

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **1240**

OGGETTO: IMPEGNO PER UN IMPORTO DI € 7.500,00 IN MERITO ALL'ISTANZA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE PALAZZO LOMELLINO DI STRADA NUOVA APS

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e

dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023_0055112_E (prot. M_INF_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

VISTO il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2024 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera prot. n. 49/2/2024 del 25/07/2024, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2024-2026 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018 ed approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-09-2024_0043886_E (prot. M_INF_ACF565C. REGISTRO UFFICIALE. U. 0003113. 17-09-2024);

VISTO il decreto n. 819 del 12/09/2024 con il quale è stata approvata la revisione dei budget finanziari dell'anno 2024 per ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTE le seconde note di variazione al Bilancio di Previsione 2024 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 70/3/2024 del 31/10/2024, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2024-2026 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, approvate dai competenti Ministeri con nota prot. m_inf.ACF565C.REGISTRO UFFICIALE.U.0006184.09-12-2024 (prot. AdSP 09-12-2024_0060615_E).

VISTO il "Regolamento recante modalità di Assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 legge 7 agosto 1990, 241" approvato con Deliberazione del Comitato Portuale Prot. n° 34/08/2022 in data 31 maggio 2022 e reso esecutivo con decreto n° 726 del 29 luglio 2022;

VISTA l'istanza di contributo pervenuta tramite SUA - Pratica SUA-34-1137 - dall'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova APS, per la realizzazione di un programma di eventi e di incontro organizzato per celebrare i 20 Anni di Attività dell'Associazione, da svolgersi nel II semestre 2024, assunta al Prot. AdSP n. 14593 del 26/03/2024, con la quale l'Istante ha chiesto una contribuzione pari a € 19.000,00 a fronte di un budget di previsione spese presentato pari a € 281.350,00;

VISTA la nota di nomina della Dott.ssa Antonella Rossi a Responsabile del Procedimento, Prot. n. 28231.I del 12/06/2024;

VISTO l'art. 7 del Regolamento soprarichiamato che stabilisce al comma 1 " *Nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000, la proposta pervenuta sarà esaminata da un'apposita Commissione Interna all'AdSP nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'AdSP*";

VISTO il Decreto n. 619 del 16 luglio 2024 con cui il Segretario Generale avv. Paolo Piacenza ha proceduto alla nomina della "Commissione Interna Contributi - ISEMESTRE 2024" che risulta composta da: Dott.ssa Francesca Vascellari, Avv. Andrea Michetti, Dott. Attilio Pastorino e Dott.ssa Silvia Martini ("con ruolo consultivo in quanto responsabile dell'ufficio titolare della funzione");

CONSIDERATO che in data 06/08/2024 e 20/09/2024 si sono svolte le riunioni per la valutazione della suddetta richiesta di contributo in presenza del Responsabile del Procedimento e dei componenti della Commissione sopra individuati, come da relativo verbale in pari data;

CONSIDERATO che l'istanza risulta pervenuta entro i termini previsti dal Regolamento di cui all'art. 5, c. 1, lett. b) ossia *tra il 1° aprile ed il 30 aprile, per le iniziative da avviare nel secondo semestre dell'anno di riferimento*;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento unitamente alla Commissione hanno ritenuto di richiedere all'Istante, tramite SUA in data 09/09/2024, un'integrazione della documentazione amministrativa presentata, a seguito delle difformità rilevate, come da verbale della seduta in data 06/08/2024;

VISTA la documentazione fornita dall'Istante tramite SUA in ottemperanza a quanto richiesto ai fini della completezza e congruità dell'istanza;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento e la Commissione nella riunione del 20/09/2024 hanno visionato e ritenuto congrue ed esaurienti le integrazioni ricevute e hanno valutato pertanto l'istanza completa e conforme ai requisiti previsti dal vigente Regolamento interno AdSP, come da verbale in pari data;

CONSIDERATO, inoltre, che il Responsabile del Procedimento unitamente alla Commissione hanno valutato positivamente la qualità complessiva dell'iniziativa e la sua incidenza in ambito culturale, in corrispondenza con i parametri di cui all'art. 3 comma 1 lett. d) del Regolamento;

CONSIDERATO, pertanto, che la Commissione ha espresso parere favorevole in merito alla concedibilità del contributo nella misura fino a un massimo di € 7.500,00, rimandando alla rendicontazione finale la quantificazione definitiva del contributo che sarà effettivamente concesso, comunque nei limiti dell'importo sopra indicato;

VISTA la nota del 25/10/2024 trasmessa a mezzo SUA con cui il Responsabile del Procedimento ha comunicato all'Istante, ai sensi dell'art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. rubricato "*Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza*", i motivi ostativi che hanno determinato l'accoglimento parziale della richiesta di contributo limitatamente all'importo massimo di € 7.500,00 a fronte di € 19.000,00 richiesti (rimandando alla rendicontazione finale la quantificazione definitiva del

contributo) con diritto di esprimere eventuali osservazioni entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

DATO ATTO CHE nel termine sopra riportato non sono state presentate osservazioni da parte dell'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova APS;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare la somma di euro di € 7.500,00 a titolo di contributo per il sostegno delle iniziative organizzate dall'Associazione Palazzo Lomellino a carico del capitolo di spesa U1.4500 conto 6410007 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale

DECRETA

per le motivazioni in premessa

- di accogliere parzialmente l'istanza presentata dall'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova APS per quanto attiene il contributo richiesto per un importo massimo di € 7.500,00 per la realizzazione di un programma di eventi e di incontro organizzato per celebrare i 20 Anni di Attività dell'Associazione;
- di procedere con l'impegno dell'importo di euro € 7.500,00 a carico del capitolo di spesa U1.4500 conto 6410007 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, e Vantaggi Economici".

Genova, li **13/12/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Contrammiraglio (CP) Massimo Seno

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

Pratica 2024SUA34-1137

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Oggetto	Istanza per rilascio di contributo e/o patrocinio non oneroso ai sensi del vigente Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241.
----------------	--

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Berninsone	Nome	Patrizia
Nato/a	██████	Provincia	██████
Data di nascita	██████	Codice fiscale	██████████

in qualità di

Delegato

dell'Ente/Associazione/Fondazione

Denominazione	Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova APS		
Codice fiscale	01444050999	Partita IVA	01444050999
Sede legale in	Genova	Provincia	Genova
Via/piazza	Via Giuseppe Garibaldi	CAP	16124
Tel/cellulare	0100983860	PEC	associazionepalazzolomellino@pec.it
e-mail	lomellimo@studiobc.it		

Matricola INPS		Matricola INAIL	
CCNL applicato			

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

☒ un contributo pari a: euro: 19.000,00
☒ il patrocinio non oneroso

a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

Descrizione Attività/evento/manifestazione	In occasione dei 20 Anni di attività dell'Associazione, Palazzo Lomellino intende organizzare una serie di iniziative di incontro e attività espositive. Per il dettaglio vedasi l'allegato documento. Protagonista principale la mostra : "Ottomani, Mori, Barbareschi e altre Genti nella pittura a Genova. Fascinazioni, scontri, scambi." corredata da una rassegna cinematografica, conversazioni, visite guidate e una Giornata di Studio "Banco di San Giorgio ieri - Autorità di
---	--

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

	Sistema Portuale oggi: una storia di scambi, incontri e culture" (titolo da confermare).
Luogo	Palazzo Nicolosio Lomellino e altre sedi, Genova
Riferimento temporale	Da 01/07/2024 a 05/01/2025

aspetti dell'attività/evento/manifestazione capaci di garantire visibilità all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

Descrizione	Nel dettaglio ampio il ruolo di AdSP: la facciata di Palazzo San Giorgio é essa stessa oggetto di studio nell'ambito del progetto espositivo principale che vedrà esposto e inserito nel catalogo il bozzetto del Pogliaghi (già concesso). Tra le iniziative collaterali previste, una Giornata di Studio, da organizzare auspicabilmente presso la Vs Sede, evidenzierà il fondamentale ruolo del Banco di San Giorgio nelle attività di scambi commerciali e incroci culturali del passato e di Autorità di Sistema Portuale per la narrazione contemporanea della sua funzione cruciale nell'economia nazionale. La Vs partecipazione al progetto sarà ampiamente evidenziata in tutti i materiali promozionali previsti per l'occasione. A corredo della mostra verrà pubblicato un volume (a Vs disposizione n.30 copie) a cura di Daniele Sanguineti e Laura Stagno (UNIGE) con approfondimenti e collaborazioni di studiosi nazionali e internazionali. Ci auguriamo che vogliate inserire un testo di apertura.
-------------	--

Riportare le motivazioni che comprovino l'impossibilità o oggettiva difficoltà ad adempiere nei termini previsti dal Regolamento per la presentazione della domanda:

Motivazione	Domanda presentata nei termini previsti.
☐ chiede inoltre il pagamento anticipato di una quota del contributo (non superiore al 30% dell'ammontare complessivo del contributo concesso) prima della realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto indicato all'art. 10 comma 2 del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241";	
Quota in anticipo	

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) ai fini dell'ammissione della richiesta:

DICHIARA

☒ di essere a conoscenza del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241 consultabile alla pagina https://sua.portsofgenoa.com/procedimenti/ e quindi selezionando "Contributi e patrocinii" dall'elenco "Categorie e procedimenti";
☒ che l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata non ha scopo di lucro;
☒ di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo e/o patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata
☒ che l'Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

di tali situazioni;
☒ che nei propri confronti e nei confronti del titolare (se impresa individuale) o dei soci (se si tratta di Società in nome collettivo o in accomandita semplice) o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
☒ che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al punto precedente, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
☒ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
☒ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di obblighi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
☒ di esonerare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
☒ che l'Ente/Associazione/Fondazione NON ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. ☐ che l'Ente/Associazione/Fondazione ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per complessivi: Contributo ricevuto nell'anno precedente: euro.

DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 relative alle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci rilasciate alla Pubblica Amministrazione:

☒ che l'Ente/Associazione/Fondazione come previsto dallo statuto, con lo svolgimento della propria attività non persegue finalità di lucro
☒ di essere legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Fondazione beneficiario in quanto nominato: nomina: Verbale del Consiglio con delibera numero: 1 in data: 18/12/2003 come previsto dal seguente articolo dello Statuto: numero articolo: n.9
☒ di essere in possesso del Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'ente/Associazione/Fondazione beneficiario. Codice fiscale: 01444050999 Partita Iva: 01444050999

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e alla luce dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contributo, che l'iniziativa/manifestazione per la quale l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale concede il contributo è svolta:

☒ senza acquisire alcun corrispettivo da terzi e quindi è di natura non commerciale;

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

- acquisendo corrispettivi da terzi e quindi, essendo l'attività di natura commerciale, il contributo stesso sarà assoggettato alla ritenuta fiscale del 4%.

ALLEGATI

Si allega alla presente domanda

☒ Documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe, ecc.)
☒ preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento.
☐ Altri allegati

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

ELENCO ALLEGATI

- Documentazione Evento/Manifestazione - Calendario_20anni Lomellino.pdf
- Preventivo delle Spese - Budget entrate uscite II semestre.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - GIORNATA di Studio.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - Cari amici_20anni Lomellino.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - Ottomani lunga_Lomellino 20.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - cinema_20anni Lomellino.pdf

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

· sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

contatti:

- PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com
- Email: info@portsofgenoa.com
- telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedimentali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 26/03/2024

Firma

Patrizia Berninsone

Documento informatico firmato elettronicamente da PATRIZIA BERNINSONE identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 26-03-2024 17:30:50.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.