

Verbale n° 8
Modalità telematica

Procedura di selezione, per titoli ed esami, per n. 2 posizioni di impiegato amministrativo – 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Laurea in Economia o Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) o titolo equiparato o equipollente da assegnare al Servizio Direzione del Personale ed Economato – codice 2019AMMIN.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Antonella Granero

In data 25 giugno 2020, in modalità telematica alle ore 8:30, si è riunita la Commissione per l'espletamento della selezione per n. 2 posizioni di impiegato amministrativo - 3° livello del CCNL dei lavoratori dei porti - di cui n. 1 da assegnare all'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza e n. 1 da assegnare all'Ufficio Gestione delle Risorse Umane.

Alla riunione sono presenti i componenti della Commissione: Massimo Asaro, Ilaria Braccialarghe, Elisabetta Debbia e il segretario verbalizzante Laura Mignone

Nella riunione viene affrontato il tema riguardante l'organizzazione della prova orale che si terrà il giorno 10 luglio p.v. presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale, Sala del Capitano, e/o in modalità telematica, nei casi e nei modi più avanti dettagliati.

Alla prova orale sono stati ammessi n.11 candidati. La prova è pubblica.

Prova sostenuta "in presenza" nel giorno e nel luogo sopra indicato.

La Commissione, data la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, con le disposizioni che vietano assembramenti, decide di dividere i candidati ammessi alla prova orale in due gruppi: il primo gruppo convocato per le ore 10:00 ed il secondo per le ore 15:00. I gruppi sono stati formati in ordine alfabetico dell'iniziale del cognome, a partire dalla lettera A a seguire.

In particolare la Commissione prende atto delle misure di distanziamento che saranno adottate durante la prova (regolamentazione della presenza delle persone nel locale in base alle vigenti disposizioni sulla pandemia, regolare ricambio d'aria naturale nel locale di espletamento della prova, distanziamento di almeno 2 metri, uso mascherina, uso del gel disinfettante per le mani). Sarà possibile per il candidato abbassare la mascherina nel corso del colloquio assicurando però, per tutto il periodo dello stesso, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri da altre persone.

La Commissione si riserva di adottare in ogni momento ulteriori misure precauzionali. I candidati hanno l'obbligo di rispettare ogni misura stabilita dalla normativa vigente e dalla Commissione.

Prova sostenuta "in modalità telematica" nel giorno sopra indicato.

La Commissione, anche tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 248 e 249 del DL n. 34/2020, stabilisce che la prova orale possa essere sostenuta in modalità telematica dai candidati che adducano un impedimento riconducibile esclusivamente al Covid-19 (ad esempio, sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C; stato di quarantena o isolamento, contatto con persone positivi o sospette....). Tale modalità è posta in essere per il/i candidato/i

che comunichi/no via email -entro e non oltre le ore 9:00 del 10 luglio 2020- una delle cause di impedimento di cui sopra. Per sostenere la prova orale in modalità telematica il candidato deve essere in possesso di una postazione pc, con webcam, microfono e cuffie/altoparlanti che consentano un dialogo audio/video costante tra Commissione e candidato. Nel caso di svolgimento di prova in modalità telematica, il/i candidato/i interessato/i sarà esaminato dopo lo svolgimento delle prove "in presenza" degli altri candidati del gruppo di appartenenza.

Fermo restando che anche la prova in modalità telematica è pubblica, la Commissione stabilisce le ulteriori modalità di seguito elencate:

a) La prova sarà sostenuta tramite piattaforma GoToMeeting alla quale collegarsi tramite un invito che il candidato riceverà via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione;

b) il candidato, durante il giorno 10 luglio 2020, dovrà essere raggiungibile telefonicamente e via email dalla Commissione per gestire eventuali problemi tecnici e per eventuali aggiornamenti;

c) il candidato dovrà mostrare a un componente della Commissione un documento di riconoscimento, ai fini dell'identificazione;

d) il candidato dovrà essere ben visibile alla Commissione e da questa ascoltabile chiaramente per tutta la durata della prova;

e) la prova non può essere registrata da alcuno;

f) durante la prova il candidato non potrà utilizzare strumenti informatici e telematici ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari per sostenere la prova, da utilizzare solo per essa;

g) durante la prova il candidato non potrà comunicare con persone diverse dai componenti della Commissione e non potrà consultare testi, appunti o fonti, in qualsiasi formato;

h) qualora, prima dell'inizio della prova, si interrompa il collegamento audio e/o video in modo da impedire la stessa, rendendone impossibile l'inizio, la Commissione aggiornerà la prova -per una volta- a un momento successivo della giornata;

i) qualora, iniziata la prova, si interrompa il collegamento audio e/o video in modo da compromettere lo svolgimento, in tutto o in parte, della prova di un candidato, la Commissione aggiornerà la prova -per una volta- a un momento successivo della giornata durante il quale somministrerà nuove domande in sostituzione di quelle a cui il candidato non aveva risposto completamente;

j) qualora il candidato non accetti l'invito di cui alla lettera a), interrompa volontariamente il collegamento, non si colleghi alla seconda convocazione di cui alle lettere precedenti sarà considerato rinunciatario;

k) Qualora, per qualunque causa non imputabile all'Amministrazione, la prova in modalità telematica non inizi, non si svolga con le modalità indicate dalla Commissione (problemi tecnici, di connessione, di inadeguatezza degli strumenti etc.) la Commissione delibererà il non sostenimento della stessa;

l) terminata la prova, la Commissione termina il collegamento e in riunione riservata effettua la valutazione della stessa;

m) per la validità della prova sostenuta in modalità telematica il candidato dovrà trasmettere all'Autorità entro il giorno 11 luglio 2020:

- per motivi di salute, apposita certificazione del medico di medicina generale;

- per motivi non certificabili dal medico di medicina generale, apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La Commissione si riserva di adottare in ogni momento ulteriori misure a garanzia del buon andamento delle operazioni concorsuali che i candidati dovranno osservare.

Le suddette modalità di svolgimento sono frutto di analisi ed elaborazione condotte anche in riunioni informali della Commissione (18 e 23 giugno) e tenendo conto delle indicazioni dello Staff Porto digitale, business intelligence e transizione al digitale.

Alle ore 8:40 si concludono le operazioni di cui sopra.

Massimo Asaro

(Presidente della Commissione)

Dott.ssa Elisabetta Debbia

(Componente della Commissione)

Dott.ssa Ilaria Braccialarghe

(Componente della Commissione)

Il Segretario verbalizzante - Laura Mignone