

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **394**

OGGETTO: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DI MIORELLI SERVICE S.P.A. E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01.05.2022 - 31.12.2022 - APPALTO SPECIFICO INDETTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO (CATEGORIA MERCEOLOGICA 2) - RUP: MARCO CANEPA LOTTO 2 - SEDE DI SAVONA - CIG 86201737CA

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 75/5/2021 nella seduta del 29.10.2021, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. AdSP n. 12/01/2022.000592.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0000746 dell'11.01.2022);

VISTO il decreto n. 5 del 27/01/2022 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

RICHIAMATO il Decreto n. 1256 del 23.11.2020 mediante cui si è proceduto con la nomina, ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, del Sig. Marco Canepa, Quadro B in forza all'Ufficio Gare ed Acquisti Servizi e Forniture quale Responsabile Unico del Procedimento relativo all'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli immobili dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale e servizi connessi di ausiliario articolato su n. 2 lotti (Sede di Genova e sede di Savona);

RICHIAMATO il Decreto n. 1520 del 30.12.2020 mediante cui è stato disposto di indire apposita gara nelle forme dell'appalto specifico, articolato su n. 2 lotti, (Genova e Savona/Vado Ligure), per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario per le sedi dell'AdSP, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per la durata di anni 3 con opzione di rinnovo per n. 3 anni ulteriori, per un valore complessivo pari ad € 3.967.447,58.= al netto di IVA;

PRESO ATTO CHE in data 17.02.2021 è stata trasmessa la Lettera di Invito all'Appalto Specifico - SDAPA ID negoziazione: 2570989 - a tutti gli Operatori Economici dalla società CONSIP nel Sistema Dinamico di Acquisizione, a valere quale data di pubblicazione del suddetto Appalto Specifico mediante Piattaforma SDAPA, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte previsto per il 30/04/2021, come prorogato;

RICHIAMATO il Decreto n. 465 del 13.05.2021 mediante cui è stato nominato un seggio di gara per eseguire in seduta pubblica le operazioni di cui all'art. 13.3 del Capitolato d'Oneri della procedura di gara;

RILEVATO CHE in data 17.05.2021 si è tenuta la seduta pubblica per l'apertura dei plichi amministrativi per entrambi i lotti di gara, in esito alla quale è risultato che per il Lotto n. 2 (Savona), entro il termine perentorio di presentazione, sono pervenute sulla piattaforma di gara n. 31 offerte tempestivamente presentate da parte dei seguenti operatori economici:

1	MIORELLI SERVICE
2	DUSSMANN SERVICE SRL
3	EURO&PROMOS FM SPA
4	GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA
5	MULTISERVICE SCRL
6	B&B SOC. COOP
7	FORMULA SERVIZI SOC. COOP.
8	SERVIZI INTEGRATI
9	I.C. SERVIZI
10	CONFOR SERVICE
11	L'AVVENIRE 90
12	BSF
13	SGM SRL
14	SERVIZI AMBIENTALI
15	LACERENZA
16	NETTUNO MULTISERVIZI
17	CONSORZIO STABILE DAMAN

18	MULTISERVICE SRL
19	AURORA SRL
20	AUREA SERVIZI S.R.L.
21	GRATTACASO
22	IMPRESA PIEMONTE
23	CNS
24	GRUPPO ESSEPI/NSI Nigra
25	NEW SPLENDOR SERVICE
26	JOB SOLUTION
27	EUROSERVICE SRL
28	CONSORZIO STABILE IMPERO
29	DOMOPUL
30	TEKNOSERVICE SOCIETA' CONSORTILE
31	CANAVESANA MULTISERVICE

RICHIAMATI i verbali delle sedute di gara riservate del 17.05.2021, 18.05.2021, 24.05.2021 e 25.05.2021 nel corso delle quali si sono svolte le operazioni di cui all'art. 13, punto 3, del Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di Invito per entrambi i lotti di gara relativamente alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;

RICHIAMATO il verbale della seduta di gara riservata del 09.06.2021, nel corso della quale si sono svolte le operazioni di cui all'art. 7, punto 10 (Soccorso Istruttorio), del Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di Invito per entrambi i lotti di gara;

RICHIAMATO il provvedimento del seggio di gara del 07.07.2021 mediante cui è stata disposta l'esclusione da entrambi i lotti della procedura dell'operatore economico CANAVESANA MULTISERVICE (P.I. 10180990011) e l'ammissione per entrambi i lotti di gara alle successive fasi di gara di tutti gli altri operatori economici, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice;

RICHIAMATO il Decreto n. 946 del 17.09.2021 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, per procedere alle attività di cui all'art. 13, punto 5, del Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di Invito per entrambi i lotti di gara;

RICHIAMATO il verbale della seduta di gara pubblica del 05.10.2021 nel corso della quale si è proceduto con l'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice per entrambi i lotti di gara e che, all'esito positivo dello scrutinio della

documentazione presentata dai partecipanti, ha dichiarato chiusa la seduta rinviando alla/e successiva/e seduta/e riservata/e per l'attribuzione dei punteggi;

RICHIAMATO il verbale delle sedute riservate tenutesi nelle date 19.11.2021, 23.11.2021, 25.11.2021, 17.12.2021, 21.12.2021, 29.12.2021 e 25.01.2022, nel corso delle quali la Commissione Giudicatrice ha proceduto con la valutazione delle offerte tecniche per il Lotto 2 e il verbale della seduta pubblica del 09.02.2022 mediante cui si è proceduto con la lettura dei punteggi tecnici attribuiti, nonché all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica con conseguente formazione della seguente graduatoria provvisoria:

	ELENCO OPERATORI	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	MIORELLI SERVICE	75,86	19,25	95,11
2	DUSSMANN SERVICE SRL	74,46	19,20	93,66
3	EURO&PROMOS FM SPA	73,63	19,05	92,68
4	GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA	73,49	18,58	92,07
5	MULTISERVICE SCRL	73,23	18,64	91,87
6	B&B SOC. COOP	73,98	17,62	91,60
7	FORMULA SERVIZI SOC. COOP.	72,71	18,56	91,27
8	SERVIZI INTEGRATI	70,92	19,42	90,34
9	I.C. SERVIZI	70,13	20,00	90,13
10	CONFOR SERVICE	71,20	18,30	89,50
11	L'AVVENIRE 90	69,11	19,36	88,47
12	BSF	69,08	18,89	87,97
13	SGM SRL	68,86	18,49	87,35
14	SERVIZI AMBIENTALI	68,21	19,14	87,35
15	LACERENZA	67,22	19,90	87,12
16	NETTUNO MULTISERVIZI	67,66	19,14	86,80

17	CONSORZIO STABILE DAMAN	67,26	19,27	86,53
18	MULTISERVICE SRL	75,58	10,69	86,27
19	AURORA SRL	70,64	14,43	85,07
20	AUREA SERVIZI S.R.L.	65,03	18,80	83,83
21	GRATTACASO	64,25	17,07	81,32
22	IMPRESA PIEMONTE	69,40	11,75	81,15
23	CNS	72,45	7,33	79,78
24	GRUPPO ESSEPI/NSI Nigra	68,74	9,52	78,26
25	NEW SPLENDOR SERVICE	69,68	8,23	77,91
26	JOB SOLUTION	64,82	10,19	75,01
27	EUROSERVICE SRL	64,46	8,16	72,62
28	CONSORZIO STABILE IMPERO	57,85	11,15	69,00
29	DOMOPUL	Escluso per punteggio tecnico inferiore alla soglia di sbarramento		
30	TEKNOSERVICE SOCIETA' CONSORTILE	Escluso per punteggio tecnico inferiore alla soglia di sbarramento		

RILEVATO CHE all'esito delle suddette operazioni l'offerta del concorrente primo classificato (Miorelli Service S.p.A.) è risultata essere superiore alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dell'art. 97, co. 3 D.lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATA la nota Prot. 4219.U del 10.02.2022 inviata a mezzo PEC e tramite la piattaforma di gara SDAPA, mediante la quale il RUP ha attivato il sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta richiedendo all'operatore economico Miorelli Service S.p.A. di fornire i necessari giustificativi in ordine alla congruità dell'offerta presentata in sede di gara;

RICHIAMATA la comunicazione inoltrata tramite piattaforma di gara SDAPA in data 22.02.2022 ed assunta al protocollo dell'Ente n. 5926/E del 22.02.2022, mediante cui Miorelli Service S.p.A. ha inviato la documentazione contenente elementi giustificativi circa l'offerta presentata;

VISTA E APPROVATA, la proposta di aggiudicazione Prot. 6072.I del 23.02.2022 con la quale il RUP, dopo aver ritenuto congrua, seria e sostenibile l'offerta presentata dall'operatore economico Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224), ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 co. 1 D.lgs. n. 50/2016, ha proposto di aggiudicare il Lotto 2 dell'appalto in suo favore;

PRESO ATTO CHE sono state assolte con esito positivo le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico anche tramite il Sistema AVCPASS;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 da parte dell'operatore economico Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224) come da documentazione acquisita tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ed assunta a Prot. AdSP n. 6647.E del 01.03.2022;

RITENUTO pertanto doversi procedere con l'aggiudicazione del Lotto 2 dell'appalto in oggetto in favore dell'operatore economico Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224) per l'importo complessivo massimo pari ad **€ 833.894,84.=** al netto di IVA, così come dettagliato in tabella:

LOTTO 2 - SAVONA	VALORI TRIENNALI
PULIZIE ORDINARIE	124.090,76 €
IMPORTO EXTRACANONE	60.000,00 €
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	6.706,13 €
AUSILIARIATO/PORTIERATO	166.403,48 €
PRESIDIO FISSO	36.650,34 €
DISINFESTAZIONE	7.653,99 €
	VALORI COMPLESSIVI
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (TRIENNALE)	401.504,70 €
OPZIONE DI PROSECUZIONE TRIENNALE	401.504,70 €
ONERI PER LA SICUREZZA	15.442,72 €
ONERI PER LA SICUREZZA (PROSECUZIONE)	15.442,72 €
TOTALE	833.894,84 €

TENUTO CONTO che la spesa oggetto del presente provvedimento è stata prevista nel bilancio di previsione 2022;

VISTI gli art. 32 e 33 D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di nominare la Sig.ra Gabriela Bergamo, in forza presso la Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Economato e Servizi Comuni - Sede di Savona, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

CONSIDERATO CHE il capitolo U1.4560 non presenta la necessaria disponibilità finanziaria in relazione al cdr J120;

PRESO ATTO della proposta di variazione tra budget e del nulla osta del Servizio Ambiente e Impianti a procedere con una variazione per l'importo di euro 16.500,00 dal cdr H100 al cdr J120 - prot. n. 3410 del 03.02.2022;

SU PROPOSTA del RUP e del Direttore che attesta la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

1. di aggiudicare il servizio in oggetto, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'Operatore Economico Miorelli Service S.p.A. (P.I. 00505590224), per un importo complessivo massimo pari ad **€ 833.894,84.=** al netto di IVA, per la durata di anni 3 ed opzione di prosecuzione per n. 3 anni ulteriori, così di seguito meglio rappresentato:

LOTTO 2 - SAVONA	VALORI TRIENNALI
PULIZIE ORDINARIE	124.090,76 €
IMPORTO EXTRACANONE	60.000,00 €
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	6.706,13 €
AUSILIARIATO/PORTIERATO	166.403,48 €
PRESIDIO FISSO	36.650,34 €
DISINFESTAZIONE	7.653,99 €
	VALORI COMPLESSIVI
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (TRIENNALE)	401.504,70 €
OPZIONE DI PROSECUZIONE TRIENNALE	401.504,70 €
ONERI PER LA SICUREZZA	15.442,72 €
ONERI PER LA SICUREZZA (PROSECUZIONE)	15.442,72 €
TOTALE	833.894,84 €

2. di procedere all'impegno di spesa per la quota di competenza dell'esercizio 2022, pari a complessivi € 124.692,49.= IVA compresa, così come dettagliati nella tabella che segue:

LOTTO 2 - SAVONA	dal 01.05.2022 al 31.12.2022 (importi comprensivi degli oneri della sicurezza triennali pari ad € 15.442,72 in proporzione per tutte le voci, ad esclusione dell'importo	CAPITOLI DI SPESA e CONTI
-------------------------	---	----------------------------------

	extracanone)		
	IMPONIBILE	IVA COMPRESA AL 22%	
PULIZIE ORDINARIE	34.216,09 €	41.743,63 €	U1.4470 - 6370005
IMPORTO EXTRACANONE	13.333,33 €	13.266,66 €	U1.4470 - 6370010
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	2.107,96 €	2.571,71 €	U1.4470 - 6370005
AUSILIARIATO/PORTIERATO	43.155,64 €	52.649,88 €	U1.4480 - 6375005
PRESIDIO FISSO	9.688,79 €	11.820,32 €	U1.4480 - 6375005
DISINFESTAZIONE	2.164,17 €	2.640,29 €	U1.4560 - 6530015

3. di dare atto che le quote di competenza degli esercizi 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 (opzione di prosecuzione inclusa) verranno appostate nei relativi bilanci di previsione e che sarà cura del RUP provvedere all'impegno di spesa delle relative quote di competenza;

4. di procedere con l'impegno di spesa relativo alla quota annua per "incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016" pari a complessivi € 2.596,66 ripartito come nella tabella che segue dando atto che le quote di competenza degli esercizi successivi verranno appostate nei relativi bilanci di previsione:

SERVIZIO	INCENTIVO QUOTA 2022	CAPITOLI - CONTI
<i>incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 - quota 80%</i>		
PULIZIE ORDINARIE	702,48	U1.4470 - 6370005
IMPORTO EXTRACANONE	213,33	U1.4470 - 6370010
PULIZIE ATTIVITA' AGGIUNTIVE	49,62	U1.4470 - 6370005
AUSILIARIATO/PORTIERATO	858,12	U1.4480 - 6375005
PRESIDIO FISSO	191,94	U1.4480 - 6375005
DISINFESTAZIONE	61,84	U1.4560 - 6530015
<i>incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 - quota 20%</i>		
FONDO INNOVAZIONE	519,33	U1.5250 - 0920500

5. di nominare la Sig.ra Gabriela Bergamo, in forza presso la Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali - Ufficio Economato e Servizi Comuni - Sede di Savona, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'affidamento in oggetto;

6. di autorizzare, ove e per quanto occorre possa e ferme le competenze del RUP, l'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more delle verifiche di legge e previa richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione necessaria alla stipula del contratto;
7. di procedere alla pubblicazione della presente sul sito dell'ADSP, Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti.

Genova, li **05/05/2022**

IL PRESIDENTE

¹Firmato digitalmente

Dott. Paolo Emilio Signorini

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ², archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

2 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta