

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **608**

**OGGETTO: DECRETO DI IMPEGNO PER UN IMPORTO DI € 5.000 IN MERITO ALL'ISTANZA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DALL'ASSOCIAZIONE FRATELLANZA ZINOLESE RELATIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LA PIAZZETTA BLU".**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al rispristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161 e n. 162 del 12 giugno 2024 notificati all'Ente il 14 giugno 2024 che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Commissario straordinario *pro tempore* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Avv. Paolo Piacenza, dispongono rispettivamente la nomina del Contrammiraglio Massimo Seno quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nonché la nomina del Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti quale Commissario straordinario aggiunto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTO e RICHIAMATO** il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 137 dell'11 giugno 2025 notificato all'Ente il 13 giugno 2025 che, a seguito delle dimissioni rassegnate, rispettivamente, dal Commissario straordinario *pro tempore* Contrammiraglio Massimo Seno e dal Commissario straordinario aggiunto *pro tempore* Prof. Alberto Maria Benedetti, dispone, a decorrere dal 16 giugno 2025, la nomina dell'Avv. Matteo Paroli quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al rispristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 535 del 24 giugno 2025, con il quale il Commissario straordinario ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed

approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2025 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 71/4/2024 nella seduta del 31.10.2024, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 20-12-2024\_0063360\_E (prot. M\_INF\_TSI REGISTRO UFFICIALE U.0006854.20-12-2024);

**VISTO** il decreto n. 1334 del 31/12/2024 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** il "Regolamento recante modalità di Assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 legge 7 agosto 1990, 241" approvato con Deliberazione del Comitato Portuale Prot. n. 34/08/2022 in data 31 maggio 2022 e reso esecutivo con decreto n. 726 del 29 luglio 2022;

**VISTA** l'istanza di contributo pervenuta tramite SUA (n. 2024SUA34 - 5249) dall'Associazione Fratellanza Zinolese 1893 aps, assunta a Protocollo AdSP con il n. 52300 del 30/10/2024, con la quale l'Istante ha chiesto un contributo pari a € 5.000,00 per il sostegno alla realizzazione, tra il 01/01 e 30/06 del corrente anno, del progetto "La Piazzetta Blu" di riqualificazione dell'area demaniale in gestione all'Associazione stessa;

**VISTA** la nota dello Staff Comunicazione e Marketing di nomina della Dott. Ilaria Braccialarghe a Responsabile del Procedimento (RdP), Prot. n. 11817.I dell'04/03/2025;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento soparichiamato che stabilisce all'art. 7 comma 1 " *Nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000, la proposta pervenuta sarà esaminata da un'apposita Commissione Interna all'AdSP nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'AdSP*";

**VISTO** il Decreto n. 1182/2024 con cui il Segretario Generale avv. Paolo Piacenza ha proceduto alla nomina della Commissione soparichiamata per la valutazione delle

iniziativa da avviare nel primo semestre 2025 e che risulta composta dalla Dott. Francesca Vascellari, dall'Avv. Andrea Michetti, dal Dott. Attilio Pastorino e dalla Dott. Silvia Martini (*“con ruolo consultivo in quanto responsabile dell’ufficio titolare della funzione”*);

**CONSIDERATO** che in data 17/03/2025 e 06/05/2025 si sono svolte le riunioni per la valutazione della suddetta richiesta di contributo in presenza del predetto Responsabile del Procedimento e dei componenti della Commissione sopra individuata, come da relativi verbali;

**CONSIDERATO** che la Commissione e la RdP hanno ritenuto, per le finalità perseguitate, il progetto come sostenibile, in quanto riconducibile alle ipotesi di cui all'art. art. 3 comma 1 lett. d) ed f) del Regolamento interno adottato con Decreto n. 726/2022;

**CONSIDERATO**, altresì, il numero di richieste di contributo pervenute per le iniziative relative al primo semestre dell’anno in corso, valutati gli altri elementi di cui all'art. 6, c. 6 del richiamato Regolamento interno e accertata la disponibilità a bilancio;

**VISTA** la nota Prot. n. 23858 del 09/05/2025 con cui è stato comunicato all' Associazione Fratellanza Zinolese l'accoglimento dell'istanza di contributo per l'intero importo chiesto, pari a € 5.000,00, rimandando alla valutazione della rendicontazione per la quantificazione del contributo;

**PRECISATO** che con la suddetta nota la RdP ha ricordato all'Istante che *“in ogni caso, prima di procedere alla messa in opera di qualsivoglia intervento su sedime demaniale marittimo, andranno presi preventivi contatti con gli uffici della scrivente Amministrazione (riferirsi a “Ufficio Territoriale di Savona/Ufficio Demanio e Beni Portuali”) al fine di acquisire le eventuali autorizzazioni di competenza da parte degli aventi titolo.”*;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, impegnare la somma di euro € 5.000,00 a titolo di contributo per il sostegno alla realizzazione del progetto “La Piazzetta Blu” da parte dell'Associazione Fratellanza Zinolese a carico del capitolo di spesa U1.4500 conto 6410007 di bilancio per l'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

**SENTITO** il Segretario Generale

## **DECRETA**

per le motivazioni in premessa

- di accogliere l'istanza presentata dall'Associazione Fratellanza Zinolese riconoscendo un contributo pari a quanto chiesto (€ 5.000,00) per la realizzazione del progetto di riqualificazione denominato la "Piazzetta Blu";
- di rimandare alla verifica della rendicontazione finale di progetto la quantificazione del contributo che sarà effettivamente concesso e che, comunque, sarà nei limiti dell'importo indicato al precedente punto;
- di procedere con l'impegno dell'importo di euro € 5.000,00 a carico del capitolo di spesa U1.4500 conto 6410007 di bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella dedicata Sezione "Amministrazione Trasparente" denominata "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, e Vantaggi Economici".

Genova, li **16/07/2025**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire<sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file preesistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta

**Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso****Pratica 2024SUA34-5249**

Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale****Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2****16124 Genova**

<b>Oggetto</b>	<b>Istanza per rilascio di contributo e/o patrocinio non oneroso ai sensi del vigente Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241.</b>		
----------------	--	--	--

**II/La sottoscritto/a**

Cognome	Vigliario	Nome	Annalisa
Nato/a	[REDACTED]	Provincia	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]	Codice fiscale	[REDACTED]
Residente in		Provincia	
Via/piazza		CAP	
Tel/cellulare	[REDACTED]	Indirizzo PEC	[REDACTED]
Indirizzo e-mail	[REDACTED]		

**CHIEDE**

di ottenere dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

<input checked="" type="checkbox"/> un contributo pari a: euro: 5.000,00
<input type="checkbox"/> il patrocinio non oneroso

a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

Descrizione Attività/evento/manifestazione	Realizzazione del progetto "La piazzetta Blu" di riqualificazione area demaniale in gestione alla Fratellanza Zinolese 1893 aps
Luogo	Savona, via Nizza 153 (area antistante cortile Aps)
Riferimento temporale	Da 01/01/2025 a 30/06/2025

aspetti dell'attività/evento/manifestazione capaci di garantire visibilità all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

Descrizione	Il progetto mira a trasformare in una piazza accessibile a tutti, in un luogo di incontro e di eventi, un'area attualmente in disuso che però gode di una posizione strategica, trovandosi vicino al campo da calcio, al palazzetto del pattinaggio, alle scuole materne, alla sede della Società e al lungomare. Per la descrizione dettagliata dell'intervento si rimanda alla relazione allegata.
-------------	--

Riportare le motivazioni che comprovino l'impossibilità o oggettiva difficoltà ad adempiere nei termini previsti dal Regolamento per la presentazione della domanda:

Motivazione	
-------------	--

**Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso**

chiede inoltre il pagamento anticipato di una quota del contributo (non superiore al 30% dell'ammontare complessivo del contributo concesso) prima della realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto indicato all'art. 10 comma 2 del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241";

Quota in anticipo

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) ai fini dell'ammissione della richiesta:

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241 consultabile alla pagina <https://sua.portsofgenoa.com/procedimenti/> e quindi selezionando "Contributi e patrocini" dall'elenco "Categorie e procedimenti";

che l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata non ha scopo di lucro;

di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo e/o patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di esonerare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni e qualsiasi responsabilità inherente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;

che il/la sottoscritto/a NON ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

che il/la sottoscritto/a ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per complessivi:

Contributo ricevuto nell'anno precedente:

**ALLEGATI**

Si allega alla presente domanda

Documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe, ecc.)

preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento.

Altri allegati

Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	Albesiano
Nome	Raffaella
Telefono	
E-mail	zinolesel893aps@gmail.com
PEC	Sms.zinola@legalmail.it

**Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso****ELENCO ALLEGATI**

- Allegato generico - PBlu\_delega+Doc.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - PBlu\_Progetto.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - PBlu\_RelazioneDescrittiva\_PiazzettaBlu.pdf
- Documentazione Evento/Manifestazione - PBlu\_Renders.pdf
- Preventivo delle Spese - PBlu\_StimaCosti\_PiazzettaBlu.pdf

## **Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso**

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR**

#### **DEFINIZIONI**

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)

Email: [info@portsofgenoa.com](mailto:info@portsofgenoa.com)

Telefono: +39 010.2411

#### **2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com)

#### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedurali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

#### **4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

## **Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

## **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **6. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

## **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 30/10/2024

**Firma**

**Annalisa Vigliargio**

Documento informatico firmato elettronicamente da ANNALISA VIGLIARGIO identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 30-10-2024 09:34:11.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.