aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

BANDO PER PROGRESSIONI INTERNE
DEL PERSONALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

A. Requisiti generali
a) possedere il livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione interna per cui si concorre;
b) possedere un'anzianità di servizio e/o convenzionale di almeno due anni per il passaggio di cui all'art. 16 comma 1 (progressione all'interno delle aree) o di almeno tre anni per il passaggio di cui all'art. 17 comma 1 (progressioni tra le aree) di cui al Regolamento per il Reclutamento del personale (decreto n. 190 del 26 febbraio 2020);
c) aver raggiunto gli obiettivi dell'ultimo anno valutato in misura non inferiore al 85%.

B. Requisiti specifici
Gli ulteriori requisiti specifici richiesti per ciascuna posizione relativi all'esperienza professionale e ai titoli di studio, culturali e professionali sono indicati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

2. Alla procedura non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:
- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- nel corso della loro attività presso l'Ente siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado.
- abbiano riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97).

3. Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui al punto precedente nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le posizioni oggetto della procedura, i relativi requisiti specifici e i criteri di valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali e del colloquio sono quelli riportati nell'allegato elenco sub A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

2. I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura all'Ufficio Gestione Risorse Umane entro e non oltre il **19 settembre 2022**.

3. Per la presentazione delle domande deve essere utilizzato il modello allegato sub B al presente bando compilato in tutte le sue parti ai sensi del DPR 445/00 e debitamente sottoscritto, digitalmente o in modo autografo accludendo in tal caso copia del documento di identità, e datato dal dipendente a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione:
a) il curriculum vitae, debitamente sottoscritto digitalmente o in modo autografo, riportante gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi indicati nell'allegato elenco sub A;
b) una relazione illustrativa, debitamente sottoscritta digitalmente o in modo autografo, ai fini della valutazione dei titoli in cui sia descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alle materie/pratiche caratteristiche dell'ufficio di destinazione.

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

4. Tutta la documentazione dovrà pervenire tramite l'account personale di e-mail dell'Ente all'Ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo selezioni@portsofgenoa.com, recando nell'oggetto la dicitura della posizione e dell'Ufficio per cui si concorre come riportati nell'allegato elenco sub A. Quale ricevuta di presentazione dell'istanza, il candidato riceverà, sempre a mezzo e-mail a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il numero di protocollo con il quale è stata registrata la propria istanza.

5. Non è consentita la candidatura per più posizioni. In caso di candidature plurime sarà considerata valida esclusivamente quella presentata per ultima in ordine temporale.

6. Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.

7. Il possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio, culturali e professionali per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Ente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

8. Non saranno valutati elementi o situazioni dei dipendenti non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazioni.

COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

1. Le selezioni verranno effettuate da Commissioni esaminatrici nominate dal Direttore della Direzione Personale Organizzazione e Affari Generali, delegato del Presidente, con proprio decreto e composte da tre componenti di cui due interni all'Ente e un esperto esterno. Con il medesimo provvedimento verrà individuato il componente che svolgerà il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice.

2. Le Commissioni esaminatrici valuteranno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione in seduta pubblica, in modalità "a distanza", di cui sarà dato avviso tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso delle specifiche indicazioni per il collegamento da remoto.

CALENDARIO COLLOQUI

1. Il calendario di svolgimento dei colloqui, che saranno effettuati in presenza o in modalità "a distanza", sarà comunicato ai candidati a mezzo e-mail.

2. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati che, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti, avverrà tenendo conto dei criteri selettivi indicati, per ogni posizione, nell'allegato sub A.

2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali validi ai fini dell'attribuzione del punteggio sono quelli ulteriori rispetto a quelli stabiliti come requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi relativi all'esperienza professionale, ai titoli di studio, culturali e professionali e al colloquio, attribuibili per ciascuna posizione sono indicati nell'allegato elenco sub A.

2. Per titoli di studio valutabili si intendono esclusivamente i titoli di studio (diploma di scuola superiore, diploma universitario o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento,

dottorati di ricerca, "master" e corsi di "specializzazione") rilasciati da Istituti e/o Università pubblici o legalmente riconosciuti. Sono equiparabili ai corsi di specializzazione anche quelli indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per i funzionari.

3. Per titoli culturali si intende la formazione acquisita in corsi di formazione diversi da quelli di cui al precedente punto 2. Per abilitazione professionale si intendono le abilitazioni tecniche o all'esercizio della professione e daranno titolo all'eventuale attribuzione di punteggio, salvo che l'abilitazione non sia richiesta quale requisito specifico attinente alla posizione per la quale si concorre.

4. Il colloquio sarà volto ad accertare capacità e competenze attinenti alla posizione per la quale si concorre, nonché, sempre con riferimento alla posizione, capacità, attitudini relazionali o comportamentali del candidato stesso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

1. All'esito dei colloqui le Commissioni esaminatrici procederanno alla stesura delle graduatorie, che saranno distinte per ciascuna posizione e composte esclusivamente dai vincitori, tenuto conto della soglia minima di punteggio di idoneità per la copertura della posizione.
Nelle graduatorie, per le eventuali parità di punteggio, si procederà come segue:
a) precedenza al dipendente con maggiore anzianità effettiva di servizio nel livello di appartenenza;
b) precedenza al dipendente più anziano di età, in caso di persistente parità.

2. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Le stesse saranno approvate con specifico decreto.

3. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura selettiva o di non procedere alle progressioni.

4. Alle progressioni si darà corso a seguito dell'effettiva disponibilità del posto in pianta organica.

5. Il presente bando, unitamente ai suoi allegati e al relativo decreto di approvazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Karina Lavagna.

2. Per ogni informazione è possibile rivolgersi scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@portsofgenoa.com

Il Direttore
Delegato del Presidente con decr. n. 170/2022

(dott.ssa Antonella Granero)

ALLEGATO A) - POSIZIONI OGGETTO DI PROGRESSIONE, REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE

ALLEGATO B) - MODELLO DI DOMANDA

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

ALLEGATO A

POSIZIONI OGGETTO DI PROGRESSIONE,
REQUISITI SPECIFICI E CRITERI DI VALUTAZIONE

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato tecnico-amministrativo – 1° livello Ufficio Amministrazione Lavori Pubblici
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: diploma di maturità. Esperienza professionale, almeno triennale, coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente, con particolare riferimento alla contabilità di cantiere, nonché alle attività di rendicontazione dei lavori pubblici sulle piattaforme obbligatorie.
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico-amministrativo - **max punti 25** b) Esperienza lavorativa di supporto amministrativo alle attività tecniche per la realizzazione delle opere pubbliche - **max punti 15** c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la gestione delle pratiche tecnico-amministrative in materia di esecuzione di opere pubbliche (PBM, piattaforma dei porti, Osservatorio Regionale dei lavori pubblici – cityware o equivalente – programma excel per le attività di monitoraggio) - **max punti 15** d) Esperienza lavorativa in gruppi di lavoro per progetti e pratiche in ambito tecnico-amministrativo – **max punti 5** e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di **max punti 10**
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di gestione delle pratiche amministrative inerenti la realizzazione di opere pubbliche - **max punti 25** Valutazione capacità e attitudini relazionali - **max punti 5**
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato amministrativo – 1°livello Ufficio Infrastrutture e Edifici, Manutenzioni e Pronto Intervento - Genova
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: diploma di qualifica Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico-amministrativo con particolare riferimento al profilo richiesto - **max punti 30** b) Esperienza lavorativa di supporto all'attività della Struttura di appartenenza - **max punti 15** c) Esperienza lavorativa in segnalazione e monitoraggio delle infrastrutture viarie ad uso pubblico e in concessione – **max punti 15** d) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di **max punti 10**
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza/esperienza delle specificità della viabilità portuale - **max punti 25** Valutazione capacità e attitudini relazionali - **max punti 5**
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato tecnico – 2° livello Ufficio Conferenze dei Servizi
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: diploma di maturità di geometra Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico - **max punti 30** b) Esperienza lavorativa in attività di supporto per presentazione di modelli Ministeriali SID - **max punti 15** c) Esperienza lavorativa di pratiche tecnico-amministrative di inquadramento cartografico e planimetrico in materia di concessioni - **max punti 10** d) Esperienza specifica di utilizzo di procedure informatizzate in ambito tecnico - demaniale – **max punti 5** e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di **max punti 10**
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza delle attività tecniche propedeutiche alle Conferenze dei Servizi - **max punti 25** Valutazione capacità e attitudini relazionali - **max punti 5**
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato amministrativo – 2° livello Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza Esperienza professionale anche maturata all'esterno dell'Ente: due anni in ambito giuridico – amministrativo
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Tipologia delle pratiche in ambito giuridico - amministrativo trattate nel corso dell'attività prestata - **max punti 30** b) Esperienza in monitoraggio delle misure intraprese per la riduzione dei rischi corruttivi - **max punti 20** c) Esperienza in monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza - **max punti 10** d) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di **max punti 10**
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di anticorruzione e trasparenza - **max punti 25** Valutazione capacità e attitudini relazionali - **max punti 5**
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato amministrativo – 2°livello Ufficio Licenze Demaniali - Commerciale
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: laurea triennale Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato amministrativo- demaniale - **max punti 30** b) Esperienza lavorativa di predisposizione di atti amministrativi - **max punti 15** c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la gestione amministrativo-demaniale delle pratiche - **max punti 10** d) Esperienza lavorativa in gruppi di lavoro per progetti e pratiche in ambito demaniale – **max punti 5** e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di **max punti 10**
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di gestione amministrativa di pratiche inerenti la gestione concessoria di demanio marittimo - **max punti 25** Valutazione capacità e attitudini relazionali - **max punti 5**
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S
i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent
e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

POSIZIONE E UFFICIO
n. 1 posizione impiegato tecnico-amministrativo – 3°livello Ufficio Economato e Servizi Comuni
REQUISITI SPECIFICI
Titolo di studio: diploma di maturità Esperienza professionale coerente con la posizione, anche maturata all'esterno dell'Ente
CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA E I TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (MAX PUNTI 70/100)
Sulla base del CV e della relazione illustrativa, in cui sia tra l'altro descritta l'attività ritenuta di rilievo svolta in relazione a pratiche/questioni trattate, verranno attribuiti i seguenti punteggi: a) Esperienza lavorativa con mansioni di impiegato tecnico-amministrativo inerenti la cura degli aspetti operativi della logistica - **max punti 30** b) Esperienza lavorativa relativa alla cura e alla gestione del magazzino - **max punti 15** c) Esperienza lavorativa di utilizzo di procedure informatizzate per la gestione di pratiche tecnico-amministrative correlate al profilo professionale - **max punti 10** d) Esperienza lavorativa a supporto dei servizi comuni di un Ente pubblico – **max punti 5** e) Formazione 1. Ulteriori titoli di studio o abilitazioni professionali 2. Corsi di formazione Per un totale di **max punti 10**
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO (MAX PUNTI 30/100)
Valutazione della conoscenza in materia di gestione delle pratiche di carattere tecnico-logistico dell'Ente- **max punti 25** Valutazione capacità e attitudini relazionali - **max punti 5**
SOGLIA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE: MIN 75 PUNTI COMPLESSIVI

aspmalo.AOO Portsofgenoa - Rep. DCR 12/09/2022.0000823.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Antonella Granero S i attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondent e documento informatico originale è conservato negli archivi di Autorita' di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Modello di domanda (in carta semplice) Allegato B

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
Ufficio Gestione Risorse Umane
selezioni@portsofgenoa.com

Oggetto: domanda di partecipazione alla progressione interna per _____
***indicare posizione e Ufficio*.**

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione del bando

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per la progressione in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, alla data di presentazione della presente istanza, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;
- di possedere il livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello previsto nella selezione interna in oggetto;
- di possedere un'anzianità di servizio (e/o anzianità convenzionale) di almeno (barrare la voce che interessa):

  ▫ due anni per il passaggio di cui all'art. 16 comma 1 (progressione all'interno delle aree) di cui al Regolamento per il Reclutamento del personale (decreto n. 190 del 26 febbraio 2020);

  ▫ tre anni per il passaggio di cui all'art. 17 comma 1 (progressioni tra le aree) di cui al Regolamento per il Reclutamento del personale (decreto n. 190 del 26 febbraio 2020);
- aver raggiunto gli obiettivi dell'ultimo anno valutato in misura non inferiore al 85%;
- di non trovarsi in una condizione di sospensione cautelare, sia obbligatoria sia facoltativa, dal servizio;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a 10 giorni;
- di non essere comunque stato interessato, nel corso della propria attività presso l'Ente, da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute, ivi inclusa l'eventuale modalità "a distanza" di svolgimento dei lavori della Commissione esaminatrice e del colloquio;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A tal fine, allega

- Curriculum Vitae, datato e firmato digitalmente o in modo autografo accludendo in tal caso copia del documento di identità, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, da cui si evincono tutti i requisiti così come specificati alla voce *Requisiti specifici*;
- relazione illustrativa, ai fini della valutazione dei titoli, in cui è descritta l'attività di rilievo svolta in relazione alla materie/pratiche caratteristiche dell'Ufficio di destinazione;

Data_____

_____
(firma digitale
o autografa non autenticata, accompagnata da documento di identità)