

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **904**

OGGETTO: **APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE 2023COGE_TD**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 13/2/2023 del 30 marzo 2023, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

PRESO ATTO della necessità di provvedere con tempestività alla sostituzione a tempo determinato e per la durata di 14 mesi, di n. 1 lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro presso l'Ufficio Contabilità Generale ed Analitica della Direzione Bilancio Finanza e Controllo;

RITENUTO opportuno procedere alla sostituzione in parola attraverso la ricerca di una risorsa di 3° livello con profilo economico-amministrativo;

VERIFICATO dal Responsabile del Procedimento che la spesa per il contratto in questione relativamente al 2023 trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione;

RITENUTO quindi di procedere alla ricerca di suddetta figura mediante selezione pubblica per titoli ed esami, dando ampia diffusione all'avviso di selezione, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla Gazzetta Ufficiale;

DECRETA

1. di procedere, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, alle condizioni specificate in premessa, con l'avviso allegato al presente provvedimento (selezione 2023COGE_TD), da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale;
2. di richiedere, per l'ammissione a suddetta selezione, il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti previsti dall'avviso, che, unitamente alla domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
3. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

Genova, li **30/08/2023**

IL DIRETTORE

¹Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



AVVISO

CODICE 2023COGE_TD

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di impiegato amministrativo - 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti, con contratto subordinato a tempo determinato - da assegnare alla Direzione Bilancio, Finanza e Controllo - Ufficio Contabilità Generale e Analitica

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 14 mesi per sostituzione di lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato amministrativo 3° livello.

Funzioni/attività

Supporto per lo svolgimento delle attività inerenti alla contabilità finanziaria, generale e analitica ed in particolare per:

- ✓ supporto alla redazione dei documenti di bilancio;
- ✓ predisposizione e controllo degli atti amministrativi e contabili di impegno e accertamento;
- ✓ elaborazione report e mantenimento di un sistema di contabilità analitica dell'Ente.

Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente;
- i) non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Requisiti specifici

- ✓ laurea triennale in Economia o titolo equiparato o equipollente;
- ✓ comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno anche non continuativo in supporto alla gestione amministrativa e contabile di bilancio.

A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato.

La Commissione valuterà la ricorrenza dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, che si terrà in orario e luogo dei quali sarà data notizia, con preavviso non inferiore a cinque giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati ammessi alla selezione in quanto in possesso dei Requisiti generali e Requisiti specifici.

Nel caso in cui al colloquio fossero ammessi un numero di candidati superiore a 20, sarà convocata una prova preselettiva, composta di domande a risposta multipla, che verteranno sugli argomenti di cui ai primi due alinea delle "materie oggetto degli esami". La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati al colloquio i 20 candidati (oltre a eventuali parimerito) che abbiano risposto al maggior numero di risposte corrette. La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea triennale: 0,50 punti per ogni voto da 101 a 110 compresi; 110 e lode: 1 punto ulteriore;
- b) punteggio relativo al conseguimento del Diploma di Laurea Magistrale: 3 punti;
- c) punteggio relativo alla partecipazione a dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto del bando: fino a un massimo di 2 punti;
- d) punteggio relativo all'esperienza professionale in gestione amministrativa e contabile di bilancio: fino a 2 punti per ogni anno ulteriore rispetto al primo, fino ad un massimo di punti 6;
- e) punteggio relativo all'esperienza di gestione amministrativo-contabile di bilancio maturata nel settore pubblico: 3 punti.

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

Esami

L'esame, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza e le competenze del candidato, a valutare le attitudini e capacità professionali in relazione alle attività da svolgere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti come sotto articolati e sarà finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- ✓ Ordinamento delle Autorità di Sistema Portuale: fino a 4 punti;
- ✓ Principi amministrativo/contabili delle amministrazioni pubbliche: fino a 5 punti;
- ✓ Contabilità finanziaria generale e analitica: fino a 7 punti;
- ✓ Scritture di chiusura di fine anno per l'elaborazione del bilancio consuntivo economico patrimoniale: fino a 7 punti;
- ✓ Rendiconto finanziario: fino a 7 punti;
- ✓ Contabilità analitica al fine dell'implementazione del sistema di controllo di gestione: fino a 5 punti.

Ulteriori 5 punti massimi sono attribuibili in base alle attitudini e capacità relazionali del candidato con riferimento allo specifico incarico da assumere.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 42/60. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non risultino effettivamente in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando o che siano destinatari di pronunce penali di condanna, ancorché non passate in giudicato, per reati incompatibili con le funzioni e/o attività oggetto del profilo.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva infine, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- g) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;

- h) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- i) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- j) l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- k) l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Inoltre, in caso di trasmissione della domanda tramite indirizzo PEC non riconducibile al candidato, a pena di esclusione della stessa, dovrà essere allegata apposita delega per l'inoltro, rilasciata dal candidato al titolare dell'indirizzo PEC, unitamente al documento di identità del candidato; per tale fattispecie di trasmissione, la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione.

All'atto dell'eventuale assunzione, e quale condizione per la stessa, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un'unica PEC, recando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Selezione **Codice 2023COGE_TD**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: segreteria generale@pec.portsofgenoa.com. *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali*. Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Presidente (Delibera n. 13/2/2023)

(dott.ssa Antonella Granero)

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

All.

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per

Codice

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il
_____;

b) di essere residente a _____

in Via _____ n. _____ Prov. (____)

Telefono _____;

codice fiscale _____;

c) di (barrare la casella che interessa):

☐ essere cittadino/a italiano/a

☐ di essere cittadino/a dello stato _____

e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

1. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
2. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di (barrare la casella che interessa):

☐ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

- f) di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- g) di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- h) di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j) non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- k) di (barrare la casella che interessa):
- ☐ non avere riportato condanne penali;
- ☐ aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):
- _____;
- _____;
- l) di (barrare la casella che interessa):
- ☐ non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):
- _____;
- _____;
- m) non essere posto in quiescenza;
- n) essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- o) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- p) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:
- Via _____ Comune _____
- CAP _____ Provincia (____) Telefono _____ e-mail o pec _____,
- impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;
- q) se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)
- _____
- r) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003;

- s) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- t) di essere consapevole ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ed in tutta la documentazione alla stessa allegata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso;

Data _____

(firma)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento