

QUESITI/RISPOSTE

APPALTO SPECIFICO "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELL'ADSPMALO E DEI SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO (CATEGORIA MERCEOLOGICA 2) MEDIANTE APPALTO SPECIFICO, ARTICOLATO SU N. 2 LOTTI (SEDE DI GENOVA E SEDE DI SAVONA), NELL'AMBITO DELLO SDAPA"- ID NEGOZIAZIONE: 2570989

QUESITO N. 1: Si chiede se le ore che attualmente vengono svolte (sia per il lotto 1 sia per il lotto 2) siano da considerarsi minime

RISPOSTA: Il quesito posto non è chiaro. Si richiede di precisare cosa s'intenda con il termine "ore" ed il tipo di servizio a cui si fa riferimento.

QUESITO N. 2: Si chiede se per quanto riguarda il lotto 2 ci siano operatori che svolgano il servizio di ausiliariato. In caso di risposta affermativa, si chiede contezza delle ore svolte.

RISPOSTA: In riferimento al lotto 2, il servizio di ausiliariato non viene attualmente svolto.

QUESITO N. 3: Si chiede se sia prevista la fornitura del materiale igienico sanitario sia per il lotto 1 sia per il lotto 2. In caso di risposta affermativa si chiede una stima dell'utenza media.

RISPOSTA: Come indicato nelle schede tecniche "Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici" caricate a sistema, è prevista per entrambi i lotti di gara la fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli copri sedile, sacchetti igienici, ecc.).

L'utenza media risulta variabile in ragione della destinazione delle sedi.

Con specifico riferimento al lotto 1 si segnala che relativamente all'immobile di Palazzo San Giorgio, considerata la natura storico-artistica dell'edificio e la necessità di garantire accesso ai visitatori nonché la possibilità di organizzazione di eventi e convegni, l'utenza media risulta connessa a quanto sopra evidenziato.

Quanto agli altri immobili (ivi compresi quelli relativi al lotto 2), i servizi sono utilizzati in prevalenza o in esclusività dal personale dell'ente.

In sede di sopralluogo sarà possibile verificare e richiedere eventuali maggiori dettagli.

QUESITO N. 4: Si chiede chi sia l'attuale gestore del servizio su entrambi i lotti

RISPOSTA: Gli attuali gestori del servizio sono indicati nel documento "1_Relazione_Tecnico_Illustrativa.pdf" disponibile all'interno del file .zip "Progetto di gara firmato digitalmente" allegato alla documentazione di gara.

QUESITO N. 5: Si chiede, con riferimento alla redazione dell'offerta tecnica, se per 30 pagine si intenda 30 pagine solo fronte (30 facciate) o 30 pagine fronte/retro (60 facciate).

RISPOSTA: Sono da intendersi 30 pagine fronte/retro (60 facciate)

QUESITO N. 6: Si chiede conferma della non obbligatorietà del modello DGUE

RISPOSTA: Il DGUE è obbligatorio. Il DGUE in formato .xml, è reperibile per ciascun lotto nella documentazione di gara nei file formato .zip denominati rispettivamente "Documentazione_Lotto_1" e "Documentazione_Lotto_2".

Le modalità di compilazione sono indicate all'art. 7.3 del documento "Capitolato_d'Oneri_Rev_1.0" caricato a sistema.

Il DGUE, distinto ed autonomo per ciascun lotto, deve essere inserito nella sezione "Certificazione di non Pantouflage", unitamente alla documentazione obbligatoria ivi richiesta.

QUESITO N. 7: Si chiede ove sia possibile reperire il bando istitutivo, dal quale evincere i requisiti di capacità economica e tecnica, necessari al fine di partecipare alla procedura.

RISPOSTA: Si rinvia alla documentazione inerente al bando istitutivo SDAPA di riferimento consultabile sul portale acquistinretepa.it.

QUESITO N. 8: Si chiede conferma che, in qualità di consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) già ammesso allo SDAPA categoria merceologica 2, sia possibile partecipare alla procedura in oggetto per conto di una propria consorziata ammessa alla categoria merceologica 1

RISPOSTA: Si precisa che, come previsto dall'art. 4 del Capitolato d'oneri "tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state ammesse allo SDAPA, quali consorziate, al momento dell'invio dell'invito del presente AS".

QUESITO N. 9: Tra la documentazione di amministrativa richiesta nel capitolato d'oneri (paragrafo 7.1), non viene richiesto il DGUE. Si chiede conferma che tale documento non sia da produrre.

RISPOSTA: Si rinvia al chiarimento di cui al quesito n. 6.

QUESITO N. 10: Per quanto attiene la cauzione provvisoria (par. 7.3 del capitolato d'oneri), si chiede conferma che il punto 7 ("riportare l'autentica della sottoscrizione") sia alternativo al punto 8 ("essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante"). In caso affermativo, si chiede conferma che la cauzione provvisoria possa essere predisposta dall'assicurazione in formato elettronico con firma digitale, senza ricorrere alla scansione del documento cartaceo.

RISPOSTA: Si conferma che il punto 7 è alternativo al punto 8 del par. 7.3 del capitolato d'oneri. Si conferma la possibilità di predisporre la cauzione provvisoria in formato elettronico con firma digitale, senza ricorrere alla scansione del documento cartaceo.

QUESITO N. 11: Si chiede conferma che, per quanto attiene l'istituto del subappalto, sia sufficiente dichiarare il servizio e la rispettiva quota di subappalto come previsto dalla normativa vigente.

RISPOSTA: Si conferma che, come previsto nell'art. 7.6. del capitolato d'oneri, all'atto dell'offerta il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

QUESITO N. 12: Si chiede conferma che gli importi sui quali applicare le riduzioni ex art. 93 per il calcolo della cauzione provvisoria sono:- Euro 2.822.375,88 per il lotto 1;- Euro 1.029.514,98 per il lotto 2.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto si precisa che come indicato all'art. 7. 3 punto 1) del Capitolato d'oneri, gli importi delle cauzioni provvisorie sono pari ad € 28.223,76.= per il lotto 1 e pari ad € 10.295,15.= per il lotto 2, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

QUESITO N. 13: Si chiede per entrambi i lotti, se sia presente un monte ore minimo da garantire.

RISPOSTA: Le condizioni del servizio sono indicate nella documentazione di gara. Si richiede di specificare cosa si intenda nel quesito con il termine "monte ore minimo da garantire".

QUESITO N. 14: Si chiede di conoscere l'entità del personale addetto ai servizi di pulizia ed eventuale altro occupato nella sede di Savona. Medesima informazione come resa per il lotto 1 Genova.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si precisa che l'elenco del personale attualmente impiegato per la sede di Savona è indicato all'interno del documento "Allegato 5B - Elenco personale impiegato Lotto 2 - Savona" reperibile sia nel file .zip "Doc_Lotto2" e sia nel file .zip "Progetto_firmato digitalmente" caricati a sistema.

QUESITO N. 15: Nell'Allegato 6 - Costi della manodopera - nel prospetto alla voce Disinfestazione (3) il dato finale relativo al Lotto 1 pari a €. 4.980,00 risulta correttamente determinato dal prodotto di 25 h /mese x 16,60 €/h x 12 mesi. Invece, il dato finale relativo al Lotto 2 pari a €. 1.963,20 NON risulta correttamente determinato dal prodotto di 25 h /mese x 16,36 €/h x 12 mesi, in quanto dovrebbe essere €. 4.908,00. Si chiede un chiarimento in merito.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si precisa che con riferimento al Lotto 2, le ore/mese calcolate per l'attività di disinfestazione sono pari a 10 e che quanto indicato nell'Allegato 6 - Costi della manodopera (25 ore/mese) rappresenta un mero refuso. Pertanto, il dato finale pari ad € 1.963,20 risulta corretto.

QUESITO N. 16: Ad integrazione di quanto precedentemente inviato (rif. QUESITO N. 15), ovviamente anche il dato globale annuo pari a €. 5.102,66 risulta non corretto, a meno che gli interventi abbiano una frequenza diversa da quella prevista per il Lotto 1.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si precisa che con riferimento al Lotto 2, il dato globale annuo pari ad € 5.102,66 riferito all'attività di disinfestazione risulta corretto in quanto deriva dal prodotto delle metrature indicate nell'"Allegato 1B_Dettaglio Immobili e Quantità Lotti_Lotto 2 Savona" per un costo al mq individuato dalla stazione appaltante per ciascuna attività.

QUESITO N. 17: In merito alla Relazione Tecnica, si chiede se: copertina e sommario siano inclusi nel conteggio delle 60 facciate; tabelle e immagini siano conteggiate per il computo delle 50 righe massime per facciata.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si conferma che copertina e sommario devono intendersi comprese nelle 60 facciate e che tabelle ed immagini verranno conteggiate per il computo delle 50 righe massime per facciata.

QUESITO N. 18: In merito al Servizio di Pulizia Ordinaria, se si moltiplica, per ogni area omogenea, i prezzi unitari (euro/mq/mese) per la superficie (mq) per l'intera durata dell'appalto (36 mesi), e si somma il contributo di tutti questi fattori, si ottiene un importo a base d'asta pari a 500.855,39 euro. Nel Capitolato d'Oneri invece, tale valore risulta pari a 538.828,47 euro. Si chiede di verificare la correttezza dei calcoli.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si precisa che per le aree soggette a pulizia ordinaria con n. giorni a settimana di erogazione del servizio pari a 6 giorni su 7, è prevista l'introduzione nel foglio di calcolo di un fattore correttivo pari a 1,08 che si traduce in una maggiorazione degli importi. Pertanto, si conferma la correttezza dell'importo riportato nel Capitolato d'Oneri pari ad € 538.828,47.

QUESITO N. 19: Nel Capitolato d'Oneri, capitolo 2.1, vengono indicati, per il lotto 1, i valori triennali dei singoli Servizi in questo modo: PULIZIE ORDINARIE 538.828,47 € IMPORTO EXTRACANONE 150.000,00 € PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE 62.319,93 € AUSILIARIATO/PORTIERATO 479.831,04 € PRESIDIO FISSO 127.296,00 € DISINFESTAZIONE 52.912,50 € TOTALE 1.411.187,94 €. Questo totale corrisponde all'importo complessivo a base di gara per il lotto 1, e non vengono presi in considerazione gli oneri della sicurezza di 42.335,64 €. Si chiede di verificare la correttezza degli importi.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si precisa che come indicato nel Capitolato d'Oneri, l'importo a base di gara per ciascun lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Pertanto, si conferma la correttezza degli importi.

QUESITO N. 20: Per quanto concerne le attività Straordinarie extra-canone, è richiesto un ribasso % sulle attività remunerate €/mq ed un ribasso % sulle attività remunerate €/h. Si chiede rispetto a quale costo orario debbano calcolarsi questi ribassi.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si precisa che in fase di offerta viene richiesto di indicare un ribasso **unico** percentuale sia sulle attività straordinarie remunerate €/mq sia sulle attività straordinarie remunerate €/h. L'elenco dei prezzi di listino è contenuto nell'Allegato 13_Listino_Prezzi_Actività_in_extracanone" reperibile nel file .zip "Progetto_firmato digitalmente" caricato a sistema.

QUESITO N. 21: Si richiede, in caso di partecipazione a più lotti, se sia possibile produrre una sola cauzione provvisoria purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si precisa che conformemente all'art. 7.3 del capitolato d'oneri, la cauzione provvisoria deve essere emessa distintamente per ogni singolo lotto di gara.

QUESITO N. 22: In riferimento ai requisiti richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti, si richiede se sia soltanto richiesta l'esecuzione di n. 1 contratto di servizi di pulizia e igiene ambientale o se sia richiesta l'esecuzione anche di n.1 contratto di servizi di ausiliariato.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si rinvia all'art. 2.2.2. del Capitolato d'oneri SDA Istitutivo reperibile tra la documentazione inerente al bando istitutivo SDAPA di riferimento consultabile sul portale acquistinretepa.it.

QUESITO N. 23: Si formulano le seguenti richieste di chiarimenti:1) Al paragrafo 7.4 del capitolato d'oneri, tra le possibili modalità di produzione della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno, è prevista esclusivamente la copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), senza elencare ulteriori forme. Si chiede conferma che trattasi di errore e che la cauzione possa essere prodotta come documento informatico firmato digitalmente da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante e che, utilizzando questa modalità, non sia necessaria l'autentica notarile prevista al punto 7 del medesimo paragrafo.2) Al paragrafo 7.2 del capitolato d'oneri si dice: "In ragione dell'entrata in vigore delle

modifiche legislative intervenute al D. Lgs. n. 50/2016, gli offerenti [...] dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme all'Allegato 12 al presente Capitolato d'oneri nell'ambito della quale dovranno essere rese tra le altre le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b-bis), 2, 3, 5, lett. b), c-bis, c-ter, , c-quater, f-bis e f-ter, l), del suddetto decreto.” Si chiede conferma che l'allegato al quale si fa riferimento è da intendersi l'Allegato 10 Facsimile Dichiarazione Aggiuntiva Generale e NON l'Allegato 12.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si conferma che le possibili modalità di produzione della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno, sono quelle previste nel documento “Capitolato_d’Oneri_Rev_2.0” caricato a sistema. Si conferma che con riferimento al paragrafo 7.2 del capitolato d'oneri l'allegato al quale si fa riferimento è da intendersi l'Allegato 10 Facsimile Dichiarazione Aggiuntiva Generale e NON l'Allegato 12.

QUESITO N. 24: In riferimento alla documentazione per la comprova dei Sub-criteri di Valutazione presentati al paragrafo 13.1 del Capitolato d'oneri si chiedono alcune specifiche:

- 1) Per i criteri A.3.3 e B.1.2 si chiede se come dichiarazioni da presentare in sede di offerta siano intese le dichiarazioni contenute nella Dichiarazione generale generata dal Sistema Informatico “Offerta Tecnica” e non siano, quindi, richieste ulteriori dichiarazioni in sede di offerta;
- 2) Per i criteri A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.4.4, A.4.5 si chiede se i Piani Formativi e Informativi da presentare in sede di offerta possano essere contenuti nella “Relazione Tecnica”;
- 3) Per il criterio C.3.2 si chiede se sia sufficiente la presentazione, oltre all'elenco completo dei prodotti utilizzati, la presentazione delle schede tecniche e di sicurezza fornite dai produttori a comprova delle certificazioni di ciascun prodotto.

RISPOSTA: Con riferimento ai quesiti posti, si precisa che:

- 1) La dichiarazione di impegno dell'O.E. relativamente ai criteri A.3.3 e B.1.2 si intendono rese mediante la compilazione negli specifici campi di riferimento di cui alla Dichiarazione generale generata dal Sistema Informatico “Offerta Tecnica”.
- 2) Si conferma che i piani formativi ed informativi riferiti ai criteri A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.4.4, A.4.5, devono essere contenuti nella Relazione Tecnica.
- 3) Si precisa che come indicato nel Capitolato d'oneri nella tabella metodologica comprova sub-criteri di valutazione, in sede di offerta la comprova da parte dell'offerente avviene presentando l'elenco prodotti utilizzati per il compimento delle prestazioni, corredato dalle copie conformi delle certificazioni di ciascun prodotto.

QUESITO N. 25: Si trasmette la richiesta di chiarimenti di seguito formulata.

- a) In merito al QUESITO N. 17: In merito alla Relazione Tecnica, si chiede se: copertina e sommario siano inclusi nel conteggio delle 60 facciate; tabelle e immagini siano conteggiate per il computo delle 50 righe massime per facciata. **RISPOSTA:** Con riferimento al quesito posto, si conferma che copertina e sommario devono intendersi comprese nelle 60 facciate e che tabelle ed immagini verranno conteggiate per il computo delle 50 righe massime per facciata. Si chiedono chiarimenti in merito a quanto indicato relativamente alle tabelle e immagini, in quanto non chiara la risposta; in particolare il testo presente all'interno di tabelle e immagini verrà considerato come righe da conteggiarsi nel limite di 50 o tabelle e immagini possono essere inserite all'interno della singola pagina e da considerarsi aggiuntive alle 50 righe di testo previste per ogni pagina.
- b) Si chiede in merito agli orari di presidio del personale pari a 13 ore dalle 7 alle 13 e dalle 14 alle 17, (12 ore di servizio e 1 ora di pausa pranzo), se l'ora di pausa pranzo indicata debba essere conteggiata e pertanto rientrante nel monte ore offerto.

c) Si chiede di indicare le fasce orarie di servizio per quanto riguarda le attività di pulizia ordinaria dal Lun a Ven e Sab, in quanto non indicate da documentazione di gara.

RISPOSTA: Con riferimento ai quesiti posti, si precisa che:

a) le tabelle contenenti dati testuali e/o numerici concorrono al computo delle 50 righe massime per facciata, i dati testuali e/o numerici eventualmente contenuti in immagini concorrono al computo delle 50 righe massime per facciata, le immagini prive di dati testuali e/o numerici sono da intendersi ricomprese nel computo delle 60 facciate massime;

b) si rimanda ai dati contenuti nel documento “Calcolo importi e fabbisogni ausiliario e presidio fisso” per ciascun lotto di riferimento reperibile nel file .zip “Progetto_firmato digitalmente” caricato a sistema.

c) Le fasce orarie relative alle attività di pulizia ordinaria sono variabili in funzione della tipologia degli immobili oggetto della procedura. Maggiori informazioni potranno essere acquisite dall’O.E. in sede di sopralluogo.

QUESITO N. 26: Si presentano i seguenti quesiti:

a) Per il lotto 2 si segnala che la somma dei pesi delle attività dei servizi richiesti risulta essere > 1 pertanto si chiede di indicare i valori corretti;

b) Per entrambi i lotti si chiede di specificare se le ore degli addetti indicate sull’Allegato_5A_Elenco personale impiegato_Lotto 1-2 sono ore contrattuali o effettivamente lavorate;

c) Per entrambi i lotti si chiede di specificare se per le attività ordinarie di pulizia è richiesto un monte ore minimo da offrire per lo svolgimento del servizio.

RISPOSTA: Con riferimento ai quesiti posti, si precisa che:

a) I valori relativi ai pesi delle attività dei servizi richiesti per il Lotto 2 sono stati rettificati.

b) Gli Allegati 5A e 5B “Elenco personale impiegato” riportano l’elenco del personale attualmente impiegato comprensivo di numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall’appaltatore uscente, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 68/1999, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, etc.

c) Gli elementi richiesti e che devono essere indicati nell’offerta tecnica e nell’offerta economica sono quelli indicati agli artt. 8 - 9 del Capitolato d’oneri.

QUESITO N. 27: Si presentano i seguenti chiarimenti:

a) Quali sono i requisiti richiesti in caso di partecipazione ad entrambi i lotti?

b) Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica- professionale si chiede se sia previsto un importo minimo per i contratti aventi ad oggetto i servizi di ausiliario.

RISPOSTA: Con riferimento ai quesiti posti, si rinvia al Capitolato d’oneri SDA Istitutivo reperibile tra la documentazione inerente al bando istitutivo SDAPA di riferimento consultabile sul portale acquistinretepa.it.

QUESITO N. 28: Si chiede di stimare il numero dei dipendenti in servizio presso le strutture del LOTTO 1 e del LOTTO 2 per poter prevedere una fornitura di materiale igienico sanitario corretta e puntuale.

RISPOSTA: Con riferimento al quesito posto, si allega tabella in cui viene stimato il numero di dipendenti in servizio presso le singole strutture per ciascun lotto di gara. In relazione alla fornitura di materiale igienico sanitario, si ritiene utile segnalare che:

1. come riportato alla risposta di cui al QUESITO n. 3 “L’utenza media risulta variabile in ragione della destinazione delle sedi. Con specifico riferimento al lotto 1 si segnala che relativamente all’immobile di Palazzo San Giorgio, considerata la natura storico-artistica dell’edificio e la necessità di garantire accesso ai visitatori nonché la possibilità di organizzazione di eventi e convegni, l’utenza media risulta connessa a quanto sopra

evidenziato. Quanto agli altri immobili (ivi compresi quelli relativi al lotto 2), i servizi sono utilizzati in prevalenza o in esclusività dal personale dell'ente. In sede di sopralluogo sarà possibile verificare e richiedere eventuali maggiori dettagli”;

2. In sede di sopralluogo è stata data la possibilità di verificare e/o di richiedere eventuali maggiori dettagli (anche sull'utenza) sulle singole strutture oggetto del servizio per ciascun lotto di gara;

3. Così come indicato nelle specifiche tecniche integrative di ciascun lotto di gara (Allegati 3A e 3B reperibili all'interno della documentazione di gara) “La Stazione Appaltante si riserva di rimodulare in aumento o in riduzione le aree oggetto del servizio e relative attività connesse anche per eventuali fattori endogeni e/o esogeni e/o nell'ambito di sopravvenute esigenze dell'Ente legate alla disponibilità di aree e/o superfici allo stato non ricomprese ovvero alla indisponibilità di aree e/o superfici di cui alle planimetrie allegate allo stato non prevedibili, anche con riguardo ai servizi correlati alle medesime, ferme ed immutate prezzi, patti e condizioni originari”

4. I numeri indicati in tabella rappresentano una semplice stima del personale in servizio presso le singole strutture per ciascun lotto di gara, la cui consistenza può subire variazioni (in aumento o in riduzione) da parte della SA per ragioni allo stato non prevedibili alle medesime, ferme ed immutate prezzi, patti e condizioni originari

LOTTO 1 - GENOVA - IMMOBILI	STIMA PERSONALE
1 - PALAZZO SAN GIORGIO	ca. 100
2 - PALAZZINA "MOLO GIANO"	ca. 10
3 - LOCALI "FANALISTI"	ca. 4
4 - PONTE DEI MILLE	ca. 50
5 - TORRE SHIPPING - 10° PIANO	ca. 40
6 - TORRE SHIPPING - 12° PIANO	ca. 20
7 - TORRE SHIPPING - 18° PIANO	ca. 40
8 - ARCHIVIO	ca. 2
9 - OFFICINA "BRUZZO"	ca. 10
10 - PALAZZINA "ERITREA"	ca. 10
11 - PALAZZINA ISPETTORI VOLTRI	ca. 5
12 - PALAZZINA RLSS	ca. 5
13 - CENTRALE TELEFONICA PONTE DEI MILLE	ca. 2
14 - APPARTAMENTO SOPRA C. TELEFONICO PONTE DEI MILLE	ca. 5

LOTTO 2 - SAVONA - IMMOBILI	STIMA PERSONALE
1 - PALAZZINA BIC	ca. 30
2 - PALAZZINA VADO	ca. 5
3 - VARCHI SECURITY E FINANZA	ca. 5

QUESITO N. 29: Si segnala che per quanto attiene del modello DGUE per il Lotto 1 e il DGUE per il Lotto 2, sul portale non è stato attivato alcun settore per l'inserimento di tali documenti. Pertanto, si chiede gentilmente conferma della possibilità di inserire entrambi i modelli nella schermata "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e precisamente nel settore "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

RISPOSTA:

Con riferimento al quesito posto, si rinvia al chiarimento di cui al quesito n. 6.

Aggiornamento al 26.04.2021