

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO*(ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Al Segretario Generale
Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Titolare del potere sostitutivo
 Via della Mercanzia 2
 16124 Genova

segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in* _____ Prov (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

In data ____/____/____ ha presentato richiesta di accesso civico _____

Riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora: [1]

☐ non pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale

www.portsofgenoa.com

ovvero

☐ non ha ricevuto risposta

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di
 [2] _____

_____ nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito www.portsofgenoa.com e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto di istanza

Indirizzo per le comunicazioni: [3]

Luogo _____ il ____/____/____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata. Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

[1] – Opzioni alternative.

[2] – Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

* dati obbligatori

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com
- all'indirizzo postale: Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova;
- via fax al n. 010 24 12 382
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

INFORMATIVA ai sensi del Regolamento 2016/679/UE – GDPR:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)

Il riferimento e-mail per contattare il Responsabile è: responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ' DEI TRATTAMENTI DEI DATI

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati per svolgere l'istruttoria relativa alle richieste di accesso in conformità alle disposizioni del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ad ogni ulteriore fonte normativa applicabile alla richiesta medesima.

4. MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

5. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE. Potranno essere oggetto di comunicazione a terzi nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere ad obblighi di legge.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI (artt. 15-22 del Regolamento 2016/679/UE)

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali. È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

7. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza non sarà possibile avviare il procedimento e dare seguito all'istanza presentata ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Luogo e data _____ Firma _____