

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. **1034**

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

**VISTO** il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

**VISTI** i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M\_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021);

**VISTO** il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTE** le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2021 Delibera n. 42/2/2021 del 23/7/2021 del Comitato di Gestione, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma triennale delle opere infrastrutturali 2020-2022 e l'elenco degli interventi della programmazione 2020-2022 di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tutt'ora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

**VISTO** il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

**RICHIAMATO** il decreto n. 1227 del 16 novembre 2020, con il quale è stato approvato il Piano annuale dei Fabbisogni di Personale 2021, per la cui realizzazione è delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

**RICHIAMATO** altresì il decreto n. 454 del 13 maggio 2021 con il quale sono state approvate alcune integrazioni al soprarichiamato Piano dei Fabbisogni per l'anno 2021;

**CONSIDERATO** che la riorganizzazione e la conseguente richiesta di ampliamento della dotazione organica, previste da tempo e occorrenti al buon funzionamento dell'Ente anche in relazione agli intervenuti maggiori impegni ed attività attribuiti all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, discendenti fra l'altro dall'attuazione del Programma Straordinario e della Diga Foranea, stanno richiedendo un ulteriore periodo di studio e di riflessione per la loro significativa portata;

**CONSIDERATE** altresì le numerose cessazioni dal servizio per pensionamento anticipato (c.d. "quota 100") intervenute e non previste, che hanno comportato, su alcune Strutture, un oggettivo sottodimensionamento del personale dedicato;

**TENUTO CONTO** tuttavia della necessità di apportare con tempestività alcuni specifici e limitati interventi al Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2021, in attesa del più complessivo documento previsionale per il prossimo triennio, basato sul previsto ampliamento della dotazione organica;

**RITENUTO** pertanto di dover intervenire a parziale modifica del Piano 2021 con la conferma degli interventi ancora da attuare e delle procedure in corso di svolgimento, con l'espunzione della selezione per Quadro A da assegnare alla Direzione Pianificazione e Sviluppo (lavoro portuale e relative relazioni industriali), in considerazione delle diverse priorità di intervento nel frattempo maturate;

**RITENUTO** parimenti di dover intervenire ad integrazione del soprarichiamato Piano 2021 con le seguenti ulteriori previsioni:

- una posizione dirigenziale per il Servizio Affari Generali, costituito con decreto n. 11 del 15 gennaio 2021, attualmente affidato ad interim al Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, che, posti gli incumbenti compresi quelli in capo all'Unità speciale Gare e

Contratti per il Programma Straordinario, deve poter contare, per il numero e la qualità delle responsabilità affidate, su un dirigente dedicato;

- una posizione da 1° livello con profilo economico per la Direzione Programmazione Risorse e Controllo di Gestione, per la cura delle attività di gestione della finanza e dei flussi di liquidità dell'Ente, che in ragione degli ulteriori adempimenti richiesti all'Amministrazione sono cresciuti in numero e complessità, tanto da necessitare di una risorsa dedicata full time;
- una posizione di 1° livello per l'Ufficio Economato e Servizi Comuni della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, attualmente affidata ad interim al Responsabile dell'Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, che per il numero e la tipologia degli adempimenti di competenza deve poter contare, con urgenza, su un Responsabile di Ufficio dedicato;
- una posizione di 2° livello per l'Ufficio Ispettorato dell'Ufficio Territoriale di Genova, per urgente sostituzione di personale cessato/cessando e per garantire il presidio del territorio portuale;
- quattro posizioni di 3° livello da assegnare all'Ufficio Licenze Commerciale, all'Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, all'Unità Speciale Gare e Contratti del Programma Straordinario e alla Segreteria Generale, per sostituzione di personale cessato e per ulteriore supporto alle Strutture, che sopportano un carico di lavoro in crescita;
- una posizione di 4° livello per la Segreteria del Presidente, a tempo determinato e in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro (lungo periodo di smaltimento ferie pre-pensionamento);

**RITENUTO** altresì di dover provvedere, in attesa del più complessivo piano, ad alcune ulteriori progressioni di carriera per la valorizzazione delle professionalità nel frattempo pervenute ad una riconosciuta maturità, nell'ambito delle attuali disponibilità in dotazione organica;

**RITENUTO** quindi opportuno approvare dette integrazioni e parziali modifiche al Piano annuale dei Fabbisogni di Personale, come riepilogate nell'allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di dare mandato ai competenti Uffici di assumere tutti i provvedimenti attuativi necessari e discendenti dall'approvazione di tali integrazioni e parziali modifiche al Piano dei Fabbisogni di Personale 2021;

**DATO ATTO** che alle assunzioni previste si provvederà solo nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie e di posti in dotazione organica;

**DATO ATTO** altresì che delle integrazioni e parziali modifiche al Piano è stata data comunicazione alle OO.SS. ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2 del Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale";

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento e del Direttore, che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

**SENTITO** il Segretario Generale;

## **DECRETA**

1. Per le motivazioni di cui alle premesse, a parziale modifica ed integrazione del Piano annuale dei Fabbisogni di Personale 2021, approvato con decreto n. 1227/2020 e integrato con decreto n. 454/2021, sono approvati gli interventi di cui allo schema allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, dott.ssa Antonella Granero, è delegata ad assumere tutti i provvedimenti necessari e conseguenti per l'attuazione del Piano annuale dei Fabbisogni di Personale 2021, come sopra integrato e parzialmente modificato.

Il Presidente

(dott. Paolo Emilio Signorini)



Genova, li 13/10/2021

*DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI*

*UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*

**Modifiche e integrazioni al**

## **PIANO ANNUALE DEL PERSONALE 2021**

**(adottato con decreto n. 1227 del 16 novembre 2020**

**e integrato con decreto n. 454 del 13 maggio 2021).**

**All. al decreto n. 1034/2021**



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale



*DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI*

*UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*

Gli interventi di nuova previsione sono così sintetizzati:

**a. Nuovi ingressi (Bandi/Mobilità/Scorrimenti di graduatoria)**

Liv.	Struttura di destinazione e caratteristiche
<b>Dirigente</b>	<b>1 posizione</b> per Servizio Affari Generali
<b>1° livello</b>	<b>1 posizione</b> per Direzione Programmazione Risorse e CdG (economico per attività di gestione della finanza e dei flussi di liquidità dell'Ente) - scorrimento graduatoria selezione 2021PRFCG <b>1 posizione</b> per Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Economato e Servizi Comuni - scorrimento graduatoria selezione 2021PRFCG
<b>2° livello</b>	<b>1 posizione</b> per Ufficio Territoriale di Genova - Ufficio Ispettorato - nuova selezione
<b>3° livello</b>	<b>1 posizione</b> per Ufficio Territoriale di Genova - Ufficio Licenze Commerciale - scorrimento graduatoria selezione 2021AMMIN <b>1 posizione</b> per Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture - scorrimento graduatoria selezione 2021AMMIN <b>1 posizione</b> per Staff Programma Straordinario - Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture - scorrimento graduatoria selezione 2021AMMIN <b>1 posizione</b> per Segreteria Generale - scorrimento graduatoria selezione 2021AMMIN
<b>4° livello</b>	<b>1 posizione</b> per Segreteria del Presidente (autista) A TEMPO DETERMINATO fuori dotazione organica per sostituzione

**b. Progressioni di carriera**

Liv.	Struttura di appartenenza
<b>1° livello</b>	<b>4 posizioni:</b> 1 posizione - Segreteria del Presidente 1 posizione - ispettore, Ufficio Territoriale di Savona 1 posizione - giuridico-demaniale, Direzione Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate 1 posizione - giuridico-demaniale, Ufficio Territoriale di Genova
<b>2° livello</b>	<b>2 posizioni:</b> 1 posizione - giuridico, Staff Programma Straordinario 1 posizione - geometra, Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali

**c. Proroga di contratti a tempo determinato**

È prevista la proroga dei seguenti contratti a tempo determinato, già stipulati per la durata di un anno, fino al 31 dicembre 2022:

Liv.	Struttura di appartenenza
<b>2° livello</b>	<b>1 posizione:</b> 1 posizione - Staff Servizio Ragioneria
<b>3° livello</b>	<b>1 posizione:</b> 1 posizione - Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale
<b>4° livello</b>	<b>2 posizioni:</b> 2 posizioni - Ufficio di Gabinetto

*DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI*

*UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*

Sono confermate le previsioni non ancora attuate del Piano dei Fabbisogni in vigore, ad eccezione di quella relativa a una posizione da Quadro A per la Direzione Pianificazione e Sviluppo (selezione codice 2021SVIL, già bandita ma la cui procedura non è ancora iniziata), che si annulla.

