

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **909**

**OGGETTO: DECRETO DI APPROVAZIONE DEL NUOVO PROTOCOLLO DI
INTESA 2026/2028**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO e RICHIAMATO il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica

dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 71/4/2024 nella seduta del 31.10.2024, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 20-12-2024_0063360_E (prot. M_INF_TSI REGISTRO UFFICIALE U.0006854.20-12-2024);

VISTO il decreto n. 1334 del 31/12/2024 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2025 approvate dal Commissario Straordinario con delibera prot. n. 63/1/2025 del 16/07/2025, assunta in forza dei poteri attribuiti dai D.M. n. 137/2025 e n. 154/2025, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere infrastrutturali 2025-2027 e l'elenco degli interventi della programmazione di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, ed approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot.

AdSP n. 10-10-2025-0053641_E (prot. M_INF_ACF565C. REGISTRO UFFICIALE. U. 0011490. 10-10-2025);

VISTO il decreto n. 683 dell'11/08/2025 con il quale è stata approvata la revisione dei budget finanziari dell'anno 2025 per ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il protocollo d'intesa siglato in data 21 dicembre 2018, di durata triennale, tra l'AdSP del Mar Ligure Occidentale, il Comune di Savona, Costa Crociere, per la gestione dell'Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica sito in Darsena nella città di Savona;

RICHIAMATO il decreto 489/2022 con il quale è stato approvato il protocollo di intesa, con Comune di Savona e Costa Crociere per la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica nonché Portuale per il triennio 2022/2025;

PRESO ATTO che le attività oggetto del protocollo di intesa vigente proseguiranno fino al 31.12.2025, di cui al decreto 423/2025 al fine di garantire una soluzione di continuità nelle more dell'approvazione della nuova intesa e della relativa sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti;

CONSIDERATO che gli Enti sottoscrittori del protocollo di cui sopra hanno ritenuto necessario addivenire ad un nuovo analogo atto che consenta di implementare ed aggiornare l'importante attività di promozione, informazione e accoglienza turistica e portuale, mediante la collaborazione fra gli enti medesimi, volta allo sviluppo delle attività e delle funzioni di competenza di tutti gli enti;

CONSIDERATO che ad Autorità di Sistema Portuale compete il rafforzamento e lo sviluppo delle attività portuali con particolare riferimento alla Sostenibilità, al rapporto porto-città anche attraverso il dialogo dell'AdSP, nonché allo sviluppo del waterfront per nuove funzioni e attività produttive e alla valorizzazione delle ricadute economiche delle stesse sul Territorio;

CONSIDERATO che Autorità di Sistema Portuale intende svolgere presso l'ufficio IAT di Savona le attività di cui sopra, con particolare riferimento al territorio afferente all'Ufficio Territoriale di Savona-Vado;

PRESO ATTO dello schema di protocollo di intesa 2026/2028, condiviso tra gli enti medesimi, e qui allegato;

PRESO ATTO che nel protocollo di cui sopra il Comune di Savona assume il ruolo di soggetto capofila a cui confluiscano le risorse economiche messe a disposizione dagli enti sottoscrittori;

PRESO ATTO che nel protocollo 2026/2028 le parti si impegnano a far confluire le seguenti risorse economiche annuali al Comune di Savona:

-AdSP del Mar Ligure Occidentale: € 20.000,00 per ciascun anno del triennio dall'1/1/2026 al 31/12/2028;

-Costa Crociere: € 25.000,00 per ciascun anno del triennio dall'1/1/2026 al 31/12/2028;

CONSIDERATO che le parti si impegnano ad erogare i contributi annuali al Comune di Savona secondo le seguenti modalità

- Il 50% entro il 15/7 sulla base dell'esito positivo del monitoraggio sull'attività svolta dal 1/1 al 30/6
- il 50% entro il 15/01 dell'anno successivo a quello di riferimento a seguito dell'esito positivo delle attività svolte

PRESO ATTO altresì che nel protocollo 2026/2028 il Comune di Savona, si impegna a stanziare per sua parte € 20.000,00 per ciascun anno del triennio dall'1/1/2026 al 31/12/2028;

CONSIDERATO che nel Protocollo di intesa 2026/2028 si prevede di istituire un Comitato di coordinamento composto da un rappresentante tecnico per ogni soggetto sottoscrittore del protocollo stesso, che avrà la funzione:

- di stabilire gli indirizzi da assegnare al soggetto operativo per la gestione dei servizi;
- di progettare e promuovere iniziative nell'ambito della finalità dell'accoglienza e della promozione turistica e portuale, nonché valutare proposte che potranno pervenire dal soggetto operativo;
- di monitorare e supportare l'attività di gestione del servizio;

RITENUTO opportuno nominare la Dott.ssa Cristina De Gregori, Responsabile Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche, rappresentante tecnico di AdSP nell'ambito del Comitato di Coordinamento;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore della Direzione Comunicazione e Marketing che attesta la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

per le motivazioni in premessa:

- di confermare la validità del protocollo di intesa approvato con decreto 489/2022 sino al 31/12/2025;
- di approvare il protocollo di intesa, con Comune di Savona e Costa Crociere per la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica nonché Portuale per il triennio 2026/2028 con le modalità descritte nelle premesse;

- di dare mandato al RUP di procedere per ciascuna annualità 2026, 2027, 2028 con l'impegno di € 20.000 a carico del Capitolo U1 4500 conto 6410008 a titolo di quota annuale di AdSP a favore del Comune di Savona quale soggetto capofila del presente protocollo d'intesa 2026/2028;
- di individuare nella Dott.ssa Cristina De Gregori Responsabile Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche il rappresentante tecnico di AdSP nell'ambito del Comitato di Coordinamento;
- di disporre, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Genova, li **28/10/2025**

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli

**PROTOCOLLO D'INTESA PER GESTIONE UFFICIO
DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E COMUNICAZIONE
1 GENNAIO 2026 AL 31 DICEMBRE 2028**

tra

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Comune di Savona
Costa Crociere S.p.A.**

Il giorno

viene concordato e stipulato un protocollo di intesa tra

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, rappresentata dal Presidente Avv. Matteo Paroli

Comune di Savona, rappresentato dal Sindaco Marco Russo

Costa Crociere S.p.A., rappresentata da Roberto Ferrarini

Per condividere la gestione di un Ufficio, sito in Darsena negli spazi adiacenti al Terminal Palacrociere, che svolgerà funzioni di Informazione e Accoglienza turistica e funzioni connesse per i sottoscrittori della presente intesa, nel rispetto delle normative regionali vigenti e in sinergia con le strategie turistiche del territorio.

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 28/2006 (organizzazione turistica regionale) come modificata dalla L.R. n. 15/2015 nell'art. 16, disciplina le modalità di gestione e di riconoscimento regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica;
- in continuità con le modalità già positivamente attuate, si conferma l'esigenza di rendere organici e continui i rapporti inter-istituzionali tra Enti e soggetti che operano nell'ambito di precise competenze nella valorizzazione, promozione e pianificazione del territorio, per sostenere politiche di sviluppo, attraverso l'ottimizzazione delle risorse strutturali ed economiche e l'innovazione culturale e tecnologica;
- le disposizioni regionali aggiornate, con particolare riferimento alla DGR 123/2022, hanno sottolineato l'importanza di promuovere la digitalizzazione e innovare la gestione degli uffici turistici;

- il contesto economico attuale e le sfide del settore turistico richiedono un rafforzamento della cooperazione tra enti per supportare la competitività territoriale e l'evoluzione dei servizi di accoglienza;
- Savona, come città portuale strategica e hub crocieristico di rilievo, gioca un ruolo cruciale nella promozione del turismo locale e regionale;
- la dimensione dei flussi crocieristici a Savona richiede una collaborazione sinergica tra tutti i soggetti coinvolti per garantire un'accoglienza di qualità e promuovere efficacemente il territorio;
- il progetto di candidatura di Savona a capitale italiana della Cultura 2027 ha rafforzato la coesione tra enti con l'obiettivo comune di implementare la valorizzazione e la promozione turistica della città e del territorio savonese;

Considerato che:

- **All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale** competono il rafforzamento e lo sviluppo delle attività portuali con particolare riferimento alla Sostenibilità, al rapporto Porto-Città anche attraverso il dialogo dello sportello URP nonché lo sviluppo del waterfront per nuove funzioni e attività produttive e la valorizzazione delle ricadute economiche delle stesse sul territorio;
- Il **Comune di Savona** provvede alla valorizzazione delle risorse culturali e turistiche presenti sul territorio cittadino e concorre alla promozione turistica di competenza Regionale;
- **Costa Crociere S.p.A.**, concessionario del Terminal Crociere di Savona, città home-port di Costa, intende contribuire attivamente ad un progetto di accoglienza crocieristi, offrendo la propria collaborazione agli enti ed alle istituzioni territoriali sottoscrittori del presente Protocollo;
- Gli enti pubblici sottoscrittori del presente Protocollo hanno già sperimentato positivamente tale modalità di collaborazione, a far data dal 2013, quando fu sottoscritto il protocollo d'intesa per la gestione dell'ufficio informativo ubicato in spazi adiacenti al Terminal Crociere messo a disposizione da Autorità Portuale di Savona e Vado L.; a tale protocollo con scadenza a luglio 2015 aveva aderito anche la Camera di Commercio di Savona mediante la fornitura di materiale promozionale e la Provincia di Savona che, in particolare, aveva contribuito mediante l'operatività del proprio IAT che era stato trasferito dalla sede di Via Palestro alla sede dell'ufficio informativo in Darsena, al fine di razionalizzare le risorse per la promozione turistica;
- Con Legge Regionale n. 15/2015 le competenze di promozione turistica sono state trasferite dalle Province alla Regione Liguria, con decorrenza dal 1° luglio 2015, prevedendo in capo ai Comuni e a soggetti pubblici e privati la possibilità di gestire direttamente gli IAT;
- Conseguentemente è stato siglato apposito protocollo d'intesa in data 7 luglio 2015, di durata triennale e rinnovato sino al 31.12.2018, tra Autorità Portuale di Savona e Vado, Comune di Savona, CCIAA di Savona, Costa Crociere, per la gestione dell'Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica sito in Darsena;

- Il 21 dicembre 2018 è stato siglato un nuovo protocollo d'intesa tra Comune di Savona, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Camera di Commercio Riviere di Liguria, Costa Crociere S.p.a. con durata fino al 31.12.2021, che ha regolato gli impegni degli enti aderenti per il triennio ed individuato nel Comune di Savona il ruolo di capofila. Nelle more del rinnovo del Protocollo d'Intesa tra le parti è stato prorogato per un periodo di 6 mesi, in ragione di una riduzione del servizio durante gli anni 2020 e 21 a causa della pandemia, il contratto di affidamento del servizio in essere, d'intesa con gli altri partners;
- In data 21 giugno 2022 è stato firmato un ulteriore protocollo con scadenza al 30 giugno 2025 tra Autorità Portuale di Savona e Vado, Comune di Savona, Costa Crociere e al quale non ha partecipato CCIAA, che ha introdotto nuove sinergie operative per garantire un servizio di informazione e accoglienza turistico moderno e adeguato alle esigenze del territorio, migliorando anche l'integrazione con le strategie regionali.

Visti gli esiti positivi del precedente protocollo d'intesa, le parti convengono sulla necessità di addivenire alla sottoscrizione di un nuovo analogo Protocollo, che consenta di proseguire l'importante attività di promozione, informazione e accoglienza turistica, implementandola e adeguandola alle nuove esigenze di promozione turistica, mediante collaborazione fra i sottoscrittori del presente accordo.

Ritenuto opportuno sulla base dei risultati della gestione degli ultimi anni e delle nuove esigenze del comparto crocieristico e turistico, nonché delle finalità dei diversi Enti, concordare i seguenti obiettivi:

- perseguire una gestione unitaria del servizio di accoglienza turistica, da attuarsi con l'apporto dei diversi soggetti aderenti al Protocollo, mediante l'individuazione di un soggetto con concrete funzioni operative e funzionali, e con specifiche competenze nel settore della promozione e dell'organizzazione turistica nonché della comunicazione;
- capitalizzare il Know-how acquisito in oltre un decennio di attività;
- implementare l'attività di analisi ed estendere il potenziale target dei soggetti fruitori dei servizi connessi alle attività di cui sopra, nell'ambito delle risorse disponibili;
- favorire nuovi progetti di promozione e commercializzazione a vantaggio della promozione turistica di Savona e del comprensorio, con una particolare attenzione alla sostenibilità ambientale e turistica e alla innovazione digitale;
- individuare quale coordinatore delle attività del presente protocollo il Comune di Savona, tra l'altro referente per la Regione Liguria per quanto riguarda il riconoscimento di Iat;

Le parti, ciascuna sulla base delle proprie specifiche competenze, concordano di:

- partecipare all'organizzazione dei diversi servizi legati al turismo ed in particolare all'offerta di un servizio di informazione e accoglienza negli spazi adiacenti al Terminal Palacrocieri gestito in modo unitario quale Ufficio di Accoglienza ed Informazione Turistica;
- promuovere, realizzare, coordinare e gestire in modo unitario le iniziative poste in essere da soggetti pubblici e/o privati in occasione degli approdi a Savona delle navi Costa;

- sviluppare le attività e le funzioni di propria competenza utilizzando la struttura che gestirà l’Ufficio in questione;
- porre in essere azioni innovative per il potenziamento dell'accoglienza e della promozione turistica quali: digitalizzazione dell'accoglienza, promozione di itinerari tematici ed esperienze; interventi per l'accoglienza sostenibile ed inclusiva (Savona è città Bandiera Lilla) coinvolgimento del territorio anche attraverso una cabina di regia, monitoraggio ed analisi dei flussi.

Per perseguire tali finalità concordano i seguenti ruoli e le seguenti modalità di attuazione dei medesimi:

1. **Comune di Savona** assume il ruolo di soggetto capofila a cui confluiscono le risorse economiche messe a disposizione dagli enti sottoscrittori nonché, eventualmente, dalla Regione Liguria relativamente agli IAT, per garantire, in qualità di stazione appaltante l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio di cui trattasi; si impegna a stanziare, per la finalità del presente protocollo, compresa la gestione del sito promozionale e turistico VisitSavona e comunicazione turistica l'importo di € 20.000,00 per ciascun anno per la durata di validità del presente protocollo dall '1-1-2026 al 31 dicembre 2028 (€ 20.000 annualità 2026; € 20.000 annualità 2027 e € 20.000 annualità 2028) .
2. **Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale** continuerà a rendere disponibili i locali siti in Via Maestri d'Ascia 7, con la formula del comodato a uso gratuito, comprensivo delle utenze, e a collaborare, senza nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli qui previsti, per dotare lo spazio degli elementi indispensabili al suo migliore funzionamento finalizzato anche a svolgere le attività di cui sopra; si impegna a erogare, per la finalità del presente protocollo e con particolare riferimento relativo allo sportello URP, l'importo di € 20.000,00 per ciascun anno per la durata di validità del presente protocollo dall '1-1-2026 al 31 dicembre 2028(€ 20.000 annualità 2026; € 20.000 annualità 2027 e € 20.000 annualità 2028)
3. **Costa Crociere S.p.A.** si impegna a favorire la promozione della città di Savona e del territorio ligure sia a bordo delle navi, sia presso il Terminal Crociere, a fornire all'ufficio informativo i dati e gli elementi utili per programmare al meglio l'accoglienza ed a contribuire alla gestione dell'ufficio mediante un sostegno economico annuale di € 25.000,00 per ciascun anno per la durata di validità del presente protocollo dall '1-1-2026 al 31 dicembre 2028 (€ 25.000 annualità 2026; € 25.000 annualità 2027 e € 25.000 annualità 2028).

L'eventuale successiva partecipazione di altri Enti potrà essere concordata mediante appositi "addenda".

Le parti concordano che eventuali avanzi derivanti dal ribasso di gara e ulteriori eventuali risorse potranno essere impiegate per iniziative/eventi concordati.

Le parti si impegnano ad erogare i contributi annuali al Comune di Savona con periodicità semestrale:

- Il 50% entro il 15/7 sulla base dell'esito positivo del monitoraggio sull'attività svolta dal 1-1 al 30/6

- il 50% entro il 15/01 dell'anno successivo a quello di riferimento a seguito dell'esito positivo delle attività svolte
- Si riporta in allegato sub A la tabella con quote dovute e scadenza pagamenti.

Ai fini della liquidazione, il Comune di Savona provvederà a rendicontare alle parti i costi effettivamente sostenuti.

Si concorda di istituire un Comitato di coordinamento composto da un rappresentante tecnico per ogni soggetto sottoscrittore il protocollo di intesa, che avrà la funzione di:

- stabilire gli indirizzi da assegnare al soggetto operativo per la gestione del servizio,
- progettare e promuovere iniziative nell'ambito della finalità dell'accoglienza e della promozione turistica nonché valutare proposte che potranno pervenire dal soggetto operativo;
- monitorare e supportare l'attività di gestione del servizio;

Al fine di assicurare una continuità del servizio, i soggetti sottoscrittori si impegnano con la sottoscrizione del presente protocollo ad assicurare gli impegni finanziari sopra indicati per il periodo dall'1-1-2026 al 31 dicembre 2028 e delegano il Comune di Savona a svolgere le funzioni di stazione appaltante con riguardo alla procedura di affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio.

Il presente protocollo ha durata all'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028

Letto, firmato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Il Presidente Matteo Paroli

Comune di Savona, Il Sindaco Marco Russo

Costa Crociere S.p.A., Il direttore Roberto Ferrarini

ALLEGATO A

Tabella delle Quote e Scadenze di Pagamento

Anno	Semestre	Ente	Importo (€)	Scadenza pagamento
2026	1° (01/01 - 30/06)	Autorità di Sistema Portuale	10.000 €	15/07/2026
		Costa Crociere	12.500 €	15/07/2026
	2° (01/07 - 31/12)	Autorità di Sistema Portuale	10.000 €	15/01/2027
		Costa Crociere	12.500 €	15/01/2027
2027	1° (01/01 - 30/06)	Autorità di Sistema Portuale	10.000 €	15/07/2027
		Costa Crociere	12.500 €	15/07/2027
	2° (01/07 - 31/12)	Autorità di Sistema Portuale	10.000 €	15/01/2028
		Costa Crociere	12.500 €	15/01/2028
2028	1° (01/01 - 30/06)	Autorità di Sistema Portuale	10.000 €	15/07/2028
		Costa Crociere	12.500 €	15/07/2028
	2° (01/07 - 31/12)	Autorità di Sistema Portuale	10.000 €	15/01/2029
		Costa Crociere	12.500 €	15/01/2029

Totale dovuto per ciascun Ente

Ente	Quota annuale	Quota totale (1/1/2026-31/12/2028)
Autorità di Sistema Portuale	20.000 €	60.000 €
Costa Crociere	25.000 €	75.000 €
Comune di Savona	20.000 €	60.000 €
Totale complessivo		195.000,00 €

ALLEGATO B

Gli enti pubblici sottoscrittori prendono atto:

- (i) del Codice Etico e di Condotta riguardante i principi etici applicati da Costa Crociere dalle sue società controllate, direttamente o indirettamente, nella loro attività commerciale (di seguito denominato il "Codice di Condotta");
- (ii) delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta e che quest'ultimo è disponibile e può essere scaricato dal sito web di Costa Crociere;
- (iii) di impegnarsi a rispettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel Codice di Condotta. Inoltre, gli enti pubblici sottoscrittori dichiarano, garantiscono e assicurano che nessuno dei suoi dirigenti, amministratori, soci o dipendenti che si prevede forniscano servizi per conto di COSTA siano destinatari di una sentenza di condanna per qualsiasi reato penale.

Per quanto riguarda le attività previste dal presente contratto o effettuate per conto di COSTA, ovvero per quanto riguarda qualsiasi retribuzione che gli enti pubblici sottoscrittori hanno percepito o percepiranno da COSTA, gli enti pubblici sottoscrittori garantiscono e assicurano di non aver mai offerto (né mai offrirà), promesso (né mai prometterà), autorizzato (né mai autorizzerà) o effettuato (né mai effettuerà), né direttamente o indirettamente nelle vesti di intermediario, qualsiasi pagamento o altri trasferimenti di valori ad alcun Ufficiale Governativo (definito di seguito), partito politico o funzionario di un partito, candidato per cariche politiche, o pubblico ufficiale di un ente pubblico internazionale, con lo scopo di ottenere o mantenere un ritorno economico, garantire un indebito vantaggio per sé o per terzi, garantirsi o condizionare un trattamento di favore da parte di uno o più Ufficiali Governativi ("Attività illecite connesse a pagamenti"). Ai fini del presente contratto, il termine "Ufficiale Governativo" significa un funzionario o dipendente di qualsiasi ente, istituto o organismo governativo a livello nazionale, locale, provinciale o regionale, nonché un funzionario di polizia, ufficiale giudiziario, membro delle forze armate, o terzi che agiscano su incarico di qualunque governo, compresi i parenti stretti delle persone predette.

Gli enti pubblici sottoscrittori garantiscono e assicurano di adempiere a tutte le applicabili disposizioni di Legge, compresa la U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") e ogni altra giurisdizione con competenza territoriale ai fini del presente contratto. Per tutta la durata del presente contratto e per un periodo di almeno due (2) anni a seguito della scadenza o cessazione dello stesso, gli enti pubblici sottoscrittori dovranno tenere aggiornati documenti contabili tali da rappresentare in modo veritiero e corretto i fatti di gestione e le operazioni contabili effettuate in base al presente contratto, con indicazione sia del destinatario sia del motivo di ogni pagamento o esborso effettuato per permettere a COSTA di adempiere ai propri obblighi contrattuali. COSTA o il suo incaricato avrà il diritto in qualsiasi momento durante il normale orario d'ufficio di visionare e copiare i documenti contabili degli enti pubblici sottoscrittori che siano attinenti al presente contratto. Qualora vi fossero giustificati motivi tali da indurre COSTA a ritenere che gli enti pubblici sottoscrittori siano inadempienti rispetto ai propri obblighi relativi alla presente clausola anti-corruzione, COSTA avrà il diritto di ottenere la risoluzione del presente contratto con effetto immediato dietro preavviso regolarmente fornito per iscritto. Inoltre, in tal caso gli enti pubblici sottoscrittori saranno tenuti a versare immediatamente a COSTA ogni importo dovuto mentre COSTA avrà il diritto di esigere il rimborso di tutte le somme dalla stessa versate agli enti pubblici.

sottoscrittori, a meno che questi non riescano a dimostrare che tutte o alcune delle somme predette non siano state adoperate per effettuare un versamento a favore di un pubblico ufficiale di un paese straniero. Qualora COSTA dovesse entrare in possesso o venire altrimenti a conoscenza di informazioni tali da indicare una possibile inadempienza in tal senso da parte degli enti pubblici sottoscrittori, COSTA avrà il diritto di sospendere i propri obblighi contrattuali – compreso il versamento di eventuali importi dovuti – per un lasso di tempo sufficiente da indagare sull'operato degli enti pubblici sottoscrittori.

Analogamente Costa Crociere prende atto che tutta l'azione amministrativa degli enti pubblico sottoscrittori è disciplinata, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali in materia di trasparenza ed anticorruzione, mediante specifici regolamenti e protocolli di comportamento, tra cui il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16/4/2013 n. 62, il Protocollo d'intesa per la legalità e la trasparenza, la gestione on-line “Amministrazione trasparente” di cui al D.Lgs n. 33/2013.

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Il Presidente Matteo Paroli

Comune di Savona, Il Sindaco Marco Russo

Costa Crociere S.p.A., Il direttore Roberto Ferrarini

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

ai sensi dell'art.21 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento