

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Pasquale Umberto Benezzoli,
sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

PASQUALE UMBERTO BENEZZOLI

PROFILO, COMPETENZE ED ATTITUDINI

Pasquale Umberto Benezzoli è un manager eclettico che ha maturato la propria esperienza in Settori e Territori diversi.

Ha competenze gestionali sotto i diversi profili: organizzativo e delle HR, dei sistemi IT, dell'amministrazione e finanza, dei controlli interni, del legale e societario, nonché normativi e regolamentari.

Peculiare è la sua capacità di operare sia nel Settore pubblico - apportando efficienza e orientamento al risultato - che in quello privato, determinando in questo, oltre che un rapido miglioramento delle performance anche di redditività, un'interlocuzione proattiva e collaborativa ma trasparente con le Istituzioni e la Autorità di regolazione, ove necessario, ai fini di provvedimenti normativi o per il buon esito dei procedimenti amministrativi.

Completa il bagaglio professionale la capacità di operare in contesti internazionali, anche extra-europei, grazie alle esperienze maturate, un buon livello di capacità linguistiche e un approccio multiculturale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

01/04/2019 – Attualmente

ASIDEP Srl

Società di gestione di impianti di depurazione industriale e acquedottistici nella Provincia di Avellino.

- Amministratore Unico (dal 01/04/2019 al 30/06/2019);
- Presidente (dal 01/07/2019 alla data odierna).

• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle funzioni statutarie di Presidente del Consiglio di Amministrazione.
• Date (da – a)	01/06/2019 – 31/07/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Sicuritalia
• Tipo di azienda o settore	Leader a livello nazionale nel settore della Security e dei Servizi Fiduciari con un fatturato di oltre 400 Milioni di Euro e oltre 11.000 dipendenti (dati 2018).
• Tipo di impiego	• Consigliere Delegato di I.V.R.I. S.p.A. (Capogruppo) • Consigliere Delegato di I.V.R.I. Tecnologia S.r.l. (sviluppo ed installazione di Sistemi di allarme e di Casseforti "intelligenti") • Consigliere Delegato di ISF-I.V.R.I. Servizi Fiduciari S.r.l. (servizi di Personale c.d. "Operatore Fiduciario") • Presidente di Mabro S.r.l. (gestione dei "corporate services" per il Gruppo I.V.R.I.) • Datore di Lavoro ai sensi del Dlgs. 81/08 e s.m.i. per le quattro società sopra menzionate
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito dell'acquisizione, da parte di Sicuritalia nel Giugno 2019, del Gruppo I.V.R.I. - Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia, secondo Operatore nazionale del settore, con un fatturato di ca. 250 Milioni di Euro e oltre 4.000 dipendenti in 14 sedi (dati 2018), Umberto Benezzoli è stato chiamato da Sicuritalia a pianificare ed attuare le attività di integrazione delle società acquisite anche attraverso il conferimento degli incarichi di Amministratore delle stesse sopra indicati, così da assicurare la "governance" dell'integrazione ed, al contempo, la gestione in continuità delle società stesse. Principali obiettivi conseguiti: • Completamento dell'integrazione al 31/12/2019 attraverso progressivi trasferimenti di rami d'azienda territoriali e/o di attività dal Gruppo I.V.R.I. a Sicuritalia e, da ultimo, di operazioni di fusione per incorporazione. • Gestione degli esuberi di personale amministrativo con riduzione dell'organico di ca. 50 unità per un corrispondente risparmio di ca. 3 Milioni di Euro annui di costo aziendale per le relative retribuzioni. • Integrazione dei sistemi ICT, dei processi gestionali e delle procedure, anche sotto il profilo del Modello 231 e delle diverse certificazioni di Qualità. • Nell'ambito della "Emergenza COVID19", riprogettazione delle attività dei servizi ai Clienti e di quelle di "backoffice" e "corporate services" anche attraverso l'implementazione delle nuove misure sanitarie di prevenzione e mitigazione con rapido e massivo utilizzo dello "smart working" e conseguente necessario potenziamento delle infrastrutture e soluzioni ICT.
• Date (da – a)	03/2019 - 06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roland Berger
• Tipo di azienda o settore	Primaria Società di consulenza strategica e aziendale a livello mondiale.
• Tipo di impiego	Senior Advisor Infrastrutture, Trasporti e Logistica.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'ambito di incarichi di Advisory per la definizione di Piani Strategici/Industriali e di sviluppo di operazioni di M&A per conto di Soggetti finanziari e industriali, in particolare nel settore della Logistica e del Trasporto delle merci ferroviario ed intermodale.

• Date (da – a)

01/08/2015 – 31/12/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FNM -S.p.A.

• Tipo di azienda o settore

Società quotata alla Borsa di Milano – appartenente al Mercato/Segmento MTA (Mercato Telematico Azionario).

Settore Transportation

La società è Holding industriale di 15 Società controllate e partecipate con ca. 7000 dipendenti.

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

- Obiettivi di fatturato e redditività
- Strategie societarie e M&A
- Politiche di sviluppo organizzativo
- Presidio adempimenti regolamentari ai sensi del TUF e del Codice di Autodisciplina delle Società Quotate
- Datore di Lavoro ai sensi del Dlgs. 81/08 e s.m.i.

In tale ambito:

- Consigliere d'Amministrazione di Trenord S.r.l. (Join Venture con Trenitalia – Gruppo FS per la gestione del servizio ferroviario regionale in Lombardia)
- Consigliere d'Amministrazione di ATV S.r.l. – Azienda Trasporti Verona (Operatore di TPL per la provincia di Verona, in partnership paritetica azionaria con il Comune di Verona).
- Consigliere Delegato di Nordcom S.p.A. (Joint Venture con Telecom Italia per lo sviluppo e la gestione di servizi ICT nel settore Transportation).
- Consigliere d'Amministrazione di DBCI S.r.l. (Joint Venture con Deutsche Bahn Cargo – Gruppo Deutsche Bahn, Operatore ferroviario merci).
- Consigliere d'Amministrazione di Fuorimuro S.r.l. (Operatore ferroviario merci).
- Membro del Gruppo Tecnico Logistica, Trasporti ed Economia del Mare di Confindustria, su indicazione di ASSOLOMBARDA.

Principali obiettivi conseguiti:

- Miglioramento della redditività e della remunerazione per gli azionisti:

	2014	2018
VdP	190.678	295.032
EBITDA	44.599	71.765
EBIT	19.312	31.403
Risultato Netto	21.068	28.735

- Definizione ed avvio del Piano Strategico ed Industriale 2016-2020 con perfezionamento di 5 operazioni di M&A nei Settori del Trasporto Pubblico Locale e delle Merci e Logistica
- Definizione e attuazione di un Piano di investimenti per oltre 300 Milioni di Euro per l'acquisto di treni passeggeri e locomotive merci
- Valorizzazione del titolo da 0,34 € (minimo 2015) a 0,81 € (massimo 2018), con un incremento in media pari a 3 volte l'indice FTSE MIB
- Ridefinizione della struttura finanziaria attraverso la diversificazione delle fonti e delle scadenze, con significativa riduzione del costo medio della provvista
- Adesione al Codice di Autodisciplina delle Società Quotate e conseguente modifica/adozione degli strumenti di governance e di trasparenza a tutela del Mercato
- Revisione complessiva della Struttura organizzativa della Capogruppo e della "governance" delle controllate e partecipate
- Revisione dei processi, con particolare riferimento a quelli di Amministrazione, Finanza e Controllo e di Procurement, e conseguimento della certificazione ISO 9001

	• Sviluppo dei presidi di controllo interno attraverso il rafforzamento dell'Internal Audit e la revisione del Modello 231 con l'ottenimento della certificazione ISO 37001 (Anticorruzione) nell'aprile 2018 • Sviluppo del Risk Assessment e revisione dell'intero assetto assicurativo con ampliamento delle coperture e contestuale significativo saving sui premi pagati • Integrazione dei sistemi IT con dematerializzazione ed evoluzione a SAP HANA • Ottenimento da parte di Regione Lombardia della concessione, fino al 30 ottobre 2060, per la gestione della rete ferroviaria regionale • Sviluppo dei rapporti con il Governo ed il Parlamento al fine di ottenere interventi legislativi • Sviluppo dei rapporti con l'ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti nel quadro dell'evoluzione regolamentare del Settore • Sviluppo dei rapporti con le Regioni e con le Autorità di Sistema Portuale al fine dell'implementazione di progetti industriali per il trasporto ferroviario delle merci e di quello intermodale dai terminal marittimi agli interporti del Nord Italia.
• Date (da – a)	01/05/2010 - 31/07/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Lombardia-Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
• Tipo di azienda o settore	Agenzia pubblica indipendente per l'ambiente e lo sviluppo sostenibile, prevista dalla L.N. 61/94 ed istituita con L.R. n. 16/99.
	Svolge, in particolare, le seguenti attività: • controllo e vigilanza per la verifica delle violazioni alla normativa ambientale, sia sotto il profilo amministrativo che penale; • verifica e valutazione dello stato complessivo dell'ambiente e del territorio regionale; • consulenza tecnico-scientifica alla Regione, al Governo ed agli Enti Locali; • ricerca scientifica e diffusione dell'innovazione; • analisi del rischio ambientale sia antropico che naturale e gestione delle emergenze; • collaborazione con il Sistema nazionale e regionale di Protezione civile attraverso la gestione delle reti di previsione meteorologica, idrologica e geologica; • promozione dell'educazione e della formazione ambientale. L'Organizzazione è formata da ca. 1.100 dipendenti, a prevalente profilo tecnico-scientifico, dislocati in una Sede centrale e 20 territoriali, con un budget annuo di ca. 125 M€.
• Tipo di impiego	Direttore Generale e Legale rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione complessiva dell'Organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi di attività e di budget.
	Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i.
	Principali Obiettivi conseguiti:
	• incremento dei servizi erogati e del relativo fatturato, per un totale di 49,5 M€, e contestuale riduzione dei costi che hanno generato un avanzo di gestione di oltre 50 M€ nel periodo 2011 -2015; • sviluppo di un piano triennale di razionalizzazione delle sedi territoriali dell'Agenzia (con chiusura di 8 sedi), per un investimento pari a oltre 52 M€, di cui più del 50% in autofinanziamento, e con dismissione di immobili per un ulteriore importo di 9 M€; • sviluppo dei sistemi di ICT per un investimento totale pari a 13 M€ (di cui 6 M€ in hardware e software e 7 M€ in applicazioni e servizi), nel periodo 2011-2015; • consolidamento e sviluppo delle relazioni sindacali ai fini di riorganizzazione e di revisione dei processi produttivi;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	• implementazione del Controllo di gestione, dell'Audit interno e dell'integrazione tra Programmazione delle attività e gestione del Bilancio per centri di responsabilità; • sviluppo dell'ufficio di rappresentanza a Bruxelles e delle relazioni con la Commissione Europea, anche ai fini dell'accesso ai fondi comunitari; • sviluppo delle relazioni con i Ministeri e il Parlamento al fine di rappresentare le posizioni dell'Agenzia e di Regione Lombardia rispetto ai provvedimenti normativi di settore; 01/09/2007- 30/04/2010 Regione Lombardia Amministrazione Pubblica Direttore Generale della Giunta Regionale con competenza prima all'Agricoltura e, successivamente, all'Ambiente Predisposizione di proposte di politiche regionali e successiva loro attuazione. Gestione delle risorse finanziarie e delle risorse umane. Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i. Principali obiettivi conseguiti: • progettazione, negoziazione con la Commissione Europea e sviluppo della Programmazione 2007 – 2013; • revisione della Legislazione regionale in materia di ambiente ed energia, ai fini della semplificazione e incentivazione delle attività imprenditoriali e dell'intervento privato per il risanamento e la riqualificazione ambientale, per lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile (con particolare riferimento a quelle idroelettriche, geotermiche e da biogas) e della mobilità sostenibile; • partecipazione, anche a livello governativo, ai lavori di revisione legislativa del Codice dell'Ambiente (D. lgs. 152/06); • archiviazione o sospensione di cinque "procedure d'infrazione" avviate dalla Commissione Europea nei confronti di Regione Lombardia per inosservanza di Direttive comunitarie in materia ambientale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/01/2003 - 29/06/2007 Promotor International Gruppo privato operante, a livello nazionale e internazionale, nel marketing e nella comunicazione. Amministratore Delegato e Direttore Generale nell'ambito del Gruppo Obiettivi di fatturato e redditività. Strategie societarie e M&A. Politiche di sviluppo organizzativo. Sviluppo di nuove aree di business. Principali obiettivi conseguiti: • Razionalizzazione organizzativa e societaria - realizzata attraverso operazioni infragruppo, cessioni ed acquisizioni - con focalizzazione su quattro linee di business: Automotive, ICT, Real estate e Editoria multimediale • Cessione del Gruppo a Società francese quotata in Borsa con significative plusvalenze per gli Azionisti.

• Date (da – a)	12/101998 - 31/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni
• Tipo di azienda o settore	Autorità indipendente istituita con legge n. 249/97, con funzioni di regolazione, vigilanza e controllo nei Settori delle TLC, Audiovisivo, Editoria, Multimedialità.
• Tipo di impiego	Direttore Dipartimento Risorse umane e finanziarie (riporto diretto al Consiglio)
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di Corporate - Amministrazione, Finanza, Controllo, Organizzazione, Personale, ICT, Patrimonio e Procurement. Responsabilità: - Gestione complessiva dell'Organizzazione e sviluppo delle funzioni regolatorie progressivamente attribuite all'Autorità dalla normativa. - Gestione delle relazioni con Governo (Presidenza del Consiglio, Ministeri delle Comunicazioni e del Tesoro), Organi di Controllo (Corte dei Conti, Consiglio di Stato) e Autorità indipendenti (Bankitalia, Antitrust, Autorità Energia e Gas). Principali obiettivi conseguiti: Start up e sviluppo organizzativo dell'Autorità, trasferimento e razionalizzazione delle attività in precedenza svolte dal Ministero delle Comunicazioni e dal Garante per la Radiodiffusione e l'Editoria. Reclutamento del Personale (ca. 360 di provenienza sia pubblica che da Operatori delle TLC e del Broadcasting), acquisizione e gestione delle "facilities" (sedi di Roma e Napoli) e sviluppo delle infrastrutture e dei sistemi di IT con avvio di servizi sperimentali di "digitalizzazione".
• Date (da – a)	01/07/1991 - 11/10/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera di Verona
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico assoggettato alla vigilanza del Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato
• Tipo di impiego	Segretario Generale, nominato su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con Decreto del Ministro dell'Industria, Commercio e Artigianato
• Principali mansioni e responsabilità	Obiettivi di fatturato e redditività. Gestione complessiva dell'Organizzazione. Sviluppo di nuove aree di business. Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n 626/94 e s.m.i. Principali obiettivi conseguiti: - Incremento del fatturato da 30 a 80 miliardi di Lire, ridefinizione del portafoglio prodotti e riposizionamento sul mercato internazionale, riduzione della struttura dei costi, ammodernamento e ampliamento del patrimonio immobiliare produttivo, razionalizzazione della rete commerciale Italia e sviluppo della rete estera, in particolare nell'Est Europa e nei Paesi del BRIC. - Rilancio di Manifestazioni fieristiche quali Vinitaly e Marmomacc attraverso iniziative di marketing e promozione internazionale sui Mercati a maggiore valore ed, al contempo, di attrattività territoriale per la valorizzazione anche culturale di Verona e del Veneto.

• Date (da – a)	01/01/1987 - 30/06/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria – Comitato Fiere Industria
• Tipo di azienda o settore	Organismo di rappresentanza delle Associazioni di categorie del Sistema confindustriale organizzatrici di manifestazioni fieristiche in Italia e all'Estero.
• Tipo di impiego	Segretario Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione complessiva dell'Organizzazione.
	Principali obiettivi conseguiti: Start up e sviluppo organizzativo, marketing associativo e consolidamento delle relazioni istituzionali con Parlamento e Ministeri interessati (Industria, Commercio Estero, Affari Esteri)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Genova
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea (107/110) in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Aziendale con tesi di ricerca di Politica industriale dal titolo "Le PMI e la normativa in materia di incentivazione agli investimenti"
	Diploma di Maturità Classica (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
• Capacità di lettura	FRANCESE buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono
• Capacità di lettura	SPAGNOLO buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi ed esperienze professionali:

Membro di Commissioni governative nazionali e di "Steering Comitee" in Organismi internazionali, anche in qualità di "Chairman", per il commercio estero ed il marketing internazionale.

Collaborazioni con Università e Centri di Ricerche, in materia di servizi di marketing per il sistema delle imprese.

Partecipazione, in qualità di esperto, a Board in materia di Ambiente ed Energia, in particolare per lo sviluppo del Nucleare, delle Energie rinnovabili e di Sistemi di mobilità alternativa.

Componente del "Comitato Tecnico Emissioni", istituito presso il Ministero dell'Ambiente, per la definizione delle strategie nazionali di riduzione dei gas climalteranti ai fini del rispetto dei limiti posti dall'Unione Europea (c.d. Regolamento 20-20-20).

Segretario Generale di AssoArpa – Associazione tra le Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente.

Membro del Board di Impel – EU Network for the Implementation and Enforcement of Environmental Law – Associazione tra le Autorità ambientali con funzioni anche di Advisory alla Commissione Europea.

Vice Presidente di UITP – Unione Internationale des Transports Publics, Organizzazione Mondiale del Trasporto pubblico con oltre 1.500 Società associate da oltre 95 Stati, con funzioni anche di Advisory all' ONU e alla UE in materia di trasporti e mobilità sostenibile.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali



28 Febbraio 2021