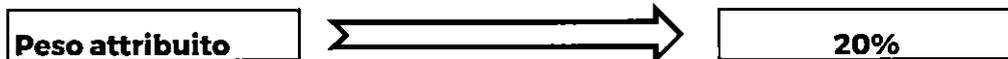
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Documenti definitivi dei due Regolamenti ai fini della sottoposizione al Comitato di Gestione, previa condivisione con il direttore</b>	<b>Target</b>	<b>30/07/2019</b>
---	--	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	15 giorni di ritardo rispetto al target	30 giorni di ritardo rispetto al target	oltre

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Allegato A

Obiettivo COTAR2
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Organizzazione per l'attuazione di seminari formativi/informativi al personale del comparto ispettori dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale su tematiche inerenti la normativa di settore</b>



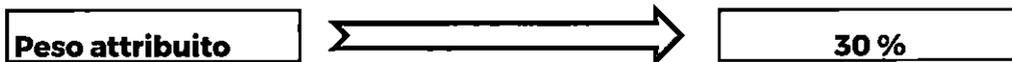
<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	Giornate di formazione sulle tematiche della sicurezza, gestione del demanio, procedimenti autorizzatori e concessori, tutela dei beni demaniali, tutela ambientale	<b>Target</b>	<b>10/10/2019</b>
---	---	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target			-

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

Allegato A

<b>Obiettivo COTAR3</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Tavolo tecnico per la Ridefinizione degli elementi operativi caratterizzanti l'istituto della reperibilità del comparto ispettori.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>Proposta tecnica per la regolamentazione della reperibilità da presentare al Segretario Generale</b>	<b>Target</b>	<b>31/10/2019</b>
---	---	---------------	-------------------

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	15 giorni di ritardo rispetto al target	30 giorni di ritardo rispetto al target	oltre

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Allegato A**

**Obiettivo COTAR.Comune**

**Descrizione Obiettivo**

**Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.**



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>31. Analisi del contesto esterno</b>	<b>Target</b>	<b>41. entro il 31/05/2019</b>
	<b>32. Mappatura dei processi</b>		<b>42. entro il 31/08/2019</b>
	<b>33. Attuazione delle misure previste dal vigente PTPC (secondo crono programma) e della loro efficacia</b>		<b>43. entro il 15/10/2019</b>
	<b>4. Relazione sul monitoraggio dell'efficacia delle misure attuate, da presentare al RPCT</b>		<b>44. entro il 30/11/2019</b>

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	<b>target</b>	<b>7 gg rit rispetto al target</b> (anche di un solo step)	<b>15 gg rit rispetto al target</b> (anche di un solo step)	<b>oltre 15 gg rit rispetto al target</b> (anche di un solo step)

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

Allegato A



**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI**

**Periodo di rif.: 2019**

**Cognome e Nome**

**Vaccari Marco**

**Posizione ricoperta**

**Dirigente**

**Unità Organizzativa di appartenenza**

**Decreto Genova**

**Firma del valutato**

**Firma dell'Organismo di Valutazione**

**SCHEDA FIRMATA IN ORIGINALE**

**Firma del Segretario Generale**

**Data 19/11/2019**

<b>Obiettivo DGI</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Aggiornamento costante e completo della base informativa ai fini del monitoraggio degli interventi del Programma Straordinario funzionale alla predisposizione periodica della rendicontazione al Commissario Straordinario.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Verifica della consistenza e della completezza della base informativa nel software PBM mediante lo strumento della “scheda intervento”;</b></li> <li><b>2. Verifica della consistenza e della completezza della base informativa nel software PBM mediante lo strumento del “gantt”</b></li> </ol>	<b>Target</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. a cadenza mensile a partire da maggio 2019 (8 verifiche);</b></li> <li><b>2. 30/09/2019</b></li> </ol>
---	---	---------------	---

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading 1</b>	target	6 verifiche corrette	5 verifiche corrette	Meno di 5 verifiche corrette
<b>Grading 2</b>	target	30 gg di ritardo rispetto al target	45 gg di ritardo rispetto al target	oltre

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>

**Obiettivo DG2**

**Descrizione Obiettivo**

**Realizzazione del "Prolungamento della sopraelevata portuale e opere accessorie" inserita nel Programma straordinario di cui all'art. 9 bis della legge n. 130 dc) 16 novembre 2018**

**Peso attribuito**



**45%**

<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1. Approvazione del progetto corredato dei pareri occorrenti da parte degli organi dell'AdSP → (70% del peso totale attribuito all'obiettivo)</b>	<b>Target al 31.10.2019</b>	<b>1. Approvazione del progetto in oggetto in Comitato Portuale</b>
	<b>2. Assunzione degli impegni di spesa relativa agli interventi viabilistici di Varco Etiopia e Viabilità Bettolo ricadenti nel compendio di Sampierdarena/Cornigliano inclusi nel Programma Straordinario → (30% del peso totale attribuito all'obiettivo)</b>	<b>Target al 31.12.2019</b>	<b>2. Assunzione dell'impegno di spesa dell'intervento infrastrutturale a seguito di obbligazione giuridica perfezionata</b>

<b>LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SCORE</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Grading</b>	target	-----	-----	0

**Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti**

--

Allegato A

Obiettivo DG. Comune
<b>Descrizione Obiettivo</b>
<b>Attuazione di quanto di competenza del processo di prevenzione della corruzione.</b>



<b>Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)</b>	<b>1. Svolgimento di quanto di competenza per la firma del protocollo di intesa antimafia</b> <b>2. attivazione della piattaforma web</b>	<b>Target</b>	<b>1. 15/12/2019</b> <b>2. 31/12/2019</b>
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	target	7 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>	oltre 15 gg rit rispetto al target <small>(anche di un solo step)</small>

<b>Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti</b>