

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **959**

**OGGETTO: MODIFICA OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025 PER
DIRETTORE/DIRIGENTI E PROGRAMMI OPERATIVI (PIO) 2025 PER
QUADRI E IMPIEGATI A SEGUITO DELLE RISULTANZE DEL
MONITORAGGIO INFRA-ANNUALE 2025**

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2025 n. 177, notificato all'Ente in pari data, di nomina dell' Avv. Matteo Paroli nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO e RICHIAMATO il decreto del Commissario Straordinario n. 430 del 13 maggio 2025, comunicato al Comitato di Gestione con provvedimento protocollo n. 43/2a)/2025 del 15 maggio 2025, con il quale è stato prorogato e, dunque, mantenuto, l'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in capo all'Avv. Paolo Piacenza, con le modalità ivi previste, fino alla nuova nomina del Segretario Generale;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale



Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 657 del 30 luglio 2025, con il quale il Presidente ha confermato le deleghe e gli incarichi a dirigenti e funzionari dell'Ente per come ivi indicato;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 17 novembre 2017, Prot. n. 90/8, con la quale è stato approvato il recepimento delle Linee Guida del nuovo sistema di valutazione relativo a tutto il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, Prot. n. 96/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 07 dicembre 2017, prot. n. 97/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente con effetto a far data dal 1° gennaio 2018;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo ai Dirigenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 31 ottobre 2022, prot. n. 79/3, con la quale è stato approvato il recepimento dell'accordo contrattuale di II livello dell'AdSP relativo al personale dipendente quadri e impiegati;

VISTO il decreto n. 551 del 31 Maggio 2023 di nomina del Dott. Marco Rossi, quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per il triennio 2023-2025;

VISTO il decreto n. 1084 del 10 novembre 2023 con il quale è stato adottato l'aggiornamento del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSPMALO);

CONSIDERATA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 29 gennaio 2025, prot. n. 4/2/2025, con la quale è stato adottato, ai sensi del Decreto del 30 giugno 2022 n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale 2025-2027;

CONSIDERATA la direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 102 del 6 maggio 2025, assunta con protocollo interno n. 23966.E del 9 maggio 2025, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2025;

VISTA la circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 1 del 13 gennaio 2024 recante *"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni - Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative"*;

VISTA la deliberazione assunta dal Commissario straordinario nella seduta del 7 luglio 2025, prot. n. 61/1/2025, con la quale per l'anno 2025 sono stati assegnati gli obiettivi di Risultato/Performance relativamente al personale dirigente dell'Ente, i Programmi Operativi (PiO) dei Quadri e degli Impiegati dell'AdSP e l'assegnazione degli obiettivi della Performance aziendale/organizzativa;

CONSIDERATO che il vigente Sistema di Performance Management, prevede la fase di monitoraggio infra - annuale di ogni Obiettivo di Performance e di ogni PiO al fine di rilevare eventuali scostamenti di particolare criticità e anche, rispettivamente, idonee proposte di adeguati correttivi;

CONSIDERATO che le attività del suddetto monitoraggio sono state avviate in data 12 settembre 2025 ed espletate nel corso del mese di settembre 2025;

CONSIDERATO che le risultanze del monitoraggio sono state presentate al Segretario Generale e all'OIV con opportuna relazione in data 24/10/2025 (Prot. 24/10/2025_0057068_U);

VALUTATE le risultanze del monitoraggio infra-annuale 2025 e considerate le proposte avanzate come da nota mail del 24/10/2025 del Direttore della Direzione Bilancio, Finanza e Controllo;

RICHIAMATO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Prot_28-10-2025_0057611_E;

RITENUTO OPPORTUNO, in esito alle interlocuzioni di cui sopra, apportare alcune modifiche agli obiettivi individuali per l'anno 2025 e adottare inoltre limitati correttivi in relazione agli scostamenti temporali di singole fasi rientranti comunque nell'anno di riferimento;

RITENUTO NECESSARIO, così come previsto nel SMVP vigente al paragrafo 10 "I valutati", individuare i Programmi Operativi per l'anno 2025 degli Impiegati dell'AdSP assunti successivamente alla deliberazione assunta dal Commissario straordinario nella seduta del 7 luglio 2025, prot. n. 61/1/2025 ed in servizio entro la data del 30/09/2025 – in ragione

della chiusura della fase di monitoraggio infrannuale - così come indicati nell'allegato C) al presente provvedimento;

SU PROPOSTA del Responsabile del Procedimento e del Direttore che attestano la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO l'OIV;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. La revisione degli obiettivi del personale dirigenziale a seguito del monitoraggio infra- annuale 2025 come da Allegato A) che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
2. La revisione dei programmi operativi PiO del personale non dirigenziale a seguito del monitoraggio infra-annuale 2025 come da Allegato B), che costituisce parte integrante al presente provvedimento;
3. Di adottare i Programmi Operativi per l'anno 2025 degli Impiegati dell'AdSP assunti successivamente alla deliberazione del Commissario straordinario del 7 luglio 2025, prot. n. 61/1/2025 ed in servizio entro la data del 30/09/2025 - in ragione della chiusura della fase di monitoraggio infrannuale - come indicato nell'Allegato C), parte integrante del presente provvedimento;
4. Di disporre che l'ufficio Controllo di Gestione provveda all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari sul gestionale della performance dell'Ente per allineare target, indicatori, pesi e personale coinvolto negli obiettivi 2025;
5. Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'AdSP del Mar Ligure Occidentale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Genova, li **13/11/2025**

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

Avv. Matteo Paroli

| Direttore / Dirigente | Unità organizzativa | Cod interno | Obiettivo | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------|---|--|--|--|
| BUSNELLI ALESSANDRA | STLEG Staff Legale | STLEG1 | STLEG1.2025-Supporto per la procedura di dismissione delle quote di partecipazione dell'Ente nella società Aeroporto di Genova S.p.A. | Predisposizione documentazione di gara e supporto per la procedura di cessione delle quote di partecipazione della società Aeroporto di Genova S.p.A. | 31/12/2025 | Peso obiettivo: 45% Indicatore di risultato: Redazione possibili scenari per la riduzione della quota detenuta dall'Ente nella società Aeroporto di Genova S.p.A.: aspetti di rilievo ed eventuali criticità |
| BUSNELLI ALESSANDRA | STLEG Staff Legale | STLEG2 | STLEG2.2025-Supporto alla predisposizione della disciplina amministrativa del nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale dell'Ente | Studio e proposta giuridico-amministrativa, da presentare al Segretario Generale | 31/10/2025 | Peso obiettivo: 45% Target: 31/12/2025 Grading score 2: --- score 3: --- score 4: --- |
| BUSNELLI ALESSANDRA | STLEG Staff Legale | STLEGCom | STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| BUSNELLI ALESSANDRA | STLEG Staff Legale | STLEGCom | STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| BUSNELLI ALESSANDRA | STLEG Staff Legale | STLEGCom | STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| BUSNELLI ALESSANDRA | STLEG Staff Legale | STLEGCom | STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| BUSNELLI ALESSANDRA | STLEG Staff Legale | STLEGCom | STLEGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGE1 | UTGE1.2025-Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti in ordine al progetto Tunnel subportuale, "Gronda di Genova" e dai progetti RFI | 1. Ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti, definizione dei provvedimenti incisivi, proposta di ricollocazione, da presentare al Segretario Generale | 1. n. 2 Relazioni complete (1* al 30/09/2025 , 2* al 31/12/2025) | Titolo obiettivo: Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti dal Programma Straordinario (inclusi progetto Tunnel subportuale, "Gronda di Genova" e progetti RFI) |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGE1 | UTGE1.2025-Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti in ordine al progetto Tunnel subportuale, "Gronda di Genova" e dai progetti RFI | 2. Proposta di ricollocazione dei soggetti interferiti dal Tunnel subportuale nel settore industriale da presentare al Segretario Generale | 31/12/2025 | Titolo obiettivo: Gestione dei titoli concessori dei soggetti interferiti dal Programma Straordinario (inclusi progetto Tunnel subportuale, "Gronda di Genova" e progetti RFI) |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGE2 | UTGE2.2025-Potenziare il controllo operazioni e servizi portuali, attività autorizzatorie e concessorie art 16,17,18,altre attività commerciali e industriali esercitate in porti e circoscrizioni territoriali | Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni | 20% | |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGECom | UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGECom | UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGECom | UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGECom | UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| CALCAGNO ANDREA | UTGE Ufficio Territoriale di Genova | UTGECom | UTGECom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| CANAVESE PAOLO | UTSV Ufficio Territoriale di Savona | UTSV1 | UTSV1.2025-Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso l'Ufficio Territoriale di Savona, per la realizzazione di un unico gestionale e integrato con SUA | Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso UTSV, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale | 20/12/2025 | |
| CANAVESE PAOLO | UTSV Ufficio Territoriale di Savona | UTSV2 | UTSV2.2025-Potenziare il controllo operazioni e servizi portuali, attività autorizzatorie e concessorie art 16,17,18,altre attività commerciali e industriali esercitate in porti e circoscrizioni territoriali | Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni | 20% | |
| CANAVESE PAOLO | UTSV Ufficio Territoriale di Savona | UTSVCom | UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| CANAVESE PAOLO | UTSV Ufficio Territoriale di Savona | UTSVCom | UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| CANAVESE PAOLO | UTSV Ufficio Territoriale di Savona | UTSVCom | UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| CANAVESE PAOLO | UTSV Ufficio Territoriale di Savona | UTSVCom | UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| CANAVESE PAOLO | UTSV Ufficio Territoriale di Savona | UTSVCom | UTSVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| CHILA' GIOVANNA | DEMELI Servizio Concessioni e Licenze | DEMELI1 | DEMELI1.2025-Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso il Servizio Concessioni e Licenze, per la realizzazione di un unico gestionale e integrato con SUA | Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso DEMELI, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale | 20/12/2025 | |
| CHILA' GIOVANNA | DEMELI Servizio Concessioni e Licenze | DEMELI2 | DEMELI2.2025-Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav. | 1. Analisi ed attuazione delle previsioni recate nelle pertinenti circolari | 30/06/2025 | |
| CHILA' GIOVANNA | DEMELI Servizio Concessioni e Licenze | DEMELI2 | DEMELI2.2025-Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav. | 2. Elaborazione di scheda di lavoro per avvio procedure di incameramento | 31/07/2025 | |

| Direttore / Dirigente | Unità organizzativa | Cod interno | Obiettivo | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE |
|-----------------------|--|-------------|---|--|------------|---|
| CHILA' GIOVANNA | DEMIL Servizio Concessioni e Licenze | DEMIL2 | DEMIL2.2025-Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav. | 3. Azioni per incameramento ed iscrizione a Mod. 23/D presso Ragioneria dello Stato, ivi compresi immobili anni precedenti | 31/12/2025 | Indicatore di risultato: Predisposizione della documentazione prodrimica all'avvio delle attività della Commissione di incameramento, con evidenza da trasmettere al Segretario Generale |
| CHILA' GIOVANNA | DEMIL Servizio Concessioni e Licenze | DEMILCom | DEMILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| CHILA' GIOVANNA | DEMIL Servizio Concessioni e Licenze | DEMILCom | DEMILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| CHILA' GIOVANNA | DEMIL Servizio Concessioni e Licenze | DEMILCom | DEMILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| CHILA' GIOVANNA | DEMIL Servizio Concessioni e Licenze | DEMILCom | DEMILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| CHILA' GIOVANNA | DEMIL Servizio Concessioni e Licenze | DEMILCom | DEMILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTER1 | COTER1.2025-Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova e proposta misure e regole correttive | 1. Relazione di censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova | 30/09/2025 | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTER1 | COTER1.2025-Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova e proposta misure e regole correttive | 2. Relazione, supportata da verifiche di benchmarking con altri porti italiani, con proposta di potenziali misure e regole correttive da sottoporre al Comitato igiene e sicurezza | 30/11/2025 | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTER2 | COTER2.2025-Potenziare il controllo di operazioni e servizi portuali, di attività autorizzatorie e concessorio art 16,17,18, altre attività commerciali e industriali nei porti e circoscrizioni territoriali | Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni | 20% | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTERCom | COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTERCom | COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTERCom | COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTERCom | COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| CORONGIU DAVIDE | COTER Servizio Controllo del Territorio | COTERCom | COTERCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAV1 | PILAV1.2025-Assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona) | Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona) | 30/09/2025 | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAV2 | PILAV2.2025-Realizzazione del nuovo programma Statistiche | 1. Affidamento del servizio relativo al nuovo gestionale Statistiche | 30/06/2025 | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAV2 | PILAV2.2025-Realizzazione del nuovo programma Statistiche | 2. Impostazione dei format (word, excel, powerpoint,...) ai fini della nuova reportistica, da presentare al Segretario Generale | 30/12/2025 | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAVCom | PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAVCom | PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAVCom | PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAVCom | PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| GHIO LAURA | PILAV Servizio Pianificazione e Lavoro Portuale | PILAVCom | PILAVCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAG1 | PORAG1.2025-Revisione del Funzionigramma dell'AdSP del mar ligure occidentale | 1. Analisi delle necessità organizzative a seguito di incontri con i direttori dell'Ente, sulla base delle indicazioni dei vertici, da trasmettere al Segretario Generale | 30/09/2025 | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAG1 | PORAG1.2025-Revisione del Funzionigramma dell'AdSP del mar ligure occidentale | 2. Bozza di funzionigramma, da trasmettere al Segretario Generale | 31/12/2025 | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAG2 | PORAG2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAGCom | PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAGCom | PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAGCom | PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAGCom | PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| GRANERO ANTONELLA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | PORAGCom | PORAGCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |

| Direttore / Dirigente | Unità organizzativa | Cod interno | Obiettivo | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE |
|-----------------------|---|-------------|--|--|-------------------------------------|-----------|
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAM1 | TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025 | 1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2025 (Totale opere programma ordinario) | 30/06/2025 | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAM1 | TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025 | 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma (Totale opere programma ordinario) | almeno il 60% complessivo | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAM1 | TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025 | 3. Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere pregresse (Totale opere programma ordinario) | 30/06/2025 | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAM1 | TECAM1.2025-Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del Programma Triennale delle Opere Ordinario in relazione all'annualità 2025 | 4. Attuazione , entro il 31/12, delle previsioni di pagamento (Totale opere programma ordinario) | almeno il 60% complessivo | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAM2 | TECAM2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAMCom | TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAMCom | TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAMCom | TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAMCom | TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| MANSUETO FABRIZIO | TECAM Direzione Tecnica e Ambiente | TECAMCom | TECAMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOM1 | STCOM1.2025-Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa. | 1. Proposta, previo confronto coi cluster, delle azioni da attuare nel 2025 da presentare ai vertici | 30/04/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOM1 | STCOM1.2025-Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa. | 2. Attività svolte in almeno due paesi afferenti l'area intra-Med | 30/12/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOM2 | STCOM2.2025-Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici. | 1. Costituzione, previa condivisione del progetto editoriale con le singole direzioni di AdSP, del comitato di redazione | 30/04/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOM2 | STCOM2.2025-Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici. | 2.Definizione degli argomenti del Piano editoriale con specifico riferimento agli approfondimenti tematici | 30/05/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOM2 | STCOM2.2025-Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici. | 3.Redazione e pubblicazione di almeno 3 approfondimenti tematici | 30/12/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOMCom | STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOMCom | STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOMCom | STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOMCom | STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| MONTI MARINA MARIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | STCOMCom | STCOMCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIO1 | RAGIO1.2025-Riduzione dei residui attivi e passivi dell'Ente | 1. Riduzione dei residui attivi in c/corrente | riduzione di almeno il 25% | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIO1 | RAGIO1.2025-Riduzione dei residui attivi e passivi dell'Ente | 2. Riduzione dei residui attivi in c/capitale | riduzione di almeno il 10% | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIO1 | RAGIO1.2025-Riduzione dei residui attivi e passivi dell'Ente | 3. Riduzione dei residui passivi in c/capitale finanziati dallo Stato | riduzione di almeno il 10% | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIO2 | RAGIO2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIOPCom | RAGIOPCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIOPCom | RAGIOPCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIOPCom | RAGIOPCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIOPCom | RAGIOPCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| MORETTI FEDERICA | RAGIO Servizio Ragioneria | RAGIOPCom | RAGIOPCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGEN1 | AFGEN1.2025-Interventi sede Torre Shipping | 1. Revamping ascensori TS: Relazione di monitoraggio e azioni di input per conclusione lavori entro il 31/12/2025 | n. 2 relazioni (al 30/06, al 31/12) | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGEN1 | AFGEN1.2025-Interventi sede Torre Shipping | 2. Realizzazione sala ristoro: Affidamento lavori | 31/12/2025 | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGEN1 | AFGEN1.2025-Interventi sede Torre Shipping | 3. Revamping ingresso TS: Avvio lavori | 31/12/2025 | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGEN2 | AFGEN2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGENCom | AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGENCom | AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |

| Direttore / Dirigente | Unità organizzativa | Cod interno | Obiettivo | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE |
|-----------------------|--|-------------|--|--|---------------------------------------|-----------|
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGENCom | AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGENCom | AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| NUZZOLO LUCA | AFGEN Servizio Affari Generali, Gare e Patrimonio | AFGENCom | AFGENCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCF1 | OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario) | 1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2025 | 30/06/2025 | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCF1 | OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario) | 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma | almeno il 60% complessivo | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCF1 | OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario) | 3. Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere pregresse | 30/06/2025 | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCF1 | OPMCF1.2025-Realizzazione cronoprogramma approvato per avanzamento fisico/finanziario opere programma triennale 2025 (elenco opere competenza in qualità di RUP e come dirigente del programma ordinario) | 4. Attuazione, entro il 31/12, delle previsioni di pagamento | almeno il 60% complessivo | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCF2 | OPMCF2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCFCom | OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCFCom | OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCFCom | OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCFCom | OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| PELIZZA SUSANNA | OPMCF Servizio Opere Marittime Civili e Ferroviarie | OPMCFCom | OPMCFCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| SANGUINERI MARCO | PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo | PSVIL1 | PSVIL1.2025-Riconoscione degli edifici vincolati, assoggettati e assoggettabili a VIC e condivisione della metodologia di presentazione delle future istanze di verifiche (VIC) | Proposta alla Soprintendenza di riconoscione degli edifici vincolati, assoggettati e assoggettabili a VIC e condivisione della metodologia di presentazione delle future istanze di verifiche (VIC) | 15/12/2025 | |
| SANGUINERI MARCO | PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo | PSVIL2 | PSVIL2.2025-Regolamentazione per l'assegnazione di contributi a favore delle imprese autorizzate ex art.17 della legge 84/94 negli scali di Genova e Savona | Proposta di regolamento da presentare al Commissario Straordinario e al Segretario Generale | 31/07/2025 | |
| SANGUINERI MARCO | PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo | PSVILCom | PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| SANGUINERI MARCO | PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo | PSVILCom | PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| SANGUINERI MARCO | PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo | PSVILCom | PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| SANGUINERI MARCO | PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo | PSVILCom | PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| SANGUINERI MARCO | PSVIL Direzione Pianificazione e Sviluppo | PSVILCom | PSVILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| TRAVERSO ANTONELLA | CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi | CONC1 | CONC1.2025-Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso la Direzione Governance Demaniale, per la realizzazione di un unico gestionale e integrato con SUA | Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e autorizzazioni in uso presso la Direzione Governance Demaniale, da trasmettere alla Direzione Staff Porto Digitale | 20/12/2025 | |
| TRAVERSO ANTONELLA | CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi | CONC2 | CONC2.2025-Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del mar ligure occidentale | Proposta al Segretario Generale del "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'AdSP Malo | 31/12/2025 | |
| TRAVERSO ANTONELLA | CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi | CONCCom | CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| TRAVERSO ANTONELLA | CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi | CONCCom | CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| TRAVERSO ANTONELLA | CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi | CONCCom | CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| TRAVERSO ANTONELLA | CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi | CONCCom | CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| TRAVERSO ANTONELLA | CONC Servizio Concessioni Pluriennali e Conferenze dei Servizi | CONCCom | CONCCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5. Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BIL1 | BIL1.2025-Partecipazione attiva e supporto ai Rup per l'avanzamento finanziario delle opere (flussi di cassa 2025) | 1. Predisposizione ed invio di report mensili di monitoraggio della spesa (pagamenti) in conto capitale | n. 6 report mensili (luglio-dicembre) | |
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BIL1 | BIL1.2025-Partecipazione attiva e supporto ai Rup per l'avanzamento finanziario delle opere (flussi di cassa 2025) | 2. % raggiungimento delle previsioni sui flussi di cassa delle opere ordinarie e straordinarie, entro il 31/12/2025 | 60% | |
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BIL2 | BIL2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | |
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BILCom | BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BILCom | BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BILCom | BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BILCom | BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |

| Direttore / Dirigente | Unità organizzativa | Cod interno | Obiettivo | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE |
|-----------------------|---|-------------|--|--|------------|--|
| TRINGALI LUCIA | BIL Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | BILCom | BILCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |
| VACCARI Marco | STPS Staff Programma Straordinario | STPS1 | STPS1.2025-Avanzamento progetti P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena..." | 1. P.3062: Avanzamento dei flussi di cassa del progetto nell'annualità 2025 (solo appalto) 2. P.2879 Fase2: Avanzamento dei flussi di cassa del progetto nell'annualità 2025 (solo appalto Opera D) | 15% | Target: 10% Grading: score 2: 8% <= X < 10% score 3: 6% <= X < 8% score 4: X < 6% |
| VACCARI Marco | STPS Staff Programma Straordinario | STPS1 | STPS1.2025-Avanzamento progetti P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena..." | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | |
| VACCARI Marco | STPS Staff Programma Straordinario | STPS2 | STPS2.2025-Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | 1. Monitoraggio ATTUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2025-RELAZIONE DI DETTAGLIO DIRIGENTE A RPCT E OIV con specifico riferimento a misure generali e specifiche e relativo indicatore monitoraggio | 31/07/2025 | |
| VACCARI Marco | STPS Staff Programma Straordinario | STPSCom | STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 2. Contesto esterno e interno 2025 | 15/11/2025 | |
| VACCARI Marco | STPS Staff Programma Straordinario | STPSCom | STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 3. Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026 | 15/11/2025 | |
| VACCARI Marco | STPS Staff Programma Straordinario | STPSCom | STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 4. Valutazione del grado di attuazione delle misure 2025 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2025 | 100% | |
| VACCARI Marco | STPS Staff Programma Straordinario | STPSCom | STPSCom.2025-Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 5.Attuazione della Procedura sul conflitto di interessi adottata con decreto AdSP n. 446/2023 con relazione di ogni dirigente al RPCT | 15/12/2025 | |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|--|--------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------|--|
| AVVGE | Azioni e connessi adempimenti in materia di privacy | 01 | Riconoscimento delle modulistiche e delle privacy policy in uso | Documento riconoscimento da trasmettere al Direttore | 31/10/2025 | | | 05385 VALLE TANIA | AVVGE Ufficio Legale Genova |
| AVVGE | Azioni e connessi adempimenti in materia di privacy | 02 | Preparazione e svolgimento di Audit interni con i Responsabili d'Ufficio/Dirigenti al fine del terzo step | Relazione sulle risultanze degli audit, da trasmettere al Direttore | 30/11/2025 | | | 05385 VALLE TANIA | AVVGE Ufficio Legale Genova |
| AVVGE | Azioni e connessi adempimenti in materia di privacy | 03 | Proposta di revisione/adozione delle modulistiche e delle policy occorrenti e di aggiornamento del registro dei trattamenti | Proposte di revisione/adozione/aggiornamento da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | | 05385 VALLE TANIA | AVVGE Ufficio Legale Genova |
| STLEG.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - grado di attuazione | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05385 VALLE TANIA | AVVGE Ufficio Legale Genova |
| STLEG.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura-rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05385 VALLE TANIA | AVVGE Ufficio Legale Genova |
| STLEG.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05385 VALLE TANIA | AVVGE Ufficio Legale Genova |
| SUTGE.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 0372 DELFINO SARA | SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova |
| SUTGE.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 0372 DELFINO SARA | SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova |
| SUTGE.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 0372 DELFINO SARA | SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova |
| SUTGE1 | Supporto al direttore per il potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti | 01 | Supporto al direttore per il potenziamento delle attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti | Relazione finale di evidenza delle azioni di supporto attuate (nel rispetto delle richieste avanzate), da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 | | | 0372 DELFINO SARA | SUTGE Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Genova |
| OPORT.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI | OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettore |
| OPORT.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI | OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettore |
| OPORT.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI | OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettore |
| OPORT1 | Potenziare le attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessionarie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel Porto di Savona-Vado I. | 01 | Attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessionarie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel Porto di Savona-Vado I. | Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni | 20% | | | 05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI | OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettore |
| OPORT2 | Revisione dei modelli di lavoro relativi al rilascio ed al controllo delle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav. per quanto attiene agli aspetti ambientali | 01 | Analisi normativa | Analisi normativa da trasmettere al Direttore | 31/08/2025 | | | 05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI | OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettore |
| OPORT2 | Revisione dei modelli di lavoro relativi al rilascio ed al controllo delle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav. per quanto attiene agli aspetti ambientali | 02 | Predisposizione bozze di modelli per autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav. | Modelli formati autorizzazioni ex art.68 da trasmettere al Direttore | 30/11/2025 | | | 05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI | OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettore |
| OPORT2 | Revisione dei modelli di lavoro relativi al rilascio ed al controllo delle autorizzazioni ex art. 68 Cod. Nav. per quanto attiene agli aspetti ambientali | 03 | Predisposizione bozze di schede di controllo per gli ispettori | Schede formati di controllo per gli ispettori, da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 | | | 05416 PASTORINO ATTILIO GIOVANNI | OPORT Ufficio Operatività portuale ed ispettore |
| SECAM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 015 ANGRISANO ALFREDO | SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio |
| SECAM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 015 ANGRISANO ALFREDO | SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio |
| SECAM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 015 ANGRISANO ALFREDO | SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio |
| SECAM1 | Analisi del sistema di rilascio dei permessi di accesso alle aree portuali di Savona-Vado Ligure attraverso il Portale Accessi Savona (PAS) in vista della transizione al nuovo SUA | 01 | Analisi delle funzionalità del Portale Accessi Savona e delle relative modalità di presentazione delle istanze da parte degli utenti e di gestione delle richieste lato Ufficio | Relazione di analisi da trasmettere al Direttore | 31/07/2025 | | | 015 ANGRISANO ALFREDO | SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio |
| SECAM1 | Analisi del sistema di rilascio dei permessi di accesso alle aree portuali di Savona-Vado Ligure attraverso il Portale Accessi Savona (PAS) in vista della transizione al nuovo SUA | 02 | Mappatura del flusso documentale in relazione alle diverse tipologie di permessi con individuazione delle esigenze | Mappatura flusso da trasmettere al Direttore | 30/09/2025 | | | 015 ANGRISANO ALFREDO | SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio |
| SECAM1 | Analisi del sistema di rilascio dei permessi di accesso alle aree portuali di Savona-Vado Ligure attraverso il Portale Accessi Savona (PAS) in vista della transizione al nuovo SUA | 03 | Elaborazione di scheda di lavoro da proporre al Direttore finalizzata alla transizione allo Sportello Unico Amministrativo | Proposta Scheda di lavoro da trasmettere al Direttore | 28/11/2025 | | | 015 ANGRISANO ALFREDO | SECAM Ufficio Security, Ambiente e Salvaguardia Territorio |
| SUTSV.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 0719 POGGI RAFFAELLA | SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona |
| SUTSV.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 0719 POGGI RAFFAELLA | SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona |
| SUTSV.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 0719 POGGI RAFFAELLA | SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona |
| SUTSV1 | Supporto al Direttore per il monitoraggio e la gestione delle pratiche della Direzione UTSV | 01 | Attività di supporto al Direttore per il monitoraggio e la gestione delle pratiche della Direzione UTSV | Relazione finale circa il supporto fornito (nel rispetto delle richieste avanzate), da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | | 0245 CANAVESE PAOLO | SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona |
| SUTSV2 | Analisi del flusso procedimentale autorizzativo della conferenza di servizi presso l'Area Conferenze di Servizi/Ufficio Staff della Direzione Ufficio Territoriale di Savona | 01 | Analisi sullo stato attuale di svolgimento del "modulo procedimentale" conferenza di servizi per i processi pregressi e in corso attivati a vario titolo presso UTSV/ADSP | Relazione di analisi da trasmettere al Direttore | 14/11/2025 | | | 0719 POGGI RAFFAELLA | SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona |
| SUTSV3 | Censimento del patrimonio immobiliare afferente al comprensorio di Savona e Vado Ligure con relativa valutazione dello stato di conservazione e le potenziali opportunità di valorizzazione | 01 | Censimento del patrimonio immobiliare afferente al comprensorio di Savona e Vado Ligure con relativa valutazione sullo stato di conservazione | Report sugli immobili censiti e loro stato di conservazione, da trasmettere al Direttore | 30/09/2025 | | | 05436 DRAGO LAURA | SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona |
| SUTSV3 | Censimento del patrimonio immobiliare afferente al comprensorio di Savona e Vado Ligure con relativa valutazione dello stato di conservazione e le potenziali opportunità di valorizzazione | 02 | Proposta di valorizzazione dei beni censiti | Proposta di valorizzazione beni censiti da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | | 05436 DRAGO LAURA | SUTSV Staff e Segreteria Ufficio Territoriale di Savona |
| UDBP.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 014 ARENA ELEONORA | UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali |
| UDBP.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 014 ARENA ELEONORA | UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali |
| UDBP.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 014 ARENA ELEONORA | UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali |
| UDBP1 | Supporto al Direttore per l'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni demaniali marittime | 01 | Analisi delle aree tematiche dei processi e gestione delle concessioni demaniali marittime per realizzazione unico gestionale | Relazione di analisi dei sistemi gestionali da trasmettere al Direttore | 28/11/2025 | | | 014 ARENA ELEONORA | UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali |
| UDBP2 | Supporto al Direttore per l'implementazione dello SUA | 01 | Supporto per analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello SUA e azioni di implementazione | Relazione di analisi ai fini SUA da trasmettere al Direttore | 17/11/2025 | | | 014 ARENA ELEONORA | UTER Ufficio Demanio e Beni Portuali |
| DEMUI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | | 05170 ROSSI CLAUDIO | DEMUI Servizio Concessioni e Licenze |
| DEMUI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05170 RO | |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|--|--|-----------|--------------------------|---|-------------------|
| DEM12 | Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav. | 01 | Analisi ed attuazione delle previsioni recate nelle pertinenti circolari (ex multis n. 54 del 22.11.2012) | Documentazione tecnico-amministrativa dell'analisi svolta da trasmettere al Dirigente | 30/06/2025 | | 05376 TESTA MASSIMILIANO | AFDEM Ufficio Affari Demaniali | CHILA' GIOVANNA |
| DEM12 | Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav. | 02 | Elaborazione di scheda di lavoro afferente ai necessari requisiti per avvio di procedure di incameramento | Scheda di lavoro per avvio procedure di incameramento da trasmettere al Dirigente | 31/07/2025 | | 05376 TESTA MASSIMILIANO | AFDEM Ufficio Affari Demaniali | CHILA' GIOVANNA |
| DEM12 | Acquisizione allo Stato di opere non amovibili realizzate sul demanio marittimo ex art. 49 Cod. Nav. | 03 | Definita la competenza, promozione attività della Commissione di Incameramento per successivi sopralluoghi, valutazioni e nel caso di Incamerabilità | Azioni per incameramento ed iscrizione a Mod. 23/D presso Ragioneria dello Stato | 31/12/2025 | | 05376 TESTA MASSIMILIANO | AFDEM Ufficio Affari Demaniali | CHILA' GIOVANNA |
| DEM13 | Aggiornamento piano dei flussi di cassa trimestrali | 01 | Implementazione tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 giugno 2025 | Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 giugno 2025, da trasmettere al Dirigente | 04/07/2025 | | 05170 ROSSI CLAUDIO | LIIND Ufficio License Demaniali Industriale | CHILA' GIOVANNA |
| DEM13 | Aggiornamento piano dei flussi di cassa trimestrali | 02 | Implementazione tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 settembre 2025 | Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate alla data del 30 settembre 2025, da trasmettere al Dirigente | 05/10/2025 | | 05170 ROSSI CLAUDIO | LIIND Ufficio License Demaniali Industriale | CHILA' GIOVANNA |
| DEM13 | Aggiornamento piano dei flussi di cassa trimestrali | 03 | Relazione finale con dati consolidati al 30 novembre 2025 (quale lavoro prodromico a successivo monitoraggio non perfezionabile temporalmente in corrente programma, ma da compiersi a gennaio '26) | Relazione finale con dati consolidati al 30 novembre 2025, da trasmettere al Dirigente | 05/12/2025 | | 05170 ROSSI CLAUDIO | LIIND Ufficio License Demaniali Industriale | CHILA' GIOVANNA |
| DEM14 | Supporto amministrativo al Dirigente del Servizio DEM1 nel monitoraggio e nella gestione puntuale dei flussi documentali in entrata ed in uscita | 01 | Supporto amministrativo al Dirigente del Servizio DEM1 nel monitoraggio e nella gestione puntuale dei flussi documentali in entrata ed in uscita | Relazione circa il supporto fornito (nel rispetto delle richieste avanzate) da trasmettere alla Dirigente del Servizio DEM1 | 19/12/2025 | | 5564 CHILA' GIOVANNA | DEM1 Servizio Concessioni e Licenze | CHILA' GIOVANNA |
| DEM15 | Riconizzazione e archiviazione con contestuale elaborazione di catalogo digitale della documentazione amm.tiva cartacea detenuta presso gli uffici di sede Torre Shipping di DEM1 anni '23 e '24 | 01 | Riconizzazione e archiviazione con contestuale elaborazione di catalogo digitale della documentazione amm.tiva cartacea detenuta presso gli uffici di sede Torre Shipping di DEM1 anni '23 e '24 | Relazione sull'attuazione delle attività richieste, corredata da file excel di catalogazione, da trasmettere alla Dirigente del Servizio DEM1 | 19/12/2025 | | 5564 CHILA' GIOVANNA | DEM1 Servizio Concessioni e Licenze | CHILA' GIOVANNA |
| UTED1 | Supporto procedure di incameramento | 01 | Riconizzazione n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011 | Riconizzazione n. 12 manufatti con evidenza documentale da trasmettere al Dirigente | 30/06/2025 | | 05293 MATORANZA LUIGI | UTED Ufficio Tecnico del Demanio | CHILA' GIOVANNA |
| UTED1 | Supporto procedure di incameramento | 02 | Relazione sulla natura dei manufatti demaniali da elaborarsi su n. 12 manufatti suscettibili di formale incameramento alla luce delle Circolari Ministeriali n. 120/2001 e n. 54/2011 | Relazione esplicativa e riconnesse schede da trasmettere al Dirigente | 15/12/2025 | | 05293 MATORANZA LUIGI | UTED Ufficio Tecnico del Demanio | CHILA' GIOVANNA |
| UTED2 | Redazione n. 120 schede di sopralluogo per verifica oneri manutentivi, anche a presidio della sicurezza di esercizio concessorio in termini di condizioni di igiene e sicurezza del luogo lavoro | 01 | Trasmissione dei singoli report e di tabella ricognitiva di n. 30 sopralluoghi | Singoli report e tabella ricognitiva di n. 30 sopralluoghi da trasmettere al Dirigente | 20/08/2025 | | 05293 MATORANZA LUIGI | UTED Ufficio Tecnico del Demanio | CHILA' GIOVANNA |
| UTED2 | Redazione n. 120 schede di sopralluogo per verifica oneri manutentivi, anche a presidio della sicurezza di esercizio concessorio in termini di condizioni di igiene e sicurezza del luogo lavoro | 02 | Trasmissione di tabella ricognitiva di n. 40 sopralluoghi | Singoli report e tabella ricognitiva di n. 40 sopralluoghi da trasmettere al Dirigente | 20/10/2025 | | 05293 MATORANZA LUIGI | UTED Ufficio Tecnico del Demanio | CHILA' GIOVANNA |
| UTED2 | Redazione n. 120 schede di sopralluogo per verifica oneri manutentivi, anche a presidio della sicurezza di esercizio concessorio in termini di condizioni di igiene e sicurezza del luogo lavoro | 03 | Trasmissione di tabella ricognitiva di n. 50 sopralluoghi | Singoli report e tabella ricognitiva di n. 50 sopralluoghi da trasmettere al Dirigente | 05/12/2025 | | 05293 MATORANZA LUIGI | UTED Ufficio Tecnico del Demanio | CHILA' GIOVANNA |
| UTED3 | Misure di adeguamento stato catastale manufatti ubicati nel comparto commerciale del porto di Genova | 01 | Individuazione campione di manufatti insistenti su comparto commerciale | Tabella campione e preliminare riunione da svolgersi entro il 30/06/2025 | 30/06/2025 | | 05401 MARICONE ANDREA | UTED Ufficio Tecnico del Demanio | CHILA' GIOVANNA |
| UTED3 | Misure di adeguamento stato catastale manufatti ubicati nel comparto commerciale del porto di Genova | 02 | Restituzione della tabella analitica ricognitiva a carattere di censimento, debitamente compilata | Tabella analitica ricognitiva a carattere di censimento, debitamente compilata, da trasmettere al Dirigente | 19/12/2025 | | 05401 MARICONE ANDREA | UTED Ufficio Tecnico del Demanio | CHILA' GIOVANNA |
| UTGE1 | Supporto al Direttore per gestione concessorio-demaniale di interferenze concesseio-demaniale per i lavori programma straordinario AdSP (incluso Tunnel subportuale), Gronda di Genova, interventi RFI | 01 | Supporto al Direttore per rilascio o modifiche concessioni ASPI ed RFI, per riconizzazione aggiornata dei titoli concessori interferiti, per definizione provvedimenti e ipotesi di ricollocazione | N. 2 relazioni complete da trasmettere al Direttore | n. 2 relazioni complete (1* al 15/09/2025, 2* al 15/12/2025) | | 05376 TESTA MASSIMILIANO | AFDEM Ufficio Affari Demaniali | CHILA' GIOVANNA |
| UTGE2 | Verifiche D1, elaborazione planimetrie e supporti integrativi su rilasciandee concessioni ASPI; verifiche, rilievi elaborazioni e sovrapposizioni planimetriche su concessioni interferite | 01 | Verifiche D1, elaborazione planimetrie e supporti integrativi su rilasciandee concessioni ASPI; verifiche, rilievi elaborazioni e sovrapposizioni planimetriche su concessioni interferite | Documentazione tecnico-amministrativa ad evidenza dell'attività svolta (secondo le esigenze richieste), da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 | | 05376 TESTA MASSIMILIANO | AFDEM Ufficio Affari Demaniali | CHILA' GIOVANNA |
| UTGE3 | Gestione concessorio/demaniale delle interferenze concessorie per licenza, ingenerate dai lavori del programma straordinario AdSP, anche in ordine al tunnel subportuale nel comparto industriale | 01 | Censimento, valutazione, prefigurazione ricollocazioni ed azioni propedeutiche | N. 2 relazioni complete da trasmettere al Direttore | n. 2 relazioni complete (1* al 15/09/2025, 2* al 15/12/2025) | | 05170 ROSSI CLAUDIO | LIIND Ufficio License Demaniali Industriale | CHILA' GIOVANNA |
| ANEC.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025 e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC1 | Monitoraggio dei programmi di attività dei concessionari terminalisti operanti in AdSP Malo (come da Comunicazione in Comitato di Gestione n. 101/5b/2024) | 01 | Aggiornamento richiesta dati monitoraggio concessionari ex art. 18 L. 84/94, in linea con normativa vigente | Evidenza aggiornamento richiesta dati monitoraggio ex art. 18 L. 84/94, in linea con normativa vigente, da trasmettere al Dirigente e al Direttore | 31/07/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC1 | Monitoraggio dei programmi di attività dei concessionari terminalisti operanti in AdSP Malo (come da Comunicazione in Comitato di Gestione n. 101/5b/2024) | 02 | Predisposizione documento di monitoraggio attuazione piani di impresa secondo quanto previsto nel Documento di cui alla Comunicazione CG 101/5b/2024 | Documento di monitoraggio attuazione piani di impresa secondo quanto previsto nel Documento di cui alla Comunicazione CG 101/5b/2024, da trasmettere al Dirigente e al Direttore | 30/11/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC1 | Monitoraggio dei programmi di attività dei concessionari terminalisti operanti in AdSP Malo (come da Comunicazione in Comitato di Gestione n. 101/5b/2024) | 03 | Proposta di eventuali azioni di intervento | Documento con proposta di eventuali azioni di intervento, da presentare al Dirigente e al Direttore | 15/12/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC2 | Attività finalizzata alla realizzazione ex novo di un unico applicativo gestionale volto alla determinazione dei canoni demaniali per l'AdSP Malo (software "Board") | 01 | Attività finalizzata alla realizzazione ex novo di un unico applicativo gestionale volto alla determinazione dei canoni demaniali per l'AdSP Malo (software "Board") | Verbale di collaudo e/o attestazione di funzionalità del gestionale | 31/12/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC3 | Predisposizione del set matriciale tecnico - quantitativo da utilizzarsi nell'ambito dell'analisi comparativa delle concessioni ex art. 18 L. 84/94 ai sensi dell'art. 2 del DM 202/2022 ... | 01 | Predisposizione del set matriciale tecnico - quantitativo da utilizzarsi nell'ambito dell'analisi comparativa delle concessioni ex art. 18 L. 84/94 ai sensi dell'art. 2 del DM 202/2022 ... | Schema tecnico-quantitativo per l'analisi comparativa, da trasmettere al Dirigente | 15/12/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC4 | Analisi ricognitoria delle posizioni debitorie limitatamente alle concessioni pluriennali dello scalo di Genova al 31/12/2024, con specifici approfondimenti su fattispecie di maggior rilievo | 01 | Analisi ricognitoria delle posizioni debitorie limitatamente alle concessioni pluriennali dello scalo di Genova al 31/12/2024, con specifici approfondimenti su fattispecie di maggior rilievo | Analisi con approfondimenti da trasmettere al Dirigente | 30/10/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ANEC4 | Analisi ricognitoria delle posizioni debitorie limitatamente alle concessioni pluriennali dello scalo di Genova al 31/12/2024, con specifici approfondimenti su fattispecie di maggior rilievo | 02 | Predisposizione azioni per la risoluzione delle posizioni debitorie | Documentazione attestante la risoluzione delle posizioni debitorie, da trasmettere al Dirigente | 15/12/2025 | | 05396 CANEPA GIOVANNI | ANEC Ufficio Analisi Economiche | chila giovanna |
| ATIMP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| ATIMP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura-rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| ATIMP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025 e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| ATIMP1 | Aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa Trimestrali | 01 | Implementazione prospetto dei flussi di cassa al 30/06/2025 | Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate al 30 giugno 2025 da trasmettere al Dirigente | 04/07/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| ATIMP1 | Aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa Trimestrali | 02 | Implementazione prospetti dei flussi di cassa al 30/09/2025 | Tabella di monitoraggio con annotazione misure adottate al 30 settembre 2025 da trasmettere al Dirigente | 05/10/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| ATIMP1 | Aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa Trimestrali | 03 | Prospetti al 30 novembre 2025 e Relazione Finale Flussi di Cassa | Relazione Finale con dati consolidati al 30 novembre 2025 da trasmettere al Dirigente | 05/12/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| ATIMP2 | Avvio della progettazione della digitalizzazione del processo di aggiornamento e tenuta dei registri di impresa ex art. 16 e 24 L. 84/94. | 01 | Redazione di analisi e mappatura del processo AS IS e delle soluzioni TO BE in raccordo con lo Staff Digitale e nell'ambito delle funzionalità e delle basi dati dello SUA | Analisi e mappatura del processo AS IS e delle soluzioni TO BE, da trasmettere al Dirigente | 31/12/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| ATIMP3 | Proposta di regolamentazione dell'autoproduzione ex art. 4 bis della L.n. 84/1994 per l'esecuzione di operazioni portuali applicabile nel porto di Genova per ragioni di sicurezza | 01 | Redazione di una proposta di regolamentazione e relativa modulistica | Proposta di regolamentazione e relativa modulistica (da approvarsi con decreto del Presidente) | 31/12/2025 | | 013 ARECCO SIMONE | ATIMP Ufficio Attività d'Impresa | chila giovanna |
| SOPCAR.com | Supporto al Dirigente per le attività | | | | | | | | |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|--|--------------------------------|-----------|--------------------------|--|---|
| COTER1 | Potenziare le attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessionarie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel Porto di Genova | 01 | Attività di controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessionarie di cui agli articoli 16, 17 e 18 L. n. 84/1994 nel Porto di Genova | Incremento, nel corrente anno, del 20% del numero di ispezioni | 20% | | | 05140 PARISI MAURIZIO | COTER Servizio Controllo del Territorio |
| ISPC.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05451 CICCIARELLA ANGELO | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| ISPC.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05451 CICCIARELLA ANGELO | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| ISPC.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05451 CICCIARELLA ANGELO | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| ISPC1 | Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova | 01 | Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova | Relazione di censimento rispetto alle zone e terminal territorialmente di competenza da trasmettere al Dirigente | 10/09/2025 | | 05450 SPAGNOLO GIANLUCA | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| ISPC1.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05140 PARISI MAURIZIO | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| ISPC1.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05140 PARISI MAURIZIO | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| ISPC1.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05140 PARISI MAURIZIO | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| ISPC11 | Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova | 01 | Censimento di zone e terminal generanti potenziale rischio di sicurezza rispetto ad aree di uso comune (es. viabilità) nel porto di Genova | Relazione di censimento rispetto alle zone e terminal territorialmente di competenza da trasmettere al Dirigente | 10/09/2025 | | 05140 PARISI MAURIZIO | ISPC Ufficio Ispettore - Commerciale | CORONGIU DAVIDE |
| SCOTER.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05464 CORONGIU DAVIDE | SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio | CORONGIU DAVIDE |
| SCOTER.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05464 CORONGIU DAVIDE | SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio | CORONGIU DAVIDE |
| SCOTER.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05464 CORONGIU DAVIDE | SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio | CORONGIU DAVIDE |
| SCOTER1 | Monitoraggio sullo stato delle attività ispettive secondo le modalità operative trasmesse da direttore e dirigente | 01 | Monitoraggio delle attività ispettive secondo le modalità operative trasmesse da direttore e dirigente | Monitoraggi bimestrali da trasmettere al dirigente a partire da luglio | n. 3 report bimestrali | | 05464 CORONGIU DAVIDE | SCOTER Staff Servizio Controllo del Territorio | CORONGIU DAVIDE |
| PIAN.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 5434 BRUZZONE LUIGI | PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale | GHIO LAURA |
| PIAN.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 5434 BRUZZONE LUIGI | PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale | GHIO LAURA |
| PIAN.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 5434 BRUZZONE LUIGI | PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale | GHIO LAURA |
| PIAN1 | Attività istruttoria per la regolamentazione dell'assegnazione di contributi a favore delle imprese autorizzate ex art.17 della legge 84/94 negli scali di Genova e Savona | 01 | Attività istruttoria a supporto del direttore propedeutiche alla redazione di regolamentazione per assegnazione di contributi a favore delle imprese autorizzate ex art.17 L. 84/94 (Ge e SV) | Relazione al Direttore circa l'attuazione delle attività propedeutiche alla regolamentazione | 15/07/2025 | | 5434 BRUZZONE LUIGI | PIAN Ufficio Pianificazione Strategica e Lavoro Portuale | GHIO LAURA |
| PRSP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05355 GIAMPIETRI PAOLA | PRSP Ufficio PRSP | GHIO LAURA |
| PRSP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05355 GIAMPIETRI PAOLA | PRSP Ufficio PRSP | GHIO LAURA |
| PRSP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05355 GIAMPIETRI PAOLA | PRSP Ufficio PRSP | GHIO LAURA |
| PRSP1 | Predisposizione della documentazione di ricognizione degli edifici con più di 70 anni e supporto al Direttore per definire una proposta metodologica per istanza VIC | 01 | Predisposizione della documentazione di ricognizione degli edifici con più di 70 anni e supporto al Direttore per definire una proposta metodologica per istanza VIC | Ricognizione e proposta metodologica da trasmettere a Dirigente e Direttore | 30/11/2025 | | 05355 GIAMPIETRI PAOLA | PRSP Ufficio PRSP | GHIO LAURA |
| PRSP2 | Attività afferenti il processo di ascolto e comunicazione per i nuovi PRP di Genova e Savona-Vado ligure | 01 | Relazione sulle attività svolte nell'ambito del processo di ascolto e comunicazione per i nuovi PRP (come da piano attività definito), da trasmettere al Dirigente e al Direttore | Relazione avanzamento attività del processo di ascolto e comunicazione per i nuovi PRP (come da piano attività definito), da trasmettere al Dirigente e al Direttore | 15/12/2025 | | 05355 GIAMPIETRI PAOLA | PRSP Ufficio PRSP | GHIO LAURA |
| STATI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 5441 PERA ALBERTO | STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato | GHIO LAURA |
| STATI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 5441 PERA ALBERTO | STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato | GHIO LAURA |
| STATI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 5441 PERA ALBERTO | STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato | GHIO LAURA |
| STATI1 | Realizzazione del nuovo programma Statistiche | 01 | Affidamento del servizio relativo al nuovo gestionale Statistiche | Affidamento del servizio relativo al nuovo gestionale Statistiche | 30/06/2025 | | 5441 PERA ALBERTO | STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato | GHIO LAURA |
| STATI1 | Realizzazione del nuovo programma Statistiche | 02 | Impostazione dei formati (word, excel, powerpoint,...) ai fini della nuova reportistica, da presentare al Dirigente | Proposta format (word, excel, powerpoint) da presentare al Dirigente | 15/12/2025 | | 5441 PERA ALBERTO | STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato | GHIO LAURA |
| STATI2 | Attività propedeutiche alla creazione di un osservatorio socio-economico permanente nel settore della cantieristica | 01 | Ricognizione e creazione di un database contenente i dati relativi a profili concessionari, statistici, di bilancio ed occupazionali delle imprese del settore | Relazione con evidenze ricognizione dati e DB da trasmettere al Dirigente | 30/09/2025 | | 5441 PERA ALBERTO | STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato | GHIO LAURA |
| STATI2 | Attività propedeutiche alla creazione di un osservatorio socio-economico permanente nel settore della cantieristica | 02 | Prima sintesi sullo stato del settore della cantieristica con dati raccolti nella fase 1 | Analisi sullo stato della cantieristica, da trasmettere al Dirigente | 15/12/2025 | | 5441 PERA ALBERTO | STATI Ufficio Rilevazione Andamenti di Mercato | GHIO LAURA |
| UE.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05353 PROFICE EMANUELE | UE Ufficio Politiche UE e Logistica | GHIO LAURA |
| UE.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05353 PROFICE EMANUELE | UE Ufficio Politiche UE e Logistica | GHIO LAURA |
| UE.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05353 PROFICE EMANUELE | UE Ufficio Politiche UE e Logistica | GHIO LAURA |
| UE1 | Istituzione gruppo di lavoro Porti e IWW del Corridoio North Sea-Rhine-Med. | 01 | Costituzione del Gruppo di Lavoro Porti e IWW del NSRM Corridor | Svolgimento riunione di insediamento e visita del Porto, con relazione da trasmettere al Dirigente | 31/08/2025 | | 05353 PROFICE EMANUELE | UE Ufficio Politiche UE e Logistica | GHIO LAURA |
| UE2 | Istruttoria finalizzata all'applicazione della misura di cui alla Legge di Bilancio 2025 a favore dell'impresa di manovra nel porto di Genova | 01 | Istruttoria finalizzata all'applicazione della misura a favore dell'impresa di manovra nello scalo di Genova | Relazione sull'istruttoria (come da piano attività definito) da trasmettere al Dirigente e al Direttore | 15/12/2025 | | 05353 PROFICE EMANUELE | UE Ufficio Politiche UE e Logistica | GHIO LAURA |

Titolo Pio:
Analisi finalizzata all'applicazione della misura di cui alla Legge di Bilancio 2025 a favore dell'impresa di manovra nel porto di Genova

Titolo fase:
Analisi finalizzata all'applicazione della misura a favore dell'impresa di manovra nello scalo di Genova

Indicatore di risultato:
Analisi e possibili scenari di applicazione della misura, da trasmettere al Dirigente e al Direttore

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|---|--------------------------------|-----------|------------------------------------|---|-------------------|
| ANAG.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova | ghio laura |
| ANAG.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento rischio 2026) | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova | ghio laura |
| ANAG.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova | ghio laura |
| ANAG1 | Avvio " fase pilota" del nuovo sistema informatico Anagrafe Portuale - Genova | 01 | Avvio " fase pilota" del nuovo sistema informatico Anagrafe Portuale - Genova | Relazione avanzamento attività della fase pilota , come da piano attività definito col Dirigente | 20/12/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova | ghio laura |
| ANAG2 | Analisi statistica sullo stato attuale dei badge Autotrasporto | 01 | Analisi statistica sullo stato attuale dei badge Autotrasporto | Report statistico sullo stato dei badge Autotrasporto (badge emessi, emessi non ritirati, ETC.) da trasmettere al Dirigente | 20/12/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova | ghio laura |
| ANAG3 | Adempimenti e connesse attività ai fini del necessario passaggio di consegne delle istruttorie dell'Ufficio Anagrafe Portuale | 01 | Adempimenti e connesse attività ai fini del necessario passaggio di consegne delle istruttorie dell'Ufficio Anagrafe Portuale | Relazione delle attività finalizzate al passaggio di consegne da trasmettere al Dirigente | 30/09/2025 | | 05205 GAMBERINI MAURIZIO PIETRO | ANAG Ufficio Anagrafe Portuale - Genova | ghio laura |
| SECUR.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05417 CONCA ANDREA | SECUR Ufficio Security - Genova | ghio laura |
| SECUR.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento rischio 2026) | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05417 CONCA ANDREA | SECUR Ufficio Security - Genova | ghio laura |
| SECUR.com | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo dirigenziale | | | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05417 CONCA ANDREA | SECUR Ufficio Security - Genova | ghio laura |
| SECUR1 | Monitoraggio e analisi delle infrastrutture e dei processi di security propedeutici alla redazione del Port Security Assessment | 01 | Definizione dello scenario di riferimento per redazione del Port Security Assessment | Relazione tecnica descrittiva da trasmettere a Direttore e Dirigente | 30/09/2025 | | 05417 CONCA ANDREA | SECUR Ufficio Security - Genova | ghio laura |
| SECUR1 | Monitoraggio e analisi delle infrastrutture e dei processi di security propedeutici alla redazione del Port Security Assessment | 02 | Predisposizione bozza del Port Security Assessment | Bozza del Port Security Assessment da trasmettere a Direttore e Dirigente | 31/12/2025 | | 05417 CONCA ANDREA | SECUR Ufficio Security - Genova | ghio laura |
| SECUR2 | Ottimizzazione e armonizzazione dei controlli di varco | 01 | Adeguamento consegne operative per servizio di vigilanza ai varchi | Relazione tecnica propedeutica alla predisposizione delle nuove consegne operative, da trasmettere a Direttore e Dirigente | 31/07/2025 | | 05417 CONCA ANDREA | SECUR Ufficio Security - Genova | ghio laura |
| SECUR2 | Ottimizzazione e armonizzazione dei controlli di varco | 02 | Aggiornamento della ordinanza sul rilascio dei permessi straordinari | Bozza nuova ordinanza sul rilascio dei permessi straordinari da trasmettere a Direttore e Dirigente | 15/12/2025 | | 05417 CONCA ANDREA | SECUR Ufficio Security - Genova | ghio laura |
| SIST.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici | ghio laura |
| SIST.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026) | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici | ghio laura |
| SIST.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici | ghio laura |
| SIST1 | Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona) | 01 | Supporto per la redazione della Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale (in collaborazione con l'Ufficio Territoriale di Savona) | Proposta di assegnazione dei servizi PCS-O per il Sistema Portuale da trasmettere al Dirigente | 30/9/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici | ghio laura |
| SIST2 | Analisi dati derivanti dalla nuova componente Viaggi del PCSO - scalo di Genova | 01 | Analisi dati derivanti dalla nuova componente Viaggi del PCSO - scalo di Genova | Report di analisi condotta su dati 2025 da trasmettere al Dirigente | 10/12/2025 | | 05390 BURRUANO ROSSELLA | SIST Ufficio Sistemi Portuali e Processi Logistici | ghio laura |
| EXTRAPERS1 | Istituzione del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente | 01 | Riconoscimento delle attività finalizzate all'istituzione del CUG | Relazione di analisi da trasmettere al Direttore | 30/06/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS1 | Istituzione del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente | 02 | Supporto al Direttore per la predisposizione degli atti occorrenti all'istituzione del CUG | Proposta di procedura per l'istituzione del CUG, comprensiva di bozza di interpellato, da trasmettere al Direttore | 31/10/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS2 | Utilizzo del canale InPA per la pubblicazione delle selezioni | 01 | Analisi della procedura informatizzata e delle azioni necessarie all'utilizzo del Portale InPA, anche in relazione alle caratteristiche del modello base di bando in uso | Relazione di analisi da trasmettere al Direttore | 30/06/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS2 | Utilizzo del canale InPA per la pubblicazione delle selezioni | 02 | Pubblicazione dei bandi di selezione pubblica a far data dal 1° luglio 2025 sul Portale InPA | % di bandi esterni pubblicati su Inpa sul totale dei bandi pubblicati dal 01/07/2025 al 31/12/2025 | 80% | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS3 | Definizione linee guida sul funzionamento Ufficio Procedimenti Disciplinari | 01 | Definizione linee guida sul funzionamento Ufficio Procedimenti Disciplinari | Proposta di linee guida sul funzionamento Ufficio Procedimenti Disciplinari da trasmettere al Direttore | 30/11/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS4 | Definizione linee guida operative sulla formazione del personale, finalizzate all'adozione di un Regolamento | 01 | Definizione linee guida operative sulla formazione del personale, finalizzate all'adozione di un Regolamento | Proposta di linee guida operative sulla formazione del personale da trasmettere al Direttore | 30/11/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS5 | Revisione regolamenti per l'erogazione dei contributi Asili nido, Borse di studio ai dipendenti e Missioni dipendenti, presidente e organi | 01 | Revisione Regolamenti per l'erogazione dei contributi Asili nido, Borse di studio ai dipendenti e Missioni dipendenti, presidente e organi | Proposta di Regolamenti da trasmettere al Direttore | 15/11/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS6 | Analisi e redazione capitolato per adesione a PIATTAFORMA WELFARE | 01 | Analisi delle offerte previste dal mercato e dalle possibilità esistenti in argomento | Relazione circa le indagini condotte da trasmettere al Direttore | 31/07/2025 | | 05394 FERRARIS MICHELA | AMPE Ufficio Amministrazione del Personale | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS6 | Analisi e redazione capitolato per adesione a PIATTAFORMA WELFARE | 02 | Redazione del capitolato e trasmissione di RDA ad uffici competenti per successiva procedura di affidamento | RDA avanzata all'ufficio Garsf | 31/10/2025 | | 05394 FERRARIS MICHELA | AMPE Ufficio Amministrazione del Personale | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS7 | Definizione di linee guida per la gestione di permessi e causali vari al personale dipendente | 01 | Analisi dei temi e delle criticità | Analisi da trasmettere al Direttore | 30/06/2025 | | 05394 FERRARIS MICHELA | AMPE Ufficio Amministrazione del Personale | GRANERO ANTONELLA |
| EXTRAPERS7 | Definizione di linee guida per la gestione di permessi e causali vari al personale dipendente | 02 | Proposta di linee guida | Proposta di linee guida da trasmettere al Direttore | 31/10/2025 | | 05394 FERRARIS MICHELA | AMPE Ufficio Amministrazione del Personale | GRANERO ANTONELLA |
| PERS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | GRANERO ANTONELLA |
| PERS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3) da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | GRANERO ANTONELLA |
| PERS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | PORAG Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali | GRANERO ANTONELLA |
| PERS1 | Supporto al Direttore per la proposta di revisione del funzionigramma | 01 | Organizzazione degli incontri ricognitori con i Direttori dell'Ente e supporto all'analisi delle necessità organizzative | Relazione sulle azioni attuate a supporto dell'analisi da trasmettere al Direttore | 15/09/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| PERS1 | Supporto al Direttore per la proposta di revisione del funzionigramma | 02 | Predisposizione della bozza di revisione del funzionigramma | Bozza di revisione del funzionigramma da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 | | 05379 LAVAGNA KARINA | GRU Ufficio Gestione delle Risorse Umane | GRANERO ANTONELLA |
| STDTR.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | 05361 VENTURA MICHELA | SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale | granero antonella |
| STDTR.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3) da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05361 VENTURA MICHELA | SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale | granero antonella |
| STDTR.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 e 5 richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05361 VENTURA MICHELA | SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale | granero antonella |
| STDTR1 | Analisi finalizzata alla reingegnerizzazione dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni per la realizzazione - Servizi di FrontOffice / Servizi di BackOffice | 01 | Macro Analisi e descrizione dei servizi lato Front Office e lato Back Office | Analisi dei servizi Servizi di FrontOffice / BackOffice da implementare, da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | 05361 VENTURA MICHELA | SDTR Staff e Segreteria Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale | granero antonella |
| STDTR2 | Analisi finalizzata alla reingegnerizzazione dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni - Procedimenti | 01 | Analisi e descrizione dei procedimenti d'ufficio e di ulteriori attività finalizzate alla realizzazione di un unico gestionale concessioni | Analisi dei procedimenti e delle attività da implementare, da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | 0255 CASARINO BRUNO DANIELE | BIGES Ufficio Sistema | |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|---|--------------------------------|--|--|---|-------------------|
| STDTR5 | Redazione delle schede informative per le singole telecamere che compongono il sistema di videosorveglianza | 02 | raccolta dei dati e completamento delle schede per almeno il 30% delle telecamere installate (una parte relativa a Genova e una parte relativa a Savona) | Percentuale di Schede Completate entro il 30/11/2025 | 30% | Stralcio risorsa Capone | 0482 GIORDANELLO DANIELE | PODI Ufficio Porto Digitale | granero antonella |
| STDTR6 | Adozione di una strategia di governance strutturale della cybersecurity | 01 | Adozione o aggiornamento degli atti di regolamentazione dell'uso dei sistemi informativi e di individuazione e gestione delle misure di sicurezza informatica | Proposta dell'atto di regolamentazione da adottare, da trasmettere al vertice | 30/11/2025 | | 0590 MOLINARI MARCO | EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche | granero antonella |
| STDTR6 | Adozione di una strategia di governance strutturale della cybersecurity | 02 | Formazione specifica per favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze | Erogazione, al 31/12/2025, di formazione in tema cybersecurity | almeno 80% dei dipendenti | | 0590 MOLINARI MARCO | EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche | granero antonella |
| STDTR7 | Sostituzione dei dispositivi "mobile" in uso, a seguito del passaggio dalla convenzione TM8 alla TM9, e assegnazione di nuovi dispositivi "mobile" | 01 | Definizione di una procedura di sostituzione e di prima assegnazione di dispositivi "mobile" | Documento descrittivo della procedura di sostituzione/assegnazione dei dispositivi mobile da trasmettere al Direttore | 31/08/2025 | | 0590 MOLINARI MARCO | EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche | granero antonella |
| STDTR7 | Sostituzione dei dispositivi "mobile" in uso, a seguito del passaggio dalla convenzione TM8 alla TM9, e assegnazione di nuovi dispositivi "mobile" | 02 | Attuazione del piano di sostituzione/assegnazione dei dispositivi | Attuazione del piano di sostituzione / assegnazione dei dispositivi | 100% | | 0590 MOLINARI MARCO | EDITI Ufficio Evoluzione Digitale e Tecnologie Informatiche | granero antonella |
| GARLPS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | 05372 BADELLINO ATTILIO | GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona | MANSUETO FABRIZIO |
| GARLPS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05372 BADELLINO ATTILIO | GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona | MANSUETO FABRIZIO |
| GARLPS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi richieste dall'obiettivo dirigenziale) | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | Grading score 2: 7 gg di ritardo score 3: 10 gg di ritardo score 4: oltre | 05372 BADELLINO ATTILIO | GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona | MANSUETO FABRIZIO |
| GARLPS1 | P.823 - Manutenzioni marittime ambiti portuali di Savona e Vado Ligure - Aggiudicazione | 01 | P.823 - MANUTENZIONI MARITTIME DEGLI AMBITI PORTUALI DI SAVONA E VADO LIGURE | Aggiudicazione efficace della P.823 | 31/12/2025 | | 05372 BADELLINO ATTILIO | GARLPS Ufficio Appalti Pubblici Savona | MANSUETO FABRIZIO |
| IMTE.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| IMTE.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| IMTE.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| IMTE1 | Cold ironing Genova | 01 | Realizzazione e collaudo convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione | Verbale di collaudo convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione | 15/12/2025 | Indicatore di risultato: Verbale di collaudo (presso fornitore) convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione | 05327 SCIUTTO DAVIDE | IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| IMTE2 | Cold Ironing Savona | 01 | Realizzazione fondazione cabina e collaudo (presso fornitore) dei convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione | Realizzazione fondazione cabina e collaudo (presso fornitore) dei convertitori statici, trasformatori e quadri di media tensione | 15/12/2025 | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| IMTE3 | Sostituzione dei corpi illuminanti dei principali fari fanali del porto di Genova con nuova tecnologia a Led | 01 | Sostituzione dei corpi illuminanti dei principali fari fanali del porto di Genova con nuova tecnologia a LED | Relazione di avvenuta sostituzione dei corpi illuminanti dei principali fari fanali, da trasmettere al Dirigente | 15/12/2025 | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | IMTE Ufficio Impianti Tecnologici e Pronto Intervento Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA1 | Censimento delle barriere di sicurezza stradali di competenza dell'AdSP ricomprese nel perimetro di security dell'ambito portuale di Genova e Prà | 01 | Elaborazione planimetria con evidenza delle strade da censire ed apposito elenco | Planimetria ed elenco elaborati da trasmettere al Dirigente | 30/06/2025 | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA1 | Censimento delle barriere di sicurezza stradali di competenza dell'AdSP ricomprese nel perimetro di security dell'ambito portuale di Genova e Prà | 02 | 50% del censimento con emissione di relativo report riepilogativo | Report e documentazione attestante il 50% del censimento, da trasmettere al Dirigente | 30/09/2025 | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA1 | Censimento delle barriere di sicurezza stradali di competenza dell'AdSP ricomprese nel perimetro di security dell'ambito portuale di Genova e Prà | 03 | 100% del censimento con emissione di relativo report riepilogativo | Report e documentazione attestante il 100% del censimento, da trasmettere al Dirigente | 31/12/2025 | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| INFRA2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | 05369 TORRE ERICA | INFRA Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| MERP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | 24/07/2025 | | 05320 MAGGI STEFANIA | MERP Ufficio Merci Pericolose Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| MERP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05320 MAGGI STEFANIA | MERP Ufficio Merci Pericolose Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| MERP.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05320 MAGGI STEFANIA | MERP Ufficio Merci Pericolose Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| MERP1 | Impostazione banca dati afferente il posizionamento contenitori non impilabili con annessa archiviazione e catalogazioni | 01 | Impostazione struttura banca dati e raccolta informazioni pervenute da gennaio a giugno 2025 | Relazione da trasmettere al Dirigente con evidenza struttura DB e dati afferenti al 1 semestre 2025 | 30/06/2025 | | 05320 MAGGI STEFANIA | MERP Ufficio Merci Pericolose Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| MERP1 | Impostazione banca dati afferente il posizionamento contenitori non impilabili con annessa archiviazione e catalogazioni | 02 | Archiviazione, popolamento banca dati suddivisa per Terminal, classe merce IMO, nave di destino, con relazione finale | Banca dati completa con relazione attestante, da trasmettere al Dirigente | 15/12/2025 | | 05320 MAGGI STEFANIA | MERP Ufficio Merci Pericolose Genova | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | 05331 DELLA CASA MONGIARDINO ANTONELLA | SETAMM Settore Amministrativo | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05331 DELLA CASA MONGIARDINO ANTONELLA | SETAMM Settore Amministrativo | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05331 DELLA CASA MONGIARDINO ANTONELLA | SETAMM Settore Amministrativo | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM1 | Trasmissione nei termini di legge delle schede all'osservatorio con riferimento ai SAL del programma ordinario | 01 | Trasmissione nei termini di legge delle schede all'osservatorio con riferimento ai SAL del programma ordinario | Trasmissione nei termini di legge delle schede all'osservatorio con riferimento al 100% dei SAL delle opere del programma ordinario | 30/11/2025 | | 05331 DELLA CASA MONGIARDINO ANTONELLA | LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM2 | Rinnovo qualificazione Stazione Appaltante | 01 | Attuazione delle azioni finalizzate al Rinnovo qualificazione Stazione Appaltante | Relazione al Direttore attestante il rinnovo qualificazione Stazione Appaltante (con allegati a supporto) | 30/09/2025 | | 05331 DELLA CASA MONGIARDINO ANTONELLA | SETAMM Settore Amministrativo | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM3 | P.3173 Manutenzioni straordinarie marittime fondali Genova: dragaggi - Aggiudicazione | 01 | P.3173 - Indizione gara | Pubblicazione gara P.3173 | 31/08/2025 | Grading score 2: 7 gg di ritardo score 3: 10 gg di ritardo score 4: oltre | 05331 DELLA CASA MONGIARDINO ANTONELLA | SETAMM Settore Amministrativo | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM3 | P.3173 Manutenzioni straordinarie marittime fondali Genova: dragaggi - Aggiudicazione | 02 | P.3173 - Definizione delle verifiche di legge e aggiudicazione | Aggiudicazione efficace P.3173 | 31/12/2025 | | 05331 DELLA CASA MONGIARDINO ANTONELLA | SETAMM Settore Amministrativo | MANSUETO FABRIZIO |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------|--|--------------------|
| SETTAMM4 | Supporto per la fase di esecuzione dei lavori con riferimento all'autorizzazione dei subappalti e riscontro subappalti e subaffidamenti | 01 | Supporto fase di esecuzione dei lavori con riferimento all'autorizzazione dei subappalti e riscontro subappalti e subaffidamenti per almeno il 70% delle procedure (escluse P.3062 e P.2879Fase2) | Trasmissione al RUP dell'autorizzazione/riscontro da firmare - (dal 1 di giugno per almeno il 70% delle procedure) | 10 gg dalla completezza/correctezza degli elementi necessari per autorizzazione (dal 1 di giugno per almeno il 70% delle procedure) | | 05331 DELACASA MONGIARDINO ANTONELLA | LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM5 | Attività amministrative per conclusione istruttoria CDP "caro materiali" (Programma ORD e STRA) al fine del celere pagamento e provvedimenti di chiusura perizia | 01 | Verifica Durc, fallimentare, eventuale fideiussione su O.E. ai fini del pagamento CdP "caro materiali" (SAL e Modulo ripartizione) trasmesso dal DL, secondo le disposizioni interne del Direttore | Trasmissione ad Ufficio Fornitori dei fascicoli per il pagamento (dei CDP "caro materiali" Opero Ordinario e Straordinario) | 7 gg dalla trasmissione da parte del DL dei SAL, CDP e moduli ripartizione con esito positivo delle verifiche sui O.E. (media totale dal 1 giugno per il 70% delle procedure) | | 05331 DELACASA MONGIARDINO ANTONELLA | LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM5 | Attività amministrativa per conclusione istruttoria CDP "caro materiali" (Programma ORD e STRA) al fine del celere pagamento e provvedimenti di chiusura perizia | 02 | Riconizzazione e predisposizione provvedimenti di chiusura opere Ordinario | a) Riconizzazione delle opere che necessitano la chiusura, da trasmettere al Responsabile ufficio e Direttore. b) Predisposizione provvedimenti di chiusura delle opere come indicate dal Direttore. | a) 31/10/2025 b) 15/12/2025 | | 05331 DELACASA MONGIARDINO ANTONELLA | LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM6 | Monitoraggio e aggiornamento semestrale degli operatori economici iscritti all'albo fornitori | 01 | Monitoraggio e aggiornamento semestrale degli operatori economici iscritti all'albo fornitori | Relazione sull'attuazione delle attività preventivamente definite, da trasmettere a responsabili d'ufficio e Direttore | 31/12/2025 | | 05331 DELACASA MONGIARDINO ANTONELLA | SETAMM Settore Amministrativo | MANSUETO FABRIZIO |
| SETTAMM7 | Conclusione istruttoria CDP ordinari del Programma Ordinario al fine del celere pagamento | 01 | Verifica Durc, fallimentare, eventuale fideiussione su O.E. ai fini del pagamento del CdP (SAL e Modulo ripartizione) trasmesso dal DL, secondo le disposizioni interne del Direttore | Trasmissione ad Ufficio Fornitori dei fascicoli per il pagamento (dei CDP ordinari Opero ordinario) | 7 gg dalla trasmissione da parte del DL dei SAL, CDP e moduli ripartizione con esito positivo delle verifiche sui O.E. (media totale dal 1 giugno per il 70% delle procedure) | | 05331 DELACASA MONGIARDINO ANTONELLA | LAVPU Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) richieste dall'obj assegnato al Direttore e 3 (Mappatura processi- individuazione e valutazione del rischio - trattamento) | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM01 | Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2025 | 01 | Monitoraggio periodico del cronoprogramma - raccolta e tabulazione dei risultati | Riconizzazione periodica (tabella), da inviare al Direttore TECAM a partire da luglio (dati di giugno) | n. 5 report mensili (luglio - novembre) | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM01 | Monitoraggio del cronoprogramma effettivo relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere della Direzione in relazione all'annualità 2025 | 02 | Relazione finale dell'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale della Direzione in relazione all'annualità 2025 | Relazione finale dell'avanzamento crono - finanziario delle opere del programma triennale, da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM02 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM02 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM03 | Realizzazione del cronoprogramma approvato - Demolizione della strada sopraelevata nel porto di Savona (P.812) | 01 | P.812 - Completamento del piano delle demolizioni e schemi progettuali | Redazione del Piano delle demolizioni e schemi progettuali | 31/07/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM03 | Realizzazione del cronoprogramma approvato - Demolizione della strada sopraelevata nel porto di Savona (P.812) | 02 | P.812 - Completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per Intesa Stato Regione | Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per Intesa Stato Regione | 15/10/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM04 | Allineamento informativo e digitale di alcune opere significative dell'annualità 2025 del Programma Ordinario | 01 | Popolamento scheda per le opere significative individuate | Schede compilate per ogni opera, con annessa documentazione, da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM05 | Verifica comparata dei capitolati e dei contratti di Direzione Tecnica e Staff Programma Straordinario | 01 | Verifica comparata dei capitolati e contratti di Direzione Tecnica e Staff Programma Straordinario, relativamente alle opere indicate dai rispettivi Direttori | Redazione di tabella comparativa delle debolezze emergenti ed invio al Direttore | 10/12/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| STECAM05 | Verifica comparata dei capitolati e dei contratti di Direzione Tecnica e Staff Programma Straordinario | 02 | Proposte finalizzate all'attenuazione del rischio di controversie in relazione all'interpretazione del contratto ed alla sua esecuzione | Redazione di proposta per potenziamento dei futuri contratti d'appalto ed invio al Direttore | 10/12/2025 | | 0785 ROASCIO PAOLA | STECAM Staff, Opere Speciali e Segreteria Direzione Tecnica e Ambiente | MANSUETO FABRIZIO |
| UAMB.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05431 ARRI SARA | UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali | MANSUETO FABRIZIO |
| UAMB.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05431 ARRI SARA | UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali | MANSUETO FABRIZIO |
| UAMB.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05431 ARRI SARA | UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali | MANSUETO FABRIZIO |
| UAMB1 | Proposta metodologica per definizione tariffe rifiuti da Nave | 01 | Documentazione tecnico amministrativa per affidamento servizio definizione tariffe da nave | Documentazione tecnico amministrativa per affidamento del servizio da trasmettere ai competenti uffici | 31/07/2025 | | 05431 ARRI SARA | UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali | MANSUETO FABRIZIO |
| UAMB1 | Proposta metodologica per definizione tariffe rifiuti da Nave | 02 | Report con proposta metodologica per la definizione delle tariffe da nave | Proposta metodologica per la definizione delle tariffe da nave da trasmettere al Dirigente | 31/12/2025 | | 05431 ARRI SARA | UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali | MANSUETO FABRIZIO |
| UAMB2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | 05431 ARRI SARA | UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali | MANSUETO FABRIZIO |
| UAMB2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | 05431 ARRI SARA | UAMB Ufficio Ambiente e Procedimenti Ambientali | MANSUETO FABRIZIO |
| UDIS.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | 5537 MANSUETO FABRIZIO | UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici | MANSUETO FABRIZIO |
| UDIS.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 5537 MANSUETO FABRIZIO | UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici | MANSUETO FABRIZIO |
| UDIS.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028: attuazione di quanto di competenza | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 5537 MANSUETO FABRIZIO | UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici | MANSUETO FABRIZIO |
| UDIS1 | Riconizzazione, monitoraggio, manutenzione infrastrutture, attività e gestione degli impatti ambientali | 01 | Cartografia GIS dei sondaggi geotecnici ed ambientali | Realizzazione cartografia gis dei sondaggi geotecnici ed ambientali dell'ambito portuale genovese | 31/12/2025 | | 5537 MANSUETO FABRIZIO | UDIS Ufficio Elaborazioni Grafiche e Rilievi Topografici | MANSUETO FABRIZIO |
| MARK1 | Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa. | 01 | Analisi del mercato Med, confronti con il cluster e predisposizione del programma di azioni da attuare nel 2025, con individuazione di almeno due aree geografiche su cui concentrare l'attività | Relazione al direttore contenente la proposta delle azioni da attuare nel 2025 | 28/04/2025 | | 0718 POZZOBON ALBERTO | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | MONTI MARINA MARIA |
| MARK1 | Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa. | 02 | Avvio attività sul primo Paese target | Relazione sull'attività svolta sul primo Paese target | 30/07/2025 | | 0718 POZZOBON ALBERTO | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | MONTI MARINA MARIA |
| MARK1 | Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa. | 03 | Proseguire attività sui due Paesi target come da programma | Relazione, da trasmettere al direttore, sull'attività svolta in almeno due regioni dell'area intramed | 15/12/2025 | | 0718 POZZOBON ALBERTO | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | MONTI MARINA MARIA |
| STCOM.com | Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza | 01 | 1. Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | 05316 MARTINI SILVIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | MONTI MARINA MARIA |
| STCOM.com | Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05316 MARTINI SILVIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | MONTI MARINA MARIA |
| STCOM.com | Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza | 03 | 3. Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05316 MARTINI SILVIA | STCOM Staff Comunicazione e Marketing | MONTI MARINA MARIA |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|------------------|--|------------|---|--|--|-----------|--------------------------|--|--------------------|
| UCOM1 | Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici. | 01 | Supporto al direttore per la condivisione del progetto editoriale con le singole direzioni di AdSP e per la costituzione del comitato di redazione | Relazione al direttore sul supporto attuato per la condivisione del progetto editoriale | 28/04/2025 | | 0370 DE GREGORI CRISTINA | UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche | MONTI MARINA MARIA |
| UCOM1 | Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici. | 02 | Incontro con Comitato di Redazione propedeutico alla definizione degli argomenti del Piano editoriale da inviare al direttore | Proposta, al direttore, del Piano editoriale e dei focus tematici da trattare | 28/05/2025 | | 0370 DE GREGORI CRISTINA | UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche | MONTI MARINA MARIA |
| UCOM1 | Implementazione del magazine Ports of Genoa Post dedicata a focus tematici. | 03 | Redazione e pubblicazione di almeno 3 approfondimenti tematici | Relazione rispetto all'attività svolta per la redazione e la pubblicazione di almeno 3 approfondimenti tematici | 15/12/2025 | | 0370 DE GREGORI CRISTINA | UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche | MONTI MARINA MARIA |
| UCOM2 | Format multimediale 'Il porto che lavora' | 01 | Descrizione del progetto Il Porto che lavora | Proposta progetto Il Porto che lavora da presentare al direttore | 15/05/2025 | | 0370 DE GREGORI CRISTINA | UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche | MONTI MARINA MARIA |
| UCOM2 | Format multimediale 'Il porto che lavora' | 02 | Definizione del piano editoriale e avvio delle attività | Redazione del Piano editoriale e relazione attività propedeutiche alla realizzazione del format, da trasmettere al direttore | 30/07/2025 | | 0370 DE GREGORI CRISTINA | UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche | MONTI MARINA MARIA |
| UCOM2 | Format multimediale 'Il porto che lavora' | 03 | Realizzazione dei primi tre episodi | Realizzazione dei primi tre episodi, entro il 30/12, con relazione al direttore | n. 3 episodi | | 0370 DE GREGORI CRISTINA | UCOM Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni Pubbliche | MONTI MARINA MARIA |
| URP1 | Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale | 01 | Predisposizione fabbisogno e del programma del corso di formazione | Predisposizione relazione sul fabbisogno e del programma formativo, da trasmettere al direttore | 15/07/2025 | | 05316 MARTINI SILVIA | URP URP | MONTI MARINA MARIA |
| URP1 | Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale | 02 | Predisposizione materiale didattico per la realizzazione del corso | Materiale didattico per la realizzazione del corso, da trasmettere al Direttore | 15/09/2025 | | 05316 MARTINI SILVIA | URP URP | MONTI MARINA MARIA |
| URP1 | Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale | 03 | Realizzazione del corso "La costruzione dell'archivio digitale" | Erogazione del corso, con evidenze da trasmettere al direttore | 15/12/2025 | | 05316 MARTINI SILVIA | URP URP | MONTI MARINA MARIA |
| COGEA1 | Analisi normativa e dei modelli della contabilità Accrual e richiesta di adeguamento del gestionale contabile Ctyware alla softwarehouse | 01 | Analisi normativa e dei modelli da adottare per l'adozione della contabilità Accrual in fase sperimentale e richiesta di adeguamento del gestionale contabile CTW alla softwarehouse | Analisi da trasmettere al Dirigente del Servizio Ragioneria | 31/12/2025 | | 05362 GALLO DANIELA | COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica | MORETTI FEDERICA |
| COGEA2 | Analisi dei dati di magazzino post migrazione procedura e richiesta di eventuali riallineamenti alla softwarehouse Pallitalsoft | 01 | Analisi dei dati di magazzino post migrazione procedura e richiesta di eventuali riallineamenti alla softwarehouse Pallitalsoft | Analisi dei dati di magazzino da inviare agli Uffici competenti | 30/06/2025 | | 05362 GALLO DANIELA | COGEA Ufficio Contabilità Generale e Analitica | MORETTI FEDERICA |
| FORN1 | Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2024 | 01 | Elaborazione Report e invio al RUP richieste in merito ai residui passivi da mantenere o annullare | Report dei residui passivi, da trasmettere ai RUP coinvolti entro il 31/08/2025 | 100 % dei RUP | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| FORN1 | Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2024 | 02 | Proposta di radiazione e/o mantenimento dei debiti iscritti in bilancio | Proposta di radiazione e/o mantenimento dei debiti iscritti in bilancio | 15/10/2025 | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| FORN1 | Riduzione residui passivi rispetto alla consistenza al 31.12.2024 | 03 | Riduzione residui passivi in conto capitale finanziati dallo Stato | Riduzione residui passivi in conto capitale finanziati dallo Stato | 10% | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| FORN2 | Riduzione dei tempi medi di pagamento e verifica ed allineamento dei dati sulla PCC | 01 | Verifica e allineamento trimestrale su PCC stock debito, indicatore di tempestività dei pagamenti, tempi medi ponderato di ritardo e pagamento | Report trimestrale (1^ report entro 21/7/2025, 2^ report entro 20/10/2025, 3^ report entro 20/01/2026) e annuale (report anno 2025 entro 20/1/2026) da inviare via mail al Responsabile FORN | n. 4 report alle scadenze stabiliti | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| FORN2 | Riduzione dei tempi medi di pagamento e verifica ed allineamento dei dati sulla PCC | 02 | Pubblicazione trimestrale e annuale su "Amministrazione Trasparente" stock debito, indicatore di tempestività dei pagamenti ed elenco dei pagamenti | Pubblicazione trimestrale sul sito (1^ pubblicazione entro 31/7/2025, 2^ pubblicazione entro 31/10/2025, 3^ pubblicazione entro 31/1/2026) | n. 3 pubblicazioni (alle scadenze stabiliti) | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| FORN2 | Riduzione dei tempi medi di pagamento e verifica ed allineamento dei dati sulla PCC | 03 | Riduzione tempi di pagamento 2025 | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| FORN3 | Registrazione di almeno il 60% delle fatture passive contabilizzate nell'anno 2025 | 01 | Registrazione di almeno il 60% delle fatture passive contabilizzate nell'anno 2025 | Produzione di report attestante il numero delle fatture registrate da inviare al responsabile FORN | almeno il 60% delle fatture registrate nel 2025 | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| FORN4 | Verifica impegni assunti sulle somme a disposizione dei QE delle opere per quanto attiene gli oneri di progettazione/iva, eventuali risparmi di spesa su affidamenti da ricondurre alle SAD libere | 01 | Predisposizione report di verifica suddiviso per opera con riferimento agli impegni assunti nelle somme a disposizione | Report di verifica per la totalità delle opere con residuo sulle SAD e azioni relative, da trasmettere al Responsabile | 100% delle opere con residuo su SAD | | 0125 BIATO ALICE | FORN Ufficio Fornitori | MORETTI FEDERICA |
| RAGIO.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 0125 BIATO ALICE | RAGIO Servizio Ragioneria | MORETTI FEDERICA |
| RAGIO.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 0125 BIATO ALICE | RAGIO Servizio Ragioneria | MORETTI FEDERICA |
| RAGIO.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 0125 BIATO ALICE | RAGIO Servizio Ragioneria | MORETTI FEDERICA |
| SRAGIO1 | Verifiche incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 competenza 2023 | 01 | Recupero della documentazione e verifica dell'incentivo lavori e servizi e forniture 2023 | Relazione relativa alle risultanze delle verifiche effettuate da inviare al Dirigente | 31/12/2025 | | 0586 MORETTI FEDERICA | SRAGIO Staff Servizio Ragioneria | MORETTI FEDERICA |
| TESOR | Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento | 01 | Analisi e ricognizione puntuale dello stato delle partite a residuo | Analisi e ricognizione puntuale dello stato delle partite a residuo | 31/07/2025 | | 0120 BARATTERO EMANUELA | TESOR Ufficio Tesoreria Clienti | MORETTI FEDERICA |
| TESOR | Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento | 02 | Proposta di radiazione e/o mantenimento dei crediti iscritti in bilancio | Proposta di radiazione e/o mantenimento dei crediti iscritti in bilancio | 15/10/2025 | | 0120 BARATTERO EMANUELA | TESOR Ufficio Tesoreria Clienti | MORETTI FEDERICA |
| TESOR | Attivazione del processo per il puntuale controllo dei residui attivi al fine della loro radiazione o mantenimento | 03 | Riduzione dei residui attivi in conto corrente e in conto capitale | a) Riduzione dei residui attivi in c/corrente b) Riduzione dei residui attivi in c/capitale | a) riduzione di almeno il 25% b) riduzione di almeno il 10% | | 0120 BARATTERO EMANUELA | TESOR Ufficio Tesoreria Clienti | MORETTI FEDERICA |
| GARSF.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05426 ADINOLFI MARIO | GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture | NUZZOLO LUCA |
| GARSF.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05426 ADINOLFI MARIO | GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture | NUZZOLO LUCA |
| GARSF.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05426 ADINOLFI MARIO | GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture | NUZZOLO LUCA |
| GARSF1 | Proposta di regolamento in materia di affidamenti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria | 01 | Proposta bozza di regolamento al Dirigente | Bozza di regolamento da trasmettere al Dirigente | 31/10/2025 | | 05426 ADINOLFI MARIO | GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture | NUZZOLO LUCA |
| GARSF1 | Proposta di regolamento in materia di affidamenti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria | 02 | Avvio iter approvativo del Regolamento | Proposta decreto (in procedura) di approvazione del Regolamento | 31/12/2025 | | 05426 ADINOLFI MARIO | GARSF Ufficio Gare e Acquisti Servizi e Forniture | NUZZOLO LUCA |
| Garsf-Greco-Sedi | Predisposizione progetto di affidamento nuovo servizio di pulizia e portierato delle sedi di AdSP | 01 | Ricognizione dei fabbisogni delle sedi di AdSP | Analisi dei fabbisogni da trasmettere al Dirigente | 30/09/2025 | | 05424 BASILE MARCO | GRECO Ufficio Economico e Servizi Comuni | NUZZOLO LUCA |
| Garsf-Greco-Sedi | Predisposizione progetto di affidamento nuovo servizio di pulizia e portierato delle sedi di AdSP | 02 | Proposta progetto al fine dell'affidamento del servizio pulizia/portierato | Proposta progetto affidamento servizio pulizia/portierato, da trasmettere al Dirigente | 31/12/2025 | | 05424 BASILE MARCO | GRECO Ufficio Economico e Servizi Comuni | NUZZOLO LUCA |
| GRECO.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05424 BASILE MARCO | GRECO Ufficio Economico e Servizi Comuni | NUZZOLO LUCA |
| GRECO.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05424 BASILE MARCO | GRECO Ufficio Economico e Servizi Comuni | NUZZOLO LUCA |
| GRECO.com | Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05424 BASILE MARCO | GRECO Ufficio Economico e Servizi Comuni | NUZZOLO LUCA |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|---|------------|---|--|--------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| GRECO1 | Predisposizione delle linee guida per la gestione dell'inventario | 01 | Redazione linee guida per la gestione dell'inventario | Linee guida da trasmettere al Dirigente | 31/12/2025 | | | 05424 BASILE MARCO | GRECO Ufficio Economico e Servizi Comuni |
| SEDI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | | 05368 TATTI MARANTONIETTA | NUZZOLO LUCA |
| SEDI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05368 TATTI MARANTONIETTA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| SEDI.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05368 TATTI MARANTONIETTA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| SEDI1 | REVAMPING ASCENSORI TORRE SHIPPING | 01 | CONSEGNA LAVORI | Verbale di consegna dei lavori | 20/06/2025 | | | 05393 THEA PATRIZIA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| SEDI1 | REVAMPING ASCENSORI TORRE SHIPPING | 02 | CONCLUSIONE LAVORI | Relazione avanzamento e azioni input per conclusione lavori, da trasmettere al Dirigente | 20/12/2025 | | | 05393 THEA PATRIZIA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| SEDI2 | REALIZZAZIONE SALA RISTORO: AFFIDAMENTO LAVORI | 01 | REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | Progetto Esecutivo da trasmettere al Dirigente | 30/09/2025 | | | 05368 TATTI MARANTONIETTA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| SEDI2 | REALIZZAZIONE SALA RISTORO: AFFIDAMENTO LAVORI | 02 | AFFIDAMENTO LAVORI | Verbale di consegna dei lavori | 30/11/2025 | | | 05368 TATTI MARANTONIETTA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| SEDI3 | REVAMPING INGRESSO TORRE SHIPPING: AVVIO LAVORI | 01 | VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO | Verbale di validazione del progetto esecutivo | 30/06/2025 | | | 05368 TATTI MARANTONIETTA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| SEDI3 | REVAMPING INGRESSO TORRE SHIPPING: AVVIO LAVORI | 02 | AVVIO LAVORI REVAMPING INGRESSO TORRE SHIPPING | Verbale di consegna dei lavori | 20/12/2025 | | | 05368 TATTI MARANTONIETTA | SEDI Ufficio Sedi di AdSP |
| PRES.com | Supporto al Presidente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - Grado di Attuazione | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Presidente | 24/07/2025 | Rimodulazione peso Fase per risorsa Privitera: peso fase 100% | 005504 ANSELMI MASSIMO | SPRES Segreteria di Presidenza | PAROLI MATTEO |
| PRES.com | Supporto al Presidente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Presidente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | Stralcio risorsa Privitera | 005504 ANSELMI MASSIMO | SPRES Segreteria di Presidenza | PAROLI MATTEO |
| PRES.com | Supporto al Presidente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) | Relazioni al Presidente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | Stralcio risorsa Privitera | 005504 ANSELMI MASSIMO | SPRES Segreteria di Presidenza | PAROLI MATTEO |
| PRES1 | Attività di supporto e coordinamento nell'ambito della P.3062 Realizzazione della Nuova Diga Foranea di Genova Gara Fase A e Fase B | 01 | A e Fase B | Relazione sugli approfondimenti/supporto attuati (secondo le indicazioni ricevute) da trasmettere al Responsabile d'ufficio | 15/12/2025 | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SPRES Segreteria di Presidenza | PAROLI MATTEO |
| PRES2 | LA GESTIONE DEL SINISTRO STRADALE E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA IN CAPO AL CONDUCENTE | 01 | LA GESTIONE DEL SINISTRO STRADALE E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA IN CAPO AL CONDUCENTE | Relazione su approfondimento normativo con individuazione di buone pratiche in ordine al tema in argomento, da trasmettere al Responsabile d'ufficio | 15/12/2025 | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SGAB Segreteria di Gabinetto | PAROLI MATTEO |
| FERR.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento del rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR1 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR1 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR2 | Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.830 - P.3177 - P.825) | 01 | Definizione del cronoprogramma delle attività per opere P.830 - P.3177 - P.825 | Definizione del cronoprogramma attività opere P.830 - P.3177 - P.825 | 10/06/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR2 | Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.830 - P.3177 - P.825) | 02 | Realizzazione entro il 31/12 di almeno il 60% di quanto previsto da cronoprogramma fisico per le opere P.830- P.825 | Realizzazione di quanto previsto da cronoprogramma fisico per le opere P.830-P.3177- P.825 | almeno il 60% complessivo | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR3 | Avanzamento opere P.801, P.802 e P.809 | 01 | Avanzamento opera P.802 SV Porto – Impianti fotovoltaici lotto 1 | Emissione del CdP n.2 | 30/11/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR3 | Avanzamento opere P.801, P.802 e P.809 | 02 | Avanzamento Opera P.809 Filiera Agroalimentare: Automatizzazione Terminal Ferroviario di Vado Ligure | Emissione del CdP n.1 | 30/11/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| FERR3 | Avanzamento opere P.801, P.802 e P.809 | 03 | Avanzamento Opera P.801 Port Grid e accumuli Savona | Emissione del CdP n.4 | 30/11/2025 | | 0371 DELFINO ANNALISA | FERR Ufficio Opere Ferroviarie | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV1 | Avanzamento finanziario delle opere P.3143 e P.739 | 01 | P.3143 avanzamento finanziario importo SAL pari ad almeno il 60% dell'importo contrattuale | P.3143: avanzamento finanziario importo SAL rispetto all'importo contrattuale entro il 30/11/2025 | almeno il 60% | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV1 | Avanzamento finanziario delle opere P.3143 e P.739 | 02 | P.739 avanzamento finanziario dell'opera importo del SAL pari ad almeno il 40% dell'importo contrattuale del CA3GE | P.739 avanzamento finanziario importo del SAL rispetto all'importo contrattuale del CA3GE entro il 30/11/2025 | almeno il 40% | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV3 | Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739) | 01 | Definizione del cronoprogramma delle attività per opere (P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739) | Definizione del cronoprogramma attività delle opere P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739 | 10/06/2025 | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV3 | Attuazione cronoprogramma fisico delle attività legate alle opere di competenza RUP (P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739) | 02 | Realizzazione entro il 31/12 di almeno il 60% di quanto previsto da cronoprogramma per le opere P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739 | Realizzazione di quanto previsto dal cronoprogramma fisico per le opere P.3173, P.3175, P.3117L2 e P.739 | almeno il 60% complessivo | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV4 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| MARCIV4 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | 05360 VINCENZI CATERINA | MARCIV Ufficio Opere Marittime e Civili - Genova | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Dirigente | 24/07/2025 | | 0854 SERAFINI FILIPPO | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento del rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Dirigente | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | 0854 SERAFINI FILIPPO | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV.com | Supporto al Dirigente per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Dirigente per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11 | | | | |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|---|------------|--|---|--------------------------------|-----------|------------------|---|---|
| OPSV2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV2 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV3 | Avanzamento dei Lavori opere P.742 Realizzazione nuova diga Vado ligure - prima fase e P.711 Opere di sistemazione del versante in fregio alla viabilità di accesso al porto di Vado Ligure | 01 | P.742 - avanzamento SAL pari ad almeno l'80% dell'importo contrattuale | P.742 - avanzamento importo SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025 | almeno l'80% | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV3 | Avanzamento dei Lavori opere P.742 Realizzazione nuova diga Vado ligure - prima fase e P.711 Opere di sistemazione del versante in fregio alla viabilità di accesso al porto di Vado Ligure | 02 | P.711 - avanzamento SAL pari ad almeno l'80% dell'importo contrattuale | P.711 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025 | almeno l'80% | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV4 | Avanzamento dei Lavori opere P.733, P.769 e P.810 | 01 | P.733 - avanzamento SAL pari ad almeno il 20% dell'importo contrattuale | P.733 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025 | almeno il 20% | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV4 | Avanzamento dei Lavori opere P.733, P.769 e P.810 | 02 | P.769 - avanzamento SAL pari ad almeno il 70% dell'importo contrattuale | P.769 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025 | almeno il 70% | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV4 | Avanzamento dei Lavori opere P.733, P.769 e P.810 | 03 | P.810 - avanzamento SAL pari ad almeno il 40% dell'importo contrattuale | P.810 - avanzamento SAL dell'importo contrattuale entro il 30/11/2025 | almeno il 40% | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV5 | Attuazione cronoprogramma fisico delle attività delle opere di competenza P.733 - P.813 - P.829 | 01 | P.733 Attuazione cronoprogramma fisico delle attività dell'opera | P.733 Verbale di consegna dei lavori | 31/07/2025 | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV5 | Attuazione cronoprogramma fisico delle attività delle opere di competenza P.733 - P.813 - P.829 | 02 | P.813 Attuazione cronoprogramma fisico delle attività dell'opera | P.813 Verbale di consegna dei lavori | 31/07/2025 | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV5 | Attuazione cronoprogramma fisico delle attività delle opere di competenza P.733 - P.813 - P.829 | 03 | P.829 Attuazione cronoprogramma fisico delle attività dell'opera | P.829 verbale di consegna dei lavori | 31/12/2025 | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV6 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| OPSV6 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | almeno il 60% complessivo | | | OPSV Ufficio Opere, Impianti e Manutenzioni Marittime e Civili - Savona | PELIZZA SUSANNA |
| RSPP.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | RSPP Ufficio del RSPP |
| RSPP.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per l'attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2026) | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 31/10/2025 | | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | RSPP Ufficio del RSPP |
| RSPP.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interessi (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | RSPP Ufficio del RSPP |
| RSPP1 | Dispositivi di Protezione Individuale: riorganizzazione modalità approvvigionamento, consegna e affidamento | 01 | Riorganizzazione modalità di approvvigionamento e consegna DPI | Proposta di riorganizzazione modalità approvvigionamento e consegna DPI, da trasmettere al Direttore | 31/07/2025 | | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | RSPP Ufficio del RSPP |
| RSPP1 | Dispositivi di Protezione Individuale: riorganizzazione modalità approvvigionamento, consegna e affidamento | 02 | Affidamento fornitura Dispositivi di Protezione Individuale | Aggiudicazione fornitura DPI | 31/10/2025 | | | 05327 SCIUTTO DAVIDE | RSPP Ufficio del RSPP |
| SG.com | Supporto al Segretario Generale per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Supporto al Segretario Generale per il monitoraggio misure 2025 - Grado di attuazione | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Segretario Generale | 24/07/2025 | | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SG Segreteria Generale e del Comitato |
| SG.com | Supporto al Segretario Generale per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto al Segretario Generale per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Segretario Generale | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SG Segreteria Generale e del Comitato |
| SG.com | Supporto al Segretario Generale per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto al SG per relazione finale attuazione misure 2025 (4) e procedure conflitto interessi (5) | Relazioni al Segretario Generale per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interessi (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SG Segreteria Generale e del Comitato |
| SG1 | GENERAZIONE ARCHIVIO CARTACEO SEGRETERIA GENERALE DI PRONTA CONSULTAZIONE | 01 | GENERAZIONE ARCHIVIO CARTACEO SEGRETERIA GENERALE DI PRONTA CONSULTAZIONE | Relazione illustrativa, con evidenza numero di pratiche archiviate, argomenti e ubicazione dei rispettivi faldoni all'interno della Segreteria Generale, da trasmettere al Responsabile d'ufficio | 15/12/2025 | | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SG Segreteria Generale e del Comitato |
| SG2 | GUIDA OPERATIVA PER LA POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA ESTERNA DELL'ENTE | 01 | REDAZIONE DI UNA GUIDA OPERATIVA PER LA POSTALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA ESTERNA DELL'ENTE | Guida operativa per il funzionamento della gestione della corrispondenza cartacea dell'Ente, da trasmettere al Segretario Generale | 15/12/2025 | | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SG Segreteria Generale e del Comitato |
| SG3 | COMPLETAMENTO ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU APPOSITO GESTIONALE DELLE LICENZE SUPPLEMENTI GIA DIGITALIZZATE E DELLE LICENZE DI CONCESSIONE DEMANIALE RELATIVE AGLI ANNI 2015 E 2016 | 01 | COMPLETAMENTO ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU APPOSITO GESTIONALE DELLE LICENZE SUPPLEMENTI GIA DIGITALIZZATE E DELLE LICENZE DI CONCESSIONE DEMANIALE RELATIVE AGLI ANNI 2015 E 2016 | Relazione con evidenza pratiche attuate, da trasmettere al Responsabile d'ufficio | 15/12/2025 | | | 005504 ANSELMI MASSIMO | SG Segreteria Generale e del Comitato |
| SPSVIL.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05311 MOGLIA FRANCESCA | SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo |
| SPSVIL.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi- individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05311 MOGLIA FRANCESCA | SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo |
| SPSVIL.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interessi (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05311 MOGLIA FRANCESCA | SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo |
| SPSVIL1 | I cicli di controllo sulle merci: normativa e analisi dei procedimenti in atto con Enti di controllo e rappresentanti della merce | 01 | Raccolta ed analisi delle informazioni | Set di informazioni/dati raccolti da trasmettere al Direttore | 31/10/2025 | | | 05311 MOGLIA FRANCESCA | SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo |
| SPSVIL1 | I cicli di controllo sulle merci: normativa e analisi dei procedimenti in atto con Enti di controllo e rappresentanti della merce | 02 | Elaborazione delle risultanze, con elaborazione relativo report | Report finale con le risultanze, da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | | 05311 MOGLIA FRANCESCA | SPSVIL Staff e Segreteria Direzione Pianificazione e Sviluppo |
| ATFOR.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| ATFOR.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi- individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| ATFOR.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interessi (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| ATFOR1 | Supporto all'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo | 01 | Supporto al Direttore e al Responsabile per l'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo | Relazione sull'analisi svolta, corredata dai documenti prodotti, sulla base delle indicazioni ricevute, da trasmettere al responsabile di ufficio e al Direttore | 17/11/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| ATFOR1 | Supporto all'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo | 02 | Supporto per l'analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello Sportello Unico Amministrativo | Analisi degli ulteriori procedimenti da inserire nello SUA, da trasmettere al Direttore | 05/12/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| ATFOR2 | Supporto all'analisi dell'attuale sistema gestionale e delle nuove esigenze medio tempore emerse al fine di realizzare un nuovo gestionale | 01 | Supporto al Direttore e al Responsabile per analisi dell'attuale sistema gestionale e nuove esigenze medio tempore emerse per realizzare un nuovo gestionale, sulla base delle indicazioni fornite | Relazione sull'analisi svolta, corredata dai documenti prodotti, sulla base delle indicazioni ricevute da trasmettere al Responsabile di ufficio e al Direttore | 17/11/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|--|--|-----------|------------------|---|---|
| ATFOR2 | Supporto all'analisi dell'attuale sistema gestionale e delle nuove esigenze medio tempore emerse al fine di realizzare un nuovo gestionale | 02 | Supporto per l'analisi dell'attuale sistema gestionale e delle nuove esigenze medio tempore emerse al fine di realizzare un nuovo gestionale | Analisi dei sistemi gestionali da trasmettere al Direttore | 05/12/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| ATFOR3 | Supporto per predisposizione Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale della Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale | 01 | Supporto a Direttore e Responsabile per predisporre proposta "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale della Autorità di sistema portuale Malo" | Documentazione sull'attuazione delle azioni (sulla base delle indicazioni ricevute) da trasmettere al Responsabile di ufficio e al Direttore | 05/12/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| ATFOR3 | Supporto per predisposizione Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale della Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale | 02 | Predisposizione proposta "Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'AdSP Malo" | Bozza di Regolamento da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 | | | 0589 MONTANO ANTONELLA | ATFORC Ufficio Atti Formali - Settore Commerciale |
| CONFS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05421 LAGOMARSINO VITTORIO | CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi |
| CONFS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05421 LAGOMARSINO VITTORIO | CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi |
| CONFS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05421 LAGOMARSINO VITTORIO | CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi |
| CONFS1 | Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in capo all'Ufficio Conferenze dei Servizi | 01 | Supporto all'analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in capo all'Ufficio CONFS, da trasmettere al Direttore | Analisi dei sistemi gestionali delle concessioni e delle autorizzazioni in capo all'Ufficio CONFS, da trasmettere al Direttore | 01/12/2025 | | | 05421 LAGOMARSINO VITTORIO | CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi |
| CONFS2 | Analisi del flusso del procedimento di Conferenza dei Servizi e dei relativi documenti dell'istanza al fine della predisposizione dell'interfaccia dello Sportello Unico Amministrativo | 01 | Analisi del flusso del procedimento di Conferenza dei Servizi e dei relativi documenti da presentare con l'istanza al fine della predisposizione dell'interfaccia dello SUA | Analisi del flusso del procedimento di Conferenza dei Servizi da trasmettere al Dirigente | 05/12/2025 | | | 05421 LAGOMARSINO VITTORIO | CONFS Ufficio Conferenze dei Servizi |
| ANTRA.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05319 DEBBIA ELISABETTA | ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza |
| ANTRA.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05319 DEBBIA ELISABETTA | ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza |
| ANTRA.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05319 DEBBIA ELISABETTA | ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza |
| ANTRA1 | Supporto al RPCT per l'implementazione di un percorso di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (p.e. analisi normativa, cronoprogramma attività...) | 01 | Attività propedeutiche all'implementazione del percorso di certificazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (p.e. analisi normativa, cronoprogramma attività...) | Relazione di analisi e dello stato di attuazione delle attività del progetto da trasmettere al RPCT | 15/12/2025 | | | 05319 DEBBIA ELISABETTA | ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza |
| ANTRA2 | Organizzazione di percorsi formativi a favore dei dipendenti dell'AdSP in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica | 01 | Erogazione della formazione al personale dipendente | Erogazione, al 31/12/2025, formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica | almeno 80% dei dipendenti | | | 05319 DEBBIA ELISABETTA | ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza |
| ANTRA3 | Attività propedeutiche all'individuazione di una piattaforma informatica per la predisposizione della sottosozione rischi corrutivi del PIAO | 01 | Svolgimento delle attività finalizzate all'individuazione della piattaforma informatica (p.e. valutazione esigenze, identificazione target di mercato, raccolta dati, analisi domanda e offerta) | Analisi sull'indagine di mercato svolta, da trasmettere al RPCT | 31/12/2025 | | | 05319 DEBBIA ELISABETTA | ANTRA Ufficio Anticorruzione e Trasparenza |
| CDG.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05364 FURCINITI ANGELA | CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE |
| CDG.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05364 FURCINITI ANGELA | CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE |
| CDG.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05364 FURCINITI ANGELA | CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE |
| CDG1 | Monitoraggio del Piano degli obiettivi 2025 dell'Ente con interlocuzioni con i responsabili di ufficio | 01 | Monitoraggio del Piano degli obiettivi 2025 dell'Ente con interlocuzioni con i responsabili di ufficio | Relazione finale sull'attuazione delle azioni, da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | | 05364 FURCINITI ANGELA | CDG UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE |
| FINLI.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05540 TRUFFELLO GIOVANNI | FINLI Ufficio Finanza e Liquidità |
| FINLI.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05540 TRUFFELLO GIOVANNI | FINLI Ufficio Finanza e Liquidità |
| FINLI.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05540 TRUFFELLO GIOVANNI | FINLI Ufficio Finanza e Liquidità |
| FINLI1 | Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere | 01 | Predisposizione dell'istruttoria necessaria per le rendicontazioni ministeriali entro 5 giorni dalla scadenza prevista | Completamento istruttoria e trasmissione ai vertici entro 5 giorni dalla scadenza | entro 5 gg | | | Target: almeno il 50% delle rendicontazioni dell'anno 2025 | |
| FINLI1 | Monitoraggio delle rendicontazioni ministeriali in materia di finanziamenti e gestione/monitoraggio dei provvedimenti attinenti le opere | 02 | Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 48 ore dalla sottoposizione nella procedura informatizzata | Completamento attività di competenza relativamente ai provvedimenti attinenti le opere entro 48 ore dalla sottoposizione nella procedura informatizzata (salvo urgenze da smaltire prioritariamente) | almeno il 95% | | | Grading score 2: almeno il 40 % score 3: --- score 4: --- | |
| FINLI2 | Implementazione procedura informatizzata su piattaforma BOARD per gestione finanziaria e programmazione delle opere | 01 | Definizione cronoprogramma per implementazione procedura informatizzata | Cronoprogramma delle attività da trasmettere al Direttore | 30/06/2025 | | | 05540 TRUFFELLO GIOVANNI | FINLI Ufficio Finanza e Liquidità |
| FINLI2 | Implementazione procedura informatizzata su piattaforma BOARD per gestione finanziaria e programmazione delle opere | 02 | Attuazione cronoprogramma concordato col Direttore per implementazione procedura informatizzata | Attuazione della totalità delle attività previste nel cronoprogramma con deadline 15/11/2025 | 15/11/2025 | | | Target: 31/12/2025 | |
| PRIS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | PRIS1.1 Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS1 | Ottimizzazione dei flussi di cassa: predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle opere | 01 | Predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai flussi di cassa | Relazione finanziaria mensile da trasmettere al Direttore (giugno-dicembre) | n. 7 Relazioni mensili (giugno-dicembre) - 1° relazione relativa ai dati di maggio | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS1 | Ottimizzazione dei flussi di cassa: predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle opere | 02 | Supporto ai Rup delle opere e predisposizione report mensili di monitoraggio di avanzamento dei flussi di cassa | Report mensili da trasmettere al Direttore (giugno-dicembre) | n. 7 report (giugno/dicembre) - 1° report con dati di maggio | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS1 | Ottimizzazione dei flussi di cassa: predisposizione Relazione Finanziaria con sezione dedicata ai Flussi di Cassa delle opere | 03 | Raggiungimento delle previsioni dei flussi di cassa delle opere | Raggiungimento delle previsioni dei flussi di cassa delle opere (ORD e STRA) | 60% | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS2 | Analisi dell'iter procedurale di accertamento delle tasse portuali e determinazione modalità calcolo art. 6 dell'Accordo di Programma di Vado | 01 | Analisi dell'iter procedurale di accertamento e riscossione delle tasse portuali (merci e ancoraggio) | Relazione di analisi da trasmettere al Direttore | 28/11/2025 | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS2 | Analisi dell'iter procedurale di accertamento delle tasse portuali e determinazione modalità calcolo art. 6 dell'Accordo di Programma di Vado | 02 | Individuazione modalità di determinazione del 30% del gettito delle tasse portuali di cui all'art. 6 dell'Accordo sopracitato con relazione esplicativa di supporto | Proposta di determinazione della modalità di calcolo del gettito di cui all'art. 6 dell'Accordo da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| PRIS2 | Analisi dell'iter procedurale di accertamento delle tasse portuali e determinazione modalità calcolo art. 6 dell'Accordo di Programma di Vado | 03 | Avvio interlocuzioni con Agenzia delle Dogane di Roma e/o MEF per riorganizzazione flusso digitale tasse | Relazione al Direttore con evidenza delle azioni intraprese, come da piano attività definito col Direttore | 31/12/2025 | | | 05354 TEDDE ERIKA | PRIS Ufficio Programmazione Risorse |
| SBIL.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 05312 TRINGALI LUCIA | SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo |
| SBIL.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento del rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 05312 TRINGALI LUCIA | SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo |

| Cod interno | Titolo Pio | Prog. Fase | Titolo Fase | Indicatore di risultato | Target | REVISIONE | Responsabile Pio | Settore | Dirigente Settore |
|-------------|--|------------|---|---|--|-----------|------------------|--|------------------------------------|
| SBIL.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | 05312 TRINGALI LUCIA |
| SBIL1 | Supporto al Direttore per la programmazione finanziaria dell'Ente | 01 | Supporto al Direttore per la programmazione finanziaria dell'Ente | Relazione finale circa il supporto fornito (nel rispetto delle richieste avanzate), da trasmettere al Direttore | 31/12/2025 | | | SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | 05312 TRINGALI LUCIA |
| SBIL2 | Monitoraggio e riduzione dei residui attivi e residui passivi dell'Ente | 01 | Riconoscimento e formulazione di una proposta di azione ai fini dell'annullamento, in collaborazione con uffici TESOR e FORN | Proposta di azioni ai fini dell'annullamento, da trasmettere al Direttore | 15/10/2025 | | | SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | 05312 TRINGALI LUCIA |
| SBIL2 | Monitoraggio e riduzione dei residui attivi e residui passivi dell'Ente | 02 | Riduzione dei residui attivi in conto corrente e in conto capitale | a) Riduzione dei residui attivi in c/corrente b) Riduzione dei residui attivi in c/capitale | a) riduzione di almeno il 25% b) riduzione di almeno il 10% | | | SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | 05312 TRINGALI LUCIA |
| SBIL2 | Monitoraggio e riduzione dei residui attivi e residui passivi dell'Ente | 03 | Riduzione dei residui passivi in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dallo Stato | Riduzione residui passivi in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dallo Stato | Riduzione di almeno il 10% | | | SBIL Staff e Segreteria Direzione Bilancio, Finanza e Controllo | 05312 TRINGALI LUCIA |
| STPS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 01 | Monitoraggio misure PTPCT 2025 - GRADO DI ATTUAZIONE | Relazione di dettaglio sull'attuazione delle misure PTPCT 2025 da inviare al Direttore | 24/07/2025 | | | 0005358 ARENA StPS Staff Programma Straordinario | VACCARI Marco |
| STPS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 02 | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio- misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 | | | 0005358 ARENA StPS Staff Programma Straordinario | VACCARI Marco |
| STPS.com | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 03 | Supporto per l'attuazione delle fasi (4) (relazione finale attuazione misure 2025) e (5) (attuazione della Procedura sul conflitto di interesse) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 | | | 0005358 ARENA StPS Staff Programma Straordinario | VACCARI Marco |
| STPS1 | Avanzamento progetto P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e progetto P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena | 01 | Supporto al Direttore per il controllo dell'avanzamento dei flussi di cassa della P.3062 (15%) | Relazioni da trasmettere al Direttore sull'avanzamento dei flussi di cassa della P.3062 | n. 7 relazioni mensili (giugno-dicembre) | | | 0005367 PINO FRANCESCA | StPS Staff Programma Straordinario |
| STPS1 | Avanzamento progetto P.3062 "Nuova diga del Porto di Genova - Fase A" e progetto P.2879 Fase 2 "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento idraulico del Rio Molinassi e del Rio Cantarena | 02 | Supporto al Direttore per il controllo dell'avanzamento dei flussi di cassa della P.2879 Fase 2 (30%) | Relazioni da trasmettere al Direttore sull'avanzamento dei flussi di cassa della P.2879 Fase2 | n. 7 relazioni mensili (giugno-dicembre) | | | 0005367 PINO FRANCESCA | StPS Staff Programma Straordinario |
| STPS2 | Riduzione dei tempi di pagamento 2025 | 01 | Procedura tecnico-amministrativa per ottimizzare i tempi di pagamento | Tempo medio di ritardato pagamento (su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute) | 0 giorni | | | 0005367 PINO FRANCESCA | StPS Staff Programma Straordinario |
| STPS3 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 01 | Definizione dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | Cronoprogramma dei flussi di cassa 2025 per le opere in qualità di RUP | 10/06/2025 | | | 0005358 ARENA FRANCESCA | StPS Staff Programma Straordinario |
| STPS3 | Avanzamento finanziario delle previsioni di spesa 2025 delle opere in qualità di RUP | 02 | Attuazione delle previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Attuazione previsioni di pagamento 2025 delle opere in qualità di RUP | Almeno il 60% complessivo | | | 0005358 ARENA FRANCESCA | StPS Staff Programma Straordinario |
| USPS | Gestione tematica Collegi consultivi tecnici per perizie P.S. | 01 | Mappatura CCT e stato di avanzamento | Relazione da trasmettere al Responsabile Ufficio con mappatura e avanzamento | 15/07/2025 | | | 05383 NUZZOLO LUCA USPS Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture | VACCARI Marco |
| USPS | Gestione tematica Collegi consultivi tecnici per perizie P.S. | 02 | Monitoraggio trimestrale delle istanze presentate e dei verbali redatti | Trasmissione di n. 2 report di monitoraggio trimestrale in relazione alle perizie del P.S. | n. 2 report trimestrali (al 20/09/2025 e al 20/12/2025) | | | 05383 NUZZOLO LUCA USPS Unità Speciale Gare e Contratti per Lavori, Servizi e Forniture | VACCARI Marco |

| Cognome | Nome | Qualifica | Codice PiO assegnato | % Peso obiettivo | Titolo PiO | Fase | % Peso Fase | Titolo fase | Indicatore di risultato | Target |
|---------|----------|-----------|----------------------|------------------|--|------|-------------|---|---|--------------------------------|
| Cappi | Leonardo | Impiegato | MARK1 | 90% | Azioni promozionali mirate ai mercati dell'area intra-Med con l'obiettivo di rafforzare il posizionamento e la reputazione commerciale dei Ports of Genoa | 3 | 100% | Proseguimento attività sui due Paesi target come da programma | Relazione, da trasmettere al direttore, sull'attività svolta in almeno due regioni dell'area intramed | 15/12/2025 |
| | | | STCOM.com | 10% | Supporto al direttore per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2026-2028 in attuazione di quanto di competenza | 2 | 50% | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 |
| | | | | | | 3 | 50% | 3. Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 |
| Zanelli | Sara | Impiegato | URP1 | 90% | Progettazione, realizzazione della seconda edizione del corso di formazione sulla gestione degli archivi dell'AdSP - La costruzione dell'archivio digitale | 2 | 30% | Predisposizione materiale didattico per la realizzazione del corso | Materiale didattico per la realizzazione del corso, da trasmettere al Direttore | 15/09/2025 |
| | | | STCOM.com | 10% | | 3 | 70% | Realizzazione del corso "La costruzione dell'archivio digitale" | Erogazione del corso, con evidenze da trasmettere al Direttore | 15/12/2025 |
| | | | ANTRA2 | 90% | Organizzazione di percorsi formativi a favore dei dipendenti dell'AdSP in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica | 2 | 50% | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 |
| | | | ANTRA.com | 10% | | 3 | 50% | 3. Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo assegnato al Direttore | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 |
| Biundo | Valeria | Impiegato | | | | 1 | 100% | Erogazione della formazione al personale dipendente | Erogazione, al 31/12/2025, formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica | almeno 80% dei dipendenti |
| | | | | | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 2 | 50% | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 |
| | | | | | | 3 | 50% | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 |
| | | | STATI.com | 10% | | 2 | 50% | Supporto per attuazione delle fasi 2 (contesto esterno e interno 2025) e 3 (Mappatura processi-individuazione e valutazione del rischio-trattamento rischio 2026) richieste dall'obj dirigenziale | Documento contesto 2025 (2) e Report mappatura - rischio-misure 2026 (3), da trasmettere al Direttore | 2. 31/10/2025 3. 31/10/2025 |
| Vottero | Bianca | Impiegato | STATI2 | 90% | Supporto al Direttore per le attività propedeutiche al PTPCT 2026-2028 | 3 | 50% | Supporto per l'attuazione delle fasi 4 (relazione finale attuazione misure 2025) e 5 (attuazione della Procedura sul conflitto di interessi) richieste dall'obiettivo dirigenziale | Relazioni al Direttore per l'attuazione finale delle misure 2025 (4) e per attuazione procedura conflitto interesse (5) | 4. 10/11/2025 5. 05/12/2025 |
| | | | | | | 1 | 50% | Riconoscenza e creazione di un database contenente i dati relativi a profili concessionari, statistici, di bilancio ed occupazionali delle imprese del settore | Relazione con evidenze riconoscenza dati e DB da trasmettere al Dirigente | 30/09/2025 |
| | | | | | | 2 | 50% | Prima sintesi sullo stato del settore della cantieristica con dati raccolti nella fase1 | Analisi sullo stato della cantieristica, da trasmettere al Dirigente | 15/12/2025 |

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento