

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **744**

OGGETTO: **DECRETO DI IMPEGNO CONTRIBUTO FONDAZIONE PORTO DEI
PICCOLI 2025**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO e RICHIAMATO il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica

dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 71/4/2024 nella seduta del 31.10.2024, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 20-12-2024_0063360_E (prot. M_INF_TSI REGISTRO UFFICIALE U.0006854.20-12-2024);

VISTO il decreto n. 1334 del 31/12/2024 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2025 approvate dal Commissario Straordinario con delibera prot. n. 63/1/2025 del 16/07/2025, assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2025-2027 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tuttora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

VISTO il decreto n. 683 dell'11/08/2025 con il quale è stata approvata la revisione dei budget finanziari dell'anno 2025 per ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con Deliberazione del Comitato Portuale Prot. n. 34/08/2022 in data 31 maggio 2022 e reso esecutivo con decreto n. 726 del 29 luglio 2022;

VISTA l'istanza di contributo pervenuta tramite SUA (n. 2025SUA34-2392) dalla Fondazione Il Porto dei Piccoli per la realizzazione del progetto "HARBOURS & CHILDREN" (2025), assunta a protocollo con n. 22467/2025 del 30/04/2025, con la quale l'istante ha chiesto un contributo pari a € 5.000,00 per il progetto "HARBOURS & CHILDREN" (2025).

VISTA la nota, del 18/06/2025, dello Staff Comunicazione e Marketing di nomina del Geom. Luca Solari a Responsabile del Procedimento (RdP) per la soprarichiamata pratica;

VISTO l'art. 7, rubricato "Valutazione delle domande per contributi", del Regolamento soprarichiamato che stabilisce al comma 1 "Nel caso in cui il contributo richiesto sia di entità superiore a € 1.000, la proposta pervenuta sarà esaminata da un'apposita Commissione Interna all'AdSP nominata con provvedimento del Segretario Generale e sottoposta al Presidente dell'AdSP";

VISTO il Decreto del Segretario Generale n. 483/2025 di nomina della Commissione interna di cui al succitato art. 7 per la valutazione delle iniziative da avviare nel primo semestre 2025 e che risulta composta dalla Avv. Monica Bonifacino, dalla Dott. Ssa Silvana Caviglia, dal Dott. Stefano Mariotti e dalla Dott. Silvia Martini (con ruolo consultivo in quanto responsabile dell'ufficio titolare della funzione);

CONSIDERATO che in data 14/07/2025 si è svolta la riunione per la valutazione della suddetta richiesta di contributo in presenza del predetto Responsabile del Procedimento e dei componenti della Commissione sopra individuata, come da relativo verbale;

CONSIDERATO che la Commissione e il RdP hanno ritenuto, per le finalità perseguite, il progetto come sostenibile, in quanto riconducibile all'art. 3, lett. d) e f) del Regolamento interno adottato con Decreto n. 726/2022;

CONSIDERATO, altresì, il numero di richieste di contributo pervenute per le iniziative relative al primo semestre dell'anno in corso e accertata la disponibilità a bilancio;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di impegnare la somma di euro di € 5.000,00 a titolo di contributo per il sostegno dell'iniziativa progetto "HARBOURS & CHILDREN"

(2025) organizzata dalla Fondazione Il Porto dei Piccoli a carico del capitolo di spesa U1.4500, conto 6410007 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Ufficio responsabile della funzione che attestano la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

per le motivazioni in premessa:

- di accogliere pienamente l'istanza presentata dall' per quanto attiene il contributo richiesto dalla Fondazione Il Porto dei Piccoli per un importo massimo di € 5.000 per il progetto formativo "*HARBOURS & CHILDREN*" (2025) ;
- di rimandare alla verifica della rendicontazione finale di progetto la quantificazione del contributo che sarà effettivamente concesso e che, comunque, sarà nei limiti dell'importo indicato al precedente punto;
- di procedere con l'impegno dell'importo di euro € 5.000 a carico del capitolo di spesa U1.4500, conto 6410007, del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità.

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella dedicata Sezione di "Amministrazione Trasparente" denominata "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, e Vantaggi Economici".

Genova, li **01/09/2025**

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2
16124 Genova

Oggetto	Istanza per rilascio di contributo e/o patrocinio non oneroso ai sensi del vigente Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ex art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241.
---------	---

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Camurati	Nome	Gloria
Nato/a	Savona	Provincia	Savona
Data di nascita		Codice fiscale	
Residente in		Provincia	
Via/piazza		CAP	
Tel/cellulare		Indirizzo PEC	
Indirizzo e-mail			

CHIEDE

di ottenere dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

<input checked="" type="checkbox"/> un contributo pari a: euro: 5.000,00
<input type="checkbox"/> il patrocinio non oneroso

a sostegno dell'attività/evento/manifestazione di seguito illustrata (indicare anche il luogo e il riferimento temporale):

Descrizione Attività/evento/manifestazione	Harbours&Children 2025 è un progetto che intende stimolare i giovani a esplorare le diverse dimensioni sociali, culturali, economiche dei porti, riflettere rispetto all'importanza dell'ambiente marino nelle città portuali e promuovere uno stile di vita sostenibile e rispettoso dell'ecosistema. Alle attività laboratoriali si affiancheranno esplorazioni dell'ambiente portuale. I materiali prodotti all'interno delle diverse attività, stimulate anche dallo scambio reciproco tra scuole e ospedali, servirà poi come mezzo per ispirare altri studenti, le loro famiglie e la comunità cittadina allargata ad agire per la salvaguardia dei porti e dell'ambiente marino.
Luogo	Genova
Riferimento temporale	Da 01/07/2025 a 31/12/2025

aspetti dell'attività/evento/manifestazione capaci di garantire visibilità all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale:

Descrizione	Il progetto garantirà la visibilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale mediante: - Degli incontri all'interno delle scuole che saranno propedeutici alle esplorazioni degli ambienti portuali di competenza di AdSP-
-------------	--

aspmal0.AOO Portsofgenoa - Prot. 30/04/2025.0022467.E



Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

	Mar Ligure Occidentale; - Le esplorazioni all'interno dei porti di competenza AdSP-Mar Ligure Occidentale; - L'evento finale pubblico di capitalizzazione dei risultati delle attività svolte, con la partecipazione di tutte le autorità coinvolte nell'ambito del progetto.
--	---

Riportare le motivazioni che comprovino l'impossibilità o oggettiva difficoltà ad adempiere nei termini previsti dal Regolamento per la presentazione della domanda:

Motivazione	La richiesta è presentata entro i termini previsti dal Regolamento per la presentazione della domanda, ovvero tra il 1 Aprile e il 30 Aprile 2025
<input type="checkbox"/> chiede inoltre il pagamento anticipato di una quota del contributo (non superiore al 30% dell'ammontare complessivo del contributo concesso) prima della realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto indicato all'art. 10 comma 2 del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241";	
Quota in anticipo	

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali a cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente istanza o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (vedi art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) ai fini dell'ammissione della richiesta:

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza del "Regolamento recante modalità di assegnazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 7 agosto 1990, n. 241 consultabile alla pagina https://sua.portsofgenoa.com/procedimenti/ e quindi selezionando "Contributi e patrocini" dall'elenco "Categorie e procedimenti";
<input checked="" type="checkbox"/> che l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata non ha scopo di lucro;
<input checked="" type="checkbox"/> di impegnarsi ad utilizzare l'eventuale contributo e/o patrocinio concesso esclusivamente per l'attività/evento/manifestazione sopra illustrata;
<input checked="" type="checkbox"/> di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
<input checked="" type="checkbox"/> di esonerare l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
<p><input type="radio"/> che il/la sottoscritto/a NON ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;</p> <p><input checked="" type="radio"/> che il/la sottoscritto/a ha ricevuto durante lo scorso anno un contributo dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per complessivi:</p> <p>Contributo ricevuto nell'anno precedente: 7.000,00 euro.</p>

ALLEGATI

Si allega alla presente domanda

<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione dell'attività/evento/manifestazione (es. brochure, stampe, ecc.)
<input checked="" type="checkbox"/> preventivo dettagliato delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento.

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso☒ Altri allegatiViene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	
PEC	

ELENCO ALLEGATI

- Documentazione Evento/Manifestazione - Richiesta di finanziamento ADSP.pdf
- Preventivo delle Spese - Budget H&C_AdSP.pdf
- Allegato generico - Carta-d'identità-Gloria-Camurati.jpg
- Allegato generico - allegato_regolamento_rich_CONTRIBUTO.docx (3)-signed-signed.pdf

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Domanda di contributo e/o patrocinio non oneroso

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 30/04/2025

Firma

Documento informatico firmato elettronicamente da GLORIA CAMURATI identificato attraverso Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) con autenticazione di 2° livello presso lo Sportello online dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in data 30-04-2025 16:41:03.

L'istanza presentata è valida ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n.82/2005 e successive modificazioni; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.