

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **959**

OGGETTO: MODIFICA OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025 PER DIRETTORI/DIRIGENTI E PROGRAMMI OPERATIVI (PIO) 2025 PER QUADRI E IMPIEGATI A SEGUITO DELLE RISULTANZE DEL MONITORAGGIO INFRA-ANNUALE 2025

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO e RICHIAMATO il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 79/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTO il decreto n. 551 del 31 Maggio 2023 di nomina del Dott. Marco Rossi, quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2023-2025;

VISTO il decreto n. 1084 del 10 novembre 2023 con il quale è stato adottato l'aggiornamento del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

CONSIDERATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 29 gennaio 2025, prot. n. 4/2/2025, con la quale è stato adottato, ai sensi del Decreto del 30 giugno 2022 n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2025-2027;

CONSIDERATA la direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 102 del 6 maggio 2025, assunta con protocollo interno n. 23966.E del 9 maggio 2025, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2025;

VISTA la circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 1 del 13 gennaio 2024 recante *"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative"*;

VISTA la deliberazione assunta dal Commissario straordinario nella seduta del 7 luglio 2025, prot. n. 61/1/2025, con la quale per l'anno 2025 sono stati assegnati gli obiettivi di Risultato/Performance relativamente al personale dirigente dell'Ente, i Programmi Operativi (PiO) dei Quadri e degli Impiegati dell'AdSP e l'assegnazione degli obiettivi della Performance aziendale/organizzativa;

CONSIDERATO che il vigente Sistema di Performance Management, prevede la fase di monitoraggio infra - annuale di ogni Obiettivo di Performance e di ogni PiO al fine di rilevare eventuali scostamenti di particolare criticità e anche, rispettivamente, idonee proposte di adeguati correttivi;

CONSIDERATO che le attività del suddetto monitoraggio sono state avviate in data 12 settembre 2025 ed espletate nel corso del mese di settembre 2025;

CONSIDERATO che le risultanze del monitoraggio sono state presentate al Segretario Generale e all'OIV con opportuna relazione in data 24/10/2025 (Prot. 24/10/2025_0057068_U);

VALUTATE le risultanze del monitoraggio infra-annuale 2025 e considerate le proposte avanzate come da nota mail del 24/10/2025 del Direttore della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo;

RICHIAMATO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Prot_28-10-2025_0057611_E;

RITENUTO OPPORTUNO, in esito alle interlocuzioni di cui sopra, apportare alcune modifiche agli obiettivi individuali per l'anno 2025 e adottare inoltre limitati correttivi in relazione agli scostamenti temporali di singole fasi rientranti comunque nell'anno di riferimento;

RITENUTO NECESSARIO, così come previsto nel SMVP vigente al paragrafo 10 "I valutati", individuare i Programmi Operativi per l'anno 2025 degli Impiegati dell'AdSP assunti successivamente alla deliberazione assunta dal Commissario straordinario nella seduta del 7 luglio 2025, prot. n. 61/1/2025 ed in servizio entro la data del 30/09/2025 - in ragione

della chiusura della fase di monitoraggio infrannuale - così come indicati nell'allegato C) al presente provvedimento;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attestano la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO l'OIV;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. La revisione degli obiettivi del personale dirigenziale a seguito del monitoraggio infra-annuale 2025 come da Allegato A) che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
2. La revisione dei programmi operativi PiO del personale non dirigenziale a seguito del monitoraggio infra-annuale 2025 come da Allegato B), che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
3. Di adottare i Programmi Operativi per l'anno 2025 degli Impiegati dell'AdSP assunti successivamente alla deliberazione del Commissario straordinario del 7 luglio 2025, prot. n. 61/1/2025 ed in servizio entro la data del 30/09/2025 - in ragione della chiusura della fase di monitoraggio infrannuale - come indicato nell'Allegato C), parte integrante del presente provvedimento;
4. Di disporre che l'ufficio Controllo di Gestione provveda all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari sul gestionale della performance dell'Ente per allineare target, indicatori, pesi e personale coinvolto negli obiettivi 2025;
5. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Genova, li **13/11/2025**

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEG1	STLEG1.2025-Supporto per la procedura di dismissione delle quote di partecipazione dell'Ente nella società Aeroporto di Genova S.p.A.	Predisposizione documentazione di gara e supporto per la procedura di cessione delle quote di partecipazione della società Aeroporto di Genova S.p.A.	31/12/2025	Peso obiettivo: 45% Indicatore di risultato: Redazione possibili scenari per la riduzione della quota detenuta dall'Ente nella società Aeroporto di Genova S.p.A.: aspetti di rilievo ed eventuali criticità
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEG2	STLEG2.2025-Supporto alla predisposizione della disciplina amministrativa del nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale dell'Ente	Studio e proposta giuridico-amministrativa, da presentare al Segretario Generale	31/10/2025	Peso obiettivo: 45% Target: 31/12/2025 Grading score 2: --- score 3: --- score 4: ---
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
BUSNELLI ALESSANDRA	STLEG Staff Legale	STLEGCom	STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGE1	UTGE1.2025-Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti in ordine al progetto Tunnel subportuale, “Gronda di Genova” e dai progetti RFI	1. Ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti, definizione dei provvedimenti incisivi, proposta di ricollocazione, da presentare al Segretario Generale	1. n. 2 Relazioni complete (1* al 30/09/2025 , 2* al 31/12/2025)	Titolo obiettivo: Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti dal Programma Straordinario (inclusi progetto Tunnel subportuale, “Gronda di Genova” e progetti RFI)
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGE1	UTGE1.2025-Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti in ordine al progetto Tunnel subportuale, “Gronda di Genova” e dai progetti RFI	2. Proposta di ricollocazione dei soggetti interferiti dal Tunnel subportuale nel settore industriale da presentare al Segretario Generale	31/12/2025	Titolo obiettivo: Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti dal Programma Straordinario (inclusi progetto Tunnel subportuale, “Gronda di Genova” e progetti RFI)
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGE2	UTGE2.2025-Potenziare il controllo operazioni e servizi portuali,attività autorizzatorie e concessorie art 16,17,18,altre attività commerciali e industriali esercitate in porti e circoscrizioni territoriali	Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni	20%	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
CALCAGNO ANDREA	UTGE Ufficio Territoriale di Genova	UTGECom	UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSV1	UTSV1.2025-Supporto all’analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso l’Ufficio Territoriale di Savona, per la realizzazione di un unico gestionale e integrato con SUA	Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso UTSV, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale	20/12/2025	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSV2	UTSV2.2025-Potenziare il controllo operazioni e servizi portuali,attività autorizzatorie e concessorie art 16,17,18,altre attività commerciali e industriali esercitate in porti e circoscrizioni territoriali	Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni	20%	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCom	UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCom	UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCom	UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCom	UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
CANAVESE PAOLO	UTSV Ufficio Territoriale di Savona	UTSVCom	UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI1	DEMLI1.2025-Supporto all’analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso il Servizio Concessioni e Licenze, per la realizzazione di un unico gestionale e integrato con SUA	Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso DEMLI, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale	20/12/2025	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI2	DEMLI2.2025-Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav.	1. Analisi ed attuazione delle previsioni recate nelle pertinenti circolari	30/06/2025	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI2	DEMLI2.2025-Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav.	2. Elaborazione di scheda di lavoro per avvio procedure di incameramento	31/07/2025	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLI2	DEMLI2.2025-Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav.	3. Azioni per incameramento ed iscrizione a Mod. 23/D presso Ragioneria dello Stato, ivi compresi immobili anni precedenti	31/12/2025	Indicatore di risultato: Predisposizione della documentazione prodromica all'avvio delle attività della Commissione di incameramento, con evidenza da trasmettere al Segretario Generale
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLICom	DEMLICom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLICom	DEMLICom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLICom	DEMLICom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLICom	DEMLICom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	DEMLICom	DEMLICom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTER1	COTER1.2025-Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova e proposta misure e regole correttive	1. Relazione di censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova	30/09/2025	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTER1	COTER1.2025-Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova e proposta misure e regole correttive	2. Relazione, supportata da verifiche di benchmarking con altri porti italiani, con proposta di potenziali misure e regole correttive da sottoporre al Comitato igiene e sicurezza	30/11/2025	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTER2	COTER2.2025-Potenziare il controllo di operazioni e servizi portuali, di attività autorizzatorie e concessorie art 16,17,18, altre attività commerciali e industriali nei porti e circoscrizioni territoriali	Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni	20%	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
CORONGIU DAVIDE	COTER Servizio Controllo del Territorio	COTERCom	COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAV1	PILAV1.2025-Assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona)	Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona)	30/09/2025	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAV2	PILAV2.2025-Realizzazione del nuovo programma Statistiche	1. Affidamento del servizio relativo al nuovo gestionale Statistiche	30/06/2025	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAV2	PILAV2.2025-Realizzazione del nuovo programma Statistiche	2. Impostazione dei format (word, excel, powerpoint,...) ai fini della nuova reportistica, da presentare al Segretario Generale	30/12/2025	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVCom	PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVCom	PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVCom	PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVCom	PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
GHIO LAURA	PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale	PILAVCom	PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG1	PORAG1.2025-Revisione del Funzionigramma dell'AdSP del mar ligure occidentale	1. Analisi delle necessità organizzative a seguito di incontri con i direttori dell'Ente, sulla base delle indicazioni dei vertici, da trasmettere al Segretario Generale	30/09/2025	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG1	PORAG1.2025-Revisione del Funzionigramma dell'AdSP del mar ligure occidentale	2. Bozza di funzionigramma, da trasmettere al Segretario Generale	31/12/2025	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAG2	PORAG2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGCom	PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGCom	PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGCom	PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGCom	PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
GRANERO ANTONELLA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	PORAGCom	PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM1	TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2025 (Totale opere programma ordinario)	30/06/2025	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM1	TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025	2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma (Totale opere programma ordinario)	almeno il 60% complessivo	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM1	TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025	3. Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere pregresse (Totale opere programma ordinario)	30/06/2025	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM1	TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025	4. Attuazione , entro il 31/12, delle previsioni di pagamento (Totale opere programma ordinario)	almeno il 60% complessivo	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAM2	TECAM2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
MANSUETO FABRIZIO	TECAM Direzione Tecnica e Ambiente	TECAMCom	TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM1	STCOM1.2025-Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa.	1. Proposta, previo confronto coi cluster, delle azioni da attuare nel 2025 da presentare ai vertici	30/04/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM1	STCOM1.2025-Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa.	2. Attività svolte in almeno due paesi afferenti l'area intra-Med	30/12/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM2	STCOM2.2025-Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici.	1. Costituzione, previa condivisione del progetto editoriale con le singole direzioni di AdSP, del comitato di redazione	30/04/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM2	STCOM2.2025-Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici.	2.Definizione degli argomenti del Piano editoriale con specifico riferimento agli approfondimenti tematici	30/05/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOM2	STCOM2.2025-Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici.	3.Redazione e pubblicazione di almeno 3 approfondimenti tematici	30/12/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMCom	STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMCom	STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMCom	STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMCom	STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
MONTI MARINA MARIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	STCOMCom	STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO1	RAGIO1.2025-Riduzione dei residui attivi e passivi dell'Ente	1. Riduzione dei residui attivi in c/corrente	riduzione di almeno il 25%	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO1	RAGIO1.2025-Riduzione dei residui attivi e passivi dell'Ente	2. Riduzione dei residui attivi in c/capitale	riduzione di almeno il 10%	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO1	RAGIO1.2025-Riduzione dei residui attivi e passivi dell'Ente	3. Riduzione dei residui passivi in c/capitale finanziati dallo Stato	riduzione di almeno il 10%	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIO2	RAGIO2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
MORETTI FEDERICA	RAGIO Servizio Ragioneria	RAGIOCom	RAGIOCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN1	AFGEN1.2025-Interventi sede Torre Shipping	1. Revamping ascensori TS: Relazione di monitoraggio e azioni di input per conclusione lavori entro il 31/12/2025	n. 2 relazioni (al 30/06, al 31/12)	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN1	AFGEN1.2025-Interventi sede Torre Shipping	2. Realizzazione sala ristoro: Affidamento lavori	31/12/2025	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN1	AFGEN1.2025-Interventi sede Torre Shipping	3. Revamping ingresso TS: Avvio lavori	31/12/2025	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGEN2	AFGEN2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
NUZZOLO LUCA	AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio	AFGENCom	AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario)	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2025	30/06/2025	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario)	2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma	almeno il 60% complessivo	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario)	3. Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere pregresse	30/06/2025	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF1	OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario)	4. Attuazione, entro il 31/12, delle previsioni di pagamento	almeno il 60% complessivo	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCF2	OPMCF2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFCom	OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFCom	OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFCom	OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFCom	OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
PELIZZA SUSANNA	OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie	OPMCFCom	OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVIL1	PSVIL1.2025-Ricognizione degli edifici vincolati, assoggettati e assoggettabili a VIC e condivisione della metodologia di presentazione delle future istanze di verifiche (VIC)	Proposta alla Soprintendenza di ricognizione degli edifici vincolati, assoggettati e assoggettabili a VIC e condivisione della metodologia di presentazione delle future istanze di verifiche (VIC)	15/12/2025	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVIL2	PSVIL2.2025-Regolamentazione per l’assegnazione di contributi a favore delle imprese autorizzate ex art.17 della legge 84/94 negli scali di Genova e Savona	Proposta di regolamento da presentare al Commissario Straordinario e al Segretario Generale	31/07/2025	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
SANGUINERI MARCO	PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo	PSVILCom	PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC1	CONC1.2025-Supporto all’analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso la Direzione Governance Demaniale, per la realizzazione di un unico gestionale e integrato con SUA	Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso la Direzione Governance Demaniale, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale	20/12/2025	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONC2	CONC2.2025-Regolamento d’uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell’Autorità di Sistema Portuale del mar ligure occidentale	Proposta al Segretario Generale del “Regolamento d’uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell’AdSP Malo	31/12/2025	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
TRAVERSO ANTONELLA	CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi	CONCCom	CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BIL1	BIL1.2025-Partecipazione attiva e supporto ai Rup per l’avanzamento finanziario delle opere (flussi di cassa 2025)	1. Predisposizione ed invio di report mensili di monitoraggio della spesa (pagamenti) in conto capitale	n. 6 report mensili (luglio-dicembre)	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BIL1	BIL1.2025-Partecipazione attiva e supporto ai Rup per l’avanzamento finanziario delle opere (flussi di cassa 2025)	2. % raggiungimento delle previsioni sui flussi di cassa delle opere ordinarie e straordinarie, entro il 31/12/2025	60%	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BIL2	BIL2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	

Direttore / Dirigente	Unità organizzativa	Cod interno	Obiettivo	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE
TRINGALI LUCIA	BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	BILCom	BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPS1	STPS1.2025-Avanzamento progetti P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena..."	1. P.3062: Avanzamento dei flussi di cassa del progetto nell'annualità 2025 (solo appalto)	15%	Target: 10% Grading: score 2: 8% <= X < 10% score 3: 6% <= X < 8% score 4: X< 6%
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPS1	STPS1.2025-Avanzamento progetti P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena..."	2. P.2879 Fase2: Avanzamento dei flussi di cassa del progetto nell'annualità 2025 (solo appalto Opera D)	30%	
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPS2	STPS2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni	
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPSCom	STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio	31/07/2025	
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPSCom	STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	2. Contesto esterno e interno 2025	15/11/2025	
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPSCom	STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026	15/11/2025	
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPSCom	STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025	100%	
VACCARI Marco	STPS Staff Programma Straordinario	STPSCom	STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT	15/12/2025	

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
AVVGE	Azioni e connessi adempimenti in materia di privacy	01	Ricognizione delle modulistiche e delle privacy policy in uso	Documento ricognitivo da trasmettere al Direttore	31/10/2025		05385 VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
AVVGE	Azioni e connessi adempimenti in materia di privacy	02	Preparazione e svolgimento di Audit interni con i Responsabili d'Ufficio/Dirigenti al fine del terzo step	Relazione sulle risultanze degli audit, da trasmettere al Direttore	30/11/2025		05385 VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
AVVGE	Azioni e connessi adempimenti in materia di privacy	03	Proposta di revisione/adozione delle modulistiche e delle policy occorrenti e di aggiornamento del registro dei trattamenti	Proposte di revisione/adozione/aggiornamento da trasmettere al Direttore	31/12/2025		05385 VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
STLEG.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - grado di attuazione	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT da inviare al Direttore	24/07/2025		05385 VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
STLEG.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura-rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05385 VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
STLEG.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05385 VALLE TANIA	AVVGE Ufficio Legale Genova	BUSNELLI ALESSANDRA
SUTGE.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		0372 DELFINO SARA	SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA
SUTGE.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0372 DELFINO SARA	SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA
SUTGE.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0372 DELFINO SARA	SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA
SUTGE1	Supporto al direttore per il potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti	01	Supporto al direttore per il potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti	Relazione finale di evidenza delle azioni di supporto attuate (nel rispetto delle richieste avanzate), da trasmettere al Direttore	15/12/2025		0372 DELFINO SARA	SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova	CALCAGNO ANDREA
OPORT.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
OPORT.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
OPORT.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
OPORT1	Potenziare le attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel Porto di Savona-Vado L.	01	Attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel porto di Savona-Vado L.	Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni	20%		05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
OPORT2	Revisione dei modelli di lavoro relativi al rilascio ed al controllo delle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav. per quanto attiene agli aspetti ambientali	01	Analisi normativa	Analisi normativa da trasmettere al Direttore	31/08/2025		05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
OPORT2	Revisione dei modelli di lavoro relativi al rilascio ed al controllo delle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav. per quanto attiene agli aspetti ambientali	02	Predisposizione bozze di modelli per autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav.	Modelli format autorizzazioni ex art.68 da trasmettere al Direttore	30/11/2025		05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
OPORT2	Revisione dei modelli di lavoro relativi al rilascio ed al controllo delle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav. per quanto attiene agli aspetti ambientali	03	Predisposizione bozze di schede di controllo per gli ispettori	Schede format di controllo per gli ispettori, da trasmettere al Direttore	15/12/2025		05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI	OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettorato	CANAVESE PAOLO
SECAM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		015 ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
SECAM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		015 ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
SECAM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		015 ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
SECAM1	Analisi del sistema di rilascio dei permessi di accesso alle aree portuali di Savona-Vado Ligure attraverso il Portale Accessi Savona (PAS) in vista della transizione al nuovo SUA	01	Analisi delle funzionalità del Portale Accessi Savona e delle relative modalità di presentazione delle istanze da parte degli utenti e di gestione delle richieste lato Ufficio	Relazione di analisi da trasmettere al Direttore	31/07/2025		015 ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
SECAM1	Analisi del sistema di rilascio dei permessi di accesso alle aree portuali di Savona-Vado Ligure attraverso il Portale Accessi Savona (PAS) in vista della transizione al nuovo SUA	02	Mappatura del flusso documentale in relazione alle diverse tipologie di permessi con individuazione delle esigenze	Mappatura flusso da trasmettere al Direttore	30/09/2025		015 ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
SECAM1	Analisi del sistema di rilascio dei permessi di accesso alle aree portuali di Savona-Vado Ligure attraverso il Portale Accessi Savona (PAS) in vista della transizione al nuovo SUA	03	Elaborazione di scheda di lavoro da proporre al Direttore finalizzata alla transizione allo Sportello Unico Amministrativo	Proposta Scheda di lavoro da trasmettere al Direttore	28/11/2025		015 ANGRISANO ALFREDO	SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio	CANAVESE PAOLO
SUTSV.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		0719 POGGI RAFFAELLA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
SUTSV.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0719 POGGI RAFFAELLA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
SUTSV.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0719 POGGI RAFFAELLA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
SUTSV1	Supporto al Direttore per il monitoraggio e la gestione delle pratiche della Direzione UTSV	01	Attività di supporto al Direttore per il monitoraggio e la gestione delle pratiche della Direzione UTSV	Relazione finale circa il supporto fornito (nel rispetto delle richieste avanzate), da trasmettere al Direttore	31/12/2025		0245 CANAVESE PAOLO	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
SUTSV2	Analisi del flusso procedimentale autorizzativo della conferenza di servizi presso l'Area Conferenze di Servizi/Ufficio Staff della Direzione Ufficio Territoriale di Savona	01	Analisi sullo stato attuale di svolgimento del "modulo procedimentale" conferenza di servizi per i processi pregressi e in corso attivati a vario titolo presso UTSV/ADSP	Relazione di analisi da trasmettere al Direttore	14/11/2025		0719 POGGI RAFFAELLA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
SUTSV3	Censimento del patrimonio immobiliare afferente al comprensorio di Savona e Vado Ligure con relativa valutazione dello stato di conservazione e le potenziali opportunità di valorizzazione	01	Censimento del patrimonio immobiliare afferente al comprensorio di Savona e Vado Ligure con relativa valutazione sullo stato di conservazione	Report sugli immobili censiti e loro stato di conservazione, da trasmettere al Direttore	30/09/2025		05436 DRAGO LAURA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
SUTSV3	Censimento del patrimonio immobiliare afferente al comprensorio di Savona e Vado Ligure con relativa valutazione dello stato di conservazione e le potenziali opportunità di valorizzazione	02	Proposta di valorizzazione dei beni censiti	Proposta di valorizzazione beni censiti da trasmettere al Direttore	31/12/2025		05436 DRAGO LAURA	SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona	CANAVESE PAOLO
UDBP.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		014 ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
UDBP.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		014 ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
UDBP.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		014 ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
UDBP1	Supporto al Direttore per l'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni demaniali marittime	01	Analisi delle aree tematiche dei processi e gestione delle concessioni demaniali marittime per realizzazione unico gestionale	Relazione di analisi dei sistemi gestionali da trasmettere al Direttore	28/11/2025		014 ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
UDBP2	Supporto al Direttore per l'implementazione dello SUA	01	Supporto per analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello SUA e azioni di implementazione	Relazione di analisi ai fini SUA da trasmettere al Direttore	17/11/2025		014 ARENA ELEONORA	UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali	CANAVESE PAOLO
DEMLI.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05170 ROSSI CLAUDIO	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
DEMLI.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05170 ROSSI CLAUDIO	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
DEMLI.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05170 ROSSI CLAUDIO	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
DEMLI1	Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in uso presso il DEMLI, finalizzata alla realizzazione di un unico gestionale AdSP e integrato con lo SUA	01	Riunione preliminare con Staff Porto Digitale per impostazione attività di ricognizione in relazione alle esigenze dello Staff Porto Digitale con ricognizione interna e proposte migliorative	Verbale da formalizzare al Dirigente	31/07/2025		0373 DELFINO MICHELA	LICOM Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale	CHILA' GIOVANNA
DEMLI1	Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in uso presso il DEMLI, finalizzata alla realizzazione di un unico gestionale AdSP e integrato con lo SUA	02	Relazione finale delle attività poste in essere con analisi definitiva dei sistemi gestionali in uso presso il Servizio da trasmettere alla Dirigente	Analisi dei sistemi gestionali in uso presso il Servizio da trasmettere alla Dirigente	30/11/2025		0373 DELFINO MICHELA	LICOM Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale	CHILA' GIOVANNA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
DEMLI2	Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav.	01	Analisi ed attuazione delle previsioni recate nelle pertinenti circolari (ex multis n. 54 del 22.11.2012)	Documentazione tecnico-amministrativa dell'analisi svolta da trasmettere al Dirigente	30/06/2025		05376 TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
DEMLI2	Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav.	02	Elaborazione di scheda di lavoro afferente ai necessari requisiti per avvio di procedure di incameramento	Scheda di lavoro per avvio procedure di incameramento da trasmettere al Dirigente	31/07/2025		05376 TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
DEMLI2	Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav.	03	Definita la competenza, promozione attività della Commissione di incameramento per successivi sopralluoghi, valutazioni e nel caso di incamerabilità	Azioni per incameramento ed iscrizione a Mod. 23/D presso Ragioneria dello Stato	31/12/2025	Indicatore di risultato: Predisposizione della documentazione prodromica all'avvio delle attività della Commissione di incameramento, con evidenza da trasmettere al Segretario Generale	05376 TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
DEMLI3	Aggiornamento piano dei flussi di cassa trimestrali	01	Implementazione tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 giugno 2025	Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 giugno 2025, da trasmettere al Dirigente	04/07/2025		05170 ROSSI CLAUDIO	LIIND Ufficio Licenze Demaniali Industriale	CHILA' GIOVANNA
DEMLI3	Aggiornamento piano dei flussi di cassa trimestrali	02	Implementazione tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 settembre 2025	Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 settembre 2025, da trasmettere al Dirigente	05/10/2025		05170 ROSSI CLAUDIO	LIIND Ufficio Licenze Demaniali Industriale	CHILA' GIOVANNA
DEMLI3	Aggiornamento piano dei flussi di cassa trimestrali	03	Relazione finale con dati consolidati al 30 novembre 2025 (quale lavoro prodromico a successivo monitoraggio non perfezionabile temporalmente in corrente programma, ma da compiersi a gennaio '26)	Relazione finale con dati consolidati al 30 novembre 2025, da trasmettere al Dirigente	05/12/2025		05170 ROSSI CLAUDIO	LIIND Ufficio Licenze Demaniali Industriale	CHILA' GIOVANNA
DEMLI4	Supporto amministrativo al Dirigente del Servizio DEMLI nel monitoraggio e nella gestione puntuale dei flussi documentali in entrata ed in uscita	01	Supporto amministrativo al Dirigente del Servizio DEMLI nel monitoraggio e nella gestione puntuale dei flussi documentali in entrata ed in uscita	Relazione circa il supporto fornito (nel rispetto delle richieste avanzate) da trasmettere alla Dirigente del Servizio DEMLI	19/12/2025		5564 CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
DEMLI5	Ricognizione e archiviazione con contestuale elaborazione di catalogo digitale della documentazione amm.tiva cartacea detenuta presso gli uffici di sede Torre Shipping di DEMLI anni '23 e '24	01	Ricognizione e archiviazione con contestuale elaborazione di catalogo digitale della documentazione amm.tiva cartacea detenuta presso gli uffici di sede Torre Shipping di DEMLI anni '23 e '24	Relazione sull'attuazione delle attività richieste, corredata da file excel di catalogazione, da trasmettere alla Dirigente del Servizio DEMLI	19/12/2025		5564 CHILA' GIOVANNA	DEMLI Servizio Concessioni e Licenze	CHILA' GIOVANNA
UTED1	Supporto procedure di incameramento	01	Ricognizione n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011	Ricognizione n. 12 manufatti con evidenza documentale da trasmettere al Dirigente	30/06/2025		05293 MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED1	Supporto procedure di incameramento	02	Relazione sulla natura dei manufatti demaniali da elaborarsi su n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011	Relazione esplicativa e riconnesse schede da trasmettere al Dirigente	15/12/2025		05293 MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED2	Redazione n. 120 schede di sopralluogo per verifica oneri manutentivi, anche a presidio della sicurezza di esercizio concessorio in termini di condizioni di igiene e sicurezza del luogo lavoro	01	Trasmissione dei singoli report e di tabella ricognitiva di n. 30 sopralluoghi	Singoli report e tabella ricognitiva di n. 30 sopralluoghi da trasmettere al Dirigente	20/08/2025		05293 MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED2	Redazione n. 120 schede di sopralluogo per verifica oneri manutentivi, anche a presidio della sicurezza di esercizio concessorio in termini di condizioni di igiene e sicurezza del luogo lavoro	02	Trasmissione di tabella ricognitiva di n. 40 sopralluoghi	Singoli report e tabella ricognitiva di n. 40 sopralluoghi da trasmettere al Dirigente	20/10/2025		05293 MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED2	Redazione n. 120 schede di sopralluogo per verifica oneri manutentivi, anche a presidio della sicurezza di esercizio concessorio in termini di condizioni di igiene e sicurezza del luogo lavoro	03	Trasmissione di tabella ricognitiva di n. 50 sopralluoghi	Singoli report e tabella ricognitiva di n. 50 sopralluoghi da trasmettere al Dirigente	05/12/2025		05293 MATURANZA LUIGI	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED3	Misure di adeguamento stato catastale manufatti ubicati nel comparto commerciale del porto di Genova	01	Individuazione campione di manufatti insistenti su comparto commerciale	Tabella campione e preliminare riunione da svolgersi entro il 30/06/2025	30/06/2025		05401 MARICONE ANDREA	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTED3	Misure di adeguamento stato catastale manufatti ubicati nel comparto commerciale del porto di Genova	02	Restituzione della tabella analitica ricognitiva a carattere di censimento, debitamente compilata	Tabella analitica ricognitiva a carattere di censimento, debitamente compilata, da trasmettere al Dirigente	19/12/2025		05401 MARICONE ANDREA	UTED Ufficio Tecnico del Demanio	CHILA' GIOVANNA
UTGE1	Supporto al Direttore per gestione concessorio-demaniale di interferenze concessorie da lavori programma straordinario AdSP (incluso Tunnel subportuale), Gronda di Genova, interventi RFI	01	Supporto al Direttore per rilascio o modifiche concessioni ASPI ed RFI, per ricognizione aggiornata dei titoli concessori interferiti, per definizione provvedimenti e ipotesi di ricollocazione	N. 2 relazioni complete da trasmettere al Direttore	n. 2 relazioni complete (1* al 15/09/2025, 2* al 15/12/2025)		05376 TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
UTGE2	Verifiche D1, elaborazione planimetrie e supporti integrativi su rilasciande concessioni ASPI; verifiche, rilievi elaborazioni e sovrapposizioni planimetriche su concessioni interferite	01	Verifiche D1, elaborazione planimetrie e supporti integrativi su rilasciande concessioni ASPI; verifiche, rilievi elaborazioni e sovrapposizioni planimetriche su concessioni interferite	Documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza dell'attività svolta (secondo le esigenze richieste), da trasmettere al Direttore	15/12/2025		05376 TESTA MASSIMILIANO	AFDEM Ufficio Affari Demaniali	CHILA' GIOVANNA
UTGE3	Gestione concessorio/demaniale delle interferenze concessorie per licenza, ingenerate dai lavori del programma straordinario AdSP, anche in ordine al tunnel subportuale nel comparto industriale	01	Censimento, valutazione, prefigurazione ricollocazioni ed azioni propedeutiche	N. 2 relazioni complete da trasmettere al Direttore	n. 2 relazioni complete (1* al 15/09/2025, 2* al 15/12/2025)		05170 ROSSI CLAUDIO	LIIND Ufficio Licenze Demaniali Industriale	CHILA' GIOVANNA
ANEC.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC1	Monitoraggio dei programmi di attività dei concessionari terminalisti operanti in AdSP Malo (come da Comunicazione in Comitato di Gestione n. 101/5b/2024)	01	Aggiornamento richiesta dati monitoraggio concessionari ex art. 18 L. 84/94, in linea con normativa vigente	Evidenza aggiornamento richiesta dati monitoraggio ex art.18 L.84/94, in linea con normativa vigente, da trasmettere al Dirigente e al Direttore	31/07/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC1	Monitoraggio dei programmi di attività dei concessionari terminalisti operanti in AdSP Malo (come da Comunicazione in Comitato di Gestione n. 101/5b/2024)	02	Predisposizione documento di monitoraggio attuazione piani di impresa secondo quanto previsto nel Documento di cui alla Comunicazione CG 101/5b/2024	Documento di monitoraggio attuazione piani di impresa secondo quanto previsto nel Documento di cui alla Comunicazione CG 101/5b/2024, da trasmettere al Dirigente e al Direttore	30/11/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC1	Monitoraggio dei programmi di attività dei concessionari terminalisti operanti in AdSP Malo (come da Comunicazione in Comitato di Gestione n. 101/5b/2024)	03	Proposta di eventuali azioni di intervento	Documento con proposta di eventuali azioni di intervento, da presentare al Dirigente e al Direttore	15/12/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC2	Attività finalizzata alla realizzazione ex novo di un unico applicativo gestionale volto alla determinazione dei canoni demaniali per l'AdSP Malo (software "Board")	01	Attività finalizzata alla realizzazione ex novo di un unico applicativo gestionale volto alla determinazione dei canoni demaniali per l'AdSP Malo (software "Board")	Verbale di collaudo e/o attestazione di funzionalità del gestionale	31/12/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC3	Predisposizione del set matriciale tecnico - quantitativo da utilizzarsi nell'ambito dell'analisi comparativa delle concessioni ex art. 18 L. 84/94 ai sensi dell'art. 2 del DM 202/2022 ...	01	Predisposizione del set matriciale tecnico - quantitativo da utilizzarsi nell'ambito dell'analisi comparativa delle concessioni ex art. 18 L. 84/94 ai sensi dell'art. 2 del DM 202/2022 ...	Schema tecnico-quantitativo per l'analisi comparativa, da trasmettere al Dirigente	15/12/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC4	Analisi ricognitoria delle posizioni debitorie limitatamente alle concessioni pluriennali dello scalo di Genova al 31/12/2024, con specifici approfondimenti su fattispecie di maggior rilievo	01	Analisi ricognitoria delle posizioni debitorie limitatamente alle concessioni pluriennali dello scalo di Genova al 31/12/2024, con specifici approfondimenti su fattispecie di maggior rilievo	Analisi con approfondimenti da trasmettere al Dirigente	30/10/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ANEC4	Analisi ricognitoria delle posizioni debitorie limitatamente alle concessioni pluriennali dello scalo di Genova al 31/12/2024, con specifici approfondimenti su fattispecie di maggior rilievo	02	Predisposizione azioni per la risoluzione delle posizioni debitorie	Documentazione attestante la risoluzione delle posizioni debitorie, da trasmettere al Dirigente	15/12/2025		05396 CANEPA GIOVANNI	ANEC Ufficio Analisi Economiche	chilà giovanna
ATIMP.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura-rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP1	Aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa Trimestrali	01	Implementazione prospetto dei flussi di cassa al 30/06/2025	Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate al 30 giugno 2025 da trasmettere al Dirigente	04/07/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP1	Aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa Trimestrali	02	Implementazione prospetti dei flussi di cassa al 30/09/2025	Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate al 30 settembre 2025 da trasmettere al Dirigente	05/10/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP1	Aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa Trimestrali	03	Prospetti al 30 novembre 2025 e Relazione Finale Flussi di Cassa	Relazione Finale con dati consolidati al 30 novembre 2025 da trasmettere al Dirigente	05/12/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP2	Avvio della progettazione della digitalizzazione del processo di aggiornamento e tenuta dei registri di impresa ex artt. 16 e 24 L. 84/94.	01	Redazione di analisi e mappatura del processo AS IS e delle soluzioni TO BE in raccordo con lo Staff Digitale e nell'ambito delle funzionalità e delle basi dati dello SUA	Analisi e mappatura del processo AS IS e delle soluzioni TO BE, da trasmettere al Dirigente	31/12/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
ATIMP3	Proposta di regolamentazione dell'autoproduzione ex art. 4 bis della L. n. 84/1994 per l'esecuzione di operazioni portuali applicabile nel porto di Genova per ragioni di sicurezza	01	Redazione di una proposta di regolamentazione e relativa modulistica	Proposta di regolamentazione e relativa modulistica (da approvarsi con decreto del Presidente)	31/12/2025		013 ARECCO SIMONE	ATIMP Ufficio Attività d'Impresa	chilà giovanna
SOCPAR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		013 ARECCO SIMONE	SOCPAR Ufficio Società Partecipate	chilà giovanna
SOCPAR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		013 ARECCO SIMONE	SOCPAR Ufficio Società Partecipate	chilà giovanna
SOCPAR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		013 ARECCO SIMONE	SOCPAR Ufficio Società Partecipate	chilà giovanna
SOCPAR1	Definizione di quadro strutturato delle partecipazioni detenute dell'ente finalizzata ad una successiva fase decisionale da parte dei vertici in termini di scelte strategiche.	01	Relazione finale concernente gli ambiti di intervento, un'analisi del contesto e quadri di sintesi.	Relazione finale concernente gli ambiti di intervento, un'analisi del contesto e quadri di sintesi, con trasmissione al Dirigente	31/12/2025		013 ARECCO SIMONE	SOCPAR Ufficio Società Partecipate	chilà giovanna

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
COTER1	Potenziare le attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel Porto di Genova	01	Attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel Porto di Genova	Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni	20%		05140 PARISI MAURIZIO	COTER Servizio Controllo del Territorio	CORONGIU DAVIDE
ISPCCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05451 CICCARELLA ANGELO	ISPC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05451 CICCARELLA ANGELO	ISPC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPCCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05451 CICCARELLA ANGELO	ISPC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPC1	Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova	01	Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova	Relazione di censimento rispetto alle zone e terminal territorialmente di competenza da trasmettere al Dirigente	10/09/2025		05450 SPAGNOLO GIANLUCA	ISPC Ufficio Ispettorato - Commerciale	CORONGIU DAVIDE
ISPC1Com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05140 PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
ISPC1Com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05140 PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
ISPC1Com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05140 PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
ISPC11	Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova	01	Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova	Relazione di censimento rispetto alle zone e terminal territorialmente di competenza da trasmettere al Dirigente	10/09/2025		05140 PARISI MAURIZIO	ISPC Ufficio Ispettorato - Industriale	CORONGIU DAVIDE
SCOTERCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05464 CORONGIU DAVIDE	SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio	CORONGIU DAVIDE
SCOTERCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05464 CORONGIU DAVIDE	SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio	CORONGIU DAVIDE
SCOTERCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05464 CORONGIU DAVIDE	SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio	CORONGIU DAVIDE
SCOTER1	Monitoraggio sullo stato delle attività ispettive secondo le modalità operative trasmesse da direttore e dirigente	01	Monitoraggio delle attività ispettive secondo le modalità operative trasmesse da direttore e dirigente	Monitoraggi bimestrali da trasmettere al dirigente a partire da luglio	n. 3 report bimestrali		05464 CORONGIU DAVIDE	SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio	CORONGIU DAVIDE
PIANCom	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		5434 BRUZZONE LUIGI	PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale	GHIO LAURA
PIANCom	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		5434 BRUZZONE LUIGI	PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale	GHIO LAURA
PIANCom	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		5434 BRUZZONE LUIGI	PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale	GHIO LAURA
PIAN1	Attività istruttoria per la regolamentazione dell'assegnazione di contributi a favore delle imprese autorizzate ex art.17 della legge 84/94 negli scali di Genova e Savona	01	Attività istruttorie a supporto del direttore propedeutiche alla redazione di regolamentazione per assegnazione di contributi a favore delle imprese autorizzate ex art.17 L. 84/94 (Ge e SV)	Relazione al Direttore circa l'attuazione delle attività propedeutiche alla regolamentazione	15/07/2025		5434 BRUZZONE LUIGI	PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale	GHIO LAURA
PRSPCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05355 GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA
PRSPCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05355 GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA
PRSPCom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05355 GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA
PRSP1	Predisposizione della documentazione di ricognizione degli edifici con più di 70 anni e supporto al Direttore per definire una proposta metodologica per istanza VIC	01	Predisposizione della documentazione di ricognizione degli edifici con più di 70 anni e supporto al Direttore per definire una proposta metodologica per istanza VIC	Ricognizione e proposta metodologica da trasmettere a Dirigente e Direttore	30/11/2025		05355 GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA
PRSP2	Attività afferenti il processo di ascolto e comunicazione per i nuovi PRP di Genova e Savona-Vado ligure	01	Relazione sulle attività svolte nell'ambito del processo di ascolto e comunicazione per i nuovi PRP	Relazione avanzamento attività del processo di ascolto e comunicazione per i nuovi PRP (come da piano attività definito), da trasmettere al Dirigente e al Direttore	15/12/2025		05355 GIAMPIETRI PAOLA	PRSP Ufficio PRSP	GHIO LAURA
STATICom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		5441 PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATICom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		5441 PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATICom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		5441 PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATI1	Realizzazione del nuovo programma Statistiche	01	Affidamento del servizio relativo al nuovo gestionale Statistiche	Affidamento del servizio relativo al nuovo gestionale Statistiche	30/06/2025		5441 PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATI1	Realizzazione del nuovo programma Statistiche	02	Impostazione dei format (word, excel, powerpoint,...) ai fini della nuova reportistica, da presentare al Dirigente	Proposta format (word, excel, powerpoint) da presentare al Dirigente	15/12/2025		5441 PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATI2	Attività propedeutiche alla creazione di un osservatorio socio-economico permanente nel settore della cantieristica	01	Ricognizione e creazione di un database contenente i dati relativi a profili concessori, statistici, di bilancio ed occupazionali delle imprese del settore	Relazione con evidenze ricognizione dati e DB da trasmettere al Dirigente	30/09/2025		5441 PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
STATI2	Attività propedeutiche alla creazione di un osservatorio socio-economico permanente nel settore della cantieristica	02	Prima sintesi sullo stato del settore della cantieristica con dati raccolti nella fase 1	Analisi sullo stato della cantieristica, da trasmettere al Dirigente	15/12/2025		5441 PERA ALBERTO	STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato	GHIO LAURA
UECom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05353 PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA
UECom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05353 PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA
UECom	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05353 PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA
UE1	Istituzione gruppo di lavoro Porti e IWW del Corridoio North Sea-Rhine-Med.	01	Costituzione del Gruppo di Lavoro Porti e IWW del NSRM Corridor	Svolgimento riunione di insediamento e visita del Porto, con relazione da trasmettere al Dirigente	31/08/2025		05353 PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA
UE2	Istruttoria finalizzata all'applicazione della misura di cui alla Legge di Bilancio 2025 a favore dell'impresa di manovra nel porto di Genova	01	Istruttoria finalizzata all'applicazione della misura a favore dell'impresa di manovra nello scalo di Genova	Relazione sull'istruttoria (come da piano attività definito) da trasmettere al Dirigente e al Direttore	15/12/2025	Titolo PIO: Analisi finalizzata all'applicazione della misura di cui alla Legge di Bilancio 2025 a favore dell'impresa di manovra nel porto di Genova Titolo fase: Analisi finalizzata all'applicazione della misura a favore dell'impresa di manovra nello scalo di Genova Indicatore di risultato: Analisi e possibili scenari di applicazione della misura, da trasmettere al Dirigente e al Direttore	05353 PROFICE EMANUELE	UE Ufficio Politiche UE e Logistica	GHIO LAURA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
ANAG.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
ANAG.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento trattamento del rischio 2026)	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
ANAG.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
ANAG1	Avvio " fase pilota" del nuovo sistema informatico Anagrafe Portuale - Genova	01	Avvio " fase pilota" del nuovo sistema informatico Anagrafe Portuale - Genova	Relazione avanzamento attività della fase pilota , come da piano attività definito col Dirigente	20/12/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
ANAG2	Analisi statistica sullo stato attuale dei badge Autotrasporto	01	Analisi statistica sullo stato attuale dei badge Autotrasporto	Report statistico sullo stato dei badge Aurtotrasporto (badge emessi, emessi non ritirati, ETC.) da trasmettere al Dirigente	20/12/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
ANAG3	Adempimenti e connesse attività ai fini del necessario passaggio di consegne delle istruttorie dell'Ufficio Anagrafe Portuale	01	Adempimenti e connesse attività ai fini del necessario passaggio di consegne delle istruttorie dell'Ufficio Anagrafe Portuale	Relazione delle attività finalizzate al passaggio di consegne da trasmettere al Dirigente	30/09/2025		05205 GAMBERINI MAURIZIO PIETRO	ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova	ghio laura
SECUR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05417 CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026)	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05417 CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05417 CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR1	Monitoraggio e analisi delle infrastrutture e dei processi di security propedeutici alla redazione del Port Security Assessment	01	Definizione dello scenario di riferimento per redazione del Port Security Assessment	Relazione tecnica descrittiva da trasmettere a Direttore e Dirigente	30/09/2025		05417 CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR1	Monitoraggio e analisi delle infrastrutture e dei processi di security propedeutici alla redazione del Port Security Assessment	02	Predisposizione bozza del Port Security Assessment	Bozza del Port Security Assessment da trasmettere a Direttore e Dirigente	31/12/2025		05417 CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR2	Ottimizzazione e armonizzazione dei controlli di varco	01	Adeguamento consegne operative per servizio di vigilanza ai varchi	Relazione tecnica propedeutica alla predisposizione delle nuove consegne operative, da trasmettere a Direttore e Dirigente	31/07/2025		05417 CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SECUR2	Ottimizzazione e armonizzazione dei controlli di varco	02	Aggiornamento della ordinanza sul rilascio dei permessi straordinari	Bozza nuova ordinanza sul rilascio dei permessi straordinari da trasmettere a Direttore e Dirigente	15/12/2025		05417 CONCA ANDREA	SECUR Ufficio Security - Genova	ghio laura
SIST.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
SIST.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026)	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
SIST.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
SIST1	Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona)	01	Supporto per la redazione della Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona)	Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale da trasmettere al Dirigente	30/9/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
SIST2	Analisi dati derivanti dalla nuova componente Viaggi del PCSO - scalo di Genova	01	Analisi dati derivanti dalla nuova componente Viaggi del PCSO - scalo di Genova	Report di analisi condotta su dati 2025 da trasmettere al Dirigente	10/12/2025		05390 BURRUANO ROSSELLA	SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici	ghio laura
EXTRAPERS1	Istituzione del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente	01	Ricognizione delle attività finalizzate all'Istituzione del CUG	Relazione di analisi da trasmettere al Direttore	30/06/2025		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS1	Istituzione del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente	02	Supporto al Direttore per la predisposizione degli atti occorrenti all'istituzione del CUG	Proposta di procedura per l'istituzione del CUG, comprensiva di bozza di interpello, da trasmettere al Direttore	31/10/2025		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS2	Utilizzo del canale InPA per la pubblicazione delle selezioni	01	Analisi della procedura informatizzata e delle azioni necessarie all'utilizzo del Portale InPA, anche in relazione alle caratteristiche del modello base di bando in uso	Relazione di analisi da trasmettere al Direttore	30/06/2025		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS2	Utilizzo del canale InPA per la pubblicazione delle selezioni	02	Pubblicazione dei bandi di selezione pubblica a far data dal 1° luglio 2025 sul Portale InPA	% di bandi esterni pubblicati su Inpa sul totale dei bandi pubblicati dal 01/07/2025 al 31/12/2025	80%		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS3	Definizione linee guida sul funzionamento Ufficio Procedimenti Disciplinari	01	Definizione linee guida sul funzionamento Ufficio procedimenti Disciplinari	Proposta di linee guida sul funzionamento Ufficio Procedimenti Disciplinari da trasmettere al Direttore	30/11/2025		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS4	Definizione linee guida operative sulla formazione del personale, finalizzate all'adozione di un Regolamento	01	Definizione linee guida operative sulla formazione del personale, finalizzate all'adozione di un Regolamento	Proposta di linee guida operative sulla formazione del personale da trasmettere al Direttore	30/11/2025		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS5	Revisione regolamenti per l'erogazione dei contributi Asili nido, Borse di studio ai dipendenti e Missioni dipendenti, presidente e organi	01	Revisione Regolamenti per l'erogazione dei contributi Asili nido, Borse di studio ai dipendenti e Missioni dipendenti, presidente e organi	Proposta di Regolamenti da trasmettere al Direttore	15/11/2025		05379 LAVAGNA KARINA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS6	Analisi e redazione capitolato per adesione a PIATTAFORMA WELFARE	01	Analisi delle offerte previste dal mercato e dalle possibilità esistenti in argomento	Relazione circa le indagini condotte da trasmettere al Direttore	31/07/2025		05394 FERRARIS MICHELA	AMPE Ufficio Amministrazione del Personale	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS6	Analisi e redazione capitolato per adesione a PIATTAFORMA WELFARE	02	Redazione del capitolato e trasmissione di RDA ad uffici competenti per successiva procedura di affidamento	RDA avanzata all'ufficio Garsf	31/10/2025	Indicatore di risultato: Redazione di uno schema di capitolato (elementi tecnici ed economici di Welfare) da trasmettere al Direttore	05394 FERRARIS MICHELA	AMPE Ufficio Amministrazione del Personale	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS7	Definizione di linee guida per la gestione di permessi e causali vari al personale dipendente	01	Analisi dei temi e delle criticità	Analisi da trasmettere al Direttore	30/06/2025		05394 FERRARIS MICHELA	AMPE Ufficio Amministrazione del Personale	GRANERO ANTONELLA
EXTRAPERS7	Definizione di linee guida per la gestione di permessi e causali vari al personale dipendente	02	Proposta di linee guida	Proposta di linee guida da trasmettere al Direttore	31/10/2025		05394 FERRARIS MICHELA	AMPE Ufficio Amministrazione del Personale	GRANERO ANTONELLA
PERS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05379 LAVAGNA KARINA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	GRANERO ANTONELLA
PERS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi- individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio - misure 2026 (3) da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05379 LAVAGNA KARINA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	GRANERO ANTONELLA
PERS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05379 LAVAGNA KARINA	PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali	GRANERO ANTONELLA
PERS1	Supporto al Direttore per la proposta di revisione del funzionigramma	01	Organizzazione degli incontri ricognitori con i Direttori dell'Ente e supporto all'analisi delle necessità organizzative	Relazione sulle azioni attuate a supporto dell'analisi da trasmettere al Direttore	15/09/2025		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
PERS1	Supporto al Direttore per la proposta di revisione del funzionigramma	02	Predisposizione della bozza di revisione del funzionigramma	Bozza di revisione del funzionigramma da trasmettere al Direttore	15/12/2025		05379 LAVAGNA KARINA	GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane	GRANERO ANTONELLA
STDTR.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025	Rimodulazione peso Fase per risora Capone: peso fase 100%	05361 VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	granero antonella
STDTR.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi- individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025	Stralcio risorsa Capone	05361 VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	granero antonella
STDTR.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 e 5 richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025	Stralcio risorsa Capone	05361 VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	granero antonella
STDTR1	Analisi finalizzata alla reingegnerizzazione dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni per la realizzazione - Servizi di FrontOffice / Servizi di BackOffice	01	Macro Analisi e descrizione dei servizi lato Front Office e lato Back Office	Analisi dei servizi Servizi di FrontOffice / BackOffice da implementare, da trasmettere al Direttore	31/12/2025		05361 VENTURA MICHELA	SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale	granero antonella
STDTR2	Analisi finalizzata alla reingegnerizzazione dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni - Procedimenti	01	Analisi e descrizione dei procedimenti d'ufficio e di ulteriori attività finalizzate alla realizzazione di un unico gestionale concessioni	Analisi dei procedimenti e delle attività da implementare, da trasmettere al Direttore	31/12/2025		0255 CASARINO BRUNO	BIGES Ufficio Sistema di Gestione e Business Intelligence	granero antonella
STDTR3	Analisi finalizzata alla reingegnerizzazione dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni - Interoperabilità	01	Analisi e descrizione degli interventi di interoperabilità con i sistemi interni finalizzati alla realizzazione di un unico gestionale concessioni per l'AdSP MaLO integrato con lo Sportello Unico	Analisi degli interventi di interoperabilità da implementare, da trasmettere al Direttore	31/12/2025		05412 MELLINA CLAUDIO	EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche	granero antonella
STDTR4	Assessment e pianificazione delle attività di estensione del sistema varchi di Savona e Vado Ligure	01	Analisi delle caratteristiche del sistema varchi di Savona e Vado comprensivo dei gate portuali	Documentazione di assessment da trasmettere al Direttore	31/08/2025	Rimodulazione peso Fase per risora Capone: peso fase 100%	0482 GIORDANELLO DANIELE	PODI Ufficio Porto Digitale	granero antonella
STDTR4	Assessment e pianificazione delle attività di estensione del sistema varchi di Savona e Vado Ligure	02	Piano di sviluppo del sistema varchi comprensivo di quanto previsto per lo sviluppo del parco ferroviario di Vado Ligure	Piano di sviluppo da trasmettere al Direttore.	30/11/2025	Stralcio risorsa Capone	0482 GIORDANELLO DANIELE	PODI Ufficio Porto Digitale	granero antonella
STDTR5	Redazione delle schede informative per le singole telecamere che compongono il sistema di videosorveglianza	01	Definizione dei dati da documentare per le singole telecamere e progettazione del modello di scheda	Modello di scheda ed istruzioni di compilazione, da trasmettere al Direttore	31/08/2025	Rimodulazione peso Fase per risora Capone: peso fase 100%	0482 GIORDANELLO DANIELE	PODI Ufficio Porto Digitale	granero antonella

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
STDTR5	Redazione delle schede informative per le singole telecamere che compongono il sistema di videosorveglianza	02	Raccolta dei dati e completamento delle schede per almeno il 30% delle telecamere installate (una parte relativa a Genova e una parte relativa a Savona)	Percentuale di Schede Completate entro il 30/11/2025	30%	Stralcio risorsa Capone	0482 GIORDANELLO DANIELE	PODI Ufficio Porto Digitale	granero antonella
STDTR6	Adozione di una strategia di governance strutturale della cybersecurity	01	Adozione o aggiornamento degli atti di regolamentazione dell’uso dei sistemi informativi e di individuazione e gestione delle misure di sicurezza informatica	Proposta dell’atto di regolamentazione da adottare, da trasmettere al vertice	30/11/2025		0590 MOLINARI MARCO	EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche	granero antonella
STDTR6	Adozione di una strategia di governance strutturale della cybersecurity	02	Formazione specifica per favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze	Erogazione, al 31/12/2025, di formazione in tema cybersecurity	almeno 80% dei dipendenti		0590 MOLINARI MARCO	EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche	granero antonella
STDTR7	Sostituzione dei dispositivi “mobile” in uso, a seguito del passaggio dalla convenzione TM8 alla TM9, e assegnazione di nuovi dispositivi “mobile”	01	Definizione di una procedura di sostituzione e di prima assegnazione di dispositivi “mobile”	Documento descrittivo della procedura di sostituzione/assegnazione dei dispositivi mobile da trasmettere al Direttore	31/08/2025		0590 MOLINARI MARCO	EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche	granero antonella
STDTR7	Sostituzione dei dispositivi “mobile” in uso, a seguito del passaggio dalla convenzione TM8 alla TM9, e assegnazione di nuovi dispositivi “mobile”	02	Attuazione del piano di sostituzione/assegnazione dei dispositivi	Attuazione del piano di sostituzione / assegnazione dei dispositivi	100%		0590 MOLINARI MARCO	EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche	granero antonella
GARLPS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05372 BADELLINO ATTILIO	GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona	MANSUETO FABRIZIO
GARLPS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05372 BADELLINO ATTILIO	GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona	MANSUETO FABRIZIO
GARLPS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05372 BADELLINO ATTILIO	GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona	MANSUETO FABRIZIO
GARLPS1	P.823 - Manutenzioni marittime ambiti portuali di Savona e Vado Ligure - Aggiudicazione	01	P.823 - MANUTENZIONI MARITTIME DEGLI AMBITI PORTUALI DI SAVONA E VADO LIGURE	Aggiudicazione efficace della P.823	31/12/2025	Grading score 2: 7 gg di ritardo score 3: 10 gg di ritardo score 4: oltre	05372 BADELLINO ATTILIO	GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona	MANSUETO FABRIZIO
IMTE.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
IMTE.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
IMTE.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
IMTE1	Cold Ironing Genova	01	Realizzazione e collaudo convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione	Verbale di collaudo convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione	15/12/2025	Indicatore di risultato: Verbale di collaudo (presso fornitore) convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione	05327 SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
IMTE2	Cold Ironing Savona	01	Realizzazione fondazione cabina e collaudo (presso fornitore) dei convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione	Realizzazione fondazione cabina e collaudo (presso fornitore) dei convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione	15/12/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
IMTE3	Sostituzione dei corpi illuminanti dei principali fari fanali del porto di Genova con nuova tecnologia a Led	01	Sostituzione dei corpi illuminanti dei principali fari fanali del porto di Genova con nuova tecnologia a LED	Relazione di avvenuta sostituzione dei corpi illuminanti dei principali fari fanali, da trasmettere al Dirigente	15/12/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA1	Censimento delle barriere di sicurezza stradali di competenza dell'AdSP ricomprese nel perimetro di security dell'ambito portuale di Genova e Prà	01	Elaborazione planimetria con evidenza delle strade da censire ed apposito elenco	Planimetria ed elenco elaborati da trasmettere al Dirigente	30/06/2025		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA1	Censimento delle barriere di sicurezza stradali di competenza dell'AdSP ricomprese nel perimetro di security dell'ambito portuale di Genova e Prà	02	50% del censimento con emissione di relativo report riepilogativo	Report e documentazione attestante il 50% del censimento, da trasmettere al Dirigente	30/09/2025		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA1	Censimento delle barriere di sicurezza stradali di competenza dell'AdSP ricomprese nel perimetro di security dell'ambito portuale di Genova e Prà	03	100% del censimento con emissione di relativo report riepilogativo	Report e documentazione attestante il 100% del censimento, da trasmettere al Dirigente	31/12/2025		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
INFRA2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		05369 TORRE ERICA	INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova	MANSUETO FABRIZIO
MERP.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	24/07/2025		05320 MAGGI STEFANIA	MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova	MANSUETO FABRIZIO
MERP.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05320 MAGGI STEFANIA	MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova	MANSUETO FABRIZIO
MERP.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05320 MAGGI STEFANIA	MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova	MANSUETO FABRIZIO
MERP1	Impostazione banca dati afferente il posizionamento contenitori non impilabili con annesse archiviazione e catalogazioni	01	Impostazione struttura banca dati e raccolta informazioni pervenute da gennaio a giugno 2025	Relazione da trasmettere al Dirigente con evidenza struttura DB e dati afferenti al 1 semestre 2025	30/06/2025		05320 MAGGI STEFANIA	MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova	MANSUETO FABRIZIO
MERP1	Impostazione banca dati afferente il posizionamento contenitori non impilabili con annesse archiviazione e catalogazioni	02	Archiviazione, popolamento banca dati suddivisa per Terminal, classe merce IMO, nave di destino, con relazione finale	Banca dati completa con relazione attestante, da trasmettere al Dirigente	15/12/2025		05320 MAGGI STEFANIA	MERP Ufficio Merci Pericolose - Genova	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025	100% dei SAL di ciascuna opera del Programma Ordinario, emessi al 30/11/2025	05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM1	Trasmissione nei termini di legge delle schede all'osservatorio con riferimento ai SAL del programma ordinario	01	Trasmissione nei termini di legge delle schede all'osservatorio con riferimento ai SAL del programma ordinario	Trasmissione nei termini di legge delle schede all'osservatorio con riferimento al 100% dei SAL delle opere del programma ordinario	30/11/2025		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM2	Rinnovo qualificazione Stazione Appaltante	01	Attuazione delle azioni finalizzate al Rinnovo qualificazione Stazione Appaltante	Relazione al Direttore attestante il rinnovo qualificazione Stazione Appaltante (con allegati a supporto)	30/09/2025		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM3	P.3173 Manutenzioni straordinarie marittime fondali Genova: dragaggi - Aggiudicazione	01	P.3173 - Indizione gara	Pubblicazione gara P.3173	31/08/2025	Grading score 2: 7 gg di ritardo score 3: 10 gg di ritardo score 4: oltre	05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM3	P.3173 Manutenzioni straordinarie marittime fondali Genova: dragaggi - Aggiudicazione	02	P.3173 - Definizione delle verifiche di legge e aggiudicazione	Aggiudicazione efficace P.3173	31/12/2025		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	MANSUETO FABRIZIO

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
SETTAMM4	Supporto per la fase di esecuzione dei lavori con riferimento all'autorizzazione dei subappalti e riscontro subappalti e subaffidamenti	01	Supporto fase di esecuzione dei lavori con riferimento all'autorizzazione dei subappalti e riscontro subappalti e subaffidamenti per almeno il 70% delle procedure (escluse P.3062 e P.2879Fase2)	Trasmissione al RUP dell'autorizzazione/riscontro da firmare - (dal 1 di giugno per almeno il 70% delle procedure)	10 gg dalla completezza/correttezza degli elementi necessari per autorizzazione (dal 1 di giugno per almeno il 70% delle procedure)		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM5	Attività amministrative per conclusione istruttoria CDP "caro materiali" (Programma ORD e STRA) al fine del celere pagamento e provvedimenti di chiusura perizia	01	Verifica Durc, fallimentare, eventuale fideiussione su O.E. ai fini del pagamento CdP "caro materiali" (SAL e Modulo ripartizione) trasmesso dal DL, secondo le disposizioni interne del Direttore	Trasmissione ad Ufficio Fornitori dei fascicoli per il pagamento (dei CDP "caro materiali" Opere Ordinario e Straordinario)	7 gg dalla trasmissione da parte del DL dei SAL, CDP e moduli ripartizione con esito positivo delle verifiche sui O.E. (media totale dal 1 giugno per il 70% delle procedure)		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM5	Attività amministrative per conclusione istruttoria CDP "caro materiali" (Programma ORD e STRA) al fine del celere pagamento e provvedimenti di chiusura perizia	02	Ricognizione e predisposizione provvedimenti di chiusura opere Ordinario	a) Ricognizione delle opere che necessitano la chiusura, da trasmettere al Responsabile ufficio e Direttore. b) Predisposizione provvedimenti di chiusura delle opere come indicate dal Direttore.	a) 31/10/2025 b) 15/12/2025		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM6	Monitoraggio e aggiornamento semestrale degli operatori economici iscritti all'albo fornitori	01	Monitoraggio e aggiornamento semestrale degli operatori economici iscritti all'albo fornitori	Relazione sull'attuazione delle attività preventivamente definite, da trasmettere a responsabili d'ufficio e Direttore	31/12/2025		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	SETAMM Settore Amministrativo	MANSUETO FABRIZIO
SETTAMM7	Conclusione istruttoria CDP ordinari del Programma Ordinario al fine del celere pagamento	01	Verifica Durc, fallimentare, eventuale fideiussione su O.E. ai fini del pagamento del CdP (SAL e Modulo ripartizione) trasmesso dal DL, secondo le disposizioni interne del Direttore	Trasmissione ad Ufficio Fornitori dei fascicoli per il pagamento (dei CDP ordinari Opere ordinario)	7 gg dalla trasmissione da parte del DL dei SAL, CDP e moduli ripartizione con esito positivo delle verifiche sui O.E. (media totale dal 1 giugno per il 70% delle procedure)		05331 DELLACASA MONGIARDINO ANTONELLA	LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici	MANSUETO FABRIZIO
STECAM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) richieste dall'obj assegnato al Direttore e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM01	Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2025	01	Monitoraggio periodico del cronoprogramma - raccolta e tabulazione dei risultati	Ricognizione periodica (tabella), da inviare al Direttore TECAM a partire da luglio (dati di giugno)	n. 5 report mensili (luglio - novembre)		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM01	Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2025	02	Relazione finale dell'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale della Direzione in relazione all'annualità 2025	Relazione finale dell'avanzamento crono - finanziario delle opere del programma triennale, da trasmettere al Direttore	15/12/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM02	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM02	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM03	Realizzazione del cronoprogramma approvato - Demolizione della strada sopraelevata nel porto di Savona (P.812)	01	P.812 - Completamento del piano delle demolizioni e schemi progettuali	Redazione del Piano delle demolizioni e schemi progettuali	31/07/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM03	Realizzazione del cronoprogramma approvato - Demolizione della strada sopraelevata nel porto di Savona (P.812)	02	P.812 - Completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per Intesa Stato Regione	Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per Intesa Stato Regione	15/10/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM04	Allineamento informativo e digitale di alcune opere significative dell'annualità 2025 del Programma Ordinario	01	Popolamento scheda per le opere significative individuate	Schede compilate per ogni opera, con annessa documentazione, da trasmettere al Direttore	31/12/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM05	Verifica comparata dei capitolati e dei contratti di Direzione Tecnica e Staff Programma Straordinario	01	Verifica comparata dei capitolati e contratti di Direzione Tecnica e Staff Programma Straordinario, relativamente alle opere indicate dai rispettivi Direttori	Redazione di tabella comparativa delle debolezze emergenti ed invio al Direttore	10/12/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
STECAM05	Verifica comparata dei capitolati e dei contratti di Direzione Tecnica e Staff Programma Straordinario	02	Proposte finalizzate all'attenuazione del rischio di controversie in relazione all'interpretazione del contratto ed alla sua esecuzione	Redazione di proposta per potenziamento dei futuri contratti d'appalto ed invio al Direttore	10/12/2025		0785 ROASCIO PAOLA	STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente	MANSUETO FABRIZIO
UAMB.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05431 ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	MANSUETO FABRIZIO
UAMB.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05431 ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	MANSUETO FABRIZIO
UAMB.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05431 ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	MANSUETO FABRIZIO
UAMB1	Proposta metodologica per definizione tariffe rifiuti da Nave	01	Documentazione tecnico amministrativa per affidamento servizio definizione tariffe da nave	Documentazione tecnico amministrativa per affidamento del servizio da trasmettere ai competenti uffici	31/07/2025		05431 ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	MANSUETO FABRIZIO
UAMB1	Proposta metodologica per definizione tariffe rifiuti da Nave	02	Report con proposta metodologica per la definizione delle tariffe da nave	Proposta metodologica per la definizione delle tariffe da nave da trasmettere al Dirigente	31/12/2025		05431 ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	MANSUETO FABRIZIO
UAMB2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		05431 ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	MANSUETO FABRIZIO
UAMB2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		05431 ARRI SARA	UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali	MANSUETO FABRIZIO
UDIS.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		5537 MANSUETO FABRIZIO	UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici	MANSUETO FABRIZIO
UDIS.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		5537 MANSUETO FABRIZIO	UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici	MANSUETO FABRIZIO
UDIS.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		5537 MANSUETO FABRIZIO	UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici	MANSUETO FABRIZIO
UDIS1	Ricognizione, monitoraggio, manutenzione infrastrutture, attività e gestione degli impatti ambientali	01	Cartografia GIS dei sondaggi geotecnici ed ambientali	Realizzazione cartografia gis dei sondaggi geotecnici ed ambientali dell'ambito portuale genovese	31/12/2025		5537 MANSUETO FABRIZIO	UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici	MANSUETO FABRIZIO
MARK1	Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa.	01	Analisi del mercato Med, confronti con il cluster e predisposizione del programma di azioni da attuare nel 2025, con individuazione di almeno due aree geografiche su cui concentrare l'attività	Relazione al direttore contenente la proposta delle azioni da attuare nel 2025	28/04/2025		0718 POZZOBON ALBERTO	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA
MARK1	Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa.	02	Avvio attività sul primo Paese target	Relazione sull'attività svolta sul primo Paese target	30/07/2025		0718 POZZOBON ALBERTO	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA
MARK1	Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa.	03	Prosecuzione attività sui due Paesi target come da programma	Relazione, da trasmettere al direttore, sull'attività svolta in almeno due regioni dell'area intramed	15/12/2025		0718 POZZOBON ALBERTO	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA
STCOM.com	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza	01	1. Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05316 MARTINI SILVIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA
STCOM.com	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05316 MARTINI SILVIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA
STCOM.com	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza	03	3. Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05316 MARTINI SILVIA	STCOM Staff Comunicazione e Marketing	MONTI MARINA MARIA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
UCOM1	Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici.	01	Supporto al direttore per la condivisione del progetto editoriale con le singole direzioni di AdSP e per la costituzione del comitato di redazione	Relazione al direttore sul supporto attuato per la condivisione del progetto editoriale	28/04/2025		0370 DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
UCOM1	Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici.	02	Incontro con Comitato di Redazione propedeutico alla definizione degli argomenti del Piano editoriale da inviare al direttore	Proposta, al direttore, del Piano editoriale e dei focus tematici da trattare	28/05/2025		0370 DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
UCOM1	Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici.	03	Redazione e pubblicazione di almeno 3 approfondimenti tematici	Relazione rispetto all'attività svolta per la redazione e la pubblicazione di almeno 3 approfondimenti tematici	15/12/2025		0370 DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
UCOM2	Format multimediale "Il porto che lavora"	01	Descrizione del progetto Il Porto che lavora	Proposta progetto Il Porto che lavora da presentare al direttore	15/05/2025		0370 DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
UCOM2	Format multimediale "Il porto che lavora"	02	Definizione del piano editoriale e avvio delle attività	Redazione del Piano editoriale e relazione attività propedeutiche alla realizzazione del format, da trasmettere al direttore	30/07/2025		0370 DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
UCOM2	Format multimediale "Il porto che lavora"	03	Realizzazione dei primi tre episodi	Realizzazione dei primi tre episodi, entro il 30/12, con relazione al direttore	n. 3 episodi		0370 DE GREGORI CRISTINA	UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche	MONTI MARINA MARIA
URP1	Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale	01	Predisposizione fabbisogno e del programma del corso di formazione	Predisposizione relazione sul fabbisogno e del programma formativo, da trasmettere al direttore	15/07/2025		05316 MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
URP1	Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale	02	Predisposizione materiale didattico per la realizzazione del corso	Materiale didattico per la realizzazione del corso, da trasmettere al Direttore	15/09/2025		05316 MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
URP1	Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale	03	Realizzazione del corso "La costruzione dell'archivio digitale"	Erogazione del corso, con evidenze da trasmettere al direttore	15/12/2025		05316 MARTINI SILVIA	URP URP	MONTI MARINA MARIA
COGEA1	Analisi normativa e dei modelli della contabilità Accrual e richiesta di adeguamento del gestionale contabile Ctyware alla softwarehouse	01	Analisi normativa e dei modelli da adottare per l'adozione della contabilità Accrual in fase sperimentale e richiesta di adeguamento del gestionale contabile CTW alla softwarehouse	Analisi da trasmettere al Dirigente del Servizio Ragioneria	31/12/2025		05362 GALLO DANIELA	COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica	MORETTI FEDERICA
COGEA2	Analisi dei dati di magazzino post migrazione procedura e richiesta di eventuali riallineamenti alla softwarehouse	01	Analisi dei dati di magazzino post migrazione procedura e richiesta di eventuali riallineamenti alla softwarehouse Paltalsoft	Analisi dei dati di magazzino da inviare agli Uffici competenti	30/06/2025		05362 GALLO DANIELA	COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica	MORETTI FEDERICA
FORN1	Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2024	01	Elaborazione Report e invio ai RUP richieste in merito ai residui passivi da mantenere o annullare	Report dei residui passivi, da trasmettere ai RUP coinvolti entro il 31/08/2025	100 % dei RUP		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN1	Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2024	02	Proposta di radiazione e/o mantenimento dei debiti iscritti in bilancio	Proposta di radiazione e/o mantenimento dei debiti iscritti in bilancio	15/10/2025		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN1	Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2024	03	Riduzione residui passivi in conto capitale finanziati dallo Stato	Riduzione residui passivi in conto capitale finanziati dallo Stato	10%		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e verifica ed allineamento dei dati sulla PCC	01	Verifica e allineamento trimestrale su PCC stock debito, indicatore di tempestività dei pagamenti, tempi medi ponderato di ritardo e pagamento	Report trimestrali (1* report entro 21/7/2025, 2* report entro 20/10/2025, 3* report entro 20/01/2026) e annuale (report anno 2025 entro 20/1/2026) da inviare via mail al Responsabile FORN	n. 4 report alle scadenze stabilite		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e verifica ed allineamento dei dati sulla PCC	02	Pubblicazione trimestrale e annuale su "Amministrazione Trasparente" stock debito, indicatore di tempestività dei pagamenti ed elenco dei pagamenti	Pubblicazione trimestrale sul sito (1^ pubblicazione entro 31/7/2025, 2^ pubblicazione entro 31/10/2025, 3^ pubblicazione entro 31/1/2026)	n. 3 pubblicazioni (alle scadenze stabilite)		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e verifica ed allineamento dei dati sulla PCC	03	Riduzione tempi di pagamento 2025	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN3	Registrazione di almeno il 60% delle fatture passive contabilizzate nell'anno 2025	01	Registrazione di almeno il 60% delle fatture passive contabilizzate nell'anno 2025	Produzione di report attestante il numero delle fatture registrate da inviare al responsabile FORN	almeno il 60% delle fatture registrate nel 2025		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
FORN4	Verifica impegni assunti sulle somme a disposizione dei QE delle opere per quanto attiene gli oneri di progettazione/iva, eventuali risparmi di spesa su affidamenti da ricondurre alle SAD libere	01	Predisposizione report di verifica suddiviso per opera con riferimento agli impegni assunti nelle somme a disposizione	Report di verifica per la totalità delle opere con residuo sulle SAD e azioni relative, da trasmettere al Responsabile	100% delle opere con residuo su SAD		0125 BIATO ALICE	FORN Ufficio Fornitori	MORETTI FEDERICA
RAGIO.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		0125 BIATO ALICE	RAGIO Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
RAGIO.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0125 BIATO ALICE	RAGIO Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
RAGIO.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0125 BIATO ALICE	RAGIO Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
SRAGIO1	Verifiche incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 competenza 2023	01	Recupero della documentazione e verifica dell'incentivo lavori e servizi e forniture 2023	Relazione relativa alle risultanze delle verifiche effettuate da inviare al Dirigente	31/12/2025		0586 MORETTI FEDERICA	SRAGIO Staff Servizio Ragioneria	MORETTI FEDERICA
TESOR	Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento	01	Analisi e ricognizione puntuale dello stato delle partite a residuo	Analisi e ricognizione puntuale dello stato delle partite a residuo	31/07/2025		0120 BARATTERO EMANUELA	TESOR Ufficio Tesoreria Clienti	MORETTI FEDERICA
TESOR	Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento	02	Proposta di radiazione e/o mantenimento dei crediti iscritti in bilancio	Proposta di radiazione e/o mantenimento dei crediti iscritti in bilancio	15/10/2025		0120 BARATTERO EMANUELA	TESOR Ufficio Tesoreria Clienti	MORETTI FEDERICA
TESOR	Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento	03	Riduzione dei residui attivi in conto corrente e in conto capitale	a) Riduzione dei residui attivi in c/corrente b) Riduzione dei residui attivi in c/capitale	a) riduzione di almeno il 25% b) riduzione di almeno il 10%		0120 BARATTERO EMANUELA	TESOR Ufficio Tesoreria Clienti	MORETTI FEDERICA
GARSF.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05426 ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GARSF.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05426 ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GARSF.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05426 ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GARSF1	Proposta di regolamento in materia di affidamenti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	01	Proposta bozza di regolamento al Dirigente	Bozza di regolamento da trasmettere al Dirigente	31/10/2025		05426 ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
GARSF1	Proposta di regolamento in materia di affidamenti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	02	Avvio iter approvativo del Regolamento	Proposta decreto (in procedura) di approvazione del Regolamento	31/12/2025		05426 ADINOLFI MARIO	GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture	NUZZOLO LUCA
Garsf-Greco-Sedi	Predisposizione progetto di affidamento nuovo servizio di pulizia e portierato delle sedi di AdSP	01	Ricognizione dei fabbisogni delle sedi di AdSP	Analisi dei fabbisogni da trasmettere al Dirigente	30/09/2025		05424 BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
Garsf-Greco-Sedi	Predisposizione progetto di affidamento nuovo servizio di pulizia e portierato delle sedi di AdSP	02	Proposta progetto al fine dell'affidamento del servizio pulizia/portierato	Proposta progetto affidamento servizio pulizia/portierato, da trasmettere al Dirigente	31/12/2025		05424 BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05424 BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05424 BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
GRECO.com	Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05424 BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
GRECO1	Predisposizione delle linee guida per la gestione dell'inventario	01	Redazione linee guida per la gestione dell'inventario	Linee guida da trasmettere al Dirigente	31/12/2025		05424 BASILE MARCO	GRECO Ufficio Economato e Servizi Comuni	NUZZOLO LUCA
SEDI.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05368 TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05368 TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05368 TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI1	REVAMPING ASCENSORI TORRE SHIPPING	01	CONSEGNA LAVORI	Verbale di consegna dei lavori	20/06/2025		05393 THEA PATRIZIA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI1	REVAMPING ASCENSORI TORRE SHIPPING	02	CONCLUSIONE LAVORI	Relazione avanzamento e azioni input per conclusione lavori, da trasmettere al Dirigente	20/12/2025		05393 THEA PATRIZIA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI2	REALIZZAZIONE SALA RISTORO: AFFIDAMENTO LAVORI	01	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Progetto Esecutivo da trasmettere al Dirigente	30/09/2025		05368 TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI2	REALIZZAZIONE SALA RISTORO: AFFIDAMENTO LAVORI	02	AFFIDAMENTO LAVORI	Verbale di consegna dei lavori	30/11/2025		05368 TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI3	REVAMPING INGRESSO TORRE SHIPPING: AVVIO LAVORI	01	VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	Verbale di validazione del progetto esecutivo	30/06/2025		05368 TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
SEDI3	REVAMPING INGRESSO TORRE SHIPPING: AVVIO LAVORI	02	AVVIO LAVORI REVAMPING INGRESSO TORRE SHIPPING	Verbale di consegna dei lavori	20/12/2025		05368 TATTI MARIANTONIETTA	SEDI Ufficio Sedi di AdSP	NUZZOLO LUCA
PRES.com	Supporto al Presidente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - Grado di Attuazione	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Presidente	24/07/2025	Rimodulazione peso Fase per risora Privitera: peso fase 100%	005504 ANSELMI MASSIMO	SPRES Segreteria di Presidenza	PAROLI MATTEO
PRES.com	Supporto al Presidente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026)	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Presidente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025	Stralcio risorsa Privitera	005504 ANSELMI MASSIMO	SPRES Segreteria di Presidenza	PAROLI MATTEO
PRES.com	Supporto al Presidente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi)	Relazioni al Presidente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025	Stralcio risorsa Privitera	005504 ANSELMI MASSIMO	SPRES Segreteria di Presidenza	PAROLI MATTEO
PRES1	Attività di supporto e coordinamento nell'ambito della P.3062 Realizzazione della Nuova Diga Foranea di Genova Gara Fase A e Fase B	01	Attività di supporto per il progetto P.3062 Realizzazione della Nuova Diga Foranea di Genova Gara Fase A e Fase B	Relazione sugli approfondimenti/supporto attuati (secondo le indicazioni ricevute) da trasmettere al Responsabile d'ufficio	15/12/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SPRES Segreteria di Presidenza	PAROLI MATTEO
PRES2	LA GESTIONE DEL SINISTRO STRADALE E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA IN CAPO AL CONDUCENTE	01	LA GESTIONE DEL SINISTRO STRADALE E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA IN CAPO AL CONDUCENTE	Relazione su approfondimento normativo con individuazione di buone pratiche in ordine al tema in argomento, da trasmettere al Responsabile d'ufficio	15/12/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SGAB Segreteria di Gabinetto	PAROLI MATTEO
FERR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per l'attuazione delle fasi 2(contesto esterno e interno 2025) e 3(Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento del rischio 2026) richieste dall'obj dirigente	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR1	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR1	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR2	Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.830 - P.3177 - P.825)	01	Definizione del cronoprogramma delle attività per opere P.830 - P.3177 - P.825	Definizione del cronoprogramma attività opere P.830 - P.3177 - P.825	10/06/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR2	Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.830 - P.3177 - P.825)	02	Realizzazione entro il 31/12 di almeno il 60% di quanto previsto da cronoprogramma per le opere P.830-P.3177-P.825	Realizzazione di quanto previsto da cronoprogramma fisico per le opere P.830-P.3177-P.825	almeno il 60% complessivo		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR3	Avanzamento opere P.801, P.802 e P.809	01	Avanzamento opera P.802 SV Porto – Impianti fotovoltaici lotto 1	Emissione del CdP n.2	30/11/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR3	Avanzamento opere P.801, P.802 e P.809	02	Avanzamento Opera P.809 Filiera Agroalimentare: Automatizzazione Terminal Ferroviario di Vado Ligure	Emissione del CdP n.1	30/11/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
FERR3	Avanzamento opere P.801, P.802 e P.809	03	Avanzamento Opera P.801 Port Grid e accumuli Savona	Emissione del CdP n.4	30/11/2025		0371 DELFINO ANNALISA	FERR Ufficio Opere Ferroviarie	PELIZZA SUSANNA
MARCIV.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV1	Avanzamento finanziario delle opere P.3143 e P.739	01	P.3143 avanzamento finanziario importo SAL pari ad almeno il 60% dell'importo contrattuale	P.3143: avanzamento finanziario importo SAL rispetto all'importo contrattuale entro il 30/11/2025	almeno il 60%		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV1	Avanzamento finanziario delle opere P.3143 e P.739	02	P.739 avanzamento finanziario dell'opera importo del SAL pari ad almeno il 40% dell'importo contrattuale del CA3GE	P.739 avanzamento finanziario importo del SAL rispetto all'importo contrattuale del CA3GE entro il 30/11/2025	almeno il 40%		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV3	Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739)	01	Definizione del cronoprogramma delle attività per opere (P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739)	Definizione del cronoprogramma attività delle opere P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739	10/06/2025		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV3	Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739)	02	Realizzazione entro il 31/12 di almeno il 60% di quanto previsto da cronoprogramma per le opere P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739	Realizzazione di quanto previsto dal cronoprogramma fisico per le opere P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739	almeno il 60% complessivo		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
MARCIV4	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		05360 VINCENZI CATERINA	MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova	PELIZZA SUSANNA
OPSV.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente	24/07/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per l'attuazione delle fasi 2(contesto esterno e interno 2025) e 3(Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento del rischio 2026) richieste dall'obj dirigente	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV.com	Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV1	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		0256 CAPATO FABIO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV1	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		0256 CAPATO FABIO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
OPSV2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV2	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV3	Avanzamento dei Lavori opere P.742 Realizzazione nuova diga Vado ligure - prima fase e P.711 Opere di sistemazione del versante in fregio alla viabilità di accesso al porto di Vado Ligure	01	P.742 - avanzamento SAL pari ad almeno l'80% dell'importo contrattuale	P.742 - avanzamento importo SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025	almeno l'80%		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV3	Avanzamento dei Lavori opere P.742 Realizzazione nuova diga Vado ligure - prima fase e P.711 Opere di sistemazione del versante in fregio alla viabilità di accesso al porto di Vado Ligure	02	P.711 - avanzamento SAL pari ad almeno l'80% dell'importo contrattuale	P.711 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025	almeno l'80%		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV4	Avanzamento dei Lavori opere P.733, P.769 e P.810	01	P.733 - avanzamento SAL pari ad almeno il 20% dell'importo contrattuale	P.733 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025	almeno il 20%		0850 SIRI CLAUDIA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV4	Avanzamento dei Lavori opere P.733, P.769 e P.810	02	P.769 - avanzamento SAL pari ad almeno il 70% dell'importo contrattuale	P.769 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025	almeno il 70%		0850 SIRI CLAUDIA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV4	Avanzamento dei Lavori opere P.733, P.769 e P.810	03	P.810 - avanzamento SAL pari ad almeno il 40% dell'importo contrattuale	P.810 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025	almeno il 40%		0850 SIRI CLAUDIA	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV5	Attuazione cronoprogramma fisico delle attività delle opere di competenza P.733 - P.813 - P.829	01	P.733 Attuazione cronoprogramma fisico delle attività dell'opera	P.733 Verbale di consegna dei lavori	31/07/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV5	Attuazione cronoprogramma fisico delle attività delle opere di competenza P.733 - P.813 - P.829	02	P.813 Attuazione cronoprogramma fisico delle attività dell'opera	P.813 Verbale di consegna dei lavori	31/07/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV5	Attuazione cronoprogramma fisico delle attività delle opere di competenza P.733 - P.813 - P.829	03	P.829 Attuazione cronoprogramma fisico delle attività dell'opera	P.829 verbale di consegna dei lavori	31/12/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV6	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
OPSV6	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	almeno il 60% complessivo		0854 SERAFINI FILIPPO	OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona	PELIZZA SUSANNA
RSPP.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	PIACENZA PAOLO
RSPP.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026)	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	31/10/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	PIACENZA PAOLO
RSPP.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi)	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	PIACENZA PAOLO
RSPP1	Dispositivi di Protezione Individuale: riorganizzazione modalità approvvigionamento, consegna e affidamento	01	Riorganizzazione modalità di approvvigionamento e consegna DPI	Proposta di riorganizzazione modalità approvvigionamento e consegna DPI, da trasmettere al Direttore	31/07/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	PIACENZA PAOLO
RSPP1	Dispositivi di Protezione Individuale: riorganizzazione modalità approvvigionamento, consegna e affidamento	02	Affidamento fornitura Dispositivi di Protezione Individuale	Aggiudicazione fornitura DPI	31/10/2025		05327 SCIUTTO DAVIDE	RSPP Ufficio del RSPP	PIACENZA PAOLO
SG.com	Supporto al Segretario Generale per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Supporto al Segretario Generale per il monitoraggio misure 2025 - Grado di attuazione	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Segretario Generale	24/07/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SG.com	Supporto al Segretario Generale per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto a SG per contesto esterno e interno 2025 (2) e Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026 (3)	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Segretario Generale	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SG.com	Supporto al Segretario Generale per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto al SG per relazione finale attuazione misure 2025 (4) e procedure conflitto interessi (5)	Relazioni al Segretario Generale per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SG1	GENERAZIONE ARCHIVIO CARTACEO SEGRETERIA GENERALE DI PRONTA CONSULTAZIONE	01	GENERAZIONE ARCHIVIO CARTACEO SEGRETERIA GENERALE DI PRONTA CONSULTAZIONE	Relazione illustrativa, con evidenza numero di pratiche archiviate, argomenti e ubicazione dei rispettivi faldoni all'interno della Segreteria Generale, da trasmettere al Responsabile d'Ufficio	15/12/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SG2	GUIDA OPERATIVA PER LA POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA ESTERNA DELL'ENTE	01	REDAZIONE DI UNA GUIDA OPERATIVA PER LA POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA ESTERNA DELL'ENTE	Guida operativa per il funzionamento della gestione della corrispondenza cartacea dell'Ente, da trasmettere al Segretario Generale	15/12/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SG3	COMPLETAMENTO ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU APPOSITO GESTIONALE DELLE LICENZE SUPPLETIVE GIA DIGITALIZZATE E DELLE LICENZE DI CONCESSIONE DEMANIALE RELATIVE AGLI ANNI 2015 E 2016	01	COMPLETAMENTO ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU APPOSITO GESTIONALE DELLE LICENZE SUPPLETIVE GIA DIGITALIZZATE E DELLE LICENZE DI CONCESSIONE DEMANIALE RELATIVE AGLI ANNI 2015 E 2016	Relazione con evidenza pratiche attuate, da trasmettere al Responsabile d'ufficio	15/12/2025		005504 ANSELMI MASSIMO	SSG Segreteria Generale e del Comitato	PIACENZA PAOLO
SPSVIL.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05311 MOGLIA FRANCESCA	SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo	SANGUINERI MARCO
SPSVIL.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05311 MOGLIA FRANCESCA	SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo	SANGUINERI MARCO
SPSVIL.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05311 MOGLIA FRANCESCA	SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo	SANGUINERI MARCO
SPSVIL1	I cicli di controllo sulle merci: normativa e analisi dei procedimenti in atto con Enti di controllo e rappresentanti della merce	01	Raccolta ed analisi delle informazioni	Set di informazioni/dati raccolti da trasmettere al Direttore	31/10/2025		05311 MOGLIA FRANCESCA	SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo	SANGUINERI MARCO
SPSVIL1	I cicli di controllo sulle merci: normativa e analisi dei procedimenti in atto con Enti di controllo e rappresentanti della merce	02	Elaborazione delle risultanze, con elaborazione relativo report	Report finale con le risultanze, da trasmettere al Direttore	31/12/2025		05311 MOGLIA FRANCESCA	SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo	SANGUINERI MARCO
ATFOR.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFOR.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFOR.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFOR1	Supporto all'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo	01	Supporto al Direttore e al Responsabile per l'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo, sulla base delle indicazioni che verranno fornite	Relazione sull'analisi svolta, corredata dai documenti prodotti, sulla base delle indicazioni ricevute, da trasmettere al responsabile di ufficio e al Direttore	17/11/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFOR1	Supporto all'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo	02	Supporto per l'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo	Analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello SUA, da trasmettere al Direttore	05/12/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFOR2	Supporto all'analisi dell'attuale sistema gestionale e delle nuove esigenze medio tempore emerse al fine di realizzare un nuovo gestionale	01	Supporto al Direttore e al Responsabile per analisi dell'attuale sistema gestionale e nuove esigenze medio tempore emerse per realizzare un nuovo gestionale, sulla base delle indicazioni fornite	Relazione sull'analisi svolta, corredata dai documenti prodotti, sulla base delle indicazioni ricevute da trasmettere al Responsabile di ufficio e al Direttore	17/11/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
ATFOR2	Supporto all'analisi dell'attuale sistema gestionale e delle nuove esigenze medio tempore emerse al fine di realizzare un nuovo gestionale	02	Supporto per l'analisi dell'attuale sistema gestionale e delle nuove esigenze medio tempore emerse al fine di realizzare un nuovo gestionale	Analisi dei sistemi gestionali da trasmettere al Direttore	05/12/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFOR3	Supporto per predisposizione Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale della Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale	01	Supporto a Direttore e Responsabile per predisporre proposta "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale della Autorità di sistema portuale Malo"	Documentazione sull'attuazione della azioni (sulla base delle indicazioni ricevute) da trasmettere al Responsabile di ufficio e al Direttore	05/12/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
ATFOR3	Supporto per predisposizione Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale della Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale	02	Predisposizione proposta "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'AdSP Malo	Bozza di Regolamento da trasmettere al Direttore	15/12/2025		0589 MONTANO ANTONELLA	ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale	TRAVERSO ANTONELLA
CONF5.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05421 LAGOMARSINO VITTORIO	CONF5 Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
CONF5.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05421 LAGOMARSINO VITTORIO	CONF5 Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
CONF5.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05421 LAGOMARSINO VITTORIO	CONF5 Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
CONF51	Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in capo all'Ufficio Conferenze dei Servizi	01	Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in capo all'Ufficio Conferenze dei Servizi	Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in capo all'Ufficio CONF5, da trasmettere al Direttore	01/12/2025		05421 LAGOMARSINO VITTORIO	CONF5 Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
CONF52	Analisi del flusso del procedimento di Conferenza dei Servizi e dei relativi documenti dell'istanza al fine dalla predisposizione dell'interfaccia dello Sportello Unico Amministrativo	01	Analisi del flusso del procedimento di Conferenza dei Servizi e dei relativi documenti da presentare con l'istanza al fine della predisposizione dell'interfaccia dello SUA	Analisi del flusso del procedimento di Conferenza dei Servizi da trasmettere al Dirigente	05/12/2025		05421 LAGOMARSINO VITTORIO	CONF5 Ufficio Conferenze dei Servizi	TRAVERSO ANTONELLA
ANTRA.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05319 DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05319 DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05319 DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA1	Supporto al RPCT per l'implementazione di un percorso di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione	01	Attività propedeutiche all'implementazione del percorso di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (p.e. analisi normativa, cronoprogramma attività...)	Relazione di analisi e dello stato di attuazione delle attività del progetto da trasmettere al RPCT	15/12/2025		05319 DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA2	Organizzazione di percorsi formativi a favore dei dipendenti dell'AdSP in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	01	Erogazione della formazione al personale dipendente	Erogazione, al 31/12/2025, formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	almeno 80% dei dipendenti		05319 DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
ANTRA3	Attività propedeutiche all'individuazione di una piattaforma informatica per la predisposizione della sottosezione rischi corruttivi del PIAO	01	Svolgimento delle attività finalizzate all'individuazione della piattaforma informatica (p.e. valutazione esigenze, identificazione target di mercato, raccolta dati, analisi domanda e offerta)	Analisi sull'indagine di mercato svolta, da trasmettere al RPCT	31/12/2025		05319 DEBBIA ELISABETTA	ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	TRINGALI LUCIA
CDG.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05364 FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
CDG.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05364 FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
CDG.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05364 FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
CDG1	Monitoraggio del Piano degli obiettivi 2025 dell'Ente con interlocuzioni con i responsabili di ufficio	01	Monitoraggio del Piano degli obiettivi 2025 dell'Ente con interlocuzioni con i responsabili di ufficio	Relazione finale sull'attuazione delle azioni, da trasmettere al Direttore	31/12/2025		05364 FURCINITI ANGELA	CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	TRINGALI LUCIA
FINLI.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05540 TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05540 TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05540 TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI1	Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere	01	Predisposizione dell'istruttoria necessaria per le rendicontazioni ministeriali entro 5 giorni dalla scadenza prevista	Completamento istruttoria e trasmissione ai vertici entro 5 giorni dalla scadenza	entro 5 gg	Target: almeno il 50% delle rendicontazioni dell'anno 2025 Grading score 2: almeno il 40 % score 3: --- score 4: ---	05540 TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI1	Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere	02	Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 48 ore dalla sottoposizione nella procedura informatizzata	Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 48 ore dalla sottoposizione nella procedura informatizzata (salvo urgenze da smaltire prioritariamente)	almeno il 95%		05540 TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI2	Implementazione procedura informatizzata su piattaforma BOARD per gestione finanziaria e programmazione delle opere	01	Definizione cronoprogramma per implementazione procedura informatizzata	Cronoprogramma delle attività da trasmettere al Direttore	30/06/2025		05540 TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
FINLI2	Implementazione procedura informatizzata su piattaforma BOARD per gestione finanziaria e programmazione delle opere	02	Attuazione cronoprogramma concordato col Direttore per implementazione procedura informatizzata	Attuazione della totalità delle attività previste nel cronoprogramma con deadline	15/11/2025	Target: 31/12/2025 Grading score 2: 7 gg di ritardo score 3: 10 gg di ritardo score 4: oltre	05540 TRUFFELLO GIOVANNI	FINLI Ufficio Finanza e Liquidità	TRINGALI LUCIA
PRIS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	PRIS1.1 Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS1	Ottimizzazione dei flussi di cassa: predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle opere	01	Predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai flussi di cassa	Relazione finanziaria mensile da trasmettere al Direttore (giugno-dicembre)	n. 7 Relazioni mensili (giugno-dicembre) - 1° relazione relativa ai dati di maggio		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS1	Ottimizzazione dei flussi di cassa: predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle opere	02	Supporto ai Rup delle opere e predisposizione report mensili di monitoraggio di avanzamento dei flussi di cassa	Report mensili da trasmettere al Direttore (giugno-dicembre)	n. 7 report (giugno/dicembre) - 1° report con dati di maggio		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS1	Ottimizzazione dei flussi di cassa: predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle opere	03	Raggiungimento delle previsioni dei flussi di cassa delle opere	Raggiungimento delle previsioni dei flussi di cassa delle opere (ORD e STRA)	60%		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS2	Analisi dell'iter procedurale di accertamento delle tasse portuali e determinazione modalità calcolo art. 6 dell'Accordo di Programma di Vado	01	Analisi dell'iter procedurale di accertamento e riscossione delle tasse portuali (merci e ancoraggio)	Relazione di analisi da trasmettere al Direttore	28/11/2025		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS2	Analisi dell'iter procedurale di accertamento delle tasse portuali e determinazione modalità calcolo art. 6 dell'Accordo di Programma di Vado	02	Individuazione modalità di determinazione del 30% del gettito delle tasse portuali di cui all'art. 6 dell'Accordo sopracitato con relazione esplicativa di supporto	Proposta di determinazione della modalità di calcolo del gettito di cui all'art. 6 dell'Accordo da trasmettere al Direttore	15/12/2025		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
PRIS2	Analisi dell'iter procedurale di accertamento delle tasse portuali e determinazione modalità calcolo art. 6 dell'Accordo di Programma di Vado	03	Avvio interlocuzioni con Agenzia delle Dogane di Roma e/o MEF per riorganizzazione flusso digitale tasse	Relazione al Direttore con evidenza delle azioni intraprese, come da piano attività definito col Direttore	31/12/2025		05354 TEDDE ERIKA	PRIS Ufficio Programmazione Risorse	TRINGALI LUCIA
SBIL.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		05312 TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento del rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		05312 TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA

Cod interno	Titolo Pio	Prog. Fase	Titolo Fase	Indicatore di risultato	Target	REVISIONE	Responsabile Pio	Settore	Dirigente Settore
SBIL.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		05312 TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL1	Supporto al Direttore per la programmazione finanziaria dell'Ente	01	Supporto al Direttore per la programmazione finanziaria dell'Ente	Relazione finale circa il supporto fornito (nel rispetto delle richieste avanzate), da trasmettere al Direttore	31/12/2025		05312 TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL2	Monitoraggio e riduzione dei residui attivi e residui passivi dell'Ente	01	Ricognizione e formulazione di una proposta di azione ai fini dell'annullamento, in collaborazione con uffici TESOR e FORN	Proposta di azioni ai fini dell'annullamento, da trasmettere al Direttore	15/10/2025		05312 TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL2	Monitoraggio e riduzione dei residui attivi e residui passivi dell'Ente	02	Riduzione dei residui attivi in conto corrente e in conto capitale	a) Riduzione dei residui attivi in c/corrente b) Riduzione dei residui attivi in c/capitale	a) riduzione di almeno il 25% b) riduzione di almeno il 10%		05312 TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
SBIL2	Monitoraggio e riduzione dei residui attivi e residui passivi dell'Ente	03	Riduzione dei residui passivi in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dallo Stato	Riduzione residui passivi in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dallo Stato	Riduzione di almeno il 10%		05312 TRINGALI LUCIA	SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo	TRINGALI LUCIA
STPS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	01	Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE	Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore	24/07/2025		0005358 ARENA FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
STPS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	02	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025		0005358 ARENA FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
STPS.com	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	03	Supporto per l'attuazione delle fasi (4) (relazione finale attuazione misure 2025) e (5) (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025		0005358 ARENA FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
STPS1	Avanzamento progetto P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e progetto P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena	01	Supporto al Direttore per il controllo dell'avanzamento dei flussi di cassa della P.3062 (15%)	Relazioni da trasmettere al Direttore sull'avanzamento dei flussi di cassa della P.3062	n. 7 relazioni mensili (giugno-dicembre)		0005367 PINO FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
STPS1	Avanzamento progetto P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e progetto P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena	02	Supporto al Direttore per il controllo dell'avanzamento dei flussi di cassa della P.2879 Fase 2 (30%)	Relazioni da trasmettere al Direttore sull'avanzamento dei flussi di cassa della P.2879 Fase2	n. 7 relazioni mensili (giugno-dicembre)		0005367 PINO FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
STPS2	Riduzione dei tempi di pagamento 2025	01	Procedura tecnico-amministrativa per ottimizzare i tempi di pagamento	Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	0 giorni		0005367 PINO FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
STPS3	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	01	Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP	10/06/2025		0005358 ARENA FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
STPS3	Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP	02	Attuazione delle previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP	Almeno il 60% complessivo		0005358 ARENA FRANCESCA	STPS Staff Programma Straordinario	VACCARI Marco
USPS	Gestione tematica Collegi consultivi tecnici per perizie P.S.	01	Mappatura CCT e stato di avanzamento	Relazione da trasmettere al Responsabile Ufficio con mappatura e avanzamento	15/07/2025		05383 NUZZOLO LUCA	USPS Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture	VACCARI Marco
USPS	Gestione tematica Collegi consultivi tecnici per perizie P.S.	02	Monitoraggio trimestrale delle istanze presentate e dei verbali redatti	Trasmissione di n. 2 report di monitoraggio trimestrale in relazione alle perizie del P.S.	n. 2 report trimestrali (al 20/09/2025 e al 20/12/2025)		05383 NUZZOLO LUCA	USPS Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture	VACCARI Marco

Cognome	Nome	Qualifica	Codice PiO assegnato	% Peso obiettivo	Titolo PiO	Fase	% Peso Fase	Titolo fase	Indicatore di risultato	Target
Cappi	Leonardo	Impiegato	MARK1	90%	Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa	3	100%	Prosecuzione attività sui due Paesi target come da programma	Relazione, da trasmettere al direttore, sull'attività svolta in almeno due regioni dell'area intramed	15/12/2025
			STCOM.com	10%	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza	2	50%	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025
						3	50%	3. Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025
Zanelli	Sara	Impiegato	URP1	90%	Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale	2	30%	Predisposizione materiale didattico per la realizzazione del corso	Materiale didattico per la realizzazione del corso, da trasmettere al Direttore	15/09/2025
						3	70%	Realizzazione del corso "La costruzione dell'archivio digitale"	Erogazione del corso, con evidenze da trasmettere al Direttore	15/12/2025
			STCOM.com	10%	Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza	2	50%	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025
						3	50%	3. Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025
Biundo	Valeria	Impiegato	ANTRA2	90%	Organizzazione di percorsi formativi a favore dei dipendenti dell'AdSP in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	1	100%	Erogazione della formazione al personale dipendente	Erogazione, al 31/12/2025, formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica	almeno 80% dei dipendenti
			ANTRA.com	10%	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	2	50%	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025
						3	50%	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025
Vottero	Bianca	Impiegato	STATI.com	10%	Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028	2	50%	Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale	Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore	2. 31/10/2025 3. 31/10/2025
						3	50%	Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale	Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5)	4. 10/11/2025 5. 05/12/2025
			STATI2	90%	Attività propedeutiche alla creazione di un osservatorio socio-economico permanente nel settore della cantieristica	1	50%	Ricognizione e creazione di un database contenente i dati relativi a profili concessionari, statistici, di bilancio ed occupazionali delle imprese del settore	Relazione con evidenze ricognizione dati e DB da trasmettere al Dirigente	30/09/2025
						2	50%	Prima sintesi sullo stato del settore della cantieristica con dati raccolti nella fase1	Analisi sullo stato della cantieristica, da trasmettere al Dirigente	15/12/2025

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento