

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **1017**

OGGETTO: MODIFICA OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 PER DIRETTORI/DIRIGENTI E PROGRAMMI OPERATIVI (PIO) 2024 PER QUADRI E IMPIEGATI A SEGUITO DELLE RISULTANZE DEL MONITORAGGIO INFRA-ANNUALE 2024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com



VISTI i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 582 del 20 giugno 2024, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti dell'Ente per come ivi indicato;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 79/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTO il decreto n. 551 del 31 Maggio 2023 di nomina del Dott. Marco Rossi, quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2023-2025;

VISTO il decreto n. 1084 del 10 novembre 2023 con il quale è stato adottato l'aggiornamento del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

CONSIDERATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 30 gennaio 2024, prot. n. 6/2/2024, con la quale è stato adottato, ai sensi del Decreto del 30 giugno 2022 n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2024-2026;

CONSIDERATA la direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 43 del 20 febbraio 2024, assunta con protocollo interno n. 9355.E del 27 febbraio 2024, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2024;

VISTO il decreto n. 539 del 10 giugno 2024 con il quale per l'anno di performance 2024 sono state individuate nel personale dirigenziale le figure dirigenziali a cui assegnare per l'anno 2024 l'obiettivo individuale "*Riduzione dei tempi di pagamento 2024*" avente peso 30%, misurabile con l'indicatore di risultato "*Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)*" e con target "*0 giorni*";

VISTO il decreto n. 576 del 12 giugno 2024 con il quale per l'anno 2024 sono stati assegnati gli obiettivi di Risultato/Performance relativamente al personale dirigente dell'ente, i Programmi Operativi (PiO) dei Quadri e degli Impiegati dell'AdSP e l'assegnazione degli obiettivi della Performance aziendale/organizzativa;

CONSIDERATO che il vigente Sistema di Performance Management, prevede la fase di monitoraggio infra - annuale di ogni Obiettivo di Performance e di ogni PiO al fine di rilevare eventuali scostamenti di particolare criticità e anche, rispettivamente, idonee proposte di adeguati correttivi;

CONSIDERATO che le attività del suddetto monitoraggio sono state avviate in data 13 settembre 2024 ed espletate nel corso del mese di settembre 2024;

CONSIDERATO che le risultanze del monitoraggio sono state presentate al Segretario Generale e all'OIV con opportuna relazione in data 16/10/2024 (Prot. n. 0049466_U);

VALUTATE le risultanze del monitoraggio infra-annuale 2024 nel corso della riunione del 16/10/2024 e considerate le proposte avanzate da parte di Segretario Generale ed OIV in relazione agli scostamenti rilevati;

RICHIAMATO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Prot__18-10-2024_0049932_E;

RITENUTO OPPORTUNO, in esito alle interlocuzioni di cui sopra, apportare alcune modifiche agli obiettivi individuali per l'anno 2024 e adottare inoltre limitati correttivi in relazione agli scostamenti temporali di singole fasi rientranti comunque nell'anno di riferimento;

RITENUTO NECESSARIO, così come previsto nel SMVP vigente al paragrafo 10 "I valutati", individuare i Programmi Operativi per l'anno 2024 degli Impiegati dell'AdSP assunti successivamente al decreto n. 576 del 12/06/2024 ed in servizio entro la data del 30/09/2024 - in ragione della chiusura della fase di monitoraggio infrannuale - così come indicati nell'allegato C al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attestano la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO l'OIV;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. La revisione degli obiettivi del personale dirigenziale a seguito del monitoraggio infra-annuale 2024 come da Allegato A) che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
2. La revisione dei programmi operativi PiO del personale non dirigenziale a seguito del monitoraggio infra-annuale 2024 come da Allegato B), che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
3. Di adottare i Programmi Operativi per l'anno 2024 degli Impiegati dell'AdSP assunti successivamente al decreto n. 576 del 12/06/2024 ed in servizio entro la data del 30/09/2024 - in ragione della chiusura della fase di monitoraggio infrannuale - come indicato nell'Allegato C), parte integrante del presente provvedimento;

4. Di disporre che l'ufficio Controllo di Gestione provveda all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari sul gestionale della performance dell'Ente per allineare target, indicatori, pesi e personale coinvolto negli obiettivi 2024;
5. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Genova, li **12/11/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Contrammiraglio (CP) Massimo Seno

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEG1	STLEG1.2024-Revisione procedura di recupero crediti e implementazione di puntuali analisi delle partite a residuo attivo al fine della loro radiazione o mantenimento	1. Ricognizione delle singole procedure di recupero dei crediti, in coordinamento anche con i Dirigenti e gli uffici del settore di riferimento	30/06/2024	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEG1	STLEG1.2024-Revisione procedura di recupero crediti e implementazione di puntuali analisi delle partite a residuo attivo al fine della loro radiazione o mantenimento	2. Analisi singole partite a residuo (azioni intraprese o da intraprendere) e azioni conseguenti (mantenimento/radiazione) in coordinamento anche con Dirigenti ed uffici del settore di riferimento	15/10/2024	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEG1	STLEG1.2024-Revisione procedura di recupero crediti e implementazione di puntuali analisi delle partite a residuo attivo al fine della loro radiazione o mantenimento	3. Proposta di iter a regime per la costante analisi delle partite a residuo e per il recupero crediti anche mediante iscrizione a ruolo	31/12/2024	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEG2	STLEG2.2024-Riorganizzazione del flusso per la gestione interna delle pratiche di contenzioso	1. Ricognizione delle cause dell'Ente nell'ultimo triennio e nel corrente anno al fine di individuare elementi rilevanti e criteri utili a formulare la proposta di cui al punto 2	30/06/2024	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEG2	STLEG2.2024-Riorganizzazione del flusso per la gestione interna delle pratiche di contenzioso	2. Proposta di riorganizzazione del flusso procedurale con l'Avvocatura	31/10/2024	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGE1	UTGE1.2024-Gestione concessorio-demaniale interferenze concessorie per licenza,ingenerate da lavori del programma straordinario dell'AdSP,anche in ordine a Tunnel subportuale e Progetto Gronda di Genova	1. Ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti, da presentare al Commissario Straordinario	30/06/2024	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGE1	UTGE1.2024-Gestione concessorio-demaniale interferenze concessorie per licenza,ingenerate da lavori del programma straordinario dell'AdSP,anche in ordine a Tunnel subportuale e Progetto Gronda di Genova	2. Definizione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e di ogni altro provvedimento necessario per la effettiva ricollocazione	30/09/2024	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGE1	UTGE1.2024-Gestione concessorio-demaniale interferenze concessorie per licenza,ingenerate da lavori del programma straordinario dell'AdSP,anche in ordine a Tunnel subportuale e Progetto Gronda di Genova	3. Presentazione al Comitato di Gestione della proposta di ricollocazione	31/12/2024	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGE2	UTGE2.2024-Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali	Incremento, nel corrente anno, del 15% del numero di ispezioni	15%	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECOM	UTGECOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECOM	UTGECOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECOM	UTGECOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSV1	UTSV1.2024-Contributo per la pre-adozione del Piano Regolatore di Sistema Portuale, relativamente agli scali di Savona e Vado Ligure	Supporto al Commissario Straordinario per la redazione degli schemi di PRSP, con apposita relazione	31/07/2024	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSV2	UTSV2.2024-Nuovo Master Plan del Waterfront di Savona: Conferenza dei servizi e azioni per la riqualificazione degli spazi ex Funivie	1. Avvio Conferenza dei servizi	31/07/2024	Indicatore di risultato: Trasmissione alla Sovrintendenza della documentazione finale rivista ai fini della CdS Target: 31/12/2024
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSV2	UTSV2.2024-Nuovo Master Plan del Waterfront di Savona: Conferenza dei servizi e azioni per la riqualificazione degli spazi ex Funivie	2. Demolizione strutture metalliche degli spazi ex Funivie zona Miramare	31/12/2024	Eliminazione fase
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSV3	UTSV3.2024-Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell'Autorità di sistema portuale - fase 2	Adesione a PSN ovvero contrattualizzazione migrazione sistemi PCS delle AdSP ai requisiti della determina 15/12/21 n.628 dell'AGID e determina 18/01/22 n.307 dell'Agenzia cybersicurezza nazionale	31/12/2024	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCOM	UTSVCOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCOM	UTSVCOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCOM	UTSVCOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCOM	UTSVCOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCOM	UTSVCOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCOM	UTSVCOM.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM1	TECAM1.2024-Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti - Fase 1: Progetto Green Ports	1. Ridefinizione dei cronoprogrammi progetti Green Ports (Ge e SV) per l'invio al ministero	30/06/2024	Target: 30/09/2024
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM1	TECAM1.2024-Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti - Fase 1: Progetto Green Ports	2. Rispetto della tempistica 2024 dei cronoprogrammi ridefiniti	100%	
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM2	TECAM2.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM3	TECAM3.2024-Avanzamento fisico del Progetto Cold ironing Savona	Avanzamento lavori	35%	Target: 25%
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
CANEPA GIUSEPPE	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI1	DEMLI1.2024-Attuazione dell'adeguamento Istat ai canoni demaniali secondo le norme di legge e monitoraggio dei canoni demaniali di competenza	1. Applicazione aggiornamento istat anno 2023	31/10/2024	Target: 31/12/2024
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI1	DEMLI1.2024-Attuazione dell'adeguamento Istat ai canoni demaniali secondo le norme di legge e monitoraggio dei canoni demaniali di competenza	2. Applicazione aggiornamento istat anno 2024	31/10/2024	Target: 31/12/2024
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI1	DEMLI1.2024-Attuazione dell'adeguamento Istat ai canoni demaniali secondo le norme di legge e monitoraggio dei canoni demaniali di competenza	3. Report bimestrali di monitoraggio dei canoni demaniali (a partire dal mese di giugno) con analisi	n. 3 report bimestrali	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI2	DEMLI2.2024-Coordinamento delle attività per l'attuazione operativa SUA dei procedimenti di competenza digitalizzati	1. Predisposizione cronoprogramma delle azioni da attuare	31/05/2024	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI2	DEMLI2.2024-Coordinamento delle attività per l'attuazione operativa SUA dei procedimenti di competenza digitalizzati	2. Relazione periodica con evidenza delle azioni attuate	n. 2 relazioni (al 30/9 e al 31/12)	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLIComune	DEMLICom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLIComune	DEMLICom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLIComune	DEMLICom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLIComune	DEMLICom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLIComune	DEMLICom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLIComune	DEMLICom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTER1	COTER1.2024-Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali	Incremento, nel corrente anno, del 15% del numero di ispezioni	15%	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTER2	COTER2.2024-Adozione nuovo "Regolamento del comitato igiene e sicurezza del lavoro di cui all'art. 7 del d.lgs. 272/99"	1. Proposta di una bozza di regolamento da sottoporre ai Comitati igiene e sicurezza	31/05/2024	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTER2	COTER2.2024-Adozione nuovo "Regolamento del comitato igiene e sicurezza del lavoro di cui all'art. 7 del d.lgs. 272/99"	2. Adozione del nuovo Regolamento del comitato igiene e sicurezza del lavoro di cui all'art. 7 del d.lgs. 272/99.	30/11/2024	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAV1	PILAV1.2024-Istruttoria sul piano efficientamento dell'impresa autorizzata ex art.17 nello scalo di Genova	Istruttoria sul piano di efficientamento con relazione da presentare al Direttore e al Commissario Straordinario	30/11/2024	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAV2	PILAV2.2024-Progettazione e affidamento del servizio per la realizzazione del nuovo programma Statistiche	1. Predisposizione di documento propedeutico al Capitolato di gara	30/06/2024	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAV2	PILAV2.2024-Progettazione e affidamento del servizio per la realizzazione del nuovo programma Statistiche	2. Aggiudicazione del servizio	31/12/2024	Indicatore di risultato: 2. Scelta dello strumento di affidamento (Convenzione Consip/Affidamento diretto/ Procedura aperta) con analisi di congruità tecnica-economica a supporto
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVComune	PILAVCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVComune	PILAVCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVComune	PILAVCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVComune	PILAVCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVComune	PILAVCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVComune	PILAVCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG1	PORAG1.2024-Individuazione ed attuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento della certificazione di genere UNI PDR 125:22	1. formazione e individuazione indicatori	31/07/2024	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG1	PORAG1.2024-Individuazione ed attuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento della certificazione di genere UNI PDR 125:22	2. audit interni	31/10/2024	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG1	PORAG1.2024-Individuazione ed attuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento della certificazione di genere UNI PDR 125:22	3. mappatura dei processi inerenti	31/12/2024	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG2	PORAG2.2024-Nuovi Regolamenti dell'Ente: Incentivo funzioni tecniche, Reperibilità e Compensi Avvocatura	Proposta nuovi Regolamenti (anche previo confronti sindacali ove richiesto)	31/10/2024	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG3	PORAG3.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGComune	PORAGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGComune	PORAGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGComune	PORAGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGComune	PORAGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGComune	PORAGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGComune	PORAGCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSm1	STPSm1.2024-Avanzamento fisico del Progetto Cold ironing Genova	Avanzamento lavori	70%	Indicatore di risultato: Realizzazione delle opere di fondazione Target: 31/12/2024
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSm2	STPSm2.2024-Avanzamento fisico del Progetto Torre Piloti	Conclusioni lavori del corpo Torre	30/09/2024	
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSm3	STPSm3.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSmCom	STPSmCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSmCom	STPSmCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSmCom	STPSmCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSmCom	STPSmCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSmCom	STPSmCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
MANSUETO FABRIZIO	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	STPSmCom	STPSmCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM1	STCOM1.2024-Studio, realizzazione e pubblicazione del nuovo sito istituzionale @PortsofGenoa	1. Proposta nuovo layout sito web e del cronoprogramma della relativa pubblicazione	30/07/2024	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM1	STCOM1.2024-Studio, realizzazione e pubblicazione del nuovo sito istituzionale @PortsofGenoa	2. Messa on-line del nuovo sito @portsofgenoa	31/12/2024	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM2	STCOM2.2024-Azioni mirate di promozione rivolte alle imprese del Nord Italia e Sud Europa per rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa	1. Definizione del Piano di azione da presentare al Commissario Straordinario	30/04/2024	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM2	STCOM2.2024-Azioni mirate di promozione rivolte alle imprese del Nord Italia e Sud Europa per rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa	2. Prima fase di attività sulle imprese del Nord Italia e della Svizzera: Verifica intermedia da trasmettere al Commissario Straordinario	30/07/2024	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM2	STCOM2.2024-Azioni mirate di promozione rivolte alle imprese del Nord Italia e Sud Europa per rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa	3. Valutazione conclusiva da sottoporre al Commissario Straordinario	31/12/2024	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMComune	STCOMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMComune	STCOMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMComune	STCOMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMComune	STCOMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMComune	STCOMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMComune	STCOMCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO1	RAGIO1.2024-Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento, anche in coordinamento con lo Staff Legale	1. Analisi e ricognizione puntuale dello stato delle partite a residuo	30/06/2024	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO1	RAGIO1.2024-Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento, anche in coordinamento con lo Staff Legale	2. Proposta di radiazione e/o mantenimento dei crediti iscritti in bilancio in collaborazione con Staff Legale	15/10/2024	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO2	RAGIO2.2024-Incentivo per funzioni tecniche: completamento verifica su progetti e connessi adempimenti (anni 2013, 2016 e 2022)	1. Verifica delle partite in sospeso Genova relative all'anno 2013 e 2016 con conclusione delle pratiche e azioni per recupero crediti già richiesti	31/12/2024	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO2	RAGIO2.2024-Incentivo per funzioni tecniche: completamento verifica su progetti e connessi adempimenti (anni 2013, 2016 e 2022)	2. Recupero documentazione e conclusione della fase di verifica incentivo lavori e servizi e forniture 2022	30/09/2024	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO3	RAGIO3.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN1	AFGEN1.2024-Interventi sede Torre Shipping	1. Revamping ascensori TS: Aggiudicazione lavori	31/12/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN1	AFGEN1.2024-Interventi sede Torre Shipping	2. Realizzazione aula multimediale	31/12/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN1	AFGEN1.2024-Interventi sede Torre Shipping	3. Revamping ingresso TS: progetto di affidamento (progetto a base di gara e capitolato)	30/06/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN2	AFGEN2.2024-Gestione tematica Collegi consultivi tecnici e reportistica di aggiornamento per perizie P.S. e nella gestione dei relativi rapporti e delle relative istanze	1. Mappatura delle perizie soggette a nomina obbligatoria del CCT	30/06/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN2	AFGEN2.2024-Gestione tematica Collegi consultivi tecnici e reportistica di aggiornamento per perizie P.S. e nella gestione dei relativi rapporti e delle relative istanze	2. Nomina CCT	30/09/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN2	AFGEN2.2024-Gestione tematica Collegi consultivi tecnici e reportistica di aggiornamento per perizie P.S. e nella gestione dei relativi rapporti e delle relative istanze	3. Monitoraggio trimestrale delle istanze presentate e dei verbali redatti in relazione alle varie perizie del PS	n.2 report trimestrali (al 30/09, al 31/12)	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN3	AFGEN3.2024-Coordinamento del gruppo di lavoro ai fini del 100% degli atti pubblicati nel corso del 2024	1. Documento contenente il flusso procedurale e i connessi elementi ai fini del coordinamento del 100% degli atti da pubblicare	30/06/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN3	AFGEN3.2024-Coordinamento del gruppo di lavoro ai fini del 100% degli atti pubblicati nel corso del 2024	2. Coordinamento gruppo di lavoro per monitoraggio periodico	n. 3 verbali (1* al 15/07, 2* al 15/09, 3* al 15/11)	Target: n. 3 verbali (1* al 15/07, 2* al 30/09, 3* al 15/11)
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN3	AFGEN3.2024-Coordinamento del gruppo di lavoro ai fini del 100% degli atti pubblicati nel corso del 2024	3. Relazione finale sullo stato di attuazione delle pubblicazioni 2024	31/12/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN4	AFGEN4.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2024-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale anno 2024 (elenco opere competenza sia in qualità di RUP che come dirigente programma ordinario)	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2024 (per le opere di competenza e a supporto del direttore per le altre opere)	30/06/2024	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2024-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale anno 2024 (elenco opere competenza sia in qualità di RUP che come dirigente programma ordinario)	2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma (per le opere di competenza e a supporto del direttore per le altre opere)	almeno il 60% complessivo	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2024-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale anno 2024 (elenco opere competenza sia in qualità di RUP che come dirigente programma ordinario)	3. Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere pregresse (per le opere di competenza e a supporto del direttore per le altre opere)	30/06/2024	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2024-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale anno 2024 (elenco opere competenza sia in qualità di RUP che come dirigente programma ordinario)	4. Attuazione delle previsioni di pagamento (per le opere di competenza e a supporto del direttore per le altre opere)	almeno il 60% complessivo	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF2	OPMCF2.2024-Avanzamento fisico interventi infra Vado Ligure (P.711 sistemazione versante accesso Vado Ligure ampliamento terminal intermodale e P.644 Vado Ligure S16 condotte petrolifere)	1. P.711: avanzamento lavori	70%	Target: 50%
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF2	OPMCF2.2024-Avanzamento fisico interventi infra Vado Ligure (P.711 sistemazione versante accesso Vado Ligure ampliamento terminal intermodale e P.644 Vado Ligure S16 condotte petrolifere)	2. P.644: avanzamento lavori	30%	Indicatore di risultato: Avvio iter autorizzativo del PE con invio al Ministero Target: 31/12/2024
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF3	OPMCF3.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFComune	OPMCFCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFComune	OPMCFCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFComune	OPMCFCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFComune	OPMCFCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFComune	OPMCFCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFComune	OPMCFCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVIL1	PSVIL1.2024-Pre-adozione del Piano Regolatore di Sistema Portuale	Proposta al Comitato di Gestione per la preadozione degli schemi di Piano Regolatore e dei rapporti preliminari ambientali	30/09/2024	Indicatore di risultato: Proposta al Segretario Generale degli schemi di Piano Regolatore, dei rapporti preliminari ambientali e delle analisi a corredo Target: 31/12/2024
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVIL2	PSVIL2.2024-Definizione Accordo quadro con Compagnia Unica e Confindustria	Testo accordo condiviso da trasmettere al Commissario Straordinario	31/10/2024	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVIL3	PSVIL3.2024-Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell'Autorità di sistema portuale - fase 2	Adesione a PSN ovvero contrattualizzazione migrazione sistemi PCS delle AdSP ai requisiti della determina 15/12/21 n.628 dell'AGID e determina 18/01/22 n.307 dell'Agenzia cybersicurezza nazionale	31/12/2024	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC1	CONC1.2024-Procedura di affidamento mediante evidenza pubblica delle concessioni relative agli stabilimenti balneari dello scalo di Savona	1. Predisposizione bando di procedura ad evidenza pubblica	31/07/2024	Indicatore di risultato: Trasmissione ai vertici di Relazione/bozza Delibera con criteri e procedura per applicazione normativa Target: 06/12/2024
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC1	CONC1.2024-Procedura di affidamento mediante evidenza pubblica delle concessioni relative agli stabilimenti balneari dello scalo di Savona	2. Pubblicazione procedura ad evidenza pubblica	20/10/2024	Eliminazione fase
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC2	CONC2.2024-Conclusione iter di alcune concessioni pluriennali	1. Porto Petroli	30/06/2024	Target: 31/12/2024
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC2	CONC2.2024-Conclusione iter di alcune concessioni pluriennali	2. Spinelli	31/10/2024	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC2	CONC2.2024-Conclusione iter di alcune concessioni pluriennali	3. Wartsila	31/10/2024	Target: 31/12/2024
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC2	CONC2.2024-Conclusione iter di alcune concessioni pluriennali	4. Reefer Teminal e GNL (Savona Vado) -sottoposizione al Comitato di delibera	31/12/2024	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
TRAVERSO ANTONELLA	Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BIL1	BIL1.2024-Partecipazione attiva e supporto ai Rup per l'avanzamento finanziario delle opere (flussi di cassa 2024)	1. Predisposizione ed invio di report mensili di monitoraggio della spesa (pagamenti) in conto capitale	n. 6 report (luglio-dicembre)	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BIL1	BIL1.2024-Partecipazione attiva e supporto ai Rup per l'avanzamento finanziario delle opere (flussi di cassa 2024)	2. % raggiungimento delle previsioni sui flussi di cassa delle opere ordinarie e straordinarie, entro il 31/12/2024	60%	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BIL2	BIL2.2024-Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	Riduzione dei residui passivi in conto capitale finanziati dallo Stato	almeno il 10%	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BIL3	BIL3.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSv1	STPSv1.2024-Attuazione del cronoprogramma 2024 previsto dal DL 59/2021 (PNC) per l'intervento infrastrutturale P.3062 Nuova diga del Porto di Genova – Fase A	1. Avvio del 100% dei lavori	30/06/2024	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSv1	STPSv1.2024-Attuazione del cronoprogramma 2024 previsto dal DL 59/2021 (PNC) per l'intervento infrastrutturale P.3062 Nuova diga del Porto di Genova – Fase A	1. Avvio dell'80% dei lavori	31/03/2024	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSv2	STPSv2.2024-Avanzamento P.2879 Fase2 -Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico Rio Molinassi e Cantarena, adeguamento norme in materia di sicurezza luoghi di lavoro, nonché di razionalizzazione...	Avanzamento dei flussi di cassa del progetto (appalto) nell'annualità 2024 (al netto di anticipazioni)	15%	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSv3	STPSv3.2024-Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSvCom	STPSvCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSvCom	STPSvCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSvCom	STPSvCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSvCom	STPSvCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSvCom	STPSvCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	STPSvCom	STPSvCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTR1	STDTR1.2024-Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud dell'Autorità di sistema portuale - fase 2	Adesione a PSN ovvero contrattualizzazione migrazione sistemi PCS delle AdSP ai requisiti della determina 15/12/21 n.628 dell'AGID e determina 18/01/22 n.307 dell'Agenzia cybersicurezza nazionale	31/12/2024	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTR2	STDTR2.2024-Progettazione del servizio per la realizzazione del nuovo programma Statistiche	Predisposizione specifiche progettuali propedeutiche al trasferimento dei requisiti al fornitore	30/06/2024	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTR3	STDTR3.2024-Cyber Assessment sulla base della metodologia del Framework nazionale per la Cybersecurity e Data protection in attuazione DLgs. 65/2018 secondo modello definito dall'organo Centrale di Sicurezza	Predisposizione ed inoltro dei documenti relativi all'assessment di Cyber Security basata sul Framework Nazionale	31/05/2024	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTRCom	STDTRCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	1. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	31/10/2024	Target: 22/11/2024
VARNA ROSSANA	Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTRCom	STDTRCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2024	15/11/2024	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTRCom	STDTRCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	3. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023	100%	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTRCom	STDTRCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	4. Attuazione della disposizione del RPCT "Misure alternative alla rotazione ordinaria - misure cd. rafforzate" (segregazione)	100%	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTRCom	STDTRCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	5. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2024	
VARNA ROSSANA	STDTR Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	STDTRCom	STDTRCom.2024-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	6. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2024 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2024	100%	Eliminazione fase

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
AVVGE	Proposta procedura di recupero crediti e implementazione di puntuali analisi delle partite a residuo attivo al fine della loro radiazione o mantenimento	01	Ricognizione delle singole procedure di recupero dei crediti, in coordinamento anche con i Dirigenti e gli uffici del settore di riferimento	Ricognizione delle singole procedure di recupero dei crediti	30/06/2024		VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
AVVGE	Proposta procedura di recupero crediti e implementazione di puntuali analisi delle partite a residuo attivo al fine della loro radiazione o mantenimento	02	Analisi delle singole partite a residuo e azioni conseguenti in coordinamento anche con i Dirigenti e gli uffici del settore di riferimento	Analisi delle singole partite a residuo (azioni intraprese o da intraprendere) e azioni conseguenti (mantenimento/radiazione)	15/10/2024		VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
AVVGE	Proposta procedura di recupero crediti e implementazione di puntuali analisi delle partite a residuo attivo al fine della loro radiazione o mantenimento	03	Proposta di iter a regime per la costante analisi delle partite a residuo e per il recupero crediti anche mediante iscrizione a ruolo	proposta iter procedurale	31/12/2024		VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
AVVSV	Riorganizzazione del flusso per la gestione interna delle pratiche di contenzioso	01	Ricognizione delle cause dell'Ente nell'ultimo triennio e nel corrente anno al fine di individuare elementi rilevanti e criteri utili a formulare la proposta di cui alla fase 2	Ricognizione delle cause dell'Ente del triennio 2021-2023 e del corrente anno	05/06/2024		PODESTA' ERIKA	AVVSV Ufficio Legale Savona	BUSNELLI ALESSANDRA
AVVSV	Riorganizzazione del flusso per la gestione interna delle pratiche di contenzioso	02	Proposta di riorganizzazione del flusso procedurale con l'Avvocatura	Proposta di riorganizzazione del flusso procedurale, da trasmettere al Direttore	20/10/2024		PODESTA' ERIKA	AVVSV Ufficio Legale Savona	BUSNELLI ALESSANDRA
SUTGE1	Supporto al direttore per il potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti	01	Supporto al direttore per il potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti	Documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza delle azioni di supporto attuate	n. 2 relazioni (al 31/05 e al 31/12)		CALCAGNO ANDREA	SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA
SUTGECom	Supporto al direttore per quanto di competenza delle attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027	01	Supporto al direttore per quanto di competenza delle attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027	Produzione documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza del supporto	1. 25/10/2024 2. 08/11/2024 3. 25/11/2024 4. 25/11/2024 5. 24/07/2024 6. 25/11/2024	Target: 1. 15/11/2024	CALCAGNO ANDREA	SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA
Conf_2024	Nuovo Masterplan waterfront di Savona: conferenza dei servizi	01	Valutazione e approfondimento delle attività e della documentazione propedeutiche all'avvio della conferenza dei servizi	Documentazione tecnico-amministrativa da trasmettere al Direttore	30/06/2024	Indicatore di risultato: Analisi documentazione tecnico-amministrativa finale, da trasmettere al Direttore, ai fini della CdS Target: 15/12/2024	POGGI RAFFAELLA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
Conf_2024	Nuovo Masterplan waterfront di Savona: conferenza dei servizi	02	Avvio conferenza dei servizi	Indizione conferenza dei servizi	31/07/2024	Eliminazione fase	POGGI RAFFAELLA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
Oport_2024	Potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle concessioni turistico-balneari nella circoscrizione territoriale di competenza	01	Effettuazione dei controlli sulle concessioni turistico-balneari in collaborazione con l'Ufficio Demanio e Beni Portuali	Invio schede di controllo al Direttore	15/08/2024		PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
Oport_2024	Potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle concessioni turistico-balneari nella circoscrizione territoriale di competenza	02	Intensificazione delle verifiche alle operazioni e ai servizi portuali e alle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18.	Incremento del 15 % rispetto ai controlli eseguiti nel 2023	15%		PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
Oport_2024	Potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle concessioni turistico-balneari nella circoscrizione territoriale di competenza	03	Archiviazione digitale delle schede di controllo e rapporti di servizio	Archiviazione digitale delle schede	95%		PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
PRP2024	PRSP: attività di condivisione con Enti Locali e stakeholders	01	Programmazione incontri e definizione delle tematiche da condividere con le Amministrazioni comunali	Report con evidenza azioni attuate da trasmettere al Direttore	20/07/2024		ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
PRP2024	PRSP: attività di condivisione con Enti Locali e stakeholders	02	Programmazione incontri e definizione delle tematiche da condividere con gli stakeholders portuali (art. 16, 17 18) in relazione alle tematiche ambientali	Report con evidenza azioni attuate, da trasmettere al Direttore	20/07/2024		ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
PRP2024	PRSP: attività di condivisione con Enti Locali e stakeholders	03	Attività successive alla preadozione: rendicontazione al 31/12/2024	Relazione finale circa le azioni successive attuate, da trasmettere al Direttore	31/12/2024		ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
PSN_2024	Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza	01	Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale	Documentazione a supporto dell'adesione da consegnare al Direttore	15/12/2024		ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
SUTSV1	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		CANAVESE PAOLO	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
SUTSV1	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		CANAVESE PAOLO	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
UDBP_2024	Potenziamento attività di controllo da parte dell'Ufficio Demanio e Beni Portuali	01	Ricognizione dei compendi demaniali con finalità turistico-ricreativa sulle aree di interazione porto-città della circoscrizione territoriale di competenza	Invio al Direttore schede di ricognizione	15/08/2024		ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
UDBP_2024	Potenziamento attività di controllo da parte dell'Ufficio Demanio e Beni Portuali	02	Supporto all'Ufficio Operatività Portuale e Ispettorato per le ispezioni ai compendi demaniali presso le aree portuali relativi alle attività di cui agli articoli 16,17, 18 e 36	Relazione sul supporto attuato da trasmettere al Direttore	31/12/2024		ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
UDBP_2024	Potenziamento attività di controllo da parte dell'Ufficio Demanio e Beni Portuali	03	Elaborazione degli esiti dell'attività ricognitoria svolta e valutazione delle attività conseguenti	Relazione finale esiti/azioni successive da trasmettere al Direttore	15/12/2024		ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
UTSVExtra1	Predisposizione procedure di controllo dei documenti BGC e attività di verifica a campione delle istanze pervenute da parte dell'utenza portuale	01	Predisposizione procedura di controllo dei documenti BGC nell'ambito dell'attività di verifica requisiti sulle istanze pervenute dall'utenza portuale	Invio al Direttore proposta procedura	31/07/2024		ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
UTSVExtra1	Predisposizione procedure di controllo dei documenti BGC e attività di verifica a campione delle istanze pervenute da parte dell'utenza portuale	02	Predisposizione check list con indicazione dati essenziali da verificare	Invio al Direttore proposta check list	30/09/2024		ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
UTSVExtra1	Predisposizione procedure di controllo dei documenti BGC e attività di verifica a campione delle istanze pervenute da parte dell'utenza portuale	03	fase di test con controlli nel mese di un minimo n. 20 imprese	Report al Direttore con evidenza n. 20 controlli effettuati nel mese di novembre	n. 20 imprese controllate		ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANEVAESE PAOLO
IMTE1	Perizia 783 Cold ironing Savona - Chiusura conferenza dei servizi e avanzamento lavori	01	Chiusura conferenza dei servizi	Decreto di chiusura conferenza dei servizi	31/07/2024		SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE1	Perizia 783 Cold ironing Savona - Chiusura conferenza dei servizi e avanzamento lavori	02	Approvazione progetto esecutivo	Decreto di approvazione progetto esecutivo	30/08/2024		SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE1	Perizia 783 Cold ironing Savona - Chiusura conferenza dei servizi e avanzamento lavori	03	Avanzamento lavori al 35%, entro il 30 novembre 2024	Avanzamento lavori al 35%, entro il 30 novembre 2024	35%	Target: 25%	SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE2	Configurazione in isola di tutti i segnalamenti marittimi presenti sulle dighe foranee di Genova	01	Attività di avvenuta messa in isola e Dichiarazione dell'operatore	Relazione sugli interventi attuati da trasmettere al Direttore, con evidenze dichiarazione dell'operatore economico di avvenuta messa in isola	31/12/2024		SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE2	Configurazione in isola di tutti i segnalamenti marittimi presenti sulle dighe foranee di Genova	02	Relazione sullo stato dell'arte di conservazione e funzionamento dei segnalamenti marittimi sulle dighe	Relazione di dettaglio richiesta dalla fase, da trasmettere al DT e al RUP, con evidenze tecniche	30/06/2024		SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE3	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		CANEPA GIUSEPPE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE3	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		CANEPA GIUSEPPE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
IMTE4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
INFRA1	Verifiche viadotti e infrastrutture in quota AdSP sulla base di apposito elenco	01	Acquisizione storico opere, compilazione e implementazione schede di censimento anche mediante supporto di operatore specializzato	Schede di censimento e della documentazione di riferimento da trasmettere al Direttore	30/09/2024		TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
INFRA1	Verifiche viadotti e infrastrutture in quota AdSP sulla base di apposito elenco	02	Completamento ispezioni opere anche mediante supporto di operatore specializzato	Relazione di completamento delle ispezioni delle opere da trasmettere al Direttore	31/12/2024		TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
INFRA2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
INFRA2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	CANEPA GIUSEPPE
MERP1	Creazione banca dati richieste di modifica alle autorizzazioni trasporti eccezionali rilasciate	01	Creazione di un modello di raccolta delle varie tipologie di richiesta. Raccolta e stima delle richieste pervenute suddivise sulla base del modello.	Documentazione tecnica attestante quanto richiesto dalla fase, da trasmettere al Direttore	08/11/2024		MAGGI STEFANIA	MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova	CANEPA GIUSEPPE
MERP1	Creazione banca dati richieste di modifica alle autorizzazioni trasporti eccezionali rilasciate	02	Realizzazione della banca dati del periodo di indagine suddivisa per tipologia di richiesta e per utente	Relazione finale, con evidenza creazione DB, da trasmettere al Direttore	30/11/2024		MAGGI STEFANIA	MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM1	Supporto alle attività del Direttore della Direzione Tecnica in materia di anticorruzione e trasparenza	01	Supporto al Direttore della Direzione Tecnica i in materia di anticorruzione e trasparenza, sulla base di cronoprogramma	Relazione al direttore entro il 31/12/2024, circa le attività eseguite nel rispetto delle tempistiche richieste dal Direttore come da cronoprogramma obj dirigenziale	31/12/2024		DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM2	Avanzamento progetti PNRR P. 3160/ 3162/3169 e P.800/801/802/803	01	Stipula contrattuale dei progetti PNRR P. 3160/ 3162/3169 e P.800/801/802/803	Contrattualizzazione progetti PNRR P. 3160/ 3162/3169 e P.800/801/802/803	30/10/2024	Indicatore di risultato: Contrattualizzazione progetti PNRR P. 3162 e P.800/801/802/803 Target: 10/12/2024	DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM2	Avanzamento progetti PNRR P. 3160/ 3162/3169 e P.800/801/802/803	02	Avanzamento finanziario progetti PNRR Green Ports P. 3160/ 3162/3169 e P.800/801/802/803	Anticipazione su appalto dei progetti GreenPorts P. 3160/ 3162/3169 e P.800/801/802/803	15/12/2024	Indicatore di risultato: Anticipazione su appalto dei progetti GreenPorts P.800/801/802/803	DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM3	Pubblicazione tematica per singolo appalto degli atti 2024 di competenza anche mediante ausilio dei singoli Rup	01	Pubblicazione tematica per singolo appalto degli atti 2024 di competenza anche mediante ausilio dei singoli Rup e rilascio attestazione di completezza	Pubblicazione degli atti 2024 di competenza e rilascio, anche mediante ausilio del Rup, di attestazione di completezza	100%		DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	GARLPG Ufficio Appalti Pubblici - Genova	CANEPA GIUSEPPE

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
SETTAMM4	P. 3117 L2 sopralzo muro Paraonde e allungamento pennello ovest darsena tecnica – indizione gara	01	P. 3117 L2 - appalto integrato - sopralzo muro Paraonde e allungamento pennello ovest darsena tecnica – indizione gara	indizione gara e definizione delle verifiche di legge	30/11/2024		DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	GARLPG Ufficio Appalti Pubblici - Genova	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM5	P.707 Porto di Vado Ligure messa in sicurezza del Torrente Segno-Aggiudicazione	01	P.707 - definizione delle verifiche di legge e aggiudicazione	Aggiudicazione appalto	30/11/2024		BADELLINO ATTILIO	GARLPS Ufficio Appalti Pubblici - Savona	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM6	Conclusione istruttoria SAL CDP Ordinari e moduli ripartizione ai fini del celere pagamento	01	Verifica della documentazione (es: Cdp, Modulo Ripartizione, Durc, Fatture, etc..) ai fini del relativo pagamento	Trasmissione ad Ufficio Fornitori dei fascicoli per il pagamento (dei CDP Opere ordinario)	7 gg dalla trasmissione dei SAL CDP e moduli ripartizione con esito positivo delle verifiche (media totale dal 1 giugno per il 70% delle procedure)		DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM7	Conclusione istruttoria SAL CDP Straordinari e moduli ripartizione ai fini del celere pagamento	01	Verifica della documentazione (es: Cdp, Modulo Ripartizione, Durc, Fatture, etc..) ai fini del relativo pagamento	Trasmissione ad Ufficio Fornitori dei fascicoli per il pagamento (dei CDP Opere Straordinario)	7 gg dalla trasmissione dei SAL CDP e moduli ripartizione con esito positivo delle verifiche (media totale dal 1 giugno per il 70% delle procedure)		DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	CANEPA GIUSEPPE
SETTAMM8	P. 711, P. 644, P. 2946 Cold ironig Genova - Supporto per la fase di esecuzione dei lavori con riferimento all'autorizzazione dei subappalti e riscontro subappalti e subaffidamenti	01	P. 711, P. 644 e P. 2946 Cold ironig Genova - Supporto per la fase di esecuzione dei lavori con riferimento all'autorizzazione dei subappalti e riscontro subappalti e subaffidamenti	Trasmissione al Rup istruttoria	10 gg dalla completezza/correttezza degli elementi necessari per autorizzazione (per almeno il 70% delle procedure)		DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	CANEPA GIUSEPPE
STECAM1	P.782 - Rio Sant'Elena - Direzione Lavori, Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione - Definizione della procedura e Redazione Capitolato Prestazionale	01	P.782 - Rio Sant'Elena - Direzione Lavori, Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione - Definizione della procedura e Redazione Capitolato Prestazionale	Redazione Capitolato Prestazionale per il servizio di Direzione Lavori, Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	30/06/2024		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM2	P.812 - Demolizione Sopraelevata - Servizi di ingegneria di Progettazione - Definizione della procedura e Redazione Capitolato Prestazionale	01	P.812 - Demolizione Sopraelevata - Servizi di ingegneria di Progettazione - Definizione della procedura e Redazione Capitolato Prestazionale	Redazione Capitolato Prestazionale per i servizi di ingegneria	30/09/2024		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM3	Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2024	01	Fase 1 - Monitoraggio periodico del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2024	Ricognizione periodica (tabella), da inviare al Direttore TECAM a partire da giugno (dati di maggio)	n. 6 report mensili (giugno-novembre)		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM3	Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2024	02	Fase 2 - Relazione finale relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2024	Relazione finale da trasmettere al Direttore TECAM su avanzamento crono finanziario	30/11/2024		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM4	Realizzazione scheda riassuntiva tipo e archiviazione digitale per inquadramento opere finanziate nel programma triennale opere Direzione Tecnica annualità 2023 e 2024	01	Fase 1 - Individuazione della scheda riassuntiva tipo, relativi allegati, percorso di archiviazione digitale delle opere finanziate nel programma triennale ordinario DT annualità 2023 e 2024.	Invio della scheda tipo ed altre attività e documenti connessi, al Direttore TECAM	30/06/2024		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM4	Realizzazione scheda riassuntiva tipo e archiviazione digitale per inquadramento opere finanziate nel programma triennale opere Direzione Tecnica annualità 2023 e 2024	02	Fase 2 - Compilazione della scheda per ciascuna opera finanziata nel programma triennale opere ordinarie DT annualità 2023 e 2024 e raccolta degli allegati	Schede compilate per ogni opera, con annessa documentazione, da trasmettere al Direttore	31/12/2024		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM5	Attività tecnico amministrative di supporto ai Rup per il tempestivo aggiornamento delle informazioni delle opere pubbliche dell'Ente	01	Fase 1 - Attività tecnico amministrative per il corretto popolamento del gestionale delle opere dell'Ente	Report di allineamento (contratti, completa associazione fatture/QE, associazione contratti/QE per ogni opera aperta STRA) da trasmettere a Direttore TECAM e ufficio CDG	almeno il 80% complessivo (rispetto al totale delle opere trasmesse da CdG)		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM5	Attività tecnico amministrative di supporto ai Rup per il tempestivo aggiornamento delle informazioni delle opere pubbliche dell'Ente	02	Fase 2 - Formalizzazione tempestiva dei Quadri economici delle opere dell'Ente rispetto a n. 3 CUP di cui AdSP è titolare (come da file trasmesso da CdG)	QE formalizzato dei n. 3 CUP con atto amministrativo dell'Ente o nota ufficiale del RUP	30/06/2024		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM6	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
STECAM6	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	CANEPA GIUSEPPE
TECAM1	Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti - Fase 1: Progetto Green Ports	01	Ridefinizione dei cronoprogrammi dei progetti PNRR Green Ports P3160, P3162, P3169	Cronoprogrammi ridefiniti da trasmettere al Direttore	20/06/2024		CANEPA GIUSEPPE	AMBIM Servizio Ambiente, Impianti e Manutenzioni	CANEPA GIUSEPPE
TECAM1	Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronoprogrammi definiti - Fase 1: Progetto Green Ports	02	Attuazione dei cronoprogrammi dei progetti PNRR Green Ports P3160, P3162, P3169	Rispetto della tempistica 2024 dei cronoprogrammi ridefiniti	100%		CANEPA GIUSEPPE	AMBIM Servizio Ambiente, Impianti e Manutenzioni	CANEPA GIUSEPPE
UAMB1	Accordo Quadro relativo al servizio di sgombero di materiali misti e smaltimento rifiuti presso le aree/edifici portuali di Genova inclusa bonifica amianto	01	ricognizione interventi svolti nell'ultimo biennio e interventi da programmare nell'ambito dell'accordo quadro e invio rapporto a Direttore Tecnico	Documentazione tecnica da trasmettere al Direttore	31/05/2024	Target: 15/06/2024	ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	CANEPA GIUSEPPE
UAMB1	Accordo Quadro relativo al servizio di sgombero di materiali misti e smaltimento rifiuti presso le aree/edifici portuali di Genova inclusa bonifica amianto	02	Documentazione di gara da trasmettere a ufficio GARSF	Documentazione tecnico-amministrativa da trasmettere all'ufficio GARSF	15/11/2024		ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	CANEPA GIUSEPPE

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
UDIS1	Revisione e implementazione dei punti fiduciali e delle schede monografiche della rete GNSS relativa all'ambito territoriale del bacino di Sampierdarena del Porto di Genova	01	Revisione e implementazione dei punti fiduciali e delle schede monografiche della rete GNSS relativa all'ambito territoriale del bacino di Sampierdarena del porto di Genova	Trasmissione al Direttore della relazione sulla conclusione delle attività	31/12/2024		CANEPA GIUSEPPE	UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici	CANEPA GIUSEPPE
AFDEM1	Implementazione/verifica dei dati del SID, relativi alle pratiche connesse alle licenze di competenza UTGE e supporto a LIIND E LICOM per l'emissione dei canoni demaniali Decreto Asset	01	Ricognizione dei dati inseriti nel Portale del Mare e dei titoli concessori vigenti e redazione di apposito format di scheda recante i dati necessari ai fini dell'applicazione del Decreto Asset	Redazione format di scheda recante i dati necessari ai fini dell'applicazione del Decreto Asset	31/05/2024		TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
AFDEM1	Implementazione/verifica dei dati del SID, relativi alle pratiche connesse alle licenze di competenza UTGE e supporto a LIIND E LICOM per l'emissione dei canoni demaniali Decreto Asset	02	Compilazione pertinente scheda da mettere a disposizione degli Uffici DEMLI ai fini della determinazione del canone demaniale marittimo	Scheda compilata da trasmettere al Dirigente DEMLI	15/10/2024		TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
AFDEM2	Immobili di difficile rimozione di cui a titoli concessori per i quali è prevista la scadenza del titolo alla data del 31.12.2024	01	Verifica e ricognizione dei beni aventi tipologia costruttiva di difficile rimozione	Ricognizione con relazione da inoltrare al Dirigente DEMLI	30/06/2024		TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
AFDEM2	Immobili di difficile rimozione di cui a titoli concessori per i quali è prevista la scadenza del titolo alla data del 31.12.2024	02	Attivazione per tali immobili – si come dedotti nella relazione di fase 1 - delle prescritte verifiche	Relazione con evidenza verifiche effettuate e proposte da trasmettere al Dirigente	15/11/2024		TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
LIIND-LICOM1	Attuazione dell'adeguamento Istat ai canoni demaniali secondo le norme di legge e monitoraggio dei canoni demaniali di competenza	01	Ricognizione canoni, partendo dai canoni minimi per conguaglio 2023 e 2024 ed emissione relativi avvisi di pagamento	Ricognizione canoni ed emissione avvisi	31/05/2024		ROSSI CLAUDIO	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
LIIND-LICOM1	Attuazione dell'adeguamento Istat ai canoni demaniali secondo le norme di legge e monitoraggio dei canoni demaniali di competenza	03	Applicazione aggiornamento ISTAT anni 2023 e 2024 ai canoni diversi da quelli c.d. minimi	Applicazione aggiornamenti ISTAT anni 2023 e 2024	31/10/2024	Target: 31/12/2024	ROSSI CLAUDIO	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
LIIND-LICOM1	Attuazione dell'adeguamento Istat ai canoni demaniali secondo le norme di legge e monitoraggio dei canoni demaniali di competenza	04	Report bimestrali di monitoraggio dei canoni demaniali con analisi	1) Report 1° monitoraggio al 30-06-2024 2) Report 2° monitoraggio al 31-08-2024 3) Report 3° monitoraggio al 31-10-2024 4) Relazione finale	1) 12/07/2024 2) 13/09/2024 3) 15/11/2024 4) 15/12/2024		ROSSI CLAUDIO	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
LIIND-LICOM2	Attività formativo/addestrativa/operativa di concerto con gli Uffici Staff Digitale per la familiarizzazione con il sistema operativo SUA	01	Trasmissione su base trimestrale, a decorrere dalla effettiva apertura all'esterno del portale SUA, di report da parte di ciascun addetto circa le procedure seguite con SUA	Trasmissione periodica delle attività attuate (formazione, addestramento/operatività, rendicontazione eventuali procedure seguite con SUA e decorrenti dall'apertura all'esterno del portale SUA	n. 2 relazioni (15/09/24 e 15/12/24)	Inserimento risorsa Ripoli peso Pio: 15% peso fase: 100%	ROSSI CLAUDIO	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
SUTGE3	Preliminare ricognizione e raccolta dati degli atti procedurali per la trasmigrazione nel portale dei procedimenti facenti capo alla Direzione DEMLI	01	Preliminare ricognizione e raccolta dati degli atti procedurali per la trasmigrazione nel portale dei procedimenti facenti capo alla Direzione DEMLI	Ricognizione e raccolta dati da trasmettere al Dirigente DEMLI	15/12/2024		CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
UTED1	Procedure valutative ricognitive per n. 12 immobili secondo gli schemi necessari per l'avvio delle procedure di incameramento	01	Ricognizione n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011	Ricognizione n. 12 manufatti da trasmettere al Dirigente	30/06/2024		MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED1	Procedure valutative ricognitive per n. 12 immobili secondo gli schemi necessari per l'avvio delle procedure di incameramento	02	Relazione sulla natura dei manufatti demaniali da elaborarsi su n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011	Schede n. 12 manufatti e Relazione esplicativa, da trasmettere al Dirigente	15/12/2024		MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED2	Redazione di scheda di sopralluogo funzionale alla emissione di valutazioni di competenza, con misurazioni ed elaborati fotografici, da trasmettere a DEMLI entro 10 giorni dall'avvio procedimento	01	Tabella finale ricognitiva con annotazione pratica, protocollo avvio procedimentale e protocollo di inoltro scheda agli Uffici DEMLI	Trasmissione di tabella finale ricognitiva e percentuale 100% delle richieste ricevute e riscontrate nei termini	15/12/2024		MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTGE1	Supporto al direttore per gestione concessorio-demaniale di interferenze concessorie per licenza, rilascio concessioni ASPI, da lavori programma straordinario AdSP, tunnel subportuale, Gronda	01	Supporto al direttore per rilascio concessioni ASPI, per ricognizione aggiornata dei titoli concessori interferiti e dei provvedimenti incisivi di concessioni, e delle ipotesi di ricollocazione	Documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza dell'attività svolta, da trasmettere al Direttore	20/06/2024		TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
UTGE1	Supporto al direttore per gestione concessorio-demaniale di interferenze concessorie per licenza, rilascio concessioni ASPI, da lavori programma straordinario AdSP, tunnel subportuale, Gronda	02	Supporto al direttore per la definizione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e di ogni altro provvedimento necessario per la effettiva ricollocazione	Documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza dell'attività svolta, da trasmettere al Direttore	20/09/2024		TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
UTGE1	Supporto al direttore per gestione concessorio-demaniale di interferenze concessorie per licenza, rilascio concessioni ASPI, da lavori programma straordinario AdSP, tunnel subportuale, Gronda	03	Supporto al direttore per la presentazione al Comitato di Gestione del rilascio delle ulteriori concessioni ASPI, dei provvedimenti incisivi delle concessioni e delle proposte di ricollocazione	Proposta al Direttore di documentazione tecnico-amministrativa utile ai fini della Delibera di Comitato di Gestione	15/12/2024	Inserimento risorsa Ripoli peso Pio: 25% peso fase: 100%	TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
UTGE2	Verifiche D1, elaborazione planimetrie e supporti integrativi su rilasci concessioni ASPI; verifiche, rilievi elaborazioni e sovrapposizioni planimetriche su concessioni interferite	01	Verifiche D1, elaborazione planimetrie e supporti integrativi su rilasci concessioni ASPI; verifiche, rilievi elaborazioni e sovrapposizioni planimetriche su concessioni interferite o ricoll.	Produzione documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza dell'attività svolta, da trasmettere al Direttore	15/12/2024		TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
ANEC 1	Applicazione del c.d. decreto "Asset" ai fini della della determinazione dei canoni demaniali relativamente alle annualità 2023 e 2024	01	Implementazione del modello per la duplice contabilità di calcolo e applicazione aggiornamento ISTAT per il 2023 e il 2024, ove modello D1 disponibile	Relazione di dettaglio con eventuali allegati esplicativi	16/12/2024		CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
ANEC 2	Implementazione dell'attività di verifica sull'attuazione dei piani di impresa dei concessionari ex art. 18 L. 84/94 operanti negli scali del Sistema a seguito dell'adozione del DM n. 202/2022	01	Predisposizione del documento sintetico di monitoraggio attuazione piani d'impresa	Documento sintetico di monitoraggio da trasmettere al Dirigente	30/11/2024		CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC 3	Ricognizione delle partite a residuo anche ai fini il rilascio di eventuali autorizzazioni ex artt. 45 bis C.N e 24 R.E.C.N., e correlata verifica delle note interruttive della prescrizione	01	Verifica degli estratti conto ed eventuale predisposizione delle note di sollecito anche ai fini interruttivi della prescrizione del credito	Relazione finale da presentarsi al Responsabile	16/12/2024		CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC 4	Perfezionamento dei nuovi contratti di fornitura e adempimenti correlati relativamente al nuovo triennio di programmazione del servizio (2024-2026)	01	Ricognizioni fabbisogni e perfezionamento affidamenti	Ricognizione e Relazione finale da presentarsi al Responsabile	16/12/2024	Inserimento risorsa Gelaini Peso Pio 100% Peso Fase 100%	CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ATIMP01	Proposta di revisione del Regolamento in materia di cantieristica navale (n. 1380/2020) in relazione alle necessità emerse nella prassi applicativa dall'entrata in vigore (16/12/2020)	01	Analisi proposte modificative mediante predisposizione di relazione	Relazione contenente l'analisi delle proposte modificative da trasmettere al Dirigente	31/08/2024		DELFINO MICHELA	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP01	Proposta di revisione del Regolamento in materia di cantieristica navale (n. 1380/2020) in relazione alle necessità emerse nella prassi applicativa dall'entrata in vigore (16/12/2020)	02	Predisposizione bozza di regolamento revisionato da sottoporre ai vertici	Bozza di regolamento revisionato da sottoporre al Dirigente	15/12/2024		DELFINO MICHELA	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP02	Aggiornamento registri dei mezzi operativi facenti capo alle imprese autorizzate ex art. 16	01	Ricognizione mezzi operativi delle imprese autorizzate art. 16 censiti nei registri alla data di assegnazione del PIO e Redazione scheda per richiesta ricognizione a imprese 16	Relazione da trasmettere al Dirigente contenente la ricognizione mezzi operativi imprese autorizzate art.16 e la scheda per la richiesta di ricognizione a imprese	30/06/2024		DELFINO MICHELA	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP02	Aggiornamento registri dei mezzi operativi facenti capo alle imprese autorizzate ex art. 16	02	Monitoraggio ed acquisizione scheda mezzi aggiornata	Trasmissione al Dirigente di relazione di monitoraggio contenente la scheda compilata per ogni impresa e con evidenza della richiesta di eventuali necessarie integrazioni	15/11/2024		DELFINO MICHELA	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP02	Aggiornamento registri dei mezzi operativi facenti capo alle imprese autorizzate ex art. 16	03	Relazione finale con presentazione parco mezzi	Relazione finale da presentare al Dirigente	15/12/2024		DELFINO MICHELA	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
SOCPAR1	Applicazione di un modello innovativo per l'analisi economica, patrimoniale e finanziaria dei progetti di bilancio di tutte le partecipazioni significative dell'ente	01	Applicazione di un modello innovativo per l'analisi economica, patrimoniale e finanziaria dei progetti di bilancio di tutte le partecipazioni significative dell'ente	Report analitici per ciascuna partecipazione significativa dell'ente da trasmettere al Dirigente	31/12/2024		ARECCO SIMONE	SOCPAR Ufficio Società Partecipate	chilà giovanna
SOCPAR2	Implementazione di un cruscotto di monitoraggio digitale dei dati rilevanti delle società partecipate – test e alimentazione di una piattaforma digitale dedicata	01	implementazione di un cruscotto di monitoraggio digitale dei dati rilevanti delle società partecipate – test e alimentazione di una piattaforma digitale dedicata	documento descrittivo dell'avvenuto processo di composizione del cruscotto di monitoraggio sulla nuova piattaforma software in uso da trasmettere al Dirigente	31/12/2024		ARECCO SIMONE	SOCPAR Ufficio Società Partecipate	chilà giovanna
ISPCC1	Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali e attività industriali	01	Incrementare le attività ispettive secondo le modalità operative trasmesse da direttore e dirigente	incremento, nel corrente anno, pari ad almeno il 15% rispetto all'annualità precedente	15%		CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCC2	Verifica adempimento da parte dei terminal dell' osservanza delle misure di contrasto allo stress termico	01	Predisposizione di un piano di ispezioni con evidenza dell'elenco di terminal coinvolti, predisposizione di opportuna checklist e modello di verbale di non conformità	Piano di ispezioni da trasmettere al dirigente e al corpo ispettori	31/05/2024		CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCC2	Verifica adempimento da parte dei terminal dell' osservanza delle misure di contrasto allo stress termico	02	verifiche ispettive rispetto all'osservanza di quanto indicato alla fase 1	Totalità checklist compilate da inviare al responsabile di area (ivi inclusi i secondi passaggi per i soggetti non conformi in prima battuta)	31/07/2024		CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCC2	Verifica adempimento da parte dei terminal dell' osservanza delle misure di contrasto allo stress termico	03	relazione al dirigente rispetto alle evidenze riscontrate	Relazione finale da inviare al dirigente	15/09/2024		CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCC3	Organizzazione e realizzazione di un set di incontri conoscitivi con RLS aziendali delle aziende ex art 16 e 18	01	realizzazione incontri con gli RLS aziendali e formalizzazione scritta al dirigente delle risultanze degli incontri	Relazione da inviare al dirigente	25/10/2024	Titolo e descrizione PIO: Organizzazione e realizzazione di un set di attività conoscitive con RLS aziendali delle aziende ex art 16 e 18 Descrizione Fase: realizzazione attività conoscitive con gli RLS aziendali e formalizzazione scritta al dirigente delle risultanze	CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCC4	Verifica rispetto all' adeguato posizionamento e stato di conservazione della segnaletica verticale in ambito portuale	01	Predisposizione di un piano di ispezioni con evidenza delle aree da supervisionare, supporto planimetrico (con assistenza di Uff. INFRA), predisposizione checklist	Piano di ispezioni da trasmettere al dirigente e al corpo ispettori	30/06/2024		CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCC4	Verifica rispetto all' adeguato posizionamento e stato di conservazione della segnaletica verticale in ambito portuale	02	verifiche ispettive rispetto all'osservanza di quanto indicato alla fase 1	Totalità delle check list compilate da inviare al responsabile	30/11/2024		CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCC4	Verifica rispetto all' adeguato posizionamento e stato di conservazione della segnaletica verticale in ambito portuale	03	relazione al dirigente ed a uff. INFRA rispetto alle evidenze riscontrate	Relazione da inviare a dirigente e ufficio INFRA	31/12/2024		CORONGIU DAVIDE	ISPCC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
ISPC5	Supporto all' individuazione delle tipologie di sopralluoghi, attività, aree, segmenti aziendali implementabili in termini di controlli riferibili all'obiettivo presidenziale	01	redazione e trasmissione contributi di supporto richiesti rispetto all'individuazione delle tipologie di sopralluoghi, attività, aree, segmenti aziendali implementabili in termini di controlli iv	Totalità della documentazione da trasmettere al dirigente	15/05/2024		CORONGIU DAVIDE	ISPC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPC1	Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali e attività industriali	01	Incrementare le attività ispettive secondo le modalità operative trasmesse da direttore e dirigente	incremento, nel corrente anno, pari ad almeno il 15% rispetto all'annualità precedente	15%		PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
ISPC2	Verifica rispetto all' adeguato posizionamento e stato di conservazione della segnaletica verticale in ambito portuale	01	Predisposizione di un piano di ispezioni con evidenza delle aree da supervisionare, supporto planimetrico (con assistenza di Uff. INFRA), predisposizione checklist	Piano di ispezioni da trasmettere al dirigente e al corpo ispettori	30/06/2024		PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
ISPC2	Verifica rispetto all' adeguato posizionamento e stato di conservazione della segnaletica verticale in ambito portuale	02	verifiche ispettive rispetto all'osservanza di quanto indicato alla fase 1	Totalità delle check list compilate da inviare al responsabile	30/11/2024		PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
ISPC2	Verifica rispetto all' adeguato posizionamento e stato di conservazione della segnaletica verticale in ambito portuale	03	relazione al dirigente ed a uff. INFRA rispetto alle evidenze riscontrate	Relazione da inviare a dirigente e ufficio INFRA	31/12/2024		PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
ISPC3	Supporto all' individuazione delle tipologie di sopralluoghi, attività, aree, segmenti aziendali implementabili in termini di controlli riferibili all'obiettivo presidenziale	01	redazione e trasmissione contributi di supporto richiesti rispetto all'individuazione delle tipologie di sopralluoghi, attività, aree, segmenti aziendali implementabili in termini di controlli iv	Totalità della documentazione da trasmettere al dirigente	15/05/2024		PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
SCOTER1	Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali e attività industriali	01	Incrementare le attività ispettive secondo le modalità operative trasmesse da direttore e dirigente	Monitoraggi bimestrali da trasmettere al dirigente a partire da maggio	4 report bimestrali		CORONGIU DAVIDE	SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio	CORONGIU DAVIDE
SCOTER2	Predisposizione di un vademecum finalizzato a descrivere le modalità operative di ciascuna attività propria dello staff COTER, suddivisa per scadenze.	01	implementazione vademecum	Vademecum da trasmettere al dirigente	31.12.2024		CORONGIU DAVIDE	SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio	CORONGIU DAVIDE
USPS2	Gestione CCT opere del Programma Straordinario e monitoraggio attività	01	Mappatura delle perizie PS soggette a nomina obbligatoria del CCT	Trasmissione al dirigente report mappatura delle perizie del P.S. soggette a nomina obbligatoria del CCT	25/06/2024		NUZZOLO LUCA	USPS Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture	DIRIGENTE ND
USPS2	Gestione CCT opere del Programma Straordinario e monitoraggio attività	02	Nomina CCT delle perizie PS soggette a nomina obbligatoria	Predisposizione bozza di decreto di Nomina CCT	10/09/2024		NUZZOLO LUCA	USPS Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture	DIRIGENTE ND
USPS2	Gestione CCT opere del Programma Straordinario e monitoraggio attività	03	Monitoraggio trimestrale delle istanze presentate e dei verbali redatti in relazione alle varie perizie del PS	Trasmissione n. 2 report di monitoraggio trimestrale delle istanze presentate, degli atti (verbali/determine/pareri) redatti in relazione alle perizie del PS	n. 2 report trimestrali (al 25/09/2024 ed al 25/12/2024)		NUZZOLO LUCA	USPS Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture	DIRIGENTE ND
Anag01	Bozza Ordinanza Permessi di accesso al porto	01	Predisposizione Bozza Ordinanza nuovi permessi	Bozza ordinanza da trasmettere al Dirigente	31/07/2024		GAMBERINI MAURIZIO PIETRO	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
Anag02	Popolamento Anagrafica new SCA fase 1	01	Popolamento Anagrafica new SCA fase 1	Caricamento anagrafico su procedura, con evidenza attività da trasmettere al Dirigente	20/12/2024		GAMBERINI MAURIZIO PIETRO	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
Anag03	Analisi per la progettazione del nuovo sistema permessi di accesso al porto fase 2 new SCA per l'area Autotrasporto	01	Analisi per la progettazione del nuovo sistema permessi di accesso al porto fase 2 new SCA per l'area Autotrasporto	Documento di analisi da trasmettere al Dirigente	20/12/2024		GAMBERINI MAURIZIO PIETRO	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
PIAN 1	Attività propedeutiche alla redazione della proposta di accordo quadro tra Compagnia e Confindustria	01	Invio al Dirigente ed al Direttore di una relazione circa le attività svolte	Rendicontazione delle attività propedeutiche alla redazione della proposta di accordo, da trasmettere con relazione a Dirigente e Direttore	15/09/2024		BRUZZONE LUIGI	PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale	GHIO LAURA
PIAN 2	Piano di efficientamento impresa autorizzata – sintesi delle misure adottate da AdSP	01	Invio al Dirigente ed al Direttore di una relazione circa le misure adottate da AdSP	Relazione circa le misure adottate da AdSP relativamente al efficientamento, da trasmettere al Dirigente e Direttore	15/11/2024		BRUZZONE LUIGI	PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale	GHIO LAURA
PIAN 3	Sviluppo della sintesi tecnico economica per gli schemi di PRP – settore rinfuse, ro-ro e industriale	01	trasmissione della sintesi tecnico economica per gli schemi di PRP – settore rinfuse, ro-ro e industriale	Trasmissione a Dirigente e Direttore della sintesi tecnico-economica per gli schemi di PRP	15/09/2024		BRUZZONE LUIGI	PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale	GHIO LAURA
PRSP1	Coordinamento delle attività con RTI e istruttoria per la redazione degli schemi di Piano (Genova e Savona Vado)	01	Coordinamento e redazione dei documenti preliminari di piano regolatore portuale di Genova e Savona/Vado Ligure	Consegna dei documenti preliminari al Direttore	15/09/2024		GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA
PRSP2	Servizio comunicazione e ascolto connesso ai nuovi Piani Regolatori di Genova e Savona/Vado Ligure	01	Supporto all'appaltatore per quadro conoscitivo e questionari e definizione programma attività ascolto e comunicazione	Relazione sull'avanzamento della prima fase di attività, da trasmettere a Dirigente	15/07/2024	Titolo e descrizione Fase: Attuazione della prima fase di attività Indicatore di risultato: Relazione sulla prima fase di attività, da trasmettere al Dirigente Target: 15/12/2024	GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA
PRSP2	Servizio comunicazione e ascolto connesso ai nuovi Piani Regolatori di Genova e Savona/Vado Ligure	02	Supporto per la realizzazione di incontri , workshop, eventi e coordinamento con membri RTI servizio PRP	Relazione, al Direttore e al Dirigente, circa le azioni attuate come richiesto dalla fase	31/12/2024	Eliminazione fase	GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
SECUR01	Monitoraggio perizia di "Adeguamento delle infrastrutture di Security" (P3134) – Relazioni andamento perizia e riscontri alla Commissione Europea	01	Monitoraggio perizia di "Adeguamento delle infrastrutture di Security" (P3134) – Relazione andamento perizia e riscontri CE - Luglio 2024	Relazione di monitoraggio da trasmettere al dirigente e direttore	31/07/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR01	Monitoraggio perizia di "Adeguamento delle infrastrutture di Security" (P3134) – Relazioni andamento perizia e riscontri alla Commissione Europea	02	Monitoraggio perizia di "Adeguamento delle infrastrutture di Security" (P3134) – Relazione andamento perizia e riscontri CE - Novembre 2024	Trasmissione relazione al dirigente/direttore	30/11/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR02	Monitoraggio e avanzamento dei servizi connessi alla vigilanza delle infrastrutture di security portuale	01	Formazione/familiarizzazione delle guardie particolari giurate ai sensi del vigente PNSM	Trasmissione di un report al Direttore circa la formazione delle nuove gpg e i relativi refresh	21/12/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR02	Monitoraggio e avanzamento dei servizi connessi alla vigilanza delle infrastrutture di security portuale	02	Monitoraggio dell'avanzamento delle attività tecniche e tecnologiche previste dall'aggiudicatario del servizio di vigilanza	Trasmissione di adeguata relazione tecnica a direttore e dirigente su avanzamento delle attività tecniche e tecnologiche previste dall'aggiudicatario del servizio di vigilanza	31/10/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR02	Monitoraggio e avanzamento dei servizi connessi alla vigilanza delle infrastrutture di security portuale	03	Potenziamento del servizio di vigilanza	Report di sintesi dei potenziamenti da avvio appalto al 30/09/2024 da trasmettere al dirigente e direttore	30/09/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR03	Avanzamento delle procedure per la definizione di quanto previsto Piano Nazionale di Sicurezza Marittima in materia di Background Check	01	BGC ai sensi del PNSM - Bozza di ordinanza	Trasmissione bozza ordinanza al direttore	30/06/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR03	Avanzamento delle procedure per la definizione di quanto previsto Piano Nazionale di Sicurezza Marittima in materia di Background Check	02	BGC ai sensi del PNSM - Avvio istruttoria	avvio istruttoria bgc al fine di affidare il servizio relativo	15/10/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR04	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR04	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SIST1	Interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative	01	Messa in esercizio nuova componente anagrafica.	Rilascio in ambiente di esercizio del nuovo software anagrafe portuale	15/06/2024		BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
SIST2	Supporto nell'ambito dell'istruttoria ai fini dell'adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle AdSP"	01	Predisposizione della documentazione istruttoria ai Direttori	Trasmissione della documentazione istruttoria ai Direttori	15/12/2024		BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
SIST3	Contributo per la redazione del PRP con focus sulle strategie operative per favorire il processo di "innovazione e digitalizzazione" in ambito portuale (ambito RAISE)	01	Redazione relazione al Dirigente/Direttore	Consegna relazione al Dirigente/Direttore	15/09/2024		BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
STATI01	Progettazione e affidamento del servizio per la realizzazione del nuovo programma Statistiche	01	Istruttoria per elaborazione del documento propedeutico al Capitolato di gara	Consegna al Dirigente del documento propedeutico al Capitolato di Gara	15/06/2024		PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATI01	Progettazione e affidamento del servizio per la realizzazione del nuovo programma Statistiche	02	Predisposizione degli atti per finalizzazione della fase di aggiudicazione del servizio	Invio al dirigente dei documenti di competenza per finalizzazione della fase di aggiudicazione del servizio	15/12/2024		PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATI02	Sviluppo della sintesi tecnico economica per gli schemi di PRP – settore container e passeggeri	01	Redazione di un elaborato di sintesi su settore container e passeggeri finalizzato agli schemi di PRP	Trasmissione elaborato al Dirigente e al Direttore	15/09/2024		PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
UE01	Rendicontazione finale del progetto europeo RENEW4GE	01	Affidamento attività auditing	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di audit	30/07/2024		PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA
UE01	Rendicontazione finale del progetto europeo RENEW4GE	02	Finalizzazione rendicontazione	Trasmissione della rendicontazione finale a CINEA	31/12/2024	Indicatore di risultato: Trasmissione al MIT della rendicontazione finale	PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA
UE02	Sintesi su logistica e ultimo miglio ferroviario per gli schemi di PRP	01	Elaborato di sintesi su logistica e ultimo miglio ferroviario per gli schemi di PRP	Trasmissione elaborato al Direttore	15/09/2024		PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA
AMPE1	Supporto al Direttore per l'individuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento delle certificazioni di genere UNI PDR 125:22	01	Predisposizione della documentazione/modulistica propedeutica e partecipazione agli audit interni	Verbalis audit interni	30/09/2024	Stralcio risorsa Gelaini	FERRARIS MICHELA	AMPE Ufficio Amministrazione del Personale	GRANERO ANTONELLA
AMPE1	Supporto al Direttore per l'individuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento delle certificazioni di genere UNI PDR 125:22	02	Descrizione dei processi inerenti e partecipazione alla proposta di mappatura	Documentazione da trasmettere al Direttore e a GRU	30/11/2024	Stralcio risorsa Gelaini	FERRARIS MICHELA	AMPE Ufficio Amministrazione del Personale	GRANERO ANTONELLA
ExtraPers1	Descrizione analitica degli adempimenti e attività direttamente in capo al Responsabile di Ufficio ai fini del necessario passaggio di consegne	01	Descrizione delle attività finalizzata al passaggio di consegne	Relazione al Direttore	30/04/2024		CAVIGLIA MARIANGELA	AMPE Ufficio Amministrazione del Personale	GRANERO ANTONELLA
ExtraPers2	Verifica e implementazione della documentazione a fascicolo dei dipendenti	01	Ricognizione documentale anni 2017-2023	Ricognizione documentale anni 2017-2023 da trasmettere a Responsabile Ufficio	31/07/2024		LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
ExtraPers2	Verifica e implementazione della documentazione a fascicolo dei dipendenti	02	Verifica e eventuale implementazione della documentazione a fascicolo	Relazione finale al Direttore	31/10/2024	Stralcio risorsa Gelaini	LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
GRU1	Supporto al Direttore per l'individuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento delle certificazioni di genere UNI PDR 125:22	01	Organizzazione della formazione e delle attività per l'individuazione degli indicatori	Affidamento per l'erogazione della formazione e relazione al Direttore	30/06/2024		LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
GRU1	Supporto al Direttore per l'individuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento delle certificazioni di genere UNI PDR 125:22	02	Organizzazione degli audit interni	Relazione al Direttore con cronoprogramma	30/09/2024		LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
GRU1	Supporto al Direttore per l'individuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento delle certificazioni di genere UNI PDR 125:22	03	Proposta di mappatura dei processi inerenti	Proposta di mappatura processi inerenti da trasmettere al Direttore	15/12/2024		LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
PERS1	Supporto al Direttore per proposta di Regolamenti	01	Proposta Regolamento incentivo funzioni tecniche	Proposta al Direttore	30/06/2024		LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
PERS1	Supporto al Direttore per proposta di Regolamenti	02	Proposta Regolamento reperibilità	Proposta al Direttore	31/05/2024		LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
PERS1	Supporto al Direttore per proposta di Regolamenti	03	Proposta Regolamento compensi avvocatura	Proposta al Direttore	30/06/2024		LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
PERS2	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT	01	Relazione sul monitoraggio attuazione misure generali e specifiche 2024	Relazione al Direttore	24/07/2024		LAVAGNA KARINA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	GRANERO ANTONELLA
PERS2	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT	02	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025 e contesto esterno e interno 2024	Relazione al Direttore con evidenze tecniche	24/10/2024	Target: 15/11/2024	LAVAGNA KARINA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	GRANERO ANTONELLA
PERS2	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT	03	Relazioni finali per il supporto alle fasi 3, 4 e 6 richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore	Relazioni al Direttore (per l'attuazione delle fasi 3, 4 e 6 richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore)	10/11/2024		LAVAGNA KARINA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	GRANERO ANTONELLA
RSPP1	Aggiornamento documento di Valutazione dei rischi e redazione DVR di sede ad esclusione rischio movimentazione carichi, campi elettromagnetici, radon, vibrazioni, stress lavoro correlato	01	Revisione DVR generale implementato con la valutazione per le diverse sedi dell'Ente e presentazione al Datore di Lavoro.	Documentazione di analisi da trasmettere al Datore di Lavoro	31/08/2024		SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	Granero Antonella
RSPP1	Aggiornamento documento di Valutazione dei rischi e redazione DVR di sede ad esclusione rischio movimentazione carichi, campi elettromagnetici, radon, vibrazioni, stress lavoro correlato	02	Supporto al Datore di Lavoro per consultazione RLS e Medico Competente in ordine a bozza nuovo DVR.	Relazione al contenente le evidenze su consultazione con RLS e Medico Competente da trasmettere al Datore di Lavoro	15/10/2024		SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	Granero Antonella
RSPP1	Aggiornamento documento di Valutazione dei rischi e redazione DVR di sede ad esclusione rischio movimentazione carichi, campi elettromagnetici, radon, vibrazioni, stress lavoro correlato	03	Presentazione documento finale dopo verifica e valutazione di eventuali osservazioni, richiesta di modifiche e/o integrazioni da parte di RLS e medico competente.	Documento finale aggiornato da presentare al Datore di Lavoro	15/12/2024		SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	Granero Antonella
STPS1	Attività di controllo dell'avanzamento fisico del progetto Cold ironing Genova	01	Attività di controllo dell'avanzamento fisico del progetto Cold ironing Genova	Report mensile di avanzamento cantiere da trasmettere al dirigente	n. 7 report mensili (giugno-dicembre)		ARENA FRANCESCA	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	MANSUETO FABRIZIO
STPS2	Avanzamento fisico del Progetto Torre Piloti- Prova dinamica Torre	01	Avanzamento fisico del Progetto Torre Piloti- Prova dinamica Torre	Relazione prova dinamica Torre da trasmettere al dirigente	30/09/2024		ARENA FRANCESCA	STPS2 Staff Programma Straordinario_m	MANSUETO FABRIZIO
MARK1	Engagement Operatori Sud Europa	01	Organizzazione, realizzazione e follow up delle azioni di promozione presso gli operatori del Sud Europa	Relazione con evidenza delle azioni attuate da trasmettere al Direttore	15/07/2024		POZZOBON ALBERTO	MARK Ufficio Marketing	MONTI MARINA MARIA
MARK1	Engagement Operatori Sud Europa	02	Networking e incontri B2B con gli operatori e associazioni logistiche e trasportistiche della Svizzera tedesca	Relazione con evidenza delle azioni attuate da trasmettere al Direttore	31/10/2024		POZZOBON ALBERTO	MARK Ufficio Marketing	MONTI MARINA MARIA
MARK1	Engagement Operatori Sud Europa	03	Valutazione risultati conseguiti e conseguente proposta piano di attività promozionali per il 2025	Proposta di attività promozionali 2025, da trasmettere al Direttore	15/12/2024		POZZOBON ALBERTO	MARK Ufficio Marketing	MONTI MARINA MARIA
MARK2	Incontri Imprese Nord Italia	01	Impostazione del programma e della struttura di tre eventi di presentazione dei Ports of Genoa nei distretti produttivi del Nord Italia	Documento di evidenza richiesto dalla fase da trasmettere al Direttore	15/07/2024		FERRANDO SILVIO	MARK Ufficio Marketing	MONTI MARINA MARIA
MARK2	Incontri Imprese Nord Italia	02	Realizzazione di tre incontri con le imprese del Nord Italia, follow up e report conclusivo	Report conclusivo di evidenza dei 3 incontri, da trasmettere al Direttore	15/12/2024		FERRANDO SILVIO	MARK Ufficio Marketing	MONTI MARINA MARIA
MARK3	Incoming e Formazione Stakeholder Sud Europa	01	Predisposizione programma da inviare al direttore per organizzazione di incoming di operatori e studenti stranieri dell'area del Sud Europa, attraverso incontri istituzionali	Documento di evidenza richiesto dalla fase da trasmettere al Direttore	30/04/2024		DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
MARK3	Incoming e Formazione Stakeholder Sud Europa	02	Report attività effettuate e relazione finale	Relazione con evidenza delle azioni attuate da trasmettere al Direttore	31/10/2024		DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
STCOMComune	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027 in attuazione di quanto di competenza	01	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Direttore	15/10/2024	Target: 15/11/2024	MARTINI SILVIA	SCOM Staff e Segreteria Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA
STCOMComune	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027 in attuazione di quanto di competenza	02	Contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Direttore	10/11/2024		MARTINI SILVIA	SCOM Staff e Segreteria Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA
STCOMComune	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027 in attuazione di quanto di competenza	03	Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024 - RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed a	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2024 da inviare al Direttore	15/07/2024		MARTINI SILVIA	SCOM Staff e Segreteria Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
UCOM1	Studio, realizzazione e predisposizione del nuovo sito web istituzionale per la messa on-line	01	Invio al Direttore del lay-out del nuovo sito web	Proposta di lay-out del nuovo sito web da inviare al Direttore	14/06/2024		DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
UCOM1	Studio, realizzazione e predisposizione del nuovo sito web istituzionale per la messa on-line	02	Invio al Direttore della proposta di cronoprogramma per messa on-line del nuovo sito	Proposta di cronoprogramma per messa on-line del nuovo sito da inviare al Direttore	15/07/2024		DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
UCOM1	Studio, realizzazione e predisposizione del nuovo sito web istituzionale per la messa on-line	03	Presentazione al Direttore e al Commissario del nuovo sito per approvazione e messa on-line	Presentazione a Direttore e Commissario Straordinario nuovo sito per approvazione messa on-line	02/12/2024		DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
URP1	Progettazione e realizzazione del corso di formazione interno "Linee guida per la predisposizione dei materiali destinati al versamento presso l'Archivio di Deposito	01	Progettazione del corso	Programmazione del corso da trasmettere al Direttore	30/05/2024		MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
URP1	Progettazione e realizzazione del corso di formazione interno "Linee guida per la predisposizione dei materiali destinati al versamento presso l'Archivio di Deposito	02	Predisposizione materiali propedeutici alla realizzazione del corso	Documentazione del corso da trasmettere al Direttore	15/09/2024		MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
URP1	Progettazione e realizzazione del corso di formazione interno "Linee guida per la predisposizione dei materiali destinati al versamento presso l'Archivio di Deposito	03	Realizzazione del corso	Erogazione del corso, con evidenze da trasmettere al Direttore	15/12/2024		MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
URP2	Aggiornamento Regolamento utilizzo Sale di Palazzo San Giorgio	01	Invio al direttore della proposta delle modifiche del regolamento interno utilizzo sale	Analisi da trasmettere al Direttore	30/05/2024		MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
URP2	Aggiornamento Regolamento utilizzo Sale di Palazzo San Giorgio	02	Predisposizione del nuovo regolamento da sottoporre al direttore	Bozza Regolamento da trasmettere al Direttore	30/06/2024		MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
COGE1	Analisi circa l'esigenza del rinnovo della procedura per la gestione fidejussioni e depositi legate alle concessioni e autorizzazioni	01	Analisi stato dell'arte ed esigenze occorrenti per gestione contabile fidejussioni e depositi in funzione della nuova procedura da acquisire in sostituzione dell'attuale GTER	Analisi da presentare al Dirigente RAGIO e allo Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	31/12/2024		GALLO DANIELA	COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica	MORETTI FEDERICA
COGE2	Implementazione sistema contabilità analitica fase 2: approfondimento operativo nonché verifica delle metodologie utili alla concreta applicabilità dell'intero modello	01	Approfondimento operativo delle migliori identificate nella fase 1 del 2023 e verifica delle metodologie utili alla concreta applicabilità del modello proposto alla contabilità dell'Ente	Analisi tecnica, da presentare al Dirigente, con attestazione del sistema di contabilità da parte dell'Università.	31/10/2024		GALLO DANIELA	COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica	MORETTI FEDERICA
COGE2	Implementazione sistema contabilità analitica fase 2: approfondimento operativo nonché verifica delle metodologie utili alla concreta applicabilità dell'intero modello	02	Implementazione operativa della COANA	Report da inviare alla Dirigente attestante la messa in pratica operativa	31/12/2024		GALLO DANIELA	COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica	MORETTI FEDERICA
FORN1	Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2023	01	Monitoraggio e riduzione dei residui passivi in conto capitale	Riduzione residui passivi in conto capitale	10%		BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN1	Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2023	02	Riduzione residui passivi in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dallo Stato	Riduzione residui passivi in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dallo Stato	10%		BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN2	Verifica ed allineamento dei dati sulla PCC relativamente ai tempi medi di pagamento, tempi medi di ritardo, stock del debito e indicatore di tempestività dei pagamenti con i dati contabili	01	Verifica e allineamento trimestrale su PCC stock debito, indicatore di tempestività dei pagamenti, tempi medi ponderato di ritardo e pagamento	Report trimestrali (1* report entro 20/7/2024, 2* report entro 20/10/2024, 3* report entro 31/12/2024) e annuale (report anno 2024 entro 20/1/2025) da inviare via mail al Responsabile FORN	n. 4 report alle scadenze stabilite		BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN2	Verifica ed allineamento dei dati sulla PCC relativamente ai tempi medi di pagamento, tempi medi di ritardo, stock del debito e indicatore di tempestività dei pagamenti con i dati contabili	02	Pubblicazione trimestrale e annuale su "Amministrazione Trasparente" stock debito e indicatore di tempestività dei pagamenti	Pubblicazione trimestrale sul sito (1^ pubblicazione entro 31/7/2024, 2^ pubblicazione entro 31/10/2024, 3^ pubblicazione entro 15/01/2025)	n. 3 pubblicazioni (alle scadenze stabilite)		BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN3	Registrazione di almeno il 50% delle fatture passive contabilizzate nell'anno 2024	01	Registrazione di almeno il 50% delle fatture passive contabilizzate nell'anno 2024	Produzione di report attestante il numero delle fatture registrate da inviare al responsabile FORN	almeno il 50% delle fatture registrate nel 2024		BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN4	Riduzione dei tempi di pagamento 2024	01	Riduzione dei tempi di pagamento 2024	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni		BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
RAGIOCom	Supporto al Dirigente per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	01	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Dirigente	25/10/2024	Target: 15/11/2024	GALLO DANIELA	RAGIO Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
RAGIOCom	Supporto al Dirigente per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	02	Contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Dirigente	10/11/2024		GALLO DANIELA	RAGIO Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
RAGIOCom	Supporto al Dirigente per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2025-2027: attuazione di quanto di competenza	03	Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2024	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PIAO 2023 da inviare al Dirigente	25/07/2024		GALLO DANIELA	RAGIO Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
STAFF1	Supporto al Dirigente sulle verifiche incentivo per funzioni tecniche: completamento verifica su progetti e connessi adempimenti (anni 2013, 2016 e 2022)	01	Verifica delle partite in sospeso Genova relative all'anno 2013 e 2016	Relazione relativa alle risultanze delle verifiche effettuate da inviare al Dirigente	20/12/2024		MORETTI FEDERICA	SRAGIO Staff Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
STAFF1	Supporto al Dirigente sulle verifiche incentivo per funzioni tecniche: completamento verifica su progetti e connessi adempimenti (anni 2013, 2016 e 2022)	02	Supporto per le verifiche delle opere 2022 in relazione all'iter delle opere e stato avanzamento lavori	Relazione, da inviare al Dirigente RAGIO circa le attività di verifica espletate a supporto	10/08/2024		MORETTI FEDERICA	SRAGIO Staff Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
STAFF1	Supporto al Dirigente sulle verifiche incentivo per funzioni tecniche: completamento verifica su progetti e connessi adempimenti (anni 2013, 2016 e 2022)	03	Recupero documentazione servizi e forniture 2022 e conclusione della fase di verifica incentivo lavori e servizi e forniture 2022	Relazione relativa alle risultanze delle verifiche effettuate da inviare al Dirigente	25/09/2024		MORETTI FEDERICA	SRAGIO Staff Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
TESOR	Analisi dei residui attivi e proposta di annullamento	01	Analisi e ricognizione puntuale dello stato delle partite a residuo	Analisi e ricognizione puntuale dello stato delle partite a residuo	30/06/2024		BARATTERO EMANUELA	TESOR Ufficio Tesoreria Clienti	MORETTI FEDERICA
TESOR	Analisi dei residui attivi e proposta di annullamento	02	Proposta di radiazione e/o mantenimento dei crediti iscritti in bilancio in collaborazione con Staff Legale	Proposta di radiazione e/o mantenimento dei crediti iscritti in bilancio	15/10/2024		BARATTERO EMANUELA	TESOR Ufficio Tesoreria Clienti	MORETTI FEDERICA
TESOR	Analisi dei residui attivi e proposta di annullamento	03	Riduzione dei residui attivi in conto corrente e in conto capitale	a) Riduzione dei residui attivi in c/corrente b) Riduzione dei residui attivi in c/capitale	a) riduzione di almeno il 25% b) riduzione di almeno il 10%		BARATTERO EMANUELA	TESOR Ufficio Tesoreria Clienti	MORETTI FEDERICA
GARSF 2 - USPS 1	Pubblicazione tematica per singolo appalto degli atti 2024 di competenza anche mediante ausilio dei singoli Rup	01	Pubblicazione tematica per singolo appalto degli atti 2024 di competenza anche mediante ausilio dei singoli Rup e rilascio attestazione di completezza	Pubblicazione degli atti 2024 di competenza e rilascio, anche mediante ausilio del Rup, di attestazione di completezza	100%		ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GARSF 3	Formazione nuova disciplina in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici	01	Raccolta documentale e riepilogo modifiche	Relazione con evidenze documentali, da sottoporre al Dirigente	30/06/2024		ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GARSF 3	Formazione nuova disciplina in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici	02	Predisposizione Slides e Cronoprogramma Incontri	PRESENTAZIONE MATERIALE DIDATTICO DA SOTTOPORRE AL DIRIGENTE	30/09/2024		ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GARSF 3	Formazione nuova disciplina in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici	03	Incontri Formativi personale ADSP	SVOLGIMENTO ALMENO 2 INCONTRI FORMATIVI	31/12/2024		ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GRECO 2	Regolamento gestione automezzi aziendali	01	Ricognizione e analisi dei fabbisogni	Ricognizione ed analisi fabbisogni, da trasmettere al Dirigente	31/07/2024		BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO 2	Regolamento gestione automezzi aziendali	02	Proposta al Dirigente nuovo regolamento	Trasmissione proposta di regolamento al Dirigente	31/10/2024		BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO 3 - GARSF 4	Magazzino elettromeccanico	01	Ricognizione fisica beni in disponibilità	Relazione al Dirigente, con evidenze della ricognizione	31/07/2024		CANEPA MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO 3 - GARSF 4	Magazzino elettromeccanico	02	Dismissione beni non rinvenibili/scaduti e Allineamento sistema cityware	Relazione al Dirigente, con evidenza delle azioni attuate	30/11/2024		CANEPA MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO 4	Ricognizione dell'inventario dei beni mobili sede di Genova	01	SOPRALLUOGHI E RICOGNIZIONE DEI BENI	Relazione al Dirigente	31/07/2024		BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO 4	Ricognizione dell'inventario dei beni mobili sede di Genova	02	ANALISI DEI BENI MOBILI SEDE DI GENOVA CON CONNESSA ATTIVITA' PER AGGIORNAMENTO CONTABILE	Report dettagliato dei beni da trasmettere al dirigente	30/11/2024		BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
SEDI 1	SEDI 1 - PROPOSTA VALORIZZAZIONE ATRIO TS	01	REDAZIONE PROPOSTA PROGETTO ESECUTIVO	Trasmissione al Dirigente della proposta di progetto	15/05/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI 1	SEDI 1 - PROPOSTA VALORIZZAZIONE ATRIO TS	02	TRASMISSIONE PE AGGIORNATO	Trasmissione PE a seguito del recepimento delle osservazioni del Dirigente	15/06/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI 2 - GARSF 1	SEDI 2 - GARSF 1 - REVAMPING ASCENSORI	01	PROGETTO ESECUTIVO - VERIFICA E VALIDAZIONE	VERBALE DI VALIDAZIONE	15/05/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI 2 - GARSF 1	SEDI 2 - GARSF 1 - REVAMPING ASCENSORI	02	ACCORDO DI COMMITTENZA E DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELLE OPERE	Decreto determina a contrarre	01/06/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI 2 - GARSF 1	SEDI 2 - GARSF 1 - REVAMPING ASCENSORI	03	AGGIUDICAZIONE LAVORI	Aggiudicazione lavori	31/12/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI 3 - GRECO 1	SEDI 3 - GRECO 1 REALIZZAZIONE AULA MULTIMEDIALE	01	PROGETTO ESECUTIVO	Verbale di validazione	30/06/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI 3 - GRECO 1	SEDI 3 - GRECO 1 REALIZZAZIONE AULA MULTIMEDIALE	02	REALIZZAZIONE DELLE OPERE	Verbale fine lavori	30/11/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI 3 - GRECO 1	SEDI 3 - GRECO 1 REALIZZAZIONE AULA MULTIMEDIALE	03	ALLESTIMENTO MOBILIO AULA	Verbale di consegna mobilio	31/12/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
FERR1	P.3165 - Attuazione delle previsioni di pagamento	01	Attuazione delle previsioni di pagamento P.3165	importo CdP pari ad almeno il 60% delle previsioni di pagamento	almeno il 60%		DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR2	P.809 - Rispetto delle tempistiche cronoprogramma	01	FERR2 - Rispetto delle tempistiche cronoprogramma - P.809	Avvio Esecuzione del Contratto	30/11/2024		DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR3	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR3	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
MARCIV1	P.3176 - Interventi di adeguamento strutturale ponte Caracciolo Revisione	01	FASE 1: Trasmissione ufficio gare documentazioni per affidamento servizi esterni	Trasmissione documentazione ufficio gare	31/05/2024		VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV1	P.3176 - Interventi di adeguamento strutturale ponte Caracciolo Revisione	02	Chiusura Progetto PFTE	Consegna progetto PFTE	15/12/2024		VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV2	P.3175 Manutenzione opere marittime Porto di Genova	01	Consegna Progetto Esecutivo	Consegna Progetto Esecutivo	31/12/2024		VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV3	P.3174 Avvio servizio di verifica e progettazione PFTE Calata Gadda e Boccardo	01	P.3174 Avvio servizio di verifica e progettazione PFTE Calata Gadda e Boccardo	Avvio servizio di verifica PFTE	15/12/2024	Indicatore di risultato: Consegna del progetto del servizio di verifica aggiornato con il nuovo prezzario Target: 30/09/2024	VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
OPSV.1	P.742 - Attuazione delle previsioni di pagamento	01	Attuazione delle previsioni di pagamento P.742	importo CdP pari ad almeno il 60% delle previsioni di pagamento	almeno il 60%		SERAFINI FILIPPO	Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.10	P.733 - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma	01	Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - P.733	Verifica Progetto	31/05/2024	Target: 30/09/2024	SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.11	P.711: avanzamento lavori	01	P.711: avanzamento lavori	importo SAL pari ad almeno il 70% dell'importo contrattuale	almeno il 70 %	Target: 50%	SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.12	P.797 - Attuazione delle previsioni di pagamento	01	Attuazione delle previsioni di pagamento P.797	importo CdP pari ad almeno il 60% delle previsioni di pagamento	Almeno il 60%		DELFINO ANNALISA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.13	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		PELIZZA SUSANNA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.13	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		PELIZZA SUSANNA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.14	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.14	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.2	P.769 - Attuazione delle previsioni di pagamento	01	Attuazione delle previsioni di pagamento P.769	importo CdP pari ad almeno il 60% delle previsioni di pagamento	almeno il 60%	Indicatore di risultato: Trasmissione del progetto di variante per provvedimento autorizzativo target: 15/10/2024	SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.3	P.806 - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma	01	Attuazione di quanto previsto da cronoprogramma	Verbale di consegna dei lavori	31/05/2024		SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.4	P.798 Servizio di Bonifica "Strip Out" - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma	01	Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - P.798 Servizio di Bonifica "Strip Out"	Verbale di avvio esecuzione contratto	30/09/2024	Target: 15/11/2024	SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
OPSV.5	P.792 - Attuazione delle previsioni di pagamento	01	Attuazione delle previsioni di pagamento P.792	importo CdP pari ad almeno il 60% delle previsioni di pagamento	almeno il 60%		SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.6	P.813 - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma	01	Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - P.813	Consegna progetto esecutivo	31/05/2024	Target: 30/06/2024	SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.7	P.810 - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma	01	Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - P.810	Avvio esecuzione contratto	31/12/2024		SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.8	P.733 - Consegna dei lavori	01	Consegna dei lavori, entro il 31/12 - P.733	Consegna dei lavori P.733	31/12/2024	Titolo PIO, Descrizione PIO e fase: P. 707 – Sistemazione Asta Terminale del Torrente Segno Indicatore di risultato: Avvio dell'esecuzione del contratto d'appalto integrato mediante consegna del servizio di progettazione esecutiva Target : 31/12/2024	SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.9	P.798 Servizio di Progettazione di Fattibilità tecnico economica - Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma	01	Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma - P.798 Servizio di Progettazione di Fattibilità tecnico economica	Avvio esecuzione contratto	31/10/2024	Indicatore di risultato: Trasmissione documentazione tecnica per indizione gara del servizio di PFTE Target: 30/09/2024	SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
PTPCT	Supporto al Dirigente per le attività in materia trasparenza e anticorruzione 2024	01	Supporto al dirigente per attuazione e monitoraggio delle 6 fasi dell'obj OPMCFComune	Relazione finale con evidenza delle attività delle 6 fasi dell'obiettivo OPMCFComune da trasmettere al Dirigente	31/12/2024		PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
TECAM1-Green Ports	TECAM1-Realizzazione degli obiettivi all'interno del PNRR - Progetto Green Ports(P.801-P802-P803)	01	TECAM1-Realizzazione degli obiettivi all'interno del PNRR - Progetto Green Ports(P.801-P802-P803)	Aggiornamento dei cronoprogrammi inviati al Ministero	20/06/2024		DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
TECAM1-Green Ports	TECAM1-Realizzazione degli obiettivi all'interno del PNRR - Progetto Green Ports(P.801-P802-P803)	02	TECAM1-Realizzazione degli obiettivi all'interno del PNRR - Progetto Green Ports(P.801-P802-P803)	Rispetto delle tempistiche 2024 dei cronoprogrammi ridefiniti	100%		DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
TECAM1-P800	TECAM1 - Green Ports - Fase 1. Rispetto della tempistica 2024 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero P. 800	01	TECAM1 - Green Ports - Fase 1. Rispetto della tempistica 2024 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero P. 800	Avvio esecuzione contratto	30/06/2024		DELFINO ANNALISA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
TECAM1-P801	TECAM1 - Green Ports - Fase 1. Rispetto della tempistica 2024 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero P.801	01	TECAM1 - Green Ports - Fase 1. Rispetto della tempistica 2024 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero P.801	Verbale Consegna lavori	31/10/2024		DELFINO ANNALISA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
TECAM1-P803	TECAM1 - Green Ports - Fase 1. Rispetto della tempistica 2024 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero P.803	01	TECAM1 - Green Ports - Fase 1. Rispetto della tempistica 2024 definita nei cronoprogrammi approvati dal Ministero P.803	Avvio esecuzione contratto	30/11/2024		DELFINO ANNALISA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
GAB01	Agente di Pubblica Sicurezza ex decreto della Prefettura del 10.11.2023, ai sensi del D.L. 83/2002, così come modificato dalla legge 300/2003	01	Agente di Pubblica Sicurezza ex decreto della Prefettura del 10.11.2023, ai sensi del D.L. 83/2002, così come modificato dalla legge 300/2003	Relazione di approfondimento da inviare al Responsabile d'Ufficio	15/12/2024		ANSELMI MASSIMO	GAB Gabinetto del Presidente	PIACENZA PAOLO

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
GAB02	DM 43/2024 – MIT – Monitoraggio obiettivi assegnati ai Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2024	01	DM 43/2024 -MIT: Monitoraggio obiettivi assegnati ai Presidenti delle AdSP: focus in materia di "prevenzione e repressione della corruzione" e "sicurezza delle operazioni e servizi portuali"	Relazione attestante il monitoraggio effettuato, da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	15/12/2024		ANSELMI MASSIMO	GAB Gabinetto del Presidente	PIACENZA PAOLO
SG001	RIORGANIZZAZIONE MATERIALE D'ARCHIVIO - Razionalizzazione della documentazione cartacea d'archivio conservata presso l'ufficio della Segreteria Generale.	01	RIORGANIZZAZIONE MATERIALE D'ARCHIVIO Razionalizzazione della documentazione cartacea d'archivio conservata presso l'ufficio della Segreteria Generale	Relazione illustrativa con evidenze della razionalizzazione effettuata, da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	15/12/2024		ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SG002	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE - Digitalizzazione delle licenze concessorie rilasciate negli anni 2014-2013-2012-2011-2010	01	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE -Digitalizzazione delle licenze concessorie rilasciate negli anni 2014-2013-2012-2011-2010	Relazione con evidenza dell'iter procedurale seguito e del n. totale delle licenze digitalizzate, da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	15/12/2024		ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SG003	Procedura per la digitalizzazione dell'iter di firma e dei visti sui documenti prodotti dall'Ente	01	Procedura per la digitalizzazione dell'iter di firma e dei visti sui documenti prodotti dall'Ente	Procedura di digitalizzazione dell'iter firma/visti da presentare al Commissario Straordinario	15/12/2024		ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SPSVIL1	Analisi comparativa dei modelli di organizzazione e gestione portuale in Europa: la governance delle autorità portuali in alcuni porti benchmark	01	Raccolta ed analisi delle informazioni	Raccolta informazioni e invio informativa al Direttore	30/09/2024		MOGLIA FRANCESCA	SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo	SANGUINERI MARCO
SPSVIL1	Analisi comparativa dei modelli di organizzazione e gestione portuale in Europa: la governance delle autorità portuali in alcuni porti benchmark	02	Elaborazione delle risultanze, con relativo report in bozza finale	Report in bozza finale da trasmettere al Direttore	15/12/2024		MOGLIA FRANCESCA	SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo	SANGUINERI MARCO
ATFORC01	Conclusione iter di alcune concessioni pluriennali	01	Conclusione iter Porto Petroli di Genova S.p.A.	Trasmissione al Direttore della bozza per la stipula	20/06/2024		MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORC01	Conclusione iter di alcune concessioni pluriennali	02	Conclusione iter Spinelli S.r.l.	Trasmissione al Direttore dell'esito dell'istruttoria	25/10/2024		MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORC01	Conclusione iter di alcune concessioni pluriennali	03	Conclusione iter Reefer terminal e GNL Med (Savona - Vado ligure)	Trasmissione al Direttore della documentazione per il Comitato di Gestione	10/12/2024		MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORC02	Procedura di affidamento mediante evidenza pubblica delle concessioni relative agli stabilimenti balneari dello scalo di Savona	01	Predisposizione bando di procedura ad evidenza pubblica	Trasmissione al Direttore di bozza di bando	25/07/2024	Indicatore di risultato: Trasmissione al Direttore di Relazione/bozza Delibera con criteri e procedura per applicazione normativa Target: 02/12/2024	MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORC02	Procedura di affidamento mediante evidenza pubblica delle concessioni relative agli stabilimenti balneari dello scalo di Savona	02	Pubblicazione procedura ad evidenza pubblica	Attivazione procedure per pubblicazione	11/10/2024	Eliminazione fase	MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORC03	Ricognizione affidamenti ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione	01	Ricognizione affidamenti ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione	Report su aggiornamento archivio informatico (Gter o SUA, d'intesa con informatici) con dati affidamento e provvedimenti relativamente ai concessionari affidati	31/12/2024	Rimodulazione peso Pio per risorsa Ripoli: 60%	MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORC04	Digitalizzazione degli atti pubblici (stipula e registrazione)	01	Digitalizzazione degli atti pubblici (stipula e registrazione)	Proposta di procedura per la stipula degli atti in forma digitale con registrazione telematica, da trasmettere al responsabile d'ufficio	30/09/2024		MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORI 1	conclusione iter concessione pluriennale Wartsila	01	conclusione iter concessione pluriennale Wartsila	bozza di nota di esito procedimento da trasmettere al Direttore	15/10/2024		ARECCO SIMONE	ATFORI Ufficio Atti Formali - Settore Industriale e Navalmecchanico	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORI 2	Ricognizione affidamenti ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione	01	Ricognizione affidamenti ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione	Report su aggiornamento archivio informatico (GTER o SUA, d'intesa con informatici) con dati affidamento e provvedimenti relativamente ai concessionari affidati	31/12/2024		ARECCO SIMONE	ATFORI Ufficio Atti Formali - Settore Industriale e Navalmecchanico	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORI 3	conclusione iter concessione pluriennale di "allineamento e proroga" Amico & Co Spa	01	conclusione iter concessione pluriennale "allineamento e proroga" Amico & Co Spa	Bozza di nota di esito da trasmettere al Direttore	31/12/2024		ARECCO SIMONE	ATFORI Ufficio Atti Formali - Settore Industriale e Navalmecchanico	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORI 4	conclusione della procedura di assegnazione concessione dei moduli "capannoni di levante".	01	conclusione della procedura di assegnazione concessione dei moduli "capannoni di levante".	Bozza nota di esito conclusione procedimento da trasmettere al Direttore	31/12/2024		ARECCO SIMONE	ATFORI Ufficio Atti Formali - Settore Industriale e Navalmecchanico	TRAVERSO ANTONELLA
ATFORI 5	Inquadramento / Avvio di una procedura di partenariato pubblico industriale relativo alla proposta di Amico & Co Spa	01	Inquadramento / Avvio di una procedura di partenariato pubblico industriale relativo alla proposta di Amico & Co Spa	Documento di inquadramento /avvio della procedura da sottoporre al Direttore	31/12/2024		ARECCO SIMONE	ATFORI Ufficio Atti Formali - Settore Industriale e Navalmecchanico	TRAVERSO ANTONELLA
CONFS01	Completamento archivio digitale elaborati planimetrici degli atti in essere	01	Ricognizione planimetrie	Tabella di sintesi	30/06/2024		ALCOZER FEDERICA	CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
CONF01	Completamento archivio digitale elaborati planimetrici degli atti in essere	02	Archivio digitale	Report di sintesi e archivio digitale	31/12/2024	Rimodulazione peso Pio per risorsa Dipalma: 10%	ALCOZER FEDERICA	CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
CONF02	Monitoraggio procedimenti di conferenze dei servizi	01	Individuazione dei criteri per il monitoraggio	Report di sintesi sui criteri e Tabella di monitoraggio	30/06/2024		ALCOZER FEDERICA	CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
CONF02	Monitoraggio procedimenti di conferenze dei servizi	02	Caricamento dati e analisi statistica	Report di sintesi sul monitoraggio statistiche	31/12/2024		ALCOZER FEDERICA	CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
CONF03	Rilievo di opere portuali a fini di valutazioni storico - documentali	01	Rilievo fotogrammetrico tridimensionale	Rilievo tridimensionale e relative elaborazioni, da trasmettere al Dirigente	30/11/2024	Inserimento risorsa Dipalma Peso Pio 40% Peso Fase 100%	ALCOZER FEDERICA	CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
ANTRA1	Verifica periodica delle pubblicazioni tematiche per singolo appalto degli atti 2024	01	Verifica periodica delle pubblicazioni tematiche per singolo appalto degli atti 2024	Verifiche periodiche da inviare al Dirigente AFGEN	n. 3 verifiche periodiche (1* entro il 31 agosto, 2* entro il 30 ottobre, 3* entro il 27 dicembre)	Target: n. 3 verifiche periodiche (1* entro il 20 settembre, 2* entro il 30 ottobre, 3* entro il 27 dicembre)	DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA2	Organizzazione di percorsi formativi a favore dei dipendenti dell'AdSP in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	01	Erogazione della formazione al personale dipendente	Erogazione, al 31.12.2024, formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	almeno 80% dei dipendenti		DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA3	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	01	Monitoraggio misure PTPCT 2024 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2024 da inviare al Direttore	24/07/2024		DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA3	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	02	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Direttore	25/10/2024	Target: 15/11/2024	DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA3	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	03	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Direttore	08/11/2024		DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
CDG1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	01	Monitoraggio misure PTPCT 2024 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2024 da inviare al Direttore	24/07/2024		FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
CDG1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	02	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Direttore	25/10/2024	Target: 15/11/2024	FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
CDG1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	03	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Direttore	08/11/2024		FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
CDG2	Supporto al Direttore per la formulazione del modello operativo di Internal Audit integrato	01	Supporto al Direttore per la formulazione del modello operativo di Internal Audit integrato	Proposta modello operativo di Internal Audit integrato da trasmettere al Direttore	31/10/2024	Target: 15/12/2024	FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
CDG3	Realizzazione di sessioni formative / informative in materia di SMVP dell'Ente	01	Realizzazione di sessioni formative / informative in materia di SMVP dell'Ente	Erogazione di almeno una sessione di formazione / informazione	31/12/2024		FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
FINLI 1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	01	Monitoraggio misure PTPCT 2024 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2024 da inviare al Direttore	24/07/2024		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI 1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	02	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Direttore	25/10/2024	Target: 15/11/2024	TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI 1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	03	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Direttore	08/11/2024		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI 2	Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali e delle richieste ministeriali e/o di altri enti in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere	01	Predisposizione dell'istruttoria necessaria per il riscontro ai Ministeri entro 5 giorni dalla scadenza prevista, ovvero altra scadenza indicata qualora di durata inferiore	Completamento istruttoria e trasmissione ai vertici entro massimo 5 giorni dalla scadenza	entro 5 gg		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI 2	Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali e delle richieste ministeriali e/o di altri enti in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere	02	Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 2 gg dalla sottoposizione nella procedura informatizzata	Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 2 gg dalla sottoposizione nella procedura informatizzata (salvo urgenze da smaltire prioritariamente)	almeno il 95%		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI 3	Monitoraggio dell'implementazione del sistema informatizzato di programmazione finanziaria	01	Verifica e corretto funzionamento del modulo informatizzato di gestione dei flussi di cassa	Monitoraggio/rendicontazione mensile delle azioni attuate / risoluzioni errori informatici, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento (maggio/novembre)	n. 7 report mensili		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
FINLI 3	Monitoraggio dell'implementazione del sistema informatizzato di programmazione finanziaria	02	Verifica e corretto funzionamento del modulo informatizzato di gestione dei finanziamenti	Monitoraggio/rendicontazione mensile delle azioni attuate / risoluzioni errori informatici, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento (maggio/novembre)	n.7 report		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI 4	Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali e delle richieste ministeriali per le opere finanziate da PNRR	01	Predisposizione dell'istruttoria necessaria per il riscontro ai Ministeri in base alle scadenze indicate	completamento istruttoria e trasmissione ai vertici entro massimo 5 giorni dalla scadenza	entro 5 gg		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI 4	Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali e delle richieste ministeriali per le opere finanziate da PNRR	02	Monitoraggio della spesa e degli avanzamenti delle opere oggetto di finanziamento PNRR	Rendicontazione mensile dello stato di avanzamento delle singole opere (maggio/novembre)	n. 7 rendicontazioni mensili		TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
PRIS1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	01	Monitoraggio misure PTPCT 2024 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2024 da inviare al Direttore	24/07/2024		TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	02	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Direttore	25/10/2024	Target: 15/11/2024	TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	03	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Direttore	08/11/2024		TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS2	Proposta di revisione dell'art. 6 dell'Accordo di Programma stipulato da AdSP con il Comune di Vado Ligure in data 15.09.2008	01	Analisi al Direttore circa lo stato di attuazione dell'art. 6 dell'Accordo di Programma stipulato da AdSP e Comune di Vado Ligure in data 15.09.2008 - disamina	Relazione di analisi da trasmettere al Direttore	31/07/2024		TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS2	Proposta di revisione dell'art. 6 dell'Accordo di Programma stipulato da AdSP con il Comune di Vado Ligure in data 15.09.2008	02	Predisposizione proposta al Direttore di revisione dell'art. 6 dell'Accordo sopracitato con relazione esplicativa di supporto	Proposta di revisione da trasmettere al Direttore	30/11/2024		TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS3	Implementazione procedura informatizzata per il tracciamento degli impegni di spesa pluriennali al fine di ottimizzare la predisposizione dei bilanci di previsione	01	Predisposizione proposta di implementazione di procedura informatizzata per il tracciamento degli impegni pluriennali, sia lato Engramma (decreti) che lato Cityware (contabilità)	Proposta da sottoporre al Direttore	30/09/2024		TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS3	Implementazione procedura informatizzata per il tracciamento degli impegni di spesa pluriennali al fine di ottimizzare la predisposizione dei bilanci di previsione	02	Attività ai fini dell'implementazione del software Engramma e Cityware	Preventivo (costi, tempi, ecc...) da parte della softwarehouse	31/12/2024		TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS4	Ottimizzazione dei Flussi di cassa: implementazione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle Opere	01	Implementazione Relazione Finanziaria (con sezione dedicata ai Flussi di cassa)	Relazione finanziaria mensile al Direttore	n. 6 Relazioni (luglio-dicembre)	Rimodulazione peso Fase per risora Bigeri: peso fase 50%	TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS4	Ottimizzazione dei Flussi di cassa: implementazione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle Opere	02	Supporto ai Rup e predisposizione report di monitoraggio di avanzamento flussi di cassa	Report mensili (luglio-dicembre) da trasmettere al Direttore	n. 6 report (luglio-dicembre)	Inserimento risora Bigeri: peso fase 50%	TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS4	Ottimizzazione dei Flussi di cassa: implementazione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle Opere	03	Raggiungimento flussi di cassa delle opere al 60% rispetto alle previsioni	Raggiungimento delle previsioni dei flussi di cassa delle opere (ORD e STRA)	60%		TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
SBIL1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2025-2027	01	Monitoraggio misure PTPCT 2024 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2024 da inviare al Direttore	24/07/2024		TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2025-2027	02	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Direttore	25/10/2024	Target: 15/11/2024	TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL1	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2025-2027	03	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Direttore	08/11/2024		TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL2	Supporto al Direttore nelle funzioni di cui al Decreto n. 931/2023	01	Supporto al Direttore nelle funzioni di cui al Decreto n. 931/2023	Relazione finale circa il supporto fornito (nel rispetto delle richieste avanzate), da trasmettere al Direttore	31/12/2024	Titolo Pio e descrizione Pio: Supporto al Direttore nelle funzioni di cui al Decreto n. 931/2023 e per la programmazione finanziaria Fase 1: peso 50% Fase 2: peso 50% Titolo: Supporto al Direttore per la programmazione finanziaria secondo le indicazioni fornite Indicatore di risultato: Relazione finale circa il supporto fornito, da trasmettere al Direttore Target: 31/12/2024	TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
STPS3	P.3062 - Attività tecnico-operative per il controllo dell'attuazione del cronoprogramma 2024 previsto dal DL 59/2021 (PNC)	01	Supporto al Dirigente per l'avvio dell'100% dei lavori: controllo dell'avanzamento del cantiere P.3062	Relazione, sull'avanzamento del cronoprogramma (e relativi scostamenti) per l'avvio del 100% dei lavori, da trasmettere al Dirigente	21/06/2024		VACCARI Marco	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	VACCARI Marco
STPS4	P.2879 Fase 2 - Attività tecnico-operative per l'avanzamento dei flussi di cassa 2024 dell'appalto	01	Attività di controllo dell'avanzamento dei flussi di cassa del progetto (appalto) nell'annualità 2024	Report mensile di avanzamento flussi di cassa dell'appalto da trasmettere al Dirigente	n. 7 report mensili (giugno-dicembre)		PINO FRANCESCA	STPS1 Staff Programma Straordinario_v	VACCARI Marco

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
STPS5	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2024 per le opere in qualità di RUP	31/05/2024		ARENA FRANCESCA	STPS3 Staff Programma Straordinario_VM	VACCARI_MANSUETO M_F
STPS5	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2024 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		ARENA FRANCESCA	STPS3 Staff Programma Straordinario_VM	VACCARI_MANSUETO M_F
STPS6	Attività tecnico-operative per il monitoraggio avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere del programma Straordinario	01	Monitoraggio avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere del programma Straordinario	Report di monitoraggio avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2024 delle opere del programma Straordinario, da trasmettere al Dirigente	n. 2 report di monitoraggio (al 15/9 e al 15/12)		MANSUETO FABRIZIO	STPS3 Staff Programma Straordinario_VM	VACCARI_MANSUETO M_F
STPSComune	Attività di supporto ai dirigenti del PS per le attività in materia di anticorruzione propedeutiche al PTPCT 2025-2027	01	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025 da trasmettere ai dirigenti del PS	24/10/2024	Target: 15/11/2024	ARENA FRANCESCA	STPS3 Staff Programma Straordinario_VM	VACCARI_MANSUETO M_F
STPSComune	Attività di supporto ai dirigenti del PS per le attività in materia di anticorruzione propedeutiche al PTPCT 2025-2027	02	Documento di analisi del contesto interno ed esterno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno 2024 da inviare ai dirigenti del PS	10/11/2024		ARENA FRANCESCA	STPS3 Staff Programma Straordinario_VM	VACCARI_MANSUETO M_F
STPSComune	Attività di supporto ai dirigenti del PS per le attività in materia di anticorruzione propedeutiche al PTPCT 2025-2027	03	Supporto ai dirigenti del PS, per l'attuazione delle fasi 3, 4 5, 6 richieste dall'obiettivo assegnato ai dirigenti del PS	Relazione, da inviare ai dirigenti del PS, per l'attuazione delle fasi 3, 4 5, 6 richieste dall'obiettivo dei dirigenti del PS	3. 25/11/2024 4. 25/11/2024 5. 24/07/2024 6. 25/11/2024		ARENA FRANCESCA	STPS3 Staff Programma Straordinario_VM	VACCARI_MANSUETO M_F
STDTR1	Cyber Assessment sulla base della metodologia del Framework nazionale per la Cybersecurity e la Data protection in attuazione al D.Lgs. 65/2018 secondo il modello definito	01	Predisposizione dei documenti relativi all'assessment di Cyber Security basata sul Framework Nazionale	Documentazione relativa all'assessment di Cyber Security basata sul Framework Nazionale da presentare al direttore	20/05/2024		MOLINARI MARCO	EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche	VARNA ROSSANA
STDTR2	Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza,	01	Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale	Documentazione a supporto dell'adesione da consegnare al Direttore	15/12/2024		MOLINARI MARCO	EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche	VARNA ROSSANA
STDTR3	Attività propedeutiche per la certificazione del sistema di gestione per la parità di genere in accordo alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022	01	Partecipazione all'organizzazione ed effettuazione di corso di formazione e affidamento del servizio finalizzato alla certificazione del sistema di gestione per la parità di genere	evidenza dell'iter formativo seguito, con relativo programma e attestati ottenuti; documentazione relativa alla stipula del contratto con l'ente individuato.	30/06/2024		CASARINO BRUNO	BIGES Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence	VARNA ROSSANA
STDTR3	Attività propedeutiche per la certificazione del sistema di gestione per la parità di genere in accordo alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022	02	Effettuazione di gap analysis	evidenze relative all'esito della gap analysis (verbale di audit interno)	30/09/2024		CASARINO BRUNO	BIGES Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence	VARNA ROSSANA
STDTR3	Attività propedeutiche per la certificazione del sistema di gestione per la parità di genere in accordo alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022	03	Aggiornamento del sistema di gestione in base agli esiti della gap analysis e degli audit interni inclusa mappatura/evidenze dei processi rilevanti per la parità di genere	evidenze relative all'aggiornamento del sistema di gestione	31/12/2024		CASARINO BRUNO	BIGES Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence	VARNA ROSSANA
STDTR4	Affidamento del contratto di manutenzione software dei varchi di Savona Vado Ligure	01	Predisposizione della documentazione atta all'affidamento del contratto di manutenzione ed evolutive dei Varchi di Savona-Vado Ligure	Documentazione tecnica - amministrativa da presentare al Direttore	30/06/2024		GIORDANELLO DANIELE	PODI Ufficio Porto Digitale	VARNA ROSSANA
STDTR4	Affidamento del contratto di manutenzione software dei varchi di Savona Vado Ligure	02	Stipula del contratto	Stipula contratto	30/08/2024	Target: 30/11/2024	GIORDANELLO DANIELE	PODI Ufficio Porto Digitale	VARNA ROSSANA
STDTR5	Progettazione del servizio per la realizzazione del nuovo Programma Statistiche	01	Predisposizione specifiche progettuali propedeutiche al trasferimento dei requisiti al fornitore	documento di macro analisi da presentare al direttore	20/06/2024		MELLINA CLAUDIO	Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA
STDTR6	Nuova procedura di accreditamento allo Sportello Digitale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per l'accesso ai servizi digitali forniti dall'Ente	01	Analisi del processo di accreditamento e formalizzazione dei relativi requisiti per la realizzazione della procedura digitale	documentazione di analisi dei requisiti per la realizzazione della nuova procedura di accreditamento	31/07/2024		VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA
STDTR6	Nuova procedura di accreditamento allo Sportello Digitale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per l'accesso ai servizi digitali forniti dall'Ente	02	Completamento dei test per la messa online della nuova procedura di accreditamento	documento riepilogativo dei test eseguiti, dei relativi risultati e delle azioni adottate	31/12/2024		VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA
STDTR7	Definizione della procedura per la gestione dei beni hardware e software classificati nel sistema di asset management e sua correlazione con il nuovo sistema di inventario dei beni dell'Ente	01	Ricognizione materiale dei beni e quadratura dei dati nei sistemi di asset management e di inventario.	Estrazione dei beni dai sistemi di riferimento e trasmissione al Direttore	31/07/2024		VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA
STDTR7	Definizione della procedura per la gestione dei beni hardware e software classificati nel sistema di asset management e sua correlazione con il nuovo sistema di inventario dei beni dell'Ente	02	Redazione della procedura di gestione dei beni hardware e software	Documento descrittivo della procedura di gestione dei beni hardware e software da consegnare al Direttore	31/12/2024		VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	VARNA ROSSANA

Cognome	Nome	Qualifica	Codice PIO Assegnato	% peso obiettivo	Titolo PiO	Fase	% Peso Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target
Rosa	Elisa	Impiegato	ExtraPers2	100	Verifica e implementazione della documentazione a fascicolo dei dipendenti	2	100%	Verifica e eventuale implementazione della documentazione a fascicolo	Relazione finale al Direttore	31/10/2024
Riccardi	Gaia	Impiegato	AMPE1	80	Supporto al Direttore per l'individuazione delle procedure interne ed esterne finalizzate all'ottenimento delle certificazioni di genere UNI PDR 125:22	1	50%	Predisposizione della documentazione/modulistica propedeutica e partecipazione agli audit interni	Verbali audit interni	30/09/2024
						2	50%	Descrizione dei processi inerenti e partecipazione alla proposta di mappatura	Documentazione da trasmettere al Direttore e a GRU	30/11/2024
			ExtraPers2	20	Verifica e implementazione della documentazione a fascicolo dei dipendenti	2	100%	Verifica e eventuale implementazione della documentazione a fascicolo	Relazione finale al Direttore	31/10/2024
Gigliola	Carlotta	Impiegato	CDG1	10	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT	2	50%	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2025	Report mappatura - rischio- misure da inviare al Direttore	15/11/2024
						3	50%	Aggiornamento analisi contesto esterno e interno 2024	Documento di analisi del contesto interno ed esterno da inviare al Direttore	08/11/2024
			CDG2	90	Supporto al Direttore per la formulazione del modello operativo di Internal Audit integrato	1	100%	Supporto al Direttore per la formulazione del modello operativo di Internal Audit integrato	Proposta modello operativo di Internal Audit integrato da trasmettere al Direttore	15/12/2024

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento