

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **615**

OGGETTO: OGGETTO: PERFORMANCE 2023: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2023 PER DIRETTORI/DIRIGENTI/QUADRI/IMPIEGATI + ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE 2023 + ASSEGNAZIONE PERFORMANCE AZIENDALE 2023

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee

Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTO il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

CONSIDERATA la direttiva ministeriale n. 105 del 18 aprile 2023 recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2023;

CONSIDERATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 marzo 2023, prot. n. 13/2/2023, con la quale è stato adottato, ai sensi del Decreto del 30 giugno 2022 n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2023-2025;

TENUTO CONTO che la sottosezione "Performance" del PIAO comprende gli obiettivi individuati per i dirigenti corredati dagli elementi di target e da indicatori per misurarne il grado di effettivo raggiungimento;

CONSIDERATO che sono stati successivamente svolti colloqui individuali con i singoli dirigenti e direttori al fine di apportare eventuali integrazioni o modifiche ai target o indicatori;

CONSIDERATO che è stato necessario rendere omogenea la sottosezione Performance del Piao approvato nella seduta del 30 marzo 2023, prot. n. 13/2/2023, con la successiva direttiva ministeriale n. 105 che è stata ricevuta il 18 aprile 2023;

DATO ATTO che all'interno del PIAO - sottosezione Performance - per l'annualità 2023 è stato previsto un obiettivo comune per i dirigenti afferente "Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi" in continuità operativa con l'obiettivo fissato nel precedente ciclo di performance;

VISTE le schede Allegato A) che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che riepilogano gli obiettivi, gli indicatori, i target e i grading relativamente al personale Dirigente;

VISTO il decreto n. 1033 del 05/10/2020 che ha disposto l'assegnazione al Segretario Generale degli obiettivi assegnati al Presidente (nella logica a cascading) dalla Direttiva Ministeriale;

VISTO pertanto l'Allegato C) che costituisce parte integrante del presente provvedimento contenente gli obiettivi del Segretario Generale discendenti direttamente da quelli indicati nella sopra richiamata direttiva MIT n. 105 del 18 aprile 2023;

CONSIDERATO che:

- le linee guida di cui alla delibera del Comitato di gestione n. 8/2017 del 17 novembre 2017 prevedono che, al fine della attribuzione al personale delle categorie Quadri ed Impiegati della responsabilità di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di performance, i dirigenti assegnino tali responsabilità attraverso l'individuazione di Programmi Operativi (PIO) che identifichino le principali attività e fasi temporali, abbinandovi i lavoratori (individualmente o in gruppo) e i relativi indicatori di misurazione, in grado di verificarne il grado di raggiungimento;
- i PIO costituiscono gli elementi su cui verranno effettuate le valutazioni previste dal sistema di performance management per l'anno 2023 per il personale non dirigente dell'Ente;
- la strutturazione di tali programmi operativi è stata avviata dai direttori-dirigenti a seguito della nota mail del 11 maggio 2023;
- i dirigenti dell'AdSP hanno provveduto a proporre i Programmi Operativi per l'anno 2023 per i quadri e gli impiegati loro assegnati e che gli stessi PIO sono stati esaminati dalla struttura di supporto all'OIV al fine di renderli coerenti con gli obiettivi strategici definiti per l'intero Ente ed in linea con la sopra richiamata direttiva MIT n. 105/2023 e successivamente definitivamente proposti al Segretario Generale per il necessario coordinamento;

VISTO il decreto n. 551 del 31 Maggio 2023 di nomina del Dott. Marco Rossi, quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mar ligure occidentale per il triennio 2023-2025;

RITENUTO di dover, pertanto, formalizzare i Programmi Operativi per l'anno 2023 dei Quadri e degli Impiegati dell'AdSP indicati nell'allegato B) al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attestano la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

TUTTO CIO' premesso e considerato

DECRETA

1. Di assegnare gli Obiettivi di Risultato/Performance per l'anno 2023 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al personale Dirigente di cui alle schede "Allegato A" parte integrante del presente provvedimento;

2. Di approvare la check list relativa all'obiettivo SUA 2023 di cui alla scheda "sub allegato A";
3. Di adottare, secondo una logica "cascading", i Programmi Operativi dei Quadri e degli Impiegati dell'AdSP per l'anno 2023 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) come indicato nell'Allegato B), parte integrante del presente provvedimento;
4. Di individuare gli Obiettivi individuali di tipo quantitativo per l'anno 2022 (completi di pesi relativi, Indicatori, Target e Grading) relativamente al Segretario Generale, Avv. Paolo Piacenza, in stretta connessione con gli obiettivi del Presidente (Allegato C, che costituisce parte integrante al presente provvedimento);
5. Di confermare gli Obiettivi individuali - Profilo di ruolo (e relativi ambiti e punteggi) per il Segretario Generale secondo la matrice di responsabilità riportata a seguire così come ridefinita da decreto n.1412/2019:
 - Ambito coordinamento interno ed esterno (punti 10): valutato dal Presidente;
 - Ambito staffing (punti 10): valutato da Presidente e OIV (sulla base di specifica Relazione);
 - Ambito tecnico-gestionale (punti 5): valutato da OIV (sulla base di specifica Relazione);
6. Di approvare gli Obiettivi della Performance aziendale/organizzativa per l'anno 2023 (completi di pesi relativi, Indicatori e Target) elencati nell' Allegato D (comprensivo di scheda G e suballegato A), parte integrante del presente provvedimento;
7. Di dare mandato ai Dirigenti dell'AdSP di provvedere alla formalizzazione dei Programmi individuali Operativi 2023 al personale non dirigenziale dell'Ente;
8. Di stabilire che il monitoraggio infra-annuale di ogni Obiettivo di Performance dirigenziale e di ogni PiO, (fino al livello delle Fasi del cronoprogramma relativo) sia attuato entro il 30 settembre 2023 al fine di verificare il grado di conseguimento degli Obiettivi assegnati nell'anno;
9. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Genova, li **19/06/2023**

IL PRESIDENTE

¹Firmato digitalmente

Dott. Paolo Emilio Signorini

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	BUSNELLI ALESSANDRA
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	STAFF LEGALE

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo STLEGI
Descrizione Obiettivo
Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIT e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Individuazione, in collaborazione con Servizio Licenze e Servizio Concessioni per atto, delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al SG 2. Presentazione congiunta al Segretario Generale della proposta di nuovo Regolamento. 3. Approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022.	Target	1. 10/08/2023 2. 20/10/2023 3. 28/12/2023
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STLEG2				
Descrizione Obiettivo				
Conclusione della posizione attiva PDE				
Peso attribuito				45%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Risoluzione della posizione con PDE		Target	30/11/2023
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.
				Ritardo oltre 30 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STLEG Comune
Descrizione Obiettivo
Obiettivo di Anticorruzione e Trasparenza: Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	---------------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	CALCAGNO ANDREA
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	UFFICIO TERRITORIALE DI GENOVA

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo UTGE 1
Descrizione Obiettivo
Gestione concessorio/demaniale delle interferenze concessorie per licenza, ingenerate dai lavori del programma straordinario dell'AdSP, anche in ordine al "tunnel subportuale".

Peso attribuito		65%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti, da presentare al Segretario Generale 2. Definizione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e di ogni altro provvedimento necessario per la effettiva ricollocazione 3. Presentazione al Comitato di Gestione della proposta di ricollocazione	Target	1. 30/06/2023 2. 30/09/2023 3. 31/12/2023
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo UTGE 2				
Descrizione Obiettivo				
SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti indicati in apposita check list				
Peso attribuito				25%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti individuati nella check list, entro il 31/12/2023		Target	100%
	LIVELLO	1	2	3
	SCORE	100	80	60
	Grading	Target	85% <= X < 100%	70% <= X < 85%
				X < 70%
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo UTGE Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	---------------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	CANAVESE PAOLO
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo UTSV1
Descrizione Obiettivo
Affidamento in concessione delle attività turistico-ricreative ubicate in ambito AdSPMaLO

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Individuazione di tutte le concessioni a scopo turistico-ricreativo e dei fabbricati e delle opere di difficile rimozione anche al fine delle valutazioni ai sensi dell'art. 49 cod. nav.; 2. Individuazione con gli enti territoriali degli obiettivi e degli indirizzi urbanistici e del progetto delle aree demaniali marittime da porre a base delle nuove assegnazioni, in adempimento a quanto previsto dal comma 1 ter dell'art. 5 L. n. 84/1994 e s.m.i.; 3. Individuazione dei principi, criteri, requisiti da porre a base della procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei compendi a scopo turistico ricreativi secondo le indicazioni condivise ai sensi del comma 1 ter dell'art. 5 L. n. 84/1994 e s.m.i.; 4. Pubblicazione procedura evidenza pubblica.	Target	1. 30/06/2023 2. 31/07/2023 3. 31/10/2023 4. 31/12/2023
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 4	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo UTSV2
Descrizione Obiettivo
Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti dal Ministero. Fase 1: Progetto Green Ports. Fase 2: Agroalimentare

Peso attribuito		50%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Fase 1. Rispetto della tempistica 2023 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero Fase 2. Rispetto della tempistica 2023 definita nei cronoprogrammi da presentare dal Ministero	Target	1. 100% 2. 100%
---	--	---------------	----------------------------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo UTSV Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
--	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	CANEPA GIUSEPPE
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	DIREZIONE TECNICA E AMBIENTE

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo TECAM1
Descrizione Obiettivo
Demolizione e smaltimento barche porta

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Pubblicazione gara 2. Aggiudicazione 3. Avvio lavori	Target	1. 30/06/2023 2. 30/11/2023 3. 31/12/2023
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM2
Descrizione Obiettivo
Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, dirigente del programma ordinario)

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse 2. Attuazione previsioni di pagamento	Target	1. 30/06/2023 2. almeno il 60% complessivo
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM3
Descrizione Obiettivo
Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti dal Ministero - Fase 1: Progetto Green Ports.

Peso attribuito		30%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Fase 1. Rispetto della tempistica 2023 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero	Target	100%
---	--	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo TECAM Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
--	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	CHILA' GIOVANNA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO CONCESSIONI E LICENZE DEMANIALI

Firma del valutato	_____
Firma dell'Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo DEMLI 1
Descrizione Obiettivo
Implementazione procedura di monitoraggio per l'attuazione del rispetto delle previsioni di bilancio di competenza

Peso attribuito		15%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Procedura di monitoraggio per la verifica del rispetto delle previsioni di bilancio di competenza in accordo con Direzione Bilancio, Finanza e Controllo 2. Report mensili di monitoraggio (a partire dal mese di giugno) con analisi degli scostamenti	Target	1. 30/06/2023 2. n. 6 report
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	n. 5 report	n. 4 report	Meno di n. 4 report

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo DEMLI 2
Descrizione Obiettivo
Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza

Peso attribuito



45%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Process mapping dei singoli procedimenti amministrativi di competenza da trasmettere al Segretario Generale	Target	10/09/2023
---	---	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo DEMLI 3
Descrizione Obiettivo
Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIT e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)		Target	
	1. Individuazione, in collaborazione con Staff legale, delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al SG 2. Presentazione congiunta al Segretario Generale della proposta di nuovo Regolamento 3. Approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022		1. 10/08/2023 2. 20/10/2023 3. 28/12/2023

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo DEMLI Comune
Descrizione Obiettivo Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	---------------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	CORONGIU DAVIDE
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo COTER1
Descrizione Obiettivo
Studio di un nuovo programma di intervento ispettivo finalizzato all'incremento delle verifiche previste dalla direttiva UE 2001/96/EC (procedure armonizzate per la sicurezza delle operazioni di carico/scarico delle navi portarinfuse)

Peso attribuito		50%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Organizzazione e realizzazione di un corso di formazione per il corpo ispettivo con il supporto di RINA finalizzato alla piena conoscenza delle disposizioni della direttiva. 2. Predisposizione programma di intervento di definizione specifiche procedure operative, modalità di controlli a campione, checklist di supporto, verifiche delle conformità documentali, ecc. 3. Applicazione sperimentale a campione per validazione procedura	Target	1. 31/07/2023 2. 31/08/2023 3. 31/12/2023
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	Ritardo di max 7 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo COTER2
Descrizione Obiettivo
Reingegnerizzazione della attività di rilascio e verifica dei permessi a bordo nave finalizzata alla completa digitalizzazione

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Definizione di una proposta progettuale di reingegnerizzazione dei database relativi ai permessi di accesso a bordo nave condivisa con le altre strutture coinvolte, finalizzata al corretto recepimento delle necessità del corpo ispettori. 2. Analisi tecnica di processo per il rilascio dei permessi a bordo nave comprensiva dei modelli documentali necessari, in collaborazione con le altre strutture coinvolte.	Target	1. 30/09/2023 2. 10/12/2023
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 7 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo COTER Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	GHIO LAURA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E LAVORO PORTUALE

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo PILAVI
Descrizione Obiettivo
Attività specialistiche per la redazione dei nuovi PRP – Analisi economiche e prospettive di sviluppo dei mercati

Peso attribuito		20%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Rapporto sulle attività svolte a Presidente e Segretario Generale	Target	31/10/2023
---	---	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PILAV2
Descrizione Obiettivo
Procedura di affidamento del servizio ferroviario portuale - Porto di Genova

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)		Target	
	1. Pubblicazione procedura di affidamento del servizio ferroviario portuale		1. 15/06/2023
	2. Aggiudicazione del servizio ferroviario portuale		2. 30/09/2023

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PILAV3
Descrizione Obiettivo
Analisi di processo per la completa digitalizzazione della attività di rilascio dei permessi, comprensiva dei permessi a bordo nave in collaborazione con il Servizio Controllo del Territorio

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Analisi tecnica di processo per la completa digitalizzazione della attività di rilascio dei permessi.	Target	31/12/2023
---	---	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 7 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PILAV Comune																								
Descrizione Obiettivo																								
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi																								
Peso attribuito		 10%																						
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)		Target	100%																				
<table><tr><td>LIVELLO</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>SCORE</td><td>100</td><td>80</td><td>60</td><td>0</td></tr><tr><td>Grading 1</td><td>Target</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr><tr><td>Grading 2</td><td>Target</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr></table>					LIVELLO	1	2	3	0	SCORE	100	80	60	0	Grading 1	Target	-----	-----	-----	Grading 2	Target	-----	-----	-----
LIVELLO	1	2	3	0																				
SCORE	100	80	60	0																				
Grading 1	Target	-----	-----	-----																				
Grading 2	Target	-----	-----	-----																				
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti																								

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	GRANERO ANTONELLA
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo PORAG1
Descrizione Obiettivo
Completo utilizzo della sede operativa Torre Shipping e adempimenti conseguenti

Peso attribuito		40%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Torre Shipping: completa attuazione del piano di utilizzo degli spazi con trasferimento delle strutture organizzative individuate 2. Torre Shipping: Adeguamento impianti di climatizzazione entro il 31/12/2023	Target	1. 31/12/2023 2. sal al 100%
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo di oltre 20 gg.
Grading 2	Target	85% <= X < 100%	70% <= X < 85%	X < 70%

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PORAG2
Descrizione Obiettivo
Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell'Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Peso attribuito		50%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	- Analisi delle competenze e delle esigenze formative del personale quadro/responsabile di ufficio-area, da presentare al SG. - Condivisione con il Segretario Generale del Progetto di valorizzazione delle competenze e del benessere organizzativo del personale quadro/ responsabile di ufficio-area - Affidamento a soggetti esterni di tutte le fasi del progetto di valorizzazione delle competenze, che prevedono una esternalizzazione	Target	30/06/2023 31/10/2023 31/12/2023
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo di oltre 20 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 20 gg.	Ritardo di oltre 20 gg.
Grading 3	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo PORAG Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	MANSUETO FABRIZIO
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	STAFF PROGRAMMA STRAORDINARIO

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo STPSm1
Descrizione Obiettivo
Intervento infrastrutturale relativo al ponte del Papa

Peso attribuito



40%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Apertura ponte del Papa	Target	30/09/2023
---	-------------------------	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo di max 45 gg.	Ritardo di oltre 45 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STPSm2
Descrizione Obiettivo Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza sia in qualità sia di RUP che come dirigente del programma straordinario)

Peso attribuito		50%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	- Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse - Attuazione previsioni di pagamento	Target	30/06/2023 - almeno il 60% complessivo 30/06/2023 - almeno il 60% complessivo
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1 e 3	Target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.
Grading 2 e 4	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STPSmComune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	---------------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	Monti Marina Maria
Posizione ricoperta	Direttore
Unità Organizzativa di appartenenza	Staff Comunicazione e Marketing

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo STCOM1
Descrizione Obiettivo
Analisi di processo, in collaborazione con Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale e la Direzione Bilancio, Finanza e Controllo, dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMLO necessari e da inserire nella dashboard complessiva dell’Ente.

Peso attribuito



30%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Analisi tecnica dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMLO necessari alla realizzazione del Report di Sostenibilità 2024 e da inserire nella dashboard complessiva dell’Ente	Target	15/12/2023
---	---	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STCOM2
Descrizione Obiettivo
Realizzazione del Piano di Comunicazione Istituzionale 2023

Peso attribuito		30%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Rispetto delle iniziative 2023 come individuate nel cronoprogramma del servizio affidato	Target	Almeno 85%
---	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	75% <= X < 85%	65% <= X < 75%	X < 65%

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STCOM3				
Descrizione Obiettivo Proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali per iniziative per la promozione dei porti nel territorio di riferimento				
Peso attribuito				30%
Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Presentazione di proposta al Presidente e Segretario generale	Target	31/10/2023	
	LIVELLO SCORE	1 100	2 80	3 60
	Grading	Target	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo di max 45 gg.
Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti				

Allegato A

Obiettivo STCOM Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all’RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	MORETTI FEDERICA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO RAGIONERIA

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo RAGIOI
Descrizione Obiettivo
Monitoraggio della contabilità dei costi dell'Ente

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Validazione del sistema di contabilità dei costi da parte del soggetto esterno individuato 2. Rendicontazione periodica (1* report 30/06/2023, 2* report 30/09/2023, 3* report 31/12/2023)	Target	1. 31/12/2023 2. n. 3 report (alle scadenze stabilite)
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	n. 2 report (alle scadenze stabilite)	Meno di n. 2 report (alle scadenze stabilite)	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo RAGIO2
Descrizione Obiettivo
Revisione della procedura di tariffazione RSU - in sinergia con il Servizio Ambiente - e connessi adempimenti contabili

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Finalizzazione nuove tariffe RSU 2. Completa fatturazione oneri RSU	Target	1. 30/09/2023 2. 30/11/2023
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo di max 60 gg.	Ritardo oltre 60 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo di max 60 gg.	Ritardo oltre 60 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo RAGIO Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito



10%

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	NUZZOLO LUCA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE E PATRIMONIO

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo AFGENT
Descrizione Obiettivo
Adeguamento degli atti amministrativi alle disposizioni sopravvenute del nuovo codice degli appalti e azioni formative in materia.

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Redazione schemi-tipo dei principali atti amministrativi in linea con le nuove disposizioni del codice degli appalti. 2. Formazione in favore del personale dell'Ente sulle novità introdotte dal nuovo codice appalti in materia di servizi e forniture.	Target	1. 30/11/2023 2. 31/12/2023
---	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo AFGEN2
Descrizione Obiettivo
Gestione tematica Collegi consultivi tecnici nella gestione dei relativi rapporti e reportistica di aggiornamento per perizie P.S. e nella gestione dei relativi rapporti e delle relative istanze.

Peso attribuito		20%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Mappatura delle perizie soggette a nomina obbligatoria del CCT 2. Proposta di decreto Nomina CCT di parte 3. Monitoraggio trimestrale delle istanze presentate e dei verbali redatti in relazione alle varie perizie del PS	Target	1. 30/06/2023 2. 30/09/2023 3. 2 report trimestrali (al 30/09, al 31/12)
---	---	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo AFGEN3
Descrizione Obiettivo
Ultimazione delle attività di riqualificazione sedi operative dell'AdSP

Peso attribuito		50%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Ex sede SV via Gramsci: 1. definizione di una proposta al Segretario Generale per la valorizzazione o dismissione con cronoprogramma azioni 2. attuazione entro il 31/12/2023, delle azioni concordate con SG	Target	1. 30/09/2023 2. almeno il 60%
---	---	--------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	55% <= X < 60%	50% <= X < 55%	X < 50%

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo AFGEN Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	---------------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

		OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2023			
Cognome e Nome	Pelizza Susanna		
Posizione ricoperta	Dirigente		
Unità Organizzativa di appartenenza	Servizio Opere marittime, Civili e Ferroviarie		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale			
			Data

Allegato A

Obiettivo OPMCF 1
Descrizione Obiettivo
Nuova diga di Vado Ligure - fase 2 (P.808)

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Completamento progettazione da porre a base di gara 2. Avvio* iter autorizzativo per i progetti	Target	1. 31/08/2023 2. 31/10/2023
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti
*valutazione di impatto ambientale

Allegato A

Obiettivo OPMCF 2
Descrizione Obiettivo
Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma ordinario)

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	- Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse - Attuazione previsioni di pagamento	Target	30/06/2023 - almeno il 60% complessivo 30/06/2023 - almeno il 60% complessivo
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1 e 3	Target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.
Grading 2 e 4	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo OPMCF 3
Descrizione Obiettivo
Riqualificazione sede APSV via dei Calafati

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Proposta a Presidente e Segretario Generale dell'ipotesi di riqualificazione del compendio 2. Avvio gara progettazione	Target	1. 20/06/2023 2. 31/08/2023
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo OPMCF Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	---------------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	SANGUINERI MARCO
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo PSVIL1
Descrizione Obiettivo
Avanzamento fisico ed economico del servizio di urbanistica per la redazione dei PRP

Peso attribuito		45%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Rispetto della tempistica 2023 definita nel cronoprogramma del servizio di urbanistica per la redazione dei PRP*	Target	80%
---	--	--------	-----

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	70% <= X < 80%	60% <= X < 70%	X < 60%

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti
* Cronoprogramma di riferimento e decorrenza da contratto stipulato ad aprile 2023

Allegato A

Obiettivo PSVIL2
Descrizione Obiettivo
Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell'Autorità di Sistema Portuale - ambito Genova - in collaborazione con Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	- Ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità, da trasmettere al Segretario Generale - Predisposizione del piano di migrazione dei sistemi informatici - ambito Genova* (secondo i requisiti stabiliti dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale), da trasmettere al Segretario Generale	Target	10/08/2023 10/12/2023
--	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti
*PCS, sistema di autorizzazione Accessi, Security

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Pag 67 di 416

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	TRAVERSO ANTONELLA
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	SERVIZIO CONCESSIONI E LICENZE

Firma del valutato	_____	
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____	
Firma del Segretario Generale	_____	
		Data

Allegato A

Obiettivo CONCI
Descrizione Obiettivo
Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIT e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)			
	1. Individuazione, in collaborazione con Staff legale, delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al SG 2. Presentazione congiunta al Segretario Generale della proposta di nuovo Regolamento 3. Approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022	Target	1. 10/08/2023 2. 20/10/2023 3. 28/12/2023

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 3	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo CONC2
Descrizione Obiettivo
Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Process mapping dei singoli procedimenti amministrativi di competenza da trasmettere al Segretario Generale	Target	10/09/2023
---	--	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo CONC3
Descrizione Obiettivo
Procedimentalizzazione in ottica di semplificazione delle procedure di conferenze dei servizi in ambito demaniale

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Proposta da presentare al Segretario Generale per la standardizzazione delle conferenze dei servizi e rilascio autorizzazioni demaniali	Target	30/09/2023
---	---	---------------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo CONCComune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

		OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI	
Periodo di rif.: 2023			
Cognome e Nome	LUCIA TRINGALI		
Posizione ricoperta	DIRETTORE		
Unità Organizzativa di appartenenza	DIREZIONE BILANCIO, FINANZA E CONTROLLO		
Firma del valutato			
Firma dell'Organismo di Valutazione			
Firma del Segretario Generale			
			Data

Allegato A

Obiettivo BIL1
Descrizione Obiettivo
Obiettivi fissati all'interno dei progetti PNRR: Procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (Progetti Green Ports) secondo le direttive ministeriali circolari MEF (es. n. 4, 21, 27,29, 30, 33, 24)

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Individuazione delle procedure amministrative, contabili, misure anticorruptive, rendicontazioni ministeriali, monitoraggio obiettivi ministeriali come previsto dalle circolari MEF necessarie per i progetti del PNRR - approvazione con decreto del Presidente 2. Attuazione delle procedure di competenza dell'annualità 2023 come individuate nella fase 1	Target	1. 30/09/2023 2. almeno 80%
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.
Grading 2	Target	70% <= X < 80%	60% <= X < 70%	X < 60%

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo BIL2
Descrizione Obiettivo
Riduzione del valore dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio dell'Ente

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Partecipazione attiva e supporto ai Rup secondo l'articolazione di assegnazione dei residui per riduzione dei residui attivi: 1a) riduzione delle partite in conto corrente; 1b) riduzione delle partite in conto capitale; 2. Partecipazione attiva e supporto ai Rup per monitoraggio cronoprogramma di spesa dei residui passivi: 2a) riduzione delle partite in conto corrente; 2b) riduzione delle partite in conto capitale.	Target	1a) riduzione di almeno il 25% 1b) riduzione di almeno il 10% 2a) riduzione di almeno il 25% 2b) riduzione di almeno il 10%
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1a e 2a	Target	22% <= X < 25%	20% <= X < 22%	X < 20%
Grading 1b e 2b	Target	8% <= X < 10%	6% <= X < 8%	X < 6%

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo BILComune
Descrizione Obiettivo
Fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi e adempimenti nel ruolo di RPCT

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	Marco Vaccari
Posizione ricoperta	DIRIGENTE
Unità Organizzativa di appartenenza	STAFF PROGRAMMA STRAORDINARIO

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo STPSVI
Descrizione Obiettivo
Avanzamento del Programma Straordinario dei lavori relativamente alla parte esecutiva dell'intervento infrastrutturale P.3062

Peso attribuito		45%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Emissione parere dirigenziale MASE per conclusione VIA	Target	31/07/2023
---	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STPSv2
Descrizione Obiettivo
Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza sia in qualità sia di RUP che come dirigente del programma straordinario)

Peso attribuito		45%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	- Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse - Attuazione previsioni di pagamento	Target	30/06/2023 - almeno il 60% complessivo 30/06/2023 - almeno il 60% complessivo
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1 e 3	Target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	Ritardo oltre 10 gg.
Grading 2 e 4	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STPSvComune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

	OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENTI - DIRETTORI
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome	ROSSANA VARNA
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Unità Organizzativa di appartenenza	STAFF PORTO DIGITALE, BUSINESS INTELLIGENCE E TRANSIZIONE AL DIGITALE

Firma del valutato	_____
Firma dell’Organismo di Valutazione	_____
Firma del Segretario Generale	_____
	Data

Allegato A

Obiettivo STDTRI
Descrizione Obiettivo
Permessi di accesso: istanza ed interoperabilità con piattaforma UTSV

Peso attribuito		30%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Analisi propedeutica alla predisposizione del procedimento “istanza ed autorizzazione per il rilascio dei permessi di accesso dallo sportello SUA”	Target	15/12/2023
--	--	--------	------------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STDTR2
Descrizione Obiettivo
Completamento dello Sportello unico amministrativo per la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti

Peso attribuito		25%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti individuati nella check list, entro il 31/12/2023	Target	100%
---	--	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato A

Obiettivo STDTR3
Descrizione Obiettivo
Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell'Autorità di sistema portuale

Peso attribuito		35%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	- Ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità, da trasmettere al Segretario Generale - Predisposizione del piano di migrazione dei sistemi informatici * (secondo i requisiti stabiliti dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale), da trasmettere al Segretario Generale	Target	10/08/2023 10/12/2023
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti
*ad esclusione per l'ambito Genova dei sistemi afferenti a PCS, sistema di autorizzazione Accessi, Security

Allegato A

Obiettivo STDTR Comune
Descrizione Obiettivo
Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-giugno) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (luglio-dicembre)	Target	100%
---	---	--------	------

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	-----	-----	-----
Grading 2	Target	-----	-----	-----

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

sub Allegato A

SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti - Check list 2023

N° procedimento da Regolamento SUA	Procedimenti SUA da digitalizzare nel 2023	Soggetto/struttura di riferimento assegnatario 2023	
9	Rilascio di atti suppletivi - Variazioni al contenuto della concessione (Reg. Cod. Nav. art. 24 comma 2 - 1a parte) - Modifiche significative alla concessione	Calcagno	PIO assegnati alle strutture
10	Autorizzazioni Reg. Cod. Nav. art. 24 comma 2 - 2a parte - Modifiche non sostanziali alla concessione	Calcagno	PIO assegnati alle strutture
13	Atti di sottomissione - Anticipata occupazione di zone demaniali (art. 38 Cod. Nav.)	PIO assegnati alle strutture	
14	Costituzione di ipoteca	Calcagno	PIO assegnati alle strutture
21	Provvedimenti relativi alle sostanze/merci pericolose	PIO assegnati alle strutture	
24	Rilascio nulla osta al commercio itinerante aree demaniali (D.Lgs 114/1998, art. 28, comma 9)	PIO assegnati alle strutture	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP		
Obiettivo di Performance:	STLEGEextr1.2023 Prassi ed aggiornamenti normativi per l'AdSP		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	BUSNELLI ALESSANDRA
Unità organizzativa:	AVVGE Ufficio Legale Genova	Resp. Generale:	VALLE TANIA
Codice:	AVVGE1	Stato:	IN Corso
Titolo:	Analisi delle novità su incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 d.lgs. n. 36/2023) e revisione della relativa regolamentazione dell'ente		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	Analisi delle novità su incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 d.lgs. n. 36/2023) e revisione della relativa regolamentazione dell'ente		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	2
		Responsabile:	VALLE TANIA
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MICHETTI-ANDREA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	AVVGE1.1	Titolo:	Analisi ed individuazione delle novità in materia		
Peso:	40	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Analisi ed individuazione delle novità in materia				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/06/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MICHETTI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Individuazione delle novità in materia da trasmettere al Direttore	30/06/2023	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	AVVGE1.2	Titolo:	Predisposizione bozza nuovo regolamento		
Peso:	60	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Predisposizione bozza nuovo regolamento				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
20/06/23		15/10/23		0,00	



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MICHETTI ANDREA	Impiegato		20/06/2023	15/10/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione bozza nuovo regolamento da trasmettere al Direttore	15/10/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

STLEGEextr1.2023 Prassi ed aggiornamenti normativi per l'AdSP

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

BUSNELLI ALESSANDRA

Unità organizzativa:

AVVSV Ufficio Legale Savona

Resp. Generale:

PODESTA' ERIKA

Codice:

AVVSV1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Vademecum sul diritto di accesso ad uso delle strutture interne, completo di prassi e giurisprudenza

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Vademecum sul diritto di accesso ad uso delle strutture interne, completo di prassi e giurisprudenza

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

PODESTA' ERIKA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARBUTO-MARIA ANTONIETTA	Impiegato		100	
BONIFACINO-MONICA	Quadro		60	
MICHETTI-ANDREA	Impiegato		60	
PODESTA'-ERIKA	Quadro		60	S
VALLE-TANIA	Quadro		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AVVSV1.1

Titolo:

Analisi degli elementi per la predisposizione del vademecum sul diritto di accesso

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi degli elementi per la predisposizione del vademecum sul diritto di accesso

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARBUTO MARIA ANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
BONIFACINO MONICA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		35	0
MICHETTI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
PODESTA' ERIKA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
struttura del vademecum da trasmettere al Direttore	31/07/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	AVVSV1.2	Titolo:	Redazione vademecum sul diritto di accesso	
Peso:	35	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Redazione vademecum sul diritto di accesso			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/08/23		15/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARBUTO MARIA ANTONIETTA	Impiegato		01/08/2023	15/10/2023		35	0
BONIFACINO MONICA	Quadro		01/08/2023	15/10/2023		35	0
MICHETTI ANDREA	Impiegato		01/08/2023	15/10/2023		35	0
PODESTA' ERIKA	Quadro		01/08/2023	15/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione vademecum da trasmettere al Direttore	15/10/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	AVVSV1.3	Titolo:	Studio, preparazione e programmazione giornata formativa per interni	
Peso:	30	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Studio, preparazione e programmazione giornata formativa per interni			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
16/10/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARBUTO MARIA ANTONIETTA	Impiegato		16/10/2023	31/12/2023		30	0
BONIFACINO MONICA	Quadro		16/10/2023	31/12/2023		30	0
MICHETTI ANDREA	Impiegato		16/10/2023	31/12/2023		30	0
PODESTA' ERIKA	Quadro		16/10/2023	31/12/2023		30	0
VALLE TANIA	Quadro		16/10/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Programma formativo ed elenco partecipanti	31/12/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie

Obiettivo di Performance:

STLEG1.2023 Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIT e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

BUSNELLI ALESSANDRA

Unità organizzativa:

AVVSV Ufficio Legale Savona

Resp. Generale:

PODESTA' ERIKA

Codice:

AVVSV2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Direttore per il Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'art. 18, comma 1 della L 84/94

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore per il Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'art. 18, comma 1 della L 84/94

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

PODESTA' ERIKA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BONIFACINO-MONICA	Quadro		40	
PODESTA'-ERIKA	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AVVSV2.1

Titolo:

Individuazione delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Individuazione delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BONIFACINO MONICA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		40	0
PODESTA' ERIKA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Individuazione delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al Direttore	31/07/2023	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AVVSV2.2

Titolo:

Presentazione della proposta di nuovo Regolamento

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Presentazione della proposta di nuovo Regolamento



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/08/23		10/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BONIFACINO MONICA	Quadro		01/08/2023	10/10/2023		40	0
PODESTA' ERIKA	Quadro		01/08/2023	10/10/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di nuovo Regolamento da trasmettere al Direttore	10/10/2023	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	AVVSV2.3	Titolo:	Istruttoria finale per l'approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022
---------	----------	---------	--

Peso:	20	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Istruttoria finale per l'approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022
--------------	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
10/10/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BONIFACINO MONICA	Quadro		10/10/2023	15/12/2023		20	0
PODESTA' ERIKA	Quadro		10/10/2023	15/12/2023		20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documenti definitivi per l'approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali, da trasmettere al Direttore	15/12/2023	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

UTGE2.2023 SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti indicati in apposita check list

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CALCAGNO ANDREA

Unità organizzativa:

UTGE Ufficio Territoriale di Genova

Resp. Generale:

CALCAGNO ANDREA

Codice:

UTGE2

Stato:

IN Corso

Titolo:

SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti di competenza

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti di competenza

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

ROSSI CLAUDIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BOCCARDO-MARGHERITA	Impiegato		40	
CAVIGLIA-SARA	Impiegato		40	
ROSSI-CLAUDIO	Quadro		10	
SPINA-GIUSEPPE FABIO	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTGE2.1

Titolo:

Predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOCCARDO MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
CAVIGLIA SARA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		35	0
SPINA GIUSEPPE FABIO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Modelli di istanza e dei relativi allegati, da trasmettere al Direttore e a Staff Porto Digitale	31 luglio 2023	Target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTGE2.2

Titolo:

definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione



ANNO 2023

Peso: 35 Stato: Chiuso

Descrizione: definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOCCARDO MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
CAVIGLIA SARA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		35	0
SPINA GIUSEPPE FABIO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione, da trasmettere al Direttore e a Staff Porto Digitale	31/10/2023	Target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	UTGE2.3	Titolo:	effettuazione, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, test per la messa online
---------	---------	---------	--

Peso: 30 Stato: Chiuso

Descrizione: effettuazione, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, test per la messa online

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOCCARDO MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
CAVIGLIA SARA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		30	0
SPINA GIUSEPPE FABIO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Evidenza, da trasmettere al Direttore, dell'attività di test per la messa on line in coordinamento con Staff porto Digitale	15 dicembre 2023	Target	15 gg di ritardo	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B1 Risoluzione tematiche demaniali connesse con lo sviluppo infrastrutturale e ottimizzazione aree

Obiettivo di Performance:

UTGE1.2023 Gestione consorzio/demaniale delle interferenze concessorie per licenza, ingenerate dai lavori del programma straordinario dell'AdSP, anche in ordine al "tunnel subportuale"

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CALCAGNO ANDREA

Unità organizzativa:

UTGE Ufficio Territoriale di Genova

Resp. Generale:

CALCAGNO ANDREA

Codice:

UTGE1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al direttore per la gestione consorzio/demaniale delle interferenze concessorie per licenza, ingenerate dai lavori del programma straordinario AdSP anche in ordine al tunnel subportuale

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al direttore per la gestione consorzio/demaniale delle interferenze concessorie per licenza, ingenerate dai lavori del programma straordinario dell'AdSP, anche in ordine al "tunnel subportuale"

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

TESTA MASSIMILIANO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CALORIO-OMAR	Impiegato		65	
DELFINO-SARA	Impiegato		80	
FARNATALE-ALBERTO	Impiegato		60	
ROSSI-CLAUDIO	Quadro		60	
TESTA-MASSIMILIANO	Quadro		80	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTGE1.1

Titolo:

Supporto al direttore per la ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al direttore per la ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti dal Programma straordinario e dal progetto Tunnel

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CALORIO OMAR	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		35	0
DELFINO SARA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		35	0
FARNATALE ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		35	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	20/06/2023		35	0
TESTA MASSIMILIANO	Quadro		01/01/2023	20/06/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza dell'attività svolta, da trasmettere al Direttore	20/06/2023	Target	5 gg di ritardo	10 gg di ritardo	Oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	UTGE1.2	Titolo:	Supporto al direttore per la definizione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e di ogni altro provvedimento necessario per la effettiva ricollocazione		
Peso:	35	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Supporto al direttore per la definizione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e di ogni altro provvedimento necessario per la effettiva ricollocazione				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		20/09/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CALORIO OMAR	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		35	0
DELFINO SARA	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		35	0
FARNATALE ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		35	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	20/09/2023		35	0
TESTA MASSIMILIANO	Quadro		01/01/2023	20/09/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza dell'attività svolta, da trasmettere al Direttore	20/09/2023	Target	5 gg di ritardo	10 gg di ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	UTGE1.3	Titolo:	Supporto al direttore per la presentazione al Comitato di Gestione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e delle proposte di ricollocazione		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Supporto al direttore per la presentazione al Comitato di Gestione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e delle proposte di ricollocazione				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CALORIO OMAR	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
DELFINO SARA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
FARNATALE ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		30	0
TESTA MASSIMILIANO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta al Direttore di documentazione tecnico-amministrativa utile ai fini della delibera in Comitato di Gestione	15/12/2023	Target	5 gg di ritardo	10 gg di ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

UTGE2.2023 SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti indicati in apposita check list

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CALCAGNO ANDREA

Unità organizzativa:

UTGE Ufficio Territoriale di Genova

Resp. Generale:

CALCAGNO ANDREA

Codice:

UTGE3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività volte alla messa in esecuzione del SUA in collaborazione con Staff Porto Digitale, anche lato back office, dei procedimenti di competenza UTGE digitalizzati

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività volte alla messa in esecuzione del SUA in collaborazione con Staff Porto Digitale, anche lato back office, dei procedimenti di competenza UTGE digitalizzati

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CHILA' GIOVANNA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BOCCARDO-MARGHERITA	Impiegato		10	
CALORIO-OMAR	Impiegato		10	
CARLINI-ANDREA	Impiegato		10	
CAVIGLIA-SARA	Impiegato		10	
DELFINO-SARA	Impiegato		20	
ROSSI-CLAUDIO	Quadro		10	
SARTORELLI-OLGA	Impiegato		10	
SPINA-GIUSEPPE FABIO	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTGE3.1

Titolo:

Attività volte alla messa in esecuzione del SUA in collaborazione con Staff Porto Digitale, anche lato back office, dei procedimenti di competenza UTGE digitalizzati

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attività volte alla messa in esecuzione del SUA in collaborazione con Staff Porto Digitale, anche lato back office, dei procedimenti di competenza UTGE digitalizzati

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOCCARDO MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
CALORIO OMAR	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
CARLINI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
CAVIGLIA SARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
DELFINO SARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SARTORELLI OLGA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
SPINA GIUSEPPE FABIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Verbale delle azioni attuate	n. 6 incontri verbalizzati	Target	n. 5 incontri verbalizzati	n. 4 incontri verbalizzati	meno di n. 4 incontri verbalizzati

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

UTSVExtr2.2023 Predisposizione, in aggiornamento normativo, e sperimentazione pratica di schede di controllo per le attività di verifica del nucleo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato

Resp. Generale:

PASTORINO ATILIO

Codice:

OPORT_2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

Predisposizione, in aggiornamento normativo, e sperimentazione pratica di schede di controllo per le attività di verifica del nucleo ispettori

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Predisposizione, in aggiornamento normativo, e sperimentazione pratica di schede di controllo per le attività di verifica del nucleo ispettori

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

PASTORINO ATILIO
GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
GENTA-MARCO	Impiegato		100	
MARIOTTI-STEFANO	Impiegato		100	
PASTORINO-ATILIO GIOVANNI	Quadro		80	S
ROSSELLO-MARCO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPORT_2023.1

Titolo:

Predisposiz. schede di controllo in materia di: banchine e spazi pubbl., sicurezza e ambiente nei terminal, viabilità pubbl., beni patrimon. e demanio extraportuale, concessioni turistico-ricreat

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione schede di controllo in materia di: banchine e spazi pubblici, sicurezza e ambiente nei terminal, viabilità pubblica, beni patrimoniali e demanio extraportuale, concessioni turistico ricreative

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GENTA MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/08/2023		30	0
MARIOTTI STEFANO	Impiegato		01/01/2023	30/08/2023		30	0
PASTORINO ATILIO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	30/08/2023	S	40	0
ROSSELLO MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/08/2023		20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio schede di controllo al Direttore	30/08/2023	target	30gg di ritardo	45gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	OPORT_2023.2	Titolo:	Sperimentazione pratica delle schede di controllo con eventuale prima revisione		
Peso:	35	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Sperimentazione pratica delle schede di controllo con eventuale prima revisione				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/11/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GENTA MARCO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		40	0
MARIOTTI STEFANO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		40	0
PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	15/11/2023	S	20	0
ROSSELLO MARCO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		80	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione di almeno 20 schede di controllo	20 schede	target	18 schede	12 schede	<12 schede

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	OPORT_2023.3	Titolo:	Predisposizione sistema di archiviazione digitale delle schede e, in genere, delle attività di controllo svolte dal nucleo ispettori		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Predisposizione sistema di archiviazione digitale delle schede e, in genere, delle attività di controllo svolte dal nucleo ispettori				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GENTA MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
MARIOTTI STEFANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio al Direttore di relazione esplicativa	31/12/2023	target	30gg di ritardo	45gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

UTSVExtr4.2023 SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato

Resp. Generale:

PASTORINO ATTILIO

Codice:

OPORT_SUA2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti Check List 2023: Procedimento n° 24 del Regolamento SUA “Rilascio nulla osta al commercio itinerante su aree demaniali”

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti Check List 2023: procedimento n° 24 del Regolamento SUA “Rilascio nulla osta al commercio itinerante su aree demaniali”

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

PASTORINO ATTILIO GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
PASTORINO-ATTILIO GIOVANNI	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPORT_SUA2023.1

Titolo:

Predisposizione del modello di istanza e dei relativi allegati entro il 31/07/2023

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione del modello di istanza e dei relativi allegati entro il 31/07/2023

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione al Direttore del modello di istanza e dei relativi allegati	31/07/2023	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPORT_SUA2023.2

Titolo:

Definizione di procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione di procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione

Data Inizio Prev.:

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:



ANNO 2023

01/01/2331/10/23

% Performance:
0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/10/2023	S	35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione, da trasmettere al Direttore e a Staff Porto Digitale	31/10/2023	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	OPORT_SUA2023.3		Titolo:	Effettuazione di test per la messa online, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale
Peso:	30		Stato:	Chiuso
Descrizione:	Effettuazione di test per la messa online, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Evidenza, da trasmettere al dirigente, dell'attività di test per la messa on line in coordinamento con Staff porto Digitale	15/12/2023	target	15gg di ritardo	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

UTSVExtr1.2023 PNSM. Implementaz documentaz. del portale Permessi Accessi in porto per adeguam. a nuove disposiz. che preved. controlli di Polizia su persone che intendono accedere stabilim. alle aree portuali

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio

Resp. Generale:

ANGRISANO ALFREDO

Codice:

SECAM_2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

PNSM. Implementaz. documentaz. del portale Permessi Accessi in Porto per adeguam. a nuove disposiz. che preved. i controlli di Polizia su persone che intendono accedere stabilim. alle aree port.

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

PNSM. Implementazione documentazione del portale Permessi Accessi in Porto per adeguamento alle nuove disposizioni che prevedono i controlli di Polizia su persone che intendono accedere stabilmente alle aree portuali

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

ANGRISANO ALFREDO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ANGRISANO-ALFREDO	Quadro		80	S
BOAGNO-GIORGIA	Impiegato		100	
BONORA-FRANCESCO	Impiegato		100	
POLLERO-ALESSIO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECAM_2023.1

Titolo:

Analisi normativa e conseguenti impegni in capo ad ADSP

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi normativa e conseguenti impegni in capo ad ADSP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANGRISANO ALFREDO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	40	0
BOAGNO GIORGIA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		40	0
BONORA FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
POLLERO ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio al Direttore relazione esplicativa	30/06/2023	target	30gg di ritardo	45gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	SECAM_2023.2	Titolo:	Adeguamento documentazione sul portale Permessi Accessi in Porto (FAQ e Linee Guida)		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Adeguamento documentazione sul portale Permessi Accessi in Porto (FAQ e Linee Guida)				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/07/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANGRISANO ALFREDO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	30	0
BOAGNO GIORGIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
BONORA FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
POLLERO ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione e invio al Direttore FAQ e linee guida per successiva pubblicazione on line	31/07/2023	target	30gg di ritardo	45gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SECAM_2023.3	Titolo:	Proposta di Ordinanza sui permssi di accesso in porto		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Proposta di Ordinanza sui permssi di accesso in porto				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/11/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANGRISANO ALFREDO	Quadro		01/01/2023	30/11/2023	S	30	0
BOAGNO GIORGIA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio al Direttore proposta di ordinanza	30/11/2023	target	30gg di ritardo	45gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

UTSVExtr4.2023 SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio

Resp. Generale:

ANGRISANO ALFREDO

Codice:

SECAM_SUA2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello Unico Amministrativo - Procedimento n° 21 del Regolamento SUA "Provvedimenti relativi alle sostanze/merci pericolose"

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello Unico Amministrativo – Completamento del 100% dei procedimenti digitalizzati- Check List 2023;procedimento n° 21 del Regolamento SUA "Provvedimenti relativi alle sostanze/merci pericolose"

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

ANGRISANO ALFREDO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ANGRISANO-ALFREDO	Quadro		20	S
GULLI-GABRIELE	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECAM_SUA2023.1

Titolo:

Predisposizione del modello di istanza e dei relativi allegati

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione del modello di istanza e dei relativi allegati

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/07/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANGRISANO ALFREDO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	35	0
GULLI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Modelli di istanza e dei relativi allegati, da trasmettere al Direttore e a Staff Porto Digitale	31/07/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECAM_SUA2023.2

Titolo:

Definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANGRISANO ALFREDO	Quadro		01/01/2023	31/10/2023	S	35	0
GULLI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione, da trasmettere al Direttore e a Staff Porto Digitale	31/10/2023	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SECAM_SUA2023.3	Titolo:	Effettuazione di test per la messa online, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale
---------	-----------------	---------	--

Peso:	30	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione: Effettuazione di test per la messa online, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANGRISANO ALFREDO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	30	0
GULLI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Evidenza, da trasmettere al Direttore, dell'attività di test per la messa on line in coordinamento con Staff porto Digitale	15/12/2023	target	15 gg di ritardo	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

UTSV2.2023 Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti dal Ministero.
Fase 1: Progetto Green Ports
Fase 2: Agroalimentare

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona

Resp. Generale:

CANAVESE PAOLO

Codice:

UTSV_Conf_2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023 (PNRR ter) convertito in L. n. 41 del 21 aprile 2023: proposta di analisi normativa in merito alle principali novità in tema di conferenza di servizi

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023 (PNRR ter) convertito in L. n. 41 del 21 aprile 2023: proposta di analisi normativa in merito alle principali novità in tema di conferenza di servizi

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

POGGI RAFFAELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
POGGI-RAFFAELLA	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTSV_Conf_2023.1

Titolo:

Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023 (PNRR ter) convertito in L. n. 41 del 21 aprile 2023: proposta di analisi normativa in merito alle principali novità in tema di conferenza di servizi

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Decreto Legge n. 13 del 24/02/2023 (PNRR ter) convertito in L. n. 41 del 21 aprile 2023: proposta di analisi normativa in merito alle principali novità in tema di conferenza di servizi

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
POGGI RAFFAELLA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione documento con analisi normativa - Proposta valutativa da trasmettere al Direttore	30/11/2023	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

UTSV2.2023 Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti dal Ministero.
Fase 1: Progetto Green Ports
Fase 2: Agroalimentare

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona

Resp. Generale:

CANAVESE PAOLO

Codice:

UTSV_GP

Stato:

IN Corso

Titolo:

Progetto Green Ports

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Progetti Green Ports: avvio conferenze dei servizi e iter autorizzativi

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

POGGI RAFFAELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MINGOZZI-GRAZIA	Impiegato		30	
POGGI-RAFFAELLA	Quadro		60	S
ROMANO-LUISELLA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTSV_GP.1

Titolo:

Congruità dell'offerta P.800, P.801, P.802, P.803

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Congruità dell'offerta P.800, P.801, P.802, P.803

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROMANO LUISELLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione agli uffici competenti della relazione di congruità P.800, P.801, P.802, P.803	31/12/2023	target	30gg di ritardo	45gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTSV_GP.2

Titolo:

Avvio conferenza di servizi decisoria P.801, P.802, P.803

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Avvio conferenza di servizi decisoria P.801, P.802, P.803



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MINGOZZI GRAZIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
POGGI RAFFAELLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Indizione conferenza dei servizi P.801, P.802, P.803	5 gg lavorativi dal ricevimento del progetto da parte dell'Area Conferenze dell'Ufficio Staff	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

UTSVExtr5.2023 Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona

Resp. Generale:

CANAVESE PAOLO

Codice:

SUTSV1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

CANAVESE PAOLO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ROMANO-LUISELLA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SUTSV1.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROMANO LUISELLA	Impiegato		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SUTSV1.2

Titolo:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROMANO LUISELLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie

Obiettivo di Performance:

UTSV1.2023 Affidamento in concessione delle attività turistico-ricreative ubicate in ambito AdSPMaLO

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali

Resp. Generale:

ARENA ELEONORA

Codice:

UDBP_2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

Affidamento in concessione delle attività turistico-ricreative ubicate in ambito AdSPMaLO

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Affidamento in concessione delle attività turistico-ricreative ubicate in ambito AdSPMaLO

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

4

Responsabile:

ARENA ELEONORA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARENA-ELEONORA	Quadro		40	S
CHIONETTI-FRANCESCA	Impiegato		70	
CROSA-CRISTINA	Impiegato		100	
FILICE-VALENTINA	Impiegato		100	
GRENNO-VALENTINA	Impiegato		70	
LAURICELLA-MARINA	Impiegato		100	
SPOTORNO-SERENA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UDBP_2023.1

Titolo:

individuazione delle concessioni turistico ricreative dei fabbricati e delle opere di difficile rimozione

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

individuazione delle concessioni turistico ricreative dei fabbricati e delle opere di difficile rimozione anche al fine delle valutazioni ai sensi dell'art. 49 cod nav

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	20/06/2023	S	10	0
CHIONETTI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
CROSA CRISTINA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		70	0
GRENNO VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
invio al direttore della ricognizione delle concessioni	20/06/2023	target	5 gg di ritardo	10gg di ritardo	oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	UDBP_2023.2	Titolo:	individuazione obiettivi ed indirizzi con enti territoriali		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	individuazione degli obiettivi ed indirizzi urbanistici e del progetto di utilizzo delle aree d.m. a base delle nuove assegnazioni in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 comma 1 quinquies della legge 84/94				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		20/07/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	20/07/2023	S	40	0
CHIONETTI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	20/07/2023		50	0
FILICE VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	20/07/2023		50	0
GRENNO VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	20/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
invio al direttore della bozza del Protocollo d'intesa con gli Enti coinvolti	20 luglio 2023	target	5 gg di ritardo	10gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	UDBP_2023.3	Titolo:	individuazione dei principi criteri e requisiti a base della procedura di evidenza pubblica		
Peso:	20	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	individuazione dei principi criteri e requisiti a base della procedura di evidenza pubblica per assegnazione dei compensi d.m. a scopo turistico ricreativi secondo le indicazioni condivise				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		20/10/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	20/10/2023	S	40	0
FILICE VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	20/10/2023		50	0
LAURICELLA MARINA	Impiegato		01/01/2023	20/10/2023		30	0
SPOTORNO SERENA	Impiegato		01/01/2023	20/10/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
bozza avviso di pubblicazione	20 ottobre 2023	target	5gg di ritardo	10gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)



ANNO 2023

Codice:	UDBP_2023.4	Titolo:	pubblicazione procedura evidenza pubblica		
Peso:	20	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	pubblicazione procedura evidenza pubblica				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	10	0
CROSA CRISTINA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
LAURICELLA MARINA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		70	0
SPOTORNO SERENA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		70	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
invio al Direttore della documentazione per la procedura dell'evidenza pubblica	15 dicembre 2023	target	10 gg di ritardo	15gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

UTSVextr4.2023 SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali

Resp. Generale:

ARENA ELEONORA

Codice:

UDBP_SUA2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello Unico Amministrativo - procedimenti n. 9-10-14

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello Unico Amministrativo – Completamento del 100% dei procedimenti digitalizzati:
Procedimento n° 9 del Regolamento SUA “Rilascio di atti suppletivi - Variazioni al contenuto della concessione (Reg. Cod. Nav. art. 24 c.2 - 1a parte) - Modifiche significative alla concessione”
Procedimento n° 10 del Regolamento SUA “Autorizzazione Reg. Cod. Nav. art. 24 c.2 -2a parte) - Modifiche non sostanziali alla concessione”
Procedimento n° 14 del Regolamento SUA “Costituzione di ipoteca”

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

ARENA ELEONORA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARENA-ELEONORA	Quadro		10	S
CHIONETTI-FRANCESCA	Impiegato		30	
GRENNO-VALENTINA	Impiegato		30	
SPOTORNO-SERENA	Impiegato		50	
TORRE-ADRIANA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UDBP_SUA2023.1

Titolo:

Predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati - procedimenti 9-10-14

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati - procedimenti n. 9-10-14

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	50	0
CHIONETTI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		100	0
GRENNO VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
TORRE ADRIANA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Modelli di istanza e dei relativi allegati, da trasmettere al Direttore e a Staff Porto Digitale	31/07/2023	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	UDBP_SUA2023.2	Titolo:	Definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione - procedimenti n. 9-10-14	
Peso:	35	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione - procedimenti n. 9-10-14			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023	S	50	0
GRENNO VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
SPOTORNO SERENA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0
TORRE ADRIANA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione, da trasmettere al Direttore e a Staff Porto Digitale	31/10/2023	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	UDBP_SUA2023.3	Titolo:	Effettuazione di test per la messa online, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, per i procedimenti n. 9-10-14	
Peso:	30	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Effettuazione di test per la messa online, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, per i procedimenti n. 9-10-14			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GRENNO VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
SPOTORNO SERENA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
TORRE ADRIANA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Evidenza, da trasmettere al Direttore, dell'attività di test per la messa on line in coordinamento con Staff porto Digitale	15/12/2023	target	15gg di ritardo	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

UTSVExtr3.2023 Attività propedeutiche alla produzione degli atti finalizzati alla redazione del PRSP per le questioni afferenti gli scali di Savona e Vado Ligure

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

UTSV Ufficio Territoriale di Savona

Resp. Generale:

CANAVESE PAOLO

Codice:

Extra_PRP

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività propedeutiche alla produzione degli atti finalizzati alla redazione del PRSP per le questioni afferenti gli scali di Savona e Vado Ligure

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività propedeutiche alla produzione degli atti finalizzati alla redazione del PRSP per le questioni afferenti gli scali di Savona e Vado Ligure

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

ARENA ELEONORA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARENA-ELEONORA	Quadro		40	S
MARTINI-DIEGO	Impiegato		100	
MINGOZZI-GRAZIA	Impiegato		70	
ROMANO-LUISELLA	Impiegato		60	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

Extra_PRP.1

Titolo:

Aree di interazione città-porto: Fronte mare di levante

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Aree di interazione città-porto: Fronte mare di levante – definizione delle tematiche e dei risultati attesi per la redazione di un progetto dell’area in coordinamento con la Direzione PSVIL da sottoporre al Segretario generale

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	60	0
MARTINI DIEGO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		20	0
MINGOZZI GRAZIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
ROMANO LUISELLA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione sulle risultanze da trasmettere al Direttore e al Segretario Generale	31/07/2023	target	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)



ANNO 2023

Codice:	Extra_PRP.2	Titolo:	Porto di Savona: opere marittime		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Porto di Savona: opere marittime: individuazione delle necessità e dei risultati attesi per la definizione di una proposta di adeguamento di spazi e banchine del porto di Savona (cosiddetta “tasca”) in coordinamento con la Direzione PSVIL da sottoporre al Segretario Generale				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/07/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	10	0
MARTINI DIEGO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
MINGOZZI GRAZIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
ROMANO LUISELLA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione sulle risultanze da trasmettere al Direttore e al Segretario Generale	31/07/2023	target	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	Extra_PRP.3	Titolo:	Predisposizione della documentazione di analisi, sviluppo, pianificazione e progettazione		
Peso:	40	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Predisposizione della documentazione di analisi, sviluppo, pianificazione e progettazione				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		17/10/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	17/10/2023	S	30	0
MARTINI DIEGO	Impiegato		01/01/2023	17/10/2023		50	0
MINGOZZI GRAZIA	Impiegato		01/01/2023	17/10/2023		40	0
ROMANO LUISELLA	Impiegato		01/01/2023	17/10/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report intermedio (1) e Report finale (2) da trasmettere (alle scadenze previste) al Segretario Generale e al Direttore	1. entro il 17/08/2023 2. entro il 17/10/2023	target	30 gg di ritardo	60 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

UTSV2.2023 Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti dal Ministero.
Fase 1: Progetto Green Ports
Fase 2: Agroalimentare

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANAVESE PAOLO

Unità organizzativa:

UTSV Ufficio Territoriale di Savona

Resp. Generale:

CANAVESE PAOLO

Codice:

TECAM_Agroalimentare

Stato:

IN Corso

Titolo:

Agroalimentare

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Validazione PFTE filiera agroalimentare Vado Ligure

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELFINO ANNALISA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DELFINO-ANNALISA	Quadro		50	S
FIORITO-ANGELO	Impiegato		50	
FRUMENTO-ANDREA	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

TECAM_Agroalimentare.1

Titolo:

Validazione PFTE

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Validazione PFTE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DELFINO ANNALISA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023	S	100	0
FIORITO ANGELO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
FRUMENTO ANDREA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione verbale di validazione agli uffici competenti	30/11/2023	target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAM1.2023 Demolizione e smaltimento barche porta

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

AMBIM Servizio Ambiente, Impianti e Manutenzioni

Resp. Generale:

CANEPA GIUSEPPE

Codice:

TECAM1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Demolizione e smaltimento barche porta

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

demolizione e smaltimento barche porta

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CANEPA GIUSEPPE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARRI-SARA	Impiegato		100	S
CAPONE-ALESSANDRO	Impiegato		100	
CASARINO-ALESSANDRO	Impiegato		100	
CHERSOLA-DAVIDE	Impiegato		100	
GATTULLI-MAURO	Quadro		100	
MAROTTA-RICCARDO	Impiegato		100	
NERONI-DIEGO	Impiegato		100	
ZATTERA-EVA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

TECAM1.1

Titolo:

fase I - pubblicazione gara

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

progettazione, preparazione fascicolo per trasmissione ad ufficio gare del progetto, pubblicazione gara

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARRI SARA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023	S	75	0
CAPONE ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		75	0
CASARINO ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		75	0
CHERSOLA DAVIDE	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		75	0
GATTULLI MAURO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023		75	0
MAROTTA RICCARDO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		75	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GATTULLI MAURO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023		75	0
MAROTTA RICCARDO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		75	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
fase I - trasmissione documentazione progettuale e pubblicazione gara	30/06/2023	target	15 gg rit	20 gg rit	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	TECAM1.2	Titolo:	fase II - aggiudicazione gara
Peso:	30	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Attività della commissione e valutazione offerte tecnico economiche da parte della commissione stessa		
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/07/23		30/11/23	
			% Performance:
			0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	Quadro		01/07/2023	30/11/2023	S	50	0
NERONI DIEGO	Impiegato		01/07/2023	30/11/2023		100	0
ZATTERA EVA	Impiegato		01/07/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
fase II - aggiudicazione gara	30/11/2023	target	15 gg rit	20 gg rit	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	TECAM1.3	Titolo:	fase III - verbale di consegna del servizio
Peso:	20	Stato:	Chiuso
Descrizione:	avvio del servizio mediante verbale di consegna		
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/12/23		31/12/23	
			% Performance:
			0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARRI SARA	Impiegato		01/12/2023	31/12/2023	S	25	0
CAPONE ALESSANDRO	Impiegato		01/12/2023	31/12/2023		25	0
CASARINO ALESSANDRO	Impiegato		01/12/2023	31/12/2023		25	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CHERSOLA DAVIDE	Impiegato		01/12/2023	31/12/2023		25	0
GATTULLI MAURO	Quadro		01/12/2023	31/12/2023		25	0
MAROTTA RICCARDO	Impiegato		01/12/2023	31/12/2023		25	0
NERONI DIEGO	Impiegato		01/12/2023	31/12/2023		0	0
ZATTERA EVA	Impiegato		01/12/2023	31/12/2023		0	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
fase III - verbale di consegna servizio	31/12/2023	target	15 gg rit	20 gg rit	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAM3.2023 Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti dal Ministero - Fase 1: Progetto Green Ports

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

GARLPS Ufficio Appalti Pubblici - Savona

Resp. Generale:

BADELLINO ATTILIO

Codice:

SETTAMM4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Aggiudicazione gare green ports Savona (P. 800 – 801 - 802 - 803) attivazione verifiche in capo all'OE

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Aggiudicazione gare green ports Savona (P. 800 – 801 - 802 - 803) attivazione verifiche in capo all'OE

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

BADELLINO ATTILIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALBANO-ALESSIA	Impiegato		30	
BADELLINO-ATTILIO	Quadro		40	S
RACALBUTO-FEDERICO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM4.1

Titolo:

Aggiudicazione gare green ports Savona (P. 800 – 801 - 802 - 803) attivazione verifiche in capo all'OE

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Aggiudicazione gare green ports Savona (P. 800 – 801 - 802 - 803) attivazione verifiche in capo all'OE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALBANO ALESSIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
BADELLINO ATTILIO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0
RACALBUTO FEDERICO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
aggiudicazione e attivazione verifiche OE	31/12/2023	target	10 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

GARLPS Ufficio Appalti Pubblici - Savona

Resp. Generale:

BADELLINO ATTILIO

Codice:

GARLPS1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Intervento infrastrutturale Torrente Segno: pubblicazione procedura di gara

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Intervento infrastrutturale Torrente Segno: pubblicazione procedura di gara

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

BADELLINO ATTILIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BADELLINO-ATTILIO	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GARLPS1.1

Titolo:

Predisposizione elaborati di gara per la pubblicazione

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione elaborati di gara per la pubblicazione

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BADELLINO ATTILIO	Quadro		01/01/2023	15/10/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione elaborati di gara per la pubblicazione da trasmettere al Dirigente e Direttore	15/10/2023	target	ritardo di 15 giorni	ritardo di 20 giorni	ritardo oltre 20 giorni

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GARLPS1.2

Titolo:

Pubblicazione procedura di gara

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Pubblicazione procedura di gara

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BADELLINO ATTILIO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Pubblicazione bando di gara	31/12/2023	target	ritardo di 15 giorni	ritardo di 20 giorni	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr4.2023 Riqualificazione e ricognizione azioni ai fini dell'efficientamento energetico delle infrastrutture dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova

Resp. Generale:

SCIUTTO DAVIDE

Codice:

IMTE1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ultimazione efficientamento energetico impianti di Genova di illuminazione della viabilità c.d. pubblica e delle sedi di AdSP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ultimazione efficientamento energetico impianti di Genova di illuminazione della viabilità c.d. pubblica e delle sedi di AdSP (con esclusione delle parti di viabilità oggetto di imminente intervento a cura della perizia 3121)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SCIUTTO DAVIDE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARRACO-IGNAZIO	Quadro		50	
BARTOLINI-ODINO	Impiegato		50	
CALEFFI-FLAVIO	Impiegato		50	
COCCIMIGLIO-ROBERTO	Quadro		50	
COSTA-STEFANO	Impiegato		50	
GIARRATANA-PAOLO	Impiegato		50	
MAFRICA-GIUSEPPE	Impiegato		50	
SCIUTTO-DAVIDE	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

IMTE1.1

Titolo:

Ultimazione efficientamento energetico impianti di Genova di illuminazione della viabilità c.d. pubblica e delle sedi di AdSP

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Ultimazione efficientamento energetico impianti di Genova di illuminazione della viabilità c.d. pubblica e delle sedi di AdSP (con esclusione delle parti di viabilità oggetto di imminente intervento a cura della perizia 3121)

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARRACO IGNAZIO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0
BARTOLINI ODINO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
CALEFFI FLAVIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
COCCIMIGLIO ROBERTO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0
COSTA STEFANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
GIARRATANA PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
MAFRICA GIUSEPPE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCIUTTO DAVIDE	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione al Direttore del verbale di collaudo interventi riqualificazione	31/12/2023	target	15 gg rit	20 gg rit	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr4.2023 Riqualificazione e ricognizione azioni ai fini dell'efficientamento energetico delle infrastrutture dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova

Resp. Generale:

SCIUTTO DAVIDE

Codice:

IMTE2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Censimento energetico dell'intervento complessivo e calcolo del risparmio energetico ed economico a vantaggio dell'Ente

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Censimento energetico dell'intervento complessivo e calcolo del risparmio energetico ed economico a vantaggio dell'Ente.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SCIUTTO DAVIDE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARRACO-IGNAZIO	Quadro		50	
BARTOLINI-ODINO	Impiegato		50	
CALEFFI-FLAVIO	Impiegato		50	
COCCIMIGLIO-ROBERTO	Quadro		50	
COSTA-STEFANO	Impiegato		50	
GIARRATANA-PAOLO	Impiegato		50	
MAFRICA-GIUSEPPE	Impiegato		50	
SCIUTTO-DAVIDE	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

IMTE2.1

Titolo:

Censimento energetico dell'intervento complessivo e calcolo del risparmio energetico ed economico a vantaggio dell'Ente

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Censimento energetico dell'intervento complessivo e calcolo del risparmio energetico ed economico a vantaggio dell'Ente

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARRACO IGNAZIO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0
BARTOLINI ODINO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
CALEFFI FLAVIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
COCCIMIGLIO ROBERTO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0
COSTA STEFANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
GIARRATANA PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
MAFRICA GIUSEPPE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
SCIUTTO DAVIDE	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione al Direttore del report inerente i risultati del risparmio energetico ed economico ottenuto dalla riqualificazione	31/12/2023	target	15 gg rit	20 gg rit	oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	A1 Accelerazione della spesa in conto capitale		
Obiettivo di Performance:	TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	CANEPA GIUSEPPE
Unità organizzativa:	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	Resp. Generale:	SCIUTTO DAVIDE
Codice:	IMTE3	Stato:	IN Corso
Titolo:	Avanzamento fisico cronoprogramma attuativo Progetto Cold ironing Genova e Savona - anno 2023		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	Avanzamento fisico cronoprogramma attuativo Progetto Cold ironing Genova e Savona - anno 2023		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	3
		Responsabile:	SCIUTTO DAVIDE
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:	
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
SCIUTTO-DAVIDE	Quadro		60	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	IMTE3.1	Titolo:	Conferenza dei Servizi Cold Ironing Genova Crociere e Traghetti		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Conferenza dei Servizi Cold Ironing Genova Crociere e Traghetti				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/09/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCIUTTO DAVIDE	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Conclusione Conferenza dei Servizi Cold Ironing Genova Crociere e Traghetti	30/09/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	IMTE3.2	Titolo:	Avvio lavori Cold Ironing Genova Crociere e Traghetti		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Avvio lavori Cold Ironing Genova Crociere e Traghetti				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/11/23		0,00	

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCIUTTO DAVIDE	Quadro		01/01/2023	30/11/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Avvio lavori Cold Ironing Genova Crociere e Traghetti	30/11/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	IMTE3.3	Titolo:	Avvio lavori Cold Ironing Terminal Crociere Porto di Savona		
Peso:	40	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Avvio lavori Cold Ironing Terminal Crociere Porto di Savona				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/09/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCIUTTO DAVIDE	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Avvio lavori Cold Ironing Terminal Crociere Porto di Savona	30/09/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr2.2023 Ricognizione, monitoraggio e manutenzione infrastrutture viarie ed edifici dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova

Resp. Generale:

TORRE ERICA

Codice:

INFRA2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Nuova perizia manutenzione strade

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Redazione progetto per la nuova perizia di manutenzione strade e segnaletica

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TORRE ERICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CICCIA-ALESSANDRO	Impiegato		40	
COGORNO-MARCELLA	Impiegato		50	
SAVIO-PAOLO	Impiegato		50	
TORRE-ERICA	Quadro		25	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

INFRA2.1

Titolo:

Definizione delle aree e dei tipi di intervento

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione delle aree e dei tipi di intervento

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/07/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CICCIA ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
COGORNO MARCELLA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
SAVIO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione report ed elaborati grafici da trasmettere al Dirigente	31/07/2023	target	ritardo di max 15 gg	ritardo di max 30 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)



ANNO 2023

Codice:	INFRA2.2	Titolo:	Completamento redazione progetto manutenzione strade		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Completamento redazione progetto manutenzione strade				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CICCIA ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
COGORNO MARCELLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
SAVIO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completamento redazione progetto , da trasmettere al Dirigente	31/12/2023	target	ritardo di max 10 gg	ritardo di max 20 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr2.2023 Ricognizione, monitoraggio e manutenzione infrastrutture viarie ed edifici dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova

Resp. Generale:

TORRE ERICA

Codice:

INFRA3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Censimento fabbricati ambito portuale

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Censimento dei fabbricati in ambito portuale sulla base di elenco complessivo redatto in relazione alle concessioni e allo stato dei luoghi

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TORRE ERICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BRUZZONE-ANDREA	Impiegato		50	
CICCIA-ALESSANDRO	Impiegato		30	
GRANDIS-CARLOTTA	Impiegato		50	
MICELI-SONIA	Impiegato		50	
NANNINI-FRANCESCO	Impiegato		50	
POGGI-RICCARDO	Impiegato		50	
TORRE-ERICA	Quadro		25	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

INFRA3.1

Titolo:

Raggiungimento 50% censimento sul totale rispetto ad elenco di base predisposto dal Responsabile

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Ricognizione e censimento dei fabbricati in ambito portuale in quantità pari al 50% del totale rispetto ad elenco di base predisposto dal Responsabile

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/07/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZONE ANDREA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
CICCIA ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
GRANDIS CARLOTTA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
MICELI SONIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
NANNINI FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
POGGI RICCARDO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	50	0



ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Raggiungimento 50% censimento sul totale	31/07/2023	target	ritardo di max 15 gg	ritardo di max 30 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	INFRA3.2	Titolo:	Raggiungimento 100% censimento sul totale
---------	----------	---------	---

Peso:	50	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione: Ricognizione e censimento dei fabbricati in ambito portuale in quantità pari al 100% del totale rispetto ad elenco di base

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZONE ANDREA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
CICCIA ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
GRANDIS CARLOTTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MICELI SONIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
NANNINI FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
POGGI RICCARDO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completo censimento rispetto al totale entro il 31/12/2023	100%	target	85% <= X < 100%	70% <= X < 85%	X < 70%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova

Resp. Generale:

TORRE ERICA

Codice:

INFRA1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Realizzazione cronoprogramma finanziario delle perizie di manutenzione strade (P.3124) e fabbricati (P.3125)

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Realizzazione cronoprogramma finanziario delle perizie di manutenzione strade (P.3124) e fabbricati (P.3125)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TORRE ERICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BRUZZONE-ANDREA	Impiegato		50	
CAORSI-MANLIO	Impiegato		100	
CICCIA-ALESSANDRO	Impiegato		30	
COGORNO-MARCELLA	Impiegato		50	
GRANDIS-CARLOTTA	Impiegato		50	
MICELI-SONIA	Impiegato		50	
NANNINI-FRANCESCO	Impiegato		50	
POGGI-RICCARDO	Impiegato		50	
SAVIO-PAOLO	Impiegato		50	
TORRE-ERICA	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

INFRA1.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa per le perizie P.3124 e P.3125

Peso:

80

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa per le perizie P.3124 e P.3125 in correlazione alle previsioni di avanzamento fisico delle lavorazioni e delle attività

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZONE ANDREA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
CAORSI MANLIO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
CICCIA ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
COGORNO MARCELLA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
GRANDIS CARLOTTA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
MICELI SONIA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
NANNINI FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
POGGI RICCARDO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
SAVIO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	20/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione cronoprogrammi finanziari	20/06/2023	target	ritardo di max 5gg	ritardo di max 10 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	INFRA1.2	Titolo:	Attuazione previsione di pagamento per le perizie P.3124 e P.3125		
Peso:	20	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Emissione SAL e relativo pagamento per le perizie P.3124 e P.3125				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZONE ANDREA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
CAORSI MANLIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
CICCIA ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
COGORNO MARCELLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
GRANDIS CARLOTTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MICELI SONIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
NANNINI FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
POGGI RICCARDO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
SAVIO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Emissione SAL/CDS rispetto al cronoprogramma previsto, entro il 31/12/2023	almeno il 60%	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova

Resp. Generale:

TORRE ERICA

Codice:

INFRA4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TORRE ERICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
TORRE-ERICA	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

INFRA4.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

INFRA4.2

Titolo:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
TORRE ERICA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr3.2023 Completamento dello Sportello unico amministrativo per la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova

Resp. Generale:

MAGGI STEFANIA

Codice:

MERP1

Stato:

IN Corso

Titolo:

SUA: completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti di competenza

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

SUA: completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti di competenza

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CANEPA GIUSEPPE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ASTE-MARIANO	Impiegato		100	
BOATINI-PAOLO	Impiegato		100	
MAGGI-STEFANIA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

MERP1.1

Titolo:

Predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ASTE MARIANO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
BOATINI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
MAGGI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Modelli di istanza e dei relativi allegati, da trasmettere al dirigente e a Staff Porto Digitale	31/07/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

MERP1.2

Titolo:

Definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione: Definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ASTE MARIANO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
BOATINI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
MAGGI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione, da trasmettere al dirigente e a Staff Porto Digitale	31/10/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

Codice:	MERP1.3	Titolo:	Effettuazione, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, test per la messa online
----------------	---------	----------------	--

Descrizione: Effettuazione, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, test per la messa online

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ASTE MARIANO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
BOATINI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
MAGGI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Evidenza, da trasmettere al dirigente, dell'attività di test per la messa on line in coordinamento con Staff porto Digitale	15/12/2023	target	15 gg di ritardo	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAM3.2023 Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti dal Ministero - Fase 1: Progetto Green Ports

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

SETAMM Settore Amministrativo

Resp. Generale:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Codice:

SETTAMM1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Aggiudicazione gare green ports Genova (P. 3160 – 3162)

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

aggiudicazione gare green ports Genova (P. 3160 – 3162) - attivazione della verifiche amministrative in capo all'Operatore Economico individuato

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALBANO-ALESSIA	Impiegato		20	
DELLACASA MONGIARDINO-ANTONELLA	Quadro		50	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM1.1

Titolo:

aggiudicazione gare green ports Genova (P. 3160 – 3162) - attivazione della verifiche amministrative in capo all'Operatore Economico individuato

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

aggiudicazione gare green ports Genova (P. 3160 – 3162) - attivazione della verifiche amministrative in capo all'Operatore Economico individuato

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALBANO ALESSIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
AGGIUDICAZIONE E ATTIVAZIONE VERIFICHE OE	31/12/2023	target	20 giorni di ritardo	30 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr5.2023 Aggiornamento atti amministrativi alle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

SETAMM Settore Amministrativo

Resp. Generale:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Codice:

SETTAMM2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Collaborazione con la struttura AFGEN per la definizione degli schemi tipo della lex specialis aggiornati al nuovo Codice dei Contratti

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Collaborazione con la struttura AFGEN per la definizione degli schemi tipo della lex specialis aggiornati al nuovo Codice dei Contratti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BADELLINO-ATTILIO	Quadro		30	
DELLACASA MONGIARDINO-ANTONELLA	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM2.1

Titolo:

Collaborazione con la struttura AFGEN per la definizione degli schemi tipo della lex specialis aggiornati al nuovo Codice dei Contratti

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Collaborazione con la struttura AFGEN per la definizione degli schemi tipo della lex specialis aggiornati al nuovo Codice dei Contratti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BADELLINO ATTILIO	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		100	0
DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione schemi tipo (condivisa con AFGEN) da trasmettere al Dirigente e Direttore	15/11/2023	target	10 giorni di ritardo	15 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr5.2023 Aggiornamento atti amministrativi alle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

SETAMM Settore Amministrativo

Resp. Generale:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Codice:

SETTAMM3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Proposta alla Responsabile del Settore e dell'Albo Fornitori in merito all'aggiornamento dei modelli delle dichiarazioni per l'albo fornitori in coerenza con il nuovo codice dei contratti

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Proposta alla Responsabile del Settore e dell'Albo Fornitori in merito all'aggiornamento dei modelli delle dichiarazioni per l'albo fornitori in coerenza con il nuovo codice dei contratti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALBANO-ALESSIA	Impiegato		50	
RACALBUTO-FEDERICO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM3.1

Titolo:

Proposta alla Responsabile del Settore e dell'Albo Fornitori in merito all'aggiornamento dei modelli delle dichiarazioni per l'albo fornitori in coerenza con il nuovo codice dei contratti

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Proposta alla Responsabile del Settore e dell'Albo Fornitori in merito all'aggiornamento dei modelli delle dichiarazioni per l'albo fornitori in coerenza con il nuovo codice dei contratti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALBANO ALESSIA	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		100	0
RACALBUTO FEDERICO	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
proposta aggiornamento modelli alla responsabile dell'Albo fornitori	30/10/2023	target	10 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr5.2023 Aggiornamento atti amministrativi alle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

SETAMM Settore Amministrativo

Resp. Generale:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Codice:

SETTAMM5

Stato:

IN Corso

Titolo:

Collaborazione con la struttura AFGEN per l'aggiornamento degli schemi tipo subappalti e subaffidamenti in coerenza con il nuovo Codice dei contratti

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Collaborazione con la struttura AFGEN per l'aggiornamento degli schemi tipo subappalti e subaffidamenti in coerenza con il nuovo Codice dei contratti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BONAVERA-VINCENZO	Impiegato		90	
CRAVINO-LUCA GABRIELE	Impiegato		50	
D'IMPERIO-ANNALISA	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM5.1

Titolo:

Collaborazione con struttura AFGEN per l'aggiornamento degli schemi tipo subappalti e subaffidamenti

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Collaborazione con struttura AFGEN per l'aggiornamento degli schemi tipo subappalti e subaffidamenti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BONAVERA VINCENZO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		100	0
CRAVINO LUCA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		100	0
D'IMPERIO ANNALISA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
aggiornamento schemi subaffidamenti (condivisa con AFGEN) da trasmettere al Dirigente e Direttore	15/11/2023	target	10 giorni di ritardo	15 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

SETAMM Settore Amministrativo

Resp. Generale:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Codice:

SETTAMM6

Stato:

IN Corso

Titolo:

Conclusione istruttoria CDP Ordinari ai fini del celere pagamento

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Conclusione istruttoria CDP Ordinari ai fini del celere pagamento

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CRAVINO-LUCA GABRIELE	Impiegato		50	
MERCATELLI-ROBERTO	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM6.1

Titolo:

Verifica della documentazione (es: Fatture, Modulo Ripartizione, Durc, etc..) ai fini del relativo pagamento entro 7 gg dal CDP

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Verifica della documentazione (es: Fatture, Modulo Ripartizione, Durc, etc..) ai fini del relativo pagamento entro 7 gg dal CDP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CRAVINO LUCA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
MERCATELLI ROBERTO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione dei fascicoli per il pagamento (dei CDP)	7 gg dal CDP (media totale dal 15 giugno)	target	7 gg < X <= 9 gg	9 gg < X <= 11 gg	X > 11 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

SETAMM Settore Amministrativo

Resp. Generale:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Codice:

SETTAMM7

Stato:

IN Corso

Titolo:

Conclusione istruttoria CDP Straordinari ai fini del celere pagamento

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Conclusione istruttoria CDP Straordinari ai fini del celere pagamento

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BALDO-SARA	Impiegato		90	
SANGUINETI-SIMONA	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM7.1

Titolo:

Verifica della documentazione (es: Fatture, Modulo ripartizione, Durc, etc..) entro 7 gg dal CDP

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Verifica della documentazione (es: Fatture, Modulo ripartizione, Durc, etc..) entro 7 gg dal CDP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BALDO SARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
SANGUINETI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione ad Ufficio Fornitori dei fascicoli per il pagamento (dei CDP)	7 gg dal CDP (media totale dal 15 giugno)	Target	7 gg < X <= 9 gg	9 gg < X <= 11 gg	X > 11 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr6.2023 Attività tecnico amministrative di supporto ai Rup per il tempestivo aggiornamento delle informazioni delle opere pubbliche dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici

Resp. Generale:

DellaCasa Mongiardino Antonella

Codice:

SETTAMM8

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività tecnico amministrative di supporto ai Rup per il tempestivo aggiornamento delle informazioni delle opere pubbliche dell'Ente

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività tecnico amministrative di supporto ai Rup per il tempestivo aggiornamento delle informazioni delle opere pubbliche dell'Ente

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

DELLACASA
MONGIARDINO
ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BALDO-SARA	Impiegato		10	
BONAVERA-VINCENZO	Impiegato		10	
DELLACASA MONGIARDINO- ANTONELLA	Quadro		10	S
D'IMPERIO-ANNALISA	Impiegato		10	
MERCATELLI-ROBERTO	Impiegato		10	
SANGUINETI-SIMONA	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SETTAMM8.1

Titolo:

Formalizzazione tempestiva dei Quadri economici delle opere dell'Ente rispetto alla totalità dei CUP di cui AdSP è titolare

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Formalizzazione tempestiva dei Quadri economici delle opere dell'Ente rispetto alla totalità dei CUP di cui AdSP è titolare

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BALDO SARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
BONAVERA VINCENZO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
D'IMPERIO ANNALISA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MERCATELLI ROBERTO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
SANGUINETI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
---------------------	---------------	-------	-------------	-----------	-------	------------------	-------------------

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
QE formalizzato con atto amministrativo dell’Ente o nota ufficiale del Rup	100% (rispetto al totale dei CUP)	target	90% <= X < 100%	80% <= X < 90%	X < 80%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SETTAMM8.2	Titolo:	Attività tecnico amministrative per il corretto popolamento del gestionale delle opere dell’Ente		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Attività tecnico amministrative per il corretto popolamento del gestionale delle opere dell’Ente				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BALDO SARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
BONAVERA VINCENZO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
D'IMPERIO ANNALISA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MERCATELLI ROBERTO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
SANGUINETI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report di completa associazione fatture/QE e associazione contratti/QE per ogni opera aperta (ORD+STRA) da trasmettere a Direttore TECAM e ufficio CDG	almeno il 90% complessivo (rispetto al totale delle opere)	target	80% <= X < 90%	70% <= X < 80%	X < 70%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente

Resp. Generale:

ROASCIO PAOLA

Codice:

STECAM01

Stato:

IN Corso

Titolo:

P.708 - Viabilità Comunale Vado Ligure - Avanzamento dell'intervento al 31/12/2023 come da cronoprogramma finanziario approvato nell'annualità 2023

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

P.708 - Viabilità Comunale Vado Ligure - Avanzamento dell'intervento al 31/12/2023 come da cronoprogramma finanziario (flussi di cassa) approvato

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

ROASCIO PAOLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
GUARNIERI-GIULIA	Impiegato		50	
ROASCIO-PAOLA	Quadro		35	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STECAM01.1

Titolo:

P.708 - Viabilità Comunale Vado Ligure - Avanzamento finanziario dell'opera in relazione all'annualità 2023

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Avanzamento dell'intervento al 31/12/2023 come da cronoprogramma finanziario (flussi di cassa) approvato

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GUARNIERI GIULIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
ROASCIO PAOLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
SAL - corrispondenza con il cronoprogramma	almeno il 60% della spesa prevista	Target	50% <= X < 60%	30% <= X < 50%	X < 30%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente

Resp. Generale:

ROASCIO PAOLA

Codice:

STECAM02

Stato:

IN Corso

Titolo:

P.782 - Rio Sant'Elena - Validazione del progetto da porre a base di gara

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

P.782 - Rio Sant'Elena - Validazione del progetto da porre a base di gara

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

ROASCIO PAOLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ROASCIO-PAOLA	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STECAM02.1

Titolo:

P.782 - Sant'Elena - Validazione del Progetto da porre a base di gara

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

P.782 - Sant'Elena - Validazione del Progetto da porre a base di gara ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROASCIO PAOLA	Quadro		01/01/2023	25/06/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Validazione del Progetto Definitivo da porre a base di gara	25/06/2023	Target	Ritardo di 15 gg. rispetto al Target	Ritardo di 30 gg. Rispetto al Target	Ritardo superiore a 30 gg. rispetto al Target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente

Resp. Generale:

ROASCIO PAOLA

Codice:

STECAM03

Stato:

IN Corso

Titolo:

Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2023

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2023

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ROASCIO PAOLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CASALINO-PAOLO	Impiegato		100	
GUARNIERI-GIULIA	Impiegato		50	
MIGNONE-ALESSANDRA	Impiegato		100	
ROASCIO-PAOLA	Quadro		15	S
SPAGNOL-DAVIDE	Impiegato		100	
UGO-RAFFAELLA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STECAM03.1

Titolo:

Monitoraggio periodico del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2023

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio periodico del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2023 attraverso la raccolta e la tabulazione dei risultati. La raccolta è attuata con cadenza circa mensile in una data compatibile con la maturazione della contabilità di cantiere (presumibilmente al 15 di ogni mese) o quando le esigenze della direzione lo richiedono.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CASALINO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
GUARNIERI GIULIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MIGNONE ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
ROASCIO PAOLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
SPAGNOL DAVIDE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
UGO RAFFAELLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Ricognizione periodica (tabella), da inviare al Direttore TECAM	n 5 ricognizioni periodiche	Target	almeno n. 4 ricognizioni periodiche	almeno n. 3 ricognizioni periodiche	meno di n. 3 ricognizioni periodiche

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STECAM03.2	Titolo:	Relazione finale relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2023
---------	------------	---------	---

Peso:	50	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Relazione finale dell'avanzamento fin. delle opere del progr. trienn. della Direzione 2023
--------------	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CASALINO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
GUARNIERI GIULIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MIGNONE ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
ROASCIO PAOLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
SPAGNOL DAVIDE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
UGO RAFFAELLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio della Relazione finale al Direttore TECAM su avanzamento crono finanziario	31/12/2023	Target	Ritardo di 15 giorni rispetto al Target	Ritardo di 30 giorni rispetto al Target	Ritardo Superiore a 30 giorni rispetto al Target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

TECAM2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente

Resp. Generale:

ROASCIO PAOLA

Codice:

STECAM04

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ROASCIO PAOLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ROASCIO-PAOLA	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STECAM04.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROASCIO PAOLA	Quadro		01/01/2023	30/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STECAM04.2

Titolo:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROASCIO PAOLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D4 Sistema telematico portuale e cyber security

Obiettivo di Performance:

TECAMExtr1.2023 CARTA TEMATICA RETE DI INQUADRAMENTO GPS AMBITO TERRITORIALE BACINO RIPARAZIONI NAVALI DEL PORTO DI GENOVA

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CANEPA GIUSEPPE

Unità organizzativa:

UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici

Resp. Generale:

CABELLA ROBERTO

Codice:

UDIS1

Stato:

IN Corso

Titolo:

CARTA TEMATICA RETE DI INQUADRAMENTO GPS AMBITO TERRITORIALE BACINO RIPARAZIONI NAVALI DEL PORTO DEL GENOVA IMPLEMENTAZIONE SCHEDE MONOGRAFICHE DEI PUNTI FIDUCIALI E REVISIONE AD INTEGRAZ

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

L'obiettivo è finalizzato alla verifica dei punti fiduciali nell'ambito preso in oggetto, controllo esistenza ed eventuale implementazione.
Aggiornamento delle schede monografiche e la revisione ad integrazione della rete GPS con l'utilizzo di strumentazione Leica 900 (disponibile presso l'ufficio stesso) mediante l'aggiornamento e monitoraggio dei capisaldi con lavorazioni di verifica dei punti stabili di riferimento recanti l'esatta posizione planimetrica e altimetrica (coordinate X,Y,Z).

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CABELLA ROBERTO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CABELLA-ROBERTO	Quadro		100	S
GAMBARDELLA-GERARDO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UDIS1.1

Titolo:

Elaborazione dati GPS, rilievi e restituzione dati per schede monografiche e redazione carte tematiche dell'ambito.

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi dati in possesso e verifica delle borchie fiduciali esistenti, sopralluoghi e rilievi punti scoperti della Rete Geodetica AdSP (cause demolizioni e nuove opere in progettazione).
Misurazioni e installazione di nuovi chiodi propedeutici al raffittimento della maglia GPS, creazione di nuove schede monografiche e tavole tematiche di riferimento.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CABELLA ROBERTO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0
GAMBARDELLA GERARDO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completamento della rete GPS e tavole Tematiche di riferimento, da trasmettere con relazione al Direttore	31/12/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D2 Completamento del Sistema informativo demanio marittimo (SID)

Obiettivo di Performance:

DEMLIExtr1.2023 Implementazione/verifica dei dati del Sistema informativo del demanio marittimo (SID)

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CHILA' GIOVANNA

Unità organizzativa:

AFDEM Ufficio Affari Demaniali

Resp. Generale:

TESTA MASSIMILIANO

Codice:

AFDEM1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Implementazione/verifica dati SID –compatibilmente con fattori esogeni di specifiche situazioni concessorie– relativi alle licenze di competenza e verifica coerenza tra dati SID e titoli vigenti

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Implementazione/verifica dei dati del Sistema informativo del demanio marittimo (SID) – compatibilmente con fattori esogeni inerenti specifiche situazioni concessorie – relativi alle pratiche connesse alle licenze di competenza dell'Ufficio Territoriale di Genova e contemporanea verifica della coerenza tra i dati inseriti nel Portale del Mare e i titoli concessori vigenti nonché, laddove necessario, individuazione degli strumenti di intervento per allineamento degli stessi

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TESTA MASSIMILIANO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BENUSSI-FRANCESCA	Impiegato		50	
DOLCINO-ILEANA	Impiegato		50	
FARNATALE-ALBERTO	Impiegato		20	
TESTA-MASSIMILIANO	Quadro		10	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AFDEM1.1

Titolo:

Ricognizione dati inseriti nel SID e titoli concessori vigenti, con redazione di pertinente verbale operazioni e azioni procedurali da adottare -individuazione del campione base numerico

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Ricognizione dei dati inseriti nel Portale del Mare e dei titoli concessori vigenti, con redazione di pertinente verbale delle operazioni e delle azioni procedurali da adottare – individuazione del campione base numerico

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BENUSSI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
DOLCINO ILEANA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
FARNATALE ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
TESTA MASSIMILIANO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione di pertinente verbale delle operazioni e delle azioni procedurali da adottare – individuazione del campione base numerico, da trasmettere al Dirigente	31/07/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	AFDEM1.2	Titolo:	Allineamento dati inseriti ed implementazione dei modelli in relazione ai D1 caricati a sistema e ai successivi necessari modelli da inserire in relazione a vicende afferenti ai titoli concessori	
Peso:	50	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Allineamento dei dati inseriti ed implementazione dei modelli in relazione ai D1 caricati a sistema ed ai successivi necessari modelli da inserire in relazione alle vicende afferenti ai titoli concessori			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BENUSSI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
DOLCINO ILEANA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
FARNATALE ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
TESTA MASSIMILIANO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione di monitoraggio e di implementazione a sistema dei dati su un campione dato pari al 50% dei modelli presenti a sistema, da trasmettere al Dirigente	15/12/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D2 Completamento del Sistema informativo demanio marittimo (SID)

Obiettivo di Performance:

DEMLIExtr1.2023 Implementazione/verifica dei dati del Sistema informativo del demanio marittimo (SID)

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CHILA' GIOVANNA

Unità organizzativa:

AFDEM Ufficio Affari Demaniali

Resp. Generale:

TESTA MASSIMILIANO

Codice:

AFDEM2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Verifiche immobili di difficile rimozione di cui a titoli concessori per i quali è prevista la scadenza del titolo al 31.12.2023 per presupposti assentibilità e cause ostative

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Immobili di difficile rimozione di cui a titoli concessori per i quali è prevista la scadenza del titolo alla data del 31.12.2023 – non solo per finalità di incameramento, ma anche per vagliare i presupposti di assentibilità e l'assenza di cause ostative (licenza edilizia, permesso di costruire, conformità urbanistica etc.)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TESTA MASSIMILIANO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BENUSSI-FRANCESCA	Impiegato		50	
DOLCINO-ILEANA	Impiegato		50	
FARNATALE-ALBERTO	Impiegato		20	
TESTA-MASSIMILIANO	Quadro		10	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AFDEM2.1

Titolo:

Verifica e ricognizione dei beni aventi tipologia costruttiva di difficile rimozione ai sensi delle previsioni di cui alla Circolare Ministeriale n. 120/2001

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Verifica e ricognizione dei beni aventi tipologia costruttiva di difficile rimozione ai sensi delle previsioni di cui alla Circolare Ministeriale n. 120/2001 e per i quali, ad esito della scadenza del relativo titolo concessorio fissata alla data del 31.12.2023, siano da compiersi le tempestive valutazioni preliminari per eventuale incameramento o per la demolizione al ricorrere dei presupposti, a carico del concessionario

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BENUSSI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
DOLCINO ILEANA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
FARNATALE ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
TESTA MASSIMILIANO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Termine ricognizione con relazione da inoltrare al Dirigente DEMLI	30/06/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	AFDEM2.2	Titolo:	Attivazione per tali immobili delle prescritte verifiche circa la preliminare sussistenza o meno dei presupposti minimi necessari per avviare la valutazione prodromica all’incameramento formale	
Peso:	50	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Attivazione per tali immobili –come dedotti nella suddetta relazione- delle prescritte verifiche circa la preliminare sussistenza o meno dei presupposti minimi necessari per avviare, ex art. 49 cod. nav., la valutazione prodromica all’incameramento formale per loro acquisizione tra le pertinenze demaniali marittime, con acquisizione dei riconnessi titoli edilizi, certificazioni di conformità urbanistica ed ogni altra documentazione che fosse ex lege dovuta o idonea a desumere la legittimità			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BENUSSI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
DOLCINO ILEANA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
FARNATALE ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
TESTA MASSIMILIANO	Quadro		01/01/2023	15/11/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Elaborazione delle riconnesse proposte di acquisizione, di mantenimento e/o di demolizione, da trasmettere al Dirigente	15/11/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

DEMLI1.2023 Implementazione procedura di monitoraggio per l'attuazione del rispetto delle previsioni di bilancio di competenza

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CHILA' GIOVANNA

Unità organizzativa:

DEMLI Servizio Concessioni e Licenze

Resp. Generale:

CHILA' GIOVANNA

Codice:

LICOM-LIIND2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Monitoraggio degli accertamenti, delle riscossioni e dell'andamento generale del flusso finanziario relativo ai canoni demaniali 2023 di competenza DEMLI

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Monitoraggio interno periodico (mensile) delle partite connesse con le entrate per canoni demaniali da licenza, suddivise per singolo concessionario, con evidenza degli scostamenti rilevati e delle relative motivazioni; tale attività seguirà il seguente cronoprogramma coordinato con quello precedentemente condiviso con la direzione finanziaria da parte del Dirigente

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ROSSI CLAUDIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CARLINI-ANDREA	Impiegato		45	
SARTORELLI-OLGA	Impiegato		45	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

LICOM-LIIND2.1

Titolo:

Determinazione modalità – ricognizione situazione accertamenti e riscossioni

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Determinazione modalità – ricognizione situazione accertamenti e riscossioni

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARLINI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
SARTORELLI OLGA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Ricognizione situazione accertamenti e riscossioni, da trasmettere al Dirigente	20/06/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

LICOM-LIIND2.2

Titolo:

Monitoraggio da presentare alla Dirigente

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio da presentare alla Dirigente in modo da procedere ad un'ulteriore verifica e controllo prima dell'invio dello stesso all'Ufficio Programmazione Risorse nel rispetto delle scadenze alla stessa assegnate, nel quadro di programmazione.



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARLINI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
SARTORELLI OLGA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report monitoraggio giugno 2023 (riferito al primo semestre 2023) e report mensili successivi da presentare alla Dirigente	Entro il 7 luglio 2023 (report giugno) Entro il 4 agosto 2023 (report luglio) Entro il 8 settembre 2023 (report agosto) Entro il 9 ottobre 2023 (report settembre) Entro il 8 novembre 2023 (report ottobre) Entro il 7 dicembre 2023 (report novembre)	Target	5 giorni di ritardo	10 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

DEMLI1.2023 Implementazione procedura di monitoraggio per l'attuazione del rispetto delle previsioni di bilancio di competenza

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CHILA' GIOVANNA

Unità organizzativa:

DEMLI Servizio Concessioni e Licenze

Resp. Generale:

CHILA' GIOVANNA

Codice:

LICOM-LIIND3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ricognizione dei residui attivi di competenza DEMLI come da file Excel inoltrato in data 16.05.2023 dalla Direzione Bilancio, Finanza e Controllo

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ricognizione dei residui attivi di competenza DEMLI come da file Excel inoltrato in data 16.05.2023 dalla Direzione Bilancio, Finanza e Controllo: con riferimento ai residui attivi, si provvederà all'analisi, verifica e mantenimento e/o alla determinazione di proposta motivata di cancellazione, con attività di monitoraggio e relazione da consegnare al Dirigente secondo definite scadenze

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

ROSSI CLAUDIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CARLINI-ANDREA	Impiegato		45	
ROSSI-CLAUDIO	Quadro		20	S
SARTORELLI-OLGA	Impiegato		45	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

LICOM-LIIND3.1

Titolo:

Ricognizione modalità–ricognizione situazione residui, classificazione per anno di competenza, elenco debitori, verifiche, predisposizione note ed atti alla data del 30 giugno 2023

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Ricognizione modalità – ricognizione situazione residui, classificazione per anno di competenza, elenco debitori, verifiche atti interruttivi, predisposizione note informative su azioni di competenza intraprese da ufficio legale, predisposizione atti interruttivi con i format predisposti – alla data del 30 giugno 2023

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

07/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARLINI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	07/07/2023		35	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	07/07/2023	S	35	0
SARTORELLI OLGA	Impiegato		01/01/2023	07/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report – in vista di eventuale assestamento di bilancio di previsione 2023, da trasmettere al Dirigente	07/07/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	LICOM-LIIND3.2	Titolo:	Monitoraggio 30 settembre 2023	
Peso:	35	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Monitoraggio 30 settembre 2023			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		09/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARLINI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	09/10/2023		35	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	09/10/2023	S	35	0
SARTORELLI OLGA	Impiegato		01/01/2023	09/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report in vista bilancio di previsione 2024, da trasmettere al Dirigente	09/10/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	LICOM-LIIND3.3	Titolo:	Monitoraggio finale alla data del novembre 2023	
Peso:	30	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Monitoraggio finale alla data del novembre 2023			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARLINI ANDREA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
ROSSI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	30	0
SARTORELLI OLGA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione finale alla data del novembre 2023	15/12/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico: D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance: DEMLI2.2023 Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza

Tipo Azione Strategica: Performance **Resp. Ob. di Performance:** CHILA' GIOVANNA

Unità organizzativa: LICOM Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale **Resp. Generale:** CHILA' GIOVANNA

Codice: LICOM-LIIND1 **Stato:** IN Corso

Titolo: Preliminare ricognizione dei procedimenti di competenza del servizio DEMLI e mappatura degli stessi con le fasi procedurali e l'indicazione degli attori interni ed esterni coinvolti

Tipo: Obiettivi esecutivi **Tipologia:** Performance

Descrizione: Preliminare ricognizione dei procedimenti di competenza del servizio DEMLI e mappatura degli stessi con le fasi procedurali e l'indicazione degli attori interni ed esterni coinvolti, limitatamente a quelli declinati nella circolare ministeriale n. 105/2023 del 18.04.2023, riconducibili a DEMLI, ovverosia: a) rilascio concessioni d.m. per licenza ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav.; b) nuovo rilascio di concessioni d.m. per licenza ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav., al già titolare di licenza; c) variazione della concessione d.m. per licenza ai sensi dell'art. 24 Reg. Cod. Nav.; d) subingresso nella concessione d.m. per licenza ai sensi dell'art. 46 Cod. Nav.; e) affidamento di attività di cui alla concessione d.m. per licenza ex art. 45 bis Cod. Nav.; f) occupazioni temporanee di zone portuali

Fase: Approvato **N° Fasi/Azioni:** 2 **Responsabile:** CHILA' GIOVANNA

Data Inizio Prev.: 01/01/23 **Data Inizio Eff.:** **Data Fine Prev.:** 31/12/23 **Data Fine Eff.:**

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BOCCARDO-MARGHERITA	Impiegato		50	
CALORIO-OMAR	Impiegato		25	
CAVIGLIA-SARA	Impiegato		50	
SPINA-GIUSEPPE FABIO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice: LICOM-LIIND1.1 **Titolo:** Ricognizione dei procedimenti di competenza della Direzione DEMLI – comuni agli Uffici LICOM e LIIND – con schede da predisporre in modo espositivo ed esplicativo

Peso: 50 **Stato:** Chiuso

Descrizione: Ricognizione dei procedimenti di competenza della Direzione DEMLI – comuni agli Uffici LICOM e LIIND – con schede da predisporre in modo espositivo ed esplicativo secondo lo schema di riparto che verrà determinato in apposita riunione verbalizzata

Data Inizio Prev.: 01/01/23 **Data Inizio Eff.:** **Data Fine Prev.:** 30/06/23 **Data Fine Eff.:** **% Performance:** 0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOCCARDO MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
CALORIO OMAR	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
CAVIGLIA SARA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
SPINA GIUSEPPE FABIO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0



ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Ricognizione dei procedimenti di competenza	30/06/2023	Target	5 gg di ritardo	10 gg di ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	LICOM-LIIND1.2	Titolo:	Consegna schede di process mapping dei singoli procedimenti in base alla assegnazione concertata	
Peso:	50	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Consegna schede di process mapping dei singoli procedimenti in base alla assegnazione concertata			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		21/08/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOCCARDO MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	21/08/2023		50	0
CALORIO OMAR	Impiegato		01/01/2023	21/08/2023		50	0
CAVIGLIA SARA	Impiegato		01/01/2023	21/08/2023		50	0
SPINA GIUSEPPE FABIO	Impiegato		01/01/2023	21/08/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Consegna schede di process mapping dei singoli procedimenti in base alla assegnazione concertata	21/08/2023	Target	5 gg di ritardo	10 gg di ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie

Obiettivo di Performance:

DEMLIExtr2.2023 Ricognizione, valutazione e verifiche relativamente agli immobili nelle aree demaniali

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CHILA' GIOVANNA

Unità organizzativa:

UTED Ufficio Tecnico del Demanio

Resp. Generale:

MATURANZA LUIGI

Codice:

UTED

Stato:

IN Corso

Titolo:

Revisione delle schede già elaborate per n. 12 immobili ed implementare attività per ulteriori n. 12 manufatti secondo gli schemi necessari per l'avvio delle procedure di incameramento

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Nell'ambito delle avviate procedure valutative ricognitive effettuate a decorrere dalla passata annualità e per seguire nel percorso avviato anche in relazione al nuovo ciclo della performance 2023, l'Ufficio dovrà procedere alla revisione delle schede già elaborate per n. 12 immobili ed implementare attività per ulteriori n. 12 manufatti secondo gli schemi necessari per l'avvio delle procedure di incameramento, con acquisizione presso le preposte amministrazioni della necessaria documentazione progettuale ed edilizia

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

MATURANZA LUIGI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BOIS-SIGFRID	Impiegato		100	
MARICONE-ANDREA	Quadro		100	
MATURANZA-LUIGI	Quadro		100	S
PUESCA-PAOLO ROBERTO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UTED.1

Titolo:

Ricognizione delle schede redatte e rimodulazione delle relazioni sulla natura dei manufatti demaniali già elaborate su n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Ricognizione delle schede redatte e rimodulazione delle relazioni sulla natura dei manufatti demaniali già elaborate su n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOIS SIGFRID	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		50	0
MARICONE ANDREA	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		50	0
MATURANZA LUIGI	Quadro		01/01/2023	31/08/2023	S	50	0
PUESCA PAOLO ROBERTO	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Ricognizione delle schede redatte e rimodulazione delle relazioni sulla natura dei manufatti demaniali già elaborate su n. 12 manufatti, da trasmettere al Dirigente	31/08/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	UTED.2		Titolo:	Relazione sulla natura dei manufatti demaniali da elaborarsi su ulteriori n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011
Peso:	50		Stato:	Chiuso
Descrizione:	Relazione sulla natura dei manufatti demaniali da elaborarsi su ulteriori n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BOIS SIGFRID	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
MARICONE ANDREA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		50	0
MATURANZA LUIGI	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	50	0
PUESCA PAOLO ROBERTO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione al Dirigente delle riconnesse schede e relazione esplicativa	15/12/2023	Target	5 gg ritardo	10 gg ritardo	Oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERExtr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale

Resp. Generale:

VENTRIGLIA LUCIANO

Codice:

ISPCC1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ricognizione Generale su stato di utilizzo e manutenzione arredi di banchine

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ricognizione Generale su stato di utilizzo e manutenzione degli arredi di banchina nei limiti delle relative competenze professionali (per quanto visivamente riscontrabile – stato di conservazione - evidenti stati di degrado).

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CORONGIU DAVIDE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARNERI-PAOLO	Impiegato		50	
CANEPA-PIETRO	Quadro		50	
CICCIARELLA-ANGELO	Impiegato		40	
DELLACASA-GRAZIANO	Impiegato		40	
DI MATTEO-ANTONINO	Impiegato		40	
GIUBELLINI-BRUNO	Impiegato		50	
LA TEGOLA-MICHELANGELO	Impiegato		40	
MORI-FABIO	Impiegato		40	
PATRONE-GIOVANNI	Impiegato		40	
SPAGNOLO-GIANLUCA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCC1.1

Titolo:

fase 1 - Area1 verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato dal dirigente(contenente elenco di aree da ispezionare, opportuna checklist/quadro sinottico)

Peso:

33

Stato:

Chiuso

Descrizione:

verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato dal dirigente(contenente elenco di aree da ispezionare, frequenza delle ispezioni e opportuna checklist/quadro sinottico) - focus AREA1

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CICCIARELLA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
GIUBELLINI BRUNO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
LA TEGOLA MICHELANGELO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
MORI FABIO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SPAGNOLO GIANLUCA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
compeltamento della totalità delle verifiche richieste opportunamente compilate secondo il programma ispettivo comunicato	30/11/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ISPCC1.2	Titolo:	Fase 2 - Area 2 verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato dal dirigente(contenente elenco di aree da ispezionare e opportuna checklist
---------	----------	---------	--

Peso:	33	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato dal dirigente(contenente elenco di aree da ispezionare, frequenza delle ispezioni e opportuna checklist/quadro sinottico) - focus AREA2
--------------	---

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARNERI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
CANEPA PIETRO	Quadro		01/01/2023	30/11/2023		40	0
DELLACASA GRAZIANO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
DI MATTEO ANTONINO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
PATRONE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
completamento della totalità delle verifiche richieste opportunamente compilate secondo il programma ispettivo comunicato	30/11/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ISPCC1.3	Titolo:	Relazione di sintesi delle evidenze riscontrate (una per ciascuna area)
---------	----------	---------	---

Peso:	34	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	relazione (una per ciascuna area) di consuntivazione al dirigente con allegata evidenza dei vari quadri sinottici
--------------	---

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARNERI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
CANEPA PIETRO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		60	0
CICCIARELLA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
DELLACASA GRAZIANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
DI MATTEO ANTONINO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
GIUBELLINI BRUNO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
LA TEGOLA MICHELANGELO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
MORI FABIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
PATRONE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
SPAGNOLO GIANLUCA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
relazione (una per ciascuna area) di consuntivazione al dirigente con allegata evidenza dei vari quadri sinottici	31/12/2023	target	fino a 15 gg ritardo	fino a 20 gg ritardo	oltre i 20 gg ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERExtr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale

Resp. Generale:

VENTRIGLIA LUCIANO

Codice:

ISPCC2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Verifica, concordata con ASL3, rispetto alla gestione della viabilità interna ai terminal, gestione presenze, conformità veicoli, ecc,

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato da dirigente e concordato con ASL rispetto alla gestione della viabilità interna ai terminal, gestione presenze, conformità veicoli, ecc,

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CORONGIU DAVIDE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARNERI-PAOLO	Impiegato		50	
CANEPA-PIETRO	Quadro		50	
CICCIARELLA-ANGELO	Impiegato		40	
DELLACASA-GRAZIANO	Impiegato		40	
DI MATTEO-ANTONINO	Impiegato		40	
GIUBELLINI-BRUNO	Impiegato		50	
LA TEGOLA-MICHELANGELO	Impiegato		40	
MORI-FABIO	Impiegato		40	
PATRONE-GIOVANNI	Impiegato		40	
SPAGNOLO-GIANLUCA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCC2.1

Titolo:

FASE1 - Area1 verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato da dirigente e concordato con ASL (contenente elenco di aree da ispezionare, checklist)

Peso:

33

Stato:

Chiuso

Descrizione:

verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato da dirigente e concordato con ASL (contenente elenco di aree da ispezionare, frequenza delle ispezioni e opportuna checklist/quadro sinottico) - focus AREA1

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CICCIARELLA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
GIUBELLINI BRUNO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
LA TEGOLA MICHELANGELO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MORI FABIO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
SPAGNOLO GIANLUCA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
completamento delle verifiche richieste con l' invio della totalità delle checklist opportunamente compilate a Servizio Coter e ASL3 PSAL secondo il programma ispettivo comunicato	30/11/2023	target	fino a 15 gg ritardo	fino a 20gg ritardo	oltre i 20 gg ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ISPC2.2	Titolo:	FASE2 - Area2 verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato da dirigente e concordato con ASL (contenente elenco di aree da ispezionare, checklist)
----------------	---------	----------------	---

Peso: 33 **Stato:** Chiuso

Descrizione: verifiche ispettive basate sul programma ispettivo comunicato da dirigente e concordato con ASL (contenente elenco di aree da ispezionare, frequenza delle ispezioni e opportuna checklist/quadro sinottico) - focus AREA2

è data facoltà di organizzare sopralluoghi congiuntamente con ASL3

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARNERI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
CANEPA PIETRO	Quadro		01/01/2023	30/11/2023		40	0
DELLACASA GRAZIANO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
DI MATTEO ANTONINO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0
PATRONE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		80	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
completamento delle verifiche richieste con l' invio della totalità delle checklist opportunamente compilate a Servizio Coter e ASL3 PSAL secondo il programma ispettivo comunicato	30/11/2023	target	fino a 15 gg ritardo	fino a 20 gg ritardo	oltre i 20 gg ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ISPC2.3	Titolo:	FASE 3 - Relazione di sintesi delle evidenze riscontrate (una per ciascuna area)
----------------	---------	----------------	--

Peso: 34 **Stato:** Chiuso

Descrizione: relazione di consuntivazione (una per ciascuna area) al dirigente con allegata evidenza dei vari quadri sinottici

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
--------------------	-------------------	------------------	-----------------	----------------

ANNO 2023

01/01/23

31/12/23

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARNERI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
CANEPA PIETRO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		60	0
CICCIARELLA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
DELLACASA GRAZIANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
DI MATTEO ANTONINO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
GIUBELLINI BRUNO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
LA TEGOLA MICHELANGELO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
MORI FABIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
PATRONE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
SPAGNOLO GIANLUCA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
relazione di consuntivazione (una per ciascuna area) al dirigente con allegata evidenza dei vari quadri sinottici	31/12/2023	target	fino a 15 gg ritardo	fino a 20 gg ritardo	oltre i 20 gg ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTER1.2023 Studio di un nuovo programma di intervento ispettivo finalizzato all'incremento delle verifiche previste dalla direttiva UE 2001/96/EC

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale

Resp. Generale:

VENTRIGLIA LUCIANO

Codice:

ISPCC3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Verifiche previste dalla direttiva UE 2001/96/EC

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Verifiche previste dalla direttiva UE 2001/96/EC

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CORONGIU DAVIDE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CICCIARELLA-ANGELO	Impiegato		20	
DELLACASA-GRAZIANO	Impiegato		20	
DI MATTEO-ANTONINO	Impiegato		20	
LA TEGOLA-MICHELANGELO	Impiegato		20	
MORI-FABIO	Impiegato		20	
PATRONE-GIOVANNI	Impiegato		20	
SPAGNOLO-GIANLUCA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCC3.1

Titolo:

Applicazione sperimentale a campione per validazione procedura

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Applicazione sperimentale a campione per validazione procedura. effettuazione sopralluoghi necessari a validazione procedura come da specifiche del dirigente (due test - uno con coinvolgimento personale area 1 ; uno con coinvolgimento personale area 2) con ritorno mail di checklist compilata ed eventuali segnalazioni di modifiche da apporre alla medesima e/o alle modalità di verifica identificate.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CICCIARELLA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
DELLACASA GRAZIANO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
DI MATTEO ANTONINO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
LA TEGOLA MICHELANGELO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
MORI FABIO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
PATRONE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
SPAGNOLO GIANLUCA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
Indicatori		Tipo aggregazione		Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data		Ultimo valore		100	100	0	0
Dettaglio Indicatori		Target		Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
ritorno checklist compilata a seguito sopralluoghi (1 x area) con eventuali segnalazioni di modifiche da apporre alla medesima e/o alle modalità di verifica identificate		15/12/2023		Target	fino a 10 gg ritardo	fino a 15 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERExtr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale

Resp. Generale:

VENTRIGLIA LUCIANO

Codice:

ISPCC4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Sorveglianza radiometrica - ricostruzione delle recenti evoluzioni normative intercorse e verifica rispetto alle effettive necessità di aggiornamento della ordinanza in materia

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Sorveglianza radiometrica - ricostruzione delle recenti evoluzioni normative intercorse (dall'assetto normativo previgente, inclusa nostra ordinanza, all'attuale) e verifica rispetto alle effettive necessità di aggiornamento della ordinanza in materia

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

VENTRIGLIA LUCIANO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
VENTRIGLIA-LUCIANO	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCC4.1

Titolo:

Disamina dell'evoluzione normativa in materia di sorveglianza radiometrica con focus rispetto alle recenti evoluzioni rispetto alla normativa posta alla base della vigente ordinanza; contestuale

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Disamina dell'evoluzione normativa in materia di sorveglianza radiometrica con focus rispetto alle recenti evoluzioni rispetto alla normativa posta alla base della vigente ordinanza; contestuale verifica rispetto alle effettive necessità di adeguamento della ordinanza stessa con annesse proposte

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VENTRIGLIA LUCIANO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
invio al dirigente e direttore della relazione finale	31/12/2023	target	fino a 15 gg ritardo	fino a 20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERExtr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPC5 Ufficio Ispettorato - Commerciale

Resp. Generale:

VENTRIGLIA LUCIANO

Codice:

ISPC5

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ricognizione, anche per il tramite dei rilevamenti statistici garantiti dagli enti preposti, degli eventi infortunistici dell' ultimo biennio (2021-2022)

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ricognizione, anche per il tramite dei rilevamenti statistici garantiti dagli enti preposti, degli eventi infortunistici dell' ultimo biennio (2021-2022), finalizzato a rilevare le principali cause di infortunio per ciascuno dei principali terminal ovvero per ciascuna delle principali attività commerciali dello scalo genovese (container, ro-ro, rinfuse solide, passeggeri)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

VENTRIGLIA LUCIANO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
VENTRIGLIA-LUCIANO	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPC5.1

Titolo:

Analisi dei dati, anche per il tramite dei rilevamenti statistici garantiti dagli enti preposti, approfondimento ed enucleazione dei fattori determinanti ai fini di una corretta programmazione fu

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi dei dati, anche per il tramite dei rilevamenti statistici garantiti dagli enti preposti, approfondimento ed enucleazione dei fattori determinanti ai fini di una corretta programmazione futura dell' attività ispettiva

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VENTRIGLIA LUCIANO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
invio al dirigente e direttore della relazione finale	31/12/2023	Target	fino a 15 gg ritardo	fino a 20 gg ritardo	oltre i 20 gg ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERExtr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale

Resp. Generale:

VENTRIGLIA LUCIANO

Codice:

ISPCC6

Stato:

IN Corso

Titolo:

Corretto recepimento delle linee guida condimeteo avverse su DVR/documenti di sicurezza - proseguo ricognizione PiO 2022

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Corretto recepimento delle linee guida condimeteo avverse su DVR/documenti di sicurezza - proseguo ricognizione PiO 2022
Organizzazione e realizzazione di incontri con i terminal deficitari al fine di rappresentare le evidenze della analisi condotta e le necessarie integrazioni rilevate

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

VENTRIGLIA LUCIANO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
VENTRIGLIA-LUCIANO	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCC6.1

Titolo:

Definizione lista terminal deficitari e redazione programma degli incontri

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione lista terminal deficitari e redazione programma degli incontri

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VENTRIGLIA LUCIANO	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione lista terminal deficitari e programma incontri, da trasmettere al Dirigente	31/08/2023	target	15 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCC6.2

Titolo:

Organizzazione e realizzazione di incontri con i terminal deficitari

Peso:

70

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Organizzazione e realizzazione di incontri con i terminal deficitari al fine di rappresentare le evidenze della analisi condotta e le necessarie integrazioni rilevate

Data Inizio Prev.:

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

ANNO 2023

01/01/23

31/12/23

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VENTRIGLIA LUCIANO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		70	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Realizzazione degli incontri con i terminal deficitari ed invio di relazione al dirigente sugli esiti di ciascuno di essi	31/12/2023	target	15 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERExtr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCI Ufficio Ispettorato - Industriale

Resp. Generale:

PARISI MAURIZIO

Codice:

ISPCI1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ricognizione Generale arredi di banchina relativi ai principali titolari di licenza di impresa per cantieristica navale

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ricognizione Generale su stato di utilizzo e manutenzione degli arredi di banchina relativi ai principali titolari di licenza di impresa per cantieristica navale dello scalo nei limiti delle relative competenze professionali (per quanto visivamente riscontrabile – stato di conservazione - evidenti stati di degrado).

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

PARISI MAURIZIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BENVENUTI-CLAUDIA	Impiegato		50	
CANEPA-ANGELO	Impiegato		50	
MARAGLIANO-PAOLO	Impiegato		50	
MUSICO'-DANILO	Impiegato		50	
PARISI-MAURIZIO	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCI1.1

Titolo:

Fase 1 - Predisposizione di un piano di ispezioni con evidenza dell'elenco di aree da ispezionare ivi inclusa la predisposizione di opportuna checklist/quadro sinottico

Peso:

33

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione di un piano di ispezioni con evidenza dell'elenco di aree da ispezionare ivi inclusa la predisposizione di opportuna checklist/quadro sinottico

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

30/06/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PARISI MAURIZIO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio al corpo ispettori del piano di ispezioni (previamente concordato con il dirigente) corredato della checklist/quadro sinottico	30/06/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCI1.2

Titolo:

fase 2 - verifiche ispettive rispetto all'osservanza di quanto indicato alla fase 1



ANNO 2023

Peso: 33 Stato: Chiuso

Descrizione: verifiche ispettive rispetto all'osservanza di quanto indicato alla fase 1

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BENVENUTI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
CANEPA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
MARAGLIANO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
MUSICO' DANILO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Quadri sinottici compilati e corredati con opportune evidenze fotografiche da inviare al responsabile di ufficio	30/11/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ISPC11.3	Titolo:	Fase 3 - Relazione di sintesi delle evidenze riscontrate
---------	----------	---------	--

Peso: 34 Stato: Chiuso

Descrizione: Relazione di sintesi delle evidenze riscontrate

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PARISI MAURIZIO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	70	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
relazione di consuntivazione al dirigente con allegata evidenza dei vari quadri sinottici e documentazione allegata	15/12/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERExtr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCI Ufficio Ispettorato - Industriale

Resp. Generale:

PARISI MAURIZIO

Codice:

ISPCI2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Verifica, concordata con ASL3 a scopo di supporto alle verifiche della medesima, avente come focus la gestione dei locali confinati e aspirazione fumi sulla base di quanto disposto dal d.lgs 272

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Verifica, concordata con ASL3 a scopo di supporto alle verifiche della medesima, avente come focus la gestione dei locali confinati e aspirazione fumi sulla base di quanto disposto dal d.lgs 272/99

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

PARISI MAURIZIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BENVENUTI-CLAUDIA	Impiegato		50	
CANEPA-ANGELO	Impiegato		50	
MARAGLIANO-PAOLO	Impiegato		50	
MUSICO'-DANILO	Impiegato		50	
PARISI-MAURIZIO	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCI2.1

Titolo:

Fase 1 - Predisposizione di un piano di ispezioni con evidenza dell’elenco di aree da ispezionare ivi inclusa la predisposizione di opportuna checklist/quadro sinottico concordata con Dirigente e

Peso:

33

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione di un piano di ispezioni con evidenza dell’elenco di aree da ispezionare ivi inclusa la predisposizione di opportuna checklist/quadro sinottico concordata con Dirigente e ASL 3 PSAL.

e' data facoltà di organizzare alcune ispezioni in forma congiunta con ASL3

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PARISI MAURIZIO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio al corpo ispettori del piano di ispezioni (previamente concordato con il dirigente) corredato della checklist/quadro sinottico	30/06/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ISPCI2.2	Titolo:	Fase 2 - verifiche ispettive rispetto all'osservanza di quanto indicato alla fase 1		
Peso:	33	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	verifiche ispettive rispetto all'osservanza di quanto indicato alla fase 1 e' data facoltà di organizzare alcune ispezioni in forma congiunta con ASL3				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/11/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BENVENUTI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
CANEPA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
MARAGLIANO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
MUSICO' DANILO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Quadri sinottici compilati e corredati con opportune evidenze fotografiche da inviare al Responsabile di ufficio	30/11/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ISPCI2.3	Titolo:	Fase 3 - Relazione di sintesi delle evidenze riscontrate		
Peso:	34	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	relazione di consuntivazione al dirigente con allegata evidenza dei vari quadri sinottici e documentazione allegata				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PARISI MAURIZIO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	70	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
relazione di consuntivazione al dirigente con allegata evidenza dei vari quadri sinottici e documentazione allegata	15/12/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D4 Sistema telematico portuale e cyber security

Obiettivo di Performance:

COTER2.2023 Reingegnerizzazione della attività di rilascio e verifica dei permessi a bordo nave finalizzata alla completa digitalizzazione

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

ISPCI Ufficio Ispettorato - Industriale

Resp. Generale:

PARISI MAURIZIO

Codice:

ISPCI3

Stato:

IN Corso

Titolo:

procedura nuove modalità di rilascio permessi di accesso a bordo nave

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

procedura nuove modalità di rilascio permessi di accesso a bordo nave. Alla luce delle proposte progettuali di reingegnerizzazione dell'attività, supporto al dirigente nella redazione della nuova procedura di rilascio dei permessi di accesso a bordo nave e conseguenti modalità operative di verifica sul campo.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

PARISI MAURIZIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
PARISI-MAURIZIO	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCI3.1

Titolo:

FASE 1: Supporto alla redazione delle proposte progettuali di reingegnerizzazione dell'attività di accesso a bordo nave

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto alla redazione delle proposte progettuali di reingegnerizzazione dell'attività di accesso a bordo nave attraverso la predisposizione di un testo descrittivo dell'attuale procedura in uso per l'autorizzazione ed il rilascio degli accessi bordo nave, relativi vantaggi e svantaggi operativi, anche in relazione all'attività di verifica sul territorio.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/08/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PARISI MAURIZIO	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta progettuale da trasmettere al Dirigente	31/08/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ISPCI3.2

Titolo:

Fase 2: supporto alla verifica dell'analisi tecnica redatta in collaborazione con le altre strutture coinvolte

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto alla verifica dell'analisi tecnica redatta in collaborazione con le altre strutture coinvolte

Data Inizio Prev.:

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

ANNO 2023

01/01/23

05/12/23

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PARISI MAURIZIO	Quadro		01/01/2023	05/12/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al dirigente sulle verifiche della documentazione tecnica	05/12/2023	target	5 gg ritardo	---	---

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERextr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio

Resp. Generale:

CORONGIU DAVIDE

Codice:

SCOTER1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Implementazione dell'archivio digitalizzato in uso (\snap\scoter) con la digitalizzazione di vecchi rapporti, verbali, note

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Implementazione dell'archivio digitalizzato in uso (\snap\scoter) con la digitalizzazione di vecchi rapporti, verbali, note

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CORONGIU DAVIDE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CANEPA-PATRIZIA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SCOTER1.1

Titolo:

Implementazione dell'archivio digitalizzato in uso (\snap\scoter) con la digitalizzazione di vecchi rapporti, verbali, note

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Implementazione dell'archivio digitalizzato in uso (\snap\scoter) con la digitalizzazione di vecchi rapporti, verbali, note

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CANEPA PATRIZIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Rapporto di sintesi con evidenza documentale dell'archivio implementato, da trasmettere al Dirigente	31/12/2023	target	15 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

C1 Miglioramento delle procedure di controllo del territorio

Obiettivo di Performance:

COTERextr1.2023 Attività operative del corpo ispettori

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

CORONGIU DAVIDE

Unità organizzativa:

SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio

Resp. Generale:

CORONGIU DAVIDE

Codice:

SCOTER2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Implementazione contenuti della pagina "sicurezza sul lavoro" del sito istituzionale dell'ente

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Implementazione contenuti della pagina "sicurezza sul lavoro" del sito istituzionale dell'ente

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

CORONGIU DAVIDE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CANEPA-PATRIZIA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SCOTER2.1

Titolo:

fase 1 - Sottoposizione a dirigente e direttore di una proposta di implementazione dei contenuti della pagina "sicurezza del lavoro" del sito istituzionale dell'ente

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Sottoposizione a dirigente e direttore di una proposta di implementazione dei contenuti della pagina "sicurezza del lavoro" del sito istituzionale dell'ente

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CANEPA PATRIZIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta attuativa da trasmettere al dirigente e direttore	31/07/2023	target	fino a 15 gg ritardo	fino a 20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SCOTER2.2

Titolo:

fase 2 - implementazione di quanto previsto ed avvallato in fase 1

Peso:

70

Stato:

Chiuso

Descrizione:

implementazione di quanto previsto ed avvallato in fase 1

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CANEPA PATRIZIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		70	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione, con print screen che evidenzino le attività realizzate e la loro conformità con la proposta approvata da trasmettere al Direttore e al Dirigente	31/12/2023	target	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D4 Sistema telematico portuale e cyber security

Obiettivo di Performance:

INNOVExtr1.2023 BGC Programma Nazionale di Sicurezza Marittima Background check

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

ghio laura

Unità organizzativa:

ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova

Resp. Generale:

GAMBERINI MAURIZIO PIETRO

Codice:

Anag01

Stato:

IN Corso

Titolo:

BGC Programma Nazionale di Sicurezza Marittima Background check

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

BGC Programma Nazionale di Sicurezza Marittima Background check

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

GAMBERINI MAURIZIO PIETRO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
AFFLITTO-ANTONIETTA	Impiegato		70	
CUPPARI-SIMONA	Impiegato		70	
GAMBERINI-MAURIZIO PIETRO	Quadro		70	S
LEMBO-PAOLA	Quadro		70	
MESSERE-GIOVANNI	Impiegato		70	
PETTI-CLAUDIO	Quadro		70	
VASSALLO-MATTEO FRANCESCO	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

Anag01.1

Titolo:

Analisi normativa e ricognizione società da verificare per BGC Programma Nazionale di Sicurezza Marittima Background check rispetto al totale delle società

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi normativa e ricognizione società da verificare per BGC Programma Nazionale di Sicurezza Marittima Background check rispetto al totale delle società

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
AFFLITTO ANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		40	0
CUPPARI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		40	0
GAMBERINI MAURIZIO PIETRO	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		40	0
LEMBO PAOLA	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		40	0
MESSERE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		40	0
PETTI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		40	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VASSALLO MATTEO FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione con evidenza delle società totali e delle società da verificare ai fini BGC	31/08/23	Target	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	Anag01.2	Titolo:	Adempimenti da espletare conseguenti all'individuazione delle Società ai fini BGC		
Peso:	60	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Adempimenti da espletare conseguenti all'individuazione delle Società ai fini BGC				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
AFFLITTO ANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
CUPPARI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
GAMBERINI MAURIZIO PIETRO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		60	0
LEMBO PAOLA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		60	0
MESSERE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
PETTI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		60	0
VASSALLO MATTEO FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
n. società verificate rispetto al totale da verificare	almeno il 90%	target	80% <= X < 90%	70% <= X < 80%	X < 70%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D4 Sistema telematico portuale e cyber security

Obiettivo di Performance:

PILAV3.2023 Analisi di processo per la completa digitalizzazione della attività di rilascio dei permessi, comprensiva dei permessi a bordo nave in collaborazione con il Servizio Controllo del Territorio

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova

Resp. Generale:

GAMBERINI MAURIZIO PIETRO

Codice:

Anag02

Stato:

IN Corso

Titolo:

Proposta progettuale per la digitalizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso al porto - scalo Ge

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Proposta progettuale per la digitalizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso al porto - scalo Genova

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

GAMBERINI MAURIZIO PIETRO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
AFFLITTO-ANTONIETTA	Impiegato		30	
CUPPARI-SIMONA	Impiegato		30	
GAMBERINI-MAURIZIO PIETRO	Quadro		30	S
LEMBO-PAOLA	Quadro		30	
MESSERE-GIOVANNI	Impiegato		30	
PETTI-CLAUDIO	Quadro		30	
VASSALLO-MATTEO FRANCESCO	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

Anag02.1

Titolo:

Proposta progettuale per la digitalizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso al porto per l'ufficio Anagrafe Portuale scalo di Genova

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Proposta progettuale per la digitalizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso al porto per l'ufficio Anagrafe Portuale scalo di Genova in ragione di analisi, studio, ricerca e verifiche tenuto anche conto delle esigenze funzionali dell'ufficio Ispettorato dell'Ente addetto al controllo delle maestranze a bordo nave e delle disposizioni del nuovo Programma Nazionale di Sicurezza Marittima, così come emendato con Decreto del Ministero competente in data 20 settembre 2022

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

01/01/23

Data Fine Prev.:

20/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
AFFLITTO ANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	20/12/2023		100	0
CUPPARI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	20/12/2023		100	0
GAMBERINI MAURIZIO PIETRO	Quadro		01/01/2023	20/12/2023		100	0
LEMBO PAOLA	Quadro		01/01/2023	20/12/2023		100	0
MESSERE GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	20/12/2023		100	0



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PETTI CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	20/12/2023		100	0
VASSALLO MATTEO FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	20/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi tecnica di processo, da trasmettere al Dirigente	20/12/2023	target	7 gg di ritardo	10 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	A1 Accelerazione della spesa in conto capitale		
Obiettivo di Performance:	INNOVExtr4.2023 Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	ghio laura
Unità organizzativa:	SECUR Ufficio Security - Genova	Resp. Generale:	BARILARO CLAUDIO
Codice:	SECUR1	Stato:	IN Corso
Titolo:	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	2
		Responsabile:	BARILARO CLAUDIO
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CONCA-ANDREA	Quadro		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SECUR1.1	Titolo:	Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		25/06/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CONCA ANDREA	Quadro		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SECUR1.2	Titolo:	Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CONCA ANDREA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

INNOVextr2.2023 Monitoraggio perizia di “Adeguamento delle infrastrutture di Security” (P3134) – Relazioni trimestrali andamento perizia e riscontri UE

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

ghio laura

Unità organizzativa:

SECUR Ufficio Security - Genova

Resp. Generale:

BARILARO CLAUDIO

Codice:

SECUR2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Monitoraggio perizia di “Adeguamento delle infrastrutture di Security” (P3134) – Relazioni andamento perizia e riscontri UE

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Monitoraggio perizia di “Adeguamento delle infrastrutture di Security” (P3134) – Relazioni andamento perizia e riscontri UE

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

BARILARO CLAUDIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARILARO-CLAUDIO	Quadro		20	
MACCHIAVELLO-ENRICO	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECUR2.1

Titolo:

Monitoraggio Luglio perizia di “Adeguamento delle infrastrutture di Security” (P3134) – Relazione andamento perizia e riscontri UE

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio perizia di “Adeguamento delle infrastrutture di Security” (P3134) – Relazione andamento perizia e riscontri UE - Fase 1 Luglio 2023

Data Inizio Prev.:

03/04/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

24/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARILARO CLAUDIO	Quadro		03/04/2023	24/07/2023		50	0
MACCHIAVELLO ENRICO	Impiegato		03/04/2023	24/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione periodica da trasmettere al Direttore/Dirigente	24/07/2023	target	ritardo 15 gg	ritardo 30 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECUR2.2

Titolo:

Monitoraggio Novembre perizia di “Adeguamento delle infrastrutture di Security” (P3134) – Relazione andamento perizia e riscontri UE

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio perizia di “Adeguamento delle infrastrutture di Security” (P3134) – Relazione andamento perizia e riscontri UE - Fase 2 Novembre 2023



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
04/09/23		20/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARILARO CLAUDIO	Quadro		04/09/2023	20/11/2023		50	0
MACCHIAVELLO ENRICO	Impiegato		04/09/2023	20/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione periodica da trasmettere al Direttore/Dirigente	20/11/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D4 Sistema telematico portuale e cyber security

Obiettivo di Performance:

INNOVExtr3.2023 Aggiornamento ed avanzamento dei servizi connessi alla vigilanza presso i varchi portuali

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

ghio laura

Unità organizzativa:

SECUR Ufficio Security - Genova

Resp. Generale:

BARILARO CLAUDIO

Codice:

SECUR3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Aggiornamento ed avanzamento dei servizi connessi alla vigilanza presso i varchi portuali

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Aggiornamento ed avanzamento dei servizi connessi alla vigilanza presso i varchi portuali

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

BARILARO CLAUDIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARILARO-CLAUDIO	Quadro		80	
CONCA-ANDREA	Quadro		30	
GAMBINA-MASSIMO	Impiegato		100	
MACCHIAVELLO-ENRICO	Impiegato		30	
VALLONE-ANTONIO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECUR3.1

Titolo:

Fase 1 - Corsi di formazione obbligatori per il personale di vigilanza così come indicato dal nuovo Programma per la Sicurezza Marittima

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Fase 1 - Corsi di formazione obbligatori per il personale di vigilanza così come indicato dal nuovo Programma per la Sicurezza Marittima

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

29/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARILARO CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	29/09/2023		50	0
GAMBINA MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	29/09/2023		20	0
VALLONE ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	29/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completamento attività di formazione con relazione da trasmettere a Dirigente/Direttore	29/09/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	SECUR3.2	Titolo:	Fase 2 - Avvio del Centro di Monitoraggio della Security con servizio h24 con adeguamento tecnologico		
Peso:	40	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Fase 2 - Avvio del Centro di Monitoraggio della Security con servizio h24 con adeguamento tecnologico				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/06/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARILARO CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023		30	0
CONCA ANDREA	Quadro		01/01/2023	30/06/2023		40	0
GAMBINA MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		30	0
MACCHIAVELLO ENRICO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		40	0
VALLONE ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al Dirigente/Direttore sul completamento delle attività previste dalla fase	30/06/2023	30/06/2023	15 giorni di ritardo	30 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SECUR3.3	Titolo:	Fase 3 - Definizione del cronoprogramma relativo agli interventi tecnologici da effettuarsi a cura di KSM SpA sulla base di quanto offerto in sede di gara		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Fase 3 - Definizione del cronoprogramma relativo agli interventi tecnologici da effettuarsi a cura di KSM SpA sulla base di quanto offerto in sede di gara				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/10/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARILARO CLAUDIO	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		20	0
CONCA ANDREA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		60	0
GAMBINA MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0
MACCHIAVELLO ENRICO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		60	0
VALLONE ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al Dirigente/Direttore su attività realizzate rispetto al cronoprogramma	31/10/2023	target	15 giorni di ritardo	30 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

PSVIL2.2023 Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell'Autorità di sistema portuale - ambito Genova -in collaborazione con Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

SANGUINERI MARCO

Unità organizzativa:

SECUR Ufficio Security - Genova

Resp. Generale:

BARILARO CLAUDIO

Codice:

SECUR4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Predisposizione piano di migrazione - Security

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Predisposizione piano di migrazione - Security

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

BARILARO CLAUDIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CONCA-ANDREA	Quadro		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECUR4.1

Titolo:

Assessment dell'infrastruttura-sistemi AdSP (Genova) - Security

Peso:

50

Stato:

Aperto

Descrizione:

Assessment dell'infrastruttura-sistemi AdSP (Genova) - Security, e classificazione in relazione agli standard di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità per il piano di migrazione in CLOUD

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

16/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CONCA ANDREA	Quadro		01/01/2023	16/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documentazione di assessment - Security, da trasmettere al Direttore	16/07/2023	target	10 giorni di ritardo	15 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SECUR4.2

Titolo:

Predisposizione piano migrazione - Security

Peso:

50

Stato:

Aperto

Descrizione:

Predisposizione piano migrazione - Security

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CONCA ANDREA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione piano migrazione - Security, da trasmettere al Direttore	15/11/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D4 Sistema telematico portuale e cyber security

Obiettivo di Performance:

PILAV3.2023 Analisi di processo per la completa digitalizzazione della attività di rilascio dei permessi, comprensiva dei permessi a bordo nave in collaborazione con il Servizio Controllo del Territorio

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici

Resp. Generale:

BURRUANO ROSSELLA

Codice:

SIST1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Documentazione tecnica per la realizzazione del nuovo sistema di emissione dei permessi - scalo GE - comprensiva dei permessi a bordo nave

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Documentazione tecnica per la realizzazione del nuovo sistema di emissione dei permessi - scalo GE - comprensiva dei permessi a bordo nave

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

BURRUANO ROSSELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
AGRESTA-MATTEO	Impiegato		50	
BURRUANO-ROSSELLA	Quadro		50	S
MACCHIAVELLO-ENRICO	Impiegato		25	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SIST1.1

Titolo:

Documentazione tecnica per la realizzazione del nuovo sistema di emissione dei permessi

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Documentazione tecnica per la realizzazione del nuovo sistema di emissione dei permessi - scalo Genova - inclusi permessi a bordo nave

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
AGRESTA MATTEO	Impiegato		01/01/2023	20/12/2023		100	0
BURRUANO ROSSELLA	Quadro		01/01/2023	20/12/2023	S	100	0
MACCHIAVELLO ENRICO	Impiegato		01/01/2023	20/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi tecnica di processo, da trasmettere al Dirigente	20-12-23	target	7 gg di ritardo	10 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

PSVIL2.2023 Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell'Autorità di sistema portuale - ambito Genova -in collaborazione con Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

SANGUINERI MARCO

Unità organizzativa:

SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici

Resp. Generale:

BURRUANO ROSSELLA

Codice:

SIST2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Predisposizione piano migrazione PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Predisposizione piano migrazione PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

BURRUANO
ROSSELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
AGRESTA-MATTEO	Impiegato		50	
BURRUANO-ROSSELLA	Quadro		50	S
MACCHIAVELLO-ENRICO	Impiegato		25	
MOGLIA-FRANCESCA	Quadro		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SIST2.1

Titolo:

Assessment dell'infrastruttura-sistemi AdSP (Genova) PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi

Peso:

50

Stato:

Aperto

Descrizione:

Assessment dell'infrastruttura-sistemi AdSP (Genova) PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi, e classificazione in relazione agli standard di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità per il piano di migrazione in CLOUD

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

16/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
AGRESTA MATTEO	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
BURRUANO ROSSELLA	Quadro		01/01/2023	16/07/2023	S	50	0
MACCHIAVELLO ENRICO	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
MOGLIA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	16/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
documentazione di assessment PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi, da trasmettere al Direttore	16/07/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	SIST2.2	Titolo:	Predisposizione piano migrazione PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi	
Peso:	50	Stato:	Aperto	
Descrizione:	Predisposizione piano migrazione PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
AGRESTA MATTEO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
BURRUANO ROSSELLA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0
MACCHIAVELLO ENRICO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
MOGLIA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione piano migrazione PCS-O e sistema di autorizzazione Accessi, da trasmettere al Direttore	15/11/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

PILAVExtr1.2023 Attività istruttorie, procedure ed attività specialistiche inerenti la tematica del lavoro portuale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale

Resp. Generale:

BRUZZONE LUIGI

Codice:

PIAN 2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Definizione di una proposta di aggiornamento del Portale del Lavoro Portuale

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Elaborazione di una proposta di aggiornamento e revisione della sezione del sito aziendale dedicata al Portale del Lavoro Portuale

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

BRUZZONE LUIGI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BRUZZONE-LUIGI	Quadro		20	S
CAMPORA-ARIANNA	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PIAN 2.1

Titolo:

Invio relazione relativa allo stato di avanzamento 30/09/2023

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Invio relazione relativa allo stato di avanzamento 30/09/2023

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZONE LUIGI	Quadro		01/01/2023	30/09/2023	S	50	0
CAMPORA ARIANNA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione sullo stato avanzamento da trasmettere al dirigente	30/09/2023	Target	entro il 16/10/2023	entro il 31/10/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PIAN 2.2

Titolo:

Invio al Dirigente della proposta di revisione ed aggiornamento della sezione del sito aziendale dedicata al Portale del Lavoro Portuale

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Invio al Dirigente della proposta di revisione ed aggiornamento della sezione del sito aziendale dedicata al Portale del Lavoro Portuale

Data Inizio Prev.:

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

ANNO 2023

01/01/23

31/12/23

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZONE LUIGI	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
CAMPORA ARIANNA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di revisione e aggiornamento da trasmettere al dirigente	31/12/2023	Target	entro il 15/01/2024	entro il 31/01/2024	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

PILAV1.2023 Attività specialistiche per la redazione dei nuovi PRP – Analisi economiche e prospettive di sviluppo dei mercati

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale

Resp. Generale:

BRUZZONE LUIGI

Codice:

PIAN 1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento delle analisi economiche relative ai settori delle rinfuse solide, liquide, rotabili, break bulk ed a quelli industriali e della cantieristica

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Stato di avanzamento delle analisi economiche relative ai settori delle rinfuse solide, rinfuse liquide, rotabili, break bulk ed a quelli industriali e della cantieristica

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

BRUZZONE LUIGI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BRUZZONE-LUIGI	Quadro		80	S
CAMPORA-ARIANNA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PIAN 1.2

Titolo:

Invio relazione relativa allo stato di avanzamento 15/10/2023

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Invio relazione relativa allo stato di avanzamento 15/10/2023

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZONE LUIGI	Quadro		01/01/2023	15/10/2023	S	100	0
CAMPORA ARIANNA	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi economiche dei settori indicati da trasmettere al Dirigente	15/10/2023	target	-----	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

PILAV1.2023 Attività specialistiche per la redazione dei nuovi PRP – Analisi economiche e prospettive di sviluppo dei mercati

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale

Resp. Generale:

BRUZZONE LUIGI

Codice:

PIAN 3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento delle analisi economiche relative ai settori contenitori e passeggeri

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Stato di avanzamento delle analisi economiche relative ai settori contenitori e passeggeri

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

BRUZZONE LUIGI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAMPORA-ARIANNA	Impiegato		20	
PERA-ALBERTO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PIAN 3.1

Titolo:

Analisi circa lo stato avanzamento delle analisi economiche relative ai settori dei contenitori e passeggeri

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi circa lo stato avanzamento delle analisi economiche relative ai settori dei contenitori e passeggeri

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAMPORA ARIANNA	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		100	0
PERA ALBERTO	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi economiche relative ai settori dei contenitori e passeggeri, da trasmettere al dirigente	15/10/2023	target	-----	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

PILAVExtr2.2023 Avanzamento fisico ed economico del servizio di urbanistica per la redazione dei PRP

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

PRSP Ufficio PRSP

Resp. Generale:

GIAMPIETRI PAOLA

Codice:

PRSP1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento fisico ed economico del servizio di urbanistica per la redazione dei PRP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

L'obiettivo di performance consiste nella gestione e conseguente avanzamento delle attività afferenti la redazione dei nuovi PRP di Genova e Savona Vado, nelle modalità e tempi previsti nel capitolato speciale di appalto.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

4

Responsabile:

GIAMPIETRI PAOLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

17/04/23

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CRESTA-TIZIANA	Impiegato		75	
GIAMPIETRI-PAOLA	Quadro		100	S
ROMITI-ILEANA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PRSP1.1

Titolo:

Consegne intermedie studi preliminari alla redazione dei nuovi PRP - parte urbanistica, studi economici e parte ambientale

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Questa fase prevede il coordinamento di tutte le attività in essere nell'ambito del servizio con particolare riferimento agli approfondimenti preliminari alla redazione dei nuovi PRP per le componenti economiche, ambientali, urbanistiche, trasportistiche. In particolare la prima consegna intermedia è relativa agli approfondimenti di carattere urbanistico sulle aree di co-pianificazione, agli studi macroeconomici e alla raccolta dati ambientali come da capitolato.

Data Inizio Prev.:

17/04/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

17/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CRESTA TIZIANA	Impiegato		17/04/2023	17/08/2023		50	0
GIAMPIETRI PAOLA	Quadro		17/04/2023	17/08/2023	S	50	0
ROMITI ILEANA	Impiegato		17/04/2023	17/08/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report intermedi parte economica, urbanistica e ambientale da trasmettere al Dirigente e Direttore	17/08/2023	target	entro il 17/09/2023	entro il 17/10/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PRSP1.2

Titolo:

Consegna intermedia parte trasportistica e studi meteo marini



ANNO 2023

Peso:	20	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Questa seconda fase richiede il coordinamento di tutte le attività per perseguire una prima consegna intermedia sugli approfondimenti trasportistici e meteo marini			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
17/04/23		17/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CRESTA TIZIANA	Impiegato		17/04/2023	17/10/2023		20	0
GIAMPIETRI PAOLA	Quadro		17/04/2023	17/10/2023	S	20	0
ROMITI ILEANA	Impiegato		17/04/2023	17/10/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Consegna report intermedi parte trasportistica e studi meteo marini	17/10/2023	target	entro il 17/11/2023	entro il 17/12/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)			
Codice:	PRSP1.3	Titolo:	Consegne definitiva studi preliminari alla redazione dei nuovi PRP - parte urbanistica, studi economici

Peso:	15	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Consegne definitiva studi preliminari alla redazione dei nuovi PRP - parte urbanistica, studi economici			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
17/04/23		17/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CRESTA TIZIANA	Impiegato		17/04/2023	17/10/2023		30	0
GIAMPIETRI PAOLA	Quadro		17/04/2023	17/10/2023	S	15	0
ROMITI ILEANA	Impiegato		17/04/2023	17/10/2023		10	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Consegna definitiva studi componenti urbanistica e economica	17/10/2023	target	entro il 17/11/2023	entro il 17/12/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)			
Codice:	PRSP1.4	Titolo:	Consegna definitiva studi trasportistici, ambientali e studi meteo marini

Peso:	15	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Consegna definitiva studi trasportistici, ambientali e studi meteo marini			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	

ANNO 2023

17/04/23

17/12/23

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GIAMPIETRI PAOLA	Quadro		17/04/2023	17/12/2023	S	15	0
ROMITI ILEANA	Impiegato		17/04/2023	17/12/2023		10	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Consegna definitiva studi parte ambientale trasportistica e studi meteo marini	17/12/2023	target	entro il 17/01/2024	entro il 31/01/2024	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

PILAVExtr4.2023 Riordino e ridefinizione ai fini di pubblicazione e circolarizzazione dei report statistici

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato

Resp. Generale:

PERA ALBERTO

Codice:

STATI 1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Riordino e ridefinizione ai fini di pubblicazione e circolarizzazione dei report statistici

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Riordino e ridefinizione ai fini di pubblicazione e circolarizzazione dei report statistici

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

GHIO LAURA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BECATTINI-IVANO	Impiegato		100	
LIMOLI-GIOVANNI	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STATI 1.1

Titolo:

Riordino e ridefinizione ai fini di pubblicazione e circolarizzazione dei report statistici

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Riordino e ridefinizione ai fini di pubblicazione e circolarizzazione dei report statistici

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BECATTINI IVANO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
LIMOLI GIOVANNI	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio relazione al dirigente per l'attività svolta ai fini di riordino e ridefinizione dei report statistici	30/11/2023	target	entro il 15/12/2023	entro il 31/12/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO							
Obiettivo Strategico:		A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti					
Obiettivo di Performance:		PILAV2.2023 Procedura di affidamento del servizio ferroviario portuale - Porto di Genova					
Tipo Azione Strategica:		Performance		Resp. Ob. di Performance:		GHIO LAURA	
Unità organizzativa:		UE Ufficio Politiche UE e Logistica		Resp. Generale:		PROFICE EMANUELE	
Codice:		UE01		Stato:		IN Corso	
Titolo:		Procedura di affidamento del servizio di manovra ferroviaria nel porto di Genova					
Tipo:		Obiettivi esecutivi		Tipologia:		Performance	
Descrizione:		Predisposizione della documentazione di gara e sua pubblicazione. Risposte a quesiti e chiarimenti. Follow-up fasi di gara					
Fase:		Approvato		N° Fasi/Azioni:		1	
				Responsabile:		PROFICE EMANUELE	
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:		Data Fine Prev.:		Data Fine Eff.:	
01/01/23				31/12/23			
Operatori coinvolti		Inquadramento		Cessato		% Obiettivo	
FRANZONE-MARIO		Impiegato				40	
PROFICE-EMANUELE		Quadro				65 S	
PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)							
Codice:		UE01.2		Titolo:		Conclusione procedure di gara	
Peso:		100		Stato:		Chiuso	
Descrizione:		Risposte a quesiti e chiarimenti. Follow-up fasi di gara. Proposta di aggiudicazione					
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:		Data Fine Prev.:		Data Fine Eff.:	
01/01/23				20/09/23		% Performance:	
						0,00	
Operatori coinvolti		Inquadramento		Cess.		Data inizio	
FRANZONE MARIO		Impiegato				01/01/2023	
PROFICE EMANUELE		Quadro				01/01/2023	
						20/09/2023	
						S	
						100	
						0	
Indicatori		Tipo aggregazione		Peso		Target	
Indicatore di risultato alla data		Ultimo valore		100		100	
						0	
						0	
Dettaglio Indicatori		Target		Score1 (100%)		Score 2 (90%)	
Invio proposta di aggiudicazione		20/09/2023		target		---	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

E1 Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente

Obiettivo di Performance:

PILAVExtr3.2023 Analisi delle politiche e normative con riferimento alla lotta al cambiamento climatico e alla riduzione delle emissioni di gas serra

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GHIO LAURA

Unità organizzativa:

UE Ufficio Politiche UE e Logistica

Resp. Generale:

PROFICE EMANUELE

Codice:

UE02

Stato:

IN Corso

Titolo:

Analisi del quadro delle politiche e normative europee con riferimento al cosiddetto pacchetto “Fit for il 55%” e con specifico riguardo al tema dei combustibili alternativi in ambito portuale

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Analisi del quadro delle politiche e normative europee con riferimento al cosiddetto pacchetto “Fit for il 55%” e con specifico riguardo al tema dei combustibili alternativi e connessi riflessi all'ambito portuale

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

MOGLIA FRANCESCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
FRANZONE-MARIO	Impiegato		60	
FURNARI-CRISTINA	Impiegato		100	
MOGLIA-FRANCESCA	Quadro		40	S
PROFICE-EMANUELE	Quadro		35	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

UE02.1

Titolo:

Raccolta ed analisi delle informazioni e fonti

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Rassegna della normativa europea di riferimento e predisposizione indice del report

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

30/09/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FRANZONE MARIO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
FURNARI CRISTINA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
MOGLIA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	30/09/2023	S	50	0
PROFICE EMANUELE	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Raccolta normativa di riferimento e predisposizione indice del report. Invio indice al Dirigente	30/09/2023	target	15 gg. rit.	30 gg. rit	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	UE02.2	Titolo:	Report sul tema dei combustibili alternativi in ambito portuale		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Report su normative e misure europee in tema ambientale, con particolare riferimento ai combustibili alternativi in ambito portuale				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FRANZONE MARIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
FURNARI CRISTINA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MOGLIA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
PROFICE EMANUELE	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Elaborazione report in bozza finale ed invio al Dirigente	31/12/2023	target	15 gg. rit.	30 gg. rit.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico: F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance: PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell’Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica: Performance **Resp. Ob. di Performance:** GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa: AMPE Ufficio Amministrazione del Personale **Resp. Generale:** CAVIGLIA MARIANGELA

Codice: AMPE 1 **Stato:** IN Corso

Titolo: Aggiornamento Regolamenti Borse di Studio e Asilo Nido

Tipo: Obiettivi esecutivi **Tipologia:** Performance

Descrizione: Aggiornamento Regolamenti Borse di Studio e Asilo Nido

Fase: Approvato **N° Fasi/Azioni:** 1 **Responsabile:** CAVIGLIA MARIANGELA

Data Inizio Prev.: 01/01/23 **Data Inizio Eff.:** **Data Fine Prev.:** 31/12/23 **Data Fine Eff.:**

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BACCINO-LOREDANA	Impiegato		60	
CAVIGLIA-MARIANGELA	Quadro		50	S
FERRARIS-MICHELA	Quadro		10	
GELAINI-CRISTINA	Impiegato		40	
QUIDACIOLU-Ludovica	Impiegato		10	
ROEMER DE RABENSTEIN-CARLOTTA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice: AMPE 1.1 **Titolo:** predisposizione bozza di aggiornamento al Regolamento per l’assegnazione di Borse di Studio a favore dei figli dei dipendenti dell’ADSP del Mar Ligure Occidentale e bozza di aggiornamento al Rego

Peso: 100 **Stato:** Chiuso

Descrizione: predisposizione bozza di aggiornamento al Regolamento per l’assegnazione di Borse di Studio a favore dei figli dei dipendenti dell’ADSP del Mar Ligure Occidentale e bozza di aggiornamento al Regolamento per l’erogazione del contributo Asilo Nido ai figli dei dipendenti dell’ADSP del Mar Ligure Occi

Data Inizio Prev.: 01/01/23 **Data Inizio Eff.:** **Data Fine Prev.:** 31/08/23 **Data Fine Eff.:** **% Performance:** 0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BACCINO LOREDANA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		100	0
CAVIGLIA MARIANGELA	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		100	0
FERRARIS MICHELA	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		100	0
GELAINI CRISTINA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		100	0
QUIDACIOLU Ludovica	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		100	0
ROEMER DE RABENSTEIN CARLOTTA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		100	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
Indicatori		Tipo aggregazione		Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data		Ultimo valore		100	100	0	0
Dettaglio Indicatori		Target		Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Bozza di regolamenti borse di studio e contributo asilo nido da trasmettere al Direttore		31/08/2023		target	15 giorni di ritardo	30 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell’Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

AMPE Ufficio Amministrazione del Personale

Resp. Generale:

CAVIGLIA MARIANGELA

Codice:

AMPE 2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Relazione illustrativa relativa alla strutturazione del meccanismo di erogazione dell’incentivo funzioni tecniche afferente al vigente Regolamento

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Relazione illustrativa relativa alla strutturazione del meccanismo di erogazione dell’incentivo funzioni tecniche afferente al vigente Regolamento

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

FERRARIS MICHELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BACCINO-LOREDANA	Impiegato		20	
FERRARIS-MICHELA	Quadro		60	S
GELAINI-CRISTINA	Impiegato		60	
QUIDACIOLU-Ludovica	Impiegato		20	
ROEMER DE RABENSTEIN-CARLOTTA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AMPE 2.1

Titolo:

Predisposizione relazione illustrativa relativa alla strutturazione del meccanismo di erogazione dell'incentivo funzioni tecniche afferente al vigente Regolamento con segnalazione delle criticità

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione relazione illustrativa relativa alla strutturazione del meccanismo di erogazione dell'incentivo funzioni tecniche afferente al vigente Regolamento con segnalazione delle criticità esistenti anche ai fini della revisione del Regolamento stesso come previsto dalla normativa

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BACCINO LOREDANA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		100	0
FERRARIS MICHELA	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		100	0
GELAINI CRISTINA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		100	0
QUIDACIOLU Ludovica	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		100	0
ROEMER DE RABENSTEIN CARLOTTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione sull'analisi svolta, da trasmettere al Direttore	30/09/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell’Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

AMPE Ufficio Amministrazione del Personale

Resp. Generale:

CAVIGLIA MARIANGELA

Codice:

AMPE 3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Aggiornamento e revisione bozza Regolamento del Servizio di Reperibilità

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Aggiornamento e revisione bozza Regolamento del Servizio di Reperibilità

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

CAVIGLIA MARIANGELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAVIGLIA-MARIANGELA	Quadro		20	S
DEL CIELO-ANTONIO	Impiegato		40	
FERRARIS-MICHELA	Quadro		20	
LAVAGNA-KARINA	Quadro		20	
MARINI-GABRIELE	Impiegato		40	
MIGLIORINI-EUGENIO	Impiegato		20	
OTTONELLO-ROBERTA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AMPE 3.1

Titolo:

Raccolta e analisi dei dati operativi, economici ed organizzativi inerenti all’applicazione dell’istituto della reperibilità

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Raccolta e analisi dei dati operativi, economici ed organizzativi inerenti all’applicazione dell’istituto della reperibilità

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAVIGLIA MARIANGELA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	50	0
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
FERRARIS MICHELA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
MIGLIORINI EUGENIO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento di analisi da presentare al Direttore	31/07/2023	target	entro 15 gg	entro 30 gg	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	AMPE 3.2	Titolo:	Predisposizione bozza finale aggiornamento Regolamento del Servizio di Reperibilità	
Peso:	50	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Predisposizione bozza finale aggiornamento Regolamento del Servizio di Reperibilità			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAVIGLIA MARIANGELA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023	S	50	0
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0
FERRARIS MICHELA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		50	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		50	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0
MIGLIORINI EUGENIO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Bozza regolamento del Servizio di Reperibilità da trasmettere al Direttore	31/10/2023	target	entro 15 gg	entro 30 gg	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell'Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

AMPE Ufficio Amministrazione del Personale

Resp. Generale:

CAVIGLIA MARIANGELA

Codice:

AMPE 4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Relazione illustrativa relativa alle fasi di preparazione dell'affidamento in accordo quadro del Servizio di Agenzia Viaggi per prenotazione e rilascio titoli di viaggio

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Relazione illustrativa relativa alle fasi di preparazione dell'affidamento in accordo quadro del Servizio di Agenzia Viaggi per prenotazione e rilascio titoli di viaggio

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CAVIGLIA MARIANGELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BACCINO-LOREDANA	Impiegato		20	
BRACCIALARGHE-ILARIA	Quadro		60	
CAVIGLIA-MARIANGELA	Quadro		20	S
QUIDACIOLU-Ludovica	Impiegato		70	
ROEMER DE RABENSTEIN-CARLOTTA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AMPE 4.1

Titolo:

Predisposizione relazione illustrativa relativa alle fasi di preparazione dell'affidamento in accordo quadro del Servizio di Agenzia Viaggi per prenotazione e rilascio titoli di viaggio

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione relazione illustrativa relativa alle fasi di preparazione dell'affidamento in accordo quadro del Servizio di Agenzia Viaggi per prenotazione e rilascio titoli di viaggio

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BACCINO LOREDANA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		100	0
BRACCIALARGHE ILARIA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		100	0
CAVIGLIA MARIANGELA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	100	0
QUIDACIOLU Ludovica	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		100	0
ROEMER DE RABENSTEIN CARLOTTA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		100	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Istruttoria per l'affidamento dell'accordo quadro, da trasmettere al Direttore	31/07/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell'Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

AMPE Ufficio Amministrazione del Personale

Resp. Generale:

CAVIGLIA MARIANGELA

Codice:

AMPE 5

Stato:

IN Corso

Titolo:

Audit assenze che prevedono la presenza di documentazione giustificativa

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Audit assenze che prevedono la presenza di documentazione giustificativa

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CAVIGLIA MARIANGELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DEL CIELO-ANTONIO	Impiegato		40	
MARINI-GABRIELE	Impiegato		40	
OTTONELLO-ROBERTA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AMPE 5.1

Titolo:

Esame delle causali di assenza previste dalla procedura ed individuazione delle assenze c.d. critiche, ovvero che prevedono la presentazione di opportuna documentazione giustificativa

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Esame delle causali di assenza previste dalla procedura ed individuazione delle assenze c.d. critiche, ovvero che prevedono la presentazione di opportuna documentazione giustificativa

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		33	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		33	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		33	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento di sintesi relativo all'esame delle causali di assenza da trasmettere al Direttore	30/06/2023	target	15 giorni di ritardo	30 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	AMPE 5.2	Titolo:	Creazione delle procedure per l’attuazione di audit mirati all’esame della perfetta corrispondenza tra assenza fruita e documentazione presentata		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Creazione delle procedure per l’attuazione di audit mirati all’esame della perfetta corrispondenza tra assenza fruita e documentazione presentata				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/09/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		33	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		33	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		33	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione procedure per attuazione Audit da trasmettere al Direttore	30/09/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	AMPE 5.3	Titolo:	Effettuazione degli audit relativi alla verifica delle assenze individuate. Relazione finale		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Effettuazione degli audit relativi alla verifica delle assenze individuate. Relazione finale				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	30/12/2023		34	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	30/12/2023		34	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	30/12/2023		34	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione finale di consuntivazione degli Audit effettuati da trasmettere al Direttore	30/12/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell'Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

AMPE Ufficio Amministrazione del Personale

Resp. Generale:

CAVIGLIA MARIANGELA

Codice:

AMPE 6

Stato:

IN Corso

Titolo:

PIAO Estrazione dati relativi a: eccedenze orarie distribuite per Ufficio, Servizio, Direzione; n. banca ore in lavoro agile; n. giornate di lavoro agile

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

PIAO estrazione dati

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CAVIGLIA MARIANGELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DEL CIELO-ANTONIO	Impiegato		20	
MARINI-GABRIELE	Impiegato		20	
OTTONELLO-ROBERTA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

AMPE 6.1

Titolo:

Estrazione dati relativi a: eccedenze orarie distribuite per Ufficio, Servizio, Direzione; n. banca ore in lavoro agile; n. giornate di lavoro agile relativi al 1°quadrimestre (gennaio – aprile)

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Estrazione dati relativi a: eccedenze orarie distribuite per Ufficio, Servizio, Direzione; n. banca ore in lavoro agile; n. giornate di lavoro agile relativi al primo quadrimestre (gennaio – aprile 2023)

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		34	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		34	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		34	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Prospetto dei dati relativi al primo quadrimestre da trasmettere al Direttore	30/06/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)



ANNO 2023

Codice:	AMPE 6.2	Titolo:	Estrazione dati relativi a: eccedenze orarie distribuite per Ufficio, Servizio, Direzione; n. banca ore in lavoro agile; n. giornate di lavoro agile relativi al 2° quadrimestre (maggio - agosto)		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Estrazione dati relativi a: eccedenze orarie distribuite per Ufficio, Servizio, Direzione; n. banca ore in lavoro agile; n. giornate di lavoro agile relativi al secondo quadrimestre (maggio - agosto 2023)				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/09/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		33	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		33	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		33	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Prospetto dei dati relativi al secondo quadrimestre da trasmettere al Direttore	30/09/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	AMPE 6.3	Titolo:	Estrazione dati relativi a: eccedenze orarie distribuite per Ufficio, Servizio, Direzione; n. banca ore in lavoro agile; n. giornate di lavoro agile relativi al trimestre settembre - novembre		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Estrazione dati relativi a: eccedenze orarie distribuite per Ufficio, Servizio, Direzione; n. banca ore in lavoro agile; n. giornate di lavoro agile relativi al trimestre settembre - novembre 2023. Relazione finale				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL CIELO ANTONIO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		33	0
MARINI GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		33	0
OTTONELLO ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		33	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Prospetto dei dati relativi al trimestre settembre - novembre e relazione finale di sintesi da trasmettere al Direttore	15/12/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell’Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane

Resp. Generale:

LAVAGNA KARINA

Codice:

GRU 1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Valorizzazione delle competenze del personale con Responsabilità di Ufficio o di Area

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Valorizzazione delle competenze del personale con Responsabilità di Ufficio o di Area

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

LAVAGNA KARINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BRACCIALARGHE-ILARIA	Quadro		40	
CUSATO-MATTIA	Impiegato		60	
LAVAGNA-KARINA	Quadro		40	S
MIGLIORINI-EUGENIO	Impiegato		20	
SENAREGA-MARCELLO	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRU 1.1

Titolo:

Analisi delle competenze e delle esigenze formative del personale con Responsabilità di Ufficio: relazione al Direttore

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi delle competenze e delle esigenze formative del personale con Responsabilità di Ufficio: relazione al Direttore

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRACCIALARGHE ILARIA	Quadro		01/01/2023	20/06/2023		25	0
CUSATO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		34	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	20/06/2023	S	25	0
MIGLIORINI EUGENIO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
SENAREGA MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi predisposta, da trasmettere al Direttore	20/06/2023	target	7 gg di ritardo	10 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	GRU 1.2	Titolo:	Predisposizione del piano di formazione per il progetto di valorizzazione delle competenze e del benessere organizzativo del personale con Responsabilità di Ufficio: piano della formazione
---------	---------	---------	--

Peso:	30	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Predisposizione del piano di formazione per il progetto di valorizzazione delle competenze e del benessere organizzativo del personale con Responsabilità di Ufficio: piano della formazione
--------------	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/09/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRACCIALARGHE ILARIA	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		50	0
CUSATO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		33	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	30/09/2023	S	50	0
MIGLIORINI EUGENIO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		25	0
SENAREGA MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione del Piano della Formazione da trasmettere al Direttore	30/09/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	GRU 1.3	Titolo:	Predisposizione delle azioni per l’attuazione del piano di formazione per il progetto di valorizzazione delle competenze: individuazione di fornitori e definizione progetti formativi di dettaglio
---------	---------	---------	---

Peso:	40	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Predisposizione delle azioni per l’attuazione del piano di formazione per il progetto di valorizzazione delle competenze: individuazione di fornitori e definizione progetti formativi di dettaglio
--------------	---

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRACCIALARGHE ILARIA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		25	0
CUSATO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		33	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	25	0
MIGLIORINI EUGENIO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		25	0
SENAREGA MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0



ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione delle azioni attuate, da trasmettere al Direttore	15/12/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell’Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane

Resp. Generale:

LAVAGNA KARINA

Codice:

GRU 2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il 2023

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il 2023

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

LAVAGNA KARINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CUSATO-MATTIA	Impiegato		20	
LAVAGNA-KARINA	Quadro		20	S
MIGNONE-LAURA	Impiegato		70	
RIZZA-SEBASTIANO	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRU 2.1

Titolo:

Avvio di almeno il 30% delle procedure previste

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Avvio di almeno il 30% delle procedure previste

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CUSATO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	50	0
MIGNONE LAURA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
RIZZA SEBASTIANO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Avvio di almeno il 30% del n. delle procedure previste nel Piano dei Fabbisogni, entro il 30/06/2023	30% delle procedure previste	target	25% <= X < 30%	20% <= X < 25%	X < 20%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	GRU 2.2	Titolo:	Avvio di almeno il 70% delle procedure previste		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Avvio di almeno il 70% delle procedure previste				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/10/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CUSATO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023	S	50	0
MIGNONE LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0
RIZZA SEBASTIANO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Avvio di almeno il 70% del n. di procedure previste dal Piano dei Fabbisogni, entro il 31/10/2023	70% delle procedure previste	target	65% <= X < 70%	60% <= X < 65%	X < 60%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell’Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane

Resp. Generale:

LAVAGNA KARINA

Codice:

GRU 3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avvio della piattaforma informatizzata per la gestione delle candidature per le procedure di reclutamento o di selezione interna

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avvio della piattaforma informatizzata per la gestione delle candidature per le procedure di reclutamento o di selezione interna

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

LAVAGNA KARINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MIGNONE-LAURA	Impiegato		30	
RIZZA-SEBASTIANO	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRU 3.1

Titolo:

Caricamento di almeno una procedura di selezione e ricezione delle candidature tramite la piattaforma informatizzata

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Caricamento di almeno una procedura di selezione e ricezione delle candidature tramite la piattaforma informatizzata

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MIGNONE LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
RIZZA SEBASTIANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Invio al Direttore di relazione attestante l'avvenuto caricamento di almeno 1 procedura di selezione e ricezione tramite piattaforma informatizzata delle candidature	31/12/2023	target	entro 15 gg	entro 30 gg	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance:

PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell’Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane

Resp. Generale:

LAVAGNA KARINA

Codice:

GRU 4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Implementazione e manutenzione del cruscotto di indicatori per il monitoraggio della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Implementazione e manutenzione del cruscotto di indicatori per il monitoraggio della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

LAVAGNA KARINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CUSATO-MATTIA	Impiegato		20	
SENAREGA-MARCELLO	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRU 4.1

Titolo:

Verifica dell’attuale cruscotto di indicatori per il monitoraggio del lavoro agile e del benessere organizzativo: relazione al Direttore

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Verifica dell’attuale cruscotto di indicatori per il monitoraggio del lavoro agile e del benessere organizzativo: relazione al Direttore

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CUSATO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
SENAREGA MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al Direttore dell’attuale cruscotto di indicatori per il monitoraggio del lavoro agile e del benessere organizzativo	30/09/2023	target	entro 15 gg	entro 30 gg	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRU 4.2

Titolo:

Implementazione e predisposizione delle azioni per la raccolta dei dati 2023 per il monitoraggio del lavoro agile e del benessere organizzativo: relazione al Direttore

Peso:

50

Stato:

Chiuso



ANNO 2023

Descrizione:	Implementazione e predisposizione delle azioni per la raccolta dei dati 2023 per il monitoraggio del lavoro agile e del benessere organizzativo: relazione al Direttore						
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:			
01/01/23		31/12/23		0,00			

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CUSATO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
SENAREGA MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione circa le azioni per la raccolta dei dati 2023 per il monitoraggio del lavoro agile e del benessere organizzativo, da trasmettere al Direttore	31/12/2023	target	entro 15 gg	entro 30 gg	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico: F1 Valorizzazione, formazione e sviluppo delle risorse umane

Obiettivo di Performance: PORAG2.2023 Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro/responsabile di ufficio-area dell'Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo

Tipo Azione Strategica: Performance **Resp. Ob. di Performance:** GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa: GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane **Resp. Generale:** LAVAGNA KARINA

Codice: GRU 5 **Stato:** IN Corso

Titolo: Proposta di Regolamento per i tirocini dell'Ente

Tipo: Obiettivi esecutivi **Tipologia:** Performance

Descrizione: Proposta di Regolamento per i tirocini dell'Ente

Fase: Approvato **N° Fasi/Azioni:** 1 **Responsabile:** LAVAGNA KARINA

Data Inizio Prev.: 01/01/23 **Data Inizio Eff.:** **Data Fine Prev.:** 31/12/23 **Data Fine Eff.:**

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MIGLIORINI-EUGENIO	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice: GRU 5.1 **Titolo:** Predisposizione di bozza di Regolamento in materia di tirocini

Peso: 100 **Stato:** Chiuso

Descrizione: Predisposizione di bozza di Regolamento in materia di tirocini

Data Inizio Prev.: 01/01/23 **Data Inizio Eff.:** **Data Fine Prev.:** 30/11/23 **Data Fine Eff.:** **% Performance:** 0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MIGLIORINI EUGENIO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione di bozza di Regolamento in materia di tirocini, da trasmettere al Direttore	30/11/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

PORAGCom.2023 Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

GRANERO ANTONELLA

Unità organizzativa:

PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali

Resp. Generale:

GRANERO ANTONELLA

Codice:

ORG 1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività di supporto al Direttore per il progetto di internal audit

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore per il progetto di internal audit

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

LAVAGNA KARINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAVIGLIA-MARIANGELA	Quadro		10	
FERRARIS-MICHELA	Quadro		10	
LAVAGNA-KARINA	Quadro		20	S
MIGLIORINI-EUGENIO	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ORG 1.1

Titolo:

Supporto alla validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto alla validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAVIGLIA MARIANGELA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023		100	0
FERRARIS MICHELA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023		100	0
LAVAGNA KARINA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023	S	100	0
MIGLIORINI EUGENIO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Validazione, ognuno per le parti di competenza, da trasmettere al direttore	30/11/2023	target	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre 20 gg di ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente		
Obiettivo di Performance:	PORAG1.2023 Completo utilizzo della sede operativa Torre Shipping e adempimenti conseguenti		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	GRANERO ANTONELLA
Unità organizzativa:	SPORAG Staff e Segreteria Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	Resp. Generale:	GRANERO ANTONELLA
Codice:	STAFF ORG1	Stato:	IN Corso
Titolo:	Logistica degli spazi di lavoro		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	Verifica degli spazi e delle esigenze logistiche legate al personale di AdSP		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	2
		Responsabile:	LAVAGNA KARINA
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
SCHENA-GAETANO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STAFF ORG1.1	Titolo:	Assistenza al trasferimento di personale al PN 7 sc. A e B; PN 8 sc. A e B; PN 13 sc. B di Torre Shipping	
Peso:	70	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Assistenza al trasferimento di personale al PN 7 sc. A e B; PN 8 sc. A e B; PN 13 sc. B di Torre Shipping Verifica degli spazi e delle esigenze logistiche per il raccordo degli uffici coinvolti (Ufficio sedi di AdsP, Ufficio Economato e Servizi Comuni, Ufficio Porto Digitale e Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche). Predisposizione atti dispositivi a firma del Direttore per le assegnazioni del personale.			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCHENA GAETANO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		70	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione finale al Direttore sulle attività attuate rispetto al Piano previsto	31/10/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STAFF ORG1.2	Titolo:	Raccordo degli uffici coinvolti finalizzati all'analisi preliminare per l'individuazione di spazi funzionali alla realizzazione di Aula Multimediale e Sala ristoro nella sede di Torre Shipping
Peso:	30	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Raccordo degli uffici coinvolti finalizzati all'analisi preliminare per l'individuazione di spazi funzionali alla realizzazione di Aula Multimediale e Sala ristoro nella sede di Torre Shipping		



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCHENA GAETANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione finale al Direttore sulle attività svolte per l'individuazione di spazi funzionali alla realizzazione di Aula Multimediale e Sala ristoro nella sede di Torre Shipping	31/12/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

E1 Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente

Obiettivo di Performance:

STCOMExtr1.2023 Studio del sistema economico produttivo della Germania meridionale e avvio delle relazioni istituzionali

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MONTI MARINA MARIA

Unità organizzativa:

MARK Ufficio Marketing

Resp. Generale:

MONTI MARINA MARIA

Codice:

STCOM Extra1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Studio del sistema economico produttivo della Germania meridionale e avvio delle relazioni istituzionali

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Studio del sistema economico produttivo della Germania meridionale e avvio delle relazioni istituzionali

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

FERRANDO SILVIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
FERRANDO-SILVIO	Quadro		60	S
PICOZZI-LEONARDO	Impiegato		20	
POZZOBON-ALBERTO	Quadro		20	
ROSSI-ANTONELLA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STCOM Extra1.1

Titolo:

Attività di sviluppo relazionale con istituzioni e associazioni imprenditoriali del Baden Wurttemberg, per acquisire dati economici e definire un set informativo a supporto di azioni promozionali

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attività di sviluppo relazionale con istituzioni e associazioni imprenditoriali del Lander Baden Wurttemberg, per l’acquisizione di dati economici e la definizione di un set informativo a supporto di successive azioni promozionali.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FERRANDO SILVIO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	50	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0
ROSSI ANTONELLA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione sulle attività di sviluppo relazionale con istituzioni e associazioni imprenditoriali del Baden Wurttemberg, da trasmettere al Direttore	31/7/2023	Target	15gg ritardo	30gg ritardo	oltre



ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STCOM Extra1.2	Titolo:	Perfezionamento di uno studio macro-economico del Baden Wurttemberg, con analisi dei flussi di import-export e progettazione di azioni promozionali. Relazione al Presidente.
---------	----------------	---------	---

Peso:	50	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Perfezionamento di uno studio macro-economico del Baden Wurttemberg, con analisi dei flussi di import-export e progettazione di azioni promozionali. Relazione al Presidente.		
--------------	---	--	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FERRANDO SILVIO	Quadro		01/01/2023	30/11/2023	S	50	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		50	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	30/11/2023		50	0
ROSSI ANTONELLA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Studio macro-economico del Baden Wurttemberg (con analisi dei flussi di import-export e progettazione di azioni promozionali) da trasmettere al Presidente.	30/11/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

STCOMCom.2023 Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MONTI MARINA MARIA

Unità organizzativa:

SCOM Staff e Segreteria Staff Comunicazione e Marketing

Resp. Generale:

MONTI MARINA MARIA

Codice:

STCOMComune

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto alle attività dello Staff Comunicazione e Marketing in materia di anticorruzione e trasparenza

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto alle attività dello Staff Comunicazione e Marketing in materia di anticorruzione e trasparenza

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

MONTI MARINA MARIA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CARDINI-ALESSIO	Impiegato		10	
DE GREGORI-CRISTINA	Quadro		10	
FERRANDO-SILVIO	Quadro		10	
MACCIO'-MATTEO	Impiegato		10	
MARTINI-SILVIA	Quadro		10	
MONACHESI-MATTEO	Impiegato		10	
PICOZZI-LEONARDO	Impiegato		10	
POZZOBON-ALBERTO	Quadro		10	
ROMANO-MONICA	Impiegato		10	
ROSSI-ANTONELLA	Impiegato		10	
TRAVERSO-FRANCESCA MARIA	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STCOMComune.1

Titolo:

Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

10/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARDINI ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	10/11/2023		40	0
DE GREGORI CRISTINA	Quadro		01/01/2023	10/11/2023		40	0
FERRANDO SILVIO	Quadro		01/01/2023	10/11/2023		40	0
MACCIO' MATTEO	Impiegato		01/01/2023	10/11/2023		40	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARTINI SILVIA	Quadro		01/01/2023	10/11/2023		40	0
MONACHESI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	10/11/2023		40	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	10/11/2023		40	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	10/11/2023		40	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	10/11/2023		40	0
ROSSI ANTONELLA	Impiegato		01/01/2023	10/11/2023		40	0
TRAVERSO FRANCESCA MARIA	Impiegato		01/01/2023	10/11/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento di analisi del contesto interno ed esterno da trasmettere al Direttore	10/11/2023	Target	5 gg ritardo	---	---

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	STCOMComune.2	Titolo:	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024	
Peso:	30	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARDINI ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		30	0
DE GREGORI CRISTINA	Quadro		01/01/2023	30/10/2023		30	0
FERRANDO SILVIO	Quadro		01/01/2023	30/10/2023		30	0
MACCIO' MATTEO	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		30	0
MARTINI SILVIA	Quadro		01/01/2023	30/10/2023		30	0
MONACHESI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		30	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		30	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	30/10/2023		30	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		30	0
ROSSI ANTONELLA	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		30	0
TRAVERSO FRANCESCA MARIA	Impiegato		01/01/2023	30/10/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0



ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024 da trasmettere al Direttore	30/10/2023	Target	---	---	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	STCOMComune.3	Titolo:	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2023	
Peso:	30	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2023			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/07/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARDINI ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	30/07/2023		30	0
DE GREGORI CRISTINA	Quadro		01/01/2023	30/07/2023		30	0
FERRANDO SILVIO	Quadro		01/01/2023	30/07/2023		30	0
MACCIO' MATTEO	Impiegato		01/01/2023	30/07/2023		30	0
MARTINI SILVIA	Quadro		01/01/2023	30/07/2023		30	0
MONACHESI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	30/07/2023		30	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	30/07/2023		30	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	30/07/2023		30	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	30/07/2023		30	0
ROSSI ANTONELLA	Impiegato		01/01/2023	30/07/2023		30	0
TRAVERSO FRANCESCA MARIA	Impiegato		01/01/2023	30/07/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2023 da trasmettere al Direttore	30/7/2023	Target + soglia tolleranza di 7 gg	Ritardo tra 8 gg e 20 gg	---	Ritardo di oltre 20 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

E1 Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente

Obiettivo di Performance:

STCOM1.2023 Analisi di processo, in collaborazione con Direzione STDTR e Direzione BIL, dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMLO necessari e da inserire nella dashboard complessiva dell’Ente.

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MONTI MARINA MARIA

Unità organizzativa:

STCOM Staff Comunicazione e Marketing

Resp. Generale:

MONTI MARINA MARIA

Codice:

STCOM1

Stato:

IN Corso

Titolo:

STCOM1.2023 Attività propedeutiche alla progettazione di una dashboard per i parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMLO ai fini della realizzazione del Bilancio di Sostenibilità 2024

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività propedeutiche alla progettazione di una dashboard per i parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMLO ai fini della realizzazione del Bilancio di Sostenibilità 2024

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

POZZOBON ALBERTO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DE GREGORI-CRISTINA	Quadro		10	
FERRANDO-SILVIO	Quadro		30	
FURCINITI-ANGELA	Quadro		45	
MACCIO'-MATTEO	Impiegato		50	
NANNINI-ALESSANDRO	Impiegato		45	
NAPOLI-DANIELA	Impiegato		30	
PICOZZI-LEONARDO	Impiegato		40	
POZZOBON-ALBERTO	Quadro		60	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STCOM1.1

Titolo:

Individuazione dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMlo e dei relativi elementi specifici da inserire nella dashboard dell’Ente ai fini della realizzazione del Bilancio di Sostenibilità 2024

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Individuazione dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMlo e dei relativi elementi specifici, da inserire nella dashboard dell’Ente ai fini della realizzazione del Bilancio di Sostenibilità 2024

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DE GREGORI CRISTINA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0
FERRANDO SILVIO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0
FURCINITI ANGELA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0
MACCIO' MATTEO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
NANNINI ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
NAPOLI DANIELA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Griglia dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMlo da inserire nella dashboard dell’Ente ai fini della realizzazione del Bilancio di Sostenibilità 2024	31/07/2023	Target	15gg ritardo	30gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STCOM1.2	Titolo:	Analisi tecnica, in collaborazione con Staff Porto Digitale, dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMlo da inserire nella dashboard dell’Ente ai fini della realizzazione del Bilancio di Sost
---------	----------	---------	---

Peso:	60	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Analisi tecnica, in collaborazione con Staff Porto Digitale, dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMlo da inserire nella dashboard dell’Ente ai fini della realizzazione del Bilancio di Sostenibilità 2024
--------------	---

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		10/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DE GREGORI CRISTINA	Quadro		01/01/2023	10/12/2023		50	0
FERRANDO SILVIO	Quadro		01/01/2023	10/12/2023		50	0
FURCINITI ANGELA	Quadro		01/01/2023	10/12/2023		50	0
MACCIO' MATTEO	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		50	0
NANNINI ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		50	0
NAPOLI DANIELA	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		50	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		50	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	10/12/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi tecnica, da trasmettere al Direttore, dei parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMlo da inserire nella dashboard dell’Ente	10/12/2023	Target	5 gg ritardo	---	---

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

STCOM2.2023 Realizzazione del Piano di Comunicazione Istituzionale 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MONTI MARINA MARIA

Unità organizzativa:

UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche

Resp. Generale:

DE GREGORI CRISTINA

Codice:

STCOM2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Realizzazione Piano di Comunicazione Istituzionale 2023

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Realizzazione Piano di Comunicazione Istituzionale 2023

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

DE GREGORI CRISTINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CARDINI-ALESSIO	Impiegato		90	
DE GREGORI-CRISTINA	Quadro		80	S
MACCIO'-MATTEO	Impiegato		40	
MONACHESI-MATTEO	Impiegato		90	
POZZOBON-ALBERTO	Quadro		10	
ROMANO-MONICA	Impiegato		40	
ROSSI-ANTONELLA	Impiegato		70	
TRAVERSO-FRANCESCA MARIA	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STCOM2.1

Titolo:

Redazione Piano di Comunicazione e avvio attività della Campagna di Comunicazione pubblicitaria

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Redazione Piano di Comunicazione e avvio attività della Campagna di Comunicazione pubblicitaria

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARDINI ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
DE GREGORI CRISTINA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	50	0
MACCIO' MATTEO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
MONACHESI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		50	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0
ROSSI ANTONELLA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
TRAVERSO FRANCESCA MARIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione Piano di Comunicazione e avvio attività della Campagna di Comunicazione pubblicitaria	31/07/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STCOM2.2	Titolo:	Completamento delle attività previste nel piano di Comunicazione		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Completamento delle attività previste nel piano di Comunicazione				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CARDINI ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
DE GREGORI CRISTINA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
MACCIO' MATTEO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MONACHESI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
POZZOBON ALBERTO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
ROSSI ANTONELLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
TRAVERSO FRANCESCA MARIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione delle iniziative 2023 come individuate nel cronoprogramma	Almeno 85%	Target	75% <= X < 85%	65% <= X < 75%	X < 65%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

STCOM3.2023 Proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali per iniziative per la promozione dei porti nel territorio di riferimento

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MONTI MARINA MARIA

Unità organizzativa:

URP URP

Resp. Generale:

MARTINI SILVIA

Codice:

STCOM3

Stato:

IN Corso

Titolo:

STCOM3.2023 Proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali per iniziative per la promozione dei porti nel territorio di riferimento

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali per iniziative per la promozione dei porti nel territorio di riferimento

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

MARTINI SILVIA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MARTINI-SILVIA	Quadro		50	S
PICOZZI-LEONARDO	Impiegato		30	
ROMANO-MONICA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STCOM3.1

Titolo:

Inoltro ai Direttori delle Unità coinvolte della relazione relativa all'attività di studio necessaria per la redazione della proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Inoltro ai Direttori delle Unità coinvolte della relazione relativa all'attività di studio necessaria per la redazione della proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali per iniziative di promozione dei porti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARTINI SILVIA	Quadro		01/01/2023	15/07/2023	S	50	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		50	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione ai Direttori delle Unità coinvolte di relazione relativa all'attività di studio necessaria per la redazione della proposta di disciplina	15/7/2023	Target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	STCOM3.2	Titolo:	Predisposizione proposta di disciplina dei rapporti con gli Enti Locali		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Predisposizione proposta di disciplina dei rapporti con gli Enti Locali				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/10/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARTINI SILVIA	Quadro		01/01/2023	15/10/2023	S	50	0
PICOZZI LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		50	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Bozza di proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali, da trasmettere al Direttore	15/10/2023	Target	10gg ritardo	15 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP		
Obiettivo di Performance:	STCOMExtr2.2023 Archivio Storico / Ricongiunzione e studio del Fondo Archivistico denominato Pietro Chiesa		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	MONTI MARINA MARIA
Unità organizzativa:	URP URP	Resp. Generale:	MARTINI SILVIA
Codice:	STCOM Extra2	Stato:	IN Corso
Titolo:	Archivio Storico / Ricongiunzione e studio del Fondo Archivistico denominato Pietro Chiesa		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	Ricongiunzione e studio del Fondo Archivistico denominato Pietro Chiesa		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	2
		Responsabile:	MARTINI SILVIA
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MARTINI-SILVIA	Quadro		40	S
ROMANO-MONICA	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STCOM Extra2.1	Titolo:	Trasferimento fisico di parte del fondo archivistico denominato Pietro Chiesa da Archivio di Deposito ad Archivio Storico Palazzo San Giorgio		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Trasferimento fisico di parte del fondo archivistico denominato Pietro Chiesa da Archivio di Deposito ad Archivio Storico Palazzo San Giorgio				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/06/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARTINI SILVIA	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	50	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasferimento parte dei fondo archivistico denominato Pietro Chiesa da Archivio di Deposito ad Archivio Storico Palazzo San Giorgio	30/6/2023	Target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STCOM Extra2.2	Titolo:	Avvio dello studio del fondo archivistico Pietro Chiesa e sul suo stato di avanzamento anche in relazione al progetto presentato alla Direzione Generale degli Archivi.
Peso:	50	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Avvio dello studio del fondo archivistico Pietro Chiesa e sul suo stato di avanzamento anche in relazione al progetto presentato alla Direzione Generale degli Archivi.		



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARTINI SILVIA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023	S	50	0
ROMANO MONICA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Studio del fondo archivistico Pietro Chiesa e del suo stato di avanzamento da presentare al Direttore	30/11/2023	Target	15gg di ritardo	30gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

RAGIO1.2023 Monitoraggio della contabilità dei costi dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MORETTI FEDERICA

Unità organizzativa:

COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica

Resp. Generale:

GALLO DANIELA

Codice:

COGEA1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Dirigente nell'attività di monitoraggio della contabilità dei costi dell'Ente

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Dirigente nelle attività volte alla validazione del sistema di contabilità dei costi da parte del soggetto esterno individuato e all'esecuzione dei report periodici

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

GALLO DANIELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
LETIZIA-LUCIA	Impiegato		45	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

COGEA1.1

Titolo:

Supporto al Dirigente per la validazione del sistema di contabilità dei costi da parte del soggetto esterno individuato

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Dirigente nelle attività volte alla validazione del sistema di contabilità dei costi da parte del soggetto esterno individuato

Data Inizio Prev.:

01/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
LETIZIA LUCIA	Impiegato		01/05/2023	30/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione da trasmettere al Dirigente in relazione all'istruttoria effettuata alla data del 30/11/2023 al fine della validazione del sistema di contabilità	30/11/2023	Target	Ritardo di max 30 gg	Ritardo di max 60 gg	Ritardo oltre 60 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

COGEA1.2

Titolo:

Rendicontazione periodica

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Rendicontazione periodica (1 report 30/06/2023, 2 report 30/09/2023, 3 report 31/12/2023)

Data Inizio Prev.:

01/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
LETIZIA LUCIA	Impiegato		01/05/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Rendicontazione periodica (1* report 30/06/2023, 2* report 30/09/2023, 3* report 31/12/2023)	n. 3 report (alle scadenze stabilite)	Target	n. 2 report (alle scadenze stabilite)	Meno di n. 2 report (alle scadenze stabilite)	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

RAGIO2.2023 Revisione della procedura di tariffazione RSU - in sinergia con il Servizio Ambiente - e connessi adempimenti contabili

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MORETTI FEDERICA

Unità organizzativa:

COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica

Resp. Generale:

GALLO DANIELA

Codice:

COGEA2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Revisione della procedura di tariffazione RSU - in sinergia con il Servizio Ambiente - e connessi adempimenti contabili

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Dirigente nelle attività volte alla revisione della procedura di tariffazione RSU - in sinergia con il Servizio Ambiente - e connessi adempimenti contabili

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

GALLO DANIELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
GALLO-DANIELA	Quadro		45	
LETIZIA-LUCIA	Impiegato		45	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

COGEA2.1

Titolo:

Supporto al Dirigente nelle attività volte alla finalizzazione nuove tariffe RSU

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Dirigente nelle attività volte alla finalizzazione nuove tariffe RSU

Data Inizio Prev.:

01/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GALLO DANIELA	Quadro		01/05/2023	15/09/2023		50	0
LETIZIA LUCIA	Impiegato		01/05/2023	15/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione della documentazione definitiva per la finalizzazione delle tariffe RSU da trasmettere al Dirigente	15/9/2023	Target	Ritardo di max 10 gg	Ritardo di max 20 gg	Ritardo oltre 20 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

COGEA2.2

Titolo:

Completa fatturazione oneri RSU

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Completa fatturazione oneri RSU



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/09/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GALLO DANIELA	Quadro		01/09/2023	30/11/2023		50	0
LETIZIA LUCIA	Impiegato		01/09/2023	30/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completa fatturazione oneri RSU	30/11/2023	Target	Ritardo di max 30 gg	Ritardo di max 60 gg	Ritardo oltre 60 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

RAGIOExtr1.2023 Supporto al Gestore in merito all'implementazione delle schede di mappatura dei processi e all'organizzazione di un corso di aggiornamento

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MORETTI FEDERICA

Unità organizzativa:

COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica

Resp. Generale:

GALLO DANIELA

Codice:

COGEA3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Gestore per l'implementazione delle schede di mappatura dei processi e all'organizzazione di un corso di aggiornamento in materia antiriciclaggio

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Gestore in merito all'implementazione delle schede di mappatura dei processi e all'organizzazione di un corso di aggiornamento in materia Antiriciclaggio

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

GALLO DANIELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
RUSSANO-MARTINA	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

COGEA3.1

Titolo:

Supporto al Gestore in merito all'implementazione delle schede di mappatura dei processi al fine di monitorare il rischio antiriciclaggio

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Gestore in merito all'implementazione delle schede di mappatura dei processi al fine di monitorare il rischio antiriciclaggio

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
RUSSANO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Schede mappatura dei processi implementate per la parte antiriciclaggio, da inviare al dirigente e all'ufficio ANTRA	30/09/2023	Target	Ritardo di max 10 gg	Ritardo di max 20 gg	Ritardo oltre 20 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

COGEA3.2

Titolo:

Supporto al Gestore nelle attività propedeutiche all'organizzazione di un corso di aggiornamento rivolto a dipendenti delle Strutture dell'Ente opportunamente selezionate

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Gestore nelle attività propedeutiche all'organizzazione di un corso di aggiornamento rivolto a dipendenti delle Strutture dell'Ente opportunamente selezionate



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
RUSSANO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Organizzazione del corso (programma formativo, individuazione formatore, elenco partecipanti...)	31/12/2023	Target	Ritardo di max 30 gg	Ritardo di max 60 gg	Ritardo oltre 60 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

RAGIOExtr3.2023 Attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MORETTI FEDERICA

Unità organizzativa:

FORN Ufficio Fornitori

Resp. Generale:

BIATO ALICE

Codice:

FORN

Stato:

IN Corso

Titolo:

Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2022

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2022

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

BIATO ALICE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BIATO-ALICE	Quadro		45	S
PASTORINO-LAURA	Impiegato		90	
POZZOBON-ALESSANDRO	Impiegato		70	
TIGLI-STEFANIA	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FORN.1

Titolo:

Monitoraggio e riduzione dei residui passivi correnti

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio e riduzione dei residui passivi in conto corrente

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BIATO ALICE	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
PASTORINO LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
POZZOBON ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
TIGLI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Riduzione residui passivi correnti, rispetto consistenza al 31.12.2022	25%	Target	22%=<X<25%	20%=<X<22%	X< 20%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FORN.2

Titolo:

Monitoraggio e riduzione dei residui in conto capitale



ANNO 2023

Peso: 50 Stato: Chiuso

Descrizione: Monitoraggio e riduzione dei residui in conto capitale

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BIATO ALICE	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
PASTORINO LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
POZZOBON ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
TIGLI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Riduzione residui passivi in conto capitale, rispetto consistenza al 31.12.2022	10%	target	8% <= X < 10%	6% <= X < 8%	X < 6%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

RAGIOExtr4.2023 Attività in materia di anticorruzione e trasparenza propedeutiche al PIAO

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MORETTI FEDERICA

Unità organizzativa:

RAGIO Servizio Ragioneria

Resp. Generale:

MORETTI FEDERICA

Codice:

RAGIOEXTRA

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività in materia di anticorruzione e trasparenza propedeutiche al PIAO

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto per le attività propedeutiche al PIAO

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

BIATO ALICE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARATTERO-EMANUELA	Quadro		10	S
BIATO-ALICE	Quadro		10	S
GALLO-DANIELA	Quadro		10	S
LETIZIA-LUCIA	Impiegato		10	
PASTORINO-LAURA	Impiegato		10	
POZZOBON-ALESSANDRO	Impiegato		10	
RICCARDI-SARA	Impiegato		10	
RUSSANO-MARTINA	Impiegato		10	
TIGLI-STEFANIA	Impiegato		10	
TURTULA-ALESSANDRA	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

RAGIOEXTRA.1

Titolo:

Monitoraggio misure PIAO 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio misure PIAO 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARATTERO EMANUELA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		35	0
BIATO ALICE	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		35	0
GALLO DANIELA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023		35	0
LETIZIA LUCIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
PASTORINO LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
POZZOBON ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
RICCARDI SARA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
RUSSANO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
TIGLI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0
TURTULA ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PIAO 2023 da inviare al Dirigente	31/7/2023	Target + soglia tolleranza di 7 gg	Ritardo tra 8 gg e 20 gg	---	Ritardo oltre i 20 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	RAGIOEXTRA.2	Titolo:	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio	
Peso:	35	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARATTERO EMANUELA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		35	0
BIATO ALICE	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		35	0
GALLO DANIELA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		35	0
LETIZIA LUCIA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
PASTORINO LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
POZZOBON ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
RICCARDI SARA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
RUSSANO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
TIGLI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
TURTULA ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report mappatura - rischio- misure da inviare al Dirigente	31/10/2023	Target	Ritardo di 10 gg	---	Ritardo oltre 10 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)					
Codice:	RAGIOEXTRA.3	Titolo:	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno		



ANNO 2023

Peso: 30 Stato: Chiuso

Descrizione: Aggiornamento analisi contesto esterno e interno

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARATTERO EMANUELA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		30	0
BIATO ALICE	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		30	0
GALLO DANIELA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		30	0
LETIZIA LUCIA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
PASTORINO LAURA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
POZZOBON ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
RICCARDI SARA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
RUSSANO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
TIGLI STEFANIA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
TURTULA ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Dirigente	15/11/2023	Target	Ritardo di 10 gg	---	Ritardo oltre 10 gg

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

RAGIOExtr2.2023 Supporto a Dirigente del Serv Ragioneria per verifica conteggi ricevuti dalle Strutt dell'Ente per incentivo per funz tecniche anno 2021 e verifica conteggi incentiv anni 2013-2015 lavori ex APGE

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MORETTI FEDERICA

Unità organizzativa:

SRAGIO Staff Servizio Ragioneria

Resp. Generale:

moretti federica

Codice:

STAFF

Stato:

IN Corso

Titolo:

Incentivo per funzioni tecniche - supporto al Dirigente del Servizio Ragioneria nella verifica dei conteggi

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Dirigente del Servizio Ragioneria nella verifica dei conteggi ricevuti dalle Strutture dell'Ente in relazione all'incentivo per funzioni tecniche relativo all'anno 2021 e nella verifica conteggi degli incentivi anni 2013-2015 su lavori ex APGE

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

MORETTI FEDERICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
TURTULA-ALESSANDRA	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STAFF.1

Titolo:

Verifica dei conteggi degli incentivi per funzioni tecniche relativo all'anno 2021 e anni 2013-2015 su lavori ex APGE

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Dirigente del Servizio Ragioneria nella verifica conteggi ricevuti dalle Strutture dell'Ente in relazione all'incentivo per funzioni tecniche relativo all'anno 2021 e degli incentivi anni 2013-2015 su lavori ex APGE

Data Inizio Prev.:

01/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
TURTULA ALESSANDRA	Impiegato		01/05/2023	31/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione relativa alle risultanze delle verifiche effettuate da inviare al Dirigente	31/10/2023	Target	Ritardo di max 30 gg	Ritardo di max 60 gg	Ritardo oltre 60 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

RAGIOExtr3.2023 Attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MORETTI FEDERICA

Unità organizzativa:

TESOR Ufficio Tesoreria Clienti

Resp. Generale:

BARATTERO EMANUELA

Codice:

TESOR

Stato:

IN Corso

Titolo:

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

BARATTERO EMANUELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BARATTERO-EMANUELA	Quadro		90	S
RICCARDI-SARA	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

TESOR.1

Titolo:

Monitoraggio e riduzione dei residui attivi in conto corrente

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio e riduzione dei residui attivi in conto corrente

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARATTERO EMANUELA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
RICCARDI SARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Riduzione residui attivi correnti	25%	Target	22% <= X < 25%	20% <= X < 22%	X < 20%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

TESOR.2

Titolo:

Monitoraggio e riduzione dei residui attivi in conto capitale

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio e riduzione dei residui attivi in conto capitale

Data Inizio Prev.:

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

ANNO 2023

01/01/23

31/12/23

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BARATTERO EMANUELA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
RICCARDI SARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Riduzione residui attivi conto capitale	10%	target	8% <= X < 10%	6% <= X < 8%	X < 6%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

AFGEN1.2023 Adeguamento degli atti amministrativi alle disposizioni sopravvenute del nuovo codice degli appalti e azioni formative in materia

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

Resp. Generale:

Nuzzolo LUCA

Codice:

GARSF2_USPS

Stato:

IN Corso

Titolo:

Azioni formative in materia di Codice degli Appalti

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Azioni formative in materia del Codice Appalti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

NUZZOLO LUCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ADINOLFI-MARIO	Impiegato		45	
BAGON-CAMILLA	Impiegato		45	
BASILE-MARCO	Impiegato		30	
CAPRINI-CLAUDIA	Impiegato		30	
COSTA-LAURA	Impiegato		30	
PEPPINO-DANIELA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GARSF2_USPS.1

Titolo:

Raccolta documentale

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Raccolta documentale

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
CAPRINI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
COSTA LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
PEPPINO DANIELA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione da inviare al Dirigente	31/07/2023	TARGET	15GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	GARSF2_USPS.2	Titolo:	Predisposizione slides e cronoprogramma incontri formativi		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Predisposizione slides e cronoprogramma incontri formativi				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/09/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0
CAPRINI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0
COSTA LAURA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0
PEPPINO DANIELA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Presentazione materiale didattico da sottoporre al Dirigente	30/09/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	GARSF2_USPS.3	Titolo:	Incontri formativi ai RUP - DEC - DL		
Peso:	40	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Incontri formativi ai RUP - DEC - DL				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		40	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		40	0
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		40	0
CAPRINI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		40	0
COSTA LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		40	0
PEPPINO DANIELA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		40	0



ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Svolgimento di almeno una sessione formativa	31/12/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

AFGEN1.2023 Adeguamento degli atti amministrativi alle disposizioni sopravvenute del nuovo codice degli appalti e azioni formative in materia

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

Resp. Generale:

Nuzzolo LUCA

Codice:

GARSF1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Adeguamento atti amministrativi alle disposizioni sopravvenute del nuovo codice degli appalti

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Adeguamento degli atti amministrativi alle disposizioni sopravvenute del nuovo codice degli appalti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CANEPA MARCO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ADINOLFI-MARIO	Impiegato		40	
BAGON-CAMILLA	Impiegato		40	
CANEPA-MARCO	Quadro		60	S
PEPPINO-DANIELA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GARSF1.1

Titolo:

Studio della normativa con individuazione degli elementi rilevanti

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Studio della normativa con individuazione degli elementi rilevanti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		50	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		50	0
CANEPA MARCO	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		50	0
PEPPINO DANIELA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione da sottoporre al Dirigente	31/08/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	GARSF1.2	Titolo:	Redazione schema atti affidamenti sotto soglia		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Redazione schema atti affidamenti sotto soglia (Relazione RUP, determina a contrarre e ordini)				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/11/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CANEPA MARCO	Quadro		01/01/2023	15/11/2023	S	50	0
PEPPINO DANIELA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Presentazione bozze degli atti da sottoporre al Dirigente	15/11/2023	TARGET	massimo 10 giorni di ritardo	massimo 15 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	GARSF1.3	Titolo:	Redazione schema atti affidamenti sopra soglia		
Peso:	40	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Redazione schema atti affidamenti sopra soglia (relazione RUP, Determina a contrarre e schema di contratto)				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/11/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Presentazione bozze degli atti da sottoporre al Dirigente	15-11-2023	target	massimo 10 giorni di ritardo	massimo 15 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

AFGEN2.2023 Gestione tematica Collegi consultivi tecnici nella gestione dei relativi rapporti e reportistica di aggiornamento per perizie P.S. e nella gestione dei relativi rapporti e delle relative istanze

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

Resp. Generale:

Nuzzolo LUCA

Codice:

GARSF3_USPS

Stato:

IN Corso

Titolo:

Gestione tematica Collegi consultivi tecnici

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Gestione tematica Collegi consultivi tecnici

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

NUZZOLO LUCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ADINOLFI-MARIO	Impiegato		15	
BAGON-CAMILLA	Impiegato		15	
CAPRINI-CLAUDIA	Impiegato		70	
COSTA-LAURA	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GARSF3_USPS.1

Titolo:

Mappatura CCT obbligatori per Piano Straordinario, stato nomine e proposte

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Mappatura CCT obbligatori per Piano Straordinario, stato nomine e proposte

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	25/06/2023		30	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	25/06/2023		30	0
CAPRINI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	25/06/2023		30	0
COSTA LAURA	Impiegato		01/01/2023	25/06/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report mappatura da presentare al Dirigente	25/06/2023	TARGET	5 GG DI RITARDO	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

ANNO 2023

Codice:	GARSF3_USPS.2	Titolo:	Interlocuzione con RUP e soggetti interessati per proposte di nomina		
Peso:	40	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Interlocuzione con RUP e soggetti interessati per proposte di nomina				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		20/09/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		40	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		40	0
CAPRINI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		40	0
COSTA LAURA	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di decreto di nomina e report	20/09/2023	TARGET	5 GG DI RITARDO	10 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	GARSF3_USPS.3	Titolo:	Reportistica attività CCT		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Reportistica attività CCT				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ADINOLFI MARIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
BAGON CAMILLA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
CAPRINI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
COSTA LAURA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report al Dirigente su attività CCT	n. 2 report (al 25-09-2023 ed al 25-12-2023)	TARGET	-----	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di Performance:

AFGENExtr1.2023 Ricognizione e manutenzione del patrimonio mobiliare dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni

Resp. Generale:

Nuzzolo Luca

Codice:

GRECO1

Stato:

IN Corso

Titolo:

MISURE DI SGOMBERO DEI LOCALI DI PONTE DEI MILLE

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

MISURE DI SGOMBERO DEI LOCALI DI PONTE DEI MILLE

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

CANEPA MARCO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALLAVENA-HERMES	Impiegato		20	
BASILE-MARCO	Impiegato		30	
CANEPA-MARCO	Quadro		20	S
IOVINE-ALESSANDRO	Impiegato		50	
MORATTO-MARCO	Impiegato		80	
SPADA-DANIEL	Impiegato		60	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRECO1.1

Titolo:

RICOGNIZIONE STATO DI FATTO E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

RICOGNIZIONE STATO DI FATTO E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALLAVENA HERMES	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
CANEPA MARCO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	50	0
IOVINE ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		30	0
MORATTO MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		30	0
SPADA DANIEL	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Ricognizione sullo stato di fatto da trasmettere con relazione al Dirigente	30/06/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	GRECO1.2	Titolo:	PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI SGOMBERO E RELATIVO CRONOPROGRAMMA	
Peso:	40	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI SGOMBERO E RELATIVO CRONOPROGRAMMA			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/09/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALLAVENA HERMES	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
CANEPA MARCO	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		50	0
IOVINE ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
MORATTO MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0
SPADA DANIEL	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di sgombero e cronoprogramma da presentare con relazione al dirigente	30-09-2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	GRECO1.3	Titolo:	ATTUAZIONE DEL 50% DELLE ATTIVITA' COME DA CRONOPROGRAMMA	
Peso:	30	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	ATTUAZIONE DEL 50% DELLE ATTIVITA' COME DA CRONOPROGRAMMA			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
IOVINE ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
MORATTO MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		40	0
SPADA DANIEL	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione del 50% delle attività previste da cronoprogramma	50%	TARGET	40% <= X < 50%	30% <= X < 40%	X < 30%

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
----------------------	--------	------------------	---------------	---------------	--------------

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di Performance:

AFGENExtr1.2023 Ricognizione e manutenzione del patrimonio mobiliare dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni

Resp. Generale:

Nuzzolo Luca

Codice:

GRECO2

Stato:

IN Corso

Titolo:

RICOGNIZIONE DEL PARCO MEZZI DI ADSP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

RICOGNIZIONE DEL PARCO MEZZI DI ADSP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

CANEPA MARCO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BAGNASCO-MARTINA	Impiegato		100	
BASILE-MARCO	Impiegato		20	
BERGAMO-GABRIELA	Impiegato		30	
CANEPA-MARCO	Quadro		20	S
FRESIA-FEDERICO	Impiegato		20	
IOVINE-ALESSANDRO	Impiegato		50	
MONTOBBIO-IDA	Impiegato		100	
MORATTO-MARCO	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRECO2.1

Titolo:

RICOGNIZIONE COMPLETA DEL PARCO MEZZI CON SPECIFICAZIONE "AUTO DI SERVIZIO"

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

RICOGNIZIONE COMPLETA DEL PARCO MEZZI CON SPECIFICAZIONE "AUTO DI SERVIZIO"

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BAGNASCO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
BERGAMO GABRIELA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
CANEPA MARCO	Quadro		01/01/2023	30/06/2023		50	0
FRESIA FEDERICO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
IOVINE ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
MONTOBBIO IDA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
MORATTO MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Ricognizione completa del parco mezzi con specificazione "auto di servizio"	30/06/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	GRECO2.2	Titolo:	PROPOSTA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO MEZZI
---------	----------	---------	--

Peso:	60	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	PROPOSTA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO MEZZI
--------------	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BAGNASCO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
BERGAMO GABRIELA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
CANEPA MARCO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0
FRESIA FEDERICO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
IOVINE ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MONTOBBIO IDA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
MORATTO MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di ottimizzazione del parco mezzi da trasmettere al Dirigente	31/12/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di Performance:

AFGENExtr1.2023 Ricognizione e manutenzione del patrimonio mobiliare dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni

Resp. Generale:

Nuzzolo Luca

Codice:

GRECO3

Stato:

IN Corso

Titolo:

RICOGNIZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI PRESSO BIC SV ANCHE AI FINI DEL NECESSARIO AGGIORNAMENTO CONTABILE

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

RICOGNIZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI PRESSO BIC SV ANCHE AI FINI DEL NECESSARIO AGGIORNAMENTO CONTABILE

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

NUZZOLO LUCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BASILE-MARCO	Impiegato		20	
BERGAMO-GABRIELA	Impiegato		70	
FRESIA-FEDERICO	Impiegato		80	
SPADA-DANIEL	Impiegato		40	
VELLECA-DANIELA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GRECO3.1

Titolo:

SOPRALLUOGHI E RICOGNIZIONE DEI BENI

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

SOPRALLUOGHI E RICOGNIZIONE DEI BENI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
BERGAMO GABRIELA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
FRESIA FEDERICO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
SPADA DANIEL	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
VELLECA DANIELA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al Dirigente sulle attività di sopralluogo e ricognizione dei beni	30/09/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	GRECO3.2	Titolo:	ANALISI DEI BENI MOBILI BIC SV CON CONNESSA ATTIVITA' PER AGGIORNAMENTO CONTABILE	
Peso:	60	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	ANALISI DEI BENI MOBILI BIC SV CON CONNESSA ATTIVITA' PER AGGIORNAMENTO CONTABILE			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BASILE MARCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
BERGAMO GABRIELA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
FRESIA FEDERICO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
SPADA DANIEL	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
VELLECA DANIELA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
REPORT DETTAGLIATO DEI BENI DA TRASMETTERE AL DIRIGENTE	31/12/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di Performance:

AFGEN3.2023 Ultimazione delle attività di riqualificazione sedi operative dell'AdSP

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

SEDI Ufficio Sedi di AdSP

Resp. Generale:

nuzzolo LUCA

Codice:

SEDI1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Ultimazione delle attività di riqualificazione sedi operative dell'AdSP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Ultimazione delle attività di riqualificazione sedi operative dell'AdSP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

THEA PATRIZIA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALLAVENA-HERMES	Impiegato		40	
BEROLDO-GLENDA	Impiegato		80	
MESITI-SIMONA	Impiegato		50	
TATTI-MARIANTONIETTA	Impiegato		40	
THEA-PATRIZIA	Quadro		70	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SEDI1.1

Titolo:

Richiesta di stima valori di mercato all'Agenzia delle Entrate

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Richiesta di stima valori di mercato all'Agenzia delle Entrate

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BEROLDO GLENDA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		30	0
THEA PATRIZIA	Quadro		01/01/2023	30/06/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Istanza Agenzia delle Entrate	30/06/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SEDI1.2

Titolo:

Analisi della stima Agenzia Entrate e redazione Piano di utilizzi/valorizzazione/dismissione da sottoporre al Dirigente



ANNO 2023

Peso:	40	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Analisi della stima Agenzia Entrate e redazione Piano di utilizzi/valorizzazione/dismissione da sottoporre al Dirigente			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		20/09/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALLAVENA HERMES	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		50	0
BEROLDO GLENDA	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		40	0
MESITI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		50	0
TATTI MARIANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		50	0
THEA PATRIZIA	Quadro		01/01/2023	20/09/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al Dirigente	20/09/2023	TARGET	5 GG DI RITARDO	10 GG DI RITARDO	OLTRE

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SEDI1.3	Titolo:	Attuazione 60% delle azioni previste nel piano di utilizzo		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Attuazione 60% delle azioni previste nel piano di utilizzo				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALLAVENA HERMES	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
BEROLDO GLENDA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
MESITI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
TATTI MARIANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
THEA PATRIZIA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione entro il 31-12-2023 del 60% delle azioni previste nel piano di protocollo	almeno il 60%	TARGET	55% <= X < 60%	50% <= X < 55%	X < 50%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A3 Potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente

Obiettivo di Performance:

AFGEN3.2023 Ultimazione delle attività di riqualificazione sedi operative dell'AdSP

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

SEDI Ufficio Sedi di AdSP

Resp. Generale:

nuzzolo LUCA

Codice:

SEDI2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Proposta valorizzazione atrio Torre Shipping

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Proposta valorizzazione atrio Torre Shipping

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

THEA PATRIZIA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALLAVENA-HERMES	Impiegato		40	
BEROLDO-GLENDA	Impiegato		20	
MESITI-SIMONA	Impiegato		50	
TATTI-MARIANTONIETTA	Impiegato		40	
THEA-PATRIZIA	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SEDI2.1

Titolo:

Presentazione di n.3 proposte di valorizzazione atrio immobile Torre Shipping

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Presentazione di n.3 proposte di valorizzazione atrio immobile Torre Shipping

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALLAVENA HERMES	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
BEROLDO GLENDA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		100	0
MESITI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
TATTI MARIANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
THEA PATRIZIA	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
n. 3 proposte da presentare al Dirigente	30/09/2023	TARGET	15 GG DI RITARDO	30 GG DI RITARDO	OLTRE

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	SEDI2.2	Titolo:	Scelta e attuazione del 30% della soluzione individuata	
Peso:	60	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Scelta e attuazione del 30% della soluzione individuata			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALLAVENA HERMES	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
MESITI SIMONA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
TATTI MARIANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione del 30% delle azioni come previste dalla soluzione individuata	30%	TARGET	25 <= X < 30%	20% <= X < 25%	X < 20%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

AFGENextr2.2023 Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

NUZZOLO LUCA

Unità organizzativa:

SEDI Ufficio Sedi di AdSP

Resp. Generale:

nuzzolo LUCA

Codice:

SEDI3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

NUZZOLO LUCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
TATTI-MARIANTONIETTA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SEDI3.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
TATTI MARIANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SEDI3.2

Titolo:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
TATTI MARIANTONIETTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

FERR Ufficio Opere Ferroviarie

Resp. Generale:

DELFINO ANNALISA

Codice:

FERR.1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Flussi finanziari P.665

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Rispetto previsioni flussi finanziari P.665

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELFINO ANNALISA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ROVERANO-MARZIA	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FERR.1.1

Titolo:

Emissione SAL P.665 secondo flussi

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Emissione SAL P.665 secondo flussi

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROVERANO MARZIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Emissione SAL rispetto all'importo previsto	almeno 60%	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

FERR Ufficio Opere Ferroviarie

Resp. Generale:

DELFINO ANNALISA

Codice:

FERR.2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Flussi finanziari P.3123

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Rispetto previsioni flussi finanziari P.3123

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELFINO ANNALISA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
FIORITO-ANGELO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FERR.2.1

Titolo:

Emissione SAL P.3123 secondo flussi

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Emissione SAL P.3123 secondo flussi

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FIORITO ANGELO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Emissione SAL rispetto all'importo previsto	almeno il 60%	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

FERR Ufficio Opere Ferroviarie

Resp. Generale:

DELFINO ANNALISA

Codice:

FERR.4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Cronoprogramma attuativo P.797

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Cronoprogramma attuativo P.797

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DELFINO ANNALISA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAPATO-FABIO	Quadro		100	
DELFINO-ANNALISA	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FERR.4.1

Titolo:

Cronoprogramma attuativo P.797

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Cronoprogramma attuativo P.797

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAPATO FABIO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0
DELFINO ANNALISA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Verbale di consegna dei lavori	31/12/2023	Target	10/01/2024	20/01/2024	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

FERR Ufficio Opere Ferroviarie

Resp. Generale:

DELFINO ANNALISA

Codice:

FERR.5

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

DELFINO ANNALISA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DELFINO-ANNALISA	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FERR.5.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DELFINO ANNALISA	Quadro		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FERR.5.2

Titolo:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DELFINO ANNALISA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova

Resp. Generale:

VINCENZI CATERINA

Codice:

OPMCF02GE

Stato:

IN Corso

Titolo:

Trasmissione all'ufficio gare progetto definitivo 3117 Lotto 2 e progetto esecutivo 3143

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Trasmissione all'ufficio gare progetto definitivo 3117 Lotto 2 e progetto esecutivo 3143

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

VINCENZI CATERINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
AGOSTINI-MATTEO	Impiegato		100	
DEL CIELO-MATTIA	Impiegato		100	
VINCENZI-CATERINA	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPMCF02GE.1

Titolo:

Trasmissione all'ufficio gare progetto definitivo 3117 Lotto 2 e progetto esecutivo 3143

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Trasmissione all'ufficio gare progetto definitivo 3117 Lotto 2 e progetto esecutivo 3143

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
AGOSTINI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		100	0
DEL CIELO MATTIA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		100	0
VINCENZI CATERINA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione all'ufficio gare progetto definitivo 3117 Lotto 2 e progetto esecutivo 3143	31/10/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova

Resp. Generale:

VINCENZI CATERINA

Codice:

OPMCF03GE

Stato:

IN Corso

Titolo:

AQ739 - Contratto attuativo Genova n.3 - CA3GE

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

AQ739 - Contratto attuativo Genova n.3 - CA3GE

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

VINCENZI CATERINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
NASCIOLI-FEDERICO	Impiegato		100	
SANNA-MASSIMILIANO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPMCF03GE.1

Titolo:

AQ739 - Contratto attuativo Genova n.3 - CA3GE

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

AQ739 - Contratto attuativo Genova n.3 - CA3GE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
NASCIOLI FEDERICO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		100	0
SANNA MASSIMILIANO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Contratto attuativo Genova n.3 - CA3GE	31/10/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

OPMCFExtr1.2023 Attività progettuali e verifiche interventi infrastrutturali ai fini delle future programmazioni dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova

Resp. Generale:

VINCENZI CATERINA

Codice:

OPMCFEX1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Progetto servizio di verifica di sicurezza strutturale Calata Gadda e Boccardo

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Progetto servizio di verifica di sicurezza strutturale Calata Gadda e Boccardo

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

VINCENZI CATERINA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
SCHIAFFINO-MARCO	Impiegato		100	
VINCENZI-CATERINA	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPMCFEX1.1

Titolo:

Progetto servizio di verifica di sicurezza strutturale Calata Gadda e Boccardo

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Progetto servizio di verifica di sicurezza strutturale Calata Gadda e Boccardo

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCHIAFFINO MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0
VINCENZI CATERINA	Quadro		01/01/2023	30/06/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Consegna Progetto per affidamento servizio	30/06/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPMCFEX1.2

Titolo:

Avvio del servizio di verifica di sicurezza strutturale Calata Gadda e Boccardo

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Avvio del servizio di verifica di sicurezza strutturale Calata Gadda e Boccardo

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SCHIAFFINO MARCO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		50	0
VINCENZI CATERINA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Verbale di avvio del servizio da trasmettere al dirigente	30-11-2023	target	max 15 gg di ritardo	max 30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	A1 Accelerazione della spesa in conto capitale		
Obiettivo di Performance:	OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	PELIZZA SUSANNA
Unità organizzativa:	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	Resp. Generale:	VINCENZI CATERINA
Codice:	MARCIV 1	Stato:	IN Corso
Titolo:	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	2
		Responsabile:	VINCENZI CATERINA
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
VINCENZI-CATERINA	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	MARCIV 1.1	Titolo:	Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		25/06/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VINCENZI CATERINA	Quadro		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	MARCIV 1.2	Titolo:	Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VINCENZI CATERINA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

OPMCFExtr1.2023 Attività progettuali e verifiche interventi infrastrutturali ai fini delle future programmazioni dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.8

Stato:

IN Corso

Titolo:

P.3125 - Demolizione Lady Moon

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Demolizione dei fabbricati ex "Lady Moon" siti in comune di Savona

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
SIRI-CLAUDIA	Quadro		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.8.1

Titolo:

Demolizione Fabbricati ex "Lady Moon" siti in - Savona

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Demolizione Fabbricati ex "Lady Moon" siti in - Savona

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SIRI CLAUDIA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
verbale ultimazione lavori	31/12/2023	Target	ritardo di max 10 gg	ritardo di max 20 gg	ritardo di oltre 20 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

OPMCFEtr1.2023 Attività progettuali e verifiche interventi infrastrutturali ai fini delle future programmazioni dell'Ente

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Censimento cabine elettriche portuali

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Censimento delle cabine elettriche portuali tramite l'individuazione planimetrica, la raccolta della documentazione disponibile e la pianificazione di eventuali attività da programmare: Redazione Elaborati grafici (planimetria a schemi di massima) e Descrittivi (relazione illustrativa documentazione e scadenziario verifiche)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
RINOTTI-DARIO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.1.1

Titolo:

Censimento delle cabine elettriche portuali

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Censimento delle cabine elettriche portuali tramite l'individuazione planimetrica, la raccolta della documentazione disponibile e la pianificazione di eventuali attività da programmare

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
RINOTTI DARIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione Elaborati grafici (planimetria a schemi di massima) e Descrittivi (relazione illustrativa documentazione e scadenziario verifiche) da trasmettere al Dirigente	31/12/2023	Target	Ritardo di max 10 giorni	Ritardo di max 20 giorni	Ritardo di oltre 20 giorni

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

OPMCF1.2023 Nuova diga di Vado Ligure – fase 2 (P.808)

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Completamento progettazione PFTE - Trasmissione

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Completamento progettazione PFTE - Trasmissione P.808

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
SERAFINI-FILIPPO	Quadro		50	S
VINCI-MATTEO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.2.1

Titolo:

Completamento progettazione PFTE - Trasmissione

Peso:

100

Stato:

Aperto

Descrizione:

Completamento progettazione PFTE - Trasmissione P.808

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SERAFINI FILIPPO	Quadro		01/01/2023	20/08/2023	S	100	0
VINCI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	20/08/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
predisposizione elaborati progettuali e nota di trasmissione al dirigente	20-08-2023	target	ritardo di max 5 gg	Ritardo di max 10 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Flussi finanziari

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Rispetto previsioni importi SAL P.769

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ROVERANO-MARZIA	Impiegato		30	
VINCI-MATTEO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.3.1

Titolo:

Rispetto previsioni importi SAL P.769

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Rispetto previsioni importi SAL P.769

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

30/11/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ROVERANO MARZIA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
VINCI MATTEO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
importo SAL pari ad almeno il 60% dell'importo indicato nelle previsioni di spesa	60%	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.4

Stato:

IN Corso

Titolo:

flussi finanziari

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Rispetto previsioni importi SAL P.711

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
FRUMENTO-ANDREA	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.4.1

Titolo:

Rispetto previsioni importi SAL P.711

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Rispetto previsioni importi SAL P.711

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

30/11/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FRUMENTO ANDREA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
importo sal pari ad almeno il 60% delle previsioni di spesa	60%	TARGET	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.6

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avvio lavori manutenzioni SV P.804

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avvio lavori manutenzioni SV P.804

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
SERAFINI-FILIPPO	Quadro		30	S
SIRI-CLAUDIA	Quadro		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.6.1

Titolo:

Avvio lavori manutenzioni SV P.804

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Avvio lavori manutenzioni SV P.804

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SERAFINI FILIPPO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0
SIRI CLAUDIA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Verbale di consegna dei lavori	31-12-2023	TARGET	ritardo max 10 gg	ritardo max 20 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.7

Stato:

IN Corso

Titolo:

Elaborazione progettuale intervento "Pescatori" Vado Ligure "P.805"

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Elaborazione progettuale intervento "Pescatori" Vado Ligure "P.805"

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BERTOLA-ALESSIO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.7.1

Titolo:

Cronoprogramma attuativo intervento "Pescatori" Vado Ligure - predisposizione elaborati di progetto

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Cronoprogramma attuativo intervento "Pescatori" Vado Ligure - predisposizione elaborati di progetto

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BERTOLA ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
predisposizione elaborati di progetto da trasmettere al dirigente	31-12-2023	target	ritardo di max 10 gg	ritardo di max 20 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

OPMCF2.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PELIZZA SUSANNA

Unità organizzativa:

OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona

Resp. Generale:

SERAFINI FILIPPO

Codice:

OPSV.5

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

SERAFINI FILIPPO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
SERAFINI-FILIPPO	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.5.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SERAFINI FILIPPO	Quadro		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

OPSV.5.2

Titolo:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SERAFINI FILIPPO	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B1 Risoluzione tematiche demaniali connesse con lo sviluppo infrastrutturale e ottimizzazione aree

Obiettivo di Performance:

DGDEtra1.2023 Risoluzione tematiche demaniali connesse con lo sviluppo infrastrutturale e ottimizzazione/valorizzazione aree

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

ANEC Ufficio Analisi Economiche

Resp. Generale:

CANEPA GIOVANNI

Codice:

ANEC 2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Prosecuzione dell'attività volta alla risoluzione della posizione attiva PDE sotto il profilo economico-contabile

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Prosecuzione dell'attività volta alla risoluzione della posizione attiva PDE sotto il profilo economico-contabile

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CANEPA GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BASTA-MANUELA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ANEC 2.1

Titolo:

Presentazione della proposta di sistemazione contabile da presentarsi al Responsabile d'Ufficio

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Presentazione della proposta di sistemazione contabile da presentarsi al Responsabile d'Ufficio

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BASTA MANUELA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di sistemazione contabile da presentarsi al responsabile d'Ufficio	31/10/2023	Target	10 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B1 Risoluzione tematiche demaniali connesse con lo sviluppo infrastrutturale e ottimizzazione aree

Obiettivo di Performance:

DGDEtra1.2023 Risoluzione tematiche demaniali connesse con lo sviluppo infrastrutturale e ottimizzazione/valorizzazione aree

Tipologia Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

ANEC Ufficio Analisi Economiche

Resp. Generale:

CANEPA GIOVANNI

Codice:

ANEC 5

Stato:

IN Corso

Titolo:

Stipula nuovo atto amministrativo con Aeroporto di Genova S.p.A. e connessi adempimenti contrattuali conseguenti

Tipologia:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Stipula nuovo atto amministrativo con Aeroporto di Genova S.p.A. e connessi adempimenti contrattuali conseguenti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CANEPA GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CANEPA-GIOVANNI	Quadro		20	S
GLORIA-ELENA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ANEC 5.1

Titolo:

Cura della stipula nuovo atto con Aeroporto di Genova spa e contestuale stipula contratti in scadenza il 31.12.2023

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Cura della stipula nuovo atto con Aeroporto di Genova spa e contestuale stipula contratti in scadenza il 31.12.2023

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CANEPA GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0
GLORIA ELENA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione bozze contratti in scadenza per loro formalizzazione da parte del Responsabile Delegato della Gestione del Servizio	31/12/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie

Obiettivo di Performance:

DGDEExtra2.2023 Aggiornamento procedure regolatorie/documentazione amministrativo-tecnica per l'ottimizzazione delle aree demaniali

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

ANEC Ufficio Analisi Economiche

Resp. Generale:

CANEPA GIOVANNI

Codice:

ANEC 1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Modifiche ai vigenti criteri di definizione dei canoni di concessione concernenti il settore "Terminal Operator" a seguito del decreto interministeriale MIT/MEF n. 202/2022

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Modifiche ai vigenti criteri di definizione dei canoni di concessione concernenti il settore "Terminal Operator" a seguito del decreto interministeriale MIT/MEF n. 202/2022

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CANEPA GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BASTA-MANUELA	Impiegato		50	
CANEPA-GIOVANNI	Quadro		80	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ANEC 1.1

Titolo:

Proposta al Segretario Generale dei criteri di definizione dei canoni di concessione concernenti il settore "Terminal Operator"

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Proposta al Segretario Generale dei criteri di definizione dei canoni di concessione concernenti il settore "Terminal Operator"

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BASTA MANUELA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		100	0
CANEPA GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/10/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta criteri di definizione dei canoni di concessione concernenti il settore "Terminal Operator" da trasmettere al Segretario Generale	31-10-2023	target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie

Obiettivo di Performance:

DGDEExtra2.2023 Aggiornamento procedure regolatorie/documentazione amministrativo-tecnica per l'ottimizzazione delle aree demaniali

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

ANEC Ufficio Analisi Economiche

Resp. Generale:

CANEPA GIOVANNI

Codice:

ANEC 4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Adempimenti in attuazione dell'art. 17 Reg. Cod. Nav. conseguenti la rivalutazione Istat dei canone per l'annualità 2023 pari all'aliquota del 25,15% prescritta dal Decreto MIT n. 321/2022

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Adempimenti in attuazione dell'art. 17 Reg. Cod. Nav. conseguenti la rivalutazione Istat dei canone per l'annualità 2023 pari all'aliquota del 25,15% prescritta dal Decreto MIT n. 321/2022

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

CANEPA GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CRESCI-FRANCESCA	Impiegato		100	
PANARIELLO-GELSOMINA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ANEC 4.1

Titolo:

Analisi degli interventi e proposte di correttivi giuscontabili

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi degli interventi e proposte di correttivi giuscontabili

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CRESCI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
PANARIELLO GELSOMINA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Fatturazione dell'adeguamento ISTAT anno 2023	30-11-2023	target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:		F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP	
Obiettivo di Performance:		DGDEExtra3.2023 Attività ed adempimenti di monitoraggio e controllo in ambito autorizzativo/demaniale	
Tipo Azione Strategica:		Performance	Resp. Ob. di Performance: PIACENZA PAOLO
Unità organizzativa:		ANEC Ufficio Analisi Economiche	Resp. Generale: CANEPA GIOVANNI
Codice:		ANEC 3	Stato: IN Corso
Titolo:		Proposta di documento di monitoraggio dei piani di impresa delle società terminalistiche nei porti del Sistema a seguito del Decreto Interministeriale MIT/MEF n. 202/2022	
Tipo:		Obiettivi esecutivi	Tipologia: Performance
Descrizione:		Proposta di documento di monitoraggio dei piani di impresa delle società terminalistiche nei porti del Sistema a seguito del Decreto Interministeriale MIT/MEF n. 202/2022	
Fase:		Approvato	N° Fasi/Azioni: 2
			Responsabile: CANEPA GIOVANNI
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:
01/01/23			31/12/23

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
PASERO-DAVIDE	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ANEC 3.1	Titolo:	Riclassificazione bilanci d'esercizio e aggiornamento dati di monitoraggio (annualità 2022)		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Riclassificazione bilanci d'esercizio e aggiornamento dati di monitoraggio (annualità 2022)				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/10/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PASERO DAVIDE	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Modello di riclassificazione da trasmettere al dirigente	31/10/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ANEC 3.2	Titolo:	Documento sintetico di monitoraggio da presentarsi al Responsabile di Ufficio		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Documento sintetico di monitoraggio da presentarsi al Responsabile di Ufficio				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		30/11/23		0,00	



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PASERO DAVIDE	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento sintetico di monitoraggio da presentare al Responsabile di Ufficio	30/11/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg ritardo	oltre 30 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

DGDEtra5.2023 Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello Unico Amministrativo in relazione ai singoli procedimenti digitalizzati

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

ATIMP Ufficio Attività d'Impresa

Resp. Generale:

DELFINO MICHELA

Codice:

ATIMP01

Stato:

IN Corso

Titolo:

OTTIMIZZAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO IN RELAZIONE AI SINGOLI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

OTTIMIZZAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO IN RELAZIONE AI SINGOLI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO (AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE, AUTORIZZAZIONI SPECIALI, LICENZA DI IMPRESA, ISCRIZIONI REGISTRO ART. 68 COD. NAV.)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

PIACENZA PAOLO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CROCE-ANNALISA	Impiegato		50	
DELFINO-MICHELA	Impiegato		50	
MARICONE-MARGHERITA	Impiegato		50	
SIMONOT-CHIARA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATIMP01.1

Titolo:

OTTIMIZZAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO IN RELAZIONE AI SINGOLI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO SECONDO CHECKLIST ALLO SCOPO PREDISPOSTA

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

OTTIMIZZAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO IN RELAZIONE AI SINGOLI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO SECONDO CHECKLIST ALLO SCOPO PREDISPOSTA CON STAFF PORTO DIGITALE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CROCE ANNALISA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
DELFINO MICHELA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023	S	100	0
MARICONE MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0
SIMONOT CHIARA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione azioni previste da checklist, con relazione di evidenza da trasmettere al Dirigente	30/11/2023	target	15 g di ritardo	30 g di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

DGDEExtra3.2023 Attività ed adempimenti di monitoraggio e controllo in ambito autorizzativo/demaniale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

ATIMP Ufficio Attività d'Impresa

Resp. Generale:

DELFINO MICHELA

Codice:

ATIMP02

Stato:

IN Corso

Titolo:

CREAZIONE DI MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL RELATIVO A REGISTRI OBBLIGATORI RELATIVI AI PERSONALE E MEZZI DELLE SOCIETA' AUTORIZZATE NEL PORTO DI GENOVA AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 84/94

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

CREAZIONE DI MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL RELATIVO AI REGISTRI OBBLIGATORI RELATIVI AL PERSONALE – ANCHE IN RIFERIMENTO AI CORSI DI SAFETY FIRST- E MEZZI DELLE SOCIETA' AUTORIZZATE AD OPERARE NEL PORTO DI GENOVA AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 84/1994

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

PIACENZA PAOLO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DELFINO-MICHELA	Impiegato		50	
SIMONOT-CHIARA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATIMP02.1

Titolo:

CREAZIONE DI MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL CON PREDISPOSIZIONE DELLA RELATIVA MODULISTICA A CORREDO

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

CREAZIONE DI MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL CON PREDISPOSIZIONE DELLA RELATIVA MODULISTICA A CORREDO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DELFINO MICHELA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023	S	50	0
SIMONOT CHIARA	Impiegato		01/01/2023	30/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
creazione modello dati e modulistica, da trasmettere al Dirigente	30/06/2023	target	15 g di ritardo	30 g di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATIMP02.2

Titolo:

RACCOLTA DATI DALLE SOCIETA' AUTORIZZATE AD OPERARE NEL PORTO DI GENOVA AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 84/1994

Peso:

50

Stato:

Chiuso



ANNO 2023

Descrizione: TRASMISSIONE E RACCOLTA DATI DALLE SOCIETA' AUTORIZZATE AD OPERARE NEL PORTO DI GENOVA AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 84/1994

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/07/23		31/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DELFINO MICHELA	Impiegato		01/07/2023	31/10/2023	S	50	0
SIMONOT CHIARA	Impiegato		01/07/2023	31/10/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Raccolta completa dei "modelli dati" dalle società art. 16, con evidenza da trasmettere al Dirigente	31/10/2023	target	15 g di ritardo	30 g di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie		
Obiettivo di Performance:	DGDEExtra2.2023 Aggiornamento procedure regolatorie/documentazione amministrativo-tecnica per l'ottimizzazione delle aree demaniali		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	PIACENZA PAOLO
Unità organizzativa:	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	Resp. Generale:	DELFINO MICHELA
Codice:	ATIMP03	Stato:	IN Corso
Titolo:	ART 68 COD. NAV.MODELLI UNICI DI AVVII DEL PROCEDIMENTO, PARERI CON PRESCRIZIONI E PROVVEDIMENTI FINALI DIVERSIFICATI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' RICHIESTA E DELLA MEMORIA DA SOTTOPORRE AL CG		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DI ISCRIZIONE AL REGISTRO ART. 68 COD. NAV. PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGLI SCALI DI GENOVA E SAVONA, PREDISPOSIZIONE MODELLI UNICI DI AVVII DEL PROCEDIMENTO, PARERI CON PRESCRIZIONI E PROVVEDIMENTI FINALI DIVERSIFICATI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' RICHIESTA, NONCHE' DELLA MEMORIA DA SOTTOPORRE AL COMITATO DI GESTIONE, DI CONCERTO CON L'UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	1
		Responsabile:	PIACENZA PAOLO
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CROCE-ANNALISA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ATIMP03.1	Titolo:	ART 68 COD. NAV.MODELLI UNICI DI AVVII DEL PROCEDIMENTO, PARERI CON PRESCRIZIONI E PROVVEDIMENTI FINALI DIVERSIFICATI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' RICHIESTA E DELLA MEMORIA DA SOTTOPORRE AL CG	
Peso:	100	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DI ISCRIZIONE AL REGISTRO ART. 68 COD. NAV. PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGLI SCALI DI GENOVA E SAVONA, PREDISPOSIZIONE MODELLI UNICI DI AVVII DEL PROCEDIMENTO, PARERI CON PRESCRIZIONI E PROVVEDIMENTI FINALI DIVERSIFICATI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' RICHIESTA, NONCHE' DELLA MEMORIA DA SOTTOPORRE AL COMITATO DI GESTIONE, DI CONCERTO CON L'UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/09/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CROCE ANNALISA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione modelli e relazione da trasmettere al Dirigente	30/09/2023	target	15 g di ritardo	30 g di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

DGDEExtra3.2023 Attività ed adempimenti di monitoraggio e controllo in ambito autorizzativo/demaniale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

ATIMP Ufficio Attività d'Impresa

Resp. Generale:

DELFINO MICHELA

Codice:

ATIMP04

Stato:

IN Corso

Titolo:

CREAZIONE DI UN MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE RILASCIATE PER LAVORI URGENTI DI CANTIERISTICA NAVALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEL PROCESSO

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

CREAZIONE DI UN MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE RILASCIATE PER LAVORI URGENTI DI CANTIERISTICA NAVALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEL PROCESSO (DAI DATI INDICATI IN ISTANZA CON NUMERO PERSONALE COINVOLTO ALL'ELABORAZIONE DEL CALCOLO DEL CANONE DOVUTO)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

PIACENZA PAOLO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MARICONE-MARGHERITA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATIMP04.1

Titolo:

CREAZIONE DI UN MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE RILASCIATE PER LAVORI URGENTI DI CANTIERISTICA NAVALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEL PROCESSO

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

CREAZIONE DI UN MODELLO DATI IN FORMATO EXCEL RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE RILASCIATE PER LAVORI URGENTI DI CANTIERISTICA NAVALE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEL PROCESSO (DAI DATI INDICATI IN ISTANZA CON NUMERO PERSONALE COINVOLTO ALL'ELABORAZIONE DEL CALCOLO DEL CANONE DOVUTO)E RELATIVO POPOLAMENTO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARICONE MARGHERITA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Popolamento completo del modello Dati e relazione da trasmettere al Dirigente	15/12/2023	target	15 g di ritardo	30 g di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

DGDExtra4.2023 Attività propedeutiche all'acquisizione e alla gestione delle società partecipate

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SOCPAR Ufficio Società Partecipate

Resp. Generale:

ARECCO SIMONE

Codice:

SOCPAR 01

Stato:

IN Corso

Titolo:

Piano di attività per acquisizione partecipazione societaria

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Definizione di un piano di attività finalizzato a perfezionare l'acquisizione di una partecipazione maggioritaria in una società che esercisce Servizi di Interesse Generale in ambito portuale e di un piano per il successivo affidamento dei servizi con i modelli consentiti e più appropriati

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

ARECCO SIMONE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

18/05/23

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARECCO-SIMONE	Quadro		80	S
FOSSATI-CARLO	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SOCPAR 01.1

Titolo:

Piano di attività per acquisizione partecipazione società che esercisce SIEG

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione di un piano di attività finalizzato a perfezionare l'acquisizione di una partecipazione maggioritaria in una società che esercisce Servizi di Interesse Generale in ambito portuale e di un piano per il successivo affidamento dei servizi

Data Inizio Prev.:

18/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARECCO SIMONE	Quadro		18/05/2023	30/11/2023		100	0
FOSSATI CARLO	Impiegato		18/05/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi tecnica relativa all'operazione di acquisizione della partecipazione, da trasmettere al dirigente	30/11/2023	target	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

DGDExtra4.2023 Attività propedeutiche all'acquisizione e alla gestione delle società partecipate

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SOCPAR Ufficio Società Partecipate

Resp. Generale:

ARECCO SIMONE

Codice:

SOCPAR 02

Stato:

IN Corso

Titolo:

Modello Analisi Progetti di Bilancio Società Partecipate

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Modello Analisi Progetti di Bilancio Società Partecipate - Evidenze Applicative

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

ARECCO SIMONE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARECCO-SIMONE	Quadro		20	S
FOSSATI-CARLO	Impiegato		80	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SOCPAR 02.1

Titolo:

Definizione di un modello di analisi dei progetti di bilancio delle società partecipate

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Impostazione di un modello per l'analisi dei progetti di bilancio presentati dalle società partecipate- Prime evidenze applicative

Data Inizio Prev.:

02/04/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARECCO SIMONE	Quadro		02/04/2023	15/11/2023		100	0
FOSSATI CARLO	Impiegato		02/04/2023	15/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento contenente schemi di riclassificazione dei bilanci ed indici di monitoraggio delle società partecipate e prime evidenze applicative	15/11/2023	target	15 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

SGExtra1.2023 Attività di digitalizzazione e informatizzazione delle pratiche

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SSG Segreteria Generale e del Comitato

Resp. Generale:

ANSELMi MASSIMO

Codice:

SG001

Stato:

IN Corso

Titolo:

RIORGANIZZAZIONE MATERIALE D'ARCHIVIO

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Disamina della documentazione d'archivio conservata dalla Segreteria Generale e individuazione delle pratiche desuete da destinare all'archivio di deposito di via Scarsellini.
Indicizzazione dei contenuti delle pratiche selezionate, catalogazione e versamento presso il predetto archivio di deposito secondo i criteri e le linee guida interne previste alla scopo.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ANSELMi MASSIMO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DI BELLO-RAFFAELLA	Impiegato		80	
MASSA-VALENTINA	Impiegato		80	
MUGNOS-MICHELE	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG001.1

Titolo:

Disamina della documentazione d'archivio conservata dalla Segreteria Generale e individuazione delle pratiche desuete da destinare all'archivio di deposito di via Scarsellini.

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Disamina della documentazione d'archivio conservata dalla Segreteria Generale e individuazione delle pratiche desuete da destinare all'archivio di deposito di via Scarsellini.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DI BELLO RAFFAELLA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
MASSA VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
MUGNOS MICHELE	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Resoconto, con evidenze, delle azioni attuate da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	30/09/2023	Target	entro il 31/10/2023	entro il 30/11/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)



ANNO 2023

Codice:	SG001.2	Titolo:	Indicizzazione dei contenuti delle pratiche selezionate, catalogazione e versamento presso il predetto archivio di deposito secondo i criteri e le linee guida interne previste alla scopo.		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Indicizzazione dei contenuti delle pratiche selezionate, catalogazione e versamento presso il predetto archivio di deposito secondo i criteri e le linee guida interne previste alla scopo.				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/10/23		15/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DI BELLO RAFFAELLA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
MASSA VALENTINA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
MUGNOS MICHELE	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Resoconto delle azioni attuate con evidenze, da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	15/12/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

SGExtra1.2023 Attività di digitalizzazione e informatizzazione delle pratiche

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SSG Segreteria Generale e del Comitato

Resp. Generale:

ANSELMI MASSIMO

Codice:

SG002

Stato:

IN Corso

Titolo:

Analisi e azioni conseguenti ai fini della raccolta e rilegatura delle delibere CP anni 2021 e 2022

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Stampa, collazione e controllo delle delibere di comitato relative agli anni 2021 e 2022 ai fini della rilegatura. Richiesta preventivi, valutazione delle offerte e individuazione del fornitore cui affidare la rilegatura delle stampe, previa adozione degli atti interni necessari allo scopo.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ANSELMI MASSIMO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DEL VITA-ALESSANDRA	Impiegato		40	
MASSA-VALENTINA	Impiegato		20	
PRONZATO-MARTA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG002.1

Titolo:

Stampa della documentazione comitariale da sottoporre a rilegatura, controllo impaginazione e verifica della completezza documentale.

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Stampa della documentazione comitariale da sottoporre a rilegatura, controllo impaginazione e verifica della completezza documentale. Sintetica relazione illustrativa a SG del materiale selezionato.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL VITA ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
MASSA VALENTINA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
PRONZATO MARTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Stampa della documentazione comitariale da sottoporre a rilegatura, controllo impaginazione e verifica della completezza documentale, con relazione illustrativa a SG del materiale selezionato,	30/09/2023	Target	entro il 31/10/2023	entro il 30/11/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)



ANNO 2023

Codice:	SG002.2	Titolo:	Affidamento rilegatura, previa indagine di mercato volta all'individuazione degli operatori economici ai quali chiedere offerte, valutazione dei preventivi e selezione del fornitore		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Affidamento rilegatura, previa indagine di mercato volta all'individuazione degli operatori economici ai quali chiedere offerte, valutazione dei preventivi e selezione del fornitore a cui conferire l'incarico.				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/10/23		15/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL VITA ALESSANDRA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
MASSA VALENTINA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
PRONZATO MARTA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Affidamento servizio di rilegatura	15/12/2023	target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

SGExtra1.2023 Attività di digitalizzazione e informatizzazione delle pratiche

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SSG Segreteria Generale e del Comitato

Resp. Generale:

ANSELMi MASSIMO

Codice:

SG003

Stato:

IN Corso

Titolo:

Raccolta in formato digitale Licenze concessorie anni dal 2015 al 2020

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Raccolta in formato digitale delle licenze concessorie rilasciate negli anni 2020-2019-2018-2017-2016-2015 allo scopo di consentire il collegamento delle stesse ai rispettivi metadati già presenti nel sistema gestionale informatizzato.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

ANSELMi MASSIMO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MARCHISOTTI-PAOLO	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG003.1

Titolo:

Raccolta in formato digitale delle licenze anni dal 2015 al 2020

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Raccolta in formato digitale delle licenze concessorie rilasciate negli anni 2020-2019-2018-2017-2016-2015 allo scopo di consentire il collegamento delle stesse ai rispettivi metadati già presenti nel sistema gestionale informatizzato.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARCHISOTTI PAOLO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione illustrativa con evidenza iter procedurale e num. licenze digitalizzate e archiviate da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	15/12/2023	target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

SGExtra1.2023 Attività di digitalizzazione e informatizzazione delle pratiche

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SSG Segreteria Generale e del Comitato

Resp. Generale:

ANSELMI MASSIMO

Codice:

SG004

Stato:

IN Corso

Titolo:

Implementazione nuova procedura informatica Memorie di Comitato

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Esecuzione dell'attività di test preposta alla verifica del corretto funzionamento procedurale del sistema di gestione delle memorie di Comitato, Commissioni Consultive e Organismo di Partenariato in tutte le possibili condizioni di utilizzo, al fine della piena entrata in funzione dello stesso. Elaborazione report di eventuali problemi riscontrati ed invio al fornitore per la risoluzione degli stessi.
Redazione del manuale operativo di utilizzo della procedura e formazione specifica dei collaboratori interni all'ufficio destinati all'utilizzo del sistema.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ANSELMI MASSIMO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ANSELMI-MASSIMO	Quadro		90	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG004.1

Titolo:

Fase di test volta a verificare il corretto funzionamento procedurale del sistema.

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Esecuzione della fase di test volta a verificare il corretto funzionamento procedurale del sistema. Relazione riepilogativa degli esiti conseguiti.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANSELMI MASSIMO	Quadro		01/01/2023	30/09/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Esecuzione della fase di test volta a verificare il corretto funzionamento procedurale del sistema.	30/09/2023	Target	entro il 31/10/2023	entro il 30/11/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG004.2

Titolo:

Redazione del manuale operativo e formazione del personale.

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Redazione del manuale operativo e formazione del personale.

Data Inizio Prev.:

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

ANNO 2023

01/10/23

15/12/23

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANSELMi MASSIMO	Quadro		01/10/2023	15/12/2023	S	50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione del manuale operativo e formazione del personale.	15/12/2023	Target	entro 15 gg ritardo	entro 20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

SGExtra1.2023 Attività di digitalizzazione e informatizzazione delle pratiche

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SSG Segreteria Generale e del Comitato

Resp. Generale:

ANSELMi MASSIMO

Codice:

SG005

Stato:

IN Corso

Titolo:

Revisione modalità protocollazione posta e redazione manuale operativo

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Definizione iter organizzativo ed elaborazione delle linee guida, con definizione dei criteri e modalità di assegnazione della documentazione da assumere/assunta a protocollo.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ANSELMi MASSIMO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ANSELMi-MASSIMO	Quadro		10	S
DEL VITA-ALESSANDRA	Impiegato		20	
DI BELLO-RAFFAELLA	Impiegato		20	
MUGNOS-MICHELE	Impiegato		90	
PRONZATO-MARTA	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG005.1

Titolo:

Engramma - Protocollo

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Redazione bozza linee guida di gestione organizzativa dell'intero flusso per il corretto utilizzo dell'applicativo "Engramma" in fase di protocollazione.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANSELMi MASSIMO	Quadro		01/01/2023	30/09/2023	S	50	0
DEL VITA ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
DI BELLO RAFFAELLA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
MUGNOS MICHELE	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
PRONZATO MARTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione bozza linee guida, da trasmettere al SG	30/09/2023	target	entro il 31/10/2023	entro il 30/11/2023	oltre



ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	SG005.2	Titolo:	PROTOCOLLO - Manuale operativo e linee guida		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Redazione del Manuale operativo e delle linee guida				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/10/23		15/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ANSELMi MASSIMO	Quadro		01/10/2023	15/12/2023	S	50	0
DEL VITA ALESSANDRA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
DI BELLO RAFFAELLA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
MUGNOS MICHELE	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
PRONZATO MARTA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Manuale operativo (comprensivo delle linee guida sopra indicate) da trasmettere a SG	15/12/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

SGExtra1.2023 Attività di digitalizzazione e informatizzazione delle pratiche

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

PIACENZA PAOLO

Unità organizzativa:

SSG Segreteria Generale e del Comitato

Resp. Generale:

ANSELMi MASSIMO

Codice:

SG006

Stato:

IN Corso

Titolo:

Definizione flussi organizzativi per gestione e adozione Decreti e Ordinanze

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Definizione flussi organizzativi per gestione e adozione Decreti e Ordinanze

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ANSELMi MASSIMO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DEL VITA-ALESSANDRA	Impiegato		40	
PRONZATO-MARTA	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG006.1

Titolo:

Predisposizione bozza linee guida per la gestione dei flussi ai fini dell'adozione delle ordinanze.

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione bozza linee guida per la gestione dei flussi ai fini dell'adozione delle ordinanze.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL VITA ALESSANDRA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0
PRONZATO MARTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Bozza della guida procedurale per la gestione del flusso dati nell'ambito dell'iter di adozione delle ordinanze da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	30/09/2023	target	entro il 31/10/2023	entro il 30/11/2023	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SG006.2

Titolo:

Predisposizione bozza linee guida per la gestione dei flussi ai fini dell'adozione dei Decreti

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione bozza linee guida per la gestione dei flussi ai fini dell'adozione dei Decreti



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/10/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEL VITA ALESSANDRA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0
PRONZATO MARTA	Impiegato		01/10/2023	15/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Manuale operativo e linee guida da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	15/12/2023	target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie

Obiettivo di Performance:

PSVILExtr1.2023 Analisi comparativa dei modelli di organizzazione del lavoro portuale in Europa: i porti di Anversa, Rotterdam e Barcellona quali possibili benchmark.

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

SANGUINERI MARCO

Unità organizzativa:

SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo

Resp. Generale:

MOGLIA FRANCESCA

Codice:

PSVILExtr1.2023

Stato:

IN Corso

Titolo:

Analisi comparativa dei modelli di organizzazione del lavoro portuale in Europa: i porti di Anversa, Rotterdam e Barcellona quali possibili benchmark.

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Analisi comparativa dei modelli di organizzazione del lavoro portuale in Europa: i porti di Anversa, Rotterdam e Barcellona quali possibili benchmark

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

MOGLIA FRANCESCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CRESTA-TIZIANA	Impiegato		25	
MOGLIA-FRANCESCA	Quadro		40	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PSVILExtr1.2023.1

Titolo:

Raccolta ed analisi delle informazioni

Peso:

60

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Raccolta delle informazioni necessarie allo svolgimento dell'analisi conmparativa

Data Inizio Prev.:

01/04/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CRESTA TIZIANA	Impiegato		01/04/2023	30/09/2023		60	0
MOGLIA FRANCESCA	Quadro		01/04/2023	30/09/2023	S	40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Raccolta informazioni e invio informativa al Direttore	30/09/2023	target	15 gg	30 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PSVILExtr1.2023.2

Titolo:

Elaborazione del report in bozza finale

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Elaborazione del report in bozza finale



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/10/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CRESTA TIZIANA	Impiegato		01/10/2023	31/12/2023		40	0
MOGLIA FRANCESCA	Quadro		01/10/2023	31/12/2023	S	60	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report in bozza finale da trasmettere al Direttore	31/12/2023	target	15 gg	30 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

PRESEExtra1.2023 Attività di coordinamento e monitoraggio per gli adempimenti 2023 del Commissario Straordinario

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

SIGNORINI PAOLO EMILIO

Unità organizzativa:

GAB Gabinetto del Presidente

Resp. Generale:

DRAGO LAURA

Codice:

GAB1

Stato:

IN Corso

Titolo:

DPCM 12348 in data 16 aprile 2021 – decreto di nomina di Paolo Emilio Signorini a Commissario Straordinario per la Nuova Diga Foranea

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Monitoraggio e coordinamento delle attività post-aggiudicazione successive alla sentenza del TAR Liguria, camere di consiglio del 7 aprile e del 5 maggio 2023, prot. ADSP n° 19507.E/2023, con particolare riferimento agli adempimenti nei confronti dell’Avvocatura dello Stato, del Parlamento anche per il tramite del ministero Vigilante, del ministero Vigilante medesimo, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nonché degli Enti Locali

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DRAGO LAURA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAVIGLIA-SILVANA	Impiegato		50	
DRAGO-LAURA	Quadro		70	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

GAB1.1

Titolo:

Monitoraggio e coordinamento delle attività post-aggiudicazione successive alla sentenza del TAR Liguria, camere di consiglio del 7 aprile e del 5 maggio 2023, prot. ADSP n° 19507.E/2023

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio e coordinamento delle attività post-aggiudicazione successive alla sentenza del TAR Liguria, camere di consiglio del 7 aprile e del 5 maggio 2023, prot. ADSP n° 19507.E/2023, con particolare riferimento agli adempimenti nei confronti dell’Avvocatura dello Stato, del Parlamento anche per il tramite del ministero Vigilante, del ministero Vigilante medesimo, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nonché degli Enti Locali.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAVIGLIA SILVANA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
DRAGO LAURA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Istruttoria circa gli adempimenti necessari, con apposita relazione da inviare al Presidente	31/12/2023	target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

PRESExtra2.2023 Approfondimento e disamina del Nuovo Codice della Strada, d. lgs. 30 aprile 1992, n. 285 – Titolo VI

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

SIGNORINI PAOLO EMILIO

Unità organizzativa:

SGAB Segreteria di Gabinetto

Resp. Generale:

Drago Laura

Codice:

SGAB1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Approfondimento e disamina del Nuovo Codice della Strada, d. lgs. 30 aprile 1992 , n. 285 – Titolo VI

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Approfondimento e disamina del Nuovo Codice della Strada, d. lgs. 30 aprile 1992 , n. 285 – Titolo VI

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DRAGO LAURA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DRAGO-LAURA	Quadro		10	S
LASAGNA-ANGELO	Impiegato		100	
PRIVITERA-CARMELO	Impiegato		100	
UGOLOTTI-DANIELE	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SGAB1.1

Titolo:

Approfondimento e disamina del Nuovo Codice della Strada, d. lgs. 30 aprile 1992 , n. 285 – Titolo VI . La buona prassi del conducente: come evitare gli illeciti

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Approfondimento e disamina del Nuovo Codice della Strada, d. lgs. 30 aprile 1992 , n. 285 – Titolo VI. La buona prassi del conducente: come evitare gli illeciti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DRAGO LAURA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0
LASAGNA ANGELO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
PRIVITERA CARMELO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
UGOLOTTI DANIELE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi tecnica del Nuovo Codice della Strada da trasmettere al Presidente	31-12-2023	Target	10 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre 20 giorni di ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

PRESEExtra1.2023 Attività di coordinamento e monitoraggio per gli adempimenti 2023 del Commissario Straordinario

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

SIGNORINI PAOLO EMILIO

Unità organizzativa:

SPRES Segreteria di Presidenza

Resp. Generale:

drago laura

Codice:

SPRES1

Stato:

IN Corso

Titolo:

L. n. 108 del 5/8/2022 art. 5, DM n° 411del 23/12/2022 (MIT), l. n° 197 del 29/12/2022 art. 509 - nomina Presidente dell'ADSPMaLO a Comm. Straord. Imp. Funiviario SV "S.G. di Cairo"

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

L. n. 108 in data 5 agosto 2022 art. 5, DM n° 411 in data 23 dicembre 2022 (ministero delle Infrastrutture dei Trasporti), legge n° 197 in data 29 dicembre 2022 art. 509 - nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a Commissario Straordinario per la gestione diretta dell'impianto funiviario di Savona – San Giuseppe di Cairo denominata “Gestione Funivie Savona - S. Giuseppe di Cairo”

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DRAGO LAURA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BRIANO-CRISTINA	Impiegato		100	
CAVIGLIA-SILVANA	Impiegato		50	
DRAGO-LAURA	Quadro		20	S
GOTTA-CINZIA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SPRES1.1

Titolo:

Monitoraggio e coordinamento di ogni attività a supporto del Commissario Straordin. per le Funivie di Savona-San Giuseppe di Cairo, con la cooperazione con Procurat. Spec. e il pers. amm. Funivie

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio e coordinamento di ogni attività a supporto del Commissario Straordinario per le Funivie di Savona-San Giuseppe di Cairo, ivi inclusa la cooperazione con il Procuratore Speciale e il personale amministrativo di Funivie.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRIANO CRISTINA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
CAVIGLIA SILVANA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
DRAGO LAURA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0
GOTTA CINZIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Istruttoria circa gli adempimenti necessari, con apposita relazione da trasmettere al Presidente	31-12-2023	Target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre 20 gg di ritardo



ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B2 Ottimizzazione aree demaniali e aggiornamento delle connesse procedure regolatorie

Obiettivo di Performance:

CONC1.2023 Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRAVERSO ANTONELLA

Unità organizzativa:

ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale

Resp. Generale:

MONTANO ANTONELLA

Codice:

ATFOR01

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Direttore per il Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'art. 18, comma 1 della L 84/94

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore per il Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'art. 18, comma 1 della L 84/94

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

MONTANO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARENA-ELEONORA	Quadro		10	S
MONTANO-ANTONELLA	Quadro		50	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATFOR01.1

Titolo:

Individuazione delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Individuazione delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento

Data Inizio Prev.:

01/06/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/06/2023	31/07/2023	S	40	0
MONTANO ANTONELLA	Quadro		01/06/2023	31/07/2023	S	40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Individuazione delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al Direttore	31/07/2023	target	10 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATFOR01.2

Titolo:

Presentazione della proposta di nuovo Regolamento

Peso:

40

Stato:

Chiuso

ANNO 2023

Descrizione: Presentazione della proposta di nuovo Regolamento

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0.00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/06/2023	10/10/2023	S	40	0
MONTANO ANTONELLA	Quadro		01/06/2023	10/10/2023	S	40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di nuovo Regolamento da trasmettere al Direttore	10/10/2023	target	10 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Titolo:

Istruttoria finale per l'approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022

Stato:

Chiuso

Descrizione: Istruttoria finale per l'approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022

Data Inizio Eff.:**Data Fine Prev.:****Data Fine Eff.:**

% Performance:

0.00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA ELEONORA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	20	0
MONTANO ANTONELLA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documenti definitivi per l'approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali, da trasmettere al Direttore	15/12/2023	Target	10 gg di ritardo	20 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:		D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale	
Obiettivo di Performance:		CONC2.2023 Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza	
Tipo Azione Strategica:		Performance	Resp. Ob. di Performance: TRAVERSO ANTONELLA
Unità organizzativa:		ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	Resp. Generale: MONTANO ANTONELLA
Codice:		ATFOR03	Stato: IN Corso
Titolo:		SUA: completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti di competenza	
Tipo:		Obiettivi esecutivi	Tipologia: Performance
Descrizione:		SUA: completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti di competenza	
Fase:		Approvato	Responsabile: MONTANO ANTONELLA
		N° Fasi/Azioni:	3
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:
01/01/23			31/12/23

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CHESSA-ANNA MARIA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ATFOR03.1	Titolo:	Predisposizione del modello di istanza e dei relativi allegati
Peso:	35	Stato:	Chiuso
Descrizione: Predisposizione del modello di istanza e dei relativi allegati			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/06/23		31/07/23	
% Performance:			
0,00			

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CHESSA ANNA MARIA	Impiegato		01/06/2023	31/07/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Modelli di istanza e dei relativi allegati, da trasmettere al dirigente e a Staff Porto Digitale	31/07/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ATFOR03.2	Titolo:	Definizione di procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione
Peso:	35	Stato:	Chiuso
Descrizione: Definizione di procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/06/23		31/10/23	
% Performance:			
0,00			

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CHESSA ANNA MARIA	Impiegato		01/06/2023	31/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Procedimento tipo da utilizzare come esempio per la digitalizzazione, da trasmettere al dirigente e a Staff Porto Digitale	31/10/2023	Target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ATFOR03.3	Titolo:	Effettuazione, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, test per la messa online
----------------	-----------	----------------	--

Peso:	30	Stato:	Chiuso
--------------	----	---------------	--------

Descrizione:	Effettuazione, in coordinamento con lo Staff Porto digitale, Business Intelligence e Transizione al digitale, test per la messa online		
---------------------	--	--	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/06/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CHESSA ANNA MARIA	Impiegato		01/06/2023	15/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Evidenza, da trasmettere al dirigente, dell'attività di test per la messa on line in coordinamento con Staff porto Digitale	15/12/2023	Target	15 gg di ritardo	---	---

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

CONCEXtr23.2023 Attività ed adempimenti di monitoraggio e controllo in ambito autorizzativo/demaniale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRAVERSO ANTONELLA

Unità organizzativa:

ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale

Resp. Generale:

MONTANO ANTONELLA

Codice:

ATFOR02

Stato:

IN Corso

Titolo:

Introduzione di un sistema di monitoraggio delle attività manutentive a carico dei concessionari

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Introduzione di un sistema di monitoraggio delle attività manutentive a carico dei concessionari

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

MONTANO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CHESSA-ANNA MARIA	Impiegato		50	
COSSU-STEFANO	Impiegato		50	
RIPOLI-GUIDO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATFOR02.1

Titolo:

Acquisizione dai concessionari dei programmi di manutenzione per successivo monitoraggio a cura delle strutture tecniche dell'Ente

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Acquisizione dai concessionari dei programmi di manutenzione per successivo monitoraggio a cura delle strutture tecniche dell'Ente

Data Inizio Prev.:

01/06/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CHESSA ANNA MARIA	Impiegato		01/06/2023	30/11/2023		100	0
COSSU STEFANO	Impiegato		01/06/2023	30/11/2023		100	0
RIPOLI GUIDO	Impiegato		01/06/2023	30/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Richiesta ai concessionari dei programmi di manutenzione e monitoraggio dei riscontri con predisposizione di eventuali solleciti	30/11/2023	target	15 giorni dopo	30 giorni dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

B1 Risoluzione tematiche demaniali connesse con lo sviluppo infrastrutturale e ottimizzazione aree

Obiettivo di Performance:

CONCEXtr1.2023 Risoluzione tematiche demaniali connesse con lo sviluppo infrastrutturale e ottimizzazione/valorizzazione aree

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRAVERSO ANTONELLA

Unità organizzativa:

ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale

Resp. Generale:

MONTANO ANTONELLA

Codice:

ATFOR04

Stato:

IN Corso

Titolo:

Stipula atto suppletivo in capo ad ENI entro il 31.07.2023

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Stipula atto suppletivo in capo ad ENI entro il 31.07.2023

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

MONTANO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
GHELLI-CAMILLA	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ATFOR04.1

Titolo:

Stipula atto suppletivo in capo ad ENI entro il 31.07.2023

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Stipula atto suppletivo in capo ad ENI entro il 31.07.2023

Data Inizio Prev.:

01/06/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GHELLI CAMILLA	Impiegato		01/06/2023	31/07/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione bozza e relativi allegati ai fini della stipula	31/07/2023	target	15 giorni dopo	30 giorni dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

CONCEXtr23.2023 Attività ed adempimenti di monitoraggio e controllo in ambito autorizzativo/demaniale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRAVERSO ANTONELLA

Unità organizzativa:

ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale

Resp. Generale:

MONTANO ANTONELLA

Codice:

DGD01

Stato:

IN Corso

Titolo:

Organizzazione e coordinamento del trasferimento dell'archivio atti formali

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Organizzazione e coordinamento del trasferimento dell'archivio atti formali

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

MONTANO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
UNIA-MARINA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

DGD01.1

Titolo:

Organizzazione e coordinamento del trasferimento dell'archivio atti formali

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Organizzazione e coordinamento del trasferimento dell'archivio atti formali

Data Inizio Prev.:

01/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
UNIA MARINA	Impiegato		01/05/2023	30/09/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Riallestimento archivio atti formali con relazione al Dirigente, corredata da documentazione fotografica	30/09/2023	Target	15 giorni dopo	30 giorni dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

CONCEXtr23.2023 Attività ed adempimenti di monitoraggio e controllo in ambito autorizzativo/demaniale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRAVERSO ANTONELLA

Unità organizzativa:

ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale

Resp. Generale:

MONTANO ANTONELLA

Codice:

DGD02

Stato:

IN Corso

Titolo:

Verifica della restituzione delle autorizzazioni controfirmate

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Verifica restituzione delle autorizzazioni controfirmate art. 24 e art.45 bis e connessi adempimenti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

MONTANO ANTONELLA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
UNIA-MARINA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

DGD02.1

Titolo:

Verifica restituzione delle autorizzazioni art. 24 e 45 bis debitamente controfirmate ed eventuali solleciti

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Verifica restituzione delle autorizzazioni art. 24 e 45 bis debitamente controfirmate ed eventuali solleciti

Data Inizio Prev.:

01/06/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
UNIA MARINA	Impiegato		01/06/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report con evidenza della verifica e dei relativi solleciti solleciti/riscontri, da trasmettere al Dirigente	31/12/2023	target	15 giorni dopo	30 giorni dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:		D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale	
Obiettivo di Performance:		CONC2.2023 Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza	
Tipo Azione Strategica:		Performance	Resp. Ob. di Performance: TRAVERSO ANTONELLA
Unità organizzativa:		ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	Resp. Generale: MONTANO ANTONELLA
Codice:		ATFOR05	Stato: IN Corso
Titolo:		Supporto per standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza	
Tipo:		Obiettivi esecutivi	Tipologia: Performance
Descrizione:		Supporto per standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza	
Fase:		Approvato	N° Fasi/Azioni: 1
			Responsabile: MONTANO ANTONELLA
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:
01/01/23			31/12/23

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MONTANO-ANTONELLA	Quadro		25	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ATFOR05.1	Titolo:	Attività di supporto al process mapping dei singoli procedimenti amministrativi di competenza			
Peso:	100	Stato:	Chiuso			
Descrizione:	Attività di supporto al process mapping dei singoli procedimenti amministrativi di competenza					
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:		
01/01/23		01/09/23		0,00		

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MONTANO ANTONELLA	Quadro		01/01/2023	01/09/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Bozza di mappe dei singoli procedimenti amministrativi di competenza, da trasmettere al Dirigente	01/09/2023	Target	5 gg di ritardo	---	---

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

CONC3.2023 Procedimentalizzazione in ottica di semplificazione delle procedure di conferenze dei servizi in ambito demaniale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRAVERSO ANTONELLA

Unità organizzativa:

CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi

Resp. Generale:

ALCOZER FEDERICA

Codice:

CONFS01

Stato:

IN Corso

Titolo:

Coordinamento delle procedure di conferenze dei servizi approvative degli interventi con le autorizzazioni demaniali ex art. 24

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

AdSP è l'amministrazione competente per approvare gli interventi nelle aree demaniali ai sensi dell'art.5, comma 5 bis, della L. 84/1994 e ss.mm.ii., e dell'art.5, comma 2, della L.R. 9/2003. Le conferenze dei servizi approvative degli interventi su istanza di parte, mirate all'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni che devono rilasciare altri Enti (Comune, Regione, Sovrintendenza, Capitaneria, Dogane, etc.) si svolgono secondo le modalità delineate dalla legge 241/1990; ma le autorizzazioni esterne (edilizia, paesaggistica, ambientale, etc.) sono correlate e dipendenti dalle autorizzazioni demaniali rilasciate ai concessionari, tramite la concessione stessa (Atti o licenze) oppure tramite autorizzazioni ex art. 24 del RECN. Il coordinamento tra i diversi procedimenti, nella logica della semplificazione, si basa sulla condivisione di un modello tra i diversi uffici competenti (ATFOR, ANEC, UTSV, UTGE).

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

ALCOZER FEDERICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

01/05/23

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALCOZER-FEDERICA	Quadro		40	S
BIGONI-UMBERTO	Impiegato		30	
LAGOMARSINO-VITTORIO	Impiegato		50	
MONTANO-ANTONELLA	Quadro		25	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

CONFS01.1

Titolo:

Analisi dello stato attuale dei procedimenti e proposta nell'ottica della semplificazione

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

L'attività prevede l'analisi dello stato attuale dei procedimenti autorizzativi, interni demaniali ed esterni, adottati per le concessioni nell'ambito di Genova e nell'ambito di Savona, in relazione anche ad altre autorità di sistema.
La lettura critica dello stato attuale sarà strutturata in un proposta di coordinamento delle diverse procedure di Conferenze dei Servizi, nell'ottica della semplificazione.

Data Inizio Prev.:

01/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

10/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALCOZER FEDERICA	Quadro		01/05/2023	10/09/2023	S	100	0
BIGONI UMBERTO	Impiegato		01/05/2023	10/09/2023		100	0
LAGOMARSINO VITTORIO	Impiegato		01/05/2023	10/09/2023		100	0
MONTANO ANTONELLA	Quadro		01/05/2023	10/09/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta da presentare al Dirigente per la standardizzazione delle conferenze dei servizi e rilascio autorizzazioni demaniali	10/09/2023	target	10 gg dopo	20 gg dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale		
Obiettivo di Performance:	CONC2.2023 Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	TRAVERSO ANTONELLA
Unità organizzativa:	CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi	Resp. Generale:	ALCOZER FEDERICA
Codice:	CONFS02	Stato:	IN Corso

Titolo: Standardizzazione dei flussi di informazioni finalizzati ai procedimenti dell'ufficio CONFS con gli altri uffici della Direzione DGD

Tipo: Obiettivi esecutivi **Tipologia:** Performance

Descrizione: Le interazioni quotidiane tra i diversi uffici e servizi della Direzione Governance sono numerose e fondamentali per potere seguire i procedimenti in capo agli uffici stessi; in particolare l'Ufficio Conferenze dei Servizi svolge un supporto di tipo tecnico agli uffici Atti Demaniali e all'ufficio Analisi Economiche, nella predisposizione di cartografia, lettura dei dati cartografici, sopralluoghi. Analogamente le Conferenze dei Servizi partono da valutazione demaniali già svolte o in corso di svolgimento per quanto concerne l'attuazione degli impegni assunti in atto, all'interno dei piani di impresa, con tempi e costi già vincolati, da attuare. La standardizzazione dei flussi di informazioni finalizzati ai procedimenti dell'ufficio CONFS con gli altri uffici della Direzione DGD, in particolare l'Ufficio Analisi Economiche e gli Uffici Atti Demaniali - Commerciale ed Industriale consente di ottimizzare l'organizzazione del lavoro e i relativi processi

Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	2	Responsabile:	ALCOZER FEDERICA
Data Inizio Prev.:	01/01/23	Data Inizio Eff.:		Data Fine Prev.:	31/12/23
				Data Fine Eff.:	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALCOZER-FEDERICA	Quadro		40	S
BIGONI-UMBERTO	Impiegato		30	
CANEPA-GIUSEPPE	Impiegato		50	
GANGALE-RACHELE	Impiegato		50	
LAGOMARSINO-VITTORIO	Impiegato		40	
RIPOLI-GUIDO	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	CONFS02.1	Titolo:	Identificazione del flusso di informazioni scambiate tra gli uffici della direzione		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Identificazione del flusso di informazioni scambiate tra gli uffici della direzione, con particolare dettaglio per quanto riguarda le informazioni tecniche (INPUT/OUTPUT) tra l'Ufficio CONFS e gli uffici ANEC e ATFOR				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/05/23		15/07/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALCOZER FEDERICA	Quadro		01/05/2023	15/07/2023		50	0
BIGONI UMBERTO	Impiegato		01/05/2023	15/07/2023		80	0
CANEPA GIUSEPPE	Impiegato		01/05/2023	15/07/2023		80	0
GANGALE RACHELE	Impiegato		01/05/2023	15/07/2023		80	0
LAGOMARSINO VITTORIO	Impiegato		01/05/2023	15/07/2023		50	0
RIPOLI GUIDO	Impiegato		01/05/2023	15/07/2023		50	0



ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Diagramma di flusso di informazioni tra gli uffici CONFS e ANEC e ATFOR da trasmettere al Dirigente e al Segretario Generale	15/07/2023	Target	15 gg dopo	30 gg dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	CONFS02.2	Titolo:	Process mapping di competenza
Peso:	50	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Disegno di un Process mapping dei singoli procedimenti amministrativi di competenza e delle informazioni in INPUT e OUTPUT in competenza all'ufficio Conferenze dei Servizi		
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/05/23		07/09/23	
		% Performance:	0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALCOZER FEDERICA	Quadro		01/05/2023	07/09/2023		50	0
BIGONI UMBERTO	Impiegato		01/05/2023	07/09/2023		20	0
CANEPA GIUSEPPE	Impiegato		01/05/2023	07/09/2023		20	0
GANGALE RACHELE	Impiegato		01/05/2023	07/09/2023		20	0
LAGOMARSINO VITTORIO	Impiegato		01/05/2023	07/09/2023		50	0
RIPOLI GUIDO	Impiegato		01/05/2023	07/09/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Process mapping dei singoli flussi di competenza da trasmettere al Dirigente	07/09/2023	Target	-----	-----	-----

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

CONC2.2023 Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRAVERSO ANTONELLA

Unità organizzativa:

CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi

Resp. Generale:

ALCOZER FEDERICA

Codice:

CONFS03

Stato:

IN Corso

Titolo:

Predisposizione di un progetto di sistema informativo geografico - GIS per gli atti demaniali

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

L'organizzazione dei dati amministrativi e tecnico - grafici correlati alle concessioni demaniali deve consentire la possibilità di verificare costantemente l'assetto fisico del territorio degli ambiti portuali con l'assetto concessorio. L'organizzazione dei dati disponibili attraverso un sistema informativo geografico - GIS rappresenta lo strumento più idoneo atto a semplificare le valutazioni sulle istanze dei concessionari. Pertanto l'obiettivo prefigura un progetto QGIS tale da rappresentare un supporto alle Conferenze dei Servizi, alle verifiche a supporto delle autorizzazioni demaniali ex art. 24 RECN, da utilizzare all'interno dell'ufficio CONFS ma coerente con i sistemi di cui intende dotarsi l'ente, in particolare con il Progetto Patrimonio/TERIS in corso di attuazione.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ALCOZER FEDERICA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ALCOZER-FEDERICA	Quadro		20	S
BIGONI-UMBERTO	Impiegato		40	
CANEPA-GIUSEPPE	Impiegato		50	
COSSU-STEFANO	Impiegato		50	
GANGALE-RACHELE	Impiegato		50	
LAGOMARSINO-VITTORIO	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

CONFS03.1

Titolo:

Criteri di scambio dei dati geografici

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei Criteri di selezione tra i dati cartografici, amministrativi, geografici, assunti dai D1 e dai DB cartografici, ed il Sistema GIS degli atti. Definizione dei Criteri di scambio tra il Sistema GIS degli atti in costruzione e il sistema gestionale del progetto TERIS.

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

03/11/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALCOZER FEDERICA	Quadro		01/01/2023	03/11/2023	S	50	0
BIGONI UMBERTO	Impiegato		01/01/2023	03/11/2023		50	0
CANEPA GIUSEPPE	Impiegato		01/01/2023	03/11/2023		50	0
GANGALE RACHELE	Impiegato		01/01/2023	03/11/2023		50	0
LAGOMARSINO VITTORIO	Impiegato		01/01/2023	03/11/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0



ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report su Test di import D1 nell'ambiente di collaudo Patrimonio	03/11/2023	Target	15 gg dopo	20 gg dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	CONFS03.2	Titolo:	Completamento Progetto GIS ATTI	
Peso:	50	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Organizzazione dei dati relativi agli atti su un progetto QGIS			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ALCOZER FEDERICA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	50	0
BIGONI UMBERTO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
CANEPA GIUSEPPE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0
COSSU STEFANO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
GANGALE RACHELE	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0
Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Progetto GIS-Atti in formato QGIS	31/12/2023	Target	15 gg dopo	30 gg dopo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BIL1.2023 Obiettivi fissati all'interno dei progetti PNRR: Procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (Progetti Green Ports)

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza

Resp. Generale:

DEBBIA ELISABETTA

Codice:

ANTRA01

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Direttore per le attività inerenti la predisposizione della procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (Progetti Green Ports)

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore per le attività inerenti la predisposizione della procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (Progetti Green Ports)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

DEBBIA ELISABETTA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DEBBIA-ELISABETTA	Quadro		70	S
POZZO-MICHELA	Impiegato		40	
PUPPO-GIULIA	Impiegato		60	
VASCELLARI-FRANCESCA	Impiegato		50	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ANTRA01.1

Titolo:

Predisposizione di schema organizzativo al fine di individuare e ripartire all'interno della Direzione, le attività propedeutiche alla redazione della procedura di monitoraggio e controllo

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione di schema organizzativo al fine di individuare e ripartire all'interno della Direzione, le attività propedeutiche alla redazione della procedura di monitoraggio e controllo

Data Inizio Prev.:

15/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEBBIA ELISABETTA	Quadro		15/05/2023	30/06/2023	S	40	0
POZZO MICHELA	Impiegato		15/05/2023	30/06/2023		40	0
PUPPO GIULIA	Impiegato		15/05/2023	30/06/2023		40	0
VASCELLARI FRANCESCA	Impiegato		15/05/2023	30/06/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta al direttore di schema organizzativo	30/06/2023	Target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre 30 gg ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ANTRA01.2	Titolo:	Coordinamento per la predisposizione delle Linee Guida relative al monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR e del relativo decreto di approvazione		
---------	-----------	---------	---	--	--

Peso:	35	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Coordinamento per la predisposizione delle Linee Guida relative al monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR e del relativo decreto di approvazione				
--------------	---	--	--	--	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
15/05/23		14/08/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEBBIA ELISABETTA	Quadro		15/05/2023	14/08/2023	S	60	0
POZZO MICHELA	Impiegato		15/05/2023	14/08/2023		60	0
PUPPO GIULIA	Impiegato		15/05/2023	14/08/2023		60	0
VASCELLARI FRANCESCA	Impiegato		15/05/2023	14/08/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di documento da inviare al direttore unitamente a proposta di decreto di approvazione	14/08/2023	Target	15 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	ANTRA01.3	Titolo:	Supporto al direttore per l'attuazione delle procedure di competenza dell'annualità 2023 contenute nelle Linee Guida		
---------	-----------	---------	--	--	--

Peso:	35	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Supporto al direttore per l'attuazione delle procedure di competenza dell'annualità 2023 contenute nelle Linee Guida				
--------------	--	--	--	--	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/07/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VASCELLARI FRANCESCA	Impiegato		01/07/2023	15/12/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione da inviare al direttore sull'attività di monitoraggio e rendicontazione sullo stato di attuazione delle procedure da parte delle Strutture interessate della Direzione	15/12/2023	Target	10 gg ritardo	20 gg ritardo	oltre

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
----------------------	--------	------------------	---------------	---------------	--------------

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BILExtra1.2023 Nuovo Regolamento in materia di Whistleblowing

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza

Resp. Generale:

DEBBIA ELISABETTA

Codice:

ANTRA02

Stato:

IN Corso

Titolo:

Redazione del nuovo Regolamento in materia di Whistleblowing

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Redazione del nuovo Regolamento in materia di Whistleblowing

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

DEBBIA ELISABETTA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
DEBBIA-ELISABETTA	Quadro		30	S
POZZO-MICHELA	Impiegato		60	
PUPPO-GIULIA	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

ANTRA02.1

Titolo:

Predisposizione del nuovo Regolamento da adottare

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione del nuovo Regolamento da adottare

Data Inizio Prev.:

01/05/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
DEBBIA ELISABETTA	Quadro		01/05/2023	15/12/2023	S	100	0
POZZO MICHELA	Impiegato		01/05/2023	15/12/2023		100	0
PUPPO GIULIA	Impiegato		01/05/2023	15/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di Regolamento da inviare al RPCT	15/12/2023	target	15 gg ritardo	30 gg ritardo	oltre 30 gg ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BILExtra3.2023 Attività in materia di anticorruzione e trasparenza 2023 propedeutiche al PIAO 2024

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Resp. Generale:

FURCINITI ANGELA

Codice:

CDG1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto per le attività propedeutiche al PTPCT

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto per le attività propedeutiche al PTPCT

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

FURCINITI ANGELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
FURCINITI-ANGELA	Quadro		10	S
NANNINI-ALESSANDRO	Impiegato		10	
NAPOLI-DANIELA	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

CDG1.1

Titolo:

Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FURCINITI ANGELA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023	S	35	0
NANNINI ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
NAPOLI DANIELA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report mappatura - rischio- misure da inviare all'Ufficio ANTRA	31/10/2023	Target	10 gg ritardo	---	Ritardo di oltre 10 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

CDG1.2

Titolo:

Contesto esterno e interno 2024

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024
---------------------	---

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FURCINITI ANGELA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023	S	35	0
NANNINI ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		35	0
NAPOLI DANIELA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		35	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare all'Ufficio ANTRA	15/11/2023	Target	Ritardo di 10 gg	---	Ritardo di oltre 10 gg

Codice:	CDG1.3	Titolo:	Monitoraggio misure PTPCT 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE
----------------	--------	----------------	--

Peso: 30 **Stato:** Chiuso

Descrizione: Monitoraggio misure PTPCT 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FURCINITI ANGELA	Quadro		01/01/2023	31/07/2023	S	30	0
NANNINI ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0
NAPOLI DANIELA	Impiegato		01/01/2023	31/07/2023		30	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2023 da inviare all'Ufficio ANTRA	31/07/2023	Target + soglia tolleranza di 7 gg	Ritardo tra 8 gg e 20 gg	---	Ritardo di oltre 20 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BILCom.2023 Fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi e adempimenti nel ruolo di RPCT

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Resp. Generale:

FURCINITI ANGELA

Codice:

CDG2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività di supporto per le attività di Internal Audit ai fini del progetto per la gestione integrata dei rischi

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività di supporto per le attività di Internal Audit ai fini del progetto per la gestione integrata dei rischi

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

FURCINITI ANGELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
FURCINITI-ANGELA	Quadro		45	S
NANNINI-ALESSANDRO	Impiegato		45	
NAPOLI-DANIELA	Impiegato		60	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

CDG2.1

Titolo:

Coordinamento varie azioni istruttorie per finalizzare le attività previste dal cronoprogramma 2023 del progetto Internal Audit

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Coordinamento varie azioni istruttorie per finalizzare le attività previste dal cronoprogramma 2023 del progetto Internal Audit

Data Inizio Prev.:

01/06/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FURCINITI ANGELA	Quadro		01/06/2023	15/12/2023	S	100	0
NANNINI ALESSANDRO	Impiegato		01/06/2023	15/12/2023		100	0
NAPOLI DANIELA	Impiegato		01/06/2023	15/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione, al direttore, sul coordinamento e lo stato di attuazione delle attività 2023 previste dal progetto	15/12/2023	Target	ritardo di max 15 giorni	ritardo di max 20 giorni	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BIL1.2023 Obiettivi fissati all'interno dei progetti PNRR: Procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (Progetti Green Ports)

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

FINLI Ufficio Finanza e Liquidità

Resp. Generale:

TRUFFELLO GIOVANNI

Codice:

FINLI 1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Direttore per le attività inerenti la predisposizione della procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR secondo le direttive min

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore per le attività inerenti la predisposizione della procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR secondo le direttive ministeriali circolari MEF.

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TRUFFELLO GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BIATO-ALICE	Quadro		45	S
BIGERI-ELEONORA	Impiegato		20	
FRANCESE-FRANCESCO	Impiegato		20	
GALLO-DANIELA	Quadro		45	S
POZZOBON-ALESSANDRO	Impiegato		20	
RUSSANO-MARTINA	Impiegato		20	
TEDDE-ERIKA	Quadro		45	S
TRUFFELLO-GIOVANNI	Quadro		45	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FINLI 1.1

Titolo:

Supporto e collaborazione con l'Ufficio ANTRA ai fini della predisposizione delle Linee guida relative al monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (ci

Peso:

55

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto e collaborazione con l'Ufficio ANTRA ai fini della predisposizione delle Linee guida relative al monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (ciascuno Ufficio per la parte di competenza).

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BIATO ALICE	Quadro		01/01/2023	15/07/2023		50	0
BIGERI ELEONORA	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		50	0
FRANCESE FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		50	0
GALLO DANIELA	Quadro		01/01/2023	15/07/2023		50	0
POZZOBON ALESSANDRO	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		50	0



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
RUSSANO MARTINA	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		50	0
TEDDE ERIKA	Quadro		01/01/2023	15/07/2023		50	0
TRUFFELLO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	15/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Trasmissione al direttore, per le parti di rispettiva competenza, della proposta di monitoraggio e controllo contabile e finanziario per i progetti PNRR.	15/07/2023	15/07/2023	15 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	FINLI 1.2	Titolo:	Attuazione, ciascuno Ufficio per la parte di competenza, di quanto previsto dalle Linee guida relative al monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR
---------	-----------	---------	---

Peso:	45	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Attuazione, ciascuno Ufficio per la parte di competenza, di quanto previsto dalle Linee guida relative al monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR
--------------	---

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
16/07/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BIATO ALICE	Quadro		16/07/2023	30/11/2023		50	0
BIGERI ELEONORA	Impiegato		16/07/2023	30/11/2023		50	0
FRANCESE FRANCESCO	Impiegato		16/07/2023	30/11/2023		50	0
GALLO DANIELA	Quadro		16/07/2023	30/11/2023		50	0
POZZOBON ALESSANDRO	Impiegato		16/07/2023	30/11/2023		50	0
RUSSANO MARTINA	Impiegato		16/07/2023	30/11/2023		50	0
TEDDE ERIKA	Quadro		16/07/2023	30/11/2023		50	0
TRUFFELLO GIOVANNI	Quadro		16/07/2023	30/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al direttore, per le parti di rispettiva competenza, circa l'attuazione delle procedure previste nelle Linee guida.	30/11/2023	30/11/2023	15 giorni di ritardo	20 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BILCom.2023 Fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi e adempimenti nel ruolo di RPCT

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

FINLI Ufficio Finanza e Liquidità

Resp. Generale:

TRUFFELLO GIOVANNI

Codice:

FINLI 3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Direttore in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

TRUFFELLO GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BIGERI-ELEONORA	Impiegato		10	
FONTANA-LUCIA	Impiegato		10	
FRANCESE-FRANCESCO	Impiegato		10	
TRUFFELLO-GIOVANNI	Quadro		10	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FINLI 3.1

Titolo:

Supporto al Direttore in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Direttore in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BIGERI ELEONORA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
FONTANA LUCIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
FRANCESE FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
TRUFFELLO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al direttore entro il 31/12/2023, circa le attività eseguite rispetto al cronoprogramma stabilito	31/12/2023	target	ritardo di 15 gg	ritardo sino a 30 gg	ritardo oltre 30 giorni

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

BILExtra2.2023 Efficientamento programmazione finanziaria, gestione dei flussi di cassa e gestione dei finanziamenti con relativi adempimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

FINLI Ufficio Finanza e Liquidità

Resp. Generale:

TRUFFELLO GIOVANNI

Codice:

FINLI 4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Completamento del sistema informatizzato di programmazione finanziaria, di gestione dei flussi di cassa e di gestione dei finanziamenti

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Completamento del sistema informatizzato di programmazione finanziaria, di gestione dei flussi di cassa e di gestione dei finanziamenti

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TRUFFELLO GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BIGERI-ELEONORA	Impiegato		70	
FRANCESE-FRANCESCO	Impiegato		35	
TRUFFELLO-GIOVANNI	Quadro		25	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FINLI 4.1

Titolo:

Verifica e corretto funzionamento del modulo informatizzato di gestione dei finanziamenti e dei flussi di cassa degli investimenti

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Verifica e corretto funzionamento del modulo informatizzato di gestione dei finanziamenti e dei flussi di cassa degli investimenti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BIGERI ELEONORA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
FRANCESE FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
TRUFFELLO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
7 relazioni mensili al Direttore rispetto al corretto funzionamento dei moduli, a partire da giugno	7 relazioni mensili	target	6 relazioni mensili	5 relazioni mensili	meno di 5 relazioni mensili

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)



ANNO 2023

Codice:	FINLI 4.2	Titolo:	Predisposizione ed invio al Direttore di report mensili di monitoraggio della spesa per le opere		
Peso:	70	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Predisposizione ed invio al Direttore di report mensili di monitoraggio della spesa per le opere con confronto con le previsioni inserite dai RUP				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BIGERI ELEONORA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		70	0
FRANCESE FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		70	0
TRUFFELLO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		70	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
n. 7 report di monitoraggio dei flussi di cassa entro la fine del mese successivo a quello di riferimento, a partire da giugno	n. 7 report mensili	target	n. 6 report mensili	n. 5 report mensili	meno di 5 report mensili

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

BILExtra2.2023 Efficientamento programmazione finanziaria, gestione dei flussi di cassa e gestione dei finanziamenti con relativi adempimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

FINLI Ufficio Finanza e Liquidità

Resp. Generale:

TRUFFELLO GIOVANNI

Codice:

FINLI 2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali e delle richieste ministeriali e/o di altri enti in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali e delle richieste ministeriali e/o di altri enti in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TRUFFELLO GIOVANNI

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
FONTANA-LUCIA	Impiegato		90	
FRANCESE-FRANCESCO	Impiegato		35	
TRUFFELLO-GIOVANNI	Quadro		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FINLI 2.1

Titolo:

Predisposizione dell'istruttoria necessaria per il riscontro ai Ministeri entro 5 giorni dalla scadenza prevista, ovvero altra scadenza indicata qualora di durata inferiore

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Predisposizione dell'istruttoria necessaria per il riscontro ai Ministeri entro 5 giorni dalla scadenza prevista, ovvero altra scadenza indicata qualora di durata inferiore

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FRANCESE FRANCESCO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
TRUFFELLO GIOVANNI	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
completamento istruttoria e trasmissione ai vertici entro 5 giorni dalla scadenza	entro 5 giorni dalla scadenza	target	entro 4 gg dalla scadenza	entro 3 gg dalla scadenza	minore di 3 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

FINLI 2.2

Titolo:

Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 2 gg dalla sottoposizione nella procedura informatizzata (salvo urgenze)

ANNO 2023

da smaltire prioritariamente)

Peso: 70 **Stato:** Chiuso

Descrizione: Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 2 gg dalla sottoposizione nella procedura informatizzata (salvo urgenze da smaltire prioritariamente) a partire dal 01/09/2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
FONTANA LUCIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 2 gg dalla sottoposizione nella procedura informatizzata	almeno il 95%	target	85% <= X < 95%	75% <= X < 85%	X < 75%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BILCom.2023 Fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi e adempimenti nel ruolo di RPCT

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

PRIS Ufficio Programmazione Risorse

Resp. Generale:

TEDDE ERIKA

Codice:

PRIS 3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Direttore in materia di anticorruzione ed internal audit secondo cronoprogramma definito

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore in materia di anticorruzione ed internal audit secondo cronoprogramma definito

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

TEDDE ERIKA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BETTELLO-SONIA	Impiegato		10	
LAUGELLI-FLORIANA	Impiegato		10	
PIOLI-ROBERTA	Impiegato		10	
TEDDE-ERIKA	Quadro		10	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PRIS 3.1

Titolo:

Supporto al Direttore in materia di anticorruzione ed internal audit secondo cronoprogramma definito

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Direttore in materia di anticorruzione ed internal audit secondo cronoprogramma definito

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BETTELLO SONIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
LAUGELLI FLORIANA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
PIOLI ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0
TEDDE ERIKA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023	S	100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al Direttore circa le attività eseguite rispetto al cronoprogramma stabilito	31/12/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

BILExtra2.2023 Efficientamento programmazione finanziaria, gestione dei flussi di cassa e gestione dei finanziamenti con relativi adempimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

PRIS Ufficio Programmazione Risorse

Resp. Generale:

TEDDE ERIKA

Codice:

PRIS 1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Implementazione della procedura informatizzata per la programmazione finanziaria

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Implementazione della procedura informatizzata per la programmazione finanziaria su piattaforma BOARD già in uso alla Direzione, con particolare riferimento alla predisposizione di reportistica di dati storici, e con integrazione di una funzionalità connessa con la predisposizione delle note di variazione al bilancio in interoperabilità con il software di contabilità in uso

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

TEDDE ERIKA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BETTELLO-SONIA	Impiegato		90	
PIOLI-ROBERTA	Impiegato		90	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PRIS 1.1

Titolo:

Completamento della procedura informatizzata afferente le note di variazione al bilancio

Peso:

55

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Completamento della procedura informatizzata afferente le note di variazione al bilancio su piattaforma BOARD ed interoperabilità con il sistema di gestione contabile in uso

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BETTELLO SONIA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		55	0
PIOLI ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		55	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Verbale di collaudo del sistema al 30/09/2023	30/09/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PRIS 1.2

Titolo:

Definizione report relativi ai dati della precedente procedura BP

Peso:

25

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei report relativi ai dati della precedente procedura del bilancio di previsione



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/08/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BETTELLO SONIA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		25	0
PIOLI ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	31/08/2023		25	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Proposta di reportistica da trasmettere al Direttore	31/08/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	PRIS 1.3	Titolo:	Definizione sezione dati storici di bilancio delle AP
Peso:	20	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Definizione sezione dati storici di bilancio delle AP		

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BETTELLO SONIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0
PIOLI ROBERTA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione al direttore circa lo stato avanzamento dello sviluppo della sezione "dati storici"	31/12/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

BILExtra2.2023 Efficientamento programmazione finanziaria, gestione dei flussi di cassa e gestione dei finanziamenti con relativi adempimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

PRIS Ufficio Programmazione Risorse

Resp. Generale:

TEDDE ERIKA

Codice:

PRIS 2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Revisione processo di predisposizione del BP,con particolare riferimento all'attendibilità delle previsioni dei cdr,alla gestione dei residui,alla gestione della cassa e alla predisposizione CE

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Revisione processo di predisposizione del bilancio di previsione, con particolare riferimento all'attendibilità delle previsioni dei cdr, alla gestione dei residui, alla gestione della cassa e alla predisposizione del Conto Economico

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

4

Responsabile:

TEDDE ERIKA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
LAUGELLI-FLORIANA	Impiegato		90	
TEDDE-ERIK	Quadro		45	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PRIS 2.1

Titolo:

Gestione partite afferenti i residui attivi e passivi

Peso:

25

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Gestione partite afferenti i residui attivi e passivi in raccordo con le altre strutture della Direzione

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

20/10/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
LAUGELLI FLORIANA	Impiegato		01/01/2023	20/10/2023		20	0
TEDDE ERIKA	Quadro		01/01/2023	20/10/2023	S	20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completo caricamento delle informazioni afferenti allo stato dei residui	20/10/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

PRIS 2.2

Titolo:

Gestione e monitoraggio della situazione di cassa

Peso:

25

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Gestione e monitoraggio della situazione di cassa ai fini della predisposizione delle previsioni di bilancio



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		20/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
LAUGELLI FLORIANA	Impiegato		01/01/2023	20/10/2023		20	0
TEDDE ERIKA	Quadro		01/01/2023	20/10/2023	S	20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Completo caricamento delle informazioni afferenti allo stato della cassa	20/10/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	PRIS 2.3	Titolo:	Predisposizione conto economico
Peso:	20	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Predisposizione conto economico		

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		20/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
LAUGELLI FLORIANA	Impiegato		01/01/2023	20/10/2023		20	0
TEDDE ERIKA	Quadro		01/01/2023	20/10/2023	S	20	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Predisposizione Report di CE	20/10/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	Ritardo oltre 30 gg.

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	PRIS 2.4	Titolo:	Revisione e Analisi delle previsioni dei CDR ai fini di verificare l'attendibilità delle previsione
Peso:	30	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Revisione e Analisi delle previsioni dei CDR ai fini di verificare l'attendibilità delle previsione		

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		16/10/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
LAUGELLI FLORIANA	Impiegato		01/01/2023	16/10/2023		40	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
TEDDE ERIKA	Quadro		01/01/2023	16/10/2023	S	40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Analisi previsioni CdR e proposta revisione dei valori per assicurare attendibilità BP	16/10/2023	target	Ritardo di max 15 gg.	Ritardo di max 30 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BILExtra3.2023 Attività in materia di anticorruzione e trasparenza 2023 propedeutiche al PIAO 2024

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo

Resp. Generale:

TRINGALI LUCIA

Codice:

SBIL1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

TRINGALI LUCIA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
VASCELLARI-FRANCESCA	Impiegato		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SBIL1.1

Titolo:

Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza sulla base di cronoprogramma definito

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VASCELLARI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione, al Direttore, sulle attività di coordinamento attuate rispetto alle richieste previste	31/12/2023	target	7 gg di ritardo	10 gg	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

BILExtra4.2023 Completa disamina documentale e di procedimento afferente alla gestione "Funivie" di competenza Direzione BIL

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

TRINGALI LUCIA

Unità organizzativa:

SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo

Resp. Generale:

TRINGALI LUCIA

Codice:

SBIL2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Completa disamina documentale e di procedimento afferente alla gestione "Funivie" per quanto di competenza Direzione BIL

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Completa disamina documentale e di procedimento afferente alla gestione "Funivie" per quanto di competenza Direzione BIL

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

TRINGALI LUCIA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
VASCELLARI-FRANCESCA	Impiegato		30	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SBIL2.1

Titolo:

Completa disamina documentale e di procedimento afferente alla gestione "Funivie" per quanto di competenza della Direzione BIL

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Completa disamina documentale e di procedimento afferente alla gestione "Funivie" per quanto di competenza della Direzione BIL

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VASCELLARI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report mensile da trasmettere al Direttore e al Dirigente RAGIO	n. 6 report	target	n. 5 report	n. 4 report	meno di n. 4 report

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

SBIL2.2

Titolo:

Espletamento di tutte le azioni necessarie per la tempestiva risoluzione delle tematiche afferenti a BIL

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Espletamento di tutte le azioni necessarie per la tempestiva risoluzione delle tematiche afferenti alla Direzione Bilancio, Finanza e Controllo

Data Inizio Prev.:

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

% Performance:

ANNO 2023

01/01/23

31/12/23

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VASCELLARI FRANCESCA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione finale sulle azioni attuate da trasmettere al Direttore e al Dirigente RAGIO	31/12/2023	Target	15 giorni di ritardo	30 giorni di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

STPSv1.2023 Avanzamento del Programma Straordinario dei lavori relativamente alla parte esecutiva dell'intervento infrastrutturale P.3062

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VACCARI Marco

Unità organizzativa:

STPS1 Staff Programma Straordinario_v

Resp. Generale:

VACCARI Marco

Codice:

STPS v1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto per l'emissione parere dirigenziale MASE per conclusione VIA

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto per l'emissione parere dirigenziale MASE per conclusione VIA

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

MARIOTTI ALESSANDRA RITA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MARIOTTI-ALESSANDRA RITA	Quadro		50	S
SOLARI-LUCA	Impiegato		80	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS v1.1

Titolo:

Monitoraggio con PMC, DEC e RUP su avanzamento pratica

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Monitoraggio con PMC, DEC e RUP su avanzamento pratica

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

10/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
SOLARI LUCA	Impiegato		01/01/2023	10/07/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione di evidenza dell'attività di monitoraggio da trasmettere al dirigente	10/07/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS v1.2

Titolo:

Invio integrazione volontaria e assistenza parte ambientale PMC per chiusura documentazione

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Invio integrazione volontaria e assistenza parte ambientale PMC per chiusura documentazione



ANNO 2023

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		10/07/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARIOTTI ALESSANDRA RITA	Quadro		01/01/2023	10/07/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione consuntiva da trasmettere al dirigente	10/07/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A2 Sviluppo infrastrutturale dei porti

Obiettivo di Performance:

STPSm1.2023 Intervento infrastrutturale relativo al ponte del Papa

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

MANSUETO FABRIZIO

Unità organizzativa:

STPS2 Staff Programma Straordinario_m

Resp. Generale:

MANSUETO FABRIZIO

Codice:

STPSm1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Supporto tecnico per intervento infrastrutturale relativo al ponte del Papa

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Supporto tecnico per intervento infrastrutturale relativo al ponte del Papa

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

MANSUETO FABRIZIO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAROBIO-FABIO	Impiegato		70	
PARODI-MARCELLO	Impiegato		70	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPSm1.1

Titolo:

Attività di controllo della qualità costruttiva

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attività di controllo della qualità costruttiva

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAROBIO FABIO	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report di controllo qualità da trasmettere al dirigente	20/09/2023	target	5 gg di ritardo	7 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPSm1.2

Titolo:

Attività di controllo dell'avanzamento del cantiere

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attività di controllo dell'avanzamento del cantiere

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PARODI MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	20/09/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report di avanzamento cantiere da trasmettere al dirigente	20/09/2023	target	5 gg di ritardo	7 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

STPS vm1.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VACCARI_MANSUETO M_F

Unità organizzativa:

STPS3 Staff Programma Straordinario_VM

Resp. Generale:

VACCARI_MANSUETO M_F

Codice:

STPS vm1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ARENA FRANCESCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARENA-FRANCESCA	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS vm1.1

Titolo:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

25/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS vm1.2

Titolo:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:	A1 Accelerazione della spesa in conto capitale		
Obiettivo di Performance:	STPS vm1.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023		
Tipo Azione Strategica:	Performance	Resp. Ob. di Performance:	VACCARI_MANSUETO M_F
Unità organizzativa:	STPS3 Staff Programma Straordinario_VM	Resp. Generale:	VACCARI_MANSUETO M_F
Codice:	STPS vm2	Stato:	IN Corso
Titolo:	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP		
Tipo:	Obiettivi esecutivi	Tipologia:	Performance
Descrizione:	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2023 delle opere in qualità di RUP		
Fase:	Approvato	N° Fasi/Azioni:	2
		Responsabile:	PINO FRANCESCA
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:	
01/01/23		31/12/23	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
PINO-FRANCESCA	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STPS vm2.2	Titolo:	Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/12/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PINO FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione previsioni di pagamento 2023 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo	target	50% <= X < 60%	40% <= X < 50%	X < 40%

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STPS vm2.1	Titolo:	Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP		
Peso:	50	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		25/06/23		0,00	

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PINO FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	25/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere in qualità di RUP	25/06/2023	target	Ritardo di max 5 gg.	Ritardo di max 10 gg.	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

STPS vm1.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VACCARI_MANSUETO M_F

Unità organizzativa:

STPS3 Staff Programma Straordinario_VM

Resp. Generale:

VACCARI_MANSUETO M_F

Codice:

STPS vm3

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività tecnico-operative per la definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 e la relativa attuazione

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività tecnico-operative per la definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 e la relativa attuazione

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

ARENA FRANCESCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

31/12/23

Data Fine Prev.:

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARENA-FRANCESCA	Quadro		60	S
CAROBIO-FABIO	Impiegato		30	
PARODI-MARCELLO	Impiegato		30	
SPRIANO-PAOLO	Impiegato		60	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS vm3.1

Titolo:

Attività tecnico-operative per la definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attività tecnico-operative per la definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAROBIO FABIO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
PARODI MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0
SPRIANO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione complessiva sui cronoprogrammi, da trasmettere ai dirigenti del PS	20/06/2023	target	5 gg di ritardo	7 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS vm3.2

Titolo:

Attività tecnico-operative per l'attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da

ANNO 2023

cronoprogramma

Peso:60

Stato:Chiuso

Descrizione:Attività tecnico-operative per l'attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma

Data Inizio Prev.:01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:15/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	100	0
CAROBIO FABIO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
PARODI MARCELLO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
SPRIANO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione consuntiva sui cronoprogrammi e relativi scostamenti, da trasmettere ai dirigenti del PS	15/12/2023	target	5 gg di ritardo	7 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

STPS vm1.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VACCARI_MANSUETO M_F

Unità organizzativa:

STPS3 Staff Programma Straordinario_VM

Resp. Generale:

VACCARI_MANSUETO M_F

Codice:

STPS vm4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività tecnico-operative per la definizione del cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse e la relativa attuazione

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività tecnico-operative per la definizione del cronoprogramma dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse e la relativa attuazione

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

PINO FRANCESCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BRUZZESE-SIMONE	Impiegato		60	
MARIOTTI-ALESSANDRA RITA	Quadro		30	S
NEGRO-MASSIMO	Impiegato		60	
PINO-FRANCESCA	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS vm4.1

Titolo:

Attività tecnico-operative per la definizione dei flussi di cassa 2023

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attività tecnico-operative per la definizione dei flussi di cassa 2023

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

20/06/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZESE SIMONE	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		40	0
MARIOTTI ALESSANDRA RITA	Quadro		01/01/2023	20/06/2023		40	0
NEGRO MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	20/06/2023		40	0
PINO FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	20/06/2023		40	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Redazione prospetto complessivo dei flussi di cassa 2023, da trasmettere ai dirigenti del PS	20/06/2023	target	5 gg di ritardo	7 gg di ritardo	oltre

ANNO 2023

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	STPS vm4.2		Titolo:	Attività tecnico-operative per l'attuazione, entro il 31/12, delle previsioni di pagamento 2023
Peso:	60		Stato:	Chiuso
Descrizione:	Attività tecnico-operative per l'attuazione, entro il 31/12, delle previsioni di pagamento 2023			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BRUZZESE SIMONE	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		60	0
MARIOTTI ALESSANDRA RITA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	60	0
NEGRO MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		60	0
PINO FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023	S	60	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione consuntiva sull'attuazione e sugli eventuali scostamenti, da trasmettere ai dirigenti del PS	15/12/2023	target	5 gg di ritardo	7 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

STPS vm1.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VACCARI_MANSUETO M_F

Unità organizzativa:

STPS3 Staff Programma Straordinario_VM

Resp. Generale:

VACCARI_MANSUETO M_F

Codice:

STPS vm5

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attuazione della lavorazione riferita al getto del calcestruzzo riguardante il 1 concio via di corsa lato mare P.2460LA2

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attuazione della lavorazione riferita al getto del calcestruzzo riguardante il 1 concio via di corsa lato mare P.2460LA2

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

PINO FRANCESCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
PINO-FRANCESCA	Quadro		50	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS vm5.1

Titolo:

Attuazione della lavorazione riferita al getto del calcestruzzo riguardante il 1 concio via di corsa lato mare P.2460LA2

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Attuazione della lavorazione riferita al getto del calcestruzzo riguardante il 1 concio via di corsa lato mare P.2460LA2

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/08/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
PINO FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	31/08/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attestazione avvenuto getto	31/08/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

A1 Accelerazione della spesa in conto capitale

Obiettivo di Performance:

STPS vm1.2023 Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VACCARI_MANSUETO M_F

Unità organizzativa:

STPS3 Staff Programma Straordinario_VM

Resp. Generale:

VACCARI_MANSUETO M_F

Codice:

STPS vm6

Stato:

IN Corso

Titolo:

Avvio del campo prova riferito al vibroflottazione a mare (P.3062)

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Avvio del campo prova riferito al vibroflottazione a mare (P.3062)

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

MARIOTTI ALESSANDRA RITA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
MARIOTTI-ALESSANDRA RITA	Quadro		20	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS vm6.1

Titolo:

Avvio delle attività riferite al campo prova della vibroflottazione a mare

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Avvio delle attività riferite al campo prova della vibroflottazione a mare

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
MARIOTTI ALESSANDRA RITA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attestazione avvio campo prova	31/10/2023	target	15 gg di ritardo	30 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

F2 Completamento dell'architettura dei processi di controllo interno dell'AdSP

Obiettivo di Performance:

STPS ExCOM.2023 Attività di supporto ai dirigenti del PS per le attività in materia di anticorruzione e trasparenza propedeutiche al PTPCT e al PIAO 2024

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VACCARI_MANSUETO M_F

Unità organizzativa:

STPS3 Staff Programma Straordinario_VM

Resp. Generale:

VACCARI_MANSUETO M_F

Codice:

STPS ExtraCOM

Stato:

IN Corso

Titolo:

Attività di supporto ai dirigenti del PS per le attività in materia di anticorruzione e trasparenza propedeutiche al PTPCT e al PIAO 2024

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Attività di supporto ai dirigenti del PS per le attività in materia di anticorruzione e trasparenza propedeutiche al PTPCT e al PIAO 2024

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

ARENA FRANCESCA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
ARENA-FRANCESCA	Quadro		20	S
BRUZZESE-SIMONE	Impiegato		40	
NEGRO-MASSIMO	Impiegato		40	
SOLARI-LUCA	Impiegato		20	
SPRIANO-PAOLO	Impiegato		40	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STPS ExtraCOM.1

Titolo:

Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024

Peso:

35

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

15/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	15/10/2023		35	0
BRUZZESE SIMONE	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		35	0
NEGRO MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		35	0
SOLARI LUCA	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		35	0
SPRIANO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	15/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Report mappatura - rischio- misure da inviare ai dirigenti del PS	15/10/2023	target	5 gg di ritardo	10 gg di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STPS ExtraCOM.2	Titolo:	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024		
Peso:	35	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		31/10/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		35	0
BRUZZESE SIMONE	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
NEGRO MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
SOLARI LUCA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0
SPRIANO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare ai dirigenti del PS	31/10/2023	target	5 gg di ritardo	10 di ritardo	oltre

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STPS ExtraCOM.3	Titolo:	Monitoraggio misure PTPCT 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE		
Peso:	30	Stato:	Chiuso		
Descrizione:	Monitoraggio misure PTPCT 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:	
01/01/23		15/07/23		0,00	

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
ARENA FRANCESCA	Quadro		01/01/2023	15/07/2023		30	0
BRUZZESE SIMONE	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		30	0
NEGRO MASSIMO	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		30	0
SOLARI LUCA	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		30	0
SPRIANO PAOLO	Impiegato		01/01/2023	15/07/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2023 da inviare ai dirigenti del PS	15/07/2023	Target + soglia tolleranza di 7 gg	Ritardo tra 8 gg e 20 gg	----	Ritardo di oltre 20 gg

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

STDTR1.2023 Permessi di accesso: istanza ed interoperabilità con piattaforma UTSV

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VARNA ROSSANA

Unità organizzativa:

EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche

Resp. Generale:

MOLINARI MARCO

Codice:

STDTR4

Stato:

IN Corso

Titolo:

Permessi di Accesso UTSV- Istanza sullo sportello SUA

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Analisi propedeutica alla predisposizione del procedimento “istanza ed autorizzazione per il rilascio dei permessi di accesso UTSV dallo sportello SUA”

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

1

Responsabile:

MOLINARI MARCO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

01/01/23

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BATTILANI-CLAUDIA	Impiegato		20	
CASARINO-BRUNO	Impiegato		20	
MARENCO-EMANUELE	Impiegato		80	
MELLINA-CLAUDIO	Impiegato		40	
MOLINARI-MARCO	Quadro		30	S
OLIVIERI-CHIARA	Impiegato		20	
VENTURA-MICHELA	Quadro		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STDTR4.1

Titolo:

Analisi propedeutica alla predisposizione del procedimento “istanza ed autorizzazione per il rilascio dei permessi di accesso UTSV dallo sportello SUA”

Peso:

100

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Analisi propedeutica alla predisposizione del procedimento “istanza ed autorizzazione per il rilascio dei permessi di accesso UTSV dallo sportello SUA”

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

10/12/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BATTILANI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		100	0
CASARINO BRUNO	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		100	0
MARENCO EMANUELE	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		100	0
MELLINA CLAUDIO	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		100	0
MOLINARI MARCO	Quadro		01/01/2023	10/12/2023		100	0
OLIVIERI CHIARA	Impiegato		01/01/2023	10/12/2023		100	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	10/12/2023		100	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Documento di analisi da trasmettere al Direttore	10/12/2023	Target	5 gg di ritardo rispetto al target	---	---

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

STDTR3.2023 Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell’Autorità di sistema portuale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VARNA ROSSANA

Unità organizzativa:

EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche

Resp. Generale:

MOLINARI MARCO

Codice:

STDTR3

Stato:

IN Corso

Titolo:

ASSESSMENT DELL'INFRASTRUTTURA DIGITALE ADSP E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE IN CLOUD

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

ASSESSMENT DELL'INFRASTRUTTURA DIGITALE ADSP E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE IN CLOUD

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

MOLINARI MARCO

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAPONE-LEONARDO	Impiegato		20	
FOLLESA-GABRIELE	Impiegato		20	
FONTANESI-MONICA	Impiegato		50	
GIORDANELLO-DANIELE	Quadro		20	
MOLINARI-MARCO	Quadro		30	S
MOLINAS-ALESSIO	Impiegato		100	
PAPAGNO-PIETRO	Impiegato		70	
VENTURA-MICHELA	Quadro		20	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STDTR3.1

Titolo:

Assessment dell'infrastruttura-sistemi ADSP, varchi UTSV, PCSO UTSV

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Assessment dell'infrastruttura-sistemi ADSP, varchi UTSV, PCSO UTSV, e classificazione in relazione agli standard di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità per il piano di migrazione in CLOUD

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

16/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAPONE LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
FOLLESA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
FONTANESI MONICA	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
GIORDANELLO DANIELE	Quadro		01/01/2023	16/07/2023		50	0
MOLINARI MARCO	Quadro		01/01/2023	16/07/2023		50	0
MOLINAS ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
PAPAGNO PIETRO	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	16/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
documentazione di assessment da trasmettere al Direttore	16/7/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre 15 gg di ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STDTR3.2	Titolo:	Predisposizione del piano di migrazione dell'infrastruttura-sistemi ADSP, varchi UTSV, PCSO-UTSV
---------	----------	---------	--

Peso:	50	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione: Predisposizione del piano di migrazione dell'infrastruttura-sistemi ADSP, varchi UTSV, PCSO-UTSV -secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell’Agenzia per l’Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell’Agenzia per la cybersicurezza nazionale

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAPONE LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
FOLLESA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
FONTANESI MONICA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
GIORDANELLO DANIELE	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0
MOLINARI MARCO	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0
MOLINAS ALESSIO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
PAPAGNO PIETRO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
documentazione del piano di migrazione da trasmettere al Direttore	15/11/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre 15 gg di ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

STDTR3.2023 Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell’Autorità di sistema portuale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VARNA ROSSANA

Unità organizzativa:

PODI Ufficio Porto Digitale

Resp. Generale:

GIORDANELLO DANIELE

Codice:

STDTR5

Stato:

IN Corso

Titolo:

ASSESSMENT DELL'INFRASTRUTTURA DI VARCO (UTSV), VIDEOSORVEGLIANZA E NETWORKING ADSP E PREDISPOSIZIONE AZIONI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE IN CLOUD

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Assessment del sistema gestione varchi ADSP e del sistema di videosorveglianza di ADSP e Assessment dell'infrastruttura-networking per il piano di migrazione in CLOUD

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

GIORDANELLO DANIELE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAPONE-LEONARDO	Impiegato		50	
FOLLESA-GABRIELE	Impiegato		50	
GIORDANELLO-DANIELE	Quadro		50	S
MOLINARI-MARCO	Quadro		30	
PAPAGNO-PIETRO	Impiegato		10	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STDTR5.1

Titolo:

Assessment del sistema gestione varchi ADSP (per le parti di competenza) e del sistema di videosorveglianza di ADSP

Peso:

50

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Assessment del sistema gestione varchi ADSP (per le parti di competenza) e del sistema di videosorveglianza di ADSP e classificazione in relazione agli standard di sicurezza, performance e portabilità per il piano di migrazione in CLOUD.
Assessment dell'infrastruttura-networking ADSP a garanzia della continuità dei servizi per consentire la migrazione in CLOUD

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

16/07/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAPONE LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
FOLLESA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0
GIORDANELLO DANIELE	Quadro		01/01/2023	16/07/2023		50	0
MOLINARI MARCO	Quadro		01/01/2023	16/07/2023		50	0
PAPAGNO PIETRO	Impiegato		01/01/2023	16/07/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
documentazione di assessment da trasmettere al Direttore	16/7/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre 15 gg di ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STDTR5.2	Titolo:	Predisposizione del piano di migrazione del sistema di videosorveglianza di ADSP e varchi UTSV - e predisposizione piano per networking
---------	----------	---------	---

Peso:	50	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione: Predisposizione del piano di migrazione del sistema di videosorveglianza di ADSP e varchi UTSV -secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell’Agenzia per l’Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell’Agenzia per la cybersicurezza nazionale. Predisposizione del piano, a supporto del piano di migrazione dell’infrastruttura in CLOUD, dell’infrastruttura-networking ADSP

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAPONE LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
FOLLESA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0
GIORDANELLO DANIELE	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0
MOLINARI MARCO	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		50	0
PAPAGNO PIETRO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		50	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
documentazione del piano di migrazione da trasmettere al Direttore	15/11/2023	target	10 gg di ritardo	15 gg di ritardo	oltre 15 gg di ritardo

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D3 Consolidamento e miglioramento del Sistema Informatico aziendale

Obiettivo di Performance:

STDTR3.2023 Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell’Autorità di sistema portuale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VARNA ROSSANA

Unità organizzativa:

PODI Ufficio Porto Digitale

Resp. Generale:

GIORDANELLO DANIELE

Codice:

STDTR6

Stato:

IN Corso

Titolo:

Assessment e aggiornamento postazioni varchi UTSV

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Assessment delle postazioni degli operatori di Varco (UTSV) e completamento delle fasi di approvvigionamento per lo scopo

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

2

Responsabile:

GIORDANELLO DANIELE

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

01/01/23

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
CAPONE-LEONARDO	Impiegato		30	
D'ALESSANDRO-DANIELE	Impiegato		100	
DELLACASA-MARCO	Impiegato		100	
FOLLESA-GABRIELE	Impiegato		30	
FONTANESI-MONICA	Impiegato		30	
GIORDANELLO-DANIELE	Quadro		30	S
MASI-VALERIA	Impiegato		30	
PAPAGNO-PIETRO	Impiegato		20	
PARODI-PIERO	Impiegato		100	
PUGGIONI-GIANFRANCO	Impiegato		100	
ROCI-ARJAN	Impiegato		100	

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STDTR6.1

Titolo:

Assessment delle postazioni degli operatori di Varco (UTSV) e completamento delle fasi di approvvigionamento per lo scopo

Peso:

40

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Assessment delle postazioni degli operatori di Varco (UTSV) e completamento delle fasi di approvvigionamento per lo scopo

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/10/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAPONE LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		40	0
FOLLESA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		40	0
FONTANESI MONICA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		50	0



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
GIORDANELLO DANIELE	Quadro		01/01/2023	31/10/2023		60	0
MASI VALERIA	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		80	0
PAPAGNO PIETRO	Impiegato		01/01/2023	31/10/2023		60	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Aggiudicazione gara per la fornitura	31/10/2023	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STDTR6.2	Titolo:	Sostituzione delle postazioni degli operatori di Varco (UTSV) secondo piano di sostituzione
Peso:	60	Stato:	Chiuso
Descrizione:	Sostituzione delle postazioni degli operatori di Varco (UTSV) secondo piano di sostituzione		
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:
01/01/23		15/12/23	
% Performance:			
0,00			

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CAPONE LEONARDO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		60	0
D'ALESSANDRO DANIELE	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
DELLACASA MARCO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
FOLLESA GABRIELE	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		60	0
FONTANESI MONICA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
GIORDANELLO DANIELE	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		40	0
MASI VALERIA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		20	0
PAPAGNO PIETRO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		40	0
PARODI PIERO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
PUGGIONI GIANFRANCO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
ROCI ARJAN	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Evidenza dell'avvenuta installazione e verbale di dismissione delle precedenti dotazioni	15/12/2023	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

D1 Istituzione dello Sportello unico amministrativo

Obiettivo di Performance:

STDTR2.2023 Completamento dello Sportello unico amministrativo per la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VARNA ROSSANA

Unità organizzativa:

SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale

Resp. Generale:

VENTURA MICHELA

Codice:

STDTR1

Stato:

IN Corso

Titolo:

Completamento dei procedimenti digitalizzati per lo SUA

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Completamento dei procedimenti digitalizzati per lo Sportello Unico Amministrativo

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

VENTURA MICHELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BATTILANI-CLAUDIA	Impiegato		40	
CASARINO-BRUNO	Impiegato		40	
FONTANESI-MONICA	Impiegato		20	
MARENCO-EMANUELE	Impiegato		20	
MASI-VALERIA	Impiegato		30	
MELLINA-CLAUDIO	Impiegato		60	
MOLINARI-MARCO	Quadro		10	
OLIVIERI-CHIARA	Impiegato		40	
VENTURA-MICHELA	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STDTR1.1

Titolo:

Coordinamento delle UORP per la predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Coordinamento delle UORP per la predisposizione dei modelli di istanza e dei relativi allegati

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BATTILANI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
CASARINO BRUNO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
MELLINA CLAUDIO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		20	0
OLIVIERI CHIARA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		40	0

ANNO 2023

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Raccolta, definizione finale modelli di istanza e dei relativi allegati	30/09/2023	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	STDTR1.2	Titolo:	Coordinamento delle UORP per la definizione di procedimenti tipo da utilizzare come esempi per la digitalizzazione	
Peso:	30	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	coordinamento delle UORP per la definizione di procedimenti tipo da utilizzare come modello di inserimento dati in piattaforma			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		30/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BATTILANI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		30	0
CASARINO BRUNO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		30	0
MELLINA CLAUDIO	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		30	0
OLIVIERI CHIARA	Impiegato		01/01/2023	30/11/2023		30	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	30/11/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Definizione finale dei procedimenti-tipo	30/11/2023	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)				
Codice:	STDTR1.3	Titolo:	Rapporti per i fornitori per la predisposizione dei procedimenti digitalizzati (inclusa interoperabilità con Engramma, PAGOPA, Contabilità) e Test per la messa on line	
Peso:	40	Stato:	Chiuso	
Descrizione:	Rapporti per i fornitori per la predisposizione dei procedimenti digitalizzati (inclusa interoperabilità con Engramma, PAGOPA, Contabilità) e Test per la messa on line			
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BATTILANI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0



ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
CASARINO BRUNO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
FONTANESI MONICA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
MARENCO EMANUELE	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
MASI VALERIA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		100	0
MELLINA CLAUDIO	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		50	0
MOLINARI MARCO	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		100	0
OLIVIERI CHIARA	Impiegato		01/01/2023	15/12/2023		30	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	15/12/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
sintesi degli incontri con i fornitori e degli argomenti trattati e relazione sui risultati dei test	15/12/2023	target	15 gg di ritardo rispetto al target	---	---

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO

Obiettivo Strategico:

E1 Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente

Obiettivo di Performance:

STDTRextr1.2023 Certificazione unica del sistema di gestione per la qualità (UNI EN ISO 9001) dell’Autorità di Sistema Portuale

Tipo Azione Strategica:

Performance

Resp. Ob. di Performance:

VARNA ROSSANA

Unità organizzativa:

SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale

Resp. Generale:

VENTURA MICHELA

Codice:

STDTR2

Stato:

IN Corso

Titolo:

Certificazione unica del sistema di gestione per la qualità (UNI EN ISO 9001) di AdSP

Tipo:

Obiettivi esecutivi

Tipologia:

Performance

Descrizione:

Certificazione unica del sistema di gestione per la qualità (UNI EN ISO 9001) dell’Autorità di Sistema Portuale

Fase:

Approvato

N° Fasi/Azioni:

3

Responsabile:

VENTURA MICHELA

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

31/12/23

Data Fine Eff.:

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cessato	% Obiettivo	Responsabile
BATTILANI-CLAUDIA	Impiegato		40	
CASARINO-BRUNO	Impiegato		40	
MASI-VALERIA	Impiegato		40	
OLIVIERI-CHIARA	Impiegato		40	
VENTURA-MICHELA	Quadro		30	S

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:

STDTR2.1

Titolo:

Coordinamento e predisposizione di corsi di formazione sulle norme ISO 9001 (Qualità) e 14001 (Ambiente) e per la qualifica di auditor interno qualità e ambiente

Peso:

30

Stato:

Chiuso

Descrizione:

Coordinamento e predisposizione di corsi di formazione sulle norme ISO 9001 (Qualità) e 14001 (Ambiente) e per la qualifica di auditor interno qualità e ambiente presso ente qualificato per i dipendenti individuati da Direttori/Dirigenti

Data Inizio Prev.:

01/01/23

Data Inizio Eff.:

Data Fine Prev.:

30/09/23

Data Fine Eff.:

% Performance:

0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BATTILANI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
CASARINO BRUNO	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		30	0
MASI VALERIA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		20	0
OLIVIERI CHIARA	Impiegato		01/01/2023	30/09/2023		40	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	30/09/2023		30	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

ANNO 2023

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
Attuazione sessioni formative con evidenza iter organizzativo, da trasmettere al Direttore	30/09/2023	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STDTR2.2	Titolo:	Pianificazione ed effettuazione degli audit interni e adozione delle conseguenti azioni correttive/di miglioramento
---------	----------	---------	---

Peso:	30	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Pianificazione ed effettuazione degli audit interni e adozione delle conseguenti azioni correttive/di miglioramento in previsione dell’audit dell’ente di certificazione
--------------	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		15/11/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BATTILANI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
CASARINO BRUNO	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		35	0
MASI VALERIA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		20	0
OLIVIERI CHIARA	Impiegato		01/01/2023	15/11/2023		30	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	15/11/2023		35	0

Indicatori	Tipo aggregazione	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data	Ultimo valore	100	100	0	0

Dettaglio Indicatori	Target	Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
documentazione attestante lo svolgimento degli audit interni da trasmettere al Direttore	15/11/2023	target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

PROGRAMMA OPERATIVO - PIO (Dettaglio Fase)

Codice:	STDTR2.3	Titolo:	Pianificazione e predisposizione della documentazione per l’effettuazione dell’audit da parte dell’ente di certificazione
---------	----------	---------	---

Peso:	40	Stato:	Chiuso
-------	----	--------	--------

Descrizione:	Pianificazione e predisposizione della documentazione per l’effettuazione dell’audit da parte dell’ente di certificazione e valutazione dell’esito
--------------	--

Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	% Performance:
01/01/23		31/12/23		0,00

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
BATTILANI CLAUDIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
CASARINO BRUNO	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		35	0
MASI VALERIA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		60	0
OLIVIERI CHIARA	Impiegato		01/01/2023	31/12/2023		30	0
VENTURA MICHELA	Quadro		01/01/2023	31/12/2023		35	0

ANNO 2023

Operatori coinvolti	Inquadramento	Cess.	Data inizio	Data fine	Resp.	Peso/ % prevista	Peso/ % effettiva
Indicatori		Tipo aggregazione		Peso	Target	Consuntivo	Punteggio
Indicatore di risultato alla data		Ultimo valore		100	100	0	0
Dettaglio Indicatori		Target		Score1 (100%)	Score 2 (90%)	Score 3 (60%)	Score 4 (0%)
documentazione attestante l'effettuazione degli audit tra ADSP e Ente certificatore, e dei certificati ottenuti, da trasmettere al Direttore		31/12/2023		target	15 gg di ritardo rispetto al target	30 gg di ritardo rispetto al target	oltre 30 gg di ritardo rispetto al target

Allegato C

	OBIETTIVI PERFORMANCE
Periodo di rif.: 2023	

Cognome e Nome

PIACENZA PAOLO

Posizione ricoperta

Segretario Generale

Allegato C

Obiettivo 1
Descrizione Obiettivo Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023. Suddiviso in: 1. Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2023 (10%) 2. Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS (10%) 3. Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste (peso 10%):

Peso attribuito		30%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. % di avanzamento del cronoprogramma delle opere (peso 10%) 2. % di riduzione dei residui in conto capitale (peso 10%) 3a) Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento (5%) 3b) Interventi aggiudicati/ Interventi da aggiudicare (5%)	Target	1. Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma. 2. Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente 3a - Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 agosto 2023 3b - Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 agosto 2023
---	--	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato C

Obiettivo 2
Descrizione Obiettivo
Istituzione dello Sportello unico amministrativo.

Peso attribuito		10%
-----------------	---	-----

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Ottimizzazione del funzionamento dello Sportello unico amministrativo	Target	Completamento del 100 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2023
---	---	--------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Allegato C

Obiettivo 3
Descrizione Obiettivo
Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale.

Peso attribuito		10%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale.	Target	Trasmissione, entro il 30 settembre 2023, del process mapping per non meno del 70% dei procedimenti indicati nella nota nr.1 a margine
---	---	---------------	--

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti
Nota n.1 Elenco dei procedimenti: - Iscrizione nel registro tenuto dall'Ente ai sensi dell'articolo 68 cod.nav.; - Autorizzazione allo svolgimento delle operazioni e servizi portuali ex articolo 16 della legge 28 gennaio 1994 n.84 e ss.mm.ii; - Rilascio concessioni di aree e banchine ai sensi dell'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994 n.84 e ss.mm.ii; - Rilascio di licenza di concessione di aree demaniali marittime ai sensi dell'articolo 36 cod.nav.; - rinnovo di licenza di concessione di aree demaniali marittime ai sensi dell'articolo 36 cod.nav.; - variazione della concessione di aree demaniali marittime ai sensi dell'articolo 24 reg.cod.nav.; - subingresso della concessione di aree demaniali marittime ai sensi dell'articolo 46 cod.nav.; - affidamento di attività della concessione di aree demaniali marittime ai sensi dell'articolo 45 bis cod.nav.; - Occupazioni temporanee di zone portuali; - Rilascio Autorizzazioni deposito temporaneo merci in porto; - Rilascio di autorizzazioni per il transito in aree portuali di trasporti eccezionali; - Rilascio nulla osta al commercio itinerante in aree demaniali; - Rilascio /rinnovo provvedimenti autorizzativi per la cantieristica navale; - Rilascio nulla osta all'ormeggio e autorizzazione allo svolgimento di operazioni portuali su banchine pubbliche.

Allegato C

Obiettivo 4
Descrizione Obiettivo Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione.
In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di accelerare la realizzazione del progetto descritto nella M3C2 del PNRR "Digitalizzazione della catena logistica", provvedere all' avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell'Agenzia per la cybersicurezza

Peso attribuito		25%
------------------------	---	------------

Indicatore di risultato (criterio di misura e valutazione)	1. Ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità (10%) 2. Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (15%)	Target	1. Trasmissione, entro il 30 settembre 2023, della ricognizione e classificazione 2. Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione
---	--	---------------	---

LIVELLO	1	2	3	0
SCORE	100	80	60	0
Grading 1	Target	Coerente con il grading riconosciuto al Presidente dal MIT		

Note relative a condizioni abilitanti, vincoli o fattori bloccanti

Scheda G) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance aziendale - organizzativa (anno 2023)			
Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Peso percentuale (sul totale dello Score)
Dimensione sostenibilità e attività (peso 70% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance economico-finanziaria			
1. Tasso smaltimento residui attivi		ENTE	
Formula riscossioni al 31/12/2023 in c/residui correnti e pg ----- accertato in c/residui al 31/12/2022 correnti e pg			
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 25%		5%
Formula riscossioni al 31/12/2023 in c/residui capitale ----- accertato in c/residui al 31/12/2022 capitale			
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 10%		10%
2. Tasso di smaltimento dei residui passivi		ENTE	
Formula Pagamenti al 31/12/2023 in c/residui correnti e pg ----- Impegnato in c/ residui al 31/12/2022 correnti e pg			
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 25%		10%
Formula Pagamenti al 31/12/2023 in c/residui capitale ----- Impegnato in c/ residui al 31/12/2022 capitale			
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 10%		15%
3. Velocità dei pagamenti		ENTE	
[Σ (importo fattura * Δ in giorni tra data pagamento e data scadenza)] ----- Σ importi pagati nell'esercizio 2023			
	Valore Obiettivo (espresso in giorni): ≤ -0,5 giorni		15%
4. Stato delle risorse		ENTE	
Rispetto delle previsioni di erogazione della spesa in conto corrente ed in conto capitale (competenza)			
Consuntivo erogazione spesa ----- Previsione spesa			
	Valore Obiettivo (espresso in %): ≥ 70%		15%
Dimensione Processi interni (peso 30% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza			
5. Assolvimento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
“Puntuale e completo adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni” Tutte le strutture dell'Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all'allegato A) del decreto 33/2013 e s.m.i. La verifica sul raggiungimento della performance verrà svolta attraverso una apposita relazione dei dirigenti sulla base degli obblighi della tabella 6 di competenza.			
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		10%
AREA di performance organizzazione			
6. Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2024-26		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	
“Realizzazione step di competenza di tutte le attività individuate da RPCT” Tutte le strutture dell'Ente coinvolte secondo le attività individuate nella scheda G sub a) e succ. modifiche			
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		20%

Allegato D

allegato G sub a) Performance aziendale-organizzativa 2023

Cronoprogramma attività propedeutiche al PTPCT 2024-2026 e Monitoraggio 2023					LIVELLO	1	2	3	0
fase		peso	Attività	target	SCORE	100	90	60	0
1	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024	25	Adempimento da parte di ciascun Direttore/Dirigente della revisione della mappatura dei processi, identificazione del rischio per i processi di competenza e conseguente individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, del relativo cronoprogramma e dell'indicatore di monitoraggio/tracciabilità per l'anno 2024	31/10/2023	Grading	Target	Ritardo di 10 gg	Ritardo di oltre 10 gg	Ritardo di oltre 10 gg
2	Contesto esterno e interno 2024	15	Aggiornamento dell'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Direttore/Dirigente per l'anno 2024	15/11/2023	Grading	Target	Ritardo di 10 gg	Ritardo di oltre 10 gg	Ritardo di oltre 10 gg
3	Monitoraggio misure PTPCT 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE	40	Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2023. RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio	31/07/2023	Grading	Target + soglia tolleranza di 7 gg	Ritardo tra 8 gg e 20 gg	Ritardo di oltre 20 gg	Ritardo di oltre 20 gg
		20	Valutazione del grado di attuazione delle misure 2023 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2023	100%	Grading	100% + soglia di tolleranza del 10%	75% < X < 90%	60% < X < 75%	X < 60%

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento