# AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **80**

OGGETTO: **NOMINA COMMISSIONI PROGRESSIONI INTERNE AUTORIZZATE CON DECRETO N. 3 DEL 19 GENNAIO 2024**

## IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al rispristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023_0055112_E (prot. M_INF_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

**VISTO** il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

**RICHIAMATO** altresì il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 13/2/2023 del 30 marzo 2023, per la cui realizzazione è delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari

Generali e nel quale sono contenute le procedure di progressione interna riservate al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, tra cui:

- n. 1 posizione di Quadro B al Servizio Affari Generali della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali – Ufficio Sedi di AdSP;
- n. 1 posizione di 2° livello Servizio Affari Generali della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali – Ufficio Gare e Acquisti Servizio e Forniture;
- n. 1 posizione di 3° livello allo Staff e Segreteria dello Staff Comunicazione e Marketing;

**RICHIAMATO** il decreto n. 3 del 19 gennaio 2024 con il quale stato approvato il bando, riservato al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, relativo alle procedure di progressione interna;
**RICHIAMATO** il bando, completo di allegato A "Posizioni oggetto di progressione, requisiti specifici e criteri di valutazione", pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, in data 23 gennaio 2024 e del quale è stata data diffusione a tutto il personale mediante trasmissione a mezzo e-mail, in pari data;
**CONSIDERATO** che il soprarichiamato bando rinvia a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure in questione;
**CONSIDERATO** quanto previsto in materia dall'Avviso per la creazione di un elenco di commissari (approvato con decreto n. 1050 del 5 giugno 2018) e dalle Linee guida per la nomina delle Commissioni di selezione del personale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale (approvate con decreto n. 148 del 28 febbraio 2023);
**DATO ATTO** che i termini della presentazione delle domande sono scaduti in data 5 febbraio 2024;
**RITENUTO** necessario provvedere alla nomina delle Commissioni per l'espletamento delle procedure in questione;
**DATO ATTO** di poter procedere, stante la capienza del capitolo del bilancio U1.4490, all'impegno dell'indennità forfettaria da riconoscere ai componenti esterni delle Commissioni esaminatrici;
**RICHIAMATO** il citato decreto n. 932/2023 con il quale è stata confermata la delega alla dott.ssa Antonella Granero per la realizzazione di tutte le misure contenute nel sopra richiamato PIAO relativamente al Piano dei Fabbisogni di Personale;
**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità tecnico – amministrativa;

**DECRETA**

1) Per l'espletamento delle procedure previste dal bando relativo alle progressioni per n.1 posizione di Quadro B al Servizio Affari Generali della Direzione Personale,

Organizzazione e Affari Generali – Ufficio Sedi di AdSP ; n. 1 posizione di 2° livello Servizio Affari Generali della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali – Ufficio Gare e Acquisti Servizio e Forniture; n. 1 posizione di 3° livello allo Staff e Segreteria dello Staff Comunicazione e Marketing, sono nominate le Commissioni come da prospetto allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Dott. Sebastiano Rizza o, in sua assenza, da personale interno all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

2) Per la partecipazione alle Commissioni esaminatrici è riconosciuta, per i soli componenti esterni, la corresponsione di Euro 500,00 quale indennità forfettaria, elevabili a Euro 600,00 nel caso in cui siano sostenute spese di viaggio, idoneamente dimostrate, per poter partecipare alle sedute delle Commissioni.

3) Dato atto che il componente esterno, cui riconoscere il rimborso sopracitato, risulta essere uno, si autorizza l'impegno della somma complessiva di Euro 600,00 sul capitolo U1.4490 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, dando mandato al Responsabile del procedimento di provvedere a comunicare al Servizio Ragioneria l'ammontare delle risorse effettivamente utilizzate, al fine di procedere con l'eventuale storno della quota parte dell'impegno di spesa eventualmente non utilizzato.

Genova, li **15/02/2024**

IL DIRETTORE

[1]Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

schema commissioni febbraio 2024.pdf

| n. posti | posizioni poste a bando | inquadramento | tipologia procedura | Commissari |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio Affari Generali della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali – Ufficio Sedi di AdSP | Quadro B | progressione | Francesco Brignola *(membro esterno con funzioni di Presidente)*<br>Luca Nuzzolo (*membro interno)*<br>Federica Alcozer *(membro interno)* |
| 1 | Servizio Affari Generali della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali – Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture | 2° livello | progressione | Francesco Brignola *(membro esterno con funzioni di Presidente)*<br>Luca Nuzzolo (*membro interno)*<br>*Federica Alcozer (membro interno)* |
| 1 | Staff e Segreteria dello Staff Comunicazione e Marketing | 3° livello | progressione | Francesco Brignola *(membro esterno con funzioni di Presidente)*<br>Massimo Anselmi (*membro interno)*<br>Rossi Antonella *(membro interno)* |

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento