

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **11**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER PROCEDURE DI SELEZIONE
RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE
APPROVATE CON DECRETO N. 1357 DEL 30 DICEMBRE 2022**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007,

aspma0.A00 Portsofgenoa - Rep. DCR 24/01/2023.0000011.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com



integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 82/6/2022 nella seduta del 31.10.2022, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 19-12-2002_0047889_E (prot. M_INF_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0039663.19-12-2022);

VISTO il decreto n. 1432 del 31/12/2022 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

RICHIAMATO altresì il decreto n. 170 del 15 marzo 2022, con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali e nel quale sono previste procedure di progressione interna riservate al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, tra cui:

- n. 1 posizione di 2° livello presso l'Ufficio Marketing dello Staff Comunicazione e Marketing;
- n. 1 posizione di 3° livello presso lo Staff e Segreteria della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

RICHIAMATO altresì il decreto n. 1357 del 30 dicembre 2022 con il quale è stato approvato il bando, riservato al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, relativo alle procedure di progressione interna in parola;

RICHIAMATO il bando, completo di allegato A "Posizioni oggetto di progressione, requisiti specifici e criteri di valutazione", pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente,

in data 30 dicembre 2022 e del quale è stata data diffusione a tutto il personale mediante trasmissione a mezzo e-mail, in pari data;

CONSIDERATO che il soprarichiamato provvedimento rinvia a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure in questione;

CONSIDERATO quanto previsto in materia dall'Avviso per la creazione di un elenco di commissari (approvato con decreto n. 1050 del 5 giugno 2018) e dalle Linee guida per la nomina delle Commissioni di selezione del personale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale (approvate con decreto n. 1170 del 19 giugno 2018);

DATO ATTO che i termini della presentazione delle domande sono scaduti in data 13 gennaio 2023;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure per n. 1 posizione di 2° livello presso l'Ufficio Marketing dello Staff Comunicazione e Marketing; n. 1 posizione di 3° livello presso lo Staff e Segreteria della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

CONSIDERATO che il capitolo U1.4490 non presenta la necessaria disponibilità finanziaria in relazione al cdr J000;

PRESO ATTO della proposta di variazione tra budget e del nulla osta del Servizio Affari Generali a procedere con la variazione di euro 600,00 dal cdr J100 al cdr J000 - prot. n. 2949 del 23.01.2023.

DECRETA

1) Per l'espletamento delle procedure previste dal bando relativo alle progressioni per n. 1 posizione di 2° livello presso l'Ufficio Marketing dello Staff Comunicazione e Marketing e per n. 1 posizione di 3° livello presso lo Staff e Segreteria della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, di cui al decreto n. 1357/2023, è stata nominata la seguente Commissione:

Avv. Francesco Nicola Di Mattei	Commissario esterno con funzioni di Presidente
Dott.ssa Cristina De Gregori	Commissario interno
Dott.ssa Ilaria Braccialarghe	Commissario interno

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Dott. Sebastiano Rizza o, in sua assenza, da personale interno all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

2) Per la partecipazione alle Commissioni esaminatrici è riconosciuta, per i soli componenti esterni, la corresponsione di Euro 500,00 quale indennità forfettaria,



elevabili a Euro 600,00 nel caso in cui siano sostenute spese di viaggio, idoneamente dimostrate, per poter partecipare alle sedute delle Commissioni.

3) Dato atto che il componente esterno, cui riconoscere il rimborso sopracitato, risulta essere uno, si autorizza l'impegno della somma complessiva di Euro 600,00 sul capitolo U1.4490 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, dando mandato al Responsabile del procedimento di provvedere a comunicare al Servizio Ragioneria l'ammontare delle risorse effettivamente utilizzate, al fine di procedere con l'eventuale storno della quota parte dell'impegno di spesa eventualmente non utilizzato.

Genova, li **24/01/2023**

IL DIRETTORE

¹Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero



1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ²,
archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



2 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-
esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta