

AVVISO

CODICE 2023GARE_Q

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di Quadro - QB del CCNL dei lavoratori dei porti, da assumere a tempo indeterminato per l'Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: Quadro B.

Funzioni/attività

Coordinamento dell'Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture occupandosi di curare l'elaborazione del Programma biennale degli acquisti e forniture di beni e servizi, l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture, la gestione dei rapporti contrattuali e amministrativi relativi alle utenze dell'Ente, supportando i RUP competenti per materia.

Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- i) non aver riportato condanne penali definitive, per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- j) non essere posti in quiescenza.
- k) disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Requisiti specifici

- a) laurea (Vecchio Ordinamento o Magistrale o Specialistica) in Giurisprudenza o titolo equiparato o equipollente;
- b) qualificazione culturale e professionale comprovata da specifica esperienza di almeno 5 (cinque) anni in materia di appalti pubblici di servizi e forniture di cui almeno 3 (tre) anni maturata presso Amministrazioni Pubbliche in uffici gare e appalti.

A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato.

La Commissione valuterà la ricorrenza dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, che si terrà in orario e luogo dei quali sarà data notizia, con preavviso non inferiore a cinque giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La Commissione procederà quindi alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla selezione, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea: 1 punto per ogni voto da 106 a 110 compresi; lode: 1 punto ulteriore;
- b) punteggio relativo a master universitari, dottorati di ricerca nella specifica materia degli appalti pubblici conseguiti presso Università Italiane o riconosciute, ovvero per corsi di formazione nella specifica materia degli appalti pubblici, sino ad un massimo di 3 punti così attribuibili:
 - punti 2 per dottorato di ricerca;
 - punti 1,5 per master di secondo livello o specializzazione universitaria biennale;
 - punti 1 per master di primo livello o specializzazione universitaria annuale;
 - punti 0,5 per corsi di formazione di durata superiore alle 5 ore per ogni corso sostenuto.
- c) punteggio per specifici incarichi svolti nelle procedure di affidamento di appalti pubblici presso Amministrazioni Pubbliche quali RUP, seggio di gara, segretario verbalizzante di sedute di gara, supporto al RUP, gruppi di lavoro e/o similari: sino a un massimo di 6 punti attribuiti in base alla complessità e numerosità degli incarichi;
- d) Punteggio relativo all'utilizzo tecnico-operativo delle banche dati e delle piattaforme informatizzate afferenti alle procedure di gara (quali: MEPA, ANAC, CIG, SMARTCIG Osservatorio): sino a un massimo di 2 punti;
- e) Punteggio per abilitazioni all'esercizio di professioni regolamentate (avvocato / commercialista / revisore dei conti: 3 punti;

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà agli esami tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 10/20 sulla base dei titoli presentati.

Nel caso in cui risultassero ammessi alla selezione un numero di candidati superiore a 20, verrà effettuata una prova preselettiva costituita da domande a risposta multipla aventi ad oggetto gli argomenti di cui alle "materie oggetto degli esami". La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati alla prova scritta i 20 candidati (oltre a eventuali parimerito) che abbiano risposto al maggior numero di risposte corrette raggiungendo un punteggio pari o superiore al minimo di 12/20. Non saranno ritenuti idonei e quindi non saranno ammessi alla prova orale, i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 12/20 alla preselezione. La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Esami

L'esame consisterà di un colloquio, finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, nonché a valutare le attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti così articolati in relazione alle materie oggetto degli esami:

- a) legge 84/94 e s.m. e i. e ordinamento delle Autorità di Sistema Portuale: fino a 3 punti;

- b) la disciplina degli affidamenti di servizi e forniture di cui al Codice dei Contratti; fino a 10 punti;
- c) la disciplina e le modalità degli acquisti centralizzati e mediante piattaforme informatizzate di servizi e forniture (quali: MEPA, ANAC, SUAR): fino a 5 punti;
- d) la legge 241/90 e la normativa sul procedimento amministrativo: fino a 3 punti;
- e) gli adempimenti in materia di anticorruzione, pubblicità e trasparenza afferenti agli affidamenti di gare: fino a 5 punti;
- f) gli indirizzi e gli orientamenti giurisprudenziali in materia di gare e contratti e nella relativa materia processuale: fino a 5 punti;
- g) elementi di diritto civile, amministrativo e di contabilità pubblica: fino a 3 punti.

Un massimo di ulteriori 6 punti è attribuibile in base alle competenze e alle attitudini relazionali ed alle competenze manageriali.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 70/100. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione;

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non risultino effettivamente in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando o che siano destinatari di pronunce penali di condanna, ancorché non passate in giudicato, per reati incompatibili con le funzioni e/o attività oggetto del profilo.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, si riserva infine, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** del presente avviso, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello a tale scopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;

- e) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- g) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- h) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- i) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- j) la disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;
- k) l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

In caso di trasmissione della domanda tramite indirizzo PEC non riconducibile al candidato, a pena di esclusione della stessa, dovrà essere allegata apposita delega rilasciata dal candidato al titolare dell'indirizzo PEC, la domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti ed agli stessi allegato il documento d'identità del candidato.

All'atto dell'eventuale assunzione, e quale condizione per la stessa, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un'unica PEC, recando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Selezione **Codice 2023GARE_Q**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile

della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Mignone.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della già menzionata scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente (Delibera n. 13/2/2023)

(dott.ssa Antonella Granero)