aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

PORTS of GENOA
VADO LIGURE ▪ SAVONA ▪ PRA' ▪ GENOVA

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **523**

OGGETTO: **APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE CODICE 2022DIR_INNOV**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 190 del 26 febbraio 2020 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento "Criteri per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale", approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 7567 del 12 marzo 2020;

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

RICHIAMATO altresì il decreto n. 170 del 15 marzo 2022, con il quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, per la cui realizzazione è stato delegato il Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali;

RITENUTO opportuno procedere alla copertura della posizione dirigenziale da assegnare al Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security;

VERIFICATO dal Responsabile del Procedimento che la spesa per il contratto in questione relativamente al 2022 trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione;

RITENUTO quindi di procedere alla ricerca della suddetta figura dirigenziale mediante selezione pubblica per titoli ed esami, dando ampia diffusione all'avviso di selezione, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla Gazzetta Ufficiale;

DECRETA

1. di procedere, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, alle condizioni specificate in premessa, con l'avviso allegato al presente provvedimento (selezione 2022DIR_INNOV), da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale;

2. di richiedere, per l'ammissione a suddetta selezione, il possesso dei titoli di studio e degli altri requisiti previsti dall'avviso, che, unitamente allo schema di domanda, costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;

3. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione per l'espletamento della relativa procedura.

Genova, li **08/06/2022**

IL DIRETTORE

[1]Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

AVVISO

CODICE 2022DIR_INNOV

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di dirigente a cui attribuire la dirigenza del Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro di qualifica dirigenziale a tempo determinato, della durata di 36 mesi (prorogabili, con possibilità di stabilizzazione) il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi oltre che dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Il trattamento economico sarà equivalente a quello dei dirigenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, definito ai sensi delle citate contrattazioni vigenti al momento dell'assunzione.

Funzioni/attività

Dirigente responsabile del Servizio Processi Portuali, Innovazione e Security, le cui attività/funzioni sono definite nel funzionigramma (decreto n. 1522 del 31/12/2021, all.).

Requisiti generali

a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
h) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
i) non aver riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt . 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
j) non essere posti in quiescenza;

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

k) disponibilità ad assumere l'impiego non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria.

Requisiti specifici

a) Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale in Economia o Ingegneria;
b) Esperienza almeno quinquennale nel profilo individuato, comprovata dallo svolgimento di funzioni in organizzazione e pianificazione portuale, organizzazione del ciclo logistico e trasportistico e dei connessi flussi informativi e maturata in posizione dirigenziale o di quadro (o posizione funzionale di accesso alla dirigenza) nel settore pubblico o nel settore privato.

Titoli

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 15 punti secondo i seguenti criteri:

a) Punteggio relativo a esperienze di lavoro nel campo della portualità, dell'organizzazione del ciclo logistico e trasportistico e dei connessi flussi informativi: fino ad un massimo di 7 punti da attribuirsi in base alla complessità dei progetti e/o delle attività gestite oltre che alla maggiore esperienza rispetto ai *Requisiti specifici* di cui alla lettera b); 1 punto ulteriore se tale esperienza è maturata nell'ambito di istituzioni pubbliche;
b) Punteggio relativo all'esperienza nella gestione dei rapporti con il cluster e con gli stakeholder di porto, trasposto e logistica (ad es. istituzioni, associazioni di categoria): fino a un massimo di 5 punti;
c) Punteggio relativo alla formazione post-universitaria e/o allo svolgimento di dottorati e/o master e/o corsi di formazione specialistici nelle materie oggetto di esame o altre credenziali e certificazioni attinenti il profilo ricercato: fino ad un massimo di 2 punti.

Esami

I candidati ammessi alla selezione a seguito della verifica dei requisiti obbligatori di ammissione saranno chiamati a svolgere una prova orale, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 35 punti.

L'esame consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, nonché all'accertamento delle competenze relazionali, gestionali e manageriali con riferimento alle esperienze professionali maturate. Le materie oggetto della prova orale sono individuate sulla base delle funzioni sopra descritte con particolare riferimento a:

a) competenze di natura gestionale, relativamente alle risorse umane affidate, e negoziale, con gruppi di lavoro e stakeholders;
b) elementi di ordinamento portuale, di diritto amministrativo e di security;
c) organizzazione delle operazioni/servizi portuali e dei trasporti marittimi ed intermodali, coordinamento ed integrazione dei flussi fisici ed informativi.

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e avrà valore di convocazione a tutti gli effetti; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione all'indirizzo di PEC indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

All'esito della prova, saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo complessivo (titoli e prova orale) pari a 35/50 punti.

In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per la prova orale. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.portsofgenoa.com, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
d) la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
e) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) l'eventuale appartenenza alle categorie protette;
g) il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
h) se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
i) altri requisiti posseduti, come specificati alla precedente voce *Requisiti generali*;
j) altri requisiti posseduti, come specificati alla precedente voce *Requisiti specifici;*
k) disponibilità ad assumere l'impiego non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria;
l) l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero s i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Tutta la documentazione dovrà pervenire indicando, nell'oggetto del messaggio di trasmissione a mezzo PEC, "Selezione **Codice 2022DIR_INNOV**".

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali - INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni: *Titolare del trattamento*. Titolare del Trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, con sede in via della Mercanzia 2 - 16124 Genova. Indirizzo pec: segreteriagenerale@pec.portsofgenoa.it. *Finalità del trattamento e base giuridica.* I trattamenti dei dati richiesti al candidato e dallo stesso forniti sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della corretta gestione della procedura, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. *Modalità e tempi del trattamento.* I dati personali sono trattati dall'Autorità di Sistema Portuale con modalità cartacea e/o informatica e/o telematica, in archivi situati in paesi nei quali è applicabile il GDPR. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo e, eventualmente, alla gestione del rapporto lavorativo, comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente. *Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.* I dati sono trattati da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a terzi nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 33/2013 in tema di diritto di accesso. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n. 33/2013. *Diritti dell'interessato.* Ai candidati competono i diritti previsti dal GDPR e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento e a presentare reclamo all'Autorità Garante. A tal fine, i candidati possono contattare il Titolare o Responsabile della Protezione dei dati personali. *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.* Il Responsabile è contattabile all'indirizzo mail *responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com*.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Genova, lì

Il Direttore
(Dott.ssa Antonella Granero)

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Denominazione	**SERVIZIO PROCESSI PORTUALI, INNOVAZIONE E *SECURITY***
Articolazione	**1. Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici** **2. Ufficio *Security* – Genova** **3. Ufficio Anagrafe Portuale - Genova**
Funzioni	Cura: 1. L'elaborazione di studi e proposte e l'attuazione di interventi finalizzati ad assicurare la competitività del sistema organizzativo portuale; 2. La regolamentazione dell'accesso in porto per persone ed autovetture, compresa l'istruttoria per l'accertamento delle autorizzazioni per gli scali di Genova-Prà; 3. Lo sviluppo degli interventi di *Port Community System*; 4. Le relazioni con le diverse componenti della comunità portuale nell'ambito dei principali servizi erogati in porto, con particolare riferimento alle esigenze di mobilità e logistica; 5. Verifica ed eventuale allineamento dei piani di sicurezza dei terminal con il piano di sicurezza portuale; 6. L'integrazione dei flussi informativi relativi alla mobilità portuale, assicurando il coordinamento e l'interoperatività con gli altri sistemi istituzionali presenti in porto; 7. La definizione e l'organizzazione coordinata delle funzioni dell'Ente in materia di sicurezza dei compendi portuali, con il contributo delle altre strutture in ordine a settori di specifica competenza nonché dell'Agente di Sicurezza per gli scali di Genova-Prà; 8. L'analisi e l'elaborazione di proposte relative alla logistica stradale e ferroviaria degli scali portuali, anche in relazione alle fluidificazione dei traffici e dei flussi di accesso, in coordinamento con il Servizio Ambiente Impianti e Manutenzioni al fine di consentire a quest'ultimo l'attuazione degli interventi tecnici necessari; 9. L'Anagrafe Portuale per quanto concerne gli scali di Genova-Prà. Assume, anche per mezzo degli Uffici dipendenti, le attività - pertinenti o contigue alle proprie funzioni - ascritte da Regolazioni/Protocolli, ovvero da disposizioni/ richieste specifiche del Vertice, inerenti situazioni critiche od emergenziali. Supporta la Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali fornendo su richiesta studi e dati di contesto necessari alle attività dell'ufficio del *Mobility Manager*. Partecipa all'elaborazione della pianificazione e la gestione dello sviluppo della rete telematica portuale.

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice) All.

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per …… .

Codice ……

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione dell'avviso

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente a_____

in Via _____ n. _____ Prov. (____)
Telefono _____;

c) di (barrare la casella che interessa):

□ essere cittadino/a italiano/a

□ di essere cittadino/a dello stato _____
e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

1. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento_____;
2. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di (barrare la casella che interessa):

□ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

□ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

f) di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero s i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

g) di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

h) di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

j) non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;

k) di (barrare la casella che interessa):

□ non avere riportato condanne penali;

□ aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale): _____

_____;

l) di (barrare la casella che interessa):

□ non avere procedimenti penali in corso;

□ aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede): _____

_____;

m) non essere posto in quiescenza;

n) essere disponibile ad assumere l'impiego non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria;

o) di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____;

p) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via _____ Comune _____ CAP _____ Provincia (____) Telefono _____ e-mail o pec _____, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

q) se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso) _____

r) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

s) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

t) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso;
- dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Data_____

_____

(firma autografa non autenticata)

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 08/06/2022.0000523.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero s
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento