

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **539**

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DIRIGENZIALI ASSEGNATARIE DI OBIETTIVO INDIVIDUALE PER L'ANNO DI PERFORMANCE 2024 IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

VISTO il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com



UNI EN ISO 14001:2015



UNI EN ISO 9001:2015

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTO il decreto n. 193 del 16 febbraio 2018 con il quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSP Malo);

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 79/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTO il decreto n. 551 del 31 maggio 2023 di nomina del Dott. Marco Rossi, quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2023-2025;

VISTO il decreto n. 1084 del 10 novembre 2023 con il quale è stato adottato l'aggiornamento del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSP Malo);

CONSIDERATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 gennaio 2024, prot. n. 6/2/2024, con la quale è stato adottato, ai sensi del Decreto del 30 giugno 2022 n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2024-2026;

CONSIDERATA la direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 43 del 20 febbraio 2024, assunta con protocollo interno n. 9355.E del 27 febbraio 2024, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2024;

CONSIDERATO che tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11, "*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*", che prevede, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, il conseguimento, entro il primo trimestre 2025 con conferma entro il primo trimestre 2026, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 gennaio 2024, n. 1 recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative*";

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che "*le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti*

dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, previsti dalla evigenti disposizioni [...]”;

CONSIDERATO che, pertanto, dovranno essere integrate anche le schede di programmazione degli obiettivi del suddetto personale prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;

DATO ATTO che all'interno del PIAO 2024 - 2026 l'AdSP Malo ha individuato, per l'anno 2024, tra gli obiettivi di performance aziendale - organizzativa uno specifico indicatore afferente alla *“Velocità dei pagamenti”* con peso non inferiore al 30 per cento;

CONSIDERATO altresì il rilevante volume dei pagamenti che si è registrato nell'anno 2023 relativamente sia alle opere sia ai servizi e forniture, e vista la circolare del MEF n. 1 sopracitata, l'Ente ritiene di dover contemplare tra gli obiettivi di performance individuale l'obiettivo *“Riduzione dei tempi di pagamento 2024”*, avente peso 30%, misurabile con l'indicatore di risultato *“Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)”* e con target *“0 giorni”*;

RITENUTO di dover, pertanto, individuare le figure dirigenziali maggiormente coinvolte nel flusso affidamenti e conseguenti pagamenti per opere, servizi e forniture, a cui assegnare per l'anno 2024 l'obiettivo individuale di cui al punto precedente, come di seguito specificatamente indicate:

- Dott. Giuseppe Canepa, in qualità di Direttore della Direzione Tecnica Ambiente;
- Dott.ssa Antonella Granero, Direttore della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali;
- Dott.ssa Lucia Tringali, Direttore della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo;
- Ing. Fabrizio Mansueto, Dirigente della struttura Staff Programma Straordinario;
- Dott.ssa Federica Moretti, Dirigente del Servizio Ragioneria;
- Avv. Luca Nuzzolo, Dirigente del Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio;
- Ing. Susanna Pelizza, Dirigente del Servizio Opere Marittime, Civile e Ferroviarie;
- Ing. Marco Vaccari, Dirigente della struttura Staff Programma Straordinario;

SU PROPOSTA del RUP e del Direttore che attestano la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO l'Organismo Indipendente di Valutazione;

SENTITO il Direttore incaricato come indicato al punto 6 del richiamato decreto n. 931/2023;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di individuare nel personale dirigenziale come di seguito specificatamente indicato:
 - Dott. Giuseppe Canepa, in qualità di Direttore della Direzione Tecnica Ambiente;
 - Dott.ssa Antonella Granero, Direttore della Direzione Personale, Organizzazione e Affari Generali;
 - Dott.ssa Lucia Tringali, Direttore della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo;
 - Ing. Fabrizio Mansueto, Dirigente della struttura Staff Programma Straordinario;
 - Dott.ssa Federica Moretti, Dirigente del Servizio Ragioneria;
 - Avv. Luca Nuzzolo, Dirigente del Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio;
 - Ing. Susanna Pelizza, Dirigente del Servizio Opere Marittime, Civile e Ferroviarie;
 - Ing. Marco Vaccari, Dirigente della struttura Staff Programma Straordinario;

le figure dirigenziali a cui assegnare per l'anno 2024 l'obiettivo individuale *"Riduzione dei tempi di pagamento 2024"* avente peso 30%, misurabile con l'indicatore di risultato *"Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)"* e con target *"0 giorni"*;

2. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata *"Amministrazione Trasparente"*.

Genova, li **10/06/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Avv. Paolo Piacenza

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta