

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **151**

OGGETTO: **APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE CODICE 2024AMPE**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica

dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;

**VISTO** il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

**RICHIAMATO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 6/2/2024 del 30 gennaio 2024, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

**RITENUTO** opportuno procedere alla copertura di n. 1 posizione, ivi prevista, di 3° livello da assegnare all'Ufficio Amministrazione del Personale della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

**VERIFICATO** dal Responsabile del Procedimento che la spesa per il contratto in questione relativamente al 2024 trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione;

**RITENUTO** quindi di procedere alla ricerca di suddetta figura mediante selezione pubblica per titoli ed esami, dando ampia diffusione all'avviso di selezione, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla Gazzetta Ufficiale;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità tecnico - amministrativa;

## **DECRETA**

1. di procedere, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, alle condizioni specificate in premessa, con l'avviso allegato al presente provvedimento (selezione 2024AMPE), da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale;

2. di richiedere, per l'ammissione a suddetta selezione, il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti previsti dall'avviso, che, unitamente alla domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
3. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

Genova, li **04/03/2024**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero



## AVVISO

### **CODICE 2024AMPE**

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per una posizione per impiegato amministrativo, 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti, da assumere a tempo indeterminato e da assegnare all'Ufficio Amministrazione del Personale della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali.**

#### Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: 3° livello, impiegato amministrativo.

#### Funzioni/attività

Addetto dell'Ufficio Amministrazione del Personale, le cui attività/funzioni sono definite dal Funzionigramma (all.).

#### Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- i) non aver riportato condanne penali definitive, per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- j) non essere posti in quiescenza.
- k) disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

#### Requisiti specifici

- ✓ Laurea triennale in Economia o titolo equiparato o equipollente;

- ✓ Comprovata esperienza di almeno un anno, anche non continuativo, comunque acquisita, in attività riconducibili al profilo professionale.

A ciascun candidato sarà data comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione del proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente/Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale o da suo delegato.

La Commissione valuterà la ricorrenza dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, che si terrà in orario e luogo dei quali sarà data notizia, con preavviso non inferiore a cinque giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Nel caso in cui risultassero ammessi alla selezione un numero di candidati superiore a 20, verrà effettuata una prova preselettiva costituita da domande a risposta multipla aventi ad oggetto gli argomenti di cui alle lettere a) e b) delle "materie oggetto degli esami". La Commissione provvederà alla verifica dei risultati del quiz a risposta multipla e saranno convocati al colloquio i 20 candidati (oltre a eventuali parimerito) che abbiano risposto al maggior numero di risposte corrette raggiungendo un punteggio pari o superiore al minimo di 10/20. Non saranno ritenuti idonei e quindi non saranno ammessi al colloquio, i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 10/20 alla preselezione. La prova preselettiva non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

#### Titoli

La Commissione procederà quindi alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla selezione, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio relativo al possesso di Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale: 3 punti;
- b) punteggio relativo alla partecipazione a dottorati di ricerca, master e/o corsi di formazione rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti nelle materie oggetto dell'avviso: fino a un massimo di 3 punti;
- c) punteggio relativo all'esperienza, superiore ad un anno, per il profilo professionale individuato (ivi inclusi periodi di tirocinio extra - curriculare): 2 punti per ogni anno, fino a un massimo di 4 punti;

È escluso, al fine della valutazione dei titoli, qualsiasi generico rinvio a dati in possesso di questo Ente o di altre Amministrazioni, essendo valutabile dalla Commissione esclusivamente quanto espressamente dichiarato dai candidati nella domanda di ammissione, redatta secondo le prescrizioni di cui al paragrafo Termini e modalità.

**Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà agli esami tutti i candidati ammessi alla selezione.**

#### Esami

L'esame, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere. Per il colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti così articolati in relazione alle materie oggetto degli esami:

- a) Legge 84/94 e s.m. e i, con particolare riguardo a compiti e funzioni delle Autorità di Sistema Portuale e dei suoi organi e alle disposizioni in tema di personale: fino a 6 punti;
- b) Elementi di base del CCNL dei lavoratori dei porti e del CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi: fino a 8 punti;

- c) elementi di base relativi a: instaurazione e gestione dei contratti di lavoro dipendente; infortuni sul lavoro e malattie professionali; trasferte; sorveglianza sanitaria; struttura della retribuzione e busta paga: fino a 9 punti;
- d) elementi di base relativi a: orario di lavoro, disciplina delle ferie, maternità e congedi parentali, congedi straordinari, permessi e straordinari: fino a 7 punti.

Un massimo di ulteriori 10 punti è attribuibile in base alle competenze e alle attitudini relazionali con riferimento allo specifico incarico da assumere.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 35/50. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione;**

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non risultino effettivamente in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando o che siano destinatari di pronunce penali di condanna, ancorché non passate in giudicato, per reati incompatibili con le funzioni e/o attività oggetto del profilo.

**L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, si riserva infine, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.**

#### Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo [selezioni@pec.portsofgenoa.com](mailto:selezioni@pec.portsofgenoa.com), **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** del presente avviso, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello a tale scopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- g) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- h) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
- i) altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici*;
- j) la disponibilità ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;
- k) l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. In caso di trasmissione della domanda tramite indirizzo PEC non riconducibile al candidato, a pena di esclusione della stessa, dovrà essere allegata apposita delega rilasciata dal candidato al titolare dell'indirizzo PEC, la domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti ed agli stessi allegato il documento d'identità del candidato.

A tal fine il candidato, nel curriculum vitae redatto nei modi sopra indicati, dovrà precisare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ogni dettaglio riferito alle voci di cui alla sezione *Titoli* del presente avviso.

All'atto dell'eventuale assunzione, e quale condizione per la stessa, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un'unica PEC, recando nell'oggetto del messaggio di trasmissione la dicitura "Selezione **Codice 2024AMPE**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

#### Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo PEC: [segreteria generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria generale@pec.portsofgenoa.com). *Finalità del trattamento e base giuridica*. I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento*. I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali*. I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato*. Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone

gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail [responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com).

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Mignone.

Per ogni informazione, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [selezioni@portsofgenoa.com](mailto:selezioni@portsofgenoa.com).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a cinque giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente [www.portsofgenoa.com/it/](http://www.portsofgenoa.com/it/) almeno tre giorni prima della già menzionata scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore

Delegato del Commissario straordinario con

Delibera n. 6/2/2024 del 30 gennaio 2024

(dott.ssa Antonella Granero)



## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. **1522**

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

**VISTO** il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

**VISTI** i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M\_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021);

**VISTO** il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico

finanziario di bilancio;

**VISTE** le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2021 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 42/2/2021 del 23/7/2021, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2021-2023 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, approvate dai competenti Ministeri con nota prot. n. VPTM.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0030235.19-10-2021;

**VISTE** le seconde note di variazione al Bilancio di Previsione 2021 approvate dal Comitato di Gestione con Delibera n. 69/2/2021 del 29/10/2021, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2021-2023 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tutt'ora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

**RICHIAMATA** la Struttura organizzativa vigente, approvata con decorrenza 1° gennaio 2018 all'indomani dell'unificazione amministrativa e della creazione dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale, che, nonostante le intervenute modifiche, necessita di ulteriori aggiustamenti di razionalizzazione e di intervento alla luce dell'esperienza maturata dal nuovo Ente nei primi cinque anni di vita;

**CONSIDERATA** la necessità, a seguito dei vari elementi modificativi del contesto, delle nuove strategie dei players internazionali e delle mutate prospettive dei traffici e delle concessioni, che il Porto sappia svolgere un ruolo guida in una radicale sfida per l'innovazione;

**TENUTO CONTO** inoltre del Programma Straordinario di investimenti ex art. 9 bis della Legge 130/2018, che porterà ad intervenire sulle strutture portuali liguri e sulle infrastrutture dell'intera rete per 2,29 miliardi di Euro;

**RICHIAMATA** la Delibera del Comitato di Gestione n. 78/2/ 2021 del 2 dicembre 2021, con la quale è stata autorizzato l'ampliamento della dotazione organica dell'Ente per meglio rispondere a dette esigenze poste dal nuovo contesto in cui l'Ente si trova ad operare e nelle more della richiesta approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile;

**RITENUTO** opportuno, necessario e non rinviabile adeguare la Struttura organizzativa alle nuove esigenze, per renderla maggiormente aderente alle funzioni, alle attività e agli obiettivi, ordinari e straordinari, da svolgere e da realizzare;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento e del Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

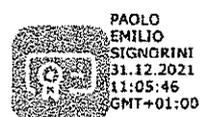
**SENTITO** il Segretario Generale;

#### DECRETA

1. Per le motivazioni in premessa, è approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle Strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'Ente, di cui all'allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Si dà dato mandato al Segretario Generale di assegnare il personale alle nuove Strutture.
3. Le nuove Strutture, il relativo funzionigramma e l'assegnazione del personale alle stesse decorrono dal 1° gennaio 2022.

Il Presidente  
(dott. Paolo Emilio Signorini)

Genova, li 31/12/2021



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE**

---

**FUNZIONIGRAMMA**

Denominazione	<b>ORGANI DI VERTICE</b>
Articolazione	<b>1. Presidente</b> <b>2. Segretario Generale</b>

Denominazione	STAFF SPECIALISTICI
Articolazione	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="454 331 842 365">1. <i>Comunicazione e Marketing</i></li> <li data-bbox="454 365 582 398">2. <i>Legale</i></li> <li data-bbox="454 398 1241 432">3. <i>Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale</i></li> <li data-bbox="454 432 821 463">4. <i>Programma Straordinario</i></li> </ol>

*Gli staff specialistici sono funzionalmente dipendenti dal Presidente e dal Segretario Generale*

Denominazione	DIREZIONI
Articolazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Governance Demaniale, Piani d'Impresa e Società Partecipate</b></li> <li>2. <b>Pianificazione e Sviluppo</b></li> <li>3. <b>Tecnica e Ambiente</b></li> <li>4. <b>Bilancio, Finanza e Controllo</b></li> <li>5. <b>Personale, Organizzazione e Affari Generali</b></li> <li>6. <b>Ufficio Territoriale di Genova</b></li> <li>7. <b>Ufficio Territoriale di Savona</b></li> </ol>

Denominazione	<b>DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI</b>
Articolazione	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Staff e Segreteria di Direzione</b></li> <li><b>2. Ufficio Amministrazione del Personale</b></li> <li><b>3. Ufficio Gestione Risorse Umane</b></li> <li><b>4. Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio</b></li> </ol>
Funzioni	<h1>OMISSIS</h1>

Denominazione	UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Funzioni	<p data-bbox="389 286 528 320"><i>AREA PAGHE</i></p> <p data-bbox="389 324 459 353">Cura:</p> <ol data-bbox="437 353 1378 1547" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="437 353 1378 786">1. La gestione economica, previdenziale, fiscale, assistenziale e assicurativa del personale e di ogni tipologia di contratto individuale di lavoro con l'Ente, anche a carattere autonomo. In particolare: <ul data-bbox="523 454 1378 786" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="523 454 1378 517">• Gli adempimenti relativi all'istituzione e alla risoluzione del rapporto di lavoro, per la parte di competenza;</li> <li data-bbox="523 521 1378 584">• La gestione delle domande di collocamento in quiescenza e la liquidazione TFR ai cessati dal servizio;</li> <li data-bbox="523 589 1378 651">• La gestione delle procedure per il riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare;</li> <li data-bbox="523 656 1378 719">• La gestione della verifica mensile di inadempienza/non inadempienza del personale presso l'Agenza delle Entrate;</li> <li data-bbox="523 723 1378 752">• L'elaborazione del Modello 770;</li> <li data-bbox="523 757 1378 786">• La gestione di cessioni di stipendio e di pignoramenti sul quinto;</li> </ul> </li> <li data-bbox="437 790 1378 1055">2. L'applicazione delle norme contrattuali e di legge che regolano il rapporto di lavoro, per la parte di competenza. In particolare: <ul data-bbox="523 857 1378 1055" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="523 857 1378 920">• La gestione dei rapporti con gli Istituti previdenziali ed assistenziali e i relativi adempimenti mensili e annuali;</li> <li data-bbox="523 925 1378 954">• L'elaborazione della Certificazione Unica;</li> <li data-bbox="523 958 1378 1021">• La denuncia Inail degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali e relativa gestione;</li> <li data-bbox="523 1025 1378 1055">• La gestione del TFR e dei fondi previdenziali integrativi;</li> </ul> </li> <li data-bbox="437 1059 1378 1256">3. L'applicazione degli istituti contrattuali nazionali e locali, per la parte di competenza. In particolare: <ul data-bbox="523 1126 1378 1256" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="523 1126 1378 1189">• I procedimenti, impegni e liquidazioni relativi all'applicazione degli istituti della contrattazione nazionale e decentrata;</li> <li data-bbox="523 1193 1378 1256">• La gestione delle misure di welfare aziendale, per la parte di competenza;</li> </ul> </li> <li data-bbox="437 1261 1378 1379">4. L'elaborazione del Conto annuale del personale - SICO e di tutte le comunicazioni obbligatorie e non al Ministero vigilante, al MEF, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alle varie banche dati riguardanti il personale, per quanto di competenza;</li> <li data-bbox="437 1384 1378 1413">5. La gestione del <i>budget</i> del personale;</li> <li data-bbox="437 1417 1378 1547">6. L'elaborazione di <i>report</i> e analisi sui dati relativi al costo del personale anche in relazione ai Piani dei fabbisogni di personale, al reclutamento, agli inquadramenti e agli sviluppi di carriera, alle proposte di contrattazione di secondo livello.</li> </ol> <p data-bbox="389 1585 560 1615"><i>AREA PRESENZE</i></p> <p data-bbox="389 1619 459 1648">Cura:</p> <ol data-bbox="437 1653 1378 1798" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="437 1653 1378 1682">1. La rilevazione dei tassi di assenza e presenza del personale;</li> <li data-bbox="437 1686 1378 1771">2. La gestione delle malattie, ferie, congedi, permessi, L. 104, aspettative, astensioni per maternità, infortuni sul lavoro, visite fiscali e adempimenti concernenti l'orario di lavoro e la sua applicazione;</li> <li data-bbox="437 1776 1378 1798">3. La gestione dei buoni pasto.</li> </ol>

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

All.

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per .....**

**Codice .....**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Telefono \_\_\_\_\_;

codice fiscale \_\_\_\_\_;

c) di (barrare la casella che interessa):

essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a dello stato \_\_\_\_\_

e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

1. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento \_\_\_\_\_;
2. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di (barrare la casella che interessa):

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

- f) di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- g) di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- h) di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j) non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;

k) di (barrare la casella che interessa):

non avere riportato condanne penali;

aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

l) di (barrare la casella che interessa):

non avere procedimenti penali in corso;

aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

m) non essere posto in quiescenza;

n) essere disponibile ad assumere l'impiego entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria;

o) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ ;

p) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) Telefono \_\_\_\_\_ e-mail o pec  
\_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

q) se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)

\_\_\_\_\_

r) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003;

- s) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- t) di essere consapevole ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ed in tutta la documentazione alla stessa allegata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento