

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **771**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ISTANZA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DAL COMUNE DI SAVONA PER UN IMPORTO DI € 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) A SOSTEGNO DI ALCUNI EVENTI RIENTRANTI NELLA RASSEGNA "SAVONA ESTATE 2024".**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e

dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023\_0055112\_E (prot. M\_INF\_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

**VISTO** il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTE** le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2024 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera prot. n. 49/2/2024 del 25/07/2024, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2024-2026 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tuttora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

**VISTO** il "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241" approvato dal Comitato Portuale con deliberazione n. 34/8/2022 in data 31/05/2022 e reso esecutivo con decreto n. 726/2022;

**VISTA** l'istanza di patrocinio e contributo di euro 50.000,00 (cinquantamila//00) a sostegno del progetto "Savona Estate 2024" presentata dal Comune di Savona in data 26/04/2024 mediante lo sportello unico amministrativo SUA (n. 34-1708/2024), acquisita al protocollo dell'Ente con numero Prot. 26/04/2024.0019941.E e successivamente integrata con Prot. 12/07/2024.0033717.E;

**VISTA** la nota n. 32609.I del 05/07/2024 con la quale il Direttore dello Staff Comunicazione e Marketing, Dott.ssa Marina Monti, ha nominato come Responsabile del Procedimento la dott.ssa Eleonora Arena;

**VISTO** l'art. 1 comma 5 del Regolamento soprarichiamato il quale stabilisce che nel caso di richieste di importo superiore a € 20.000,00 la concessione del contributo è subordinata al parere del Comitato di Gestione, previa istruttoria per la concessione del contributo svolta da Commissione appositamente nominata a supporto del Responsabile del Procedimento;

**CONSIDERATA** l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento nella quale ha verificato la rispondenza dell'istanza del Comune di Savona a quanto previsto dal citato Regolamento riguardo i requisiti, formali e sostanziali, necessari alla concedibilità del contributo;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione comunale - in merito alla prestazione tardiva della domanda rispetto ai termini stabiliti dall'art. 5 comma 1, di detto Regolamento, con riferimento agli eventi programmati tra il 26 giugno e il 30 giugno 2024 - ha congruamente motivato, nella citata nota del 12 luglio u.s. (prot. 12/07/2024.0033717.E), l'impossibilità di programmare detti eventi entro i termini previsti dal Regolamento - (fissati dal 1 ottobre e il 31 ottobre per le iniziative da avviare nel primo semestre

dell'anno di riferimento) - in considerazione dei tempi di approvazione degli impegni di spesa previsti per la rassegna degli eventi estivi nel bilancio dell'Amministrazione comunale approvato a gennaio 2024;

**CONSIDERATO** che dalla documentazione prodotta dall'Amministrazione comunale si evince il rilevante interesse pubblico delle iniziative proposte in termini di promozione del rapporto porto-città, di contenuti culturali e sportivi trattati, di valorizzazione dei beni demaniali e impatto positivo sul territorio portuale anche di ricaduta di vantaggi per le attività ivi presenti;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato di Gestione in data 25/07/2024 con provvedimento prot. 54 / 7 / 2024 all'istanza di patrocinio e contributo di 50.000,00 presentata dal Comune di Savona, autorizzando il Responsabile del Procedimento a dare seguito all'istanza;

**RITENUTO OPPORTUNO** impegnare la somma di euro di € 50.000,00 a titolo di contributo per il sostegno dell'iniziativa organizzata dal Comune di Savona a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

**SENTITO** il Segretario Generale

## **DECRETA**

per le motivazioni in premessa:

- di procedere con l'impegno dell'importo di euro 50.000,00 (cinquantamila//00) a carico del capitolo di spesa U1.4500 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;
- di procedere, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, alla pubblicazione del presente decreto sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure

Occidentale nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, e Vantaggi Economici.

Genova, li **20/08/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Contrammiraglio (CP) Massimo Seno

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta

# Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

Pratica 2024SUA34-1708

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale**

**Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2**

**16124 Genova**

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza per rilascio di contributo e/o patrocinio non oneroso ai sensi del vigente Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241.</b>
----------------	--

## Il/La sottoscritto/a

Cognome	Russo	Nome	Marco
Nato/a	██████████	Provincia	██████████
Data di nascita	██████████	Codice fiscale	██████████

## In qualità di

Rappresentante Legale

## dell'Ente/Associazione/Fondazione

Denominazione	Comune di Savona		
Codice fiscale	00175270099	Partita IVA	00318690096
Sede legale in	Savona	Provincia	Savona
Via/piazza	Corso Italia 19	CAP	17100
Tel/cellulare		PEC	posta@pec.comune.savona.it
e-mail			

Matricola INPS		Matricola INAIL	
CCNL applicato			

## CHIEDE

di ottenere dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

<input checked="" type="checkbox"/> un contributo pari a: euro: 50.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> il patrocinio non oneroso

a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

<b>Descrizione</b> Attività/evento/manifestazione	Savona Estate 2024: La rassegna è inserita nel percorso di candidatura di Savona a Capitale Italiana della Cultura 2027. Il Comune, nell'ambito del rapporto di collaborazione consolidato con Autorità di Sistema Portuale e in linea con i due importanti protocolli d'intesa vigenti siglati insieme a Costa Crociere ("Memorandum of Understanding" che prevede all'art. 4 il supporto e la sponsorizzazione di iniziative locali con alto contenuto legato alla sostenibilità ed alla valorizzazione del tessuto commerciale e sociale della
--	---

## Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

	città, e il "Protocollo d'intesa per la gestione del servizio di accoglienza e informazione turistica") intende promuovere e rafforzare il rapporto della città con il mare , sulle nuove rotte della cultura, con una serie di iniziative da svolgere sul lungomare e nei luoghi simbolici del nostro litorale e della città. Si riamnda al progetto allegato per il dettaglio degli eventi inseriti nella rassegna
Luogo	Savona: Fortezza Priamar, centro cittadino, Darsena e Lungomare, Santuario e quartieri
Riferimento temporale	Da 26/06/2024 a 30/09/2024

aspetti dell'attività/evento/manifestazione capaci di garantire visibilità all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

Descrizione	La rassegna Savona Estate, è in grado di garantire visibilità all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale mediante : richiamo di vasto pubblico, cittadini e turisti; promozione del rapporto della città con il mare comunicazione sui media della partecipazione all'evento da parte di Adsp con visibilità su tutti i mezzi di comunicazione e di promozione tradizionali, via web e social. Si riamnda progetto allegato. La rassegna 2024 nella sua progettazione con gli stakeholder di riferimento e gli operatori del territorio è inoltre una traccia imprescindibile per lo sviluppo delle progettualità del dossier di candidatura che verrà consegnato al Ministero nel prossimo settembre 2024.
-------------	--

Riportare le motivazioni che comprovino l'impossibilità o oggettiva difficoltà ad adempiere nei termini previsti dal Regolamento per la presentazione della domanda:

Motivazione	
<input type="checkbox"/>	chiede inoltre il pagamento anticipato di una quota del contributo (non superiore al 30% dell'ammontare complessivo del contributo concesso) prima della realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto indicato all'art. 10 comma 2 del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241";
Quota in anticipo	

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) ai fini dell'ammissione della richiesta:

### DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241 consultabile alla pagina <a href="https://sua.portsofgenoa.com/procedimenti/">https://sua.portsofgenoa.com/procedimenti/</a> e quindi selezionando "Contributi e patrocinii" dall'elenco "Categorie e procedimenti";
<input checked="" type="checkbox"/>	che l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata non ha scopo di lucro;
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo e/o patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata
<input checked="" type="checkbox"/>	che l'Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di

## Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto precedente, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di esonerare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;

che l'Ente/Associazione/Fondazione NON ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

che l'Ente/Associazione/Fondazione ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per complessivi:

Contributo ricevuto nell'anno precedente: 50.000,00 euro.

### DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 relative alle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci rilasciate alla Pubblica Amministrazione:

che l'Ente/Associazione/Fondazione come previsto dallo statuto, con lo svolgimento della propria attività non persegue finalità di lucro

di essere legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione beneficiario in quanto nominato:

nomina: Sindaco

con delibera numero: 38

in data: 09/11/2021

come previsto dal seguente articolo dello Statuto:

numero articolo: Statuto comunale art.23

di essere in possesso del Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'ente/Associazione/Fondazione beneficiario.

Codice fiscale: 00175270099

Partita Iva: 00318690096

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e alla luce dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contributo, che l'iniziativa/manifestazione per la quale l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale concede il contributo è svolta:

## Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

- senza acquisire alcun corrispettivo da terzi e quindi è di natura non commerciale;
- acquisendo corrispettivi da terzi e quindi, essendo l'attività di natura commerciale, il contributo stesso sarà assoggettato alla ritenuta fiscale del 4%.

### ALLEGATI

Si allega alla presente domanda

<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe, ecc.)
<input checked="" type="checkbox"/> preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento.
<input type="checkbox"/> Altri allegati

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	Giusto
Nome	Monica
Telefono	██████████
E-mail	████████████████████
PEC	

### ELENCO ALLEGATI

- Documento di identità - Sindaco\_CI\_RUSSO\_delegante .pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - ADSP progetto completo savona estate 2024-signed.pdf
- Preventivo delle Spese - allegato\_regolamento\_Rich\_CONTRIBUTO ADSP (2024)-signed.pdf
- Preventivo delle Spese - Piano finanziario Ctb AdSP2024-signed.pdf

# Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

### DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

· sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

contatti:

- PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)
- Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)
- telefono: +39 010.2411

### 2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

### 4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

## Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

### 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### 6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

### 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 24/04/2024

