

**BANDO PER PROGRESSIONI INTERNE
DEL PERSONALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

A. Requisiti generali

- a) possedere il livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione interna per cui si concorre;
- b) possedere un'anzianità di servizio e/o convenzionale di almeno due anni per il passaggio di cui all'art. 16 comma 1 (progressione all'interno delle aree) o di almeno tre anni per il passaggio di cui all'art. 17 comma 1 (progressioni tra le aree) di cui al Regolamento per il Reclutamento del personale (decreto n. 190 del 26 febbraio 2020);
- c) aver raggiunto gli obiettivi dell'ultimo anno valutato in misura non inferiore al 85%.

B. Requisiti specifici

Gli ulteriori requisiti specifici richiesti per ciascuna posizione relativi all'esperienza professionale e ai titoli di studio, culturali e professionali sono indicati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

2. Alla procedura non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:
- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
 - nel corso della loro attività presso l'Ente siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado.
 - abbiano riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97).
3. Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui al punto precedente nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le posizioni oggetto della procedura, i relativi requisiti specifici e i criteri di valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali e del colloquio sono quelli riportati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.
2. I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura all'Ufficio Gestione Risorse Umane entro e non oltre il **21 gennaio 2021**.
3. Per la presentazione delle domande deve essere utilizzato il modello allegato sub B al presente bando compilato in tutte le sue parti ai sensi del DPR 445/00 e debitamente sottoscritto, digitalmente o in modo autografo accludendo in tal caso copia del documento di identità, e datato dal dipendente a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegato:
- a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, digitalmente o in modo autografo accludendo in tal caso copia del documento di identità, e datato dal dipendente a pena di esclusione, riportante gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi indicati nell'allegato elenco sub A;
 - b) una relazione illustrativa ai fini della valutazione dei titoli in cui sia descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alle materie/pratiche caratteristiche dell'ufficio di destinazione.

4. Tutta la documentazione dovrà pervenire tramite l'account personale di e-mail dell'Ente all'Ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo selezioni@portsofgenoa.com, recando nell'oggetto la dicitura della posizione e dell'Ufficio per cui si concorre come riportati nell'allegato elenco sub A. Quale ricevuta di presentazione dell'istanza, il candidato riceverà, sempre a mezzo e-mail a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il numero di protocollo con il quale è stata registrata la propria istanza.
5. Non è consentita la candidatura per più posizioni. In caso di candidature plurime sarà considerata valida esclusivamente quella presentata per ultima in ordine temporale.
6. Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.
7. Il possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio, culturali e professionali per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Ente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
8. Non saranno valutati elementi o situazioni dei dipendenti non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazioni.

COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

1. Le selezioni verranno effettuate da Commissioni esaminatrici nominate dal Direttore dello Staff Personale e Organizzazione, delegato del Presidente, con proprio decreto e composte da tre componenti interni all'Ente e/o da esperti esterni. Con il medesimo provvedimento verrà individuato il componente che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice.
2. Le Commissioni esaminatrici valuteranno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione in seduta pubblica, in modalità "a distanza", di cui sarà dato avviso tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso delle specifiche indicazioni per il collegamento da remoto.

CALENDARIO COLLOQUI

1. Il calendario di svolgimento dei colloqui, che saranno effettuati in modalità "a distanza", sarà comunicato ai candidati a mezzo e-mail.
2. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati che, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti, avverrà tenendo conto dei criteri selettivi indicati, per ogni posizione, nell'allegato sub A.
2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali validi ai fini dell'attribuzione del punteggio sono quelli ulteriori rispetto a quelli stabiliti come requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi relativi all'esperienza professionale, ai titoli di studio, culturali e professionali e al colloquio, attribuibili per ciascuna posizione sono indicati nell'allegato elenco sub A.
2. Per titoli di studio valutabili si intendono esclusivamente i titoli di studio (diploma di scuola superiore, diploma universitario o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento,

dottorati di ricerca, "master" e corsi di "specializzazione") rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti. Sono equiparabili ai corsi di specializzazione anche quelli indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per i funzionari.

3. Per titoli culturali si intende la formazione acquisita in corsi di formazione diversi da quelli di cui al precedente punto 2. Per abilitazione professionale si intendono le abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione e daranno titolo all'eventuale attribuzione di punteggio, salvo che l'abilitazione non sia richiesta quale requisito specifico attinente alla posizione per la quale si concorre.
4. Il colloquio sarà volto ad accertare capacità e competenze attinenti alla posizione per la quale si concorre, nonché, sempre con riferimento alla posizione, capacità, attitudini relazionali o comportamentali del candidato stesso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

1. All'esito dei colloqui le Commissioni esaminatrici procederanno alla stesura delle graduatorie, che saranno distinte per ciascuna posizione, tenuto conto della soglia minima di punteggio di idoneità per la copertura della posizione.
Nelle graduatorie, per le eventuali parità di punteggio, si procederà come segue:
a) precedenza al dipendente con maggiore anzianità effettiva di servizio nel livello di appartenenza;
b) precedenza al dipendente più anziano di età, in caso di persistente parità.
2. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Le stesse saranno approvate con specifico decreto.
3. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva o di non procedere alle progressioni.
4. Alle progressioni si darà corso a seguito dell'effettiva disponibilità del posto in pianta organica.
5. Il presente bando, unitamente ai suoi allegati e al relativo decreto di approvazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.
2. Per ogni informazione è possibile rivolgersi scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com

Il Direttore
Delegato del Presidente con decr. n. 1227/2020

(dott.ssa Antonella Granero)



ALLEGATO A) - POSIZIONI OGGETTO DI PROGRESSIONE, REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE

ALLEGATO B) - MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO A

**POSIZIONI OGGETTO DI PROGRESSIONE,
REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione Quadro – QB Ufficio Contabilità Generale e Analitica
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale in materie economiche Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa di elevata complessità economico-amministrativa con particolare riferimento alla gestione della contabilità pubblica ed analitica - max punti 30 b) Esperienza lavorativa di scritture contabili - max punti 15 c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la contabilità generale e analitica - max punti 10 d) Esperienza lavorativa di pratiche di contabilità finanziaria – max punti 5 e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di contabilità finanziaria, analitica e generale - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione Quadro – QB Ufficio Operatività Portuale
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale in materie giuridiche Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa di elevata complessità economico-amministrativa con particolare riferimento a processi autorizzativi ai sensi della legge 84/94- max punti 30 b) Esperienza lavorativa di rilascio e controllo di permessi e autorizzazioni sugli spazi demaniali portuali - max punti 15 c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la gestione del demanio marittimo - max punti 10 d) Esperienza lavorativa in gruppi di lavoro per progetti e pratiche in materia di operatività portuale - max punti 5 e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in ambito amministrativo di pratiche di profilo giuridico e demaniale, con particolare riferimento a quelle inerenti gli artt. 16, 17 e 18 della legge 84/94 - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione Quadro – QB Ufficio Appalti Lavori Pubblici e Albo Fornitori
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: f) Esperienza lavorativa di elevata complessità tecnico-giuridica con particolare riferimento alle procedure di appalti per lavori pubblici- max punti 30 g) Esperienza lavorativa di affidamento di appalti per lavori pubblici - max punti 15 h) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per le procedure di appalto per lavori pubblici - max punti 10 i) Esperienza lavorativa di pratiche legali in materia di codice degli appalti - max punti 5 j) Formazione 3. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 4. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di codice degli appalti - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione Quadro – QB Ufficio Controllo di Gestione
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: f) Esperienza lavorativa di elevata complessità economico-amministrativa con particolare riferimento al controllo di gestione - max punti 30 g) Esperienza lavorativa di estrazione ed analisi di dati economici a fini di relazione, confronto e valutazione - max punti 15 h) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per il controllo di gestione - max punti 10 i) Esperienza lavorativa in gruppi di lavoro per progetti e pratiche in materia di controllo di gestione - max punti 5 j) Formazione 3. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 4. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in ambito amministrativo di pratiche di profilo economico, con particolare riferimento a quelle inerenti il controllo di gestione - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato tecnico – 1° livello Ufficio Territoriale di Savona
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale in Ingegneria Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico - max punti 30 b) Esperienza lavorativa di progettazione e/o direzione lavori - max punti 15 c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la progettazione - max punti 10 d) Esperienza lavorativa di pratiche tecnico-amministrative in materia di codice degli appalti - max punti 5 e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di progettazione e direzione lavori e/o loro gestione - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 2 posizioni impiegato tecnico – 1° livello Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: Laurea V.O. o Specialistica o Magistrale in Ingegneria Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico - max punti 30 b) Esperienza lavorativa di progettazione e/o direzione lavori - max punti 15 c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la progettazione - max punti 10 d) Esperienza lavorativa di pratiche tecnico-amministrative in materia di codice degli appalti - max punti 5 e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di progettazione e direzione lavori e/o loro gestione - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato tecnico - 2° livello Ufficio Opere Civili
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: diploma di maturità di geometra Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico - max punti 30 b) Esperienza lavorativa di progettazione e/o direzione lavori in qualità di geometra - max punti 15 c) Esperienza lavorativa di pratiche tecnico-amministrative in materia di codice degli appalti - max punti 10 d) Esperienza lavorativa di pratiche tecnico-amministrative in materia di contabilità dei lavori pubblici - max punti 5 e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di progettazione, direzione lavori e contabilità lavori pubblici, nonché di codice dei contratti - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato amministrativo profilo economico – 2° livello Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: laurea triennale Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato amministrativo con profilo economico-statistico - max punti 30 b) Esperienza lavorativa di estrazione ed analisi di dati statistici a fini di relazione, confronto e valutazione - max punti 15 c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la gestione dei dati - max punti 10 d) Esperienza lavorativa in gruppi di lavoro per progetti e pratiche in ambito statistico-amministrativo - max punti 5 e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in ambito amministrativo di pratiche di profilo economico, con particolare riferimento a quelle inerenti la rilevazione degli andamenti di mercato - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato tecnico – 2° livello Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: diploma di maturità di geometra Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico / disegnatore - max punti 30 b) Esperienza lavorativa di supporto alla gestione del centro disegni tecnici e delle relative elaborazioni grafiche in CAD - max punti 15 c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate e strumentazione disto laser e GPS - max punti 10 d) Esperienza lavorativa di rilievi e aggiornamenti dei beni demaniali con relativa restituzione carto-fotografica - max punti 5 e) Formazione 3. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 4. Corsi di formazione Per un totale di max punti 10
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in ambito tecnico-cartografico - max punti 25 Valutazione capacità e attitudini relazionali - max punti 5
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI