

AVVISO

**CODICE 2023STAFF**

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 2 posizioni di 1° livello del CCNL dei lavoratori dei porti, da assumere a tempo indeterminato, di cui n.1 da assegnare allo Staff e Segreteria della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali e n.1 da assegnare allo Staff e Segreteria dell'Ufficio Territoriale di Savona**

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato amministrativo 1° livello.

Funzioni/attività

Fornire supporto amministrativo al Direttore per il raccordo di tutte le sue funzioni e per l'attività di coordinamento complessivo delle strutture della Direzione. Supportare il direttore nel monitoraggio dei procedimenti in corso della Direzione e nel raccordo tra il Direttore e i Responsabili delle Strutture coordinate per il rispetto dei tempi e per l'efficacia delle procedure amministrative.

Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- i) non aver riportato condanne penali definitive, per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un Ente o un'Amministrazione Pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la PA, o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Requisiti specifici

- a) Laurea triennale in Giurisprudenza o Economia o materie umanistiche;
- b) Comprovata esperienza di almeno due anni nel ruolo di assistente di Direzione.

A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato.

La Commissione valuterà la ricorrenza dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, che si terrà in orario e luogo dei quali sarà data notizia, con preavviso non inferiore a cinque giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Effettuate dette valutazioni, la Commissione ammetterà alla selezione i candidati in possesso dei Requisiti generali e Requisiti specifici.

Nel caso in cui risultassero ammessi alla selezione un numero di candidati superiore a 20, verrà effettuata una prova preselettiva costituita da domande a risposta multipla aventi ad oggetto gli argomenti di cui alle lettere a) e b) delle "materie oggetto degli esami". La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati al successivo esame i 20 candidati (oltre a eventuali parimerito) che abbiano risposto al maggior numero di risposte corrette raggiungendo un punteggio pari o superiore al minimo di 12/20. Non saranno ritenuti idonei e quindi non saranno ammessi al successivo esame, i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 12/20 alla preselezione. La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

La Commissione procederà quindi alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi al colloquio, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea triennale: 0,5 punti per ogni voto da 108 a 110 compresi; lode: 0,5 punti ulteriori;
- b) punteggio relativo al possesso della laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale: 1 punto;
- c) punteggio relativo alla partecipazione a dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto del bando: fino a 1 punto;
- d) punteggio relativo all'esperienza nel ruolo di assistente di Direzione: fino a un massimo di 8 punti, da attribuirsi in base alla multidisciplinarietà delle attività della Struttura di appartenenza e all'effettivo supporto prestato in relazione a tali specifiche attività;
- e) punteggio relativo all'esperienza in attività amministrative maturata nel settore pubblico: 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 8 punti.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

### Esami

L'esame, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze del candidato, nonché a valutare le attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti così articolati in relazione alle materie oggetto degli esami:

- a) legge n. 84/94 e s.m. e i. e ordinamento delle Autorità di Sistema Portuale: fino a 10 punti
- b) la legge n. 241/90 e la normativa sul procedimento amministrativo: fino a 6 punti
- c) compiti e funzionamento di una segreteria di direzione di Amministrazione/Ente pubblico: fino a 10 punti;
- d) cenni di normativa in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e trasparenza, privacy: fino a 2 punti;
- e) cenni di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile di un dipendente di ente pubblico: fino a 2 punti.

Un massimo di ulteriori 10 punti è attribuibile in base alle competenze e alle attitudini relazionali.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 42/60. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione.**

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non risultino effettivamente in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando o che siano destinatari di pronunce penali di condanna, ancorché non passate in giudicato, per reati incompatibili con le funzioni e/o attività oggetto del profilo.

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, si riserva infine, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.**

#### Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo [selezioni@pec.portsofgenoa.com](mailto:selezioni@pec.portsofgenoa.com), **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** del presente avviso, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello a tale scopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- g) se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- h) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- i) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- j) disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;
- k) l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Inoltre, in caso di trasmissione della domanda tramite indirizzo PEC non riconducibile al candidato, a pena di esclusione della stessa, dovrà essere allegata apposita delega per l'invio, rilasciata dal candidato al titolare dell'indirizzo PEC, unitamente al documento di identità del candidato; per tale fattispecie di trasmissione, la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione.

All'atto dell'eventuale assunzione, e quale condizione per la stessa, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un'unica PEC, recando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Selezione **Codice 2023STAFF**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

#### Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni:  *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: [segreteria generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria generale@pec.portsofgenoa.com).  *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.  *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente.  *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati  *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.lgs. n. 33/2013.  *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali.  *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail [responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com).

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Mignone.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [selezioni@portsofgenoa.com](mailto:selezioni@portsofgenoa.com).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web

dell'Ente [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) almeno cinque giorni prima della già menzionata scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente (Delibera n. 13/2/2023)

(dott.ssa Antonella Granero)