

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **639**

OGGETTO: DECRETO DI IMPEGNO PER UN IMPORTO DI EURO 7.000,00 (SETTEMILA//00) IN MERITO ALL'ISTANZA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DA ASSOCIAZIONE IL PORTO DEI PICCOLI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e

dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023_0055112_E (prot. M_INF_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

VISTO il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

ISTO il "Regolamento recante modalità di Assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 legge 7 agosto 1990, 241" approvato con Deliberazione del Comitato Portuale Prot. n. 34/08/2022 in data 31 maggio 2022 e reso esecutivo con decreto n. 726 del 29 luglio 2022;

VISTA la richiesta di contributo trasmessa da Associazione Porto dei Piccoli alla scrivente Autorità tramite SUA e registrata con n. 2023SUA-348946, prot. n. 46334.E del 31/10/2023 per il progetto "HARBOURS & CHILDREN" (2024-2025);

VISTA la nota di nomina di Antonella Rossi a Responsabile del Procedimento, Prot. n. prot. 1470 del 11/01/2024;

VISTO l'art. 7 del Regolamento soprarichiamato che stabilisce all'art. 7 comma 1 " *Nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000,00 la proposta pervenuta sarà esaminata da un'apposita Commissione Interna all'ADSP nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'ADSP*";

VISTO il Decreto n. 7 del 22 gennaio 2024 con cui il Direttore Dott.ssa Antonella Granero, (incaricata con Decreto n. 931/2023 per la funzione di gestione del personale e dell'organizzazione dell'Ente, ivi compresi i relativi atti, non di competenza del Commissario straordinario), ha proceduto alla nomina della "Commissione Interna Contributi - I SEMESTRE 2024" che risulta composta da: Dottoressa Roberta Pioli, Avvocato Monica Bonifacino, Dott. Leonardo Picozzi e Dott.ssa Silvia Martini ("con ruolo consultivo in quanto responsabile dell'ufficio titolare della funzione");

CONSIDERATO che in data 05.06.2024 si sono svolte le riunioni per la valutazione della richiesta di contributo di che trattasi in presenza del suddetto Responsabile del Procedimento e dei componenti della Commissione come sopra individuata, come da relativi verbali in pari data;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento unitamente alla Commissione hanno ritenuto che il progetto risulti essere sostenibile, in quanto rientrante nella fattispecie del Regolamento di cui all'art.3 lett. d), che prevede la finanziabilità di iniziative a carattere culturale, collegate al porto, al mare, alla città, di organizzazioni a carattere sociale, che assicurino la promozione delle attività svolte in ambito portuale:

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Procedimento e dalla suddetta Commissione, all'esito dell'istruttoria, in merito alla concedibilità di un contributo pari ad

euro 7.000,00 (settemila/00), da erogarsi ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento adottato con decreto n. 726 del 29 luglio 2022;

VISTA la nota Prot. n. 0026966/2024 del 05/06/2024 con cui è stato comunicato il riconoscimento di un contributo di euro 7.000,00 (settemila/00) euro a fronte della richiesta presentata pari a euro 15.000,00 (quindicimila//00) euro, assegnando alla Società istante il termine di 10 giorni per presentare *“le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti, in cui potranno essere evidenziate le ragioni per le quali si ritengono non fondati o non pertinenti i motivi ostativi all'accoglimento parziale dell'istanza”*;

DATO ATTO CHE nel termine sopra riportato non sono state presentate osservazioni da parte dell'Associazione Il Porto dei Piccoli;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di euro di euro 7.000,00 (settemila//00) a titolo di contributo per il sostegno dell'iniziativa organizzata dall'Associazione Il Porto dei Piccoli a carico del capitolo di spesa U1.4500 conto 6410007 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

per le motivazioni in premessa

- di accogliere parzialmente l'istanza presentata da Associazione Il Porto dei Piccoli. per quanto attiene il contributo richiesto per un importo massimo di euro 7.000,00 (settemila//00) per il progetto “HARBOURS & CHILDREN” (2024-2025);
- di procedere con l'impegno dell'importo di euro 7.000,00 (settemila//00) a carico del capitolo di spesa U1.4500 conto 6410007 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, e Vantaggi Economici".

Genova, li **22/07/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Contrammiraglio (CP) Massimo Seno

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

Pratica 2023SUA-348996

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Oggetto	Istanza per rilascio di contributo e/o patrocinio non oneroso ai sensi del vigente Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241.
----------------	--

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Camurati	Nome	Gloria
Nato/a	██████	Provincia	██████
Data di nascita	██████	Codice fiscale	██████████
Residente in		Provincia	
Via/piazza		CAP	
Tel/cellulare	██████████	Indirizzo PEC	
Indirizzo e-mail	administration@ilportodeipiccoli.org		

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

<input checked="" type="checkbox"/> un contributo pari a: euro: 30.000,00
<input type="checkbox"/> il patrocinio non oneroso

a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

Descrizione Attività/evento/manifestazione	Harbours&Chidren è un progetto che ha la finalità di condurre i bambini alla scoperta delle molteplici realtà che lavorano in sinergia all'interno del porto. L'iniziativa vuole valorizzare il ruolo sociale ed economico del porto e rendere questo spazio un luogo accogliente e amico per tutti i cittadini in particolare per i giovani. Le attività saranno in modalità mista, online e in presenza, a seconda delle richieste delle scuole e delle famiglie e delle risorse disponibili. Saranno coinvolti i bambini dei reparti pediatrici degli ospedali da Genova a Savona, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e i bambini degenti in casa.
Luogo	Territorio da Genova a Savona
Riferimento temporale	Da 01/01/2024 a 31/12/2024

aspetti dell'attività/evento/manifestazione capaci di garantire visibilità all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

Descrizione	Il Porto dei piccoli accompagna tutti i propri servizi e progetti con una campagna di comunicazione strutturata per valorizzare le attività svolte e i partner. L'attività di comunicazione ha la funzione principale di aiutare
-------------	--

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

	<p>l'Associazione a raggiungere i propri beneficiari in territori diversi da quelli di intervento, donando la possibilità ad un numero sempre più grande di bambini di poter usufruire dei servizi gratuiti. La campagna di comunicazione prevista per Harbours&Children durerà per tutto il corso del progetto e prevede di integrare diversi tool attraverso la pubblicazione di foto, video, testi e materiali multimediali sui numerosi canali di comunicazione di cui l'Associazione dispone, online e offline (social network, newsletter, sito istituzionale, rivista La Banchina...). Inoltre parte delle attività saranno svolte nell'area di demanio portuale e questo garantirà visibilità per l'Autorità di Sistema Portuale.</p>
--	---

Riportare le motivazioni che comprovino l'impossibilità o oggettiva difficoltà ad adempiere nei termini previsti dal Regolamento per la presentazione della domanda:

Motivazione	
-------------	--

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) ai fini dell'ammissione della richiesta:

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241 consultabile alla pagina https://sua.portsofgenoa.com/procedimenti/ e quindi selezionando "Contributi e patrocinii" dall'elenco "Categorie e procedimenti";
<input checked="" type="checkbox"/> che l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata non ha scopo di lucro;
<input checked="" type="checkbox"/> di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo e/o patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
<input checked="" type="checkbox"/> di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
<input checked="" type="checkbox"/> di esonerare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> che il/la sottoscritto/a NON ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;<input checked="" type="radio"/> che il/la sottoscritto/a ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per complessivi: Contributo ricevuto nell'anno precedente: 6.000,00 euro.

ALLEGATI

Si allega alla presente domanda

<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe, ecc.)
<input checked="" type="checkbox"/> preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento.
<input checked="" type="checkbox"/> Altri allegati

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

Cognome		Nome	
Telefono		E-mail	events@ilportodeipiccoli.org
PEC			

ELENCO ALLEGATI

- Allegato generico - DOMANDA COMPILATA H&C PORTO GENOVA-signed.pdf
- Allegato generico - Progetto Harbours and Children 24-25.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - Harbours&Children 2023-2025 versione estesa.pdf
- Preventivo delle Spese - Budget HC per Genova.xlsx - Budget 1°anno.pdf

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

· sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

contatti:

· PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

· Email: info@portsofgenoa.com

· telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedimentali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 31/10/2023

Firma

Gloria Camurati

Documento informatico firmato elettronicamente da GLORIA CAMURATI identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 31-10-2023 16:47:26.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.