

---

Comune di Bari

# **Assessorato al Bilancio e alla Fiscalità Locale**

Ripartizione Servizio Finanziario



## **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2025-2027**

---

# SOMMARIO

|                                                                                                                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>PREMESSA .....</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>I</b>   |
| <b>SEZIONE STRATEGICA (SES) .....</b>                                                                                                                                                                                      | <b>1</b>   |
| <b>1.1 LINEE PROGRAMMATICHE E LE PRIORITÀ DI MANDATO 2024/2029.....</b>                                                                                                                                                    | <b>2</b>   |
| 1.1.1 ELEMENTI DI VISIONE .....                                                                                                                                                                                            | 2          |
| 1.1.2 LE DIECI PRIORITÀ DI MANDATO.....                                                                                                                                                                                    | 5          |
| <b>1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE .....</b>                                                                                                                                                                          | <b>16</b>  |
| 1.2.1 OBIETTIVI DEL GOVERNO NAZIONALE.....                                                                                                                                                                                 | 19         |
| 1.2.2 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA .....                                                                                                                                                                     | 28         |
| 1.2.3 OBIETTIVI DEL GOVERNO REGIONALE .....                                                                                                                                                                                | 37         |
| 1.2.4 POPOLAZIONE .....                                                                                                                                                                                                    | 39         |
| 1.2.5 TERRITORIO.....                                                                                                                                                                                                      | 44         |
| 1.2.6 ECONOMIA INSEDIATA.....                                                                                                                                                                                              | 47         |
| <b>1.3 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</b>                                                                                                                                                                           | <b>60</b>  |
| 1.3.1 PERSONALE .....                                                                                                                                                                                                      | 60         |
| 1.3.2 SOCIETÀ PARTECIPATE ED ENTI CONTROLLATI.....                                                                                                                                                                         | 80         |
| 1.3.2.1 GOVERNANCE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE .....                                                                                                                                                                     | 80         |
| 1.3.2.2 SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTECIPAZIONI .....                                                                                                                                                                      | 86         |
| 1.3.2.3 I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: PROSPETTIVE .....                                                                                                                                                                       | 117        |
| 1.3.2.4 INDIRIZZI STRATEGICI PER LE SOCIETÀ' CONTROLLATE, COLLEGATE O<br>AFFIDATARIE DI SERVIZI PUBBLICI.....                                                                                                              | 131        |
| 1.3.2.5 OBIETTIVI SUL CONTENIMENTO DI SPESA DEL PERSONALE EX<br>COMMA 5 ART. 19 D. LGS. 175/2016 .....                                                                                                                     | 136        |
| 1.3.3 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI IN<br>CORSO DI ESECUZIONE.....                                                                                                                         | 144        |
| 1.3.4 ANALISI DELLE RISORSE .....                                                                                                                                                                                          | 180        |
| 1.3.5 ANALISI DELLE SPESE .....                                                                                                                                                                                            | 184        |
| 1.3.6 COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI<br>INERENTI I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ED EQUILIBRI DI BILANCIO .....                                                                              | 185        |
| 1.3.7 INDEBITAMENTO .....                                                                                                                                                                                                  | 194        |
| 1.3.8 ELENCO DELLE OPERE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE AVVIARE IN<br>ESERCIZI SUCCESSIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE CONTENUTA NEL<br>PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 E RELATIVO ELENCO<br>ANNUALE..... | 195        |
| <b>1.4 OBIETTIVI STRATEGICI.....</b>                                                                                                                                                                                       | <b>204</b> |
| 1.4.1 OBIETTIVI STRATEGICI .....                                                                                                                                                                                           | 204        |
| 1.4.2 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E L'AGENDA 2030 .....                                                                                                                                                                       | 213        |
| 1.4.3 COINVOLGIMENTO STAKEHOLDERS.....                                                                                                                                                                                     | 216        |

|                                                                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>SEZIONE OPERATIVA (SEO).....</b>                                                                                                        | <b>219</b> |
| <b>2.1 ELENCO DEI PROGRAMMI OPERATIVI.....</b>                                                                                             | <b>220</b> |
| <b>2.2 CORRELAZIONI .....</b>                                                                                                              | <b>224</b> |
| <b>2.2.1 CORRELAZIONE TRA OBIETTIVI STRATEGICI E PROGRAMMI OPERATIVI.....</b>                                                              | <b>224</b> |
| <b>2.2.2 CORRELAZIONE TRA LE MISSIONI DI BILANCIO, PROGRAMMI DI BILANCIO ED I PROGRAMMI OPERATIVI.....</b>                                 | <b>227</b> |
| <b>2.3 I PROGRAMMI OPERATIVI .....</b>                                                                                                     | <b>230</b> |
| <b>2.3.1 I PROGRAMMI OPERATIVI DEL SINDACO.....</b>                                                                                        | <b>231</b> |
| PROGRAMMA N° 15 .....                                                                                                                      | 231        |
| PROGRAMMA N° 25 .....                                                                                                                      | 235        |
| PROGRAMMA N° 27 .....                                                                                                                      | 236        |
| PROGRAMMA N° 35 .....                                                                                                                      | 237        |
| PROGRAMMA N° 36 .....                                                                                                                      | 239        |
| PROGRAMMA N° 60 .....                                                                                                                      | 243        |
| PROGRAMMA N° 245 .....                                                                                                                     | 245        |
| PROGRAMMA N° 360 .....                                                                                                                     | 247        |
| PROGRAMMA N° 405 .....                                                                                                                     | 258        |
| <b>2.3.2 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE, ALLA PROSSIMITÀ E ALLA TRANSIZIONE DIGITALE .....</b> | <b>262</b> |
| PROGRAMMA N° 30 .....                                                                                                                      | 262        |
| PROGRAMMA N° 190 .....                                                                                                                     | 264        |
| PROGRAMMA N° 315 .....                                                                                                                     | 267        |
| <b>2.3.3 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AL BILANCIO E ALLA FISCALITÀ LOCALE.....</b>                                               | <b>269</b> |
| PROGRAMMA N° 90 .....                                                                                                                      | 269        |
| PROGRAMMA N° 110 .....                                                                                                                     | 272        |
| <b>2.3.4 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AI CONTROLLI, ALLA LEGALITÀ, ALLA TRASPARENZA E ALL'ANTIMAFIA SOCIALE .....</b>            | <b>276</b> |
| PROGRAMMA N° 26 .....                                                                                                                      | 276        |
| PROGRAMMA N° 28 .....                                                                                                                      | 278        |
| PROGRAMMA N° 120 .....                                                                                                                     | 281        |
| PROGRAMMA N° 165 .....                                                                                                                     | 285        |
| PROGRAMMA N° 170 .....                                                                                                                     | 287        |
| PROGRAMMA N° 430 .....                                                                                                                     | 294        |
| <b>2.3.5 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CONOSCENZA .....</b>                                                                  | <b>295</b> |
| PROGRAMMA N°275 .....                                                                                                                      | 295        |
| <b>2.3.6 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA VIABILITÀ URBANA E ALLA PROTEZIONE CIVILE.....</b>                                    | <b>296</b> |
| PROGRAMMA N° 220 .....                                                                                                                     | 296        |
| <b>2.3.7 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AL CLIMA, ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E ALL'AMBIENTE .....</b>                              | <b>302</b> |

|                                                                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>PROGRAMMA N° 155 .....</b>                                                                                        | <b>302</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 380 .....</b>                                                                                        | <b>304</b> |
| <b>2.3.8 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLO SVILUPPO LOCALE E ALLA BLUE ECONOMY.....</b>                    | <b>307</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 225 .....</b>                                                                                        | <b>307</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 320 .....</b>                                                                                        | <b>310</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 450 .....</b>                                                                                        | <b>312</b> |
| <b>2.3.9 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLE CULTURE.....</b>                                                | <b>314</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 280 .....</b>                                                                                        | <b>314</b> |
| <b>2.3.10 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CURA DEL TERRITORIO.....</b>                                   | <b>317</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 135 .....</b>                                                                                        | <b>317</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 145 .....</b>                                                                                        | <b>318</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 175 .....</b>                                                                                        | <b>320</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 250 .....</b>                                                                                        | <b>325</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 330 .....</b>                                                                                        | <b>326</b> |
| <b>2.3.11 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA GIUSTIZIA E AL BENESSERE SOCIALE E AI DIRITTI CIVILI .....</b> | <b>328</b> |
| <b>PROGRAMMA N° 415 .....</b>                                                                                        | <b>328</b> |
| <b>2.4 RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DEL PERSONALE.....</b>                                         | <b>338</b> |
| <b>2.5 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.....</b>                                                 | <b>342</b> |
| <b>2.6 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....</b>                                                            | <b>344</b> |
| <b>2.7 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....</b>                                                 | <b>346</b> |

## PREMESSA

---

L'art. 170 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (TUOEL) identifica il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** come **strumento di avvio** del processo di Programmazione di Bilancio e **documento di collegamento e di aggiornamento**, nelle diverse annualità, di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'Amministrazione dell'Ente si è insediata e, pertanto, non contemplati nei relativi documenti di riferimento (Linee Programmatiche di Indirizzo di cui al comma 3 dell'art. 46 del TUOEL e la Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011 e ss.mm.ii.).

Il DUP **rappresenta** la *guida strategica ed operativa* del Comune di Bari e **costituisce**, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario* di tutti gli altri documenti di programmazione.

In linea con tali disposizioni, si inserisce il concetto di programmazione definito nel Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione di Bilancio, di cui all'**Allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118** e ss.mm.ii., come *“il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

Al processo di programmazione, quindi, viene attribuito una funzione politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa che si conclude con la *“formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente”*.

Attraverso l'attività di programmazione, inoltre, *“le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità”*.

La presente **Nota di Aggiornamento al DUP (NADUP)** del Comune di Bari è predisposta in linea alle disposizioni dell'art. 170 comma 1 del TUOEL e nel rispetto delle disposizioni contenute nel paragrafo n. 8 dell'Allegato n. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. presenta le seguenti due sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS):** con orizzonte temporale 2024-2029 pari a quello del mandato amministrativo del Sindaco.
- **Sezione Operativa (SeO):** con orizzonte temporale 2025-2027 pari a quello del Bilancio di Previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco e definisce gli indirizzi strategici del Comune di Bari in coerenza con il quadro normativo di riferimento dell'ente, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in linea con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS.

Nel dettaglio in questa sezione, in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, si esplicita la programmazione operativa del Comune di Bari che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, con riferimento ad un arco temporale sia annuale che pluriennale.

## SEZIONE STRATEGICA (SES)

---

La Sezione Strategica (SeS) della NADUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco, di cui all'art. 46 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, e individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con il quadro di riferimento costituito dalle linee di indirizzo della programmazione regionale e degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nonché dei vincoli stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la Sezione Strategica individua:

- lo scenario internazionale e nazionale per i riflessi che esso ha sul comparto degli Enti Locali, pertanto, si analizzano il Documento di Economia e Finanza (DEF), il Piano Strutturale e di Bilancio a medio termine e la Legge di Bilancio;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul Comune di Bari;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario del Comune di Bari.

Partendo da queste premesse, di seguito si specificano gli ambiti in cui è stata suddivisa la SeS del presente documento:

1. **Linee Programmatiche**: si presentano gli Indirizzi di Governo e le Linee Programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale del Comune di Bari relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2024-2029. Tale documento, infatti, costituisce il presupposto fondamentale nel processo di programmazione dell'Ente in quanto in esso viene delineata la visione della Città di Bari e le Priorità di Mandato.
2. **Analisi delle condizioni esterne**: si delineano dapprima gli scenari e gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionale e regionale e poi il contesto socio-economico del territorio del Comune di Bari.
3. **Analisi delle condizioni interne**: si rappresenta l'andamento del Comune di Bari sotto molteplici aspetti quali il quadro delle risorse umane disponibili e la struttura organizzativa, il modello di governance degli Enti Partecipati e più in generale la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.
4. **Obiettivi Strategici**: definisce le priorità che il Comune di Bari intende perseguire e su cui orientare la sua azione amministrativa. In questa sezione, dunque, vengono definiti gli obiettivi strategici sulla base delle Priorità di Mandato ed a seguito del processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e di quelle interne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici.

## 1.1 LINEE PROGRAMMATICHE E LE PRIORITÀ DI MANDATO 2024/2029

---

La Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 499 del 13 settembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto del documento, presentato ed illustrato dal Sindaco del Comune di Bari, contenente gli Indirizzi di governo e le Linee Programmatiche con i relativi progetti ed azioni per il mandato politico-amministrativo 2019-2024.

Il Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 89 del 4 novembre 2024 ha approvato, ai sensi dell'art. 46, terzo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il documento contenente gli Indirizzi di governo e le Linee Programmatiche per il mandato politico-amministrativo 2024-2029 al fine di avviare il processo di pianificazione propedeutico alle attività di programmazione dell'Ente.

Di seguito si riporta il contenuto del documento nel quale viene presentata la visione della Città di Bari e definite le dieci Priorità di Mandato.

### 1.1.1 ELEMENTI DI VISIONE

La città di Bari deve prepararsi alla sfida europea delle cosiddette “Regioni Urbane” consolidando la sua governance metropolitana, attorno a un'idea di **learning city di respiro euro-adriatico, a forte impronta ecologica**.

La capacità attrattiva della città di Bari, specie nell'ultimo decennio, matura dentro un mix di **vantaggio localizzativo sul mare, benessere climatico, capitale umano qualificato e propensione all'innovazione e alla cooperazione istituzionale** che ha segnato Bari, sin dall'esordio della sua forma metropolitana.

Bisognerà proseguire su questa strada, realizzando una piena integrazione tra i 41 Comuni sotto il profilo **territoriale e paesaggistico, urbanistico e culturale, dei distretti sociali e del lavoro, della mobilità e infrastrutturale**, garantendo spostamenti più efficienti per le persone, per gli studenti e per le merci, **potenziando i servizi digitali** rivolti ai cittadini e le imprese, e continuando, grazie agli incentivi regionali e nazionali, ad **attrarre imprese manifatturiere** ad alto valore aggiunto nella sua area industriale, attualmente la più estesa della dorsale adriatica, ma che necessita di un radicale ripensamento in termini di **governance, di orientamento ecologico e di dotazione di spazi e servizi** per i lavoratori e le lavoratrici.

La linea del Piano Strategico BA2030, orientata alla **riqualificazione del water front metropolitano**, il più lungo d'Italia, incontra sul capoluogo un'innovazione destinata a modificare per sempre la cultura delle nostre città in senso ecologico e di contrasto ai cambiamenti climatici: il **grande piano «Costa sud»**, un parco urbano costiero lungo 6 chilometri, che avrà 4.000 nuovi alberi, 56 ettari di orti urbani, oltre 20 chilometri di piste ciclopedonali, e che grazie ai recenti dispositivi di perequazione urbanistica, consentirà la riduzione del 50% dei volumi edilizi e del 63% di consumo di suolo, rispetto alle previsioni del vigente piano regolatore Quaroni.

Bisognerà adottare questo approccio nel nuovo Piano Urbanistico Generale che andrà in approvazione nei prossimi cinque anni, e **rigenerare tutti i quartieri della città attraverso la lente della sostenibilità**, incrementandone il comfort climatico e la dotazione di verde, e fornendo nuova qualità urbana e servizi per i residenti, con particolare attenzione alle fasce deboli quali gli anziani, i diversamente abili e i bambini.

Ogni quartiere di Bari dovrà avere il suo **asilo nido, la sua scuola, la sua biblioteca, il suo centro famiglie, il suo centro culturale, un commercio di vicinato di qualità e servizi comunali adeguati**, per consentire alle famiglie e ai residenti, grazie anche al rinnovato decentramento dei Municipi, di vivere appieno la propria comunità e interrompere la dipendenza storica dal centro cittadino, limitando gli spostamenti non necessari con l'auto privata e riducendo le emissioni di Co2 e il traffico urbano.

Sotto questo profilo, **l'attivazione del BRT (Bus Rapid Transit)**, rappresenterà un'occasione storica per Bari, per ripensare il suo rapporto centro-periferie, attraverso un sistema di trasporto pubblico di massa, interamente elettrico, su corsia dedicata. Così come **la camionale** aiuterà ad eliminare i carichi di trasporto

pesante in transito dal centro cittadino, collegando direttamente il porto ai principali assi viari extraurbani, con benefici ambientali ed economici.

Per quanto riguarda l'identità culturale, Bari deve mettere al centro del suo sviluppo, il **tema della conoscenza e dell'università**. Città, università e centri di ricerca dialogano ancora troppo poco con la città e valorizzare questo importante asset, significa praticare rigenerazione urbana knowledge based, investire sui giovani e il capitale umano, favorire il trasferimento tecnologico tra ricerca e impresa, promuovere l'istruzione come leva di emancipazione e sviluppo sociale.

Ma per rendere realmente Bari una città universitaria e della conoscenza bisognerà attribuire nuova **centralità urbanistica alle sedi universitarie, creare nuove residenze per gli studenti, valorizzare l'economia e la cultura della conoscenza, rilanciare il quartiere fieristico come hub di servizi, irrobustire i servizi culturali e sportivi** nei quartieri, favorendo lo sviluppo tecnologico e la nascita di ambienti collaborativi e di accelerazione per le start-up.

Lo sviluppo in senso turistico della città ha certamente prodotto un'internazionalità di transito, ma nel contempo, a fronte di un'insufficiente offerta alberghiera, che andrebbe incentivata, ha ridotto l'offerta di alloggi disponibili sul mercato, **producendo un disagio abitativo che va affrontato** con urgenza, per evitare la trappola di una città di "persone senza case e case senza persone".

Per questo si propone con forza il **tema della casa e del diritto all'abitare**, che costituisce la preconditione per una reale sostenibilità urbana. E che oggi non coinvolge soltanto le fasce deboli della popolazione, ma l'intera classe media, le giovani coppie, produce svantaggio competitivo per l'insediamento di nuove aziende e contrae ulteriormente **i redditi delle famiglie e degli studenti**, già provati dall'inflazione e dalle difficoltà occupazionali.

Il diritto alla casa dovrà andare di pari passo **con l'orientamento alla formazione e al lavoro**, specie dei più giovani, con il re-skilling e l'up skilling delle fasce sociali escluse o fuoriuscite dal mercato del lavoro, con i servizi di sostegno alle famiglie più fragili, e i dispositivi di conciliazione vita lavoro, per contrastare l'insopportabile gap occupazionale e reddituale, che segna ancora troppo la **componente femminile della città**, maggiormente assorbita dai carichi di cura familiari.

Una città realmente inclusiva tutela i diritti sociali e civili in modo pieno e **promuove il welfare come motore di investimento e non come costo sociale**, prevedendo anche le emergenze future che interesseranno la città nei prossimi anni, quali l'invecchiamento demografico, l'integrazione dei migranti economici e climatici, il disagio giovanile degli adolescenti e dei NEET, le povertà energetiche, le istanze della comunità LGBTQI+.

La leva dell'innovazione sociale e del ruolo del terzo settore, anche in forma di impresa sociale, sotto questo aspetto, rappresentano delle opportunità concrete per vivere una **transizione da un welfare tradizionale a trazione pubblica, allo sviluppo di una vera e propria economia sociale di mercato** a Bari, che dialoghi con l'amministrazione attraverso la co-programmazione e nuove forme di partnership pubblico-private, per rispondere alle sfide sociali emergenti, sperimentando anche nuovi strumenti di finanza sociale e misure pubbliche ad alto impatto.

Così come è necessario proseguire sul sentiero del **coinvolgimento del commercio di prossimità nelle dinamiche di sviluppo dei quartieri**, aumentando la capacità di cooperazione tra gli operatori, incrementando la sicurezza e l'inclusività degli spazi pubblici e favorendo il dialogo tra il commercio di prossimità e le politiche culturali.

Un'attenzione particolare sarà data al **tema della sicurezza urbana e del monitoraggio territoriale da parte della polizia locale**. E a tal proposito, ferme restando le competenze del comitato per l'ordine e la sicurezza e il lavoro di raccordo tra la città, la Prefettura e la Questura, bisogna **rafforzare i presidi nei quartieri da parte della polizia locale**, orientandoli nella forma di una "polizia di comunità", supportata dalle nuove tecnologie di monitoraggio e prevenzione dei reati, per ottimizzarne l'intervento in forma sussidiaria, rispetto alle forze dell'ordine e nel rispetto delle loro specifiche competenze.



Sotto il profilo del contrasto alla pervasività e all'egemonia delle culture criminali, è altresì necessario proseguire e rinforzare **l'esperienza dell'Agenzia per la lotta non repressiva alla criminalità organizzata**, favorendo la crescita di una società civile e di un tessuto di antimafia sociale all'altezza delle nuove sfide.

Come spesso le forze progressiste hanno ripetuto in questi anni, il miglior controllo del territorio, si esprime attraverso la **partecipazione attiva delle reti sociali all'animazione culturale** delle piazze, dei giardini, dei quartieri della città. E nel presidio attivo, da mattina a sera, dei luoghi altrimenti consegnati all'abbandono o alla microcriminalità, specie nelle aree semiperiferiche e periferiche.

E' necessario, per questo, incoraggiare i **dispositivi di amministrazione condivisa, di co-gestione dei beni comuni e rilanciare esperienze di autodeterminazione civica** come le Reti Civiche Urbane, per promuovere, nei singoli municipi e quartieri, esperienze dal basso di educazione alla cittadinanza, coinvolgimento culturale e valorizzazione degli spazi pubblici aperti attraverso la musica, le performance, il teatro, il cinema, la lettura. Lavorando in rete con le scuole, le parrocchie, l'associazionismo, le biblioteche, il commercio di vicinato, per far crescere comunità coese, forti e consapevoli.

L'investimento culturale a Bari, oltre che rappresentare un'opportunità di ulteriore attrattività urbana, attraverso i festival del cinema, le rassegne librerie, le grandi mostre del Polo delle arti contemporanee, **dev'essere principalmente rivolto a costruire nuova coscienza civile e ambientale nei quartieri della città**, privilegiando la forma diffusa e un orientamento democratico di accesso alle culture, con una forte attenzione ai più giovani e alle fasce sociali più fragili, anche in forma di welfare (inter)culturale.

Se è vero inoltre, che **"a Bari nessuno è straniero"** è utile che Bari aderisca alla Rete ANCI di Assistenza dei Comuni al cittadino straniero, migliori il suo sistema di seconda accoglienza dei migranti, qualifichi i servizi pubblici di presa in carico in senso interculturale, potenzi gli istituti di mediazione linguistica e coinvolga pienamente le comunità straniere nella programmazione urbana, incoraggiando la cooperazione tra città e lavorando sulla coscienza civile, attraverso azioni di sensibilizzazione culturale alle differenze, per valorizzare l'antica vocazione della città all'Europa, all'Adriatico, al Mediterraneo e alla Pace.

## 1.1.2 LE DIECI PRIORITÀ DI MANDATO

Dagli elementi di Visione discendono le dieci Priorità di Mandato che hanno validità per tutto il quinquennio del mandato (2024-2029) e sono di seguito riportate.

### 1. Un patto sul clima, per una città più verde

La città di Bari ha 29.055 alberi e una **dotazione di verde pari a 9,10 mq/abitante**, con una media di 8.86 alberi ogni 100 abitanti, contro i 24 della media nazionale. Contestualmente possiede un potenziale ecologico molto vasto, se pensiamo ai suoi 42 km di costa, alle sue 9 lame, al parco regionale di Lama Balice e alla sua campagna periurbana. Un potenziale che si rafforza se osserviamo il territorio comunale all'interno del contesto paesaggistico della piana olivetata della Puglia centrale, della sua Città Metropolitana.

Oggi, in linea con gli orientamenti del Green New Deal europeo, la città ha bisogno di affrontare le sfide imposte dal **cambiamento climatico** e deve maturare una nuova consapevolezza in termini di transizione ecologica che deve portarla a ridurre del 55% le emissioni fossili entro il 2030 come previsto dal PAESC metropolitano (Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima), fino a diventare *carbon neutral* entro il 2040, distinguendosi come **capitale verde dell'Adriatico**.

Per farlo è necessario dotarsi di un'agenda di governo che abbracci senza esitazione gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, limiti la sua impronta ecologica e promuova un nuovo **“Patto per il Clima”**, che coinvolga amministrazione, cittadini, imprese, scuole e università nella sfida della sostenibilità, valorizzando la sua Consulta dell'Ambiente.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **FORESTARE E APRIRE NUOVI PARCHI IN CITTÀ:** gli investimenti sul verde hanno rappresentato un elemento di discontinuità, anche in termini di riuso del patrimonio (Parco Rossani) e di bonifiche (Parco Maugeri, Parco della Rinascita); bisogna proseguire su questa strada, realizzando i 6 chilometri di parco lineare costiero di Costa Sud e un'azione di greening diffuso che porti a incrementare le alberature nei prossimi 5 anni.
- **DEIMPERMEABILIZZAZIONI:** è necessario progressivamente de-pavimentare numerose superfici cittadine, per ridurre l'effetto “isola di calore”, mitigare il clima urbano attraverso la creazione di rifugi climatici e favorirne la permeabilità del suolo.
- **CONSUMI VERDI E COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI:** bisogna riqualificare energeticamente il patrimonio immobiliare pubblico, favorire la produzione di energie pulite rinnovabili nelle aree produttive, incentivare soluzioni costruttive nature-based e promuovere Quartieri a Emissioni Positive (PED), creando tetti verdi e sistemi di recupero dell'acqua, favorendo forme di produzione energetica comunitaria (Comunità Energetiche) per contrastare la povertà energetica, partendo dai quartieri San Paolo, San Pio, Santa Rita, Loseto e Torre a Mare, attraverso uno sportello dedicato.
- **BIODIVERSITÀ URBANA E PATTO CITTÀ-CAMPAGNA:** bisogna aumentare la biodiversità urbana, mediante il potenziamento della rete ecologica urbana, la valorizzazione delle lame da convertire in grandi parchi fruibili, la tutela e l'inedificabilità dei cunei verdi, il rilancio della linea di costa, riqualificando la campagna periurbana e rafforzando la rete di parchi e giardini di comunità nei quartieri, proseguendo l'esperienza positiva di riattivazione dal basso di Rigenerazioni Creative.
- **FOOD POLICY E AGRICOLTURA URBANA:** bisognerà approvare il piano locale dell'alimentazione e moltiplicare le esperienze di agricoltura urbana, partendo dalle aree compatibili in Costa Sud, per realizzare una filiera di produzione e approvvigionamento di orti e vigneti di comunità, frenando lo spreco alimentare, anche attraverso pratiche di *food sharing*, partendo dalle mense e dai mercati rionali.
- **DIRITTI E TUTELA DEGLI ANIMALI:** bisognerà riformare l'attuale regolamento comunale sul randagismo in ottica di diritti e tutele, promuovere controlli sull'identificazione con i microchip dei cani di proprietà, incentivare l'adozione dai canili o dalle associazioni riconosciute e la sterilizzazione per ridurre gli abbandoni, realizzare un'oasi felina e investire maggiormente nella sensibilizzazione pubblica, con particolare riguardo ai bambini, attraverso azioni educative nelle scuole

- **EDUCAZIONE AMBIENTALE E CLIMATICA:** è necessario promuovere un piano comunale di educazione all'ambiente e alla cittadinanza globale, in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile, in cui coinvolgere le associazioni e le scuole di ogni ordine e grado.

## **2. Università e conoscenza al cuore dello sviluppo urbano**

La Città di Bari e la sua area metropolitana ospitano due grandi Università pubbliche (Università degli Studi di Bari e il Politecnico di Bari), una Università privata (LUM), 11 Istituti di Ricerca del CNR, un Istituto Agronomico Mediterraneo Internazionale (CHEAM), il Conservatorio musicale Niccolò Piccinni e l'Accademia di Belle Arti, per un totale di **60.000 studenti e 4.500 ricercatori**. La ex Manifattura dei Tabacchi, a breve, ospiterà 1.000 ricercatori del CNR nel quartiere Libertà.

**Il sistema della ricerca e della conoscenza della città**, si avvale inoltre di 19 laboratori e centri di ricerca applicata pubblici e privati attivi nel settore aerospaziale, della sensoristica, della genomica, delle biotecnologie, dell'intelligenza artificiale, di centri di trasferimento tecnologico, Fablab, 3 incubatori di start up e un parco scientifico tecnologico.

Un patrimonio di competenze che qualifica Bari come città ad alta intensità di conoscenza in Europa e che è **necessario valorizzare sotto il profilo urbanistico, economico, culturale e sociale**, garantendo pieni diritti di cittadinanza a studenti e ricercatori, realizzando una maggiore integrazione tra il sistema della ricerca e l'azione di governo locale, aumentandone l'attrattività nazionale e internazionale, anche per continuare a favorire la localizzazione a Bari di nuove imprese nei settori ad alto valore aggiunto.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **TAVOLO PERMANENTE SULLA CITTA' UNIVERSITARIA:** è necessario insediare una cabina di regia sul tema della città della conoscenza con esponenti delle Università, Accademia di Belle Arti, Conservatorio, centri di ricerca, ARTI, imprese, Comune di Bari, Città Metropolitana e Regione per co-progettare infrastrutture e servizi e istituire la figura del Consigliere comunale aggiunto degli studenti.
- **ALLOGGI PER STUDENTI:** il comune proporrà alla Regione e all'ADISU di raddoppiare l'attuale dotazione di 2000 posti su 6 residenze attraverso la riconversione del patrimonio pubblico, anche di pregio (come l'ex Istituto Nautico, parte dell'Ospedale Militare Bonomo, la Caserma Magrone, lo Student Centre, il Rettorato del Politecnico di Bari ecc.) e promuovere una residenzialità universitaria diffusa, anche per compensare la turisticizzazione.
- **SERVIZI PER GLI STUDENTI:** è utile riconoscere la residenza temporanea agli studenti e istituire una card studentesca che garantisca agevolazioni commerciali (anche grazie al network DBARI), ingressi nelle principali istituzioni culturali (teatri, musei, cinema, ecc.), accesso al trasporto pubblico locale e ai sistemi di mobilità dolce ed elettrica in sharing, intervenendo sulla qualità della vita degli studenti a Bari, anche per frenare il *brain drain* pre e post universitario, in linea con gli indirizzi della strategia regionale "Mare a sinistra".
- **POTENZIARE LE PIATTAFORME COLLABORATIVE E GLI INCUBATORI:** bisogna sostenere e ampliare gli spazi ibridi e di co-working in città, i centri culturali, le biblioteche anche aperte di sera, i centri di innovazione sociale (come Spazio13 e Officina degli esordi), i FABLAB (stampa 3d e digitale) per favorire la contaminazione tra ricerca e impresa, e accompagnare la nascita di start-up innovative e spin off, anche attraverso i servizi di PORTA FUTURO e della CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI.
- **INVEST IN BARI:** in raccordo con la Città Metropolitana, il Consorzio ASI, la Regione Puglia, Puglia Sviluppo e la ZES unica, bisogna rafforzare il One-Stop-Shop della città di Bari, per favorire il dialogo con il tessuto industriale e della ricerca e continuare a promuovere la localizzazione a Bari di nuove imprese ad alto valore aggiunto.
- **CULTURA SCIENTIFICA IN CITTA':** considerando i 4.500 docenti e ricercatori presenti a Bari, con la sola disponibilità da parte di ciascuno ad una Lectio aperta alla città in un anno, si può promuovere gratuitamente un ricco calendario di eventi culturali aperti alla cittadinanza; un programma straordinario di contenuti filosofici, giuridici, scientifici, artistici, musicali, da accogliere nei numerosi contenitori attivi (musei, teatri, biblioteche, ecc.) e negli spazi pubblici, di stimolo per gli studenti delle scuole secondarie, i giovani, il tessuto associativo locale.
- **#VIENIASTUDIAREABARI:** con Pugliapromozione e le Università baresi, è utile co-progettare una campagna #VieniaStudiareaBari rivolta ad acquisire nuovi studenti e ricercatori dal Mezzogiorno, il Mediterraneo, i Balcani, l'Europa dell'Est per aumentare l'attrattività e il tasso di

internazionalizzazione di studenti e ricercatori e la mobilità ERASMUS, creando le condizioni per vivere bene e stabilirsi a Bari anche dopo l'Università.

- **CITY DIPLOMACY E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE:** è necessario proseguire sulla strada dell'internazionalizzazione della città di Bari e strutturare un ufficio relazioni internazionali nel Gabinetto del Sindaco, condividendo con le università e gli enti di ricerca il dialogo con le città gemelle in ambito nazionale, UE ed extra UE, investendo sulla diplomazia della città, sulla cooperazione territoriale europea (URBACT, INTERREG Albania-Italia, Grecia-Italia, ADRION, MED) e sulla cooperazione city-to-city, alimentando il protagonismo di Bari nei principali network nazionali e internazionali come ANCI, Eurocities, City Diplomacy Lab, OCSE, C40, Nazioni Unite, U7.

### **3. Più centralità ai quartieri, per una città dei 15 minuti**

Bari ha una forma urbana **policentrica** di 19 quartieri, configurati in un nucleo centrale dentro la SS16, di insediamenti storici sul mare (S. Spirito, Palese, Torre a Mare) e nell'entroterra (Carbonara, Ceglie e Loseto) e quartieri satellite sorti nel secondo dopoguerra e che rappresentano le **periferie urbane della città** (San Pio, San Paolo, Santa Rita, Japigia, San Giorgio), previste dal Piano Regolatore Generale del 1976.

La città deve ora **consolidare il suo ruolo di capoluogo** della città metropolitana, mediante il rafforzamento delle sue infrastrutture stradali e Ferroviarie (Bari-Modugno, Bari-Bitritto e le fermate Torricella, Villaggio dei lavoratori e Libertà), riconnettendo la sua frattura attraverso i progetti che ridisegnano la linea ferroviaria, invertendo il modello di sviluppo **dall'espansione urbana alla rigenerazione urbana**, riducendo il consumo di suolo e puntando sul valore della prossimità, attraverso azioni di ricucitura all'interno dei quartieri.

Attraverso una rinnovata stagione di partecipazione raggiungeremo l'obiettivo di **dotare ogni quartiere di un proprio programma di rigenerazione urbana**: un "Patto con i quartieri" che tenga insieme l'elemento della cura con quello della trasformazione. Partendo dal completamento dei diversi programmi di rigenerazione già avviati con il Piano Periferie (San Paolo e Libertà), con i PINQUA (PNRR) di San Pio e Santa Rita, con il PN Metro Plus (Santo Spirito, Torre a Mare, San Cataldo), la SISUS nel IV Municipio e attuando la sfida di Costa Sud (PNRR), operando su una visione di città dei 15 minuti che guarda ai servizi di prossimità, all'incremento di qualità e comfort dello spazio pubblico aperto, e traghettando la città verso **l'approvazione del suo Piano Urbanistico Generale** all'interno di una visione integrata tra paesaggio e città.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **PIANO URBANISTICO GENERALE:** bisogna invertire nel nuovo PUG in approvazione il paradigma della crescita della città che erode pezzi di campagna e di aree naturalistiche, orientandosi ad un modello di sviluppo sostenibile ad invarianza di consumo di suolo che utilizzi la nuova edificazione per la riqualificazione dell'esistente (dall'espansione urbana alla rigenerazione urbana) secondo una logica che riduca significativamente i volumi edificabili rispetto al piano vigente. Il banco di prova è Costa Sud, il grande piano di rigenerazione urbana che si estende dalla spiaggia meridionale sino a Japigia, su 943,36 di 11.667,07 Ha dell'intero territorio comunale di Bari (il 10% del totale) e attua gli elementi cardine della rigenerazione urbana che saranno introiettati nel nuovo Piano Urbanistico: la riduzione dei volumi e del consumo di suolo e la perequazione urbanistica. Il PUG darà attuazione inoltre alla L.R. 14/2008 *"Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio"*, completando il censimento delle opere di architettura contemporanea da salvaguardare di concerto con gli organi preposti alla Tutela.
- **RAPPORTO CON IL MARE:** bisognerà che Bari si riappropri definitivamente del suo rapporto con il mare, portando a compimento i tanti progetti già avviati dall'amministrazione (S. Spirito, Bari vecchia, Costa Sud e Torre a Mare), assieme alla realizzazione del parco costiero dell'area di maggiore pregio storico-artistico-culturale, il Parco del Castello e realizzando la connessione ecologica tra il mare e l'entroterra attraverso i corridoi verdi delle lame ad alta biodiversità.
- **RIGENERAZIONE DEI QUARTIERI PERIFERICI:** è necessario adottare il DPRU (Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana) quale strumento guida per la rigenerazione puntuale, orientandosi ad un'azione combinata: la riqualificazione degli spazi pubblici aperti (piazze scolastiche, aree pedonali, giardini); il rafforzamento della rete degli Hub di prossimità secondo un modello di "città dei 15 minuti" in cui la maggior parte delle necessità quotidiane dei cittadini può essere soddisfatta spostandosi a piedi o in bicicletta, con servizi destinati alla cultura e all'educazione (es. le community library del progetto colibrì), allo sport e ambiente (es. i playground

- all'aperto), all'innovazione sociale (es. Spazio 13, Accademia del Cinema dei ragazzi di Enzitetto), al secondo welfare e alla conciliazione vita-lavoro (asili nido, centri diurni, ecc.), al commercio e all'artigianato di prossimità; in continuità con quanto sperimentato in Costa Sud saranno avviati due nuovi piani straordinari per il quartiere Libertà e per San Pasquale e Carrassi, in cui fissare regole urbanistiche che permettano di incrementare, attraverso meccanismi di perequazione e l'attivazione di forme di partenariato pubblico privato, la dotazione di servizi e di spazio pubblico nelle parti più dense della città.
- **SAN CATALDO E QUARTIERE FIERISTICO:** è necessario completare il progetto pilota sull'area di San Cataldo che prevede la pedonalizzazione dell'area costiera, la ricucitura tra il mare e il faro, l'incremento delle aree a verde di quartiere e il ridisegno della spiaggia urbana di pertinenza e ampliare la strategia di rigenerazione urbana all'intera area, che ospita il Centro Universitario Sportivo, lo Stadio delle Vittorie, numerosi opifici dismessi da riconvertire e a breve il nuovo porto turistico. Per realizzare una polarità urbana a vocazione sportiva e leisure, concordando con l'Ente Fiera la redazione di un masterplan che possa guidare la riqualificazione del quartiere fieristico, attraverso azioni di greening e di riconversione dei padiglioni
  - **L'URBAN CENTRE COME CASA DELLA PARTECIPAZIONE:** bisogna dare centralità e una nuova gestione all'Urban Centre, attribuendogli il ruolo di promozione del dibattito pubblico sui temi della trasformazione urbana e di regia nel coinvolgimento delle comunità, delle università e dei professionisti nelle decisioni urbanistiche, sperimentando modelli di gestione pubblico-privata con il terzo settore dello spazio pubblico, promuovendo la diffusione di micro interventi per il miglioramento dell'ecologia urbana nei quartieri, anche attraverso esperienze di bilancio partecipativo nei Municipi.
  - **PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROSPETTIVA DI GENERE:** bisognerà adottare nel nuovo PUG e nelle scelte progettuali un'ottica di *gender mainstream*, con un'attenzione alla qualità del progetto architettonico che contempli le diverse esigenze della popolazione, allo scopo di creare uno spazio urbano di cura più aperto e inclusivo, non solo nei confronti delle esigenze delle donne, ma anche dei bambini, degli anziani, delle persone con disabilità (illuminazione, spazi pubblici, sicurezza, percorsi protetti casa-lavoro ecc.).

#### **4. Muoversi liberamente e in modo sostenibile**

**La rivoluzione del traffico, che ha interessato Bari negli scorsi 15 anni**, con la nascita dei Park and Ride, le zone ZTL e ZSR, la digitalizzazione dei servizi, le applicazioni mobili, il totale rinnovo dei mezzi, gli abbonamenti agevolati per i bus e gli incentivi alla mobilità ciclabile, è una scommessa vinta. E la mobilità a Bari si è progressivamente affermata come un **diritto e un esercizio democratico**, su cui bisogna ulteriormente insistere con politiche di sostegno alla domanda di mobilità sostenibile.

Ora si tratta di **efficientare i sistemi di collegamento tra i comuni della città metropolitana e il capoluogo e tra centro e periferie**, attraverso l'investimento in corso sul Bus Rapid Transit (BRT) che ridurrà cospicuamente il numero delle auto in transito verso il centro e lavorando sul **trasporto su ferro** che, attraverso le tratte centro-San Paolo-aeroporto o centro-Santa Rita e Loseto, e le nuove fermate stadio e manifattura dei tabacchi, contribuiranno ulteriormente a ridurre il peso del carico veicolare privato in ingresso.

Contestualmente andranno **incrementati i Park & Ride nelle aree di gravitazione esterne al centro città**, per favorire lo scambio con navette o mezzi leggeri, come biciclette e monopattini e andrà **aumentata la dotazione di percorsi ciclabili**, per favorire la sicurezza lungo gli assi interni di movimento.

Per i residenti del tessuto urbano consolidato andranno destinate **nuove aree di parcheggio pertinenziali**, per accompagnare le azioni di riqualificazione in corso e favorire la creazione di nuove aree pedonali, da attivare nel reticolo ortogonale e di nuove zone 30 (Isole ambientali), garantendo la vivibilità dei residenti.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **MAAS (Mobility as a Service):** bisogna introdurre un nuovo paradigma della mobilità che metta al centro l'utente introducendo applicazioni con una serie di funzionalità che vadano dal route planner all'acquisto dei titoli (di tutti i servizi di mobilità e complementari presenti), attivando proposte commerciali ad hoc, definite tra gli operatori di mobilità.
- **MOBILITY MANAGER E PROMOZIONE DI PIANI DI SPOSTAMENTO CASA SCUOLA E CASA LAVORO:** è necessario investire sulla figura del mobility manager d'area promuovendo con scuole e imprese lo sviluppo di piani di spostamento che possano contribuire alla riduzione dell'uso del mezzo proprio per recarsi a scuola o al lavoro.

- **CAMIONALE:** è prioritario attuare il progetto della camionale che collegherà direttamente l'autostrada A14 all'area portuale, potenziando l'accessibilità dei flussi merci del porto barese e riducendo il carico ambientale del trasporto delle merci in città.
- **MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRASPORTO PUBBLICO ELETTRICO:** bisogna completare il percorso di innovazione del trasporto pubblico locale, avviato con i Park & Ride, ZSR e ZTL e la riconversione verde dei mezzi, potenziando il trasporto rapido di massa (Bus Rapid Transit - BRT) con l'obiettivo di ridurre le emissioni acustiche e le polluzioni, estendendo le zone 30 e le piste ciclabili e attuando piani di pedonalizzazione nei diversi quartieri e nelle aree più centrali.
- **PISTE CICLABILI E SERVIZI PER I CICLISTI:** bisogna più che raddoppiare i km di piste ciclabili da 40 a 90 progettandole in sicurezza e in modo coordinato con gli altri interventi sulla viabilità; saranno introdotti nuovi servizi e commodities per i ciclisti, tra cui rastrelliere e mini velo stazioni.
- **RICONVERSIONE ECOLOGICA DEI MEZZI AMTAB:** è necessario riconvertire ambientalmente tutta la flotta del trasporto pubblico locale, in particolare prevedendo una completa transizione all'elettrico.
- **PIANO PARCHEGGI:** ferma restando l'idea di decongestionare il traffico verso il centro città, è ora di varare un piano parcheggi che preveda: a. aree di scambio (park and train e/o park and ride, nonché mini isole per lo sharing) lungo le direttrici di ingresso in città; b. aree parcheggio pertinenziali da individuare nelle aree dove sono previsti interventi di pedonalizzazione e rigenerazione urbana.
- **INCENTIVI ALLA DOMANDA:** bisogna proseguire nel rendere l'accesso alla mobilità un pieno diritto per tutti, riducendo il costo degli abbonamenti annuali del trasporto pubblico locale su base ISEE e rendendolo gratuito per le fasce più deboli della popolazione, proseguendo le agevolazioni per chi si sposta in bicicletta.

## **5. Contrastare le disuguaglianze sociali e di genere**

La città di Bari, negli ultimi anni, a causa della crisi economica, del Covid e dell'inflazione, è segnata da un **impoverimento delle famiglie** che coinvolge sia le fasce sociali più vulnerabili, che la classe media, afflitta da inflazione, salari bassi, aumento dei carichi di cura per gli anziani (indice di vecchiaia 2,2 > 1,93 Italia) e problema della casa.

Difficoltà che si riflettono sui **giovani** (che dipendono dalle famiglie), sui **minori e gli adolescenti** (povertà educativa e scarso accesso a sport, educazione e cultura), le **donne** (gravate dai carichi familiari per figli, anziani e disabili) e più in generale sul **tessuto sociale**, che rischia una frammentazione.

A questo quadro di incertezza, si aggiunge la scelta del Governo di eliminare misure di protezione sociale quali il **Contributo Alloggiativo** e il **Reddito di Cittadinanza** che avevano invece consentito di fronteggiare socialmente i periodi di lockdown pandemico e che oggi lascia indietro 20.000 persone a Bari.

Bisogna operare sul sistema di welfare mix attraverso una **strategia su 3 livelli**: 1. potenziare l'offerta dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi di prossimità, a sostegno delle famiglie, in ottica di decentramento, valorizzando il ruolo dei Municipi come piattaforme di ascolto; 2. rafforzare l'orientamento al lavoro e l'economia sociale per contrastare l'esclusione e affrontare le nuove sfide emergenti; 3. favorire la transizione verso un welfare di comunità, attraverso la creazione di un Osservatorio delle Politiche Sociali e favorendo il confronto, la formazione permanente degli assistenti sociali e degli operatori sul modello dei "Giardini Sociali" e la co-programmazione con le centrali cooperative, gli attori della cooperazione sociale e i professionisti del settore.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **PIANO ASILI DEL COMUNE DI BARI:** è prioritario completare il Piano Asili, portando da 11 a 23 gli asili nido della città (8 saranno realizzati ex novo, mentre gli altri quattro troveranno spazio in edifici riconvertiti e riqualificati per evitare il consumo di suolo), incrementando da 350 a 1400 posti bambino.
- **PROLUNGARE GLI ORARI NEGLI ASILI:** è necessario anche valorizzare gli spazi scolastici sottoutilizzati, coinvolgendo il terzo settore in attività extra scolastiche in orari pomeridiani, per contrastare la dispersione scolastica, favorire la conciliazione vita lavoro delle donne e contrastare la povertà educativa, con un'attenzione specifica alla fascia pre-adolescenziale.
- **CENTRI FAMIGLIE:** bisogna rafforzare i centri famiglie come presidi di prossimità nei quartieri e di presa in carico delle istanze sociali di famiglie, anziani e minori, integrandoli di competenze sul sostegno all'adolescenza, sulla salute mentale e il coinvolgimento attivo degli anziani.

- **PIANO DEI TEMPI E DEGLI SPAZI DELLA CITTÀ (PTTS):** è utile redigere un nuovo PTTS, un piano di urbanistica temporale che disciplini gli orari del commercio, del trasporto, dei servizi pubblici (es. demografici) a fini di conciliazione.
- **PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE:** bisogna attuare il PEBA attraverso la creazione di percorsi facilitati per diversamente abili, fisici, cognitivi e gli ipovedenti, rendendo prioritariamente accessibili tutti gli spazi pubblici e le aree gioco per i bambini e rimuovendo gli ostacoli di accesso agli uffici pubblici, Hub di mobilità e presidi territoriali. Anche garantendo un'adeguata traduzione delle informazioni negli uffici pubblici rivolte ai cittadini sordo-muti.
- **POLITICHE PER IL LAVORO:** Implementare le politiche attive per il lavoro del comune di Bari, proseguendo l'esperienza di Porta Futuro come Hub dell'economia urbana e del lavoro e promuovere bonus occupazionali per le nuove assunzioni, con particolare attenzione al lavoro delle donne; progettare misure per promuovere l'apprendimento in situazione e l'inserimento lavorativo dei cittadini baresi con maggiori difficoltà ad accedere al mercato del lavoro. Coinvolgere il sistema delle imprese locali e le organizzazioni sindacali e datoriali ed il sistema della conoscenza in un Patto per il lavoro per promuovere occupazione e progresso, anche attraverso l'adozione del salario minimo comunale e di un forte orientamento ai nuovi settori green (green jobs)
- **SALARIO MINIMO COMUNALE:** in assenza di una regolamentazione nazionale, è urgente approvare un atto di indirizzo che impegni sia l'Amministrazione che le società partecipate del Comune alla tutela della retribuzione minima oraria salariale nei contratti di lavori, forniture e servizi, prevedendo un trattamento economico per i dipendenti non inferiore a 9 euro l'ora, per garantire ai lavoratori maggiori garanzie e tutele, anche in termini di sicurezza.
- **MARGINALITÀ SOCIALE E INTEGRAZIONE DEGLI STRANIERI:** bisogna valorizzare il Pronto Intervento Sociale, il sistema pubblico-privato delle mense cittadine, riformare le case di comunità riducendone il numero e qualificandone la presa in carico, realizzando una maggiore integrazione con i servizi territoriali di orientamento e lavoro e promuovere l'integrazione, la formazione e la mediazione linguistica, il diritto alla salute e la seconda accoglienza per gli stranieri.
- **FORMAZIONE E INSERIMENTO LAVORATIVO PER I GIOVANI:** è necessario potenziare i centri di formazione, di orientamento, di empowerment, di innovazione sociale e di inserimento lavorativo dei giovani, per contrastare il fenomeno NEET (non studiano né lavorano) e promuoverne l'emersione, l'attivazione e il protagonismo sociale, oltre che la tutela del benessere in termini psico-sociale
- **PRESIDI SOCIALI E SOCIO-SANITARI:** bisogna rafforzare l'integrazione socio-sanitaria e la salute urbana attraverso un approccio "one health" e promuovere, d'accordo con la Regione Puglia e la ASL, la nascita di ambulatori di prossimità nei quartieri, potenziare i centri antiviolenza come strumenti di prevenzione e incrementare la domiciliarità per gli anziani e le opportunità di socializzazione.
- **POLITICHE DI SUPPORTO AL TERZO SETTORE:** bisogna sostenere la nascita di nuova impresa sociale di prossimità nei quartieri dove servono risposte nuove ai bisogni nuovi (es. anziani, disabili, migranti) e favorire la cooperazione sociale e la partecipazione del tessuto associativo alla co-programmazione.
- **ANTIDISCRIMINAZIONE E DIRITTI CIVILI:** è ora di rafforzare i presidi territoriali di ascolto e antidiscriminazione, tutelare le carriere alias e facilitare il deposito del testamento biologico presso gli uffici comunali.
- **AGENZIA PER LA LEGALITÀ E L'ANTIMAFIA SOCIALE:** è necessario strutturare il ruolo dell'Agenzia e continuare ad investire sull'antiracket, sull'antiusura, sulla memoria delle vittime innocenti di mafia, nell'educazione nelle scuole, nel riuso sociale dei beni confiscati, nella promozione dei percorsi di giustizia riparativa e di prevenzione nelle carceri, attraverso l'istituzione di una Consulta comunale dell'antimafia sociale, puntando sulle reti di prossimità, in raccordo con le scuole e il tessuto associativo locale.

## **6. Un piano dell'abitare per l'emergenza casa**

Per le fasce deboli di popolazione (fino a 15.250 ISEE) attualmente a Bari si dispone di **12.000 alloggi popolari (ERP) di cui 3.000 di proprietà comunale e 9.000 di ARCA**. Attualmente 600 alloggi sono in via di assegnazione e nell'attuale graduatoria restano scoperti 900 aventi diritto. Per il sostegno alla medesima fascia di reddito (13.000-15.000 ISEE) l'Amministrazione si è finora avvalsa del contributo alloggiativo, con una copertura media del 70% del fitto annuale, attualmente tagliato dal Governo.

Per le fasce di reddito medio-basse, nelle lottizzazioni private, con il vecchio vincolo del 40%, la città ha potuto garantire inoltre uno **stock di edilizia convenzionata da acquistare o locare** a prezzi vantaggiosi. E per le fasce di reddito medio-basse (35.000 ISEE) che perdono il lavoro, è riuscita a scongiurare la piaga della **“morosità incolpevole”** con una misura dedicata.

Con l'avanzare dell'inflazione immobiliare e della riduzione della disponibilità di alloggi in locazione sul mercato, determinata anche dalla legislazione nazionale di favore verso gli affitti brevi, **il disagio abitativo ha iniziato a coinvolgere anche le classi medie**, e appare urgente ripensare integralmente le politiche pubbliche per la casa, agendo contestualmente sull'incremento di offerta di alloggi pubblici o convenzionati e sul sostegno alla domanda, attraverso la definizione di formule innovative di sostegno e incrocio domanda/offerta.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **RAFFORZAMENTO DELL' AGENZIA DELLA CASA:** bisogna potenziare l'Agenzia Sociale della Casa presso il Comune e centralizzare tutte le misure destinate al diritto abitativo e ai controlli, in collaborazione con i sindacati proprietari e inquilini, i costruttori, le agenzie immobiliari. L'Agenzia dovrà partire dalla redazione dei fabbisogni abitativi dei quartieri, predisponendo una relazione sui singoli quartieri mappando le fragilità sociali e il fabbisogno su base locale, e incrociando le politiche della casa con quelle di rigenerazione urbana.
- **REALIZZARE NUOVE FORME DI SOCIAL HOUSING ATTRAVERSO IL RIUSO:** nei piani di rigenerazione urbana, si possono realizzare nuove forme abitative mix (case e servizi) attraverso operazioni di riuso del patrimonio pubblico dismesso o incentivando i privati a recuperare opifici o immobili con cambi di destinazione d'uso.
- **ISTITUIRE VOUCHER ABITATIVI:** con le risorse di bilancio e gli strumenti finanziari della programmazione 2021-2027 (FSC, PON Metro) si possono sperimentare voucher abitativi locali, con prese in carico sperimentali che prevedano la formazione e il sostegno al lavoro dei beneficiari attraverso PORTA FUTURO.
- **PROMUOVERE NUOVE FORME DI CO-HOUSING:** per ottimizzare l'incrocio domanda/offerta e favorire la condivisione delle spese, oltre che promuovere nuove forme di socialità, si può replicare e ampliare la sperimentazione del co-housing, già condotto per gli anziani dalla Ripartizione Welfare, anche alle fasce giovanili.
- **INCENTIVARE L'ACCESSO ALLA CASA PER LE GIOVANI COPPIE:** discutere nuove formule convenzionali, anche rotative, con i privati e le banche, in cui il Comune eserciti un ruolo di garanzia, per definire operazioni di locazione concordata e di *rent to buy* (affitto con riscatto al 7° anno) per sostenere la crescita professionale delle giovani coppie e contrastare l'impoverimento demografico in città.

## **7. Una rete di economia urbana e di commercio di prossimità**

Il commercio di prossimità si trova in una fase storica complessa. Nell'ultimo decennio, **l'incremento dei costi energetici, la contrazione ed il cambiamento dei consumi e la concorrenza del commercio elettronico** e delle grandi superfici hanno gravato sulla sostenibilità dei negozi di vicinato. Le restrizioni imposte dalla pandemia hanno peggiorato ulteriormente la situazione. Il risultato è che in Italia siamo passati da 9 a 7,3 negozi per mille abitanti, registrando un calo di quasi il 20%.

Ritroviamo gli effetti di questa tendenza generale anche nella città di Bari dove il saldo negativo dal 2012 al 2022 è di 723 attività di commercio al dettaglio, con una **riduzione percentuale del 17%**, solo in parte compensata dalle attività ricettive e del comparto food, che hanno aggiunto 202 imprese, con un trend di crescita del 15%, confermando una “sostituzione commerciale”, soprattutto nel centro storico.

Il Comune di Bari ha approvato il Documento Strategico del Commercio che ha fornito per la prima volta un quadro unitario di regole al commercio barese e promosso un piano straordinario per il commercio con **d\_Bari 2022-2024**, il programma per il sostegno del commercio di prossimità.

In linea con gli orientamenti dell'Agenda 2030 e del Green Deal europeo, la città ha bisogno di affrontare le **nuove sfide dell'economia di prossimità** sostenendo la sua comunità di commercianti come elemento distintivo dell'identità di Bari e proponendosi come capitale commerciale dell'Adriatico.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **FINANZIARE LE ATTIVITÀ COMMERCIALI ESISTENTI ED I NUOVI COMMERCianti:** bisogna continuare a sostenere gli investimenti in innovazione, rinnovamento, diversificazione, digitalizzazione, sostenibilità e sicurezza dei commercianti di Bari e dei nuovi



- commercianti, con incentivi per progetti di sviluppo commerciale e progetti di animazione commerciale di strade, piazze e quartieri gestiti direttamente da commercianti.
- **SOSTENERE LA DOMANDA INCORAGGIANDO I CITTADINI AD ACQUISTARE LOCALMENTE:** si devono prevedere facilitazioni per i parcheggi per i clienti, voucher per acquisti locali, campagne di comunicazione per incoraggiare la domanda locale e valorizzare la rete di prossimità.
  - **RIQUALIFICARE E VALORIZZARE I MERCATI COPERTI COME SPAZI SOCIALI DI QUARTIERE:** dopo lo spostamento di tutti i mercati su strada nelle strutture coperte e l'apertura di nuovi mercati (Mercato Santa Chiara a Japigia) è necessario varare un programma straordinario di ristrutturazione, riqualificazione e valorizzazione dei mercati comunali nella direzione dell'ibridazione delle funzioni di vendita e somministrazione, dell'apertura in tutte le fasce della giornata e della gestione diretta da parte di consorzi di operatori.
  - **FAVORIRE LE FILIERE LOCALI E SOSTENERE IL KM ZERO NEL COMMERCIO NEL SETTORE AGROALIMENTARE:** si intende promuovere la nascita di mercati a km zero gestiti direttamente da produttori dell'area metropolitana.
  - **RAFFORZARE IL DISTRETTO METROPOLITANO DEL COMMERCIO:** insieme alle organizzazioni di categoria bisogna progettare e realizzare azioni di sistema per la formazione dei commercianti sui temi della gestione imprenditoriale, della progettazione e del digitale, per la creazione di iniziative specifiche per rafforzare il legame tra commercio e turismo (vie dello shopping, eventi, ecc.), per monitorare gli andamenti delle dinamiche commerciali nei vari quartieri della città (Osservatorio permanente del Commercio locale).
  - **COORDINARE LE POLITICHE DELLA NOTTE:** attraverso la nomina di un Consigliere delegato (cd. Sindaco della notte) si devono armonizzare gli orari della movida notturna, per tutelare i residenti, garantire la sicurezza negli spostamenti notturni, e promuovere una vita notturna di qualità.
  - **CANDIDARE BARI COME CAPITALE EUROPEA DEL COMMERCIO 2029:** nel corso del mandato si può avanzare la candidatura di Bari come capitale europea del commercio di prossimità, istituita dalla commissione europea nel 2023, in collaborazione con le associazioni di categoria ed il gruppo di lavoro 'small retail' della rete europea Eurocities.
  - **SOSTENERE GLI ATTORI PROTAGONISTI DELL'ECONOMIA DEL MARE,** attraverso misure di sostegno economico, affidamenti demaniali e servizi, favorendo la fruizione sostenibile del mare e della costa come risorsa dell'intera comunità ed elementi identitaria di Bari.

## **8. Migliorare il metabolismo urbano per una città a cassonetti zero**

L'ultimo decennio amministrativo ha portato **significative innovazioni in tema di raccolta dei rifiuti** e, più in generale, nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani.

Si pensi all'**ampliamento della raccolta differenziata porta a porta** che, allo stato attuale, riguarda la zona Bari Nord (Palese, Santo Spirito, Catino, Stanic, San Girolamo) ed i quartieri periferici di Loseto, Carbonara e Ceglie, oltre ad una parte di Picone, San Paolo e tutto il Quartierino. O sul fronte **dell'igiene urbana**, all'introduzione dello spazzamento meccanizzato, con l'ausilio di mezzi moderni ed ecologicamente avanzati, in ampie zone della città.

Sono stati avviati, per la raccolta, **4 Centri Mobili di Raccolta**, utilizzati prioritariamente nelle zone servite dalla raccolta porta a porta e ristrutturato il deposito di via Martin Luther King con la realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta.

AMIU Puglia ha già ottenuto importanti finanziamenti dal PNRR per praticare **una vera transizione ecologica** sull'economia circolare, e sarà necessario attuare importanti investimenti per aumentare la differenziata, incrementare i centri comunali di raccolta, dotandoli di spazi dove poter effettuare laboratori per il recupero dei materiali conferiti ed evitare che diventino rifiuto, eliminare progressivamente i cassonetti anche attraverso l'installazione nelle zone centrali di aree ecologiche interrato e rafforzare le filiere impiantistiche, specie sulle frazioni organiche, premiando i cittadini più virtuosi.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **ECONOMIA CIRCOLARE E RIFIUTI ZERO:** è prioritario aumentare ulteriormente la raccolta differenziata dal 45% al 65% e contrastare lo spreco utilizzando un approccio orientato al metabolismo urbano, monitorando i flussi dei consumi e riducendo l'inquinamento.

- **SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA:** bisogna proseguire il piano che prevede di estendere il porta a porta ai quartieri periferici delle città e a tutte le utenze non domestiche della città.
- **NUOVI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA:** bisogna ampliare i centri comunali per fornire servizi sempre più di prossimità alle utenze cittadine, comprensivi, dove possibile, di mercatini dell'usato e laboratori di recupero al fine di promuovere il riuso e la riduzione della produzione dei rifiuti.
- **CASSONETTI INTELLIGENTI E ISOLE INTERRATE:** è necessario investire su cassonetti intelligenti e interrare le isole nelle zone centrali della città, che non saranno raggiunte dal porta a porta.
- **COMPLETAMENTO SERVIZI DI DECORO:** bisogna migliorare i servizi di igiene urbana, pensati e sviluppati in forma differenziata (spazzamento meccanizzato, incremento dei cestini gettacarte nelle zone della movida e del turismo nei giardini e luoghi pubblici) per rendere il servizio di pulizia e igiene più rispondente alle esigenze di ciascun quartiere anche attraverso l'introduzione del cd. "spazzino di quartiere"
- **TECNOLOGIA E SISTEMI INFORMATIVI:** bisogna operare sulle nuove tecnologie per l'efficientamento dei servizi e la riorganizzazione del servizio di ritiro ingombranti per renderlo più razionale ed efficace.
- **CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE:** è necessario investire sulla sensibilizzazione alla cittadinanza sull'economia circolare e la corretta gestione della differenziata, rafforzare i controlli mediante nuove tecnologie per il contrasto all'abbandono dei rifiuti, introducendo in via sperimentale il controllo tramite DNA sulle deiezioni canine per strada.
- **INTRODUZIONE, IN VIA SPERIMENTALE DELLA TARIFFAZIONE PUNTUALE:** per il pagamento della TARI, in base al principio chi più inquina, più paga.
- **RAFFORZAMENTO DELLE FILIERE IMPIANTISTICHE:** In accordo con il piano regionale dei rifiuti e la Regione Puglia, si promuoveranno gli investimenti necessari per chiudere il ciclo dei rifiuti con particolare riferimento al trattamento delle frazioni recuperabili dando priorità alla chiusura del ciclo delle frazioni secche e sui RAEE.

## **9. Cultura e partecipazione diffusa per una comunità consapevole**

Negli ultimi anni Bari ha registrato una **significativa attenzione da parte degli osservatori nazionali e internazionali** che ne hanno apprezzato il valore culturale e turistico. Bari ha infatti riquilibrato gran parte del suo centro storico medioevale e dei suoi edifici di pregio, ha riaperto i suoi teatri, il suo museo archeologico, la sua pinacoteca, valorizzato le sue architetture liberty, la sua **Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli** ha recuperato il suo prestigio internazionale, e sono state gettate le basi per l'avvio, ormai prossimo, del **Polo delle arti contemporanee e della Public Library della Rossani**.

Ora si tratta di attribuire una **governance all'intero sistema di offerta**, con una strategia che miri alla destagionalizzazione dei flussi turistici in senso culturale e MICE (convegnistica, fieristica, mostre e grandi eventi), garantendo prioritariamente l'accesso democratico alla cultura da parte dei residenti.

Grazie alle entrate garantite annualmente attraverso l'**Imposta di Soggiorno**, in vigore dal 1 ottobre 2023, sarà possibile nei prossimi cinque anni promuovere, oltre ad un miglioramento dei servizi pubblici destinati al turismo ed all'aumento dell'attrattività cittadina, anche **un'offerta culturale realmente diffusa nei quartieri** e contestualmente garantire una programmazione di qualità ai grandi contenitori.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **BARI DESTINAZIONE TURISTICA CULTURALE:** bisogna operare su una visione di Bari come destinazione di turismo culturale, qualificando e sistematizzando l'offerta, ampliata alla scala metropolitana, in un sistema di gestione e di accesso plurilingue, in linea con l'esperienza della Bari Guest Card, anche attraverso le nuove tecnologie della realtà aumentata e utilizzando la tassa di soggiorno per promuovere cultura nei quartieri.
- **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DIFFUSO:** bisogna realizzare un programma di emersione e valorizzazione del patrimonio culturale diffuso, favorendo la conoscenza e la fruizione culturale e turistica dei centri storici delle ex frazioni (es. Loseto, Ceglie del Campo) e dei giacimenti culturali e ambientali presenti nei vari quartieri della città (es. siti archeologici, faro di San Cataldo, masserie, chiese, ville e dimore storiche, castello di Ceglie, parco Lama Balice ecc.)

- **CULTO NICOLAIANO PATRIMONIO UNESCO:** il culto nicolaiano, di portata universale, può ottenere il riconoscimento di patrimonio immateriale UNESCO, attraverso una candidatura internazionale sostenuta dai Paesi di religione cattolica e ortodossa.
- **SISTEMA MUSEALE BARESE:** va avviata la gestione del Polo delle Arti specializzando l'ex mercato del Pesce in luogo di produzione con residenze e il Margherita in spazio per le mostre temporanee di circuiti internazionali sul contemporaneo e valorizzando la Pinacoteca con lo spostamento della collezione in una sede più accessibile e riconoscibile, in rete con l'intero sistema museale barese (Museo Archeologico, Museo Civico, Museo della Radio, Museo della Fotografia ecc.). Strategica sarà la valorizzazione della installazione, analoga a quella della Basilica di Siponto, in fase di realizzazione, a cura del MIBAC su progetto di Edoardo Tresoldi, sull'area archeologica di San Pietro, a ridosso del Museo Archeologico; un simbolo architettonico che sarà visibile dalle navi che entrano nel porto.
- **SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE PUBBLICHE:** bisogna mettere in rete il sistema bibliotecario e librario della città (Rossani, Colibri, Biblioteche metropolitane e universitarie), promuovendo il prolungamento degli orari e la diffusione di eventi legati al libro, proseguendo la collaborazione con il Salone del Libro di Torino sul Lungomare di libri e l'esperienza di Bari Social Book
- **RETE DEI TEATRI E DEI CINEMA:** è necessario tutelare e valorizzare, anche attraverso forme di sostegno pubblico, la vitalità dei teatri e dei cinema della città, in quanto presidi culturali e popolari preziosi nei quartieri e laboratori di comunità.
- **ENTRARE NEL NETWORK UNESCO DELLE CITTÀ CREATIVE:** ne fanno parte attualmente 14 città italiane (Bologna, Milano, Torino, Roma, Bergamo ecc.) e riconosce la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile, selezionando le città su 7 aree di competenza (Musica, Letteratura, Artigianato e Arte Popolare, Design, Media Arts, Gastronomia, Cinema).
- **CARD CULTURA:** promuovere il pieno accesso al teatro, al cinema, alla musica, alla lettura e ai musei alle fasce sociali più vulnerabili della città attraverso una card dedicata da promuovere nei Municipi.
- **INTERCULTURA:** bisogna valorizzare l'identità plurale della città e la presenza delle numerose comunità insediate, ridando a Bari un Centro Interculturale e iniziative di sensibilizzazione pubblica.
- **GRANDI EVENTI SPORTIVI E CULTURALI:** bisognerà rinnovare la vocazione di Bari ad accogliere grandi kermesse sportive e culturali, tra cui la DJ Ten, Bari Piano Festival, Lungomare di Libri e il BiFEST e valorizzare la centralità del Petruzzelli nell'Opera Lirica e nella Concertistica.
- **CULTURA SPORTIVA E AMBIENTALE:** bisogna promuovere cultura sportiva e educazione ambientale, rafforzando l'avvicinamento dei più piccoli agli sport nautici, potenziando i playground nei quartieri e promuovendo un'educazione alla sostenibilità in tutti i Piani dell'Offerta Formativa delle scuole, in tutti i gradi di istruzione.

## **10. Una città amica e una governance al passo con le ambizioni della città**

La città di Bari presenta una **tecnostuttura parzialmente riformata e non ancora allineata alle ambizioni di governance dell'Ente** frutto della storica sotto-dotazione organica, che non consente tra l'altro una efficiente integrazione tra le ripartizioni e tra gli assessorati. Per realizzare qualsiasi programmazione integrata, di medio-lungo termine, in mancanza di risorse aggiuntive per l'incremento del personale bisognerà potenziare favorire con decisione la transizione digitale dell'ente sia nelle funzioni interne che nell'offerta di servizi al cittadino in **modalità user friendly**. Nuovi **strumenti e piattaforme digitali** dovranno consentire la maggiore semplificazione possibile per cittadini, operatori economici e city users e la piena partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica.

Le aziende dovranno esibire i propri piani industriali e di sviluppo all'inizio del mandato e produrre bilanci riscontrabili dalle cittadinanze e dal consiglio. I consiglieri e gli esponenti di governo, così come già avvenuto in sede di candidatura, dovranno rinnovare la propria adesione ai principi del **Codice Etico di Avviso Pubblico**.

Tale priorità è stata declinata nei seguenti obiettivi:

- **STRUTTURA TECNICA DELL'ENTE E NUOVO REGOLAMENTO SUL DECENTRAMENTO:** bisogna migliorare la struttura tecnica in forma integrata e rafforzare le competenze dei Municipi, anche dal punto di vista dell'autonomia amministrativa e contabile e il loro ruolo di piattaforme di prossimità per la raccolta delle istanze territoriali; per il personale

saranno attivate nuove misure di welfare aziendale e percorsi di incentivazione su presupposti non formali di performance e rispetto degli obiettivi.

- **BARI 2030, BARI DIVENTA METROPOLITANA:** rafforzare il ruolo della città metropolitana di Bari come ente di coordinamento per la pianificazione strategica e la promozione di politiche di area vasta attraverso l'aggiornamento continuo del piano strategico BA2030, attuando una collaborazione istituzionale tra le strutture tecniche ed amministrative del comune di Bari e della Città Metropolitana di Bari e promuovendo una governance multilivello di rango metropolitano che favorisca la collaborazione tra le strutture tecniche ed amministrative dei 41 comuni;
- **PORTALE COMUNALE INTEGRATO:** si propone la revisione del portale comunale integrandolo delle funzioni di accountability dell'azione amministrativa, georeferenziata, e di raddoppiare gli attuali 39 servizi che il Comune eroga on line mediante piattaforme ad hoc, sui 239 servizi censiti e realizzazione di una app unica comunale.
- **BARI PARTECIPA:** si propone di rafforzare i dispositivi di partecipazione e di coinvolgimento della cittadinanza nelle decisioni sia in presenza e nei quartieri che attraverso una piattaforma digitale specifica di aggregazione e gestione delle istanze civiche dal basso.
- **ORGANIZZAZIONE DATA DRIVEN:** sviluppare un sistema innovativo di monitoraggio urbano come parte di una strategia più ampia che il Comune di Bari ha già intrapreso nell'ambito delle Smart City e introduzione di un nuovo modello organizzativo dell'ente di tipo "data driven" basato sull'utilizzo di dati come strumento di supporto alle decisioni per le politiche pubbliche. È necessario che il sistema informativo comunale fornisca dati e informazioni aggregate, sia di carattere sociale che fiscale, anche a livello di quartiere, da mettere a disposizione dei Municipi, per definire politiche più puntuali e coerenti con la vocazione al decentramento.
- **CITTA' CONNESSA:** realizzare un sistema informativo per il monitoraggio degli oggetti (IOT) e basato sulla creazione di un gemello digitale della città, in grado di connettere e integrare fonti informative eterogenee della città (catasto digitale, catasto oggetti, ecc.), per creare un sistema auto-sostenibile in grado di alimentare le fonti stesse, fornendo servizi avanzati ai cittadini di utilità sociale e al contempo fornire il patrimonio di dati (da rendere aperti e trasparenti) per supportare le decisioni mirate per le politiche pubbliche.
- **RIDUZIONE DEL DIGITAL DIVIDE:** è necessario investire capillarmente nei municipi sull'attivazione aree a disposizione dei cittadini per poter usufruire dei servizi digitali (isole digitali), promuovendo corsi di alfabetizzazione informatica e progetti pilota per favorire l'utilizzo delle tecnologie digitali da parte della popolazione più anziana.

Le dieci Priorità di Mandato sono state sintetizzate, così come di seguito riportato, per rendere più agevole la lettura nelle successive matrici di correlazioni:

1. Patto sul clima
2. Città della conoscenza
3. Città policentrica
4. Diritto alla mobilità sostenibile
5. Città inclusiva e giusta
6. Housing first
7. Economia di prossimità
8. Economia circolare
9. Cultura è partecipazione
10. Semplificazione amministrativa

Partendo dagli obiettivi declinati per ciascuna Priorità di Mandato, ai fini del presente documento sono stati individuati 60 Obiettivi Strategici, così come riportati nel paragrafo 1.4, al quale si rimanda, caratterizzati da misurabilità dei risultati ed aderenza alla struttura organizzativa dell'Ente.

## 1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Il 30 aprile scorso è entrato in vigore il nuovo Patto di Stabilità e di Crescita (d'ora in avanti PSC) caratterizzato da un innovativo sistema di *governance economica* rispetto al precedente Patto, sospeso dal 2020 per fronteggiare gli effetti economici della pandemia.

Il nuovo PSC si caratterizza prevalentemente per i seguenti elementi:

- **riconferma di un modello economico di austerità** basato sui tagli alla spesa, sulle restrizioni fiscali e sulla riduzione del debito pubblico. Per cui i parametri del 60% (rapporto Debito/PIL) e del 3% (rapporto Deficit/PIL) non solo restano validi ma per alcuni aspetti sono stati resi ancora più stringenti.
- **introduzione di un nuovo sistema di regole di bilancio** basato sulla redazione, per ogni Stato Membro dell'Unione Europea, dei cosiddetti **Piani nazionali Strutturali di Bilancio di medio periodo (PSB)**. Un documento che deve essere definito in linea con la "traiettoria di riferimento" elaborata dalla Commissione Europea sulla base dell'analisi di sostenibilità del debito (Debt Sustainability Analysis - DSA).
- **focus sulla Spesa Primaria Netta** che rappresenta l'indicatore univoco ed operativo identificato per il monitoraggio dell'andamento dei Piani nazionali Strutturali di Bilancio, strumentale al raggiungimento di uno stabile percorso di convergenza dei due parametri di riferimento.
- **definizione di temi prioritari comunitari** da inserire nelle riforme strutturali nazionali, ovvero la transizione verde e digitale, la resilienza sociale ed economica, la sicurezza energetica e la difesa.

Sinteticamente l'iter previsto dalla suddetta riforma prevede che gli Stati Membri predispongano un **Piano Strutturale e di Bilancio (PSB) a medio termine**, con un orizzonte temporale pari a quello della legislatura di ciascun Paese (4 o 5 anni come per l'Italia).

*I PSB, quindi, rappresentano il principale strumento di programmazione pluriennale economica e di bilancio e devono essere sottoposti alla valutazione della Commissione ed all'approvazione del Consiglio Europeo.*

I PSB approvati dal Consiglio, quindi, potranno essere rivisti prima del termine solo in caso di circostanze oggettive che ne impediscano l'attuazione (non più tardi di un anno prima della scadenza) o in seguito a un cambio di governo.

Preliminarmente alla redazione dei PSB, la Commissione Europea sottopone i Paesi Membri con un rapporto Debito/PIL superiore al 60 per cento o con un disavanzo oltre la soglia di Maastricht (3 per cento del PIL) ad una **Procedura per Disavanzo Eccessivo (PDE)**, con la quale definisce una traiettoria di riferimento per la crescita della spesa primaria netta, finanziata con risorse nazionali.

Ciascun Stato Membro, pertanto, deve redigere il PSB in base alla traiettoria di riferimento al fine di identificare i percorsi di aggiustamento/consolidamento, a medio termine, *attraverso una regola di spesa che fissa*, per un periodo di quattro anni (estendibile a sette), il tasso massimo di crescita nominale dell'aggregato di spesa primaria netta.

A differenza di quanto avveniva in passato, quindi, gli obiettivi di crescita della spesa netta non potranno essere modificati di anno in anno in quanto, una volta fissata, la dinamica annua della spesa netta resterà vincolante per tutta la vigenza del PSB.

In base alle nuove regole europee di finanza pubblica, quindi, l'aggregato di riferimento è la **Spesa Primaria Netta**, definita come la spesa pubblica complessiva al netto degli oneri per:

- interessi passivi;
- misure discrezionali sul lato delle entrate;
- la spesa per i programmi dell'Unione interamente finanziata dai fondi dell'Unione;
- la spesa nazionale per il cofinanziamento di programmi finanziati dall'Unione;
- misure una *tantum* e/o di altre misure temporanee;
- gli elementi ciclici della spesa per i sussidi di disoccupazione.

Il monitoraggio del rispetto degli impegni presi nel PSB, infine, avverrà attraverso l'elaborazione di una Relazione Annuale che dovrà essere presentata entro il 30 aprile di ogni anno ed il cui scopo è quello di verificare e valutare i progressi compiuti.

La riforma delle regole di bilancio europee, invece, non ha modificato la disciplina relativa al Documento Programmatico di Bilancio (DPB), che dovrà essere presentato alla Commissione Europea entro il 15 ottobre di ciascun anno. Tuttavia anche il *DPB*, che aggiorna le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica e gli ambiti di intervento della manovra di bilancio, *dovrà garantire la compatibilità con il percorso di spesa netta indicato nel PSB*.

In virtù delle nuove regole europee di finanza pubblica, di seguito si riportano gli steps preliminari alla redazione ed adozione del PSB italiano.

**Il 21 giugno 2024 la Commissione Europea ha comunicato** al Governo italiano la **“traiettoria di riferimento” della spesa netta**, in base all’analisi di sostenibilità del debito, la quale proietta l’evoluzione del rapporto Debito/PIL fino a dieci anni successivi al periodo di aggiustamento.

**Lo scorso 26 luglio il Consiglio Europeo ha aperto una PDE nei confronti dell’Italia**, e di altri sei paesi dell’UE (Belgio, Francia, Ungheria, Malta, Polonia e Slovacchia), in quanto in base ai dati consuntivi Istat del 2023, e sulla base delle stime contenute nel DEF 2024, il superamento della soglia del 3 per cento del rapporto Deficit/PIL non è considerabile temporaneo.

Sulla base della traiettoria di riferimento e tenendo in considerazione il PDE italiano, **il Consiglio dei Ministri n. 97 del 27 settembre 2024 ha deliberato la proposta del Piano Strutturale di Bilancio**, per il periodo 2025-2029, e l’ha trasmessa al Parlamento per le successive deliberazioni.

**Il 9 ottobre scorso il PSB italiano è stato approvato dalla Camera dei Deputati e dal Senato della Repubblica**, e sarà oggetto di valutazione il prossimo novembre dalla Commissione dell’Unione Europea, la quale si esprimerà attraverso specifiche *proposte di Raccomandazioni*, che includeranno anche quelle relative all’entità ed alle scadenze del percorso di rientro.

Le *Raccomandazioni Definitive* saranno, invece, deliberate successivamente dal Consiglio Europeo.

Nel dettaglio, il PSB italiano ha una durata di programmazione pari a cinque anni mentre il percorso di aggiustamento di finanza pubblica sarà di sette anni (anziché quattro anni previsti dalla Commissione).

Il Governo italiano, infatti, ha richiesto di avvalersi della possibilità di estendere a sette anni il periodo di aggiustamento che, in questo primo ciclo di attuazione della nuova governance, è concessa nel caso in cui ci sia l’impegno a proseguire lo sforzo di riforma del PNRR per tutto dell’orizzonte del PSB (quindi anche oltre il 2026) e a mantenere la spesa per investimenti finanziata a livello nazionale sui valori medi realizzati nel periodo coperto dal PNRR stesso.

Il *PSB italiano*, quindi, va a sostituire i Programmi di stabilità e i Programmi Nazionali di Riforma contenuti nel Documento di Economia e Finanze, rispettivamente nella prima e terza sezione, in quanto contiene gli intenti programmatici su cui il Governo fonderà la prossima legge di bilancio.

Si evidenzia, infatti, che l’edizione 2024 del DEF è stata predisposta tenendo conto della transizione in corso verso il nuovo sistema di governance economica, pertanto, pur mantenendo la tradizionale struttura presenta Programmi di stabilità sintetici, limitandosi a fornire contenuti ed informazioni di carattere essenziale mentre il quadro programmatico non è stato presentato.

Di seguito, quindi, si riportano gli elementi essenziali contenuti nel PSB 2025-2029 al fine di delineare gli scenari macroeconomici, le previsioni tendenziali e lo scenario programmatico di finanza pubblica.

In sintesi, il PSB espone l’andamento programmato della spesa primaria netta nazionale per il periodo 2025-2029 che il Governo si impegna a rispettare, nonché le previsioni per gli anni 2030 e 2031.

Nel Piano è confermata la traiettoria della spesa primaria netta per i prossimi 7 anni, compatibile con il profilo stimato dalla Commissione. Nel dettaglio, i tassi di crescita della spesa primaria netta previsti sono: 1,3% nel 2025, 1,6% nel 2026, 1,9% nel 2027, 1,7% nel 2028, 1,5% nel 2029, 1,1% nel 2030 e 1,2% nel 2031.

Il PSB, inoltre, parte da una stima del 3,8% del PIL per l’anno in corso (più bassa del 4,3% stimato lo scorso aprile), e si pone l’obiettivo di portare il rapporto deficit/Pil al 3,3% nel 2025 e al 2,8% nel 2026.

Il rapporto debito/PIL a fine 2023 è sceso al 134,8 per cento (rispetto al 137,3 per cento precedentemente stimato), pertanto, il percorso di discesa di tale rapporto inizierà dal 2027, in linea con le nuove regole che prevedono che si riduca, in media, di 1 punto percentuale di PIL.

Il Piano Strutturale di Bilancio, infine, contiene un Piano di riforme e di investimenti, di cui alcune in continuità con il PNRR, perseguendo gli obiettivi della crescita sostenibile e del contrasto al declino demografico, nonché la completa attuazione della legge delega di riforma del fisco.

## 1.2.1 OBIETTIVI DEL GOVERNO NAZIONALE

Il Consiglio dei Ministri nella riunione del 9 aprile 2024, ha approvato il *Documento di Economia e Finanze* (d'ora innanzi DEF), che rappresenta il documento di politica economica contenente gli obiettivi e gli impegni che il Governo ha scelto di perseguire in materia di finanza pubblica.

Il DEF 2024, come detto in precedenza, è stato adottato nel rispetto delle regole del nuovo Patto di Stabilità e Crescita e tenendo conto della transizione in corso verso la governance economica europea.

Il DEF 2024, pertanto, illustra ed analizza il quadro macroeconomico dell'economia italiana per l'anno 2023 e presenta per il 2024, ed il triennio successivo, esclusivamente lo scenario tendenziale di previsioni, invece, quello programmatico non è stato presentato ma rinviato alla definizione del Piano Strutturale e di Bilancio (PSB).

Si specifica che il:

- quadro macroeconomico tendenziale incorpora gli effetti sull'economia nazionale delle azioni di politica economica e di politica fiscale messe in atto precedentemente alla presentazione del DEF 2024 (e per questo viene anche detto scenario a legislazione vigente);
- quadro macroeconomico programmatico, invece, include l'impatto delle politiche economiche prospettate all'interno del Programma di Stabilità e del Piano Nazionale delle Riforme, che quest'anno sono state definite nel PSB.

Il Governo, infatti, per la redazione del DEF 2024 ha tenuto conto dell'indicazione da parte della Commissione europea di presentare Programmi di stabilità sintetici.

L'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) ha validato in data 22 aprile 2024 le previsioni del quadro macroeconomico tendenziale contenute nel DEF 2024.

In virtù dell'entrata in vigore della nuova governance economica, **il Governo ha approvato lo scorso 9 ottobre il PSB 2025-2029**, pertanto, al fine di delineare gli obiettivi nazionali nella presente sezione si farà riferimento solo al PSB, in quanto comprende ed aggiorna le stime (2024-2027), del DEF dello scorso aprile, e nel contempo estende le previsioni di due anni (2028-2029).

Di seguito si riporta una sintesi dei principali fattori analizzati nel PSB 2025-2029 al fine di delineare il quadro macroeconomico italiano, tendenziale e programmatico, nonché le azioni di riforma e di investimenti previsti nel Piano.

### LO SCENARIO MACROECONOMICO TENDENZIALE

Lo scenario macroeconomico tendenziale (a legislazione vigente) del PSB per il periodo 2025-2029, anche se conferma le prospettive favorevoli delineate lo scorso aprile nel DEF, riflette l'incertezza di un contesto economico ancora condizionato sia alle tensioni geopolitiche, che restano elevate, e sia dalle misure di una politica monetaria restrittiva.

Si specifica che le previsioni macroeconomiche dello scenario a legislazione vigente, contenute nel PSB, sono state validate il 25 settembre 2024 dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, anche in assenza di un protocollo di intesa aggiornato con il MEF, che tenga conto e recepisca le modifiche alla governance economica europea.

Come si evince dalla tabella seguente, in riferimento alla dinamica del PIL, nei primi due trimestri del 2024, si stima una crescita pari a 1,0 per cento, in misura analoga alla previsione di crescita del DEF 2024.



**Il quadro macroeconomico nei più recenti documenti ufficiali**  
(variazioni percentuali)

| VOCI                             | DEF 2024 (1)<br><i>quadro tendenziale</i> |     |     |     |     | PSBMT 2025-29<br><i>quadro tendenziale</i> |      |     |     |      |     |     |      | PSBMT 2025-29<br><i>quadro programmatico</i> |     |     |     |      |     |  |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|----------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|--|--|
|                                  | '23                                       | '24 | '25 | '26 | '27 | '23                                        | '24  | '25 | '26 | '27  | '28 | '29 | '23  | '24                                          | '25 | '26 | '27 | '28  | '29 |  |  |
| PIL reale                        | 0,9                                       | 1,0 | 1,2 | 1,1 | 0,9 | 0,7                                        | 1,0  | 0,9 | 1,1 | 0,7  | 0,8 | 0,7 | 0,7  | 1,0                                          | 1,2 | 1,1 | 0,8 | 0,8  | 0,6 |  |  |
| Importazioni                     | -0,5                                      | 2,1 | 4,2 | 3,8 | 2,6 | -0,4                                       | -2,9 | 3,6 | 3,6 | 2,8  | 2,6 | 2,6 | -0,4 | -2,9                                         | 3,9 | 3,9 | 2,8 | 2,6  | 2,6 |  |  |
| Consumi famiglie e ISP           | 1,2                                       | 0,7 | 1,2 | 1,1 | 1,1 | 1,0                                        | 0,2  | 1,0 | 1,0 | 0,9  | 0,9 | 0,8 | 1,0  | 0,2                                          | 1,4 | 1,1 | 1,0 | 1,0  | 0,7 |  |  |
| Spesa PA                         | 1,2                                       | 1,3 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 1,9                                        | 0,0  | 1,7 | 1,2 | -0,4 | 0,5 | 0,3 | 1,9  | 0,0                                          | 1,8 | 0,9 | 0,0 | -0,1 | 0,2 |  |  |
| Investimenti                     | 4,7                                       | 1,7 | 1,7 | 2,6 | 1,0 | 8,5                                        | 2,8  | 1,4 | 1,8 | 0,6  | 0,9 | 0,9 | 8,5  | 2,8                                          | 1,5 | 1,8 | 0,7 | 0,8  | 0,6 |  |  |
| Esportazioni                     | 0,2                                       | 2,0 | 4,2 | 3,6 | 2,6 | 0,8                                        | 0,7  | 3,1 | 3,0 | 2,8  | 2,6 | 2,6 | 0,8  | 0,7                                          | 3,1 | 3,0 | 2,8 | 2,6  | 2,6 |  |  |
| PIL nominale                     | 6,2                                       | 3,7 | 3,5 | 3,0 | 2,7 | 6,6                                        | 2,9  | 3,0 | 3,0 | 2,5  | 2,8 | 2,7 | 6,6  | 2,9                                          | 3,3 | 3,1 | 2,6 | 2,8  | 2,6 |  |  |
| Deflatore<br>dei consumi privati | 5,2                                       | 1,6 | 1,9 | 1,9 | 1,8 | 5,1                                        | 1,1  | 1,8 | 1,8 | 1,8  | 1,9 | 2,0 | 5,1  | 1,1                                          | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,9  | 2,0 |  |  |

(1) Il documento non include un quadro programmatico.

*Fonte: Audizione preliminare PSB 2025-2029  
Commissioni Riunite Camera dei Deputati e Senato della Repubblica*

Le prospettive per il 2025 mostrano un'economia lievemente meno dinamica, a causa principalmente di un rallentamento nella crescita degli investimenti. L'espansione del PIL sarà guidata dai maggiori consumi delle famiglie, previsti crescere a un tasso leggermente superiore a quello del PIL, anche grazie al più elevato potere d'acquisto delle retribuzioni.

Nel complesso, la previsione a legislazione vigente del PIL è in espansione dello 0,9 per cento nel 2025 (rispetto al DEF 2024 risulta inferiore di 0,3 punti percentuali), seguita da un aumento pari a 1,1 per cento nel 2026 (invariata rispetto al DEF 2024), dello 0,7 per cento nel 2027 (rispetto al DEF 2024 risulta inferiore di 0,2 punti percentuali), dello 0,8 per cento nel 2028 e dello 0,7 per cento nel 2029.

Si rileva che gli *investimenti* continueranno a fornire, nel quadriennio 2026-2029, un *decisivo ruolo di impulso alla crescita*, tanto da aumentare ad un ritmo superiore a quello del PIL, anche grazie allo sprint finale dei progetti del PNRR, inclusi gli incentivi legati al pacchetto "Transizione 5.0".

Per quanto concerne il mercato del lavoro, durante l'intero orizzonte temporale di previsione, si stima che sarà caratterizzato da *un andamento crescente del numero degli occupati* (da 23,9 milioni del 2024 a 24,9 milioni del 2029) e un *tasso di disoccupazione in calo* (dal 7,0 per cento del 2024 al 6,4 per cento del 2028 e 2029).

In merito all'andamento dell'inflazione, le previsioni evidenziano una crescita del tasso del deflatore dei consumi, dal livello minimo previsto per il 2024 (pari a 1,1 per cento) ad un livello pari a 1,8 per cento nel 2025 e poi convergere gradualmente, nel 2029, ad una percentuale pari a 2.

Anche il deflatore del PIL è in crescita e passa da un valore di 1,9 per cento del 2024 al 2,1 per cento nel 2025, nel biennio 2026-2027 si riduce lievemente ed, infine, converge verso il 2 per cento negli ultimi due anni di previsione (2028-2029).

Nella tabella seguente si riportano i dati consuntivi del 2023, le previsioni tendenziali dell'anno in corso e quelle del successivo quinquennio (2025-2029) dei principali indicatori del quadro macroeconomico esposti nel PSB.

|                                | Consuntivo  | PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO |            |            |            |            |            |
|--------------------------------|-------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                | 2023        | 2024                          | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| <b>PIL</b>                     | <b>0,7</b>  | <b>1,0</b>                    | <b>0,9</b> | <b>1,1</b> | <b>0,7</b> | <b>0,8</b> | <b>0,7</b> |
| <b>Consumi privati</b>         | <b>1,0</b>  | <b>0,2</b>                    | <b>1,0</b> | <b>1,0</b> | <b>0,9</b> | <b>0,9</b> | <b>0,8</b> |
| Spesa per consumi pubblici     | 1,9         | 0,0                           | 1,7        | 1,2        | -0,4       | 0,5        | 0,3        |
| <b>Investimenti</b>            | <b>8,5</b>  | <b>2,8</b>                    | <b>1,4</b> | <b>1,8</b> | <b>0,6</b> | <b>0,9</b> | <b>0,9</b> |
| <b>Esportazioni</b>            | <b>0,8</b>  | <b>0,7</b>                    | <b>3,1</b> | <b>3,0</b> | <b>2,8</b> | <b>2,6</b> | <b>2,6</b> |
| <b>Importazioni</b>            | <b>-0,4</b> | <b>-2,9</b>                   | <b>3,6</b> | <b>3,6</b> | <b>2,8</b> | <b>2,6</b> | <b>2,6</b> |
| <b>Deflatore del PIL</b>       | <b>5,8</b>  | <b>1,9</b>                    | <b>2,1</b> | <b>1,9</b> | <b>1,8</b> | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> |
| Deflatore dei consumi          | 5,1         | 1,1                           | 1,8        | 1,8        | 1,8        | 1,9        | 2,0        |
| IPCA                           | 5,9         | 1,2                           | 2,0        | 1,8        | 1,8        | 1,9        | 2,0        |
| Occupazione nazionale          | 1,9         | 1,2                           | 0,9        | 0,8        | 0,8        | 0,7        | 0,7        |
| <b>Tasso di disoccupazione</b> | <b>7,7</b>  | <b>7,0</b>                    | <b>6,7</b> | <b>6,6</b> | <b>6,5</b> | <b>6,4</b> | <b>6,4</b> |

Fonte: Dossier Senato PSB 2025-2029  
(variazioni in percentuale)

## LO SCENARIO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO

Lo scenario macroeconomico programmatico delineato nel PSB tiene conto della traiettoria di riferimento per la crescita della spesa netta concordata con la Commissione europea, pertanto, all'interno di questo perimetro, il Governo intende continuare a sostenere la domanda interna e i redditi medio bassi, rendendo strutturali gli effetti del cuneo fiscale, attualmente in vigore fino alla fine del 2024.

Si segnala che nel quadro macroeconomico programmatico del PSB è stata recepita solo una parte degli effetti espansivi stimati, in quanto le previsioni sono state formulate secondo principi di cautela e prudenza, evitando di discostarsi eccessivamente dalle previsioni di consenso e di allontanarsi dai risultati ottenuti con la metodologia utilizzata per il calcolo della traiettoria di spesa.

Nello scenario programmatico i provvedimenti che il Governo italiano adotterà produrranno i loro effetti principalmente nel 2025, in corrispondenza del tasso di crescita del PIL reale in salita di 1,2 per cento.

In particolare, le misure che verranno adottate con la prossima manovra di bilancio sono quelle dirette alla stabilizzazione della riduzione del cuneo fiscale, per i lavoratori dipendenti con determinati livelli retributivi, e gli interventi a sostegno delle famiglie più numerose. Lo scopo è quello di dare un impulso favorevole sui consumi e, indirettamente attraverso la maggiore domanda, un impatto benefico sugli investimenti delle imprese in confronto allo scenario tendenziale a legislazione vigente.

Gli effetti positivi di tali interventi si protrarranno anche nel 2026, quando il tasso di crescita dell'economia si stima che resti al valore di 1,1 per cento.

Nel 2027, invece, l'espansione dell'attività economica si attesterà allo 0,8 per cento, al di sopra del tasso di crescita previsto nel quadro macroeconomico tendenziale, per effetto della maggiore spesa primaria, ed in particolare, del livello degli investimenti.

Nel 2028 la dinamica di crescita resta stabile rispetto allo scenario tendenziale, ed è pari allo 0,8 per cento. Segue un lieve rallentamento nel 2029 che porterà il tasso di crescita dell'attività economica allo 0,6 per cento. Nell'anno finale di previsione, infatti, inciderà la diversa intonazione della manovra, pertanto, il livello del PIL si collocherà su livelli superiori rispetto a quelli prefigurati nel quadro macroeconomico tendenziale.

Con riferimento ai prezzi, la dinamica del deflatore del PIL oscillerà intorno al 2 per cento durante l'arco di previsione, superando lievemente tale valore solo nel 2025, raggiungendo il 2,1 per cento. Nel 2027 è previsto il tasso di crescita più contenuto, pari all'1,8 per cento. Rispetto al tendenziale, nello scenario programmatico la crescita del deflatore è maggiore nel 2026.

Per quanto concerne, invece, il tasso di disoccupazione, a partire dal 2025 e per tutto il periodo di previsione, si stima un livello inferiore rispetto al quadro macroeconomico tendenziale.

Di seguito si riporta il quadro macroeconomico programmatico a raffronto con il quadro tendenziale.

|                                | PREVISIONI TENDENZIALI |            |            |            |            | PREVISIONI PROGRAMMATICHE |            |            |            |            |
|--------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                | 2025                   | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2025                      | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
| <b>PIL</b>                     | <b>0,9</b>             | <b>1,1</b> | <b>0,7</b> | <b>0,8</b> | <b>0,7</b> | <b>1,2</b>                | <b>1,1</b> | <b>0,8</b> | <b>0,8</b> | <b>0,6</b> |
| Esportazioni                   | 3,1                    | 3,0        | 2,8        | 2,6        | 2,6        | 3,1                       | 3,0        | 2,8        | 2,6        | 2,6        |
| Importazioni                   | 3,6                    | 3,6        | 2,8        | 2,6        | 2,6        | 3,9                       | 3,9        | 2,8        | 2,6        | 2,6        |
| Consumi Privati                | 1,0                    | 1,0        | 0,9        | 0,9        | 0,8        | 1,4                       | 1,1        | 1,0        | 1,0        | 0,7        |
| Spesa per consumi pubblici     | 1,7                    | 1,2        | -0,4       | 0,5        | 0,3        | 1,8                       | 0,9        | 0,0        | -0,1       | 0,2        |
| Investimenti                   | 3,6                    | 3,6        | 2,8        | 2,6        | 2,6        | 3,9                       | 3,9        | 2,8        | 2,6        | 2,6        |
| <b>Deflatore del PIL</b>       | <b>2,1</b>             | <b>1,9</b> | <b>1,8</b> | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> | <b>2,1</b>                | <b>2,0</b> | <b>1,8</b> | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> |
| <b>Tasso di disoccupazione</b> | <b>6,7</b>             | <b>6,6</b> | <b>6,5</b> | <b>6,4</b> | <b>6,4</b> | <b>6,6</b>                | <b>6,5</b> | <b>6,3</b> | <b>6,2</b> | <b>6,3</b> |

*Fonte: Dossier Senato PSB 2025-2029*

*Confronto quadro macroeconomico tendenziale e programmatico (variazioni percentuali)*

## QUADRO DI FINANZA PUBBLICA NEL PSB 2025-2029

Lo scorso settembre l'ISTAT ha pubblicato l'aggiornamento dei dati consuntivi di contabilità nazionale per l'esercizio 2023, pertanto, il PSB ha revisionato le stime del quadro di finanza pubblica contenute nel DEF 2024.

Nel PSB il rapporto tra indebitamento netto e PIL pari a 7,2 per cento resta invariato per il 2023, rispetto al dato riportato dal DEF 2024, per effetto di revisioni al rialzo sia del numeratore (a causa della spesa legata ai crediti d'imposta relativi ai bonus edilizi) e sia del denominatore (a seguito della revisione della crescita reale nel 2021 e nel 2022).

Rispetto al dato del 2022 (pari a 8,1 per cento), invece, si conferma un percorso in riduzione del deficit.

Per il 2024 si stima una netta riduzione del deficit che si prevede raggiunga il 3,8 per cento del PIL (0,5 punti percentuali in meno rispetto alla previsione del DEF pari a 4,3). Il miglioramento delle stime deriva, in gran parte, da un maggior livello di attesa delle entrate e, in misura minore, da una riduzione più marcata delle spese.

La tendenza in discesa del deficit continuerà a migliorare fino ad arrivare al 3,3 per cento del PIL nel 2029, per effetto del progressivo consolidamento del saldo primario.

Con riferimento al periodo previsionale 2025-2029, quindi, il **quadro tendenziale a legislazione vigente** evidenzia un significativo miglioramento dell'indebitamento netto rispetto al DEF di aprile, mostrando una dinamica decrescente più accentuata: il rapporto deficit/PIL è pari al 2,9 per cento nel 2025 (3,7 per cento nel DEF), al 2,1 per cento (3,0 nel DEF) nel 2026 e all'1,5 per cento nel 2027 (2,2 per cento nel DEF).

Nella tabella seguente, si riporta il quadro complessivo del conto della PA a legislazione, per il periodo 2025-2027, che mette a confronto le stime del PSB con quelle del DEF dello scorso aprile.

|                                          | PSB 2024  |           |           |           |           | DEF 2024  |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 2023      | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      | 2023      | 2024      | 2025      | 2026      |
| <b>SPESE</b>                             |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Redditi da lavoro dipendente             | 187.131   | 195.817   | 197.882   | 199.406   | 198.164   | 186.474   | 196.474   | 198.016   | 198.770   |
| Consumi intermedi                        | 174.830   | 173.833   | 181.290   | 184.545   | 181.956   | 174.395   | 176.742   | 181.324   | 181.046   |
| Prestazioni sociali in denaro            | 424.486   | 447.000   | 455.600   | 467.510   | 479.380   | 424.491   | 447.080   | 455.900   | 467.740   |
| Pensioni                                 | 319.184   | 337.480   | 345.410   | 356.040   | 366.520   | 319.075   | 337.480   | 345.730   | 356.330   |
| Altre prestazioni sociali                | 105.302   | 109.520   | 110.190   | 111.470   | 112.860   | 105.416   | 109.600   | 110.170   | 111.410   |
| Altre uscite correnti                    | 87.945    | 86.419    | 94.541    | 92.915    | 91.977    | 96.031    | 87.766    | 91.938    | 89.036    |
| Totale spese correnti netto interessi    | 874.392   | 903.069   | 929.313   | 944.376   | 951.477   | 881.391   | 908.062   | 927.178   | 936.592   |
| Interessi passivi                        | 77.987    | 85.649    | 87.251    | 90.767    | 96.537    | 78.611    | 84.765    | 88.648    | 95.505    |
| Totale spese correnti                    | 952.379   | 988.717   | 1.016.564 | 1.035.143 | 1.048.014 | 960.002   | 992.827   | 1.015.826 | 1.032.097 |
| Spesa sanitaria                          | 131.119   | 137.934   | 141.929   | 144.969   | 147.506   |           |           |           |           |
| Totale spese in conto capitale           | 192.464   | 115.559   | 120.668   | 120.849   | 106.182   | 186.065   | 112.737   | 120.464   | 116.303   |
| Investimenti fissi lordi                 | 67.599    | 74.979    | 79.729    | 83.966    | 80.728    | 66.805    | 67.953    | 78.091    | 76.453    |
| Contributi agli investimenti             | 115.586   | 34.549    | 34.855    | 31.139    | 20.097    | 111.220   | 41.022    | 36.458    | 33.889    |
| Altre spese in conto capitale            | 9.279     | 6.031     | 6.084     | 5.744     | 5.357     | 8.040     | 3.762     | 5.915     | 5.962     |
| Totale spese netto interessi             | 1.066.856 | 1.018.627 | 1.049.981 | 1.065.225 | 1.057.659 | 1.067.456 | 1.020.799 | 1.047.642 | 1.052.895 |
| Totale spese finali                      | 1.144.843 | 1.104.276 | 1.137.232 | 1.155.993 | 1.154.196 | 1.146.067 | 1.105.565 | 1.136.290 | 1.148.400 |
| <b>ENTRATE</b>                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Tributarie                               | 613.129   | 648.018   | 663.382   | 681.167   | 700.631   | 617.107   | 633.476   | 649.269   | 664.771   |
| Imposte dirette                          | 320.796   | 337.215   | 346.165   | 356.236   | 367.397   | 320.817   | 325.525   | 334.996   | 342.832   |
| Imposte indirette                        | 290.724   | 309.388   | 315.816   | 323.520   | 331.817   | 294.682   | 306.460   | 312.770   | 320.424   |
| Imposte in c/capitale                    | 1.609     | 1.415     | 1.401     | 1.411     | 1.417     | 1.608     | 1.491     | 1.503     | 1.515     |
| Contributi sociali                       | 269.464   | 277.429   | 301.329   | 310.223   | 318.220   | 269.221   | 276.191   | 300.484   | 309.283   |
| Contributi sociali effettivi             | 265.216   | 273.179   | 297.002   | 305.814   | 313.732   | 265.022   | 271.931   | 296.142   | 304.859   |
| Contributi sociali figurativi            | 4.248     | 4.250     | 4.327     | 4.409     | 4.488     | 4.199     | 4.260     | 4.342     | 4.424     |
| Altre entrate correnti                   | 88.054    | 90.225    | 96.099    | 99.788    | 93.132    | 87.923    | 91.696    | 93.976    | 90.840    |
| Totale entrate correnti                  | 969.038   | 1.014.257 | 1.059.409 | 1.089.767 | 1.110.566 | 972.643   | 999.872   | 1.042.226 | 1.063.379 |
| Entrate in conto capitale non tributarie | 21.461    | 6.016     | 11.101    | 15.053    | 5.573     | 22.341    | 10.263    | 10.591    | 14.180    |
| Totale entrate finali                    | 992.108   | 1.021.688 | 1.071.911 | 1.106.231 | 1.117.556 | 996.592   | 1.011.626 | 1.054.320 | 1.079.074 |
| Pressione fiscale                        | 41,5      | 42,3      | 42,8      | 42,7      | 42,8      | 42,5      | 42,1      | 42,4      | 42,2      |
| Saldo primario                           | -74.748   | 3.061     | 21.930    | 41.006    | 59.896    | -70.864   | -9.173    | 6.678     | 26.179    |
| in percentuale del PIL                   | -3,5      | 0,1       | 1,0       | 1,8       | 2,5       | -3,4      | -0,4      | 0,3       | 1,1       |
| Saldo di parte corrente                  | 16.659    | 25.540    | 42.845    | 54.624    | 62.552    | 12.641    | 7.045     | 26.400    | 31.282    |
| in percentuale del PIL                   | 0,8       | 1,2       | 1,9       | 2,4       | 2,6       | 0,6       | 0,3       | 1,2       | 1,4       |
| Indebitamento netto                      | -152.735  | -82.588   | -65.321   | -49.762   | -36.640   | -149.475  | -93.939   | -81.970   | -69.326   |
| in percentuale del PIL                   | -7,2      | -3,8      | -2,9      | -2,1      | -1,5      | -7,2      | -4,3      | -3,7      | -3,0      |
| PIL nominale                             | 2.128.001 | 2.189.651 | 2.255.728 | 2.323.318 | 2.381.380 | 2.085.376 | 2.162.697 | 2.238.234 | 2.305.906 |

Fonte: Dossier Senato PSB 2025-2029  
Confronto del Conto della PA a legislazione vigente (valori in milioni di euro)



Le tendenze che emergono dalla precedente tabella confermano l'orientamento della finanza pubblica verso il miglioramento dell'efficienza e della qualità della spesa, in coerenza con l'impianto alla base della nuova governance europea.

Di seguito si riporta una sintetica analisi dei dati del **quadro programmatico di finanza pubblica** contenuto nel PSB.

| <b>TAVOLA II.1.3: PRINCIPALI VARIABILI DI FINANZA PUBBLICA DEL QUADRO PROGRAMMATICO (% sul PIL ove non espressamente specificato)</b> |       |       |       |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                                       | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  |
| PIL potenziale (var. % a/a)                                                                                                           | 1,1   | 1,4   | 1,3   | 1,1   | 1,0   | 0,9   | 0,7   |
| Deflatore del PIL (var. % a/a)                                                                                                        | 5,8   | 1,9   | 2,1   | 2,0   | 1,8   | 2,0   | 2,0   |
| Indebitamento netto                                                                                                                   | -7,2  | -3,8  | -3,3  | -2,8  | -2,6  | -2,3  | -1,8  |
| Saldo strutturale                                                                                                                     | -8,2  | -4,4  | -3,8  | -3,3  | -3,0  | -2,6  | -2,1  |
| Saldo primario strutturale                                                                                                            | -4,5  | -0,5  | 0,0   | 0,6   | 1,1   | 1,6   | 2,2   |
| Debito/PIL(1)                                                                                                                         | 134,8 | 135,8 | 136,9 | 137,8 | 137,5 | 136,4 | 134,9 |
| Variazione del debito/PIL (p.p. del PIL) (2)                                                                                          | -3,6  | 1,0   | 1,2   | 0,9   | -0,4  | -1,1  | -1,5  |
| Variazione annua saldo strutturale (p.p. del PIL)                                                                                     | 1,5   | 3,78  | 0,60  | 0,50  | 0,36  | 0,41  | 0,49  |
| Variazione annua saldo primario strutturale (p.p. del PIL)                                                                            | 0,98  | 4,03  | 0,55  | 0,55  | 0,52  | 0,52  | 0,52  |
| Output gap (% del prodotto potenziale)                                                                                                | 1,4   | 1,0   | 0,9   | 0,8   | 0,7   | 0,6   | 0,5   |

(1) Livelli del debito al lordo delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Per il 2023, i valori del debito pubblico - di fonte Banca d'Italia - incorporano le modifiche effettuate in occasione della Revisione generale delle stime annuali dei Conti nazionali e la recente decisione Eurostat sulla contabilizzazione degli interessi sui prestiti EFSF alla Grecia (si rimanda al Bollettino economico della Banca d'Italia che sarà pubblicato l'11 ottobre e al Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 ottobre p.v.).

(2) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Fonte: Elaborazioni MEF.

Fonte: PSB 2025-2029

Lo scenario programmatico delineato nel PSB fa riferimento esclusivamente ai saldi della PA, al debito pubblico ed alla spesa per gli interessi e agli investimenti pubblici in rapporto al PIL.

Nel dettaglio il **deficit** è previsto scendere progressivamente, passando dal 3,8 per cento del 2024 al 3,3 per cento nel 2025, al 2,8 per cento nel 2026 (quindi al di sotto degli obiettivi programmatici fissati nella NADEF 2023 per il triennio), per poi attestarsi all'1,8 per cento nel 2029.

Si sottolinea che nel PSB il raggiungimento del rapporto tra indebitamento netto e PIL del 2,8 per cento nel 2026 non richiede un inasprimento della politica di bilancio (cd. fiscal stance) in quanto, per il periodo di riferimento, sono migliorate le prospettive macroeconomiche e di finanza pubblica.

Con riguardo al **rapporto debito/PIL**, anche se la dinamica è in linea con quella del DEF 2024, i dati di consuntivo e quelli del quadro programmatico sono significativamente inferiori. Nello specifico, tra il 2023 e il 2026 nel PSB si delinea un andamento crescente del rapporto debito/PIL: il rapporto è pari a 134,8 per cento nel 2023 (137,8 per cento nel DEF), 135,8 per cento nel 2024 (137,8 per cento secondo il DEF), 136,9 per cento nel 2025 (138,9 nel DEF) ed arriva al 137,8 per cento del 2026 (139,8 per cento del DEF).

A partire dal 2027 tale dinamica si inverte e raggiunge un valore pari a 137,5 per cento (il valore riportato nel DEF è 139,8 per cento) e si consolida nel biennio successivo (136,4 per cento nel 2028 e 134,9 per cento nel 2029), a seguito del contributo che fornirà il sentiero di spesa netta funzionale alla sostenibilità del debito nel medio termine (nel 2028 e 2029 la riduzione annua prevista è superiore a 1 punto percentuale).

La differenza che emerge tra la Spesa Netta a Legislazione Vigente e quella del Quadro Programmatico determina un margine di manovra che il Governo intende utilizzare per finanziare gli interventi necessari a realizzare gli obiettivi di politica economica tra i quali:

- la proroga degli effetti del cuneo fiscale sul lavoro;
- l'attuazione della delega fiscale;
- il rinnovo dei contratti pubblici;
- il rifinanziamento delle missioni di pace;
- l'incremento dei fondi destinati alla sanità pubblica.

Saranno, inoltre, necessarie risorse nazionali ed aggiuntive per assicurare gli investimenti e mantenere inalterato il livello medio degli ultimi tre anni, ovvero ben oltre il 3 per cento del PIL anche dopo il termine

del PNRR. Tale aggregato, infatti, è stato uno dei fattori, così come previsto dalle nuove regole di governance europea, che ha consentito all'Italia di ottenere l'estensione del periodo di aggiustamento di bilancio (7 anni piuttosto che 5 anni).

In conclusione, alla luce degli scenari a legislazione vigente e programmatico sopra descritti, il Piano afferma che la politica di bilancio sarà impegnata a mantenere la spesa netta sul percorso di crescita definito e che consentirà di riportare il rapporto tra indebitamento netto e PIL sotto la soglia del 3 per cento entro il 2026 e garantirà la sostenibilità del debito nel medio e lungo termine.

## LE AZIONI DI RIFORMA E GLI INVESTIMENTI DEL PIANO

L'ultima sezione del PSB 2025-2029 contiene il **Piano delle Riforme e degli Investimenti** che il Governo si impegna a mettere in atto al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- assicurare la **sostenibilità di bilancio**;
- contribuire al **potenziale di crescita e resilienza economica** del Paese
- **rispondere alle Raccomandazioni Specifiche per Paese (CSR)**, che il Consiglio UE ha indirizzato all'Italia dal 2019 ad oggi
- contribuire al **perseguimento degli obiettivi comuni europei** per la transizione ecologica e digitale, la resilienza sociale ed economica, la sicurezza energetica e lo sviluppo di capacità di difesa.

In particolare, le nuove riforme previste dal PSB riguarderanno le seguenti cinque aree:

1. **Giustizia**: le misure consentiranno di potenziare i risultati raggiunti con il PNRR in merito alla riduzione della durata dei procedimenti giudiziari, all'abbattimento dell'arretrato della giustizia e al completamento del processo di digitalizzazione e di transizione verde.
2. **Amministrazione fiscale**: l'obiettivo è quello di dare attuazione della riforma fiscale (concordato preventivo e adempimento collaborativo; rendere strutturale la rimodulazione delle aliquote IRPEF e gli effetti del cuneo fiscale; riordino delle spese fiscali; efficientamento del sistema della riscossione). Si intende, inoltre, confermare e rafforzare l'impegno nel contrasto all'evasione fiscale.
3. **Pubblica amministrazione**: potenziamento del capitale umano della Pubblica amministrazione (processo di reclutamento mirato; formazione continua dei dipendenti pubblici), con l'obiettivo di aumentare la produttività e la qualità e quantità dei servizi pubblici.
4. **Ambiente imprenditoriale**: aumento della concorrenza e dell'efficienza della pubblica amministrazione, nonché riduzione degli oneri amministrativi e degli ostacoli che minano l'accesso al credito. Si intende, in particolare, adottare una legge quadro sulle PMI, proseguire nell'impegno dell'adozione di una legge annuale per la concorrenza, nonché accelerare l'attuazione della riforma del mercato dei capitali. A tali riforme si accompagneranno investimenti a sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e della trasformazione tecnologica e digitale delle PMI e delle reti di impresa.
5. **Spesa pubblica**: migliorare la programmazione della spesa attraverso il potenziamento degli strumenti di previsione delle dinamiche tendenziali e degli effetti della spesa pubblica, l'utilizzo di processi integrati e sistematici di controllo, l'estensione delle attività ispettive e delle indagini conoscitive svolte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e del ruolo svolto dagli organi di revisione e sindacali.

Il Piano evidenzia che in questi ambiti si sono riscontrate le principali barriere che hanno reso più difficoltosa l'attuazione degli investimenti e la crescita economica e sociale. Per ciascun'area, inoltre, il Governo intende confermare l'approccio del PNRR, fissando obiettivi concreti da realizzare a partire dal 2027.

Le misure saranno realizzate mediante l'impiego delle risorse previste a legislazione vigente e ulteriormente potenziate dagli stanziamenti autorizzati dalla prossima legge di bilancio, nel rispetto delle regole di finanza pubblica dettate dalla nuova governance europea.

Nell'appendice V del PSB, infine, è presente un approfondimento sull'impatto macroeconomico degli investimenti e delle riforme sia del PNRR e sia del nuovo Piano. Nelle tabelle seguenti si evidenziano i risultati dei due scenari alternativi, analizzati nel PSB, rispetto a quello prudenziale.

Si specifica che:

- Lo **scenario favorevole** comprende l'impatto degli investimenti ad alta efficienza, delle riforme PNRR nello scenario favorevole e delle nuove riforme nello scenario prudenziale.
- Lo **scenario avverso** è la somma tra lo scenario prudenziale degli investimenti e lo scenario avverso delle riforme PNRR e delle nuove riforme.

**Tabella 15 - Scenario prudentiale dell'impatto del PIANO sul PIL (scostamenti percentuali rispetto allo scenario base)**

|                       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       | 2031       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Riforme               | 0,0        | 0,2        | 0,6        | 1,1        | 1,7        | 2,3        | 2,8        | 3,1        | 3,4        | 3,7        | 3,9        |
| Investimenti          | 0,2        | 0,4        | 0,8        | 0,7        | 1,7        | 3,1        | 2,4        | 2,6        | 2,7        | 2,0        | 2,2        |
| Nuove Riforme         | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | 0,1        | 0,2        | 0,4        | 0,5        |
| <b>Totale stimato</b> | <b>0,2</b> | <b>0,6</b> | <b>1,4</b> | <b>1,8</b> | <b>3,4</b> | <b>5,4</b> | <b>5,2</b> | <b>5,8</b> | <b>6,3</b> | <b>6,1</b> | <b>6,6</b> |

Fonte: Tav. III.4.1, Tav A.V.1; Tav. A.V.5,

**Tabella 16 - Scenario favorevole dell'impatto del PIANO sul PIL (scostamenti percentuali rispetto allo scenario base)**

|                       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       | 2031       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Riforme               | 0,1        | 0,3        | 0,8        | 1,5        | 2,3        | 3,0        | 3,7        | 4,3        | 4,8        | 5,2        | 5,6        |
| Investimenti          | 0,2        | 0,4        | 0,9        | 1,0        | 2,1        | 3,7        | 3,4        | 3,7        | 4,0        | 3,3        | 3,5        |
| Nuove Riforme         | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | 0,1        | 0,2        | 0,4        | 0,5        |
| <b>Totale stimato</b> | <b>0,3</b> | <b>0,7</b> | <b>1,7</b> | <b>2,5</b> | <b>4,4</b> | <b>6,7</b> | <b>7,1</b> | <b>8,1</b> | <b>9,0</b> | <b>8,9</b> | <b>9,6</b> |

Fonte: Tav. A.V.1; Tav. A.V.6

**Tabella 17 - Scenario avverso dell'impatto del PIANO sul PIL (scostamenti percentuali rispetto allo scenario base)**

|                       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       | 2031       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Riforme               | 0,0        | 0,1        | 0,4        | 0,7        | 1,1        | 1,4        | 1,8        | 2,0        | 2,3        | 2,5        | 2,7        |
| Investimenti          | 0,2        | 0,4        | 0,8        | 0,7        | 1,7        | 3,1        | 2,4        | 2,6        | 2,7        | 2,0        | 2,2        |
| Nuove Riforme         | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | 0,0        | 0,1        | 0,2        | 0,3        |
| <b>Totale stimato</b> | <b>0,2</b> | <b>0,5</b> | <b>1,2</b> | <b>1,4</b> | <b>2,8</b> | <b>4,5</b> | <b>4,2</b> | <b>4,6</b> | <b>5,1</b> | <b>4,7</b> | <b>5,2</b> |

Fonte: Tav. III.4.1, Tav A.V.1; Tav. A.V.5

Fonte: Dossier Senato PSB 2025-2029



## 1.2.2 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza, ai sensi del Regolamento UE 2021/241, sono i programmi di riforme e di investimenti che gli Stati membri hanno definito, per il periodo 2021-2026, al fine di accedere alle risorse del programma Next Generation Eu, ed in particolare ai fondi messi a disposizione dell'Unione europea con il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia è stato definitivamente approvato a livello europeo il 13 luglio 2021, con Decisione di esecuzione del Consiglio UE (CID). La CID contiene un allegato nel quale sono stati definiti per ogni investimento e riforma traguardi (Milestone) ed obiettivi (Target), cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si vincola l'assegnazione delle risorse, che è articolata in dieci rate entro il 30 giugno 2026.

L'8 dicembre 2023, il Consiglio dell'Unione Europea ha dato il suo consenso alla proposta di decisione avanzata della Commissione per modificare il PNRR italiano.

Tale modifica comprende l'aggiunta di un nuovo capitolo dedicato a REPowerEU.

Attualmente il piano prevede 150 investimenti e 66 riforme, per un importo complessivo di 194,4 miliardi di euro, di cui 122,6 miliardi sono sotto forma di prestiti e 71,8 miliardi in sovvenzioni.



L'Italia ha integrato il predetto importo, con 30,6 miliardi di euro, attraverso il Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC).

La dotazione complessiva sale così a 225 miliardi di euro ponendo l'Italia quale destinataria della maggior parte dei finanziamenti europei.

Analizzando la struttura del PNRR si evince che le riforme ed i progetti, in esso contenuti, si sviluppano intorno ai seguenti **tre assi strategici**, condivisi a livello europeo:

1. TRANSIZIONE DIGITALE
2. TRANSIZIONE ECOLOGICA
3. INCLUSIONE SOCIALE (Mezzogiorno)

Sulla base di questi assi, il PNRR è stato articolato in aree tematiche di intervento in linea con i sei pilastri di Next Generation Ue. Tali aree tematiche costituiscono le cosiddette **sette missioni**:

1. **Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo** il cui obiettivo è quello di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. **Rivoluzione verde e transizione ecologica** il cui scopo principale è quello di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **Infrastrutture per una mobilità sostenibile**. Il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese.

4. **Istruzione e ricerca.** Tale missione ha come obiettivo il rafforzamento del sistema educativo, delle competenze digitali e tecnico-scientifiche, della ricerca e del trasferimento tecnologico.
5. **Inclusione e coesione.** Questa missione è stata pensata per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, per rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. **Salute.** Tale missione mira a rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.
7. **RePowerEU,** il cui obiettivo è quello di ridurre la dipendenza dai combustibili fossili e accelerare il processo di transizione verde, potenziare le infrastrutture e gli impianti energetici e favorire la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nella tabella seguente, si riportano le sette missioni e le risorse stanziare per ognuna di esse.

| LE 7 MISSIONI                                                      | RISORSE ALLOCATE  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo | 41,34 mld         |
| 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica                       | 55,52 mld         |
| 3. Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile                     | 23,74 mld         |
| 4. Istruzione e Ricerca                                            | 30,09 mld         |
| 5. Inclusione e Coesione                                           | 16,92 mld         |
| 6. Salute                                                          | 15,62 mld         |
| 7. RePowerEU                                                       | 11,18 mld         |
| <b>TOTALE RISORSE ALLOCATE</b>                                     | <b>194, 4 mld</b> |

Fonte: Rielaborazione dal PNRR Italia

Ogni missione è a sua volta strutturata in 16 Componenti che definiscono le aree di intervento specifico.

Sono state, inoltre, definite tre priorità trasversali da considerare all'interno del PNRR come obiettivi trasversali in tutte le sue componenti, e sono le seguenti:

1. Parità di genere
2. Giovani
3. Riduzione del divario di cittadinanza

Nel PNRR delle 66 riforme previste si evidenzia che sono quattro le **grandi riforme** e relative ai seguenti ambiti: Fisco, Giustizia, Pubblica Amministrazione e Concorrenza.

In particolare, la riforma della Pubblica Amministrazione è l'asse portante del PNRR: 9,75 miliardi di euro sono interamente riservati e destinati ad investimenti e riforme che hanno l'obiettivo di migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale allo scopo di:

- incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative mediante una forte espansione dei servizi digitali ma anche quale strumento trasversale per realizzare il processo di riforme. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.
- rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna. Le stesse assunzioni sono, infatti, considerate strategiche per l'attuazione del piano, dopo anni di divieti che hanno impoverito le dotazioni organiche del settore pubblico ed una spesa per formazione che, soggetta a vincoli di finanza pubblica, ha di fatto impedito l'aggiornamento professionale.

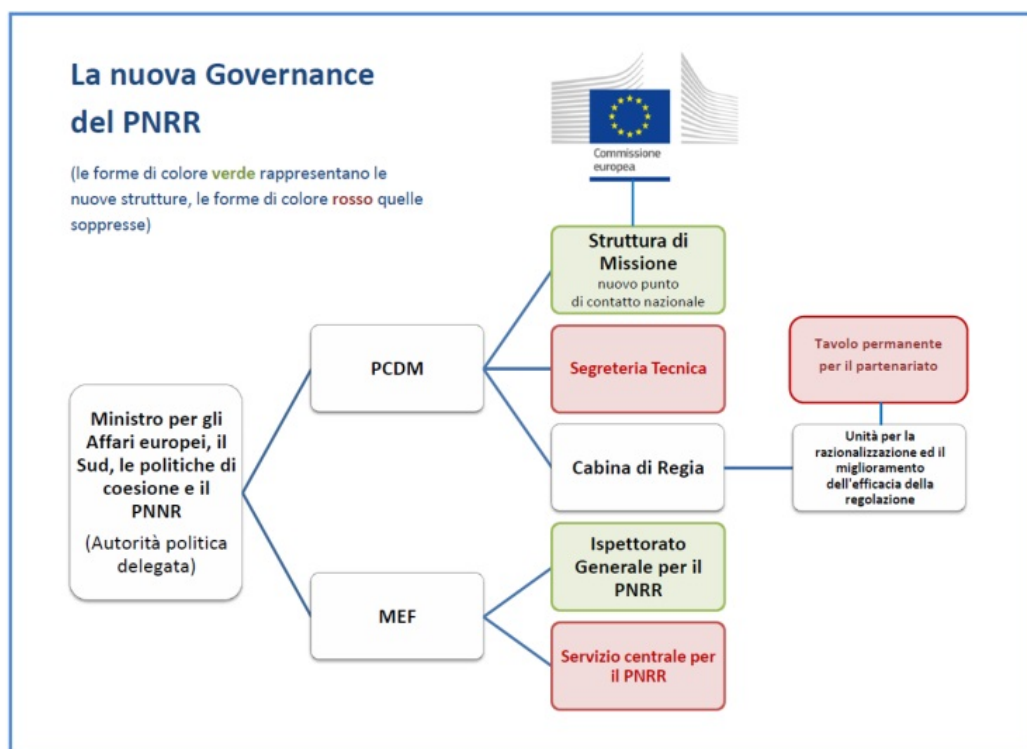
In particolare, le principali riforme che vedono coinvolti gli enti locali riguardano:

1. **Riforma 1.10 – Riforma delle norme in materia di appalti pubblici e concessioni**
2. **Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie**
3. **Riforma 1.14 – Riforma del quadro fiscale subnazionale – Federalismo Fiscale**
4. **Riforma 1.15: Riforma delle norme di contabilità pubblica.**

Con il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19 sono state adottate disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Il D.L n. 19/2024 prevede misure volte a garantire la tempestiva attuazione degli interventi relativi al PNRR coerentemente con il relativo crono programma.

Il provvedimento, inoltre introduce ulteriori misure di semplificazione e accelerazione delle procedure, incluse quelle di spesa, strumentali all'attuazione del PNRR e provvede al rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni titolari degli interventi.

Per la gestione del PNRR il Governo, con il Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 (Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge n.108 del 29 luglio 2021, ha delineato un sistema di governance articolato, rivisitato con Decreto Legge n.13 del 24 febbraio 2023 e in seguito modificato dal D.L n. 19 del 2024, che ha introdotto anche novità nell'ambito della scuola e procedure di semplificazione per le opere pubbliche e ambiente.



Le recenti modifiche hanno riguardato, in sintesi:

- il rafforzamento del ruolo di coordinamento della Presidenza del Consiglio, con l'istituzione della Struttura di missione PNRR;
- la soppressione del Tavolo permanente per il partenariato economico, sociale e territoriale, e il trasferimento delle funzioni alla Cabina di regia per il PNRR;
- la riorganizzazione delle Unità di missione presso le amministrazioni centrali titolari di interventi del Piano.

Le **Amministrazioni centrali (Ministeri), le Regioni e gli Enti locali**, sono i soggetti attuatori, ai quali spetta la realizzazione operativa degli interventi previsti sulla base delle proprie competenze istituzionali, e tenuto conto del settore di riferimento e della natura dell'intervento.

Le amministrazioni territoriali, inoltre, prendono parte attivamente al processo di attuazione del PNRR attraverso le seguenti tre modalità:

1. **Titolarità di specifiche progettualità** in qualità di Soggetti attuatori/Beneficiari delle risorse assegnate dalle Amministrazioni centrali. In seguito a tali assegnazioni gli Enti Locali assumono la piena responsabilità della gestione dei singoli Progetti (quali le infrastrutture locali, i servizi a rete, rifiuti e idrico ed il welfare). In tal caso gli Enti Locali:
  - a. Accedono ai finanziamenti partecipando a bandi e avvisi;
  - b. Ricevono le risorse dal MEF
  - c. Rispettano gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo
  - d. Realizzano gli interventi nel rispetto delle norme vigenti e delle regole del PNRR
  - e. Prevengono e correggono eventuali irregolarità restituendo le risorse indebitamente utilizzate.
2. **Partecipazione ad iniziative finanziate dall'Amministrazione centrale.** Il PNRR individua gli Enti Locali come destinatari di risorse finalizzate alla realizzazione di progetti specifici inseriti nei quadri strategici delle Amministrazioni centrali. La partecipazione alle specifiche procedure avviene mediante i bandi/avvisi attivati dal Ministero responsabile.
3. **Destinatario di investimenti previsti nel PNRR localizzati nel territorio dell'ente.** Tali interventi sono inseriti nella programmazione strategica definita a livello nazionale e/o regionale secondo procedure specifiche dei singoli settori. In relazione al settore specifico, la definizione di tali interventi tiene conto delle istanze delle Amministrazioni e delle collettività locali nell'ambito di specifici tavoli di concertazione.

**STIMA RISORSE PNRR PER TIPOLOGIA DI ENTE TERRITORIALI**



*Fonte: Italia domani*

Per quanto concerne la tempistica, si evidenzia che tutti gli interventi previsti nel PNRR dovranno essere realizzati entro cinque anni: l'arco temporale di riferimento è il 2021-2026. I finanziamenti europei sono erogati su base semestrale, a condizione che siano effettivamente raggiunti i traguardi e gli obiettivi intermedi.

Nella seguente tabella è rappresentato il dettaglio delle risorse destinate ai Comuni ed alle Città suddiviso per tipologie di intervento nell'ambito di specifiche missioni.

| Missione (M) e Componente (C) | Investimento                                                                                              | ENTE DESTINATARIO                         | IMPORTO PNRR (in mld di €) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| M1C3                          | 2.1 - Attrattività dei borghi                                                                             | Comuni > 5.000                            | 1,02                       |
| M1C3                          | 2.2 - Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale                                    | Regioni e Comuni                          | 0,6                        |
| M1C3                          | 2.3 - Programmi per valorizzare l'identità di luoghi: parchi e giardini storici                           | Regioni, Comuni, altro                    | 0,3                        |
| M2C1                          | 1.1 - Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti             | EGATO e Comuni (anche in forma associata) | 1,5                        |
| M2C1                          | 3.1 - Isole verdi                                                                                         | Comuni                                    | 0,2                        |
| M2C2                          | 4.1 - Rafforzamento mobilità ciclistica                                                                   | Regioni, Comuni e Città                   | 0,47                       |
| M2C2                          | 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa                                                                  | Regioni, Comuni e Città                   | 3,6                        |
| M2C2                          | 4.4.1 – Bus                                                                                               | Regioni, Comuni                           | 2,42                       |
| M2C3                          | 1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica                        | Comuni, Città e Province                  | 1                          |
| M2C4                          | 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni | Comuni                                    | 6                          |
| M2C4                          | 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano                                             | Città                                     | 0,21                       |
| M2C4                          | 3.3 - Rinaturazione dell'area del Po                                                                      | Regioni, Autorità Bacino e Enti locali    | 0,36                       |
| M4C1                          | 1.1 - Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia        | Comuni                                    | 4,6                        |

| Missione (M) e Componente (C) | Investimento                                                                              | ENTE DESTINATARIO                             | IMPORTO PNRR (in mld di €) |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| M4C1                          | 1.2 - Piano per l'estensione del tempo pieno e mense                                      | Comuni                                        | 1,07                       |
| M4C1                          | 1.3 - Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola                                  | Comuni                                        | 0,3                        |
| M4C1                          | 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica             | Comuni, Città e Province                      | 4,4                        |
| M5C2                          | 2.1 - Rigenerazione urbana, volta a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale | Comuni                                        | 2                          |
| M5C2                          | 2.2 - Piani Urbani Integrati                                                              | Comuni e Città                                | 0,9                        |
| M5C2                          | 2.2 a) – Piani Urbani Integrati superamento insediamenti abusivi                          | Comuni                                        | 0,2                        |
| M5C2                          | 2.2 a) – Piani Urbani Integrati Fondo dei Fondi                                           | Cofin. Privati                                | 0,27                       |
| M5C2                          | 2.3 - Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA)                 | Regioni, Comuni, Città e Province             | 2,8                        |
| M5C2                          | 3.1 - Sport e inclusione sociale                                                          | Comuni                                        | 0,7                        |
| M5C3                          | 1.1.1 - Strategia nazionale per le aree interne                                           | Comuni                                        | 0,1                        |
| M5C3                          | 1.4 - Investimenti infrastrutturali per Zone Economiche Speciali                          | Regioni, Autorità Portuali, altri Enti locali | 0,63                       |

*Fonte: Italia domani*

Come si evince dalla tabella, il PNRR rappresenta un'occasione unica per gli enti locali per realizzare nuove opere pubbliche a sostegno della ripartenza. I tempi ristretti di attuazione (completamento entro il primo semestre 2026) impongono alle Amministrazioni territoriali un dispiego di risorse umane e materiali senza precedenti e di avere a disposizione progetti di opere pubbliche e immediatamente cantierabili.

Con il decreto legge n. 19/2024, detto "PNRR quater", a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, anche gli investimenti relativi ai Piani Urbani Integrati, Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2, e quelli relativi agli investimenti di Rigenerazione Urbana, Misura 5, Componente 2, Investimento 2.1, hanno subito delle modifiche.

In particolare, per quanto concerne i **Piani Urbani Integrati**, a fronte degli originari 2,7 miliardi di euro, la dotazione finanziaria dell'investimento risulta attualmente pari a 900 milioni di euro, mentre il target finale, di cui al nuovo Allegato alla CID, prevede che, entro il secondo quadrimestre del 2026, vengano completati almeno 300 progetti di pianificazione integrata in tutte le 14 Città Metropolitane. **Nonostante la riduzione della dotazione finanziaria prevista per l'investimento, si chiarisce che tutti gli interventi finanziati a valere sulla misura M5C2I2.2 si intendono confermati come previsto dall'articolo 34 del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, rubricato “Disposizioni urgenti in materia di Piani Urbani Integrati”.** Per tale ragione i soggetti attuatori beneficiari dei contributi di cui all'articolo 21 del decreto-legge n.152/2021 dovranno **continuare a monitorare e rendicontare i progetti sul sistema informatico ReGiS e a rispettare gli obblighi PNRR**, nelle modalità previste dal Manuale di Istruzione per i Soggetti Attuatori - Piani Urbani Integrati-, attualmente in corso di aggiornamento.

Relativamente ai contributi di **Rigenerazione Urbana**, la dotazione finanziaria dell'investimento, a fronte degli originari 3,3 miliardi di euro, risulta attualmente pari a 2 miliardi di euro. Anche il target finale, di cui al nuovo Allegato alla CID, è stato oggetto di modifica, e prevede che nel 2026 vengano completati almeno 1.080 progetti di Rigenerazione Urbana riguardanti almeno un milione di metri quadrati di superficie. **Anche in tale circostanza, la riduzione del costing non impatterà sugli interventi finanziati i quali si intendono ugualmente confermati ai sensi del combinato disposto degli articoli 1, comma 42 e seguenti, legge n.160/2019 e il nuovo articolo 35 del decreto-legge n.19/2024, rubricato “Disposizioni urgenti in materia di interventi di Rigenerazione Urbana”.** Per tale ragione, i soggetti attuatori beneficiari dei contributi di cui all'articolo 1, comma 42, della legge n.160/2019 dovranno continuare a monitorare e rendicontare i progetti sul sistema informatico ReGiS e a rispettare gli obblighi PNRR, nelle modalità previste dal Manuale di Istruzione per i Soggetti Attuatori - Rigenerazione Urbana, attualmente in corso di aggiornamento.

In particolare con il Decreto Legge 2 marzo 2024, n.19 recante *“Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”* (Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie Generale, n.52 del 2 marzo 2024), al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sono state emanate disposizioni volte ad assicurare l'efficace monitoraggio e l'aggiornamento costante dei cronoprogrammi relativi ai programmi e agli interventi previsti.

Nello specifico, all'articolo 2, rubricato *“Disposizioni in materia di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi del PNRR”* è previsto che **i soggetti attuatori** dei programmi e degli interventi dovranno rendere disponibile, **entro trenta giorni** dalla data di entrata in vigore del decreto-legge (2 marzo 2024), **il cronoprogramma procedurale e finanziario** aggiornato sul sistema informatico “ReGiS”.

La Struttura di Missione PNRR e la Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale per il PNRR, provvedono d'intesa a verificare i suddetti adempimenti e, in caso di disallineamenti, provvederà a richiedere i necessari chiarimenti, assegnando all'Amministrazione Centrale un termine non superiore a quindici giorni prorogabile una sola volta e per non più di sette giorni. Nel caso di inutile decorso del termine prestabilito ovvero qualora il cronoprogramma inviato non risulti coerente con le risultanze del sistema ReGiS, la Struttura di Missione PNRR, sentito l'Ispettorato Generale per il PNRR, richiederà al Ministro per gli Affari europei, le politiche di coesione e il PNRR di proporre al Consiglio dei Ministri l'esercizio dei **poteri sostitutivi**.

Si chiarisce che, secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, qualora il soggetto attuatore assicuri mediante l'aggiornamento dei cronoprogrammi la possibilità di completare l'intervento o il programma ad esso assegnato entro i termini espressamente previsti dal PNRR, anche in caso di superamento dei **termini intermedi** fissati nei bandi, negli avvisi o negli altri strumenti previsti per la selezione dei singoli progetti e l'assegnazione delle risorse e non espressamente stabiliti dal PNRR, non si provvede all'adozione dei



provvedimenti di cui all'articolo 8, comma 5, del medesimo decreto-legge n.77 del 2021, né all'esercizio dei poteri sostitutivi sopra citati.

Inoltre, alla luce dell'articolo 2, comma 3, del citato decreto-legge, si precisa che **il mancato rispetto del Target finale, coincidente con la data di conclusione dei lavori, comporterà la revoca totale del contributo concesso con contestuale recupero da parte dell'Amministrazione Centrale degli importi già erogati.**

All'uopo giova precisare che il termine ultimo per la conclusione degli interventi previsto per i contributi di Rigenerazione Urbana è il **31 marzo 2026**, mentre per i contributi relativi ai Piani Urbani Integrati è il **30 giugno 2026**.

In sede di conversione, avvenuta ad opera della legge n. 56 del 29/04/2024, sono state introdotte le seguenti integrazioni e modificazioni alla disciplina vigente in materia:

- all'art. 2 viene previsto un **allungamento dei tempi per i cronoprogrammi** e l'obbligo di **aggiornamento del portale Regis viene esteso a 30 gg. dalla entrata in vigore della legge di conversione**. Contestualmente, l'aggiornamento del portale Regis con le informazioni relative ai cronoprogrammi procedurali e finanziari, ai *target* e alle *milestones* e a tutte le informazioni richieste dalle varie sezioni dello stesso e dovranno essere aggiornate alla data di entrata in vigore della legge di conversione quindi al **29 aprile e non più al 31 dicembre 2023**. Di conseguenza, qualora l'aggiornamento fosse stato puntualmente effettuato alla data del 31/12/2023, **occorrerà implementare le informazioni necessarie alla data del 29/04/2024**.
- viene previsto anche un **allungamento dei tempi di istruttoria e verifica** da parte delle unità di missione preposte, per le richieste di chiarimenti i tempi passano da **7 gg a 10 gg**;
- per quanto concerne la **misura delle anticipazioni** sulle opere ammesse a finanziamento, previste dall'art. 11, comma 1, che passano dal 10% al 30%, in sede di conversione viene inserito **l'obbligo di erogazione entro 30 gg. dalla richiesta**. Si raccomanda, pertanto, in questa sede, di **inoltrare l'apposita richiesta di liquidazione dell'ulteriore 20%**, alle Amministrazioni competenti, qualora ciò non fosse già avvenuto, al fine di accelerare l'introito di risorse nelle casse comunali ed evitare l'emergere di eventuali squilibri di cassa nello stato di avanzamento delle opere sottese, **stante l'obbligo del rispetto dei tempi di pagamento ulteriormente enfatizzato dalla normativa in esame**;
- le **semplificazioni previste in materia di appalti** all'art. 12, comma 1, riconducibili ai Decreti legge n. 77/2021 e 13/2023, che continuano ad applicarsi anche ai progetti espunti, in maniera totale o parziale dal PNRR – *Rigenerazione Urbana, PUI, Piccole e Medie opere* – purché i relativi bandi risultino pubblicati alla data di entrata in vigore del D.L. n. 19/2024, o per le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara, risulti inviata, alla medesima data, la lettera di invito ad offrire, **vengono estese, in sede di conversione, anche agli appalti di che trattasi, riguardanti servizi e forniture, non più solo appalti di lavori**.
- per quanto concerne **l'accelerazione della conferenza semplificata**, di cui all'art. 12, commi 6 e 7, il D.L. di che trattasi aveva esteso la **vigenza della conferenza “accelerata”**, disciplinata in **prima battuta, dal D.L. n. 73/2020, al 31/12/2024**. In pratica **viene dimezzato il termine di convocazione** da parte dell'amministrazione procedente, **da 30 gg a 15 gg**, al fine di ridurre i complessivi tempi procedurali e accelerare gli investimenti. In sede di conversione **viene introdotta, alla lettera b-bis una ulteriore norma acceleratoria che consiste, nel caso di dissenso o non completo assenso, da parte di alcune amministrazioni partecipanti, nell'obbligo di indicare le misure che rendano possibile l'assenso e la relativa quantificazione dei costi**. Si tratta dunque di una norma che tende a salvare gli effetti di un procedimento già intrapreso, contemperandone i costi.
- all'art. 15 bis viene inserita una norma che prevede la **possibilità di utilizzo delle graduatorie comunali di personale scolastico, educativo e ausiliario, fino all'anno scolastico 2026 – 2027**,



- anche in deroga al possesso del titolo di studio, per l'immissione in servizio a tempo determinato, sia a tempo indeterminato nell'area degli istruttori per coloro che abbiano maturate 3 anni di anzianità professionale. Questa norma è correlata al PNRR per l'incentivazione della misura Nidi. Viene anche prevista **la deroga ai limiti finanziari previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 in materia di lavoro flessibile, potendo tale spesa essere superiore del 40% rispetto a quella sostenuta per le medesime finalità nel 2009.**
- per quanto concerne le disposizioni in materia di **tempestività dei pagamenti**, previste dall'art. 40, oltre alla conferma di tutto l'impianto normativo già previsto, in materia di rispetto dei tempi, di sanzioni in caso di mancato rispetto, di procedura prevista per i Comuni con popolazione superiore a 60.000 abitanti nel caso di mancato rispetto, in sede di conversione viene inserita la **comunicazione**, da effettuarsi da parte del "tavolo tecnico" alla "cabina di regia" – organismi costituiti per il monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento – **qualora lo sforamento degli indicatori che misurano i tempi medi di pagamento e di ritardo risultino condizionati, a loro volta, dal ritardo nei trasferimenti da parte delle amministrazioni e regionali.**

Ad oggi, tutti i progetti del Comune di Bari finanziati dal PNRR e dal PNC sono stati avviati nel rispetto dei cronoprogrammi delle opere e in linea con i traguardi (milestone) e gli obiettivi (target).

L'elenco degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC costituisce l'**Allegato n. 9** del presente documento al quale si rimanda per ulteriori dettagli.

## 1.2.3 OBIETTIVI DEL GOVERNO REGIONALE

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.) prevede fra gli strumenti della programmazione regionale il Documento di Economia e Finanza Regionale (d'ora in avanti DEFR) al fine di assicurare il pieno raccordo con il processo di programmazione economico-finanziario definito a livello centrale ed il rispetto degli impegni assunti in sede europea.

Le modalità di presentazione del DEFR, i relativi contenuti e l'aggiornamento sono definiti dallo stesso principio nell'Allegato n. 4/1.

Le Regioni, inoltre, analogamente a quanto previsto per il Governo per l'aggiornamento a livello nazionale dei documenti programmatici, provvedono alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (d'ora in avanti NADEFER).

La Giunta Regionale con Deliberazione del 25 giugno 2024 n. 883 ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2025-2027(DEFR), successivamente con Deliberazione del 9 settembre 2024 n. 1230 ha riadottato il DEFR 2025-2027 e trasmesso al Consiglio regionale per la sua definitiva approvazione.

In attesa che si concluda l'iter regionale per l'adozione Consigliare del DEFR 2025-2027, di seguito si riporta la struttura del DEFR di cui alla DGR 1230/2024.

In particolare, la programmazione regionale parte con la definizione delle **azioni strategiche** contenute nel Programma di Governo del Presidente della Giunta Regionale e prosegue con l'adozione del DEFR PUGLIA nel quale vengono definite le **linee programmatiche** dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nel bilancio pluriennale di previsione 2025-2027, necessarie per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo della Regione e nello specifico:

- le politiche da adottare;
- gli obiettivi della manovra di bilancio, tenendo conto dei vincoli finanziari derivanti dal rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- il quadro finanziario unitario di tutte le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi della programmazione unitaria, esplicitandone gli strumenti attuativi per il periodo di riferimento;
- gli indirizzi agli enti strumentali ed alle società controllate e partecipate.

Il DEFR PUGLIA, infatti, costituisce lo strumento attraverso il quale si:

- rappresenta il quadro di riferimento per la definizione dei programmi da realizzare all'interno delle singole missioni e per la definizione delle risorse generali disponibili per il finanziamento degli stessi;
- orientano le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale;
- costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi all'interno delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il DEFR PUGLIA 2025-2027, inoltre, recepisce i medesimi obiettivi attualmente in essere e definiti nel:

1. ***Piano degli Obiettivi Strategici 2024-2026 e contestuale assegnazione delle risorse finanziarie***, adottato con Deliberazione della Giunta Regionale del 31 gennaio 2024 n. 33/2024.
2. ***Piano della Performance 2024 della Regione Puglia (Allegato a4 – Aggiornamento 2024 del PIAO 2023-2025)*** adottato con Deliberazione della Giunta Regionale del 31 gennaio 2024 n. 33/2024.

Per ulteriori dettagli relativamente agli obiettivi operativi, in merito a indicatori (nonché loro descrizione, fonte e modalità di calcolo), target, strutture coinvolte, si rimanda alla Deliberazione della Giunta Regionale del 31 gennaio 2024 n. 33/2024 ed ai suoi Allegati.

Gli obiettivi del Piano della Performance sono declinati coerentemente con le priorità politiche delineate nel Programma di Governo Regionale del Presidente della Giunta Regionale.

**La prima parte del DEFR PUGLIA** illustra il **contesto** economico internazionale, nazionale e regionale e definisce lo **scenario previsionale delle principali variabili macroeconomiche regionali** che hanno portato alla definizione delle azioni operative che caratterizzeranno l'azione del Governo regionale nel triennio di riferimento della programmazione.

**La seconda parte del DEFR PUGLIA** costituisce la parte *core* del documento nella quale vengono illustrate le politiche regionali in merito al federalismo fiscale, alle regole di finanza pubblica, gli equilibri di bilancio, le politiche di indebitamento, la programmazione comunitaria ivi comprese le risorse del PNRR, la nuova *governance* in tema del procurement, le politiche regionali per il sostegno al terzo settore, per il contrasto della violenza di genere, per il lavoro, per il turismo ed altre.

**Nella terza parte del DEFR PUGLIA**, invece, sono contenuti gli:

- **gli obiettivi strategici triennali 2024-2026**, di cui alla D.G.R. 33/2024 distinti per dipartimento e/o struttura responsabile del loro raggiungimento.
- gli **obiettivi operativi** declinati all'interno di ciascun dipartimento/struttura autonoma e per ogni sezione in cui si articola l'organizzazione regionale.

Per ulteriori dettagli in merito agli obiettivi triennali 2025-2027 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1230 del 9 settembre 2024, si rimanda al prospetto contenuto del DEFR rinvenibile al seguente link dell'Amministrazione Trasparente del sito web della Regione Puglia:

<https://giac.consiglio.puglia.it/web/atti-amministrativi>

## 1.2.4 POPOLAZIONE

| Bilancio demografico del Comune di Bari - Anno 2023 |                |                |                |                  |          |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------|
|                                                     | Maschi         | Femmine        | Totale         | di cui stranieri |          |
| <b>Popolazione al 31 dicembre</b>                   | <b>152.107</b> | <b>164.105</b> | <b>316.212</b> | <b>14.805</b>    | <b>p</b> |
| <i>Nati vivi</i>                                    | 964            | 957            | 1.921          | 119              | <i>p</i> |
| <i>Morti</i>                                        | 1.728          | 1.915          | 3.643          | 18               | <i>p</i> |
| <b>Saldo naturale</b>                               | <b>-764</b>    | <b>-958</b>    | <b>-1.722</b>  | <b>101</b>       | <b>p</b> |
| Immigrati da altro comune                           | 2.456          | 2.329          | 4.785          | 449              | p        |
| Emigrati per altro comune                           | 2.353          | 2.247          | 4.600          | 713              | p        |
| <b>Saldo migratorio interno</b>                     | <b>103</b>     | <b>82</b>      | <b>185</b>     | <b>-264</b>      | <b>p</b> |
| Immigrati dall'estero                               | 706            | 749            | 1.455          | 1.246            | p        |
| Emigrati per l'estero                               | 239            | 203            | 442            | 65               | p        |
| <b>Saldo migratorio con l'estero</b>                | <b>467</b>     | <b>546</b>     | <b>1.013</b>   | <b>1.181</b>     | <b>p</b> |
| Acquisizioni della cittadinanza italiana            |                |                |                | 355              |          |
| <b>Iscritti per altri motivi (v)</b>                | <b>65</b>      | <b>29</b>      | <b>94</b>      | <b>46</b>        | <b>p</b> |
| Cancellati per altri motivi (v)                     | 297            | 196            | 493            | 220              | p        |
| Numero di famiglie al 31 dicembre (v)               | <b>142.745</b> |                |                |                  |          |
| Numero di convivenze al 31 dicembre (v)             | <b>145</b>     |                |                |                  |          |

p = dati provvisori; v = dati in corso di validazione.

Fonte dati: *DemoIstat* - Bilancio demografico della popolazione

La popolazione residente nel Comune di Bari al 31/12/2023, estratta dai Bilanci demografici elaborati dall'Istituto di statistica, ammonta a **316.212** unità (si tratta di dati provvisori, in corso di validazione).

Come si evince dal prospetto relativo al Bilancio Demografico, nel 2023 sul territorio comunale si sono registrate 1.921 nascite e 3.643 decessi. Negativa, dunque, la variazione demografica relativa al *saldo naturale* che vede i decessi superare le nascite di 1.722 unità; positiva, invece, quella inerente il *saldo migratorio*, in totale pari a 1.198, poiché a fronte di un saldo migratorio con l'estero di 1.013 unità, se ne registra uno interno pari a 185 unità.

Nella Tabella 1 sono riportati i tassi di natalità e di mortalità, ottenuti rapportando rispettivamente il numero di nati vivi ed il numero di decessi sull'ammontare medio della popolazione. Dalla differenza tra i due indicatori demografici si ottiene il movimento naturale della popolazione. Analizzando la serie storica relativa agli ultimi 6 anni emerge che il *tasso di crescita naturale* è sempre negativo ed in aumento: nel 2023 è pari a -5,4 %.

**Tabella 1. Tassi di natalità e di mortalità: 2011 e 2018-2023**

| Anno        | Tasso di natalità | Tasso di mortalità | Tasso di crescita naturale |
|-------------|-------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>2011</b> | <b>8,4</b>        | <b>9,2</b>         | <b>-0,8</b>                |
| 2018*       | 6,9               | 10,2               | -3,2                       |
| 2019        | 6,4               | 10,4               | -4,0                       |
| 2020        | 6,2               | 11,8               | -5,6                       |
| 2021        | 6,3               | 13,3               | -6,8                       |
| 2022        | 6,5               | 11,8               | -5,2                       |
| 2023**      | 6,1               | 11,5               | -5,4                       |

\*\* Dato provvisorio, in attesa di validazione Istat. \*Fonte Demo ISTAT: Ricostruzione delle serie di popolazione e dei dati del "Bilancio demografico" comunale della popolazione residente a seguito dei Censimenti Permanenti

Mettendo a confronto la struttura per grandi classi d'età del 2023 con quella della popolazione residente ricostruita del 2011 (Tabella 2), si conferma che la popolazione barese ha raggiunto una struttura di tipo regressivo, in cui nel 2023 la quota degli anziani (65 anni e oltre), più che doppia rispetto quella dei bambini (0-14) (81.516 a fronte di 35.626), rappresenta attualmente il 25,8% della popolazione totale; la fascia dei potenzialmente attivi (15-64 anni) è pressoché costante negli ultimi anni, diminuita rispetto al 2011 (63% a fronte del 65,6%).

**Tabella 2. Struttura per età – confronto 2011 e 2021-2023**

| CLASSE D'ETÀ      | 31/12/2011**   |              | 31/12/2021     |              | 31/12/2022     |              | 31/12/2023     |              |
|-------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|                   | residenti      | %            | residenti      | %            | residenti      | %            | residenti      | %            |
| (a) 0-14          | 41.576         | 13,1         | 36.882         | 11,7         | 36.366         | 11,5         | 35.626         | 11,3         |
| (b) 15-64         | 208.819        | 65,6         | 199.489        | 63,1         | 199.029        | 63,0         | 199.070        | 63,0         |
| (c) 65+           | 67.909         | 21,3         | 79.577         | 25,2         | 80.620         | 25,5         | 81.516         | 25,8         |
| <b>(d) TOTALE</b> | <b>318.304</b> | <b>100,0</b> | <b>315.948</b> | <b>100,0</b> | <b>316.015</b> | <b>100,0</b> | <b>316.212</b> | <b>100,0</b> |

Fonte dati: **DemoIstat** - \*Dati provvisori. Popolazione Residente

Elaborazioni dell'Ufficio Statistica Comune di Bari

Quanto emerso è confermato dagli indicatori demografici relativi a indice di vecchiaia, di invecchiamento e di dipendenza strutturale, riportati nella Tabella 3 e calcolati utilizzando i dati della Tabella 2.

**Tabella 3. Indicatori Demografici calcolati sui dati della Tabella 2 – confronto 2011 e 2018-2023**

| INDICATORI DEMOGRAFICI                         | 2011  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Indice di vecchiaia ( $c/a$ )                  | 163,3 | 199,6 | 206,6 | 210,6 | 215,8 | 221,7 | 228,8 |
| Indice di invecchiamento ( $c/d$ )             | 21,3  | 24,1  | 24,5  | 25,0  | 25,2  | 25,5  | 25,8  |
| Indice di dipendenza strutturale ( $(a+c)/b$ ) | 52,4  | 56,6  | 57,2  | 58,3  | 58,4  | 58,8  | 58,8  |

Fonte dati: **DemoIstat** - Popolazione Residente. Interruzione della serie storica a seguito della ricostruzione Istat della popolazione intercensuaria. - Elaborazioni dell'Ufficio Statistica Comune di Bari

Si evidenzia un incremento sia dell'*indice di vecchiaia* (Fig. 1), sia dell'*indice di dipendenza strutturale* (Fig. 2), nonché un invecchiamento della popolazione.

L'indice di vecchiaia, che dall'ultimo Censimento 2011 ad oggi è cresciuto in maniera costante, passando da 163,3 a 228,8 nel 2023, indica che nella Città di Bari si contano oltre 2 anziani per ogni bambino residente (classe 0-14). L'indice di dipendenza strutturale, mettendo a confronto il numero di persone potenzialmente inattive, appartenenti alle classi di età estreme (classi 0-14 e over 65) con quelle potenzialmente attive (classe 15-64), evidenzia, invece, il carico economico e sociale sulla classe degli adulti: nella Città di Bari nel 2023 se ne stimano 58,8 potenzialmente inattive ogni 100 potenzialmente attive.

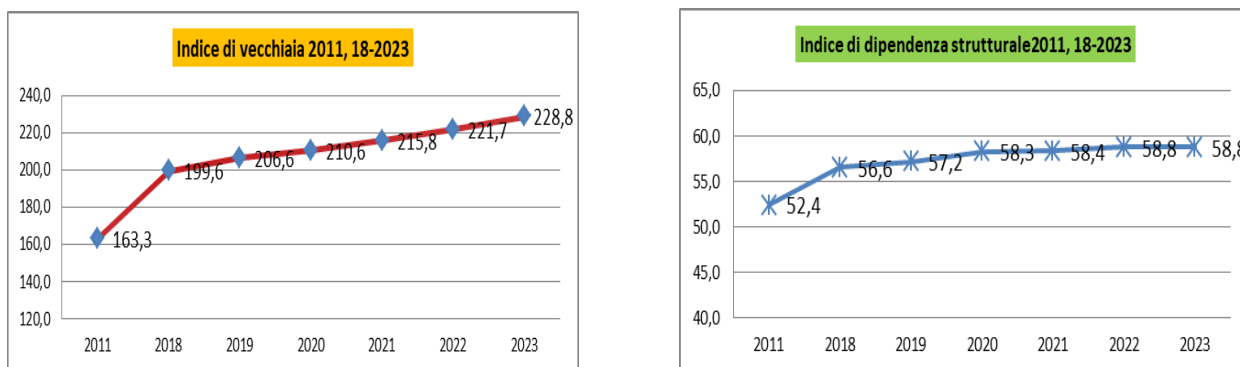


**Fig. 1 - 2 – Serie storiche *Indici di vecchiaia* e di *Dipendenza strutturale* 2018-2023, confronto con 2011**

Analizzando, infine, la popolazione residente suddivisa per Municipi (Tabella 4), emerge evidente la differente distribuzione dei cittadini stranieri rispetto al totale della popolazione: nel 2023 l'85% di stranieri si concentra nelle zone afferenti ai Municipi 1 e 2. Molto limitata risulta, per contro, la componente straniera nei Municipi più periferici.

**Tabella 4. Popolazione Residente e Popolazione Straniera per Municipio – Anno 2023**

| Municipio                                                 | 2023           | di cui stranieri* | Valori percentuali |             |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------|
|                                                           |                |                   | %                  | %           |
| 1-Murat-S.Nicola-Liberta'-Madonnella-Japigia-Torre a Mare | 110.569        | 8.396             | 57%                | 7,6%        |
| 2-Poggiofranco-Picone-Carrassi-S.Pasquale-Mungivacca      | 90.278         | 4.123             | 28%                | 4,6%        |
| 3-S.Paolo-Stanic-Marconi-S.Girolamo-Fesca-Vill.Del Lav.   | 48.304         | 500               | 3%                 | 1,0%        |
| 4-Carbonara - Ceglie - Loseto                             | 36.863         | 1.060             | 7%                 | 2,9%        |
| 5-Palese-S.Spirito-Catino-San Pio                         | 30.198         | 726               | 5%                 | 2,4%        |
| <b>Totale</b>                                             | <b>316.212</b> | <b>14.805</b>     | <b>100%</b>        | <b>4,7%</b> |

\*Valori elaborati su stime Istat soggetti a validazione – Fonte AscotWeb

Elaborazioni dell'Ufficio Statistica Comune di Bari.

Con riferimento alla *compagine straniera*, nel 2023 i residenti stranieri sono pari a 14.805. In aumento rispetto all'anno precedente, e quasi raddoppiati rispetto al 2011, incidono sul totale della popolazione residente del 4,7%. (Fig. 3).

**Tabella 5: Incidenza popolazione straniera  
2011, 2021-2023**

| ANNO | Residenti stranieri | incidenza % stranieri | stranieri |
|------|---------------------|-----------------------|-----------|
| 2011 | 318.304             | 2,6                   | 8.144     |
| 2021 | 315.948             | 4,0                   | 12.766    |
| 2022 | 316.015             | 4,3                   | 13.586    |
| 2023 | 316.212             | 4,7                   | 14.805    |

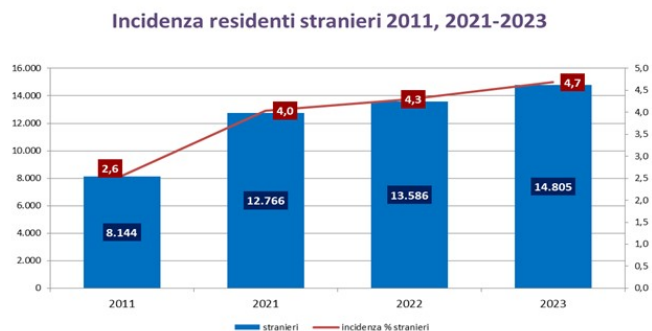


**Fig. 3. Popolazione straniera residente nel 2023; valori assoluti e incidenza %**



Nel corso degli ultimi anni, dunque, la popolazione straniera residente ha visto una continua crescita passando da 8.144 del 2011 a 14.805 individui nel 2023, ed è stata interessata da modifiche non solo dal punto di vista della consistenza numerica, ma anche sotto l'aspetto della composizione per cittadinanze.

Nel 2023 la cittadinanza più frequente è risultata quella *Georgiana*, con circa 2.457 cittadini seguita dalla nazionalità *Bangladese* (1.534), da quella *Rumena* (1.181) e *Albanese* (998), in diminuzione rispetto allo scorso anno, e da quella *Cinese* (849). Queste sono le nazionalità che descrivono circa il 50% di tutta la popolazione straniera residente. Una nota all'aumento di nigeriani e pakistani, la cui presenza sul territorio negli ultimi 10 anni è più che raddoppiata, rappresentando attualmente circa il 10% della popolazione straniera (figura 4 - *Stime: fonte Anagrafe Comunale*).

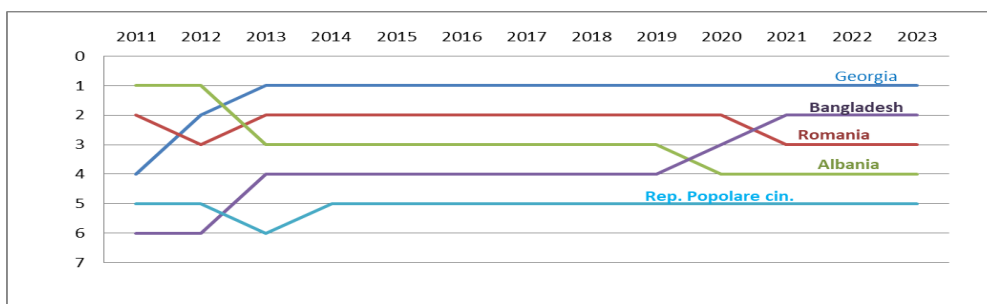


**Fig. 4 – Variazione della Popolazione straniera anni 2011-2023 in base alla cittadinanza maggiormente presente sul territorio comunale.**

## 1.2.5 TERRITORIO

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Superficie in Km <sup>2</sup> . 116,03                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
| <b>RISORSE IDRICHE</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
| * Laghi n° ///                                                                                                                           | * Fiumi e Torrenti n° 10 (Fonte "Acque pubbliche art. 142 comma 1 lett.c della Variante di adeguamento del P.R.G. al P.U.T.T./P.) |                                                                                                                           |
| <b>STRADE</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
| * Statali Km. ....                                                                                                                       | * Provinciali Km.....                                                                                                             | * Comunali Km 986                                                                                                         |
| * Vicinali Km 80                                                                                                                         | * Autostrade Km.....                                                                                                              |                                                                                                                           |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|                                                                                                                                          | Se SI                                                                                                                             | data ed estremi del provvedimento di approvazione                                                                         |
| * Piano regolatore adottato                                                                                                              | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                           | .....                                                                                                                     |
| * Piano regolatore approvato                                                                                                             | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                | D.P.G.R. n. 1475 del 8 luglio 1976                                                                                        |
| * Programma di fabbricazione                                                                                                             | si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                           | .....                                                                                                                     |
| * Piano edilizia economica e popolare                                                                                                    | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                | Vedi prospetto n. 1                                                                                                       |
| <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>                                                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
| * Industriali                                                                                                                            | si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | .....                                                                                                                     |
| * Artigianali                                                                                                                            | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                | P.I.P n.1 approvato con delibera G.R. n. 1241 del 16 marzo 1990                                                           |
| * Commerciali                                                                                                                            | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                | Variante al COMPARTO P.I.P. n. 1 S. Caterina – delibera di G.C. n. 350 del 23 maggio 2014                                 |
| * Altri strumenti (specificare)                                                                                                          | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                | Deliberazione C.C. n. 15 del 19 marzo 2009 (area pubblica)<br>Deliberazione C.C. n. 89 del 14 ottobre 2010 (area privata) |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/1995) |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|                                                                                                                                          | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>                                                                |                                                                                                                           |
| Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|                                                                                                                                          | <b>AREA INTERESSATA</b>                                                                                                           | <b>AREA DISPONIBILE (40%)</b>                                                                                             |
| P.E.E.P.                                                                                                                                 | HA 210 (100% Maglie c/2 n. 20, 21 e 22)                                                                                           | HA 84,50                                                                                                                  |
| P.I.P.                                                                                                                                   | HA 9,41                                                                                                                           | HA 9,41                                                                                                                   |

### **PROSPETTO 1**

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P. di Z. JAPIGIA<br>Estensione Ha 221,32                                                                                        | D.M. n. 1414 del 26 aprile 1965<br>D.M. n. 821 del 14 marzo 1969                                                                                                                                                                                                                       |
| P. di Z. POGGIOFRANCO<br>Estensione Ha 117,25                                                                                   | D.M. n. 1414 del 26 aprile 1965<br>D.M. n. 821 del 14 marzo 1969                                                                                                                                                                                                                       |
| P. di Z. S.PAOLO<br>Estensione Ha 184,07<br>Piano Particolareggiato per<br>l'attuazione della Legge<br>n.167/62 – Zona S. Paolo | D.M. n. 1414 del 26 aprile 1965<br>D.PRESID. G.R.P. n. 4972 del 27 novembre 1975 e successive varianti approvate                                                                                                                                                                       |
| SETTORE A                                                                                                                       | Approvato con Delibera del C.C. n. 352 del 15 maggio 1978 e reso esecutivo dal 1 febbraio 1980 – giusta presa d'atto della S.P.C. prot. n. 25090/4501 – alle prescrizioni di cui alla nota della Regione Puglia prot. n. 9284 del 28 dicembre 1979                                     |
| SETTORE B                                                                                                                       | Approvato con Decreto LL.PP. n. 1414 del 26 aprile 1965 e successive varianti approvate                                                                                                                                                                                                |
| SETTORE C                                                                                                                       | Approvato con Decreto LL.PP. n. 1414 del 26 aprile 1965 e Decreto Presidente G.R.P. n. 4972 del 27 novembre 1975 e successive varianti approvate                                                                                                                                       |
| P. di Z. CARBONARA C1<br>Estensione mq. 330.500                                                                                 | Adozione Del. C.C. n. 191 del 22 marzo 1980<br>S.P.C. n. 51649 del 30 agosto 1980<br>Approvaz. Del. G.R. n. 8514 del 28 settembre 1981 e Variante Del. C.C. n. 51 del 10 marzo 1995<br>S.P.C. n. 3749 del 14 aprile 1995                                                               |
| P. di Z. CARBONARA C2<br>Estensione mq. 311.358                                                                                 | Adozione Del. C.C. n. 126 del 26 febbraio 1979<br>Approvaz. Del. G.R. n. 4561 del 29 aprile 1982                                                                                                                                                                                       |
| P. di Z. SAN GIROLAMO<br>Estensione mq. 68.184                                                                                  | Adozione Del. C.C. n. 176 del 26 febbraio 1979<br>Approvaz. Del. G.R. n. 9517 del 27 settembre 1982                                                                                                                                                                                    |
| P. di Z. PALESE<br>Estensione mq. 98.889                                                                                        | Approvaz. Del. G.R.P. n. 4033 del 21 maggio 1980                                                                                                                                                                                                                                       |
| P. di Z. S. SPIRITO<br>Estensione mq. 198.289                                                                                   | Approvaz. Del. G.R.P. n. 4034 del 21 maggio 1980                                                                                                                                                                                                                                       |
| P. di Z. CEGLIE<br>Estensione mq. 140.500                                                                                       | Adozione Del. C.C. n. 751 del 04 agosto 1978<br>Approvaz. Del. G.R. n. 1551 del 17 marzo 1980<br>Variante Del. C.C. n. 1564 del 27 marzo 1985                                                                                                                                          |
| P. di Z. TORRE A MARE<br>Estensione mq. 89.200                                                                                  | Adozione Del. C.C. n. 570 del 30 maggio 1978<br>Approvaz. Del. G.R. n. 10936 del 19 novembre 1982                                                                                                                                                                                      |
| P. di Z. LOSETO<br>Estensione mq. 130.796                                                                                       | Adozione Del. C.C. n. 750 del 04 agosto 1978<br>S.P.C. n. 44423/35752 del 06 novembre 1978<br>Approvaz. Del. G.R. n. 1699 del 18 settembre 1979<br>Variante Del. C.C. n. 1563 del 27 marzo 1985 del. C.C. n. 476 del 17 febbraio 1986<br>Adozione del C.C. n. 84 del 23 settembre 2010 |

## **PROSPETTO 2**

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.I.P n° 6 CARBONARA<br>Estensione mq. 177.905                                                                                                                                                                 | Adozione del. C.C. n. 882 del 19 marzo 1990<br>S.P.C. N. 21259 del 11 aprile 1990                                                                                                                                                        |
| P.I.P. n° 11 SCAC<br>(Prov.le Bitonto – S.Spirito)<br>Estensione mq. 88.872 / mq<br>126.144<br><br>P.I.P. IN VARIANTE<br>nuova estensione mq. 94.125 al<br>netto delle sottozone A (area<br>Scac) e B (canile) | Adozione del. C.C. n. 66 del 11 marzo 1994<br>S.P.C. n. 3457 del 15 aprile 1994<br>Approvaz. Del. C.C. n. 220 del 24 settembre 2001<br><br>Adozione Del. C.C. n. 30 del 09 marzo 2006<br>Approvazione Del. C.C. n. 53 del 19 luglio 2011 |
| P.I.P. Santa Caterina<br>PIP 1 - sup. mq. 735.879                                                                                                                                                              | Adozione del. C.C. n. 2105 del 18 aprile 1988<br>Approvaz. Del. C.C. n. 70 del 01 giugno 1993                                                                                                                                            |
| P.I.P. Mungivacca<br>PIP 10 - sup. mq. 666.741 –<br>Piano Particolareggiato – Quadro<br>P.I.P. per la realizzazione del<br>mercato agricolo alimentare di<br>Bari (MAAB)                                       | Adozione del. C.C. n. 79 del 03 agosto 2006<br>Approvaz. Del. C.C. n. 112 del 06 ottobre 2006                                                                                                                                            |
| Consorzio A.S.I.                                                                                                                                                                                               | Approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in<br>data 11 luglio 1970 e successive varianti                                                                                                                          |

## 1.2.6 ECONOMIA INSEDIATA

Nel Bollettino Economico n. 3 di luglio del corrente anno, la Banca d'Italia ha aggiornato le previsioni di crescita dell'economia internazionale ed italiana.

Le prospettive di crescita per l'economia mondiale continuano a migliorare, trainata dal settore dei servizi e con segnali di rafforzamento anche nella manifattura. Tuttavia, permangono i rischi al ribasso della crescita globale collegati all'eventuale inasprimento dei conflitti in corso. Dal mese di aprile, inoltre, l'inflazione ha continuato a ridursi negli Stati Uniti e nel Regno Unito e le politiche monetarie sono rimaste restrittive mantenendo invariati i tassi di riferimento, al fine di consolidare il processo di disinflazione.

Nell'area dell'Euro l'economia è moderatamente cresciuta sospinta dal settore terziario. Nel primo trimestre del 2024, infatti, il PIL è tornato a salire dopo cinque mesi di stagnazione e le previsioni di crescita, secondo le proiezioni dell'Eurosistema, sono state riviste al rialzo di 3 decimi di punto percentuale, rispetto a marzo dello scorso anno. Il calo dell'inflazione al consumo, invece, si è attenuato in quanto sono tornati a crescere, marginalmente, i prezzi energetici ed in misura elevata quelli dei servizi. Tuttavia, le stime indicano che entro la fine del 2025 il tasso di inflazione ritornerà al valore obiettivo.

Anche in Italia la crescita dell'economia è proseguita, nel secondo trimestre del 2024, a ritmi contenuti sostenuta dall'ulteriore espansione dei servizi a fronte della flessione dell'industria in senso stretto (manifattura e costruzioni).

Di seguito si riportano le stime dei principali settori dell'economia italiana:

### **Le imprese in Italia**

La produzione industriale, nel secondo trimestre del 2024, ha continuato a diminuire e più della metà dei comparti dell'attività manifatturiera risultano in contrazione. In particolare si sono indebolite, in misura più accentuata, le industrie tessili, quelle della fabbricazione di mezzi di trasporto e quelle metallurgiche mentre è cresciuta la produzione delle industrie alimentari.

Le imprese del settore terziario, invece, proseguirebbero nel loro percorso di espansione sostenute dai miglioramenti della domanda sia dei servizi turistici e sia di quelli ricreativi che hanno mostrato una dinamica favorevole ed i cui indicatori di fiducia sono rimasti su valori coerenti con l'espansione.

Sulla base dei dati dell'Indagine sul turismo internazionale della Banca d'Italia, emerge che nel 2023 la spesa reale dei turisti stranieri in Italia è aumentata del 10,5 per cento rispetto al 2022, recuperando i livelli del 2019. A fronte della stabilità della spesa dei turisti provenienti dalla UE, la crescita nell'ultimo anno è stata trainata esclusivamente dalla componente dei viaggiatori provenienti dai paesi esterni alla UE, soprattutto Stati Uniti, Regno Unito e Giappone, che aveva risentito maggiormente delle restrizioni durante la pandemia e che è caratterizzata da una più alta spesa media pro-capite per pernottamento. La quota più rilevante della spesa dei turisti stranieri è ascrivibile all'alloggio (44,3 per cento), seguita da quella per ristoranti (21,7) e dallo shopping (16,3).

Gli investimenti hanno rallentato, nel primo trimestre del 2024, e sono diminuiti nel secondo trimestre soprattutto si è registrata una flessione per la spesa nelle costruzioni, dopo il marcato aumento nei due trimestri precedenti. È scesa anche la spesa per impianti, macchinari e armamenti, con l'eccezione di quella per mezzi di trasporto e proprietà intellettuale.

Le imprese, nelle indagini della Banca d'Italia, confermano per il secondo trimestre i giudizi negativi sulle condizioni per investire, sostanzialmente invariati rispetto a quelli dell'inizio dell'anno.

### **Le famiglie**

La spesa per consumi delle famiglie è aumentata nel primo trimestre del 2024, dopo la forte contrazione registrata al termine del 2023. Il parziale recupero ha riflesso la crescita degli acquisti dei beni durevoli e non durevoli, a fronte di una diminuzione della spesa per servizi e per beni semidurevoli. I consumi hanno beneficiato del buon andamento dell'occupazione e della vigorosa ripresa del potere d'acquisto, ma sono stati frenati dal recupero della propensione al risparmio che, dopo i livelli minimi toccati tra il 2022 e il 2023, ha superato i valori pre-pandemici.

Elaborazioni su dati della Banca d'Italia stimano che i consumi sarebbero cresciuti anche nel secondo trimestre del 2024, anche se ad un ritmo modesto.

Il clima di fiducia dei consumatori in giugno è salito per il secondo mese consecutivo, grazie al miglioramento di tutte le componenti, esclusi i giudizi sul bilancio familiare e sull'opportunità attuale del risparmio; l'indice si colloca sui livelli più elevati dall'inizio del 2022.

Anche nel mercato immobiliare emergono segnali di miglioramento ed in particolare è migliorata la capacità di accesso al mercato delle famiglie (misurata dal rapporto tra il costo di acquisto mediante mutuo ipotecario e il reddito disponibile delle famiglie) pur se inferiore ai valori medi dell'ultimo decennio, per via dei tassi di interesse ancora alti. Per quanto concerne il mercato delle locazioni gli operatori, intervistati nell'ambito del sondaggio congiunturale, hanno confermato le pressioni al rialzo sui canoni di affitto. Questo andamento riflette sia la carenza di offerta, in parte causata dalla preferenza dei proprietari per affitti a breve termine, e sia l'incremento della domanda, connesso con le condizioni ancora restrittive di accesso ai mutui.

### **Il mercato del lavoro**

Nel primo trimestre del 2024 l'occupazione ha continuato a crescere, per effetto della crescita sia dei dipendenti a tempo indeterminato sia degli autonomi, invece, si è ridotto il numero di lavoratori a termine. Questa dinamica ha riguardato tutti i comparti del settore privato, inclusa la manifattura, dove l'occupazione aveva ristagnato nel trimestre precedente.

Le ore lavorate sono aumentate più del numero di occupati (0,6 per cento) pertanto la produttività oraria del lavoro è ancora diminuita, anche se ad un ritmo meno intenso rispetto allo scorcio del 2023.

Il tasso di disoccupazione si è ulteriormente ridotto portandosi al 7,2 per cento, un valore di poco superiore a quello medio dell'area dell'euro (0,7 punti percentuali in più).

Nel complesso dei settori, nel primo trimestre del 2024, la dinamica delle retribuzioni contrattuali è aumentata, si rileva una maggiore componente per effetto degli aumenti erogati in alcuni comparti della manifattura e nel settore del credito e delle assicurazioni. La crescita, invece, è stata più contenuta nel complesso dell'economia, principalmente per il venire meno degli effetti statistici legati all'erogazione anticipata, a dicembre del 2023, dell'intera indennità di vacanza contrattuale relativa al 2024 per i dipendenti a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Statali.

Anche nel settore privato le retribuzioni contrattuali hanno accelerato nei mesi primaverili, principalmente per effetto del pagamento in aprile degli aumenti accordati nel comparto del commercio. Si stima che la crescita salariale continuerà ad intensificarsi, nei prossimi mesi, anche per via dei nuovi accordi siglati nel settore del turismo, i cui contratti nazionali sono scaduti da oltre due anni, e per i rinnovi attesi in altri comparti.

### **Inflazione**

Nel secondo trimestre del 2024, l'inflazione al consumo complessiva è rimasta su valori contenuti grazie al contributo di tutte le principali componenti, ad eccezione dell'energia, la cui inflazione rimane comunque negativa.

È proseguito il rallentamento dei prezzi dei beni alimentari pari all'1,8 per cento.

L'inflazione di fondo, invece, è lievemente scesa portandosi al 2,1 per cento.

Dall'inizio dell'anno la disinflazione è stata particolarmente marcata per i beni industriali non energetici e più attenuata per i servizi.

Secondo le indagini svolte dall'Istat, in giugno dell'anno in corso, le famiglie si attendono prezzi stabili, sia nel breve che nel medio periodo (tre anni), mentre le aspettative delle imprese sull'inflazione al consumo sono rimaste sostanzialmente invariate e si collocano all'1,4 per cento su tutti gli orizzonti.

### **Il mercato del credito**

Il costo del credito bancario, a maggio del 2024, è rimasto sostanzialmente stabile (2,1 per cento) appena al di sotto dei livelli massimi raggiunti lo scorso novembre. Il tasso sui depositi in conto corrente resta modesto (0,6 per cento) mentre quello sui nuovi depositi del settore privato non finanziario è diminuito di poco.

I tassi di interesse sui nuovi prestiti bancari alle imprese e su quelli già in essere, nel periodo febbraio – maggio, sono rimasti pressoché invariati, al 5,4 per cento per entrambe le tipologie.

Il costo dei nuovi mutui alle famiglie per l'acquisto di abitazioni si è ridotto di 3 decimi (al 3,6 per cento), anche per effetto dell'accresciuto ricorso ai mutui a tasso fisso, meno onerosi nella fase attuale rispetto a quelli a tasso variabile.

Il tasso sui prestiti con finalità di credito al consumo ha registrato un nuovo aumento in maggio.

Anche i prestiti alle imprese hanno continuato a contrarsi in maggio (-1,1 per cento) con una flessione che resta più marcata per le aziende delle costruzioni e della manifattura.

Per quanto concerne la diminuzione dei finanziamenti alle famiglie si è registrato un'attenuazione (-0,5 per cento) mentre i mutui per l'acquisto di abitazioni hanno ristagnato.

### **La finanza pubblica**

Sulla base dei dati di consuntivo del 2023, la Commissione europea lo scorso 19 giugno ha annunciato che raccomanderà l'apertura di procedure per i disavanzi eccessivi nei confronti di cinque paesi dell'area, tra cui l'Italia. In particolare, la Commissione europea stima che il rapporto tra l'Indebitamento Netto delle Amministrazioni Pubbliche in rapporto al PIL, sebbene in forte contrazione rispetto al livello dello scorso anno (7,4 per cento), si manterrà al di sopra della soglia del 3 per cento sia nell'anno in corso (al 4,4 per cento), sia per il 2025 (al 4,7 per cento).

Secondo le stime rilasciate dall'Istat all'inizio di luglio, l'indebitamento netto nel primo trimestre dell'anno sarebbe stato dell'8,8 per cento del PIL, in diminuzione di quasi 3 punti rispetto al periodo corrispondente del 2023, riflettendo la contrazione dell'incidenza sul prodotto della spesa primaria.

Nel complesso del 2024 il debito aumenterebbe di quasi 120 miliardi sia secondo il quadro tendenziale del DEF 2024 e sia nelle più recenti previsioni della Commissione.

Si segnala, infine, che a partire dal mese di marzo il Governo ha varato una serie di provvedimenti diretti a:

- Restringere, ulteriormente rispetto alle limitazioni introdotte già nel 2023, le agevolazioni fiscali nel settore dell'edilizia (quali sconto in fattura o la cessione del credito di imposta);
- Limitare l'utilizzo dei crediti da parte delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (ex art. 106 del Testo Unico Bancario);
- Posticipare la tassazione su alcuni beni di consumo (a luglio 2025 la *sugar tax* e luglio 2026 quella della *plastic tax*);
- Introdurre un nuovo parere metodologico sul trattamento statistico del Superbonus ovvero i crediti fiscali relativi maturati nell'anno in corso dovranno essere contabilizzati nell'indebitamento netto per cassa. I crediti fiscali maturati negli anni 2020-2023 continueranno a essere contabilizzati per competenza;
- Introdurre misure di incentivazione al lavoro (quali ad esempio quelle per la creazione di nuove imprese e per l'avvio di attività di lavoro autonomo oppure per l'assunzione di giovani, donne o lavoratori nel Mezzogiorno) che avrebbero impatto nullo dell'indebitamento netto grazie a precedenti finanziamenti a valere anche su fondi europei;
- Revisionare le partecipazioni del MEF in alcune società (a maggio 2024 è stato ceduto il 2,8 per cento del capitale sociale di ENI ed a luglio 2024 è stato acquistato, con altri investitori, la telefonia fissa della società TIM).

## **ECONOMIA INSEDIATA DELLA PUGLIA**

La Banca d'Italia ha pubblicato nel giugno del corrente anno il Bollettino economico n. 16 "Economie Regionali - L'economia della Puglia. Rapporto Annuale" contenente l'analisi dei dati, annualità 2023, dell'economia insediata della Puglia.

In sintesi, dal Bollettino si rileva che nel 2023 l'economia pugliese ha rallentato a causa della ridotta domanda interna ed esterna. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) sviluppato dalla Banca d'Italia, si evidenzia che nel 2023 l'attività economica in Puglia è aumentata dello 0,7 per cento a prezzi costanti, in misura lievemente più contenuta rispetto alla media nazionale (0,9 per cento). L'intensità della crescita ha caratterizzato il primo trimestre del 2023 che nei trimestri successivi si è progressivamente arrestata.

Di seguito si riporta una sintesi dei principali aspetti e le relative stime per i principali settori:

### **LE IMPRESE**

#### **L'industria in senso stretto**

Nel 2023 il rallentamento del ciclo economico globale e la debolezza della domanda interna hanno influenzato l'andamento dell'attività industriale pugliese che ha fatto registrare una riduzione, già osservata in modo più contenuta nel 2022. Il calo dell'attività ha riguardato sia le aziende esportatrici e sia quelle meno orientate al mercato estero.

Anche gli investimenti delle imprese industriali si sono ridotti marcatamente in quanto influenzati oltre che dal contesto economico, dalle tensioni geopolitiche, dall'aumento dei tassi di interesse e dalle più restrittive condizioni di accesso al credito.

Si evidenzia, inoltre, che gli investimenti hanno tratto beneficio dal quadro pubblico degli incentivi in essere quali il credito di imposta "Transizione 4.0" per gli investimenti in beni strumentali, quello per ricerca, sviluppo ed innovazione tecnologica e quello per la formazione.

Inoltre, più del 40 per cento delle aziende ha realizzato/pianificato investimenti per l'efficientamento energetico o per la produzione di energia da fonti rinnovabili e più di un quarto ha destinato una quota rilevante (almeno il 20 per cento) dei propri investimenti in tecnologie avanzate. La maggiore diffusione della tecnologia può favorire la nascita di imprese a rapida crescita, che possono contribuire in misura rilevante allo sviluppo economico del territorio pugliese.

#### **Le costruzioni ed il mercato immobiliare**

Nel 2023 il settore delle costruzioni ha continuato a crescere in misura meno intensa rispetto al biennio precedente, a causa del rallentamento del comparto residenziale che ha risentito sia del minor ricorso agli incentivi fiscali per le ristrutturazioni e sia del calo della domanda.

Il comparto delle opere pubbliche, invece, ha risentito positivamente in virtù dell'avanzamento della spesa degli interventi finanziati dal PNRR.

Per quanto concerne il mercato immobiliare le compravendite di abitazioni si è ridotto (-11,2 per cento in Puglia e - 9,7 in Italia) in ragione dell'aumento dei tassi di interesse sui mutui. Le stime eseguite su dati ISTAT ed OMI rilevano che le quotazioni delle case sono rimaste sostanzialmente stabili a fronte di un lieve aumento nel Mezzogiorno (0,5 per cento) ed in Italia (1,3 per cento).

Anche le compravendite di immobili non residenziali si sono ridotte (-2,5 per cento) in linea con la media italiana.

#### **I servizi privati non finanziari**

Secondo le stime di Prometeia, nel 2023 la crescita del settore terziario ha rallentato: il valore aggiunto dei servizi, inclusi quelli finanziari e pubblici, anche se è aumentato (+1,1 per cento a prezzi costanti) ha fatto registrare una crescita decisamente meno intensa rispetto all'anno precedente (+ 5,9 per cento).



Anche l'indagine della Banca d'Italia, condotta su un campione di imprese del settore privato non finanziario con almeno 20 addetti, evidenzia una decelerazione della dinamica settoriale, con un aumento del fatturato a prezzi costanti meno intenso di quello dell'anno precedente.

Il comparto commerciale ha beneficiato solo in parte dell'andamento favorevole del settore turistico nel complesso, invece, è stato gravato dall'indebolimento dei consumi delle famiglie. Secondo i dati provvisori della Regione Puglia, nel 2023 gli arrivi e le presenze presso le strutture ricettive sono cresciuti rispetto al 2022, rispettivamente del 12,4 e del 7,0 per cento. L'aumento positivo delle presenze ha riguardato i turisti sia italiani che quelli provenienti dall'estero, mantenendo una maggiore intensità per gli stranieri.

In linea con le dinamiche della mobilità turistica, anche il settore del trasporto aereo ha continuato a mostrare un andamento positivo.

Nel 2023 i passeggeri degli aeroporti pugliesi aumentati del 4,5 per cento, un andamento positivo confermato anche dai dati del primo trimestre di quest'anno.

Con riferimento al comparto marittimo, anche nel 2023 ha continuato a crescere il flusso degli spostamenti di persone su navi da crociera e su traghetti di linea.

Si evidenzia, infine, l'aumento registrato nel settore del traffico merci per via aerea, dopo la flessione degli ultimi tre anni, mentre è diminuita la quantità di merci movimentata nei porti.

### **L'agricoltura**

L'agricoltura sulla base dei dati Istat ha registrato una dinamica differenziata in base alla tipologia di produzione: sono cresciute la produzione dei cereali, ortive e delle olive (sia da olio che da tavola) mentre è calata quella di uva e vino.

I dati preliminari dei Conti Economici dell'agricoltura dell'Istat riferiti a tutto il territorio italiano, rilevano che nel 2023 è proseguita la crescita dei costi di produzione per le imprese agricole, anche se la crescita è stata meno intensa di quella del 2022.

### **La demografia delle imprese**

Nel 2023 la demografia delle imprese pugliesi, per tutte le forme giuridiche, è stata caratterizzata da un tasso di natalità netto (saldo fra iscrizioni e cessazioni in rapporto alle imprese attive) in riduzione rispetto ai valori dell'anno precedente (0,9 per cento rispetto al 1,4 del 2022) in linea con l'andamento di questo indicatore nel Paese.

Sulla dinamica ha inciso la riduzione del tasso di natalità lordo mentre il tasso di mortalità è rimasto sostanzialmente stabile.

Si rileva nel 2023, invece, un incremento di quasi un quinto rispetto al 2022 delle procedure concorsuali dirette alla liquidazione di società pugliesi, di capitali e di persone. L'incidenza di queste procedure è pari a 21,2 ogni 10.000 imprese, un valore in linea con quello nazionale pari a 22,0.

### **Gli scambi con l'estero**

Le esportazioni pugliesi nel 2023 hanno registrato un incremento pari a 1,2 per cento, un risultato che evidenzia un deceleramento del settore se paragonata alla forte crescita del 2022 pari a 14,8 per cento. Tuttavia la predetta crescita è stata più intensa rispetto a quella dell'Italia, dove le vendite all'estero sono rimaste sostanzialmente stabili, ma più debole rispetto a quella del Mezzogiorno (2,9 per cento).

L'incremento è stato sostenuto soprattutto dalle vendite all'estero dei prodotti alimentari, dei macchinari e dai materiali estrattivi.

Contributo rilevante alla crescita è stato dato dall'aumento significativo della vendita all'estero di mezzi di trasporto, in particolare quelle di autoveicoli e di aeromobili.

Si sono ridotte, invece, le vendite dei prodotti chimici, di farmaci, di mobili e di articoli in gomma nonché di quelli siderurgici a causa del basso livello di produzione dello stabilimento dell'ex Ilva di Taranto.

Per quanto concerne le aeree di destinazione, gli scambi hanno riguardato in maggiore misura i paesi dell'UE, che seppure si sono ridotti di 0,4 per cento, continuano a rappresentare circa i tre quinti del totale, mentre le esportazioni verso i paesi al di fuori dell'UE hanno registrato un incremento più intenso (3,8 per cento) ed ha

riguardato, in particolare, la Turchia e gli Stati Uniti per gli autoveicoli e il Regno Unito per gli apparecchi elettrici.

Si segnala, infine, che alle esportazioni ed al valore aggiunto regionale, nel 2023 hanno contribuito in misura molto rilevante le imprese multinazionali che operano in Puglia.

### **Le condizioni economiche e finanziarie**

Nonostante il peggioramento congiunturale e l'aumento del costo del credito, nel 2023, le condizioni economiche e finanziarie per la maggior parte delle imprese pugliesi sono rimaste favorevoli.

Hanno contribuito favorevolmente le minori criticità di approvvigionamento degli input produttivi, tra cui l'energia, il cui costo si è ridotto. Con riferimento agli altri fattori produttivi, solo una quota marginale di imprese ha continuato, nei primi mesi di quest'anno, a riscontrare difficoltà di approvvigionamento di componenti elettronici e solo una su otto ha segnalato insufficienza di altri input produttivi non energetici. Circa un quarto delle imprese ha manifestato difficoltà nel reperimento della manodopera.

L'indice di liquidità finanziaria delle imprese è tornato a crescere, dopo la riduzione registrata nel 2022. Sulla crescita ha inciso l'aumento dei depositi soprattutto a favore di tipologie di deposito a termine (investimenti in titoli quotati) piuttosto che la raccolta in conto corrente.

Dall'analisi dei bilanci di circa 21.000 società di capitali presenti negli archivi Cerved, mostra per il 2022, ultimo anno disponibile, una prosecuzione del calo della leva finanziaria, che ha interessato tutti i settori produttivi ed ha contribuito ad un incremento del patrimonio netto più marcato rispetto all'aumento dei debiti finanziari.

La redditività operativa, misurata dal rapporto tra il Margine Operativo Lordo (MOL) e l'attivo di bilancio, è ulteriormente cresciuta, raggiungendo l'8,1 per cento nel 2022.

L'andamento del rapporto tra il MOL e il valore della produzione, inoltre, consente di misurare come le dinamiche dei prezzi di vendita e dei fattori produttivi abbiano inciso sui margini delle imprese. Nel 2022, questo indicatore è risultato solo lievemente più basso rispetto all'anno precedente, pari al 7,7 per cento. Si rileva, inoltre, che il contributo negativo apportato dal forte aumento dei costi d'acquisto di materie prime e beni intermedi, è stato quasi del tutto compensato dalla minore incidenza del costo del lavoro.

### **I prestiti alle imprese**

I prestiti alle imprese erogati al settore produttivo, nel 2023 hanno continuato a rallentare facendo registrare a fine anno una flessione di 1,8 punti percentuali su base annua. L'andamento in riduzione ha risentito dell'indebolimento della domanda di credito per finalità di investimento e dell'irrigidimento delle condizioni di offerta.

La flessione ha riguardato tutti i settori produttivi ed in particolare ha visto coinvolte le imprese di piccole dimensioni mentre per quelle di medio-grande dimensione i prestiti sono rimasti stabili.

Nei primi mesi del 2024, in base a dati preliminari, il credito alle imprese ha continuato a rallentare rispetto alla fine del 2023 in tutti i settori dell'attività economica.

Nel corso del 2023 l'adozione di una politica monetaria restrittiva si è tradotta in un ulteriore aumento del costo del credito, tali incrementi hanno riguardato, con la stessa intensità, tutti i settori produttivi e le classi dimensionali di impresa.

Per quanto concerne il ricorso al finanziamento non bancario, si evidenzia ancora una scarsa diffusione tra le imprese pugliesi, nel 2023 10 imprese pugliesi (erano solo 6 nel 2022) hanno emesso obbligazioni per un totale di 41 milioni di euro (erano 26 milioni nel 2022). Anche nei mercati azionari la presenza delle imprese pugliesi risulta marginale: nel 2023 solo tre società non finanziarie erano quotate, di cui una sul mercato italiano e due su quelli esteri, per una capitalizzazione totale di 142 milioni di euro.

## IL MERCATO DEL LAVORO

### L'occupazione

Nel 2023, secondo i dati Istat, è proseguita la crescita dell'occupazione pugliese: il numero di occupati è cresciuto di 2,1 punti percentuali in linea con i dati dell'Italia (2,1 per cento) e in misura inferiore rispetto al Mezzogiorno (3,1 per cento).

Il tasso di occupazione in Puglia è arrivato al 50,7 per cento (rispetto al 49,6 per cento del 2022), tuttavia resta inferiore di 10,8 punti percentuali nel confronto con l'Italia.

L'aumento del numero di occupati ha riguardato sia i lavoratori autonomi sia i dipendenti. In particolare, si rileva che, nel 2023, circa i tre quarti dei nuovi posti di lavoro è stata sostenuta dalle posizioni a tempo indeterminato, grazie anche alla trasformazione di quelli a termine.

Il 29,5 per cento dei nuovi posti di lavoro sono stati creati da imprese di grandi dimensioni (più di 100 addetti) e le assunzioni nette sono cresciute soprattutto nel settore dei servizi (in particolare nel commercio e nel turismo) mentre la dinamica si è indebolita nel settore delle costruzioni.

Il miglioramento occupazionale, oltre a favorire la partecipazione al mercato del lavoro, ha contribuito a ridurre il ricorso agli ammortizzatori sociali ed in particolare, si evidenzia che è proseguita la riduzione del ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni (CIG) nonché dei Fondi di Solidarietà (FdS).

La riduzione del 42,0 per cento ha consentito un ritorno ai livelli del 2019. Si sottolinea che a tale andamento ha contribuito in misura maggiore il settore industriale, in particolare il comparto siderurgico, i mezzi di trasporto e l'edilizia. Contrariamente il ricorso al CIG è aumentato nel comparto della chimica.

Nel 2023 anche il numero di domanda di disoccupazione (NASpI) si è ridotta del 2,7 per cento rispetto all'anno precedente: la dinamica è in linea con quella del Mezzogiorno e più intensa rispetto all'Italia, rispettivamente pari a -3,0 e -1,8 per cento.

In Puglia ha continuato a crescere anche l'offerta di lavoro, seppure con intensità minore rispetto al 2022: il tasso di attività è salito dal 56,3 al 57,5 per cento (9,2 punti in meno rispetto alla media nazionale). La partecipazione continua a risultare di molto inferiore per le donne (43,9 per cento) e per i giovani (46,2 per cento, per quelli fino a 34 anni). Sull'offerta, inoltre, ha continuato a incidere negativamente la dinamica demografica ovvero l'invecchiamento della popolazione e il calo demografico incidono negativamente e incidono sul potenziale di crescita economica della Regione Puglia.

In base al titolo di studio, si è rilevato che all'aumento del numero di attivi hanno concorso sia i diplomati e sia i laureati, a fronte di un contributo negativo degli individui con un titolo di studio inferiore: tuttavia i laureati rappresentano poco più di un quinto della forza lavoro, un valore al di sotto della media nazionale e soprattutto di quella europea. Tale divario è anche espressione della bassa capacità della Regione Puglia di attirare e trattenere il capitale umano.

Il tasso di disoccupazione in Puglia seppur diminuito (all'11,6 per cento dal 12,1 del 2022) resta pur sempre di circa quattro punti superiore alla media italiana. Il dato continua a risultare particolarmente elevato per le donne e per i giovani fino a 34 anni (15,4 e 20,8 per cento rispettivamente).

Per delineare l'andamento delle retribuzioni nel 2023, la Banca d'Italia ha considerato le informazioni preliminari tratte limitatamente alla componente stabilita dai Contratti Collettivi Nazionali. In Italia tale componente è cresciuta in media del 2,2 per cento, beneficiando sia degli incrementi che in alcuni comparti erano già previsti dagli accordi vigenti sia di quelli introdotti in occasione dei più recenti rinnovi.

In base a stime sui dati di INPS e Istat, in Puglia lo scorso anno la crescita media sarebbe stata lievemente meno sostenuta che nel Paese. Sul divario ha inciso il minor peso in regione dei contratti con adeguamenti più elevati (come ad esempio quello della metalmeccanica) e la maggiore quota di contratti con incrementi più contenuti (tra cui alcuni del comparto delle utilities) o che non sono stati rinnovati (come quello del comparto alberghiero).

## **LE FAMIGLIE**

### **Il reddito ed i consumi**

Nel 2023 la prosecuzione della fase espansiva del mercato del lavoro ha continuato a sostenere la dinamica dei redditi delle famiglie pugliesi. Pertanto, l'indicatore regionale del reddito disponibile lordo delle famiglie consumatrici pugliesi elaborato dalla Banca d'Italia (ITER-red) è cresciuto del 5,3 per cento a valori correnti (4,7 in Italia).

La dinamica dei prezzi al consumo ed i relativi rincari, inoltre, hanno continuato ad erodere il potere d'acquisto, nel complesso si rileva che in Puglia, nel 2023 l'andamento del reddito è stato nella media dell'anno lievemente migliore rispetto a quanto osservato per l'intero Paese.

Per quanto concerne i consumi in Puglia, come nel resto del Paese, si evidenzia un progressivo rallentamento in parte dovuto dall'inflazione, anche se quest'ultima si sia gradualmente attenuata nel corso dell'anno dopo aver raggiunto i valori massimi alla fine del 2022.

Secondo le stime dell'Osservatorio Findomestic, nel 2023 gli acquisti di beni durevoli, che rappresentano il 6,1 per cento della spesa, sarebbero tornati a crescere in termini reali, sostenuti anche dall'espansione delle vendite di automobili.

### **Povertà e misure di sostegno delle famiglie**

In base ai dati dell'ultima indagine ISTAT disponibile sulle spese delle famiglie, la Banca d'Italia rileva che nel 2022 l'incidenza di famiglie pugliesi in povertà assoluta, era maggiore di circa due punti percentuali rispetto ai valori nazionali (rispettivamente pari a 12 per cento e 10,3 per cento). Si specifica che una famiglia si ritiene in povertà assoluta quando sostiene una spesa mensile per consumi, pari o inferiore, al valore monetario, a prezzi correnti, di un paniere di beni e servizi essenziali.

Nel 2022, inoltre, in Puglia la spesa familiare media mensile è stata poco meno di 2.000 euro, inferiore di quasi un terzo a quella italiana.

Secondo i dati INPS, a dicembre 2023 il numero di famiglie residenti in regione e percettori del Reddito/Pensione di Cittadinanza (RdC/PdC) è stato pari rispettivamente al 3,7 per cento (contro una quota del 2,3 a livello nazionale) e 0,6 per cento (in linea con la quota del 0,5 a livello nazionale). L'importo mensile mediamente erogato per il RdC è stato pari a circa 590 euro

Nel 2024 le predette misure di sostegno sono state sostituite dall'Assegno di Inclusione (AdI), rivolta ai nuclei con almeno un componente minorenni, disabile o con almeno 60 anni di età.

Mentre agli individui ritenuti occupabili ed in condizione di difficoltà economica è rivolta la misura denominata "Supporto per la Formazione e il lavoro (SFL)" consistente in un'indennità di durata limitata volta ad agevolarne l'impiego.

Per quanto concerne l'assegno unico universale, nel 2023, si rileva che è stato corrisposto su richiesta a quasi 420.000 famiglie per almeno una mensilità con un importo medio mensile di 171 euro (rispetto ai 160 euro della media italiana).

In Puglia, alle misure nazionali si affiancano, in misura alternativa, quelle regionali tra cui il Reddito di dignità rivolte a famiglie in condizioni di esclusione sociale e non percettori del RdC o della PdC. Secondo i dati dell'Assessorato al welfare della Regione Puglia, nel corso del 2023 l'importo medio mensile erogato è stato circa di 480 euro e si è registrato una riduzione notevole del numero di nuclei familiari presi in carico, anche a seguito della chiusura del programma operativo regionale 2014-2020 che finanziava la misura.

### **L'indebitamento delle famiglie**

Nel 2023 si è arrestata la crescita dei prestiti alle famiglie pugliesi da parte delle banche e delle società finanziarie. Sull'andamento ha inciso principalmente la decelerazione dei mutui per l'acquisto di abitazioni mentre il credito al consumo ha continuato a sostenere la dinamica dei prestiti alle famiglie in misura di poco inferiore a quella della fine dell'anno precedente.

Tuttavia in base ai dati preliminari, nel primo trimestre del 2024 i prestiti alle famiglie hanno continuato a crescere, ma con intensità in leggero calo.

Nel 2023 i debiti delle famiglie consumatrici pugliesi in rapporto al reddito disponibile si sono lievemente ridotti rispetto al 2022, portandosi al 48,7 per cento (in linea con la media nazionale del 48,9 per cento), per effetto della maggiore crescita del reddito nominale rispetto a quella dei debiti.

Mentre nel 2023 il credito al consumo ha continuato a sostenere la spesa delle famiglie registrando una crescita ancora robusta (5,3 per cento). Sulla base delle informazioni fornite dal Consorzio per la Tutela del Credito, l'incremento del credito al consumo è stato caratterizzato sia da un ampliamento della platea dei prenditori e sia della diffusione tra i soggetti già indebitati.

Ha rallentato, invece, nel 2023 il ricorso ai mutui per l'acquisto di abitazioni di oltre un quarto rispetto al 2022, riflettendo principalmente il calo della domanda di credito delle famiglie, di tutte le classi di età. La dinamica dei mutui abitativi, che si è caratterizzata anche per una riduzione degli importi medi dei finanziamenti, è rimasta debole anche nel primo trimestre del 2024.

È ulteriormente peggiorata rispetto al 2022 la capacità di acquisto della casa di proprietà per le famiglie pugliesi, tuttavia il relativo indicatore si mantiene su valori superiori rispetto al resto del Paese, principalmente per effetto dei più bassi prezzi delle abitazioni in regione.

## **IL MERCATO DEL CREDITO**

### **La struttura**

In Puglia alla fine del 2023 operavano 49 intermediari bancari, lo stesso valore dell'anno precedente mentre si è ulteriormente ridotto, di altre 24 unità, il numero di sportelli dislocati sul territorio regionale, anche a causa del maggiore utilizzo dei canali digitali nella fruizione dei servizi bancari. Infatti, il numero di clienti ogni 100 abitanti con un contratto di home banking è aumentato (a 51 da 48 dell'anno prima), in linea con il dato del Mezzogiorno ma su livelli ancora inferiori alla media italiana, pari a 67.

### **I finanziamenti, la qualità e la raccolta del credito**

Nel 2023 la crescita dei finanziamenti a famiglie ed imprese pugliesi si è arrestata facendo registrare una sostanziale stagnazione (dal 3,5 del dicembre 2022 si è portato a -0,1 per cento su base annua), riflettendo la decelerazione del credito alle imprese mentre il credito alle famiglie, sebbene in decisa decelerazione, ha continuato ad aumentare.

Nel complesso la qualità del credito è rimasta soddisfacente anche se in lieve peggioramento, in quanto a dicembre 2023 l'indicatore di deterioramento ha fatto registrare un lieve incremento ed ha interessato sia le famiglie che le imprese (con un tasso più elevato nel settore dei servizi e delle costruzioni).

Per quanto riguarda la raccolta bancaria diretta, costituita da depositi di famiglie e imprese, nel 2023 si è registrata una diminuzione pari allo 0,8 per cento (era in aumento dell'1,4 alla fine del 2022), che riflette da un lato l'andamento negativo dei depositi delle famiglie e dall'altro la prosecuzione della crescita di quello delle imprese.

È proseguita, inoltre, la riallocazione della liquidità da parte di famiglie e imprese a favore di strumenti più remunerativi quali i depositi a risparmio ed i titoli obbligazionari, sia pubblici e sia privati, mentre si è ridotta la raccolta in conto corrente, i cui tassi sono aumentati lievemente.

## LA FINANZA PUBBLICA DECENTRATA

I dati riguardanti la finanza pubblica decentrata fanno riferimento a quanto riportato dalla Banca d'Italia nel Bollettino n.16 di Giugno 2024 "Economie Regionali - L'economia della Puglia. Rapporto Annuale".

### La spesa pubblica degli enti territoriali

In Puglia nel 2023, in base ai dati del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE), la spesa primaria totale degli enti territoriali (spesa totale al netto delle partite finanziarie) è aumentata rispetto all'anno precedente (+11,8 per cento), in misura più intensa rispetto alla media di crescita, pari al 6,9 per cento, registrato nelle altre Regioni a Statuto Ordinario (RSO).

La spesa primaria totale in termini pro capite ammontata a circa 4.078 euro ed è così suddivisa: 85 per cento è rappresentata dalla spesa corrente (al netto degli interessi) mentre la parte residua è costituita dalla spesa in conto capitale.

La spesa corrente primaria. – La spesa corrente primaria degli enti territoriali pugliesi nel 2023 registra una crescita del 6,4 per cento, mostrando un andamento in accelerazione sia rispetto al 2022 e sia nei confronti dell'incremento registrato nelle RSO pari al 3,9 per cento.

In particolare, tale incremento è ascrivibile alla maggiore spesa sostenuta per gli **acquisti di beni e servizi**, in quanto questi settori hanno risentito dei rincari generalizzati dei prezzi.

La **spesa per il personale dipendente** ha registrato un incremento moderato (+3,8 per cento) e riflette principalmente i maggiori esborsi collegati ai rinnovi contrattuali.

Si sono ridotti, analogamente a quanto è accaduto nelle altre RSO, i trasferimenti in favore delle famiglie in misura del 6,8 per cento.

Oltre il 70% della spesa corrente è effettuata dalla Regione ed è in gran parte destinata alla gestione del settore sanitario, dove la crescita è stata trainata dalla spesa in convenzione (ospedaliera e specialistica). L'incremento degli esborsi, comunque, si è registrato anche nelle Province, nella Città Metropolitana di Bari e nei Comuni fino a 60.000 abitanti.

La spesa in conto capitale. Nel 2023 la spesa per investimenti degli enti territoriali pugliesi è aumentata del 52,5 per cento e con un ritmo superiore a quello delle altre RSO, pari al 32,8 per cento. Tale incremento è in gran parte attribuibile alla realizzazione delle opere pubbliche previste nelle misure del PNRR. In particolare, secondo le elaborazioni eseguite dalla Banca d'Italia su dati dell'Osservatorio statistico della Commissione nazionale paritetica per le casse edili (CNCE), in Puglia tra novembre 2021 e febbraio 2024 sono stati aperti cantieri per lavori collegati al PNRR per un importo pari a poco meno della metà dei bandi aggiudicati (64 per cento in Italia).

### Le entrate degli enti territoriali

Secondo i dati SIOPE, nel 2023 sono cresciute le entrate correnti (al netto di quelle finanziarie) degli enti territoriali pugliesi.

*Le entrate della Regione* – In Puglia nel 2023 le entrate correnti in termini pro capite sono state pari a 2.952 euro, un dato in linea con la media delle RSO pari a 2.968 euro. In termini complessivi, si è registrato un aumento del 15,1 per cento un valore simile a quello delle altre RSO, pari a 13,0 per cento.

*Le entrate della Città metropolitana di Bari e delle Province* – Nel 2023 anche le entrate correnti di tali enti territoriali hanno fatto registrare un aumento (+16,6 per cento), nonostante il calo delle entrate tributarie



dovuto ai minori introiti dell'imposta sull'assicurazione RC auto, pertanto, la crescita è principalmente un effetto dei maggiori trasferimenti.

*Le entrate dei Comuni* - Nel 2023 le entrate correnti pro capite dei Comuni, pari a 926 euro, hanno fatto registrare valori crescenti degli incassi in tutte le sue componenti: entrate tributarie, trasferimenti ed entrate extra tributarie. In associazione si è registrato una crescita anche delle entrate in conto capitale.

I Comuni pugliesi, in base ai dati SIOPE, nel 2023 hanno ricevuto trasferimenti statali per 210 euro pro capite, in linea con la media delle RSO pari a 221 euro. Circa i due terzi di queste risorse è costituita dal Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) mentre la restante parte è rappresentata da contributi erariali per specifiche finalità (finanziamenti a supporto della gestione del PNRR e contributi per il ripiano del disavanzo).

## **Il saldo complessivo di bilancio**

Complessivamente, alla fine del 2022, gli enti territoriali pugliesi hanno evidenziato un disavanzo di bilancio (inteso come parte disponibile negativa del risultato di amministrazione) attribuibile per il 40 per cento alla Regione Puglia e per la restante parte, quasi interamente, ai Comuni.

In particolare, il disavanzo della Regione pari a 45 euro pro capite, in diminuzione rispetto sia al 2021 e sia alla media delle RSO, il predetto saldo di bilancio risente delle quote accantonate per la restituzione delle anticipazioni di liquidità ricevute dallo Stato per il pagamento dei debiti commerciali.

Sono migliorate anche le condizioni finanziarie dei Comuni pugliesi per effetto sia dei trasferimenti avvenuti nel 2020 per il contrasto degli effetti della crisi pandemica e sia dell'incasso della quota di anticipazione degli interventi del PNRR. Nel 2022, infatti, la percentuale dei Comuni in avanzo è salita al 73 per cento, rispetto al 62 per cento dell'anno precedente.

Con la rinnovata disciplina, introdotta fin dalla fine del 2018, in merito all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione anche per effettuare nuove spese di investimento, si è ampliata la "spendibilità" dei fondi accantonati e vincolati degli enti locali. Le stime disponibili a riguardo rilevano, che nel 2022, l'avanzo spendibile per finanziare nuove spese si attestavano nel complesso a 1,2 miliardi di euro (318 euro pro capite).

## **Il debito**

Le Amministrazioni locali pugliesi, alla fine del 2023, presentavano uno stock complessivo di debito pari a 650 euro pro capite, calcolato escludendo il debito consolidato verso altre Amministrazioni pubbliche, mentre includendo il debito non consolidato, il debito pro capite è pari a 840 euro.

Il debito consolidato si è ridotto del 4,3 per cento rispetto all'anno precedente risulta, infine, lievemente cresciuta la componente dei prestiti bancari mentre si è ridotta quella dei titoli obbligazionari.

## **Le risorse e l'attuazione del PNRR a livello regionale**

A maggio 2024, in base ai dati sia dei decreti di assegnazione delle risorse PNRR e PNC e sia degli esiti dei bandi, risultano assegnati ai Soggetti Attuatori Pubblici Nazionali oltre 8 miliardi di euro per gli interventi da realizzare in Puglia, tali risorse rappresentano il 7 per cento del totale nazionale.

Nella tabella seguente si riportano le assegnazioni delle risorse per la Puglia ed in Italia, suddivise per ciascuna Missione e Componente del PNRR.

Si specifica che i dati presenti nelle tabelle del Bollettino della Banca d'Italia n.16 di Giugno 2024 "Economie Regionali - L'economia della Puglia. Rapporto Annuale" sono antecedenti al Decreto Legge n. 19/2024 (decreto "PNRR quater") che ha rimodulato e modificato il Piano come concordato con la Commissione Europea. Con tale Decreto, infatti, alcune misure sono state integralmente stralciate dal Piano altre, invece, sono state parzialmente ridimensionate. Per tali dati si rimanda allo specifico paragrafo del PNRR presente nella sezione strategica del presente documento.

| Risorse del PNRR a soggetti pubblici per missioni e componenti - periodo 2021-26<br>(milioni di euro e pro capite) |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------|---------------------|-----------------------------|------------|---------------|---------------------|
| VOCI                                                                                                               | Puglia                      |            |               |                     | Italia                      |            |               |                     |
|                                                                                                                    | Assegnazioni ante revisione |            |               |                     | Assegnazioni ante revisione |            |               |                     |
|                                                                                                                    | Milioni                     | Pro capite | di cui:       |                     | Milioni                     | Pro capite | di cui:       |                     |
|                                                                                                                    |                             |            | defin. totali | defin. parziali (1) |                             |            | defin. totali | defin. parziali (1) |
| Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo                                                    |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
| Missione 1                                                                                                         | 900                         | 231        | –             | 68                  | 13.774                      | 234        | –             | 1.065               |
| Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA (C1)                                                            | 347                         | 89         | –             | 5                   | 5.494                       | 93         | –             | 88                  |
| Digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo (C2)                                          | 393                         | 101        | –             | 64                  | 5.079                       | 86         | –             | 907                 |
| Turismo e cultura 4.0 (C3)                                                                                         | 160                         | 41         | –             | –                   | 3.201                       | 54         | –             | 70                  |
| Rivoluzione verde e transizione ecologica                                                                          |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
| Missione 2                                                                                                         | 1.439                       | 370        | 261           | 25                  | 23.351                      | 396        | 5.862         | 241                 |
| Agricoltura sostenibile ed economia circolare (C1)                                                                 | 78                          | 20         | –             | –                   | 2.010                       | 34         | –             | –                   |
| Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile (C2)                                                    | 732                         | 188        | –             | 17                  | 7.946                       | 135        | –             | 133                 |
| Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici (C3)                                                        | 97                          | 25         | –             | –                   | 1.588                       | 27         | –             | –                   |
| Tutela del territorio e della risorsa idrica (C4)                                                                  | 532                         | 137        | 261           | 8                   | 11.807                      | 200        | 5.862         | 108                 |
| Infrastrutture per una mobilità sostenibile                                                                        |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
| Missione 3                                                                                                         | 1.592                       | 409        | –             | 137                 | 24.011                      | 407        | 1.550         | 1.660               |
| Investimenti sulla rete ferroviaria (C1)                                                                           | 1.586                       | 408        | –             | 134                 | 23.846                      | 404        | 1.550         | 1.623               |
| Intermodalità e logistica integrata (C2)                                                                           | 5                           | 1          | –             | 4                   | 165                         | 3          | –             | 37                  |
| Istruzione e ricerca                                                                                               |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
| Missione 4                                                                                                         | 1.533                       | 394        | –             | 96                  | 21.851                      | 370        | –             | 1.032               |
| Potenziamento dell'offerta di servizi di istruzione: dagli asili nido alle università (C1)                         | 1.234                       | 317        | –             | 94                  | 14.032                      | 238        | –             | 931                 |
| Dalla ricerca all'impresa (C2)                                                                                     | 299                         | 77         | –             | 2                   | 7.819                       | 133        | –             | 102                 |
| Inclusione e coesione                                                                                              |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
| Missione 5                                                                                                         | 1.664                       | 428        | 86            | 257                 | 15.348                      | 260        | 785           | 2.908               |
| Politiche per il lavoro (C1)                                                                                       | 261                         | 67         | –             | –                   | 3.261                       | 55         | –             | –                   |
| Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (C2)                                                    | 1.200                       | 308        | –             | 257                 | 10.671                      | 181        | –             | 2.856               |
| Interventi speciali per la coesione territoriale (C3)                                                              | 203                         | 52         | 86            | –                   | 1.416                       | 24         | 78            | 52                  |
| Salute                                                                                                             |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
| Missione 6                                                                                                         | 1.089                       | 280        | –             | 54                  | 13.881                      | 235        | –             | 750                 |
| Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale (C1)                          | 560                         | 144        | –             | –                   | 6.452                       | 109        | –             | –                   |
| Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale (C2)                                      | 528                         | 136        | –             | 54                  | 7.429                       | 126        | –             | 750                 |
| Totale missioni                                                                                                    |                             |            |               |                     |                             |            |               |                     |
| Totale                                                                                                             | 8.216                       | 2.112      | 348           | 638                 | 112.216                     | 1.902      | 8.197         | 7.657               |

Fonte: Bollettino Banca d'Italia n. 16 giugno 2024

In termini pro capite i fondi finora assegnati al territorio pugliese sono superiori alla media nazionale (2.112 euro contro 1.902). Il divario è riconducibile in larga misura al vincolo di destinazione delle risorse previsto per le regioni del Mezzogiorno, alle quali sono indirizzate almeno il 40 per cento di quelle complessive.

Dall'analisi dei dati della tabella si evidenzia che gli interventi principali riguardano:

- la Missione 3 (Infrastrutture per una mobilità sostenibile) ed in particolare per l'alta velocità e l'efficientamento di tratte ferroviarie del Mezzogiorno;
- la Missione 5 (Inclusione e Coesione) soprattutto per la riqualificazione delle aree urbane.

Analizzando l'assegnazione delle risorse del PNRR in base alla tipologia del Soggetto Attuatore, come si evidenzia nella tabella successiva, si rileva che il 30 per cento è gestita da operatori nazionali (enti pubblici e società partecipate), per un altro terzo dalle Amministrazioni locali (all'interno delle quali il ruolo di maggiore rilievo spetta ai Comuni) ed infine per un quarto alla Regione.



| <b>Risorse del PNRR per soggetto attuatore - periodo 2021-26 (1)</b><br>(milioni di euro e pro capite) |              |              |               |              |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|----------------|--------------|
| VOCI                                                                                                   | Puglia       |              | Sud e Isole   |              | Italia         |              |
|                                                                                                        | Milioni      | Pro capite   | Milioni       | Pro capite   | Milioni        | Pro capite   |
| Regione ed enti sanitari                                                                               | 2.045        | 526          | 9.455         | 478          | 21.475         | 364          |
| Province e Città metropolitane                                                                         | 473          | 122          | 3.026         | 153          | 6.284          | 107          |
| Comuni (2)                                                                                             | 2.452        | 630          | 12.224        | 618          | 28.275         | 479          |
| Altre Amministrazioni locali (3)                                                                       | 780          | 201          | 4.839         | 245          | 13.037         | 221          |
| Enti nazionali (4)                                                                                     | 2.465        | 634          | 18.164        | 918          | 43.145         | 731          |
| <b>Totale</b>                                                                                          | <b>8.216</b> | <b>2.112</b> | <b>47.708</b> | <b>2.412</b> | <b>112.216</b> | <b>1.902</b> |

Fonte: Bollettino Banca d'Italia n. 16 giugno 2024

Le Amministrazioni Pubbliche, nel periodo 2020-2023, hanno bandito gare per interventi PNRR da realizzare in Puglia per un importo complessivo di circa 3,4 miliardi, pari al 48,5 per cento delle risorse da sottoporre a gara, un dato inferiore rispetto a quello dell'Italia (57 per cento). Tale divario in parte potrebbe risentire del sottodimensionamento degli organici delle Amministrazioni locali, ed in particolar modo di quello dei Comuni, che sono chiamati a svolgere un ruolo centrale nella messa al bando delle gare. Nel 2022 gli enti territoriali pugliesi disponevano di 46 addetti ogni 10.000 abitanti, un dato sensibilmente inferiore (di 30 unità) rispetto a quello medio nazionale.

Secondo elaborazioni della Banca d'Italia su dati dell'Osservatorio statistico della Commissione nazionale paritetica per le casse edili (CNCE), la realizzazione delle opere pubbliche in Puglia, tra novembre 2021 e febbraio 2024, sono stati aperti cantieri per lavori collegati al PNRR per un importo pari a poco meno della metà dei bandi aggiudicati (in Italia si raggiunge il 64 per cento).

Con riferimento ai soli cantieri aperti, lo stato di avanzamento dei lavori (rapporto tra costi per la manodopera effettivamente sostenuti e quelli previsti a fine lavori), a febbraio 2024 era in media pari al 10 per cento, risultando decrescente al crescere della dimensione dei cantieri.

## Il Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020

Alle risorse del PNRR, tra il 2021 e il 2026, si affiancano in un'ottica di complementarietà tra le fonti finanziarie disponibili, quelle delle politiche di coesione.

Le politiche per la coesione relative al ciclo di programmazione 2014-2020 sono finanziate sia da Fondi Nazionali sia da Fondi Europei, ai quali è associato un co-finanziamento nazionale. La principale fonte di risorse è il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) dello Stato italiano. Seguono le risorse dei Fondi Strutturali Europei che richiedono un cofinanziamento nazionale obbligatorio.

In base ai dati RGS, alla fine del 2023, il Programma Operativo della Regione Puglia (POR PUGLIA) del ciclo 2014-2020, ha raggiunto un volume di pagamenti pari al 97,8 per cento della dotazione disponibile di 4,5 miliardi, posizionando la nostra Regione ad un livello superiore rispetto sia alla media delle regioni meno sviluppate (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia) sia alla media dei POR italiani.

La Puglia per il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, alla fine del 2023 aveva impegnato il 10 per cento della sua dotazione pari a 5,6 miliardi di euro, anche questo un dato superiore a fronte di una media del 2,7 per cento nelle regioni meno sviluppate e del 7,4 per cento in Italia. Con il D.L. n. 124/2023 (Decreto "Sud") è stata modificata la governance del Fondo Sviluppo e Coesione, prevedendo che le modalità di utilizzo delle risorse assegnate alle Regioni siano fissate mediante i cosiddetti Accordi di Sviluppo e Coesione (ASC). A giugno 2024 la Puglia non aveva ancora sottoscritto l'ASC, che avrà una dotazione di 4,6 miliardi di euro.

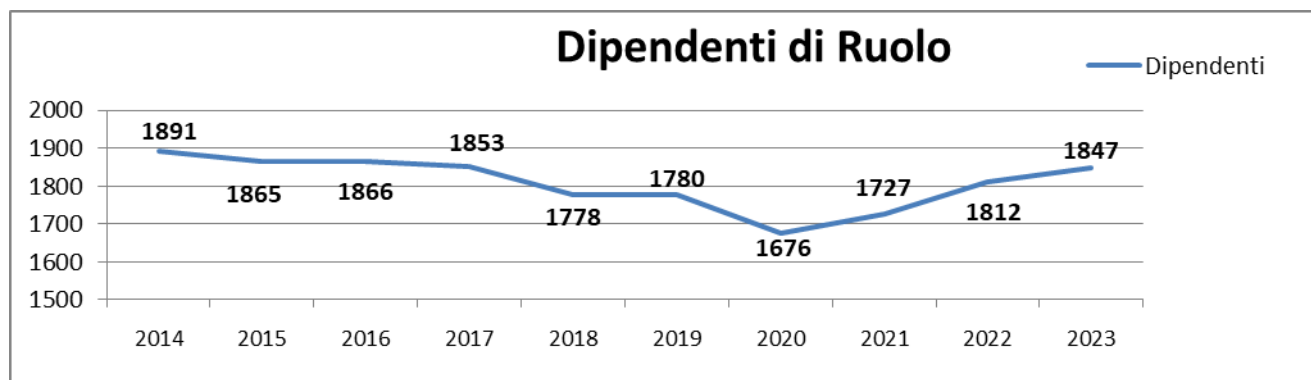
## 1.3 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 1.3.1 PERSONALE

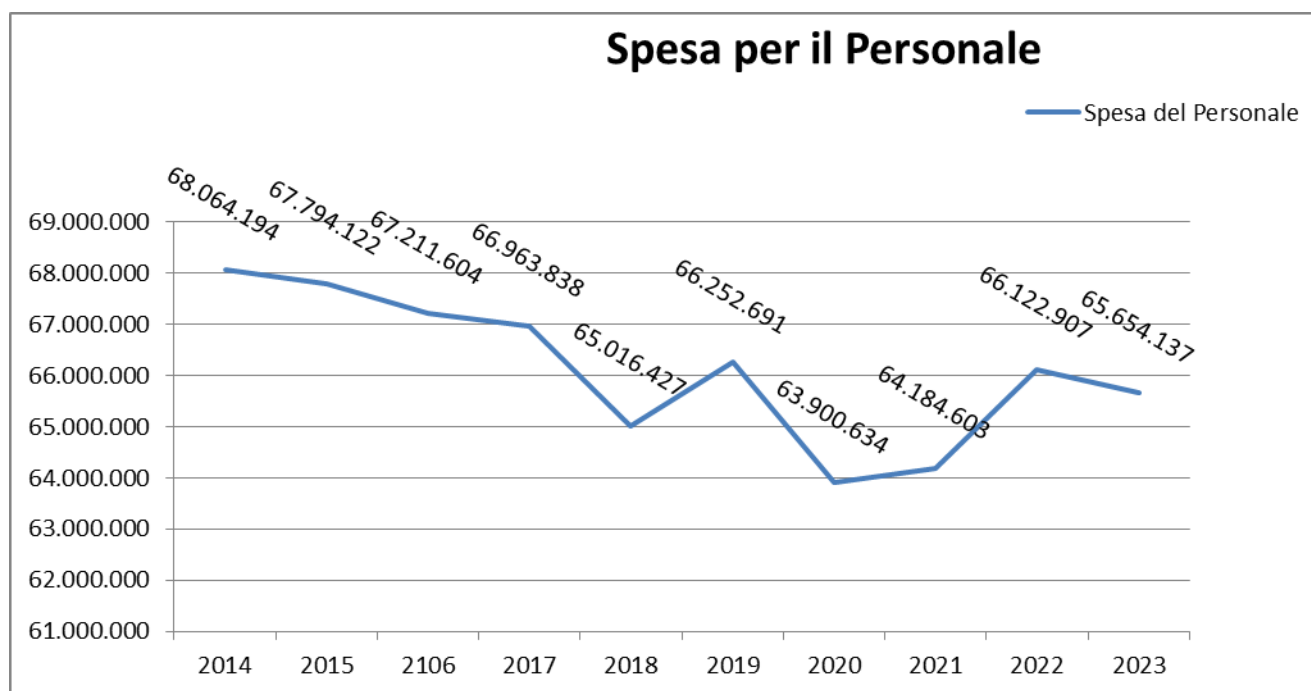
La dotazione organica del Comune di Bari al 31 dicembre del 2023 viene di seguito rappresentata in forma tabellare e grafica al fine di delineare l'andamento temporale delle unità e della spesa del personale, del rapporto dei dipendenti in relazione alla popolazione residente nel territorio.

In aggiunta, viene delineato l'andamento della dotazione organica con riferimento alle Aree (di cui alla nuova classificazione ex Art. 12 CCNL 2019/21) ai Profili Professionali, alle Aree di Attività, alle Strutture di appartenenza, al Sesso, ai Titoli di Studio, all'articolazione dell'orario di lavoro in Tempo Pieno e Part-Time, all'Anzianità Anagrafica e di Servizio, nonché con riferimento alla suddivisione per Genere (Uomo/Donna).

**Andamento delle unità di personale di Ruolo nel periodo 2014 - 31/12/2023**



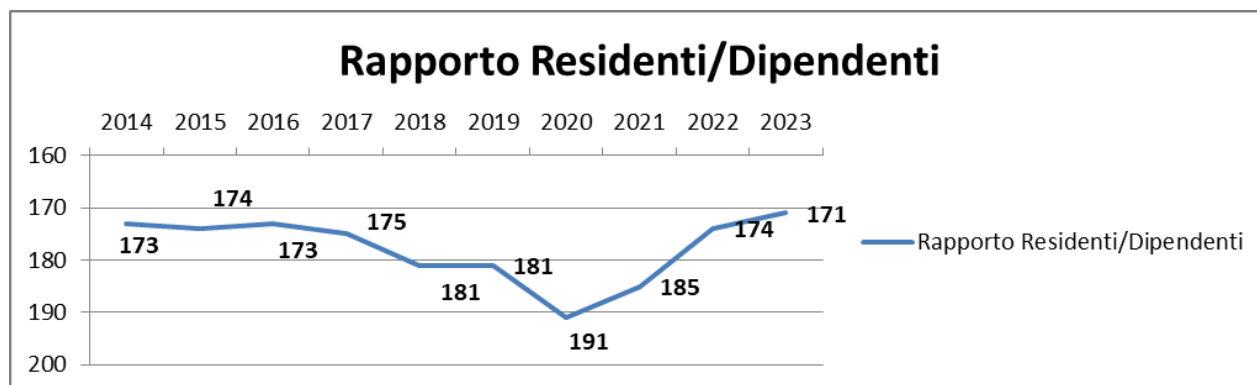
**Andamento della spesa per il personale nel periodo 2014 - 31/12/2023**



**Rapporto dipendenti/popolazione residente nel periodo 2014 – 31/12/2023**

| <b>ANNO DI RIFERIMENTO</b> | <b>RESIDENTI PER ANNO</b> | <b>DIPENDENTI IN SERVIZIO</b> | <b>RAPPORTO Residenti/Dipendenti</b> |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 2014                       | 327.361                   | 1891                          | 173                                  |
| 2015                       | 326.344                   | 1865                          | 174                                  |
| 2016                       | 324.198                   | 1866                          | 173                                  |
| 2017                       | 325.230                   | 1853                          | 175                                  |
| 2018                       | 323.370                   | 1778                          | 181                                  |
| 2019                       | 322.316                   | 1779                          | 181                                  |
| 2020                       | 321.653                   | 1676                          | 191                                  |
| 2021                       | 320.762                   | 1727                          | 186                                  |
| 2022                       | 316.736                   | 1812                          | 174                                  |
| 2023                       | 316.212                   | 1847                          | 171                                  |

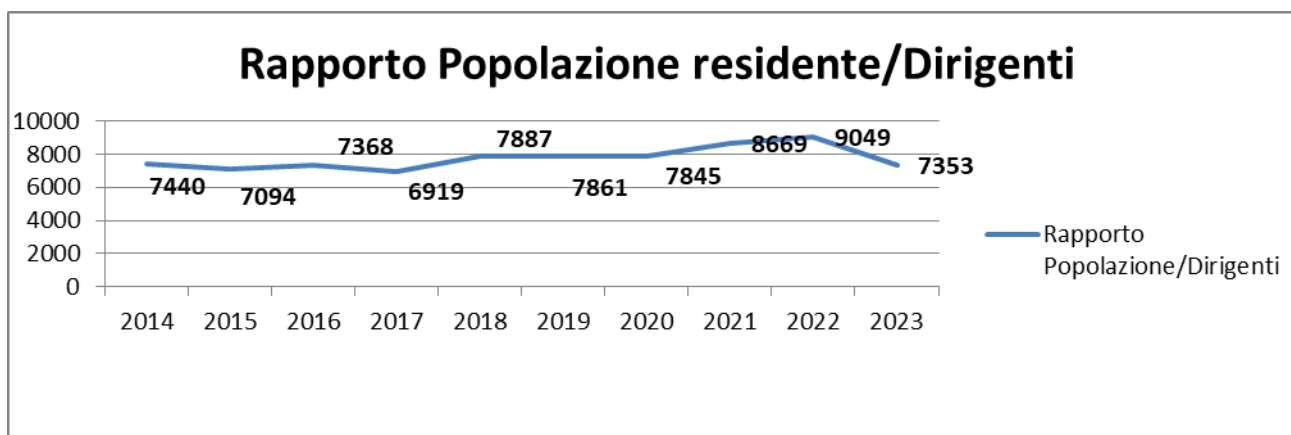
### Andamento rapporto popolazione residente/dipendenti (2014 – 31/12/2023)



### Rapporto popolazione residente/Dirigenti nel periodo 2014 - 31/12/2023

| ANNO DI RIFERIMENTO | RESIDENTI PER ANNO | DIRIGENTI IN SERVIZIO | RAPPORTO Residenti/Dirigenti |
|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|
| 2014                | 327.361            | 44                    | 7440                         |
| 2015                | 326.344            | 46                    | 7094                         |
| 2016                | 324.198            | 44                    | 7368                         |
| 2017                | 325.230            | 47                    | 6919                         |
| 2018                | 323.370            | 41                    | 7887                         |
| 2019                | 322.316            | 41                    | 7861                         |
| 2020                | 321.653            | 41                    | 7845                         |
| 2021                | 320.762            | 37                    | 8669                         |
| 2022                | 316.736            | 35                    | 9049                         |
| 2023                | 316.212            | 43                    | 7354                         |

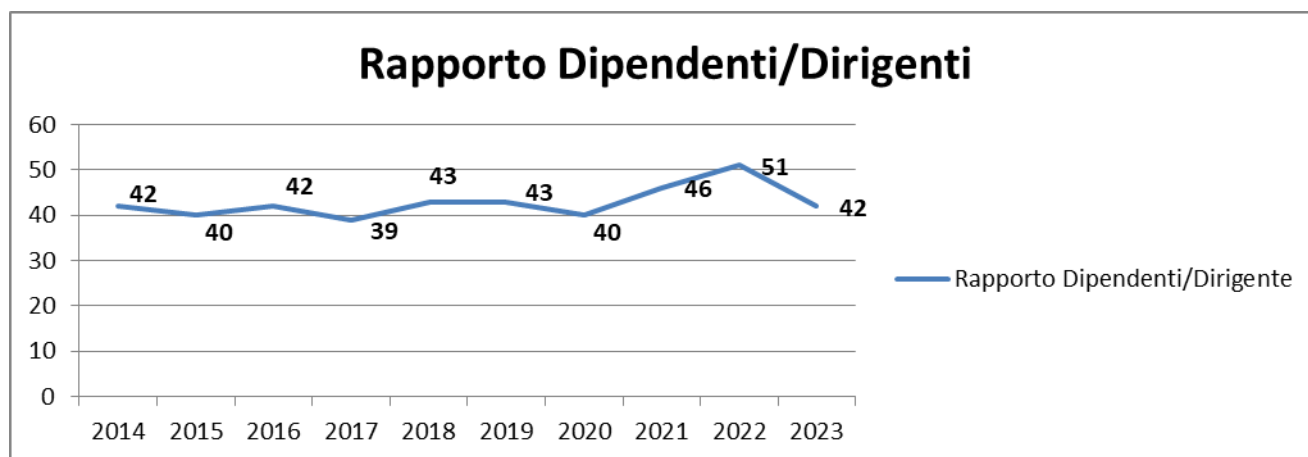
### Andamento rapporto popolazione residente/dirigenti (2014 - 31/12/2023)



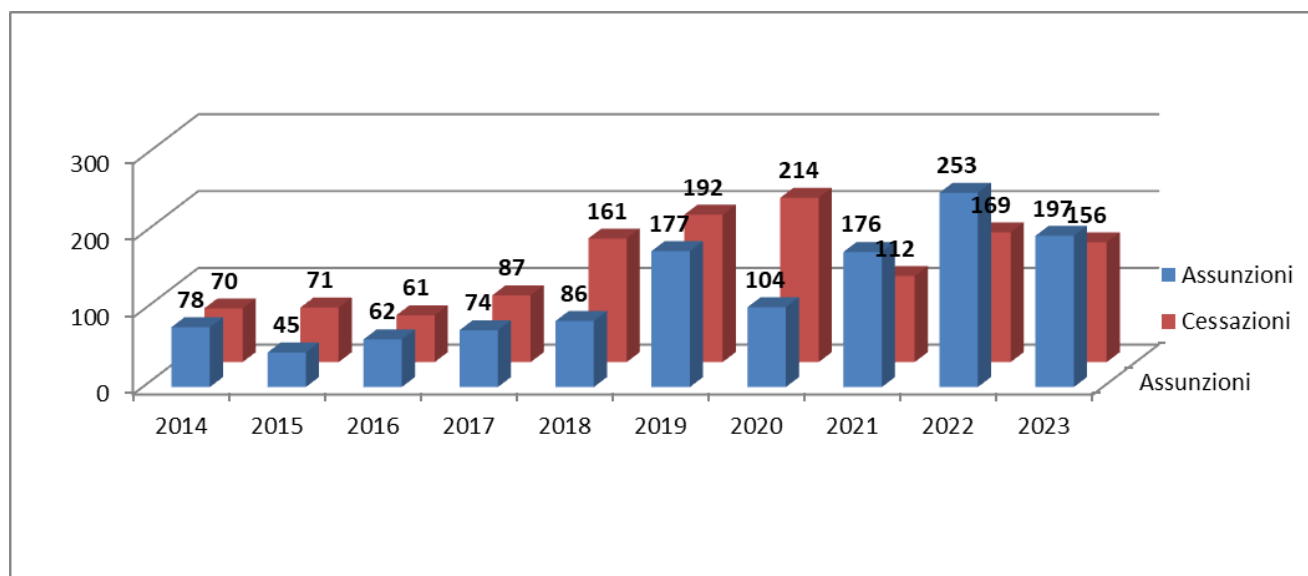
### Rapporto dipendenti di Ruolo/Dirigenti nel periodo 2014 - 31/05/2023

| ANNO DI RIFERIMENTO | DIPENDENTI PER ANNO | DIRIGENTI IN SERVIZIO | RAPPORTO Dipendenti/Dirigenti |
|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 2014                | 1891                | 44                    | 42                            |
| 2015                | 1865                | 46                    | 40                            |
| 2016                | 1866                | 44                    | 42                            |
| 2017                | 1853                | 47                    | 39                            |
| 2018                | 1778                | 41                    | 43                            |
| 2019                | 1779                | 41                    | 43                            |
| 2020                | 1676                | 41                    | 40                            |
| 2021                | 1727                | 37                    | 43                            |
| 2022                | 1812                | 35                    | 51                            |
| 2023                | 1847                | 43                    | 42                            |

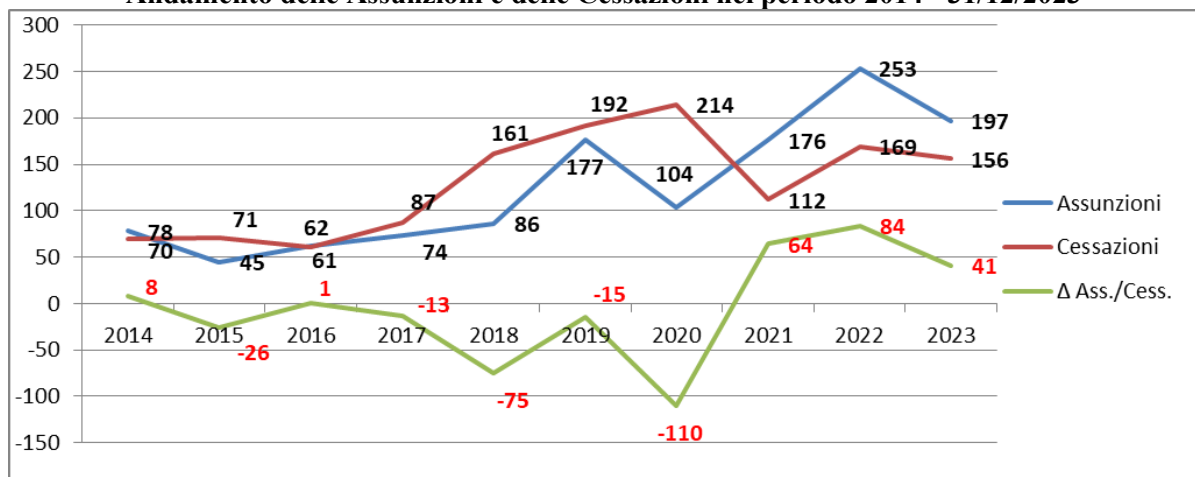
### Andamento rapporto dipendenti di ruolo/Dirigenti (periodo 2014 - 31/12/2023)



### Andamento delle Assunzioni e delle Cessazioni nel periodo 2014 - 31/12/2023

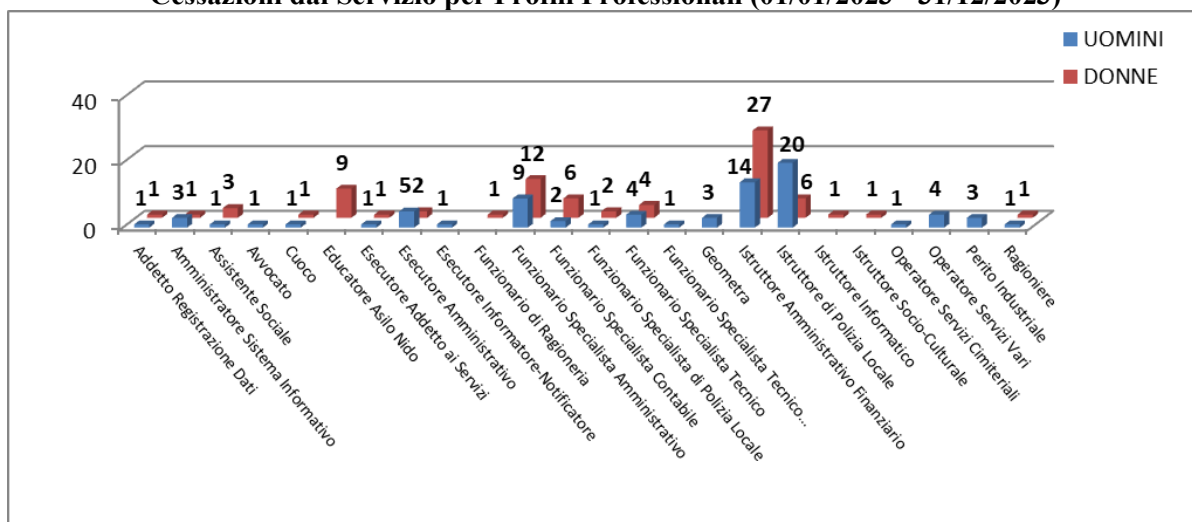


### Andamento delle Assunzioni e delle Cessazioni nel periodo 2014 - 31/12/2023

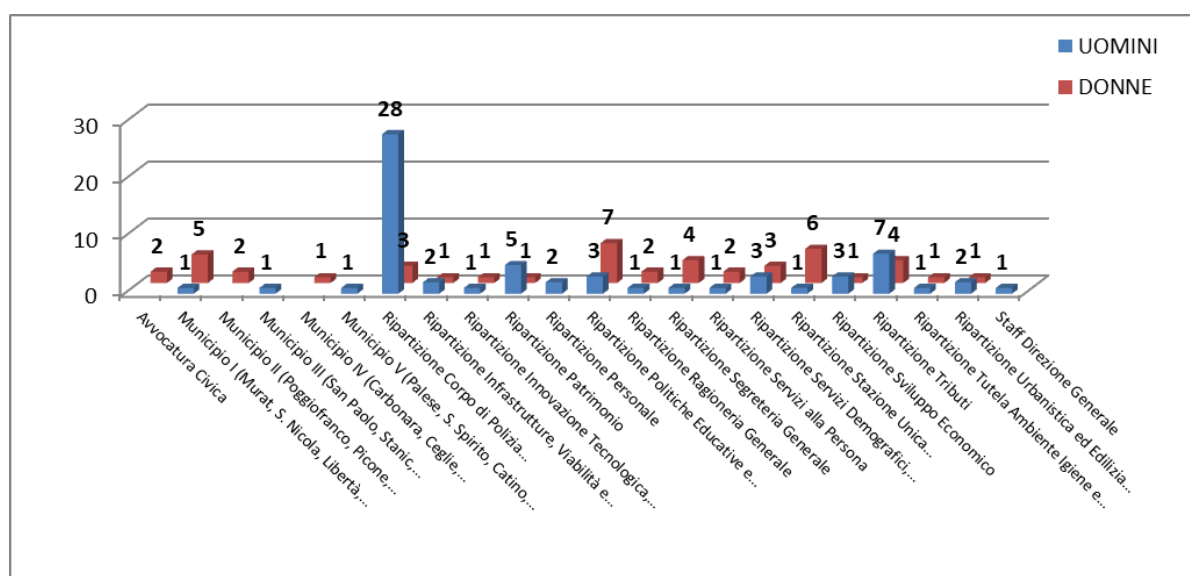


N.B. il Δ con valore *negativo* sta ad indicare una quantità di Cessazioni superiore al numero di Assunzioni.

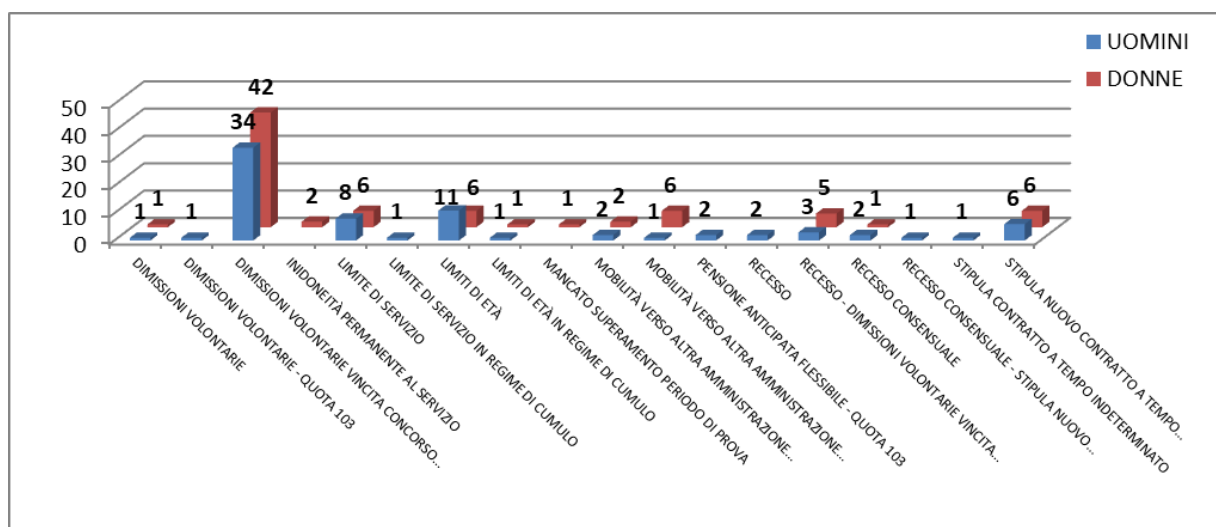
### Cessazioni dal Servizio per Profili Professionali (01/01/2023 - 31/12/2023)



### Cessazioni dal Servizio per Strutture di appartenenza (01/01/2023-31/12/2023)



### Cessazioni dal Servizio per Motivo di Cessazione (01/01/2023-31/12/2023)



Le tabelle e i grafici di seguito riportati, in linea con il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità e trasparenza di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, rappresentano la dotazione organica del Comune di Bari con riferimento alle Aree (di cui alla nuova classificazione ex Art. 12 CCNL 2019/21) ai Profili Professionali, alle Aree di Attività, alle Strutture di appartenenza, al Sesso, ai Titoli di Studio, all'articolazione dell'orario di lavoro in Tempo Pieno e Part-Time, all'Anzianità Anagrafica e di Servizio.

#### Personale complessivamente in servizio al 31/12/2023

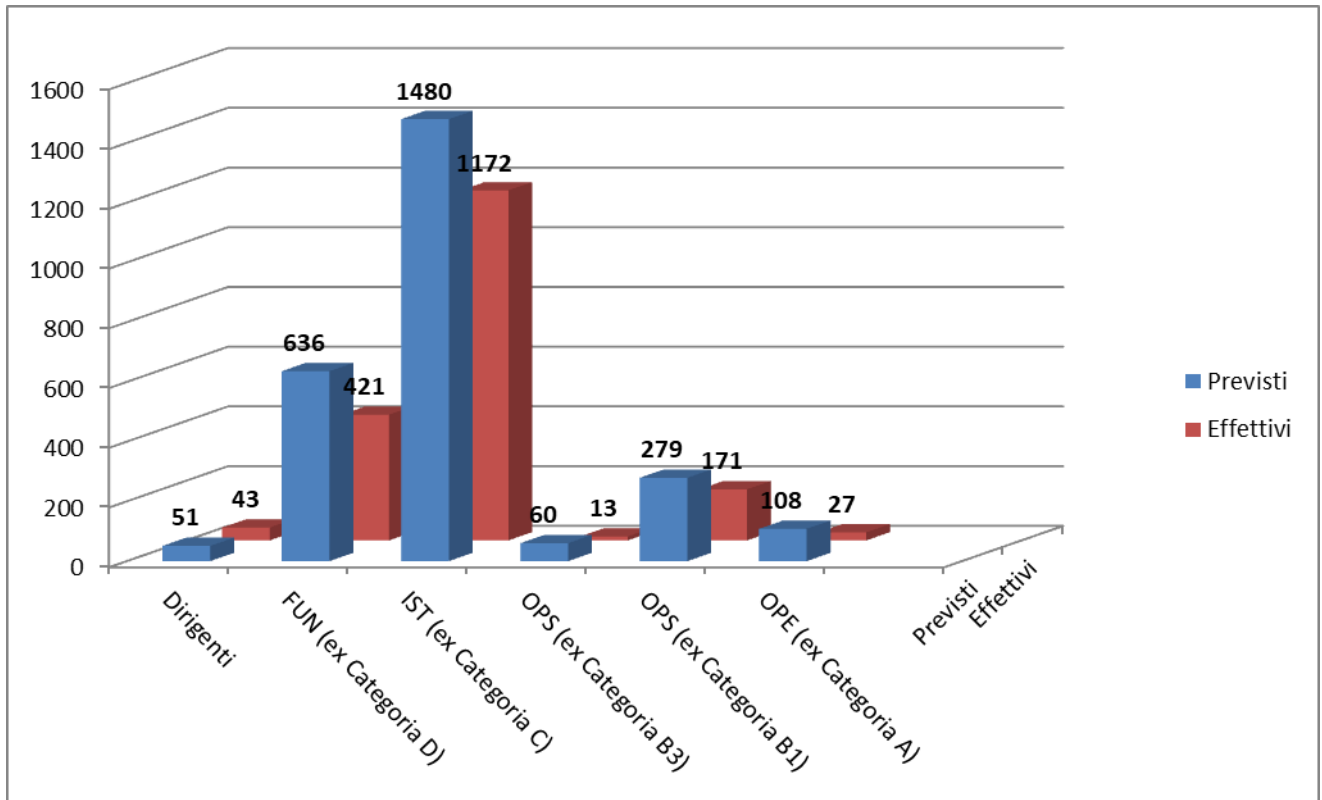
| AREA<br>Classificazione Art. 12 CCNL 2019/21<br>(ex Categoria Giuridica) | Presenze previste in<br>dotazione organica(*) | Presenze effettive<br>in organico | Differenza tra<br>Dotazione prevista e<br>copertura effettiva<br>dei posti |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirigenti</b>                                                         | <b>51</b>                                     | <b>43</b>                         | <b>8</b>                                                                   |
| <b>FUN (ex Cat. D)</b>                                                   | <b>636</b>                                    | <b>421</b>                        | <b>215</b>                                                                 |
| <b>IST (ex Cat. C)</b>                                                   | <b>1480</b>                                   | <b>1172</b>                       | <b>308</b>                                                                 |
| <b>OPE (ex Cat. B3)</b>                                                  | <b>60</b>                                     | <b>13</b>                         | <b>47</b>                                                                  |
| <b>OPE (ex Cat. B1)</b>                                                  | <b>279</b>                                    | <b>171</b>                        | <b>108</b>                                                                 |
| <b>OPS (ex Cat. A)</b>                                                   | <b>108</b>                                    | <b>27</b>                         | <b>81</b>                                                                  |
| <b>Personale a Tempo Determinato</b>                                     |                                               | <b>17</b>                         |                                                                            |
| <b>Personale presente ad altro titolo</b>                                |                                               | <b>3</b>                          |                                                                            |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                                | <b>2614</b>                                   | <b>1847 + 20(**)</b>              | <b>767</b>                                                                 |

(\*) Dotazione Organica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 986 del 20/12/2022 (VIGENTE alla data del 31/12/2023)

(\*\*) Più ulteriori due unità (*Direttore Generale* ex Art. 108 TUEL e *Segretario Generale* in Convenzione)



### Differenze tra Dotazione Organica e presenze effettive suddivise per Categoria Giuridica



## PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI DALLA DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2023

### RAGGRUPPATI PER FAMIGLIE E PROFILI PROFESSIONALI

Aggiornamento programmazione dei fabbisogni di personale - Approvazione dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni 2022-2023-2024 giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 986 del 20/12/2022 (*Provvedimento vigente alla data del 31/12/2023*)

Il prospetto riepilogativo include -per completezza- anche il personale a Tempo Determinato assunto in forza di Selezione Nazionale ex L. 178/2020 Art. 1 c. 179, con Profili Professionali Specifici non previsti nella Dotazione Organica dell'Ente.

| FAMIGLIE                                     | PROFILO                                                         | AREA             | DI DIRITTO | DI FATTO | NOTE                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|----------------------------------|
| <b>FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA</b> | Dirigente Amministrativo                                        | Dir              | 20         | 19       | +2Art90                          |
|                                              | Dirigente di Ragioneria                                         | Dir              | 7          | 6        |                                  |
|                                              | Dirigente(*)                                                    | Dir              | 0          | 0        | 1 Art90                          |
|                                              | Funzionario Esperto Amministrativo Giuridico (*)                | FUN (ex Cat. D)  | 0          | 0        | +2TD (L. 178/2020 Art. 1 c. 179) |
|                                              | Funzionario Esperto Gestionale, rendicontazione e controllo (*) | FUN (ex Cat. D)  | 0          | 0        | +1TD (L. 178/2020 Art. 1 c. 179) |
|                                              | Funzionario Amministrativo                                      | FUN (ex Cat. D)  | 9          | 9        |                                  |
|                                              | Funzionario di Ragioneria                                       | FUN (ex Cat. D)  | 4          | 3        |                                  |
|                                              | Funzionario Specialista Amministrativo                          | FUN (ex Cat. D)  | 200        | 118      | 1Art90                           |
|                                              | Funzionario Specialista Contabile                               | FUN (ex Cat. D)  | 48         | 39       |                                  |
|                                              | Funzionario Specialista Statistico                              | FUN (ex Cat. D)  | 4          | 2        |                                  |
|                                              | Esperto Rendicontatore                                          | FUN (ex Cat. D)  | 3          | 2        |                                  |
|                                              | Istruttore(*)                                                   | IST (ex Cat. C)  | 0          | 0        | 1 Art90                          |
|                                              | Istruttore Amministrativo Finanziario                           | IST (ex Cat. C)  | 396        | 285      |                                  |
|                                              | Ragioniere                                                      | IST (ex Cat. C)  | 50         | 24       |                                  |
|                                              | Esecutore Amministrativo                                        | OPS (ex Cat. B1) | 190        | 113      |                                  |
|                                              | Esecutore Informatore-Notificatore                              | OPS (ex Cat. B1) | 11         | 6        |                                  |
| <b>FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA</b>        | Dirigente Tecnico                                               | Dir              | 15         | 12       | +1Art90.                         |
|                                              | Architetto                                                      | FUN (ex Cat. D)  | 2          | 2        |                                  |
|                                              | Biologo                                                         | FUN (ex Cat. D)  | 1          | 1        |                                  |
|                                              | Funzionario Tecnico                                             | FUN (ex Cat. D)  | 1          | 1        |                                  |
|                                              | Geologo                                                         | FUN (ex Cat. D)  | 1          | 1        |                                  |
|                                              | Ingegnere                                                       | FUN (ex Cat. D)  | 1          | 1        |                                  |
|                                              | Funzionario Esperto Tecnico (*)                                 | FUN (ex Cat. D)  | 0          | 0        | +1TD (L. 178/2020 Art. 1 c. 179) |
|                                              | Funzionario Specialista Agrario                                 | FUN (ex Cat. D)  | 2          | 2        |                                  |
|                                              | Funzionario Specialista Tecnico Industriale                     | FUN (ex Cat. D)  | 5          | 2        |                                  |
|                                              | Funzionario Specialista Tecnico                                 | FUN (ex Cat. D)  | 62         | 49       | +1Art90 +1Ut. Conv.              |
|                                              | Geometra                                                        | IST (ex Cat. C)  | 85         | 52       |                                  |
|                                              | Istruttore Tecnico                                              | IST (ex Cat. C)  | 12         | 11       |                                  |
|                                              | Perito Agrario                                                  | IST (ex Cat. C)  | 6          | 5        |                                  |
|                                              | Perito Industriale                                              | IST (ex Cat. C)  | 16         | 7        |                                  |
|                                              | Autista                                                         | OPS (ex Cat. B1) | 12         | 7        |                                  |
|                                              | Elettricista Impiantista                                        | OPS (ex Cat. B1) | 2          | 1        |                                  |
|                                              | Esecutore Centralinista                                         | OPS (ex Cat. B1) | 5          | 5        |                                  |

|                                                     |                                                                           |                  |     |     |                                  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|----------------------------------|
| <b>FAMIGLIA<br/>PROFESSIONALE<br/>TECNICA</b>       | Esecutore Tecnico                                                         | OPS (ex Cat. B1) | 4   | 3   |                                  |
|                                                     | Idraulico                                                                 | OPS (ex Cat. B1) | 2   | 1   |                                  |
|                                                     | Magazziniere                                                              | OPS (ex Cat. B1) | 2   | 0   |                                  |
|                                                     | Elettricista                                                              | OPE (ex Cat. A)  | 2   | 0   |                                  |
|                                                     | Operatore Tecnico                                                         | OPE (ex Cat. A)  | 11  | 0   |                                  |
|                                                     | Muratore                                                                  | OPE (ex Cat. A)  | 2   | 1   |                                  |
|                                                     | Affissatore                                                               | OPE (ex Cat. A)  | 4   | 0   |                                  |
|                                                     | Operatore Servizi Cimiteriali                                             | OPE (ex Cat. A)  | 23  | 5   |                                  |
|                                                     | Operatore Servizi Vari                                                    | OPE (ex Cat. A)  | 66  | 21  |                                  |
| <b>FAMIGLIA<br/>PROFESSIONALE<br/>SOCIALE</b>       | Sociologo                                                                 | FUN (ex Cat. D)  | 2   | 0   |                                  |
|                                                     | Assistente Sociale                                                        | FUN (ex Cat. D)  | 100 | 91  | +1TD                             |
|                                                     | Educatore Professionale                                                   | FUN (ex Cat. D)  | 12  | 4   |                                  |
|                                                     | Esperto Orientamento Inserimento Lavorativo                               | FUN (ex Cat. D)  | 5   | 0   |                                  |
|                                                     | Funzionario Psicologo                                                     | FUN (ex Cat. D)  | 2   | 0   |                                  |
| <b>FAMIGLIA<br/>PROF.LE LEGALE</b>                  | Dirigente Legale                                                          | Dir              | 4   | 3   |                                  |
|                                                     | Avvocato                                                                  | FUN (ex Cat. D)  | 8   | 7   |                                  |
|                                                     | Funzionario Avvocato                                                      | FUN (ex Cat. D)  | 2   | 1   |                                  |
| <b>FAMIGLIA<br/>PROF.LE<br/>CULTURALE</b>           | Esperto in Beni Culturali                                                 | FUN (ex Cat. D)  | 4   | 4   |                                  |
|                                                     | Esperto linguistico                                                       | FUN (ex Cat. D)  | 4   | 1   |                                  |
|                                                     | <i>Funzionario Esperto in Progettazione e animazione territoriale (*)</i> | FUN (ex Cat. D)  | 0   | 0   | +1TD (L. 178/2020 Art. 1 c. 179) |
| <b>FAMIGLIA<br/>PROFESSIONALE<br/>EDUCATIVA</b>     | Dirigente Scolastico                                                      | Dir              | 1   | 1   |                                  |
|                                                     | Dirigente Socio Educativo                                                 | Dir              | 1   | 0   |                                  |
|                                                     | Funzionario Asilo Nido                                                    | FUN (ex Cat. D)  | 2   | 2   |                                  |
|                                                     | Esperto Dietista                                                          | FUN (ex Cat. D)  | 2   | 1   |                                  |
|                                                     | Funzionario Specialista Socio-Culturale                                   | FUN (ex Cat. D)  | 10  | 2   |                                  |
|                                                     | Funzionario Specialista Servizi Educativi                                 | FUN (ex Cat. D)  | 14  | 12  |                                  |
|                                                     | Pedagogista                                                               | FUN (ex Cat. D)  | 3   | 1   |                                  |
|                                                     | Educatore Asilo Nido                                                      | IST (ex Cat. C)  | 118 | 101 |                                  |
|                                                     | Insegnante Scuola dell'Infanzia                                           | IST (ex Cat. C)  | 88  | 75  |                                  |
|                                                     | Istruttore Socio-Culturale                                                | IST (ex Cat. C)  | 13  | 10  |                                  |
|                                                     | Esecutore Addetto ai Servizi                                              | OPS (ex Cat. B1) | 32  | 23  |                                  |
|                                                     | Esecutore Socio-Culturale                                                 | OPS (ex Cat. B1) | 1   | 1   |                                  |
|                                                     | Cuoco                                                                     | OPS (ex Cat. B1) | 18  | 11  |                                  |
| <b>FAMIGLIA<br/>PROFESSIONALE<br/>COMUNICAZIONE</b> | Specialista nei rapporti con i media                                      | FUN (ex Cat. D)  | 2   | 1   | +2Art90                          |
|                                                     | Esperto in comunicazione pubblica                                         | FUN (ex Cat. D)  | 2   | 0   | +1Art90                          |
|                                                     | Tecnico della comunicazione pubblica                                      | IST (ex Cat. C)  | 4   | 0   |                                  |
| <b>FAMIGLIA<br/>PROFESSIONALE<br/>VIGILANZA</b>     | Dirigente di Polizia Locale                                               | Dir              | 3   | 2   |                                  |
|                                                     | Funzionario di Polizia Municipale                                         | FUN (ex Cat. D)  | 3   | 3   |                                  |
|                                                     | Funzionario Specialista Vigilanza Edilizia                                | FUN (ex Cat. D)  | 5   | 4   |                                  |
|                                                     | Funzionario Specialista di Polizia Locale                                 | FUN (ex Cat. D)  | 69  | 37  |                                  |
|                                                     | Istruttore di Polizia Locale                                              | IST (ex Cat. C)  | 650 | 574 | +2Ass. Temp.                     |
|                                                     | Istruttore Vigilanza Edilizia                                             | IST (ex Cat. C)  | 22  | 16  |                                  |

|                                           |                                                     |                  |             |             |                                  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| <b>FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA</b> | Analista di Procedure                               | FUN (ex Cat. D)  | 1           | 1           |                                  |
|                                           | Amministratore Sistema Informativo                  | FUN (ex Cat. D)  | 30          | 12          |                                  |
|                                           | Programmatore di Sistema                            | FUN (ex Cat. D)  | 3           | 1           |                                  |
|                                           | Webmaster                                           | FUN (ex Cat. D)  | 8           | 4           |                                  |
|                                           | <i>Funzionario Esperto Analista Informatico (*)</i> | FUN (ex Cat. D)  | 0           | 0           | +1TD (L. 178/2020 Art. 1 c. 179) |
|                                           | Istruttore Informatico                              | IST (ex Cat. C)  | 20          | 12          |                                  |
|                                           | Addetto Registrazione Dati                          | OPS (ex Cat. B3) | 60          | 13          |                                  |
| <b>TOTALI</b>                             |                                                     |                  | <b>2614</b> | <b>1847</b> | <b>20</b>                        |

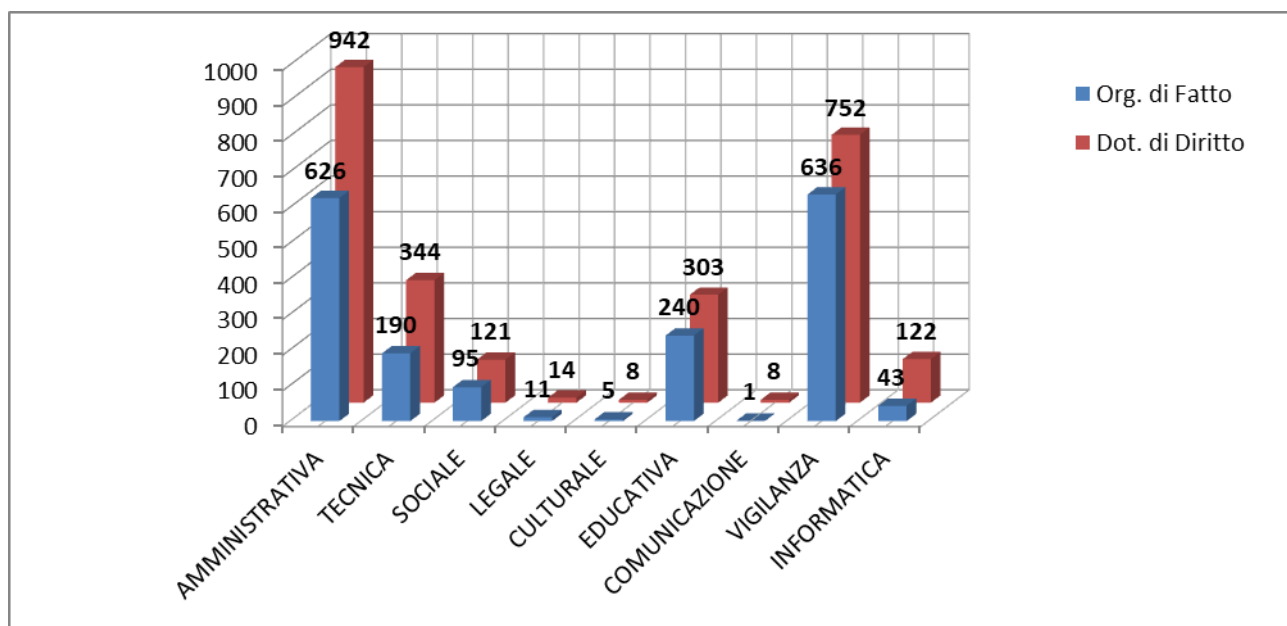
(\*) Profilo Professionale non presente nella Dotazione Organica dell'Ente

È escluso dal computo il personale educativo con incarico di supplenza temporaneo (a giorni)

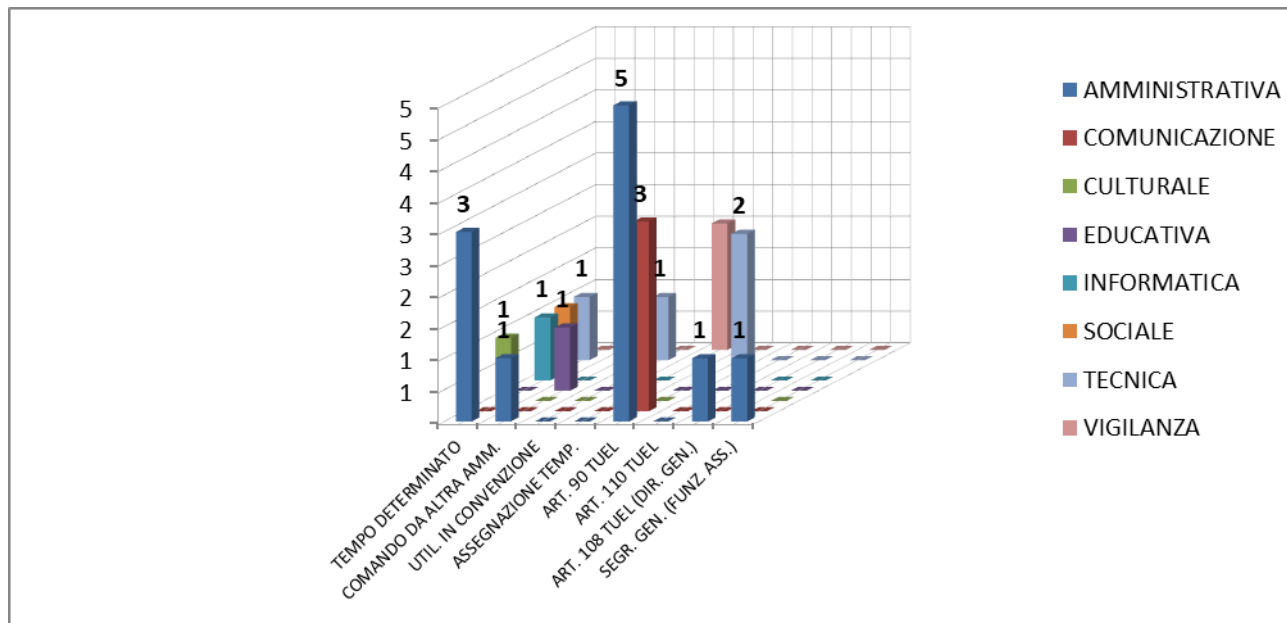
Al personale suindicato vanno aggiunte ulteriori due unità:

- *Direttore Generale ex Art. 108 TUEL*
- *Segretario Generale* in Convenzione (Funzione Associata con la Città Metropolitana di Bari).

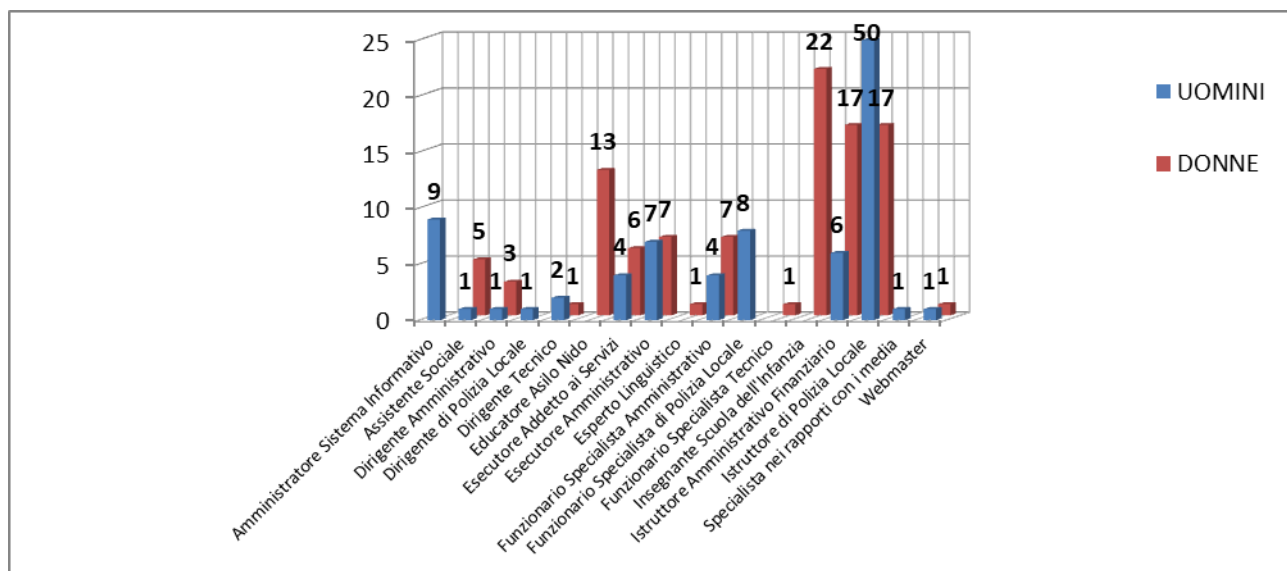
**Distribuzione del personale di Ruolo per Famiglie Professionali al 31/12/2023**



### Distribuzione del personale NON di Ruolo per *Famiglie Professionali* al 31/12/2023



### Numero di Assunzioni (di RUOLO) per *Profili Professionali* (01/01/2023 - 31/12/2023)



### Suddivisione di tutto il personale (di Ruolo e Non di Ruolo)

#### per Strutture Comunali di appartenenza al 31/12/2023 (\*)

(\*)La suddivisione in Strutture tiene conto delle diverse modifiche apportate all'organigramma Comunale fino al 31/12/2023

| STRUTTURE COMUNALI di 1° LIVELLO                                                                 | RUOLO       | TD       | A. 90     | COM      | As. T.   | UT.      | TOT         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|----------|----------|----------|-------------|
| Avvocatura Civica                                                                                | 11          |          |           |          |          |          | 11          |
| Municipio I                                                                                      | 43          |          |           |          |          |          | 43          |
| Municipio II                                                                                     | 33          |          |           |          |          |          | 33          |
| Municipio III                                                                                    | 21          |          |           |          |          |          | 21          |
| Municipio IV                                                                                     | 21          |          |           |          |          |          | 21          |
| Municipio V                                                                                      | 21          |          |           |          |          |          | 21          |
| Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile                                     | 655         |          |           |          | 2        |          | 657         |
| Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport | 17          |          |           |          |          |          | 17          |
| Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio                                        | 92          |          |           |          |          |          | 92          |
| Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche                                         | 97          |          |           |          |          | 1        | 98          |
| Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali                                              | 71          |          | 10        |          |          |          | 81          |
| Ripartizione Patrimonio                                                                          | 42          |          |           |          |          |          | 42          |
| Ripartizione Personale                                                                           | 49          |          |           |          |          |          | 49          |
| Ripartizione Politiche Educative e Giovanili                                                     | 261         |          |           |          |          |          | 261         |
| Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione                                         | 59          | 6        |           |          |          |          | 65          |
| Ripartizione Servizi alla Persona                                                                | 35          |          |           |          |          |          | 35          |
| Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici                                        | 105         |          |           |          |          |          | 105         |
| Ripartizione Servizio Finanziario                                                                | 47          |          |           |          |          |          | 47          |
| Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.                              | 48          |          |           |          |          |          | 48          |
| Ripartizione Tributi                                                                             | 42          |          |           |          |          |          | 42          |
| Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità                                                     | 29          |          |           |          |          |          | 29          |
| Staff Controlli Enti Partecipati                                                                 | 10          |          |           |          |          |          | 10          |
| Staff Controlli Interni ed Internal Auditing                                                     | 2           |          |           |          |          |          | 2           |
| Staff Direzione Generale                                                                         | 36          | 1        |           |          |          |          | 37          |
| <b>TOTALI</b>                                                                                    | <b>1847</b> | <b>7</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1867</b> |
| <b>DIRETTORE GENERALE</b>                                                                        |             |          |           |          |          |          | <b>1</b>    |
| <b>SEGRETARIO GENERALE</b>                                                                       |             |          |           |          |          |          | <b>1</b>    |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                                           |             |          |           |          |          |          | <b>1869</b> |

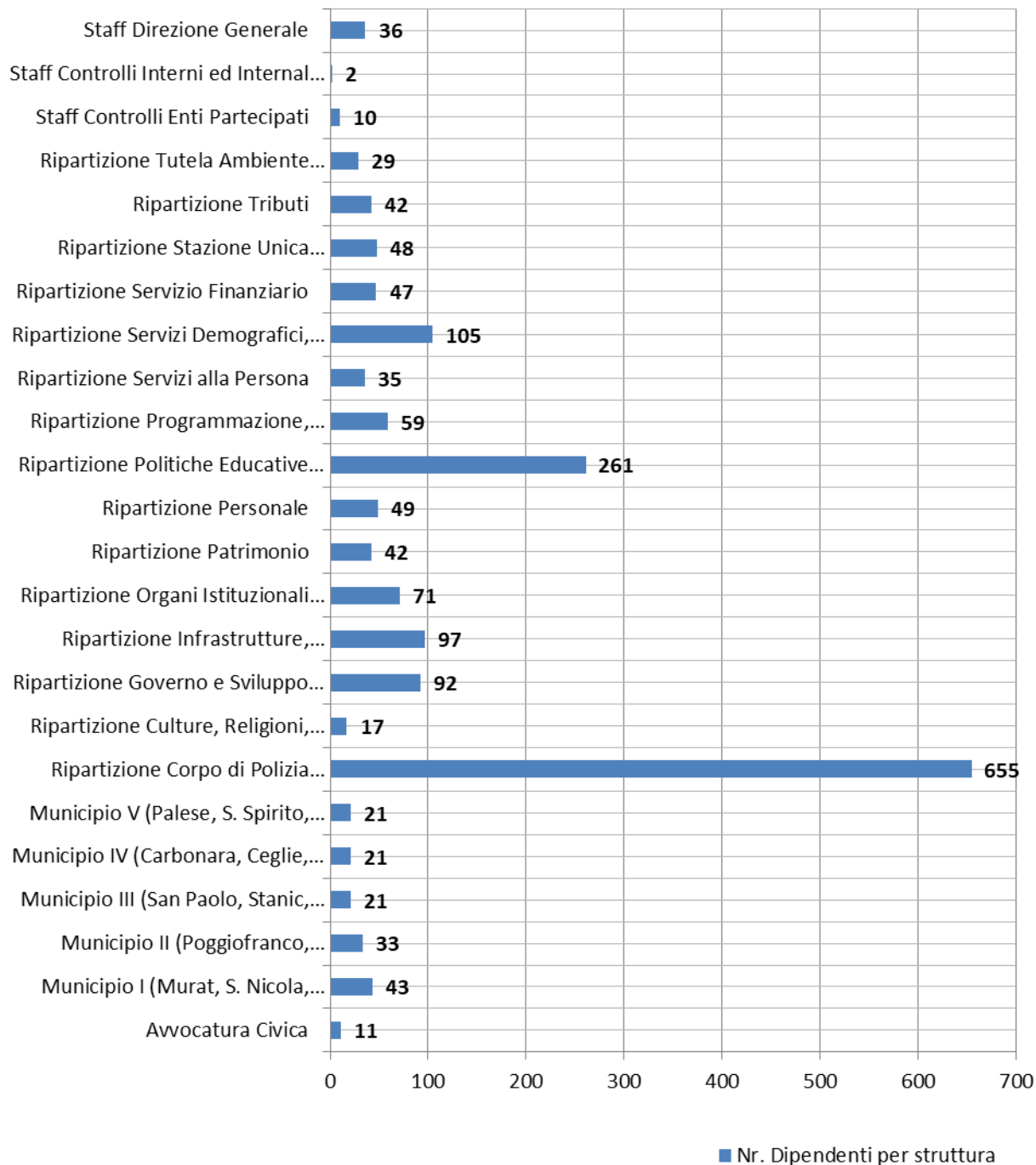
#### LEGENDA:

|                |                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------|
| <b>RUOLO:</b>  | Personale a Tempo Indeterminato                   |
| <b>TD:</b>     | Personale a Tempo Determinato                     |
| <b>A. 90:</b>  | Personale a Tempo Determinato ex Art. 90 del TUEL |
| <b>COM.:</b>   | Personale in posizione di Comando da Altre P.A.   |
| <b>As. T.:</b> | Personale in Assegnazione Temporanea ex Art. 42   |
| <b>UT.:</b>    | Personale Utilizzato in Convenzione               |
| <b>TOT:</b>    | TOTALE del Personale in Servizio                  |

### Distribuzione del personale di RUOLO nelle Strutture Comunali al 31/12/2023(\*)

(\*)La suddivisione in Strutture tiene conto delle diverse modifiche apportate all'organigramma Comunale fino al 31/12/2023

#### Nr. Dipendenti per Struttura di appartenenza





## MACRODATI RIGUARDANTI I DIPENDENTI DEL COMUNE DI BARI

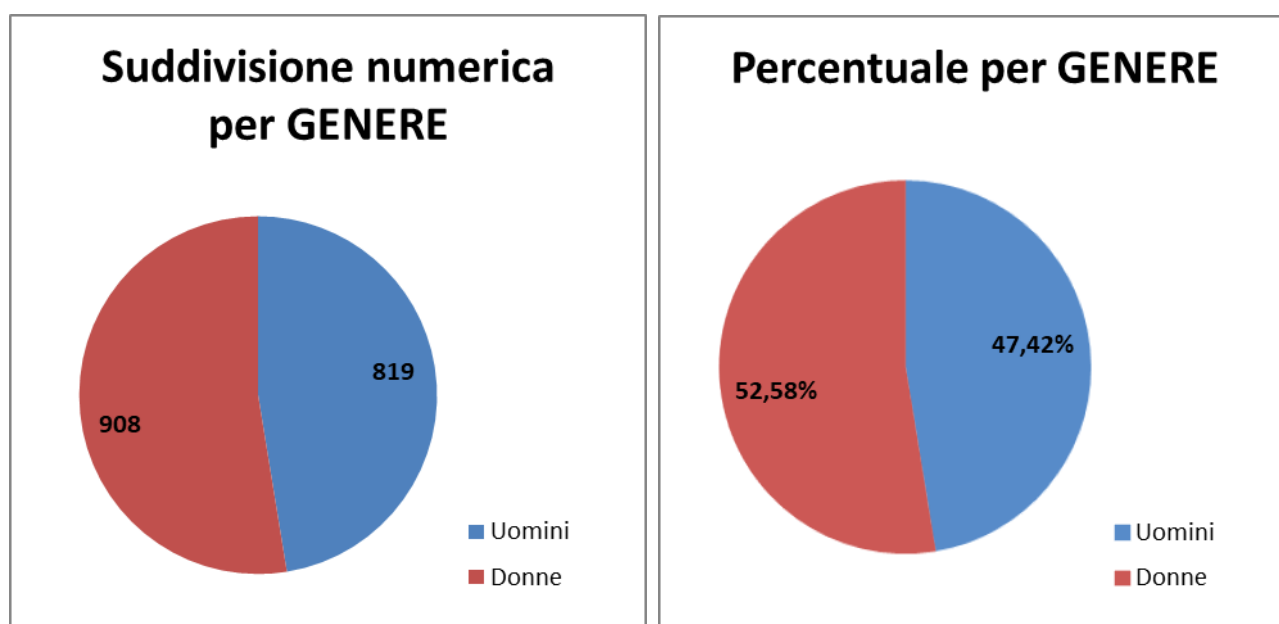
I grafici e le tabelle seguenti mirano a fornire un'immagine globale delle caratteristiche della Dotazione Organica del Comune di Bari fotografata al 31/12/2023 riguardo il possesso dei Titoli di Studio, l'Anzianità di Servizio, l'Età Anagrafica e la Tipologia Contrattuale (Tempo Pieno/Part-Time) anche con riferimento alla suddivisione per Genere (Uomo/Donna).

Il genere femminile, in particolare, rappresenta poco più del 53% della dotazione organica complessiva del Comune, percentuale che aumenta al 64% se si prende in considerazione solo il personale con Funzioni Direttive (ex Cat. D).

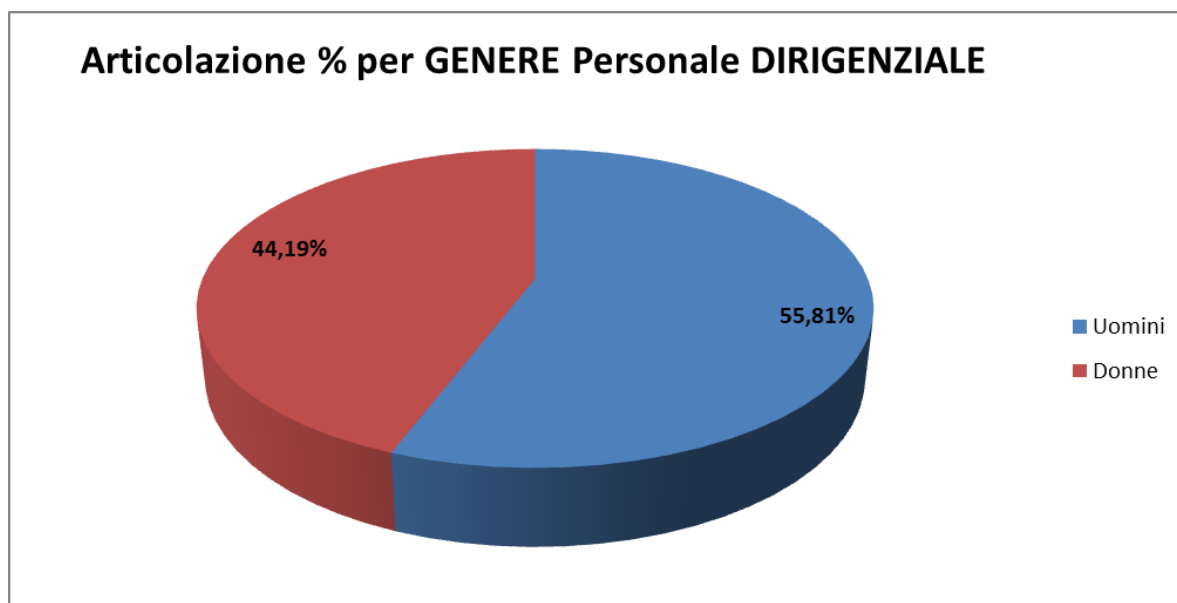
La proporzione appare invece invertita, se si considera unicamente il personale con qualifica Dirigenziale il cui 56% è invece di genere maschile.

Nei grafici seguenti è stata lasciata la suddivisione anche nelle precedenti Categorie Giuridiche, essendo intervenuta la nuova classificazione in aree di cui al CCNL 2019/21 in data 01/04/2023.

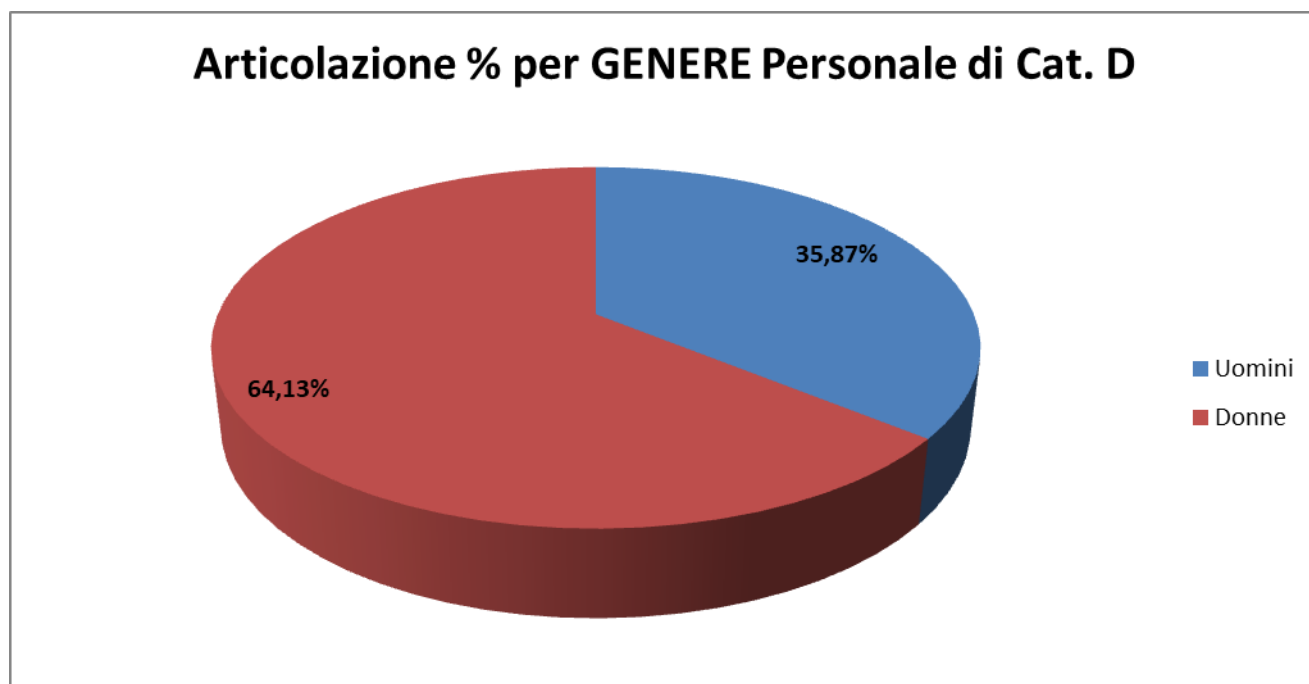
### Articolazione complessiva per genere del personale di Ruolo al 31/12/2023



### Articolazione per GENERE del personale con qualifica *Dirigenziale* al 31/12/2023

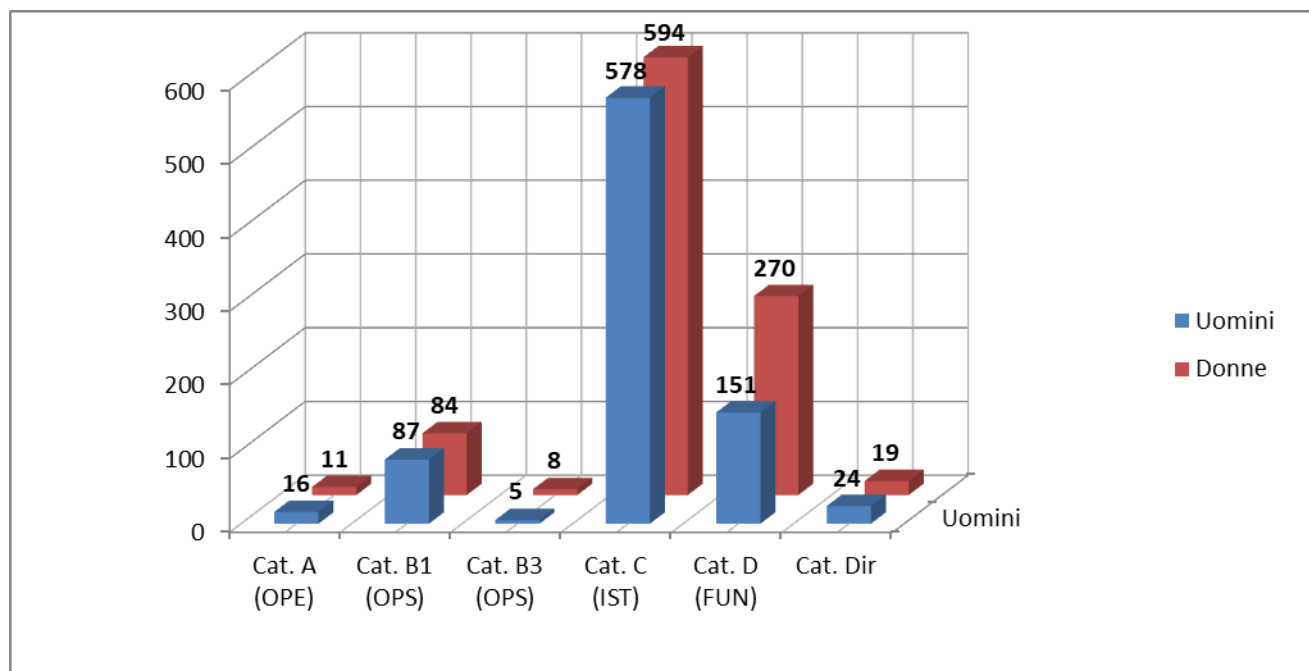


**Articolazione per GENERE del personale di Ruolo di *Categoria D* al 31/12/2023**



**Articolazione per GENERE di tutto il Personale di Ruolo**

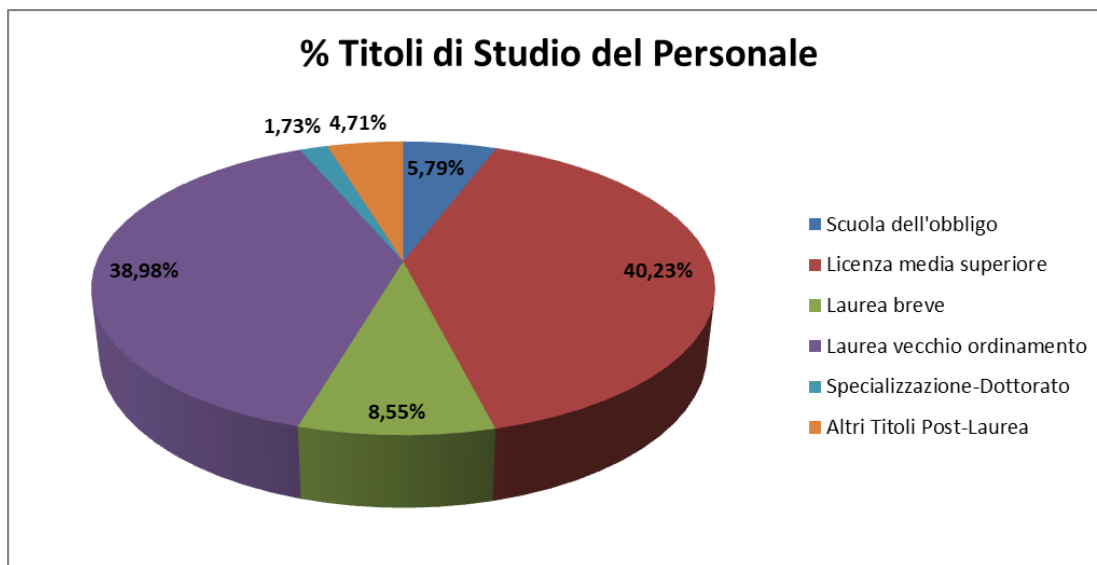
**Suddiviso per *Categorie Giuridiche* al 31/12/2023**



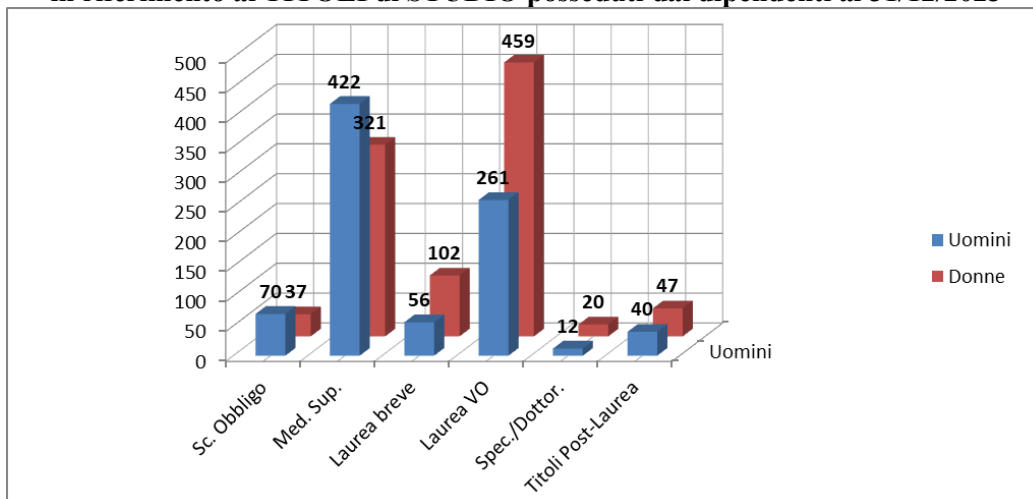
**Tipologia dei *TITOLI di STUDIO* posseduti dal personale di Ruolo al  
31/12/2023**

|                                         | Uomini     | Donne      | Totale      |
|-----------------------------------------|------------|------------|-------------|
| Scuola dell'obbligo                     | 70         | 37         | 107         |
| Licenza media superiore                 | 422        | 321        | 743         |
| Laurea breve                            | 56         | 102        | 158         |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale | 261        | 459        | 720         |
| Specializzazione-Dottorato              | 12         | 20         | 32          |
| Altri Titoli Post-Laurea                | 40         | 47         | 87          |
| <b>Totale</b>                           | <b>861</b> | <b>986</b> | <b>1847</b> |

**Distribuzione percentuale dei Titoli di Studio del personale di Ruolo (31/12/2023)**



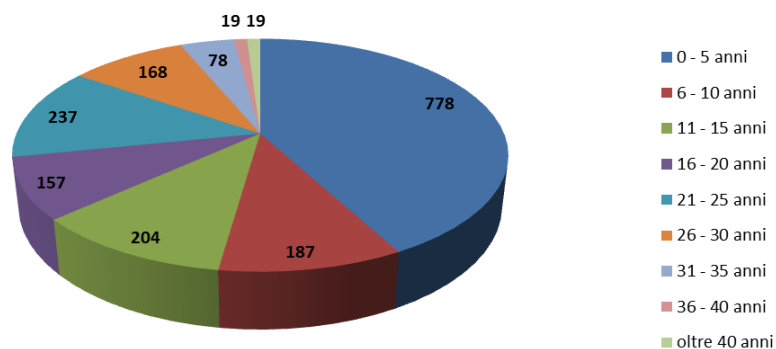
**Suddivisione numerica del personale di Ruolo per **GENERE**  
in riferimento ai **TITOLI di STUDIO** posseduti dai dipendenti al 31/12/2023**



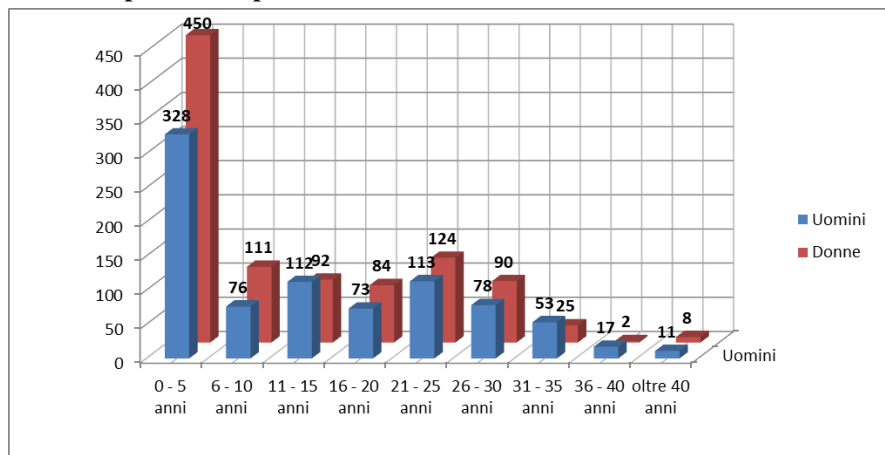
**Personale di Ruolo suddiviso per CLASSI di *Anzianità di Servizio* al 31/12/2023**

| CLASSI di Anzianità di Servizio | Uomini     | Donne      | TOTALE      |
|---------------------------------|------------|------------|-------------|
| 0 - 5 anni                      | 328        | 450        | 778         |
| 6 - 10 anni                     | 76         | 111        | 187         |
| 11 - 15 anni                    | 112        | 92         | 204         |
| 16 - 20 anni                    | 73         | 84         | 157         |
| 21 - 25 anni                    | 113        | 124        | 237         |
| 26 - 30 anni                    | 78         | 90         | 168         |
| 31 - 35 anni                    | 53         | 25         | 78          |
| 36 - 40 anni                    | 17         | 2          | 19          |
| oltre 40 anni                   | 11         | 8          | 19          |
| <b>Totale</b>                   | <b>847</b> | <b>986</b> | <b>1847</b> |

**Distribuzione del Personale di Ruolo per classi di *Anzianità di Servizio***



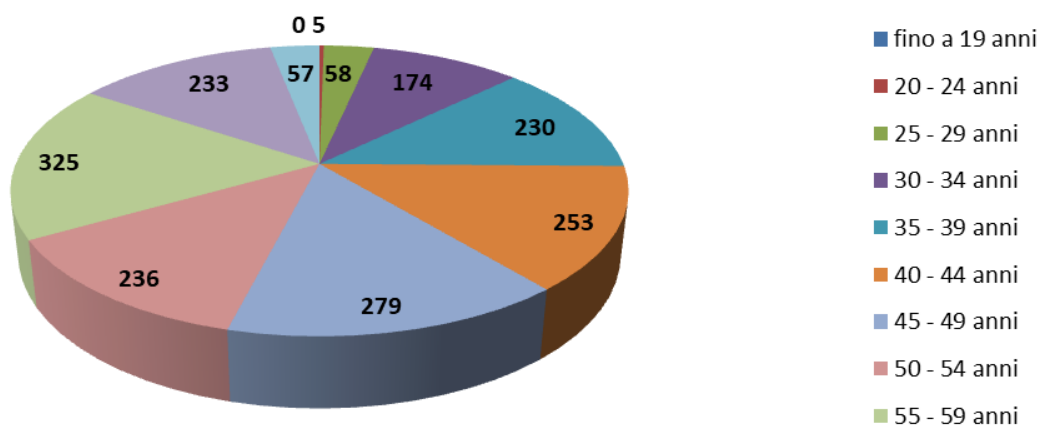
**Suddivisione del personale per GENERE e CLASSI di *Anzianità di Servizio* al 31/12/2023**



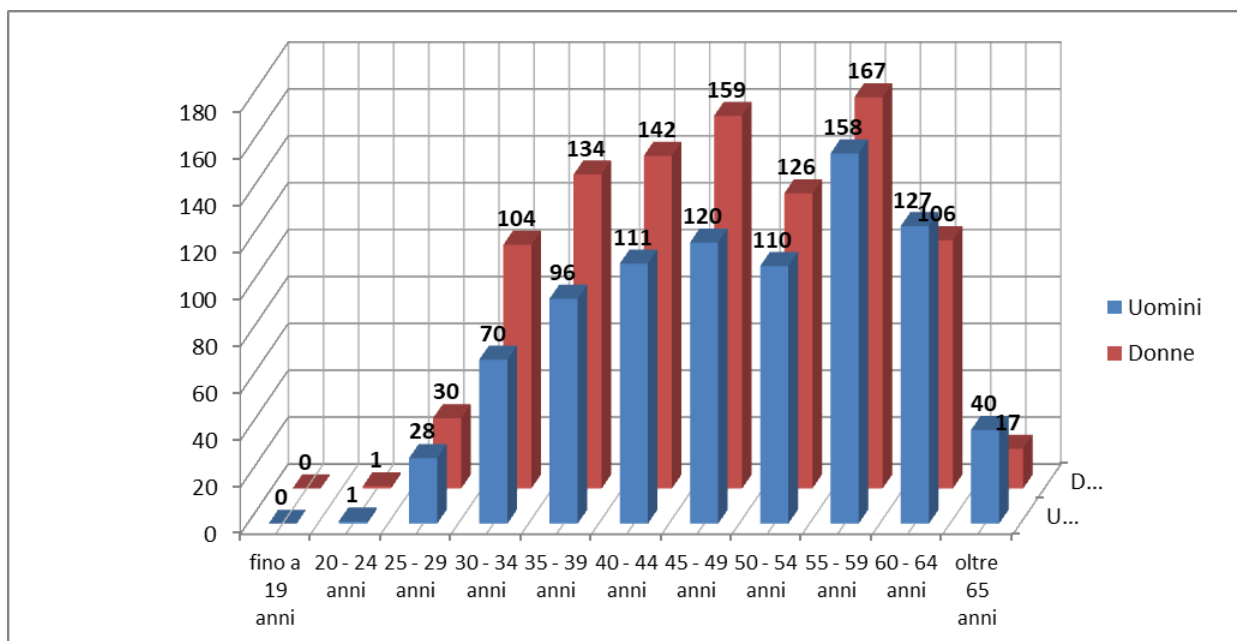
**Personale di Ruolo suddiviso per CLASSI di *Età Anagrafica* al 31/12/2023**

| Intervallo di ETÀ | Uomini     | Donne      | Totale      |
|-------------------|------------|------------|-------------|
| fino a 19 anni    | 0          | 0          | 0           |
| 20 - 24 anni      | 1          | 1          | 5           |
| 25 - 29 anni      | 28         | 30         | 58          |
| 30 - 34 anni      | 70         | 104        | 174         |
| 35 - 39 anni      | 96         | 134        | 230         |
| 40 - 44 anni      | 111        | 142        | 253         |
| 45 - 49 anni      | 120        | 159        | 279         |
| 50 - 54 anni      | 110        | 126        | 236         |
| 55 - 59 anni      | 158        | 167        | 325         |
| 60 - 64 anni      | 127        | 106        | 233         |
| oltre 65 anni     | 40         | 17         | 57          |
| <b>Totale</b>     | <b>861</b> | <b>986</b> | <b>1847</b> |

**Distribuzione del Personale di Ruolo per Classi di *Età Anagrafica***



### Suddivisione del personale per GENERE e CLASSI di *Età Anagrafica* al 31/12/2023

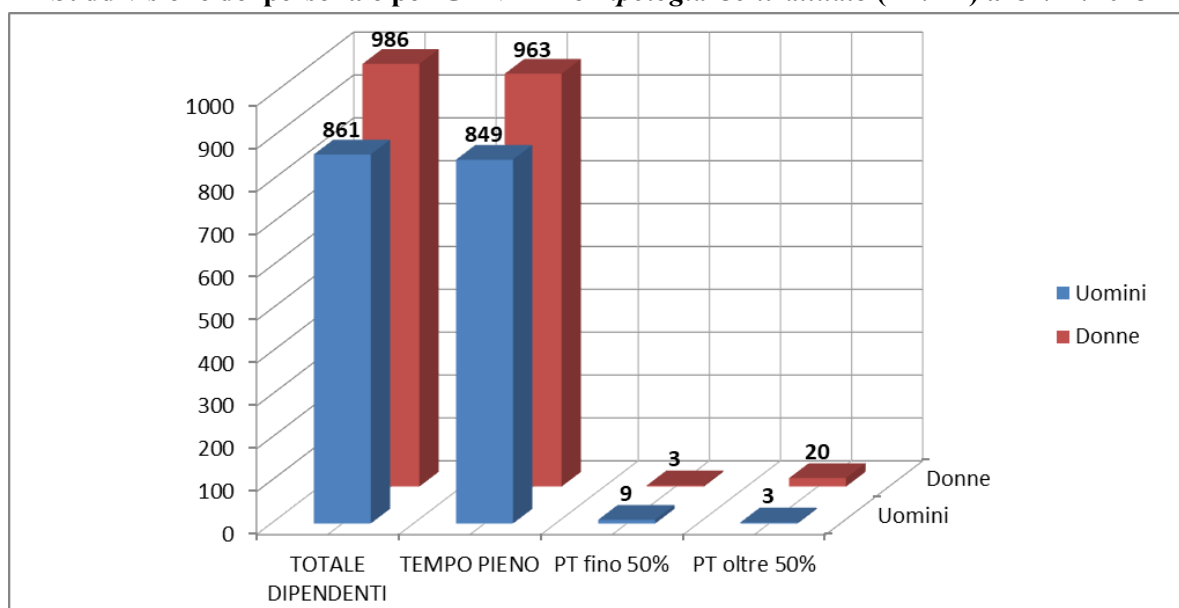


### Personale di Ruolo suddiviso per tipologia contrattuale

a *Tempo Pieno* ed a *Tempo Parziale* (Part-Time) alla data del 31/12/2023

| GENERE        | A Tempo Pieno | A Tempo Parziale | di cui PART-TIME fino al 50% | di cui PART-TIME oltre il 50% | TOTALE      |
|---------------|---------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <b>Uomini</b> | <b>849</b>    | <b>12</b>        | <b>9</b>                     | <b>3</b>                      | <b>861</b>  |
| <b>Donne</b>  | <b>963</b>    | <b>23</b>        | <b>3</b>                     | <b>20</b>                     | <b>986</b>  |
|               | <b>1812</b>   | <b>35</b>        | <b>12</b>                    | <b>23</b>                     | <b>1847</b> |

### Suddivisione del personale per GENERE e *Tipologia Contrattuale* (TP/PT) al 31/12/2023



**Riepilogo generale del PERSONALE IN SERVIZIO alla data del 31/12/2023**

|                                                         | <b>UOMINI</b> | <b>DONNE</b> | <b>TOTALE</b> |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| TOTALE dipendenti in servizio                           | <b>876</b>    | <b>993</b>   | <b>1869</b>   |
| <b>Dipendenti di RUOLO</b>                              | <b>861</b>    | <b>967</b>   | <b>1847</b>   |
| di cui Dipendenti di ruolo NON-DIRIGENTI                | <b>837</b>    | <b>892</b>   | <b>1804</b>   |
| di cui Dipendenti di ruolo DIRIGENTI                    | <b>24</b>     | <b>19</b>    | <b>43</b>     |
|                                                         |               |              |               |
| <b>Dipendenti NON di RUOLO</b>                          | <b>15</b>     | <b>7</b>     | <b>22</b>     |
| di cui Dipendenti a TEMPO DETERMINATO                   | <b>3</b>      | <b>4</b>     | <b>7</b>      |
| di cui Dipendenti in COMANDO da altra Amministrazione   | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>      |
| di cui Dipendenti a TD ex Art. 90 del TUEL              | <b>7</b>      | <b>3</b>     | <b>10</b>     |
| di cui Dipendenti in Utilizzo in Convenzione            | <b>1</b>      | <b>0</b>     | <b>1</b>      |
| di cui Dipendenti in Assegnazione Temporanea (Art. 42)  | <b>2</b>      | <b>0</b>     | <b>2</b>      |
| Segretario Generale (Funzione Associata in Convenzione) | <b>1</b>      | <b>0</b>     | <b>1</b>      |
| Direttore generale ex Art. 108 del TUEL                 | <b>1</b>      | <b>0</b>     | <b>1</b>      |

## **1.3.2 SOCIETÀ PARTECIPATE ED ENTI CONTROLLATI**

### **1.3.2.1 GOVERNANCE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE**

Il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, ha introdotto importanti modifiche di governance per le società a controllo pubblico, come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 16 Giugno 2017, n. 100.

Va precisato che, ai sensi del Decreto Partecipate, sono “società a controllo pubblico” quelle in cui si verifichi la situazione descritta dall’art. 2359 del c.c. (Società controllate e società collegate), ma anche quelle in cui, in presenza di più soci pubblici, in applicazione delle norme di legge o statutarie o i patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all’attività sociale, sia richiesto il consenso unanime delle parti che condividono il controllo (art.2, lett.b).

La Corte dei Conti a Sezioni Unite - Delibera n. 11- 20/06/2019 – ha affermato che le società pluri-partecipate da più enti pubblici, sono da qualificarsi “società a controllo pubblico”, se la maggioranza del capitale è di partecipazione pubblica, i cui soci-enti pubblici hanno l’obbligo di attuare e formalizzare, misure e strumenti coordinati di controllo.

Le principali regole di governance che il D. Lgs. n. 175/2016 stabilisce per le società partecipate, sono riassumibili di seguito.

L’organo amministrativo deve essere costituito, di norma, da un amministratore unico; per specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, il consiglio di amministrazione può essere formato da tre o cinque membri.

Le amministrazioni devono assicurare che nella scelta dell’organo amministrativo venga garantito l’equilibrio di genere.

Quando la società ha la forma giuridica di S.r.l., non è consentito in deroga a quanto disposto dall’art. 2475, c.3 del c.c., prevedere che l’amministrazione sia affidata, disgiuntamente o congiuntamente a due o più soci.

Gli amministratori non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti: questo divieto è destinato ad incidere sulle società in house, poiché la designazione quali amministratori di figure apicali delle amministrazioni partecipanti, o di soggetti che rivestono in esse ruoli di decisioni o strategici rispetto all’attività affidata alla società in house, era ritenuto strumento utile al fine di garantire il controllo analogo.

Lo statuto prevede l’attribuzione da parte del consiglio di amministrazione di deleghe di gestione ad un solo amministratore. Lo statuto deve prevedere il divieto di corrispondere gettoni di presenza ai componenti degli organi sociali o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell’attività e il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato.

Nelle società in cui l’amministrazione pubblica esercita un controllo indiretto, non è consentito nominare nei consigli di amministrazione o di gestione, amministratori della società controllante, a meno che non vengano agli stessi attribuite deleghe gestionali a carattere continuativo o che la nomina serva a rendere disponibili alla società controllata particolari e comprovate competenze tecniche degli amministratori, utili a favorire l’esercizio di attività di direzione e coordinamento.

Con il D. Lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 sono intervenute alcune disposizioni integrative e correttive.

Tra le principali modifiche apportate dal decreto correttivo, vi sono le modifiche in materia di governance societaria.



Il D. Lgs. n. 100/2017 prevede che siano le stesse società a controllo pubblico a decidere, in apposita assemblea dei soci, in maniera motivata e tenendo conto dell'esigenza di contenimento dei costi, che, al posto dell'amministratore unico, vi sia un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri.

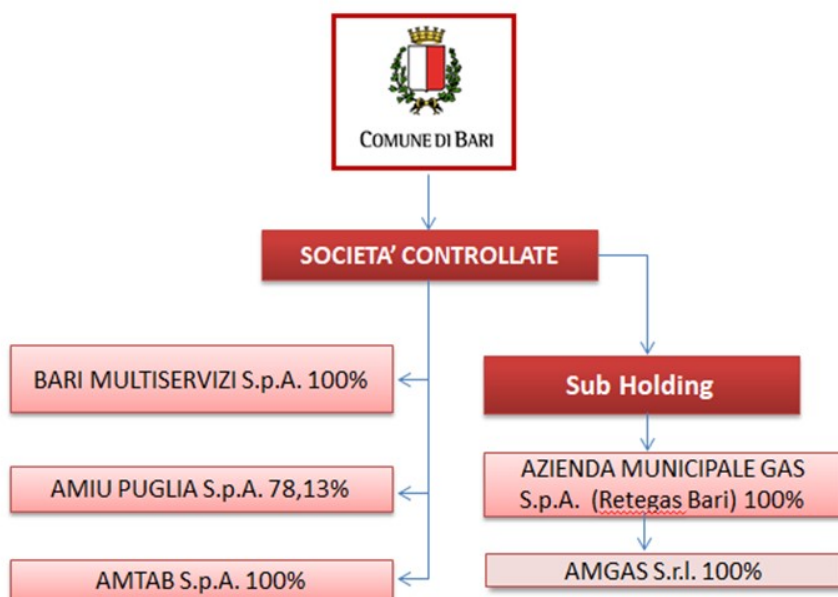
Al momento tutte le società partecipate dal Comune di Bari sono governate da un Consiglio di Amministrazione.

Con riferimento all'attuale perimetro delle partecipazioni detenute dal Comune di Bari e classificando i soggetti collegati alle risorse dell'Ente sulla base di un criterio funzionale, si hanno:

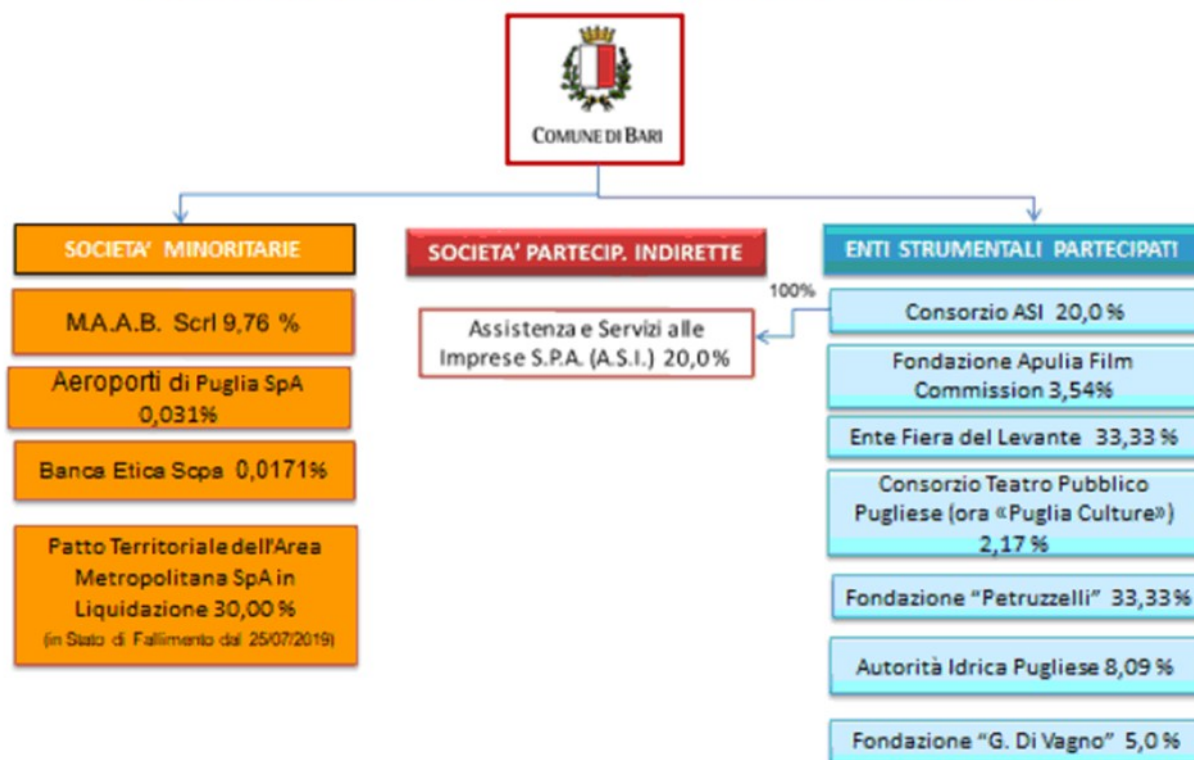
- società controllate, a cui è stata affidata la gestione di servizi di cui il Comune è istituzionalmente responsabile e competente e/o nelle quali l'Ente detiene la totalità delle partecipazioni che gli consente di esercitare un controllo analogo (ad eccezione della società Amiu S.p.a. per la quale è previsto un controllo congiunto con il socio Comune di Foggia);
- società minoritarie ed enti strumentali partecipati, con finalità di promozione e sostegno nei campi culturali, della ricerca e di promozione sociale ed economica.

Nello schema seguente si riportano i vari enti e società sulla base dei criteri di classificazione sopra indicati.

### Rappresentazione Grafica delle partecipazioni del Comune di Bari



## Rappresentazione Grafica delle partecipazioni del Comune di Bari



Gli strumenti che caratterizzano il sistema di governance del Comune di Bari sono quelli previsti per le attività di vigilanza dall'art. 147 quater del D. Lgs. 267/2000 e disciplinati dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento dei Controlli interni sulle società partecipate dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 03/04/2014 e successivamente modificato con deliberazione n. 637 del 04/11/2024, nonché quelli previsti dagli statuti aggiornati dal recente T.U.S.P. D. Lgs. n. 175/2016 e ss.m.ii., redatti secondo il modello "in house" e dei relativi codici di corporate governance e codice etico. Integrano tale sistema di controlli le norme relative all'attività di vigilanza dell'Ente sulle proprie partecipate in materia di anticorruzione e trasparenza, previste nel PIAO 2024/2026 (sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza).

Nel Regolamento dei Controlli interni sulle società partecipate sono stati individuati i diversi livelli di competenze comunali in merito ai processi decisionali che riguardano le società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali rispetto ai servizi gestiti, che operano nell'ambito dei principi dell' "in house providing". Per le società gestite secondo il modello "in house providing", l'Amministrazione svolge un controllo analogo a quello esercitato per i propri servizi, controllo espletato dal Comune socio in virtù del suo ruolo di garante nei confronti dei cittadini. Esso è integrato con il controllo strategico che consiste nel fornire alle società gli indirizzi strategici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica. Il controllo analogo è così articolato:

- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo sulla qualità dei servizi.

Con il **controllo strategico** sulle attività della società, il Comune esercita un'influenza dominante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni più significative delle società mediante i contenuti del DUP e delle Relazioni Previsionali.

Il **controllo di gestione** è volto a verificare il raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti preventivamente nel PDO ed articolati secondo standard qualitativi e/o quantitativi misurabili che consentano altresì la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione della società partecipata.

Il **controllo di regolarità amministrativa** ha per oggetto l'analisi degli atti degli organi Amministrativi e di Controllo delle società (verbali del CDA e delle sedute del Collegio Sindacale), al fine di verificare che le decisioni prese dal CDA delle aziende siano coerenti rispetto a quanto autorizzato dal Socio Unico in sede di approvazione della relazione Previsionale del Piano degli obiettivi (PDO) e degli altri atti della programmazione; inoltre si considerano le segnalazioni effettuate da parte dei Collegi Sindacali nella propria attività di controllo.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** verifica i risultati economico-finanziari delle società nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, onde favorire lo svolgimento dell'attività aziendale secondo i principi di sana gestione.

Il **controllo sulla qualità dei servizi** esercitato dall'Osservatorio per la qualità dei servizi che effettua il monitoraggio sul rispetto dei parametri dei servizi inseriti nella carta della qualità dei servizi e prevede il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori sia in fase di condivisione iniziale dei parametri, sia in fase di sessione di verifica annuale finale.

Un importante strumento di governance è rappresentato dal **Bilancio Consolidato** che consente di rappresentare contabilmente le scelte strategiche dell'ente pubblico non rinvenibili esclusivamente dalle sole poste contabili iscritte nel bilancio del Comune, ma che devono passare dai risultati consolidati della gestione complessiva del gruppo per una rappresentazione veritiera della reale situazione economico-patrimoniale e finanziaria del gruppo.

Al fine di potenziare l'efficacia delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità contenute nella sezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con deliberazione n. 637 del 04/11/2024, modificando l'art. 4 del Regolamento dei controlli interni sulle società partecipate dal Comune di Bari, si è introdotto un ulteriore strumento di controllo analogo: **“l'attività ispettiva” quale specifica modalità di esercizio della funzione di vigilanza e controllo spettante all'Ente sulle proprie società partecipate**. È stato contestualmente istituito il **“Nucleo per le ispezioni amministrative sulle partecipate”** come disciplinato nell'allegato A del predetto Regolamento. L'obiettivo del controllo ispettivo è quello di supportare i processi di autocorrezione e conformazione di atti, procedure o comportamenti posti in essere dalle società partecipate ai principi di legalità, trasparenza e buon andamento, al fine di stabilizzare la loro solidità e alimentare la fiducia dei cittadini e delle Istituzioni nei loro confronti.

L'attività del Nucleo per le ispezioni amministrative sulle partecipate potrà essere trainante diretto rispetto alla rilevazione di qualunque fenomeno di cattivo funzionamento e di maladministration nell'azione delle aziende comunali anche in termini di scarsa trasparenza, conflitti di interesse, violazione dei precetti del PTPCT in tema di incarichi e nomine, inconfiribilità o pantouflage, nepotismo e, appunto, corruzione.

Il Consiglio Comunale riveste un ruolo chiave nella governance delle partecipate, in quanto attraverso l'approvazione del DUP e delle Relazioni Previsionali aziendali definisce gli indirizzi strategici che gli enti partecipati devono osservare, nonché gli obiettivi gestionali, autorizzando l'espletamento delle attività nell'ambito del budget approvato e degli investimenti preventivati. Ciò si aggiunge alle competenze già assegnate dall'art. 42 del Tuel e dall'art. 7 del D. Lgs 175/2016, in merito alle modifiche statutarie, trasformazioni, conferimenti, fusioni, acquisizione di partecipazioni, nella definizione degli indirizzi in materia di organizzazione e concessione dei servizi pubblici, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamenti di attività e servizi mediante convenzioni, nella definizione degli indirizzi per le nomine.

I rappresentanti dell'amministrazione presso gli enti partecipati (nei CdA e nei Collegi Sindacali) hanno il compito di vigilare sull'attuazione degli indirizzi e sul raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati, lavorando in sinergia con l'amministrazione anche al fine di assumere eventuali azioni correttive. Attraverso l'estensione del sistema di valutazione delle performance individuale anche alle società "in house", è possibile responsabilizzare maggiormente il personale di vertice delle aziende nel conseguimento degli obiettivi assegnati. Il Consiglio Comunale con deliberazione di n. 108 del 28/12/2019 aveva approvato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. k) dello Statuto Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 42, comma 2, lett. m), del T.U.E.L. (D. lgs. 267/2000), l'Atto di Indirizzo per le nomine, da parte del Sindaco, dei Rappresentanti del Comune di Bari in Aziende, Enti, Società, Istituzioni, Organismi Vari. In tale atto di indirizzo, nell'art. 10 sono riportati i doveri e obblighi dei nominati (dovere di correttezza, rispetto delle Direttive del Socio, obblighi informativi), al fine di assicurare, tramite tali rappresentanti dell'Ente, la vigilanza sugli enti partecipati.

Come noto, a seguito delle consultazioni elettorali amministrative tenutesi nelle giornate di sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024 e successivo turno di ballottaggio nelle giornate di domenica 23 giugno e lunedì 24 giugno 2024, in data 09/07/2024 è stato proclamato il nuovo Sindaco del Comune di Bari, dott. Vito Leccese e, in seguito, in data 21/08/2024 si è insediato il nuovo Consiglio comunale (Deliberazione di CC. n. 67 del 21/08/2024).

Pertanto, con deliberazione n. 90 del 04/11/2024, il neoeletto Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. k) dello Statuto Comunale, e secondo quanto previsto dall'art. 42, comma 2, lett. m), del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000), ha approvato gli Indirizzi per le nomine, da parte del Sindaco, dei Rappresentanti del Comune di Bari presso Enti, Aziende, Istituzioni, Società a Partecipazione Pubblica e Organismi Vari per il mandato amministrativo 2024-2029.

Con l'entrata in vigore del Testo Unico sulle società partecipate D. Lgs. n. 175/2016, che raccoglie in un unico testo tutte le frammentate norme in tema di partecipazione pubblica che si sono succedute nel tempo, si è proceduto a chiarire la distinzione tra servizi di interesse generale e servizi di interesse economico generale (o servizi pubblici locali di rilevanza economica).

Il Testo Unico sulle società partecipate, D. Lgs. n. 175/2016, all'art. 20, dispone che l'Ente effettui annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La **disciplina generale dei servizi di interesse economico generale a livello locale è contenuta nel D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201** di "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", che ha avuto l'obiettivo di fissare i principi comuni per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento e l'accesso universale ai medesimi da parte degli utenti, garantendone i relativi diritti e assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

Il D. Lgs. 201 del 23 dicembre 2022, all'art. 30, prevede "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", cioè il Comune di Bari è tenuto ad effettuare ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio di competenza dello stesso Ente.

Nello specifico, i **servizi pubblici locali di interesse economico generale vengono definiti 'a rete'**, quando sono caratterizzati dalla presenza di infrastrutture fisiche indispensabili all'erogazione del servizio e sottoposti alla regolazione di autorità indipendenti. Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete: la distribuzione dell'energia elettrica; la distribuzione del gas naturale; il servizio idrico integrato; la gestione dei rifiuti urbani; il trasporto pubblico locale.

In particolare, nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione devono individuare, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i

livelli minimi di qualità dei servizi. Inoltre, devono predisporre schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti. Quali Servizi Pubblici locali a rete di rilevanza economica nel territorio di competenza di questo Ente affidati a società in house sono da intendersi quelli attinenti ai rifiuti, la distribuzione del gas ed il Trasporto Pubblico Locale. Quali Autorità di regolazione devono considerarsi l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) per rifiuti e distribuzione del gas, l'Autorità di Regolazione del Trasporto (ART) per il TPL.

Per il Comune di Bari vanno menzionati i servizi a rete gestiti (in house providing) da Retegas S.P.A. per la distribuzione del gas sul territorio comunale, i cui servizi sono controllati dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) che svolge attività di regolazione e controllo nei settori dell'energia elettrica, del gas naturale, dei servizi idrici, del ciclo dei rifiuti e del telecalore.

A questi si aggiungono il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani riferibili ad AMIU Puglia S.P.A., (in house providing) anch'esso sottoposto al controllo esercitato dall'ARERA, ed i servizi di trasporto pubblico locale gestiti (in house providing) da AMTAB S.p.A., sottoposto alle norme di regolazione dell'ART (Autorità di Regolazione del Trasporto).

Quest'ultima Società è affidataria in house della Concessione della gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate (parcheggi), identificabile quale servizio pubblico locale non a rete di rilevanza economica espletato nel territorio di competenza di questo Ente.

***La ricognizione ex art. 30 del D. lgs. 201/2022 deve essere contenuta in un'apposita relazione ed aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D. Lgs n. 175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house detta relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20.***

A riguardo, con l'ultima **deliberazione del 28/12/2023 n. 142**, il Consiglio Comunale ha verificato lo stato di attuazione del piano di riassetto e ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo al 31/12 dell'anno precedente delle società in cui detiene partecipazioni dirette o indirette e, quale appendice e allegato parte integrante a tale delibera, ha approvato la Relazione ex art. 30 del D.lgs. n. 201/2022 relativa alla Verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio di competenza dello stesso Ente.

Programmazione e controllo strategico delle società in house: Le relazioni previsionali delle società in house disponibili al Servizio Finanziario, alla data di redazione dello schema di Bilancio, sono recepite nel Bilancio di Previsione 2025/2027 nei limiti delle specifiche decisioni di spesa programmate in quanto compatibili con le primarie esigenze di salvaguardia degli equilibri finanziaria complessivi dell'Ente, alle quali dovranno conformarsi gli organi amministrativi.

Eventuali aggiornamenti delle predette Relazioni saranno valutati e approvati, anche in termini di sostenibilità, con specifici provvedimenti consiliari nei quali, ove necessario, saranno apportate le opportune modifiche al Bilancio dell'Ente.

### **1.3.2.2 SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTECIPAZIONI**

Le **schede anagrafiche** relative a ciascuna delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dal Comune di Bari, nonché quelle relative a quote di partecipazione minoritarie, riportano i principali dati relativi alle partecipazioni e i risultati economici e patrimoniali del periodo **2020-2023**; le quote di partecipazione sono riferite alla data del **31.12.2023**.

Si precisa che i bilanci delle partecipate del Comune sono consultabili sui siti istituzionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 172 co. 1 lett. a) del D. Lgs. 267/2000.

#### **SOCIETÀ PARTECIPATE**

##### **SOCIETÀ PARTECIPATE AL 100% O CONTROLLATE**

###### ***1-AMTAB S.p.A.***

*Ragione sociale:* Azienda Mobilità e Trasporti Bari Servizio S.p.A. (in sigla A.M.T.A.B. S.p.A.)

*Codice fiscale:* 06010490727

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 29/04/2003

*Durata dell'impegno:* 31/12/2040

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 31.816.798,40 da Contratto di Servizio, di cui € 24.240.744,10 a Finanziamento Regionale (Contratto di Servizio del T.p.l. e della gestione Sosta)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 100%

*Attività:* Affidamento "in house" dei servizi di trasporto pubblico locale e sosta sul territorio del Comune di Bari

*Finalità della partecipazione:*

La società ha per oggetto le seguenti attività:

- a) esercizio in concessione o sub-concessione, appalto ed in ogni forma di linee di trasporto pubblico e privato, urbane ed extraurbane, autonome, raccordate o sostitutive del trasporto ferroviario ed attività connesse alla mobilità;
- b) esercizio di servizi coordinati all'assistenza alla mobilità individuale e collettiva, alla gestione dell'informazione degli automobilisti, dei clienti del trasporto e di tutti gli altri utenti della strada, nonché alla gestione della vigilanza lungo le corsie e le zone riservate al trasporto pubblico;
- c) esercizio di servizi di trasporto di interesse turistico;
- e) esercizio di iniziative ed attività turistiche, di noleggio di mezzi di trasporto propri e terzi, agenzie ed uffici di viaggio, turismo, rappresentanza e trasporto individuale e collettivo;
- f) gestione della sosta a pagamento su strada, dei parcheggi di scambio, del servizio di rimozione e bloccaggio autoveicoli, dei semafori, della segnaletica, del rilascio dei permessi di sosta e dei permessi di accesso a zone a traffico limitato, comunque denominate;
- g) prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, ed in generale lo svolgimento delle attività degli ausiliari del traffico secondo la normativa vigente;

h) pianificazione, progettazione, costruzione, gestione e vigilanza delle soste sia in struttura che su strada, nonché dei parcheggi.

### **CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Il 21 febbraio 2024 la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari – Direzione Distrettuale Antimafia – ha proposto nei confronti di AMTAB S.p.A. l'applicazione della misura di prevenzione patrimoniale dell'amministrazione giudiziaria ex art. 34 del D. Lgs. n. 159/11 come integrato dalla L. 161/2017. Il 22 febbraio 2024 il Tribunale di Bari – Sezione III in funzione di Tribunale della Prevenzione, ha disposto la misura di prevenzione dell'amministrazione giudiziaria dei beni utilizzabili, direttamente o indirettamente, per lo svolgimento delle attività economica ed imprenditoriali esercitate dalla società e, tra l'altro, la nomina dell'Amministratore Giudiziario l'Avv. Luca D'Amore, successivamente nominato consigliere del CdA della società (decreto di nomina del 21 marzo e presa d'atto deliberata dall'assemblea ordinaria totalitaria dell'azionista unico in data 02.04.2024 a seguito del parere favorevole del giudice delegato all'Amministrazione Giudiziaria e del Tribunale di Bari in funzione di Tribunale della Prevenzione).

In data 07 novembre 2024 la Dott.ssa Angela Donvito, nominata Presidente della Amtab S.p.A. con decreto Sindacale n. 79/2023, ha rassegnato le dimissioni dalla carica. A seguito delle dimissioni della Presidente del C.d.A. risulta essere venuta meno la maggioranza degli amministratori, restando in carica un solo componente del Consiglio in persona dell'Avv. Luca D'Amore.

Al fine di consentire l'indispensabile continuità nella gestione della società risulta necessario ricostituire l'organo amministrativo, con decreto sindacale n. 341 del 12/11/2024, è stato nominato, a seguito di formale accettazione, Amministratore Unico della Amtab S.p.a., l'Avv. Luca D'Amore, limitatamente al tempo occorrente per l'espletamento della procedura per la individuazione di altro Organo Amministrativo, secondo gli Indirizzi per le nomine dei rappresentanti del Comune di Bari in Aziende, Enti, Società ed Organismi vari per il mandato amministrativo 2024/2029, approvati con deliberazione n. 90 del 04/11/2024.

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo   | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico |
|----------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| Amministratore Unico             | LUCA D'AMORE | € 0,00*                                                    |

\* Trattamento economico assorbito da incarico di Amministratore giudiziario.

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo           | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | MICHELE CEA          | € 22.965,00                       |
| Sindaco Effettivo | MAURIZIO CANCELLIERI | € 15.310,00                       |
| Sindaco Effettivo | TERESA ABBRESCIA     | € 15.310,00                       |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO         | % DI<br>PARTECIPAZIONE | RISULTATO<br>ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|--------------|------------------------|------------------------|------------------|
| AMTAB S.P.A. | 100%                   |                        |                  |
| 2020         |                        | € 134.299,00           | € 7.995.216,00   |
| 2021         |                        | € 256.053,00           | € 8.251.269,00   |
| 2022         |                        | € -3.452.163,00        | € 4.799.106,00   |
| 2023         |                        | € 5.279.950,00         | € 10.079.056,00  |



## **2-AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. (RETE GAS BARI)**

*Ragione sociale:* Azienda Municipale Gas S.p.A. (Brand/Marchio “RETE GAS BARI”)

*Codice fiscale:* 05491170725

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 22/03/2001

*Durata dell'impegno:* 31/12/2040

*Onere Civico Bilancio 2023:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 100%

*Attività:* Distribuzione del gas naturale sul territorio del Comune di Bari attraverso rapporto concessorio.

*Finalità della partecipazione:*

La società, al fine di assicurare il governo integrato ed il risparmio delle risorse naturali per la tutela ed il miglioramento della qualità ambientale ha per oggetto:

a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, utilizzo e recupero energie. In particolare:

- produzione, trasporto, trasformazione e distribuzione dell'energia elettrica;
- impianto ed esercizio delle reti di pubblica illuminazione;
- produzione, trasporto, manipolazione e distribuzione del gas;
- produzione, trasporto, distribuzione e vendita di calore e freddo.

b) gestione integrata dell'intero ciclo dell'acqua, in particolare:

- captazione sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione e vendita dell'acqua per qualsiasi uso;
- progettazione realizzazione ed esercizio di opere di fognature e collegamento di acque reflue;
- progettazione, realizzazione, gestione di impianti di trattamento e di depurazione di acque di scarico;
- progettazione, realizzazione gestione dei cavi e dei colli cittadini e di tutte le opere idrauliche per lo smaltimento per le acque meteoriche di competenza comunale;
- costruzione e gestione di reti telematiche e di telecomunicazione di impianti tecnici relativi ad edifici pubblici e privati, nonché produzione di beni e di servizi nel settore informatico.

c) studio, progettazione, costruzione gestione, anche separatamente, di tecnologie ed impianti nei settori di attività sopra specificate.

### **CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo               | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| Presidente CdA                   | SERGIO SALOMONE          | € 41.385,60                                                |
| Consigliere                      | pasquale liberi palmieri | € 16.554,96                                                |
| Consigliere                      | NICOLETTA DENTAMARO      | € 16.554,96                                                |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo       | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | GIUSEPPE RUTA    | € 22.965,00                       |
| Sindaco effettivo | ANTONIO CAPIELLO | €15.310,00                        |
| Sindaco effettivo | ANGELA LADISA    | € 15.310,00                       |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO                          | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. | 100%                |                     |                  |
| 2020                          |                     | € 4.413.938,00      | € 55.437.639,00  |
| 2021                          |                     | € 4.566.290,00      | € 58.003.930,00  |
| 2022                          |                     | € 3.872.223,00      | € 59.304.038,00  |
| 2023                          |                     | € 8.153.863,00      | € 66.322.403,00  |

### **3- A.M.I.U. PUGLIA S.p.A. (ex A.M.I.U. Puglia S.p.A.)**

*Ragione sociale:* AZIENDA MUNICIPALE IGIENE URBANA PUGLIA S.P.A." (in sigla, "AMIU PUGLIA S.P.A."), ex Azienda Municipale Igiene Urbana S.p.A. (dal 10/05/2014 è avvenuto il cambio di denominazione);

*Sede Legale:* Via F.co Fuzio Z.I. - BARI

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 02/05/2001 (dati riferiti ad AMIU S.p.A.)

*Durata dell'impegno:* 31/12/2050 - In data 10/05/2014 si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci di AMIU S.p.A., che ha deliberato l'aumento di capitale sociale della società, interamente riservato al Comune di Foggia, e la modifica dell'attuale denominazione sociale in "AZIENDA MUNICIPALE IGIENE URBANA PUGLIA S.P.A." (in sigla, "AMIU PUGLIA S.P.A.").

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 70.061.406,40 per Contratto di Servizio.

Percentuale della partecipazione dell'Ente: con riferimento ad AMIU PUGLIA S.p.A. dal 10/05/2014, 78,13% per il Comune di Bari e 21,87% per il Comune di Foggia.

*Attività:* Affidamento "in house" dei servizi di igiene urbana sul territorio del Comune di Bari e di Foggia.

*Finalità della partecipazione:*

La società ha per oggetto l'impianto e la gestione di tutti i servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale.

In particolare, a titolo di mera esemplificazione:

- gestione integrale di tutte le tipologie di rifiuto finalizzata al riutilizzo, riciclaggio e recupero di materia ed energia nelle varie fasi di conferimento, raccolta, spazzamento, cernita, trasporto e trattamento finale, comprese le trasformazioni industriali necessarie alla rigenerazione ed al recupero;

- lo smaltimento, quale fase residuale dell'attività di gestione, di tutte le tipologie di rifiuti;

compresa l'inertizzazione dei medesimi, nonché lo stoccaggio, il deposito e la discarica sul suolo e nel suolo e la gestione post-chiusura degli impianti esauriti o dismessi;

- la progettazione, realizzazione e/o gestione di impianti di trattamento dei rifiuti di cui sopra, compreso gli impianti e le reti a valle per la utilizzazione delle risorse prodotte o recuperate;

- la gestione di tutte le attività destinate a consentire la raccolta, il riuso dei prodotti o il riciclo dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e/o assimilati;

- spazzamento, lavaggio ed igienizzazione delle strade e delle aree pubbliche o private compreso le aree complementari, nonché il servizio di sgombero neve dalle strade".

#### **CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo                 | Nominativo                  | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Presidente CdA<br>(designato dal Comune di Bari) | ANTONELLA LOMORO            | € 55.135,68                                                |
| Consigliere<br>(designato dal Comune di Bari)    | VINCENZO BUONO              | € 22.054,32                                                |
| Consigliere<br>(designato dal Comune di Bari)    | ANTONIO ALESSANDRO<br>LEONE | € 22.054,32                                                |
| Consigliere<br>(designato dal Comune di Foggia)  | COLOMBA MONGIELLO           | € 22.054,32                                                |
| Consigliere<br>(designato dal Comune di Foggia)  | FABRIZIO BAIA               | € 22.054,32                                                |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo                                               | Nominativo         | Trattamento economico lordo annuo |
|-----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Presidente<br>(designato dal Comune di Foggia)      | ROCCO LISI         | € 20.668,50                       |
| Sindaco effettivo<br>(designato dal Comune di Bari) | MARCO PREVERIN     | € 13.779,00                       |
| Sindaco effettivo<br>(designato dal Comune di Bari) | FRANCESCO GIULITTO | € 13.779,00                       |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO               | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|--------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| AMIU PUGLIA S.P.A. | 78,13%              |                     |                  |
| 2020               |                     | € 3.369.559,00      | € 25.955.242,00  |
| 2021               |                     | € 769.810,00        | € 22.678.774,00  |
| 2022               |                     | € 394.081,00        | € 23.072.859,00  |
| 2023               |                     | € -573.492,00       | € 22.499.363,00  |

#### **4-BARI MULTISERVIZI S.P.A.**

*Ragione sociale:* Bari Multiservizi S.p.A.

*Codice fiscale:* 05259640729

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 14/12/1998

*Durata dell'impegno:* 31/12/2040

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 9.224.262,64 (Convenzione 2018-2023 di cui alla Delibera di Giunta n. 831 dell'11/12/2017, integrata con Delibera di Giunta n. 985 del 20/12/2022, di proroga al 31/12/2026)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 100%

*Attività:* Affidamento "in house" dei servizi di manutenzione e custodia degli immobili comunali e manutenzione delle aree a verde

*Finalità della partecipazione:*

La società ha per oggetto la gestione di servizi strumentali alle attività dell'Ente Socio Unico Comune di Bari, in conformità di quanto previsto dall'art. 13 del D.L. n. 233/2006. La società svolge le attività innanzi elencate per conto o a favore del Comune di Bari e non può svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto, né attraverso gara.

### **CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo       | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico |
|----------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Presidente CdA                   | FRANCESCO BIGA   | € 41.387,64                                                |
| Consigliere                      | MARIA SANTORO    | € 16.555,08                                                |
| Consigliere                      | MASSIMO MAIORANO | € 16.555,08                                                |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo             | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | STELLA SICILIANI       | € 10.023,30                       |
| Sindaco effettivo | ALESSANDRO CACCIAPUOTI | € 6.682,20                        |
| Sindaco effettivo | MASSIMO PANZA          | € 6.682,20                        |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO                     | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| BARI MULTISERVIZI S.P.A. | 100%                |                     |                  |
| 2020                     |                     | € 376.600,00        | € 2.540.335,00   |
| 2021                     |                     | € 701.420,00        | € 3.241.756,00   |
| 2022                     |                     | € 896.012,00        | € 4.137.768,00   |
| 2023                     |                     | € 802.409,00        | € 4.940.177      |

## **SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE E MINORITARIE**

### **Categoria A) SOCIETÀ INDIRETTAMENTE PARTECIPATE**

#### **1-A.M.GAS S.r.l.**

*Ragione sociale:* A.M.GAS S.r.l.

*Codice fiscale:* 06024230721

*Forma giuridica:* Società a responsabilità limitata

*Data inizio:* 01/01/2003

*Durata dell'impegno:* 31/12/2058

*Onere Civico Bilancio 2023:* € / /

*Percentuale della partecipazione indiretta dell'Ente:* 100% - partecipazione di AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. ("RETE GAS BARI")

*Attività:* Vendita del gas naturale sul territorio del Comune di Bari

*Finalità della partecipazione:*

La società ha per oggetto:

- vendita del gas;
- vendita di energia elettrica;
- vendita di calore e freddo;
- distribuzione e vendita di acqua per qualsiasi uso;
- vendita di servizi informatici e telematici.

La società provvede all'esercizio di tutte le attività sopra descritte, tanto nei confronti di enti pubblici quanto privati, in via diretta o anche attraverso partecipazioni ed interessenze in altre imprese e società, italiane ed estere, aventi oggetto analogo, affine o complementare al proprio. oltre ai servizi di cui sopra la società potrà assumere la gestione, diretta o per il tramite di società controllate, previe le opportune verifiche di fattibilità, dei seguenti ulteriori servizi e attività:

- i) assumere contratti, anche con altri soggetti, per l'esercizio delle attività previste nel proprio oggetto sociale;
- ii) provvedere, anche in collaborazione con altri soggetti, a studi, iniziative, ricerche al fine di promuovere e migliorare le conoscenze e le tecnologie nei settori indicati;
- iii) esercitare qualsiasi attività o servizio connesso, ausiliario, strumentale, accessorio o complementare alle attività di cui sopra;
- iv) gestire, senza limiti territoriali, le attività di cui innanzi, direttamente o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge;

la società, per il conseguimento degli scopi sociali, potrà inoltre:

v) esercitare qualsiasi attività e compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari che l'organo amministrativo riterrà opportune, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e l'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari mobiliari;

vi) assumere, direttamente o indirettamente, partecipazioni in altri enti, società, consorzi o altre forme associative previste dalla legge ovvero costituire società dalla stessa controllate aventi oggetto analogo o connesso al proprio;

vii) rilasciare fidejussioni, cauzioni, avalli, ed ogni altra garanzia, concedere pegni ed ipoteche e, in genere, prestare garanzie reali, per obbligazioni sia proprie che di terzi”.

#### **CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo          | Nominativo         | Trattamento economico lordo annuo |
|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| Presidente CdA | GIOVANNI MARZULLI  | € 41.385,60                       |
| Consigliere    | MAURA CACCAVALE    | € 16.554,96                       |
| Consigliere    | COSTANZO LOCONSOLE | € 16.554,96                       |

#### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo         | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | ANNA LUCIA MUSERRA | € 20.256,00                       |
| Sindaco effettivo | VITO BUONSANTE     | € 13.504,00                       |
| Sindaco effettivo | VINCENZO ZIBISCO   | € 13.504,00                       |

#### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO         | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|--------------|---------------------|---------------------|------------------|
| AMGAS S.R.L. | 100%                |                     |                  |
| 2020         |                     | € 1.741.558,00      | € 11.958.462,00  |
| 2021         |                     | € 2.092.928,00      | € 12.396.911,00  |
| 2022         |                     | € 2.502.463,00      | € 12.911.096,00  |
| 2023         |                     | € 6.100.791,00      | € 19.011.884,00  |

## 2-A.S.I. S.P.A.

*Ragione sociale:* ASSISTENZA E SERVIZI ALLE IMPRESE S.P.A. (in sigla A S I S.P.A.)

*Codice fiscale:* 06679610722

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Onere Civico Bilancio 2023:* € / /

*Data inizio:* dicembre 2007

*Percentuale della partecipazione indiretta dell'Ente:* 20% (di cui 100% partecipazione di Consorzio ASI, di cui il Comune di Bari dispone di n. 4 quote sottoscritte su n. 20 totali)

La società ASI S.p.A. è stata inclusa nell'elenco di enti e società che rientrano nell'area di consolidamento Gruppo "Comune di Bari" del bilancio consolidato da approvare entro il 30 settembre di ogni anno e riferito all'esercizio di competenza (vedi del principio contabile applicato del bilancio consolidato allegato n. 4/4 al D.lgs. n. 118/2011); La società ASI S.p.A. altresì è stata inclusa nel presente DUP, al fine di definire le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'Ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (vedi par. 8 del principio contabile applicato alla Programmazione di Bilancio allegato n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011); **la soc. ASI S.p.A., ai fini dell'applicazione della normativa prevista dal T.U.S.P. (D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.), non può considerarsi una "partecipazione indiretta" del Comune di Bari (ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D. Lgs. 175/2016), pertanto non è soggetta ai controlli da parte dell'Ente, fissati dalle norme in materia di società pubbliche.**

*Attività:* Assistenza e Servizi alle Imprese alle imprese insediate nelle aree industriali gestite dal Consorzio ASI, che detiene la totalità del capitale sociale.

*Finalità della partecipazione:*

La società, su affidamento del Consorzio Socio Unico, cura lo svolgimento dei servizi di manutenzione e gestione delle reti idrico-fognanti, di gestione della pubblicità e segnaletica di informazione ed indicazione e di gestione delle attività vivaistiche e manutenzione del verde.

Dal 2012 inoltre ha ricevuto in affidamento, sempre dal Consorzio ASI Bari, la gestione della manutenzione della rete stradale e della relativa segnaletica orizzontale e verticale e di quella della rete di pubblica illuminazione.

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO       | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|------------|---------------------|---------------------|------------------|
| ASI S.P.A. | 20%                 |                     |                  |
| 2020       |                     | € -94.843,00        | € 178.481,00     |
| 2021       |                     | € 11.255,00         | € 189.736,00     |
| 2022       |                     | € 4.859,00          | € 194.593,00     |
| 2023       |                     | € 60.297,00         | € 254.889,00     |



Categoria B) SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE MINORITARIA

**1 - M.A.A.B. S.c.r.l.**

*Ragione sociale:* Mercato Agricolo-Alimentare Bari – Società consortile a responsabilità limitata (in sigla M.A.A.B. S.c.r.l.)

*Codice fiscale:* 02465930721

*Forma giuridica:* Società Consortile a responsabilità limitata

*Data inizio:* 30/07/1980

*Durata dell'impegno:* 31/12/2050

*Onere Civico Bilancio 2023:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 9,76%

*Attività:* Servizi di gestione di pubblici mercati, commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, bevande e prodotti del tabacco

*Finalità della partecipazione:*

“La società si propone la costituzione e la gestione di: centrali agro-alimentari e ortofrutticole, impianti di produzione, di trasformazione, di manipolazione, di stoccaggio, di conservazione e di refrigerazione, di selezione, di trattamenti e confezionamento di prodotti all'interno del mercato agro-alimentare.

In particolare, la società si propone l'acquisizione di aree nella regione e la istituzione, costruzione e gestione in esse di centri agro-alimentari all'ingrosso di interesse nazionale, fatta salvo l'osservanza delle disposizioni di legge, nazionali e regionali.

Nell'ambito della propria attività la società potrà provvedere:

- alla produzione, acquisto e distribuzione di imballaggi, cestiere e prodotti per il confezionamento in genere, ricavati con l'impiego di materiale consentito dalle disposizioni sanitarie in materia;
- all'apprestamento di sistemi logistici per la movimentazione di merci e prodotti della filiera agroalimentare;
- all'acquisto in comune di materie prime e semilavorati;
- alla realizzazione di infrastrutture logistiche aventi la funzione di piattaforme per la migliore distribuzione delle merci e dei prodotti in ambito urbano;
- alla promozione dell'attività di vendita attraverso lo svolgimento di azioni pubblicitarie, l'espletamento di studi e ricerche di mercato, e la predisposizione di qualsiasi altro mezzo promozionale ritenuto idoneo”.

### **CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo                   | Nominativo       | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico |
|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| Presidente                                         | Giuseppe COZZI   | €0                                               |
| Consigliere                                        | Rosamaria DEROSA | €0                                               |
| Consigliere<br>(rappresentante del Comune di Bari) | Martina DEANNA   | €0                                               |
| Consigliere                                        | Andrea NAZZARINI | €0                                               |
| Consigliere                                        | Gaetano FRULLI   | €0                                               |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo                                               | Nominativo      | Trattamento economico lordo annuo |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Presidente                                          | Cosimo CAFAGNA  | € 16.228,00                       |
| Sindaco effettivo                                   | Luigi LOVECCHIO | €12.925,00                        |
| Sindaco effettivo<br>(designato dal Comune di Bari) | Angela LADISA   | € 12.925,00                       |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO      | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|-----------|---------------------|---------------------|------------------|
| MAAB SCRL | 9,76%               |                     |                  |
| 2020      |                     | € -410.246,00       | € 30.924.603,00  |
| 2021      |                     | € -439.907,00       | € 30.484.697,00  |
| 2022      |                     | € -450.891,00       | € 30.033.803,00  |
| 2023      |                     | € -344.517,00       | € 29.689.289,00  |

## **2-AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.**

*Ragione sociale:* Aeroporti di Puglia S.p.A.

*Codice fiscale:* 03094610726

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 08/02/1984

*Durata dell'impegno:* 31/12/2050

*Onere Civico Bilancio 2023:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 0,031%

*Attività:* Opere rivolte all'ampliamento, all'ammodernamento all'integrazione di strutture di assistenza al volo, di edifici ed impianti aeroportuali.

*Finalità della partecipazione:*

“La società ha per scopo primario la gestione degli aeroporti pugliesi.

Oggetto principale, quindi, dell'attività societaria assoggettata a regime di concessione statale, consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione, amministrazione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, nonché nelle attività connesse o collegate purché non a carattere prevalente i cui risultati devono essere separatamente evidenziati e illustrati, in maniera chiara e distinta, nei bilanci e in tutti i documenti contabili.

In detta attività è compresa qualsiasi operazione, anche commerciale e finanziaria, mobiliare o immobiliare, che abbia attinenza anche indiretta con lo scopo sociale e che sia ritenuta utile al raggiungimento dei fini sociali.

La società, inoltre, ha per oggetto la gestione in via esclusivamente prioritaria tramite terzi, ed in assenza di richieste degli stessi, in forma diretta, dei seguenti servizi complementari: servizi di assistenza a terra, di emissione biglietti e lettere di trasporto aereo, vendita di servizi necessari al trasporto aereo quali, ad esempio, servizi alberghieri, autonoleggio, parcheggio, gestione agenzie di viaggio, attività spedizioniere, trasporto passeggeri e personale degli equipaggi da e per l'aeroporto, custodia bagagli e depositi, servizi di sicurezza e guardiania, servizi di provveditoria di bordo e catering, giardinaggio, servizio di pulizia, anche a favore di terzi. La società opera in piena autonomia dagli stessi soci e con la massima imparzialità e trasparenza, nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali”.

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo        | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Presidente                       | M. Antonio VASILE | € 68.000,00                                      |
| Vicepresidente                   | Rosa Maria CONTE  | € 10.000,00                                      |
| Consigliere                      | Vania ROMANO      | € 10.000,00                                      |
| Consigliere                      | Ruggiero DICORATO | € 10.000,00                                      |
| Consigliere                      | Ilaria MORGA      | € 10.000,00                                      |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo         | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | Vito PLANTONE      | € 22.000,00                       |
| Sindaco Effettivo | Aurora DE FALCO    | € 15.000,00                       |
| Sindaco Effettivo | Gianluca PAPARESTA | € 15.000,00                       |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO                       | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|----------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A. | 0,031%              |                     |                  |
| 2020                       |                     | € -18.985.114,00    | € 56.787.457,00  |
| 2021                       |                     | € 47.191,00         | € 57.007.405,00  |
| 2022                       |                     | € -5.910.424,00     | € 53.593.234,00  |
| 2023                       |                     | € -3.785.865,00     | € 47.903.137,00  |

### **3 - PATTO TERRITORIALE DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI S.p.A. IN LIQUIDAZIONE**

*Ragione sociale:* Patto Territoriale dell'area Metropolitana di Bari S.p.A. in Liquidazione

*Codice fiscale:* 05339910720

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 01/06/1999

*Durata dell'impegno:* IN STATO DI FALLIMENTO - la società è stata posta in liquidazione in data 27/04/2006. Con sentenza n. 117 del 25/07/2019 è stato dichiarato dal Tribunale di Bari lo stato di fallimento della società.

*Onere Civico Bilancio 2023:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 30 %

*Attività:* Attività di consulenza amministrativo-gestionale sull'attuazione del Patto Territoriale Terra di Bari

#### **4 – BANCA ETICA**

*Ragione sociale:* Banca Popolare Etica

*Partita IVA:* 01029710280 - Iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Padova n. 99357/1997 - codice banca 5018.7

*Forma giuridica:* Società Cooperativa per Azioni

*Data inizio:* 30/05/1998

*Durata dell'impegno:* 31/12/2100

*Onere Civico Bilancio 2023:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 0,0171%

*Attività:* Società cooperativa per azioni di “finanza etica” che assiste enti locali negli ambiti territoriali per microcredito, asset building, housing sociale, ambiente, fondi di garanzia, ecc.

*Finalità della partecipazione:*

“La Società si ispira ai seguenti principi della Finanza Etica:

- la finanza eticamente orientata è sensibile alle conseguenze non economiche delle azioni economiche;
- il credito, in tutte le sue forme, è un diritto umano;
- l'efficienza e la sobrietà sono componenti della responsabilità etica;
- il profitto ottenuto dal possesso e scambio di denaro deve essere conseguenza di attività orientata al bene comune e deve essere equamente distribuito tra tutti i soggetti che concorrono alla sua realizzazione;
- la massima trasparenza di tutte le operazioni è un requisito fondante di qualunque attività di finanza etica;
- va favorita la partecipazione alle scelte dell'impresa, non solo da parte dei Soci, ma anche dei risparmiatori;
- l'istituzione che accetta i principi della Finanza Etica orienta con tali criteri l'intera sua attività.

La Società si propone di gestire le risorse finanziarie di famiglie, donne, uomini, organizzazioni, società di ogni tipo ed enti, orientando i loro risparmi e disponibilità verso la realizzazione del bene comune della collettività”.

#### **ORGANO AMMINISTRATIVO**

| Composizione dell'Organo Amministrativo | Rappresentanti dell'Ente | Trattamento economico lordo spettante per l'incarico                                 |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Presidente, 12 Componenti del C.d.A.  | nessuno                  | € 181.000,00<br>(compenso annuo complessivo + altre indennità e gettoni di presenza) |

### ***COLLEGIO SINDACALE***

| Composizione dell'Organo di Controllo | Rappresentanti dell'Ente | Trattamento economico lordo spettante per l'incarico |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 Presidente,                         | nessuno                  | € 35.000,00                                          |
| 2 Componenti                          | nessuno                  | ciascuno € 20.000,00                                 |

### ***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO        | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|-------------|---------------------|---------------------|------------------|
| BANCA ETICA | 0,0171%             |                     |                  |
| 2020        |                     | € 6.403.378,00      | € 120.565.302,00 |
| 2021        |                     | € 9.535.363,00      | € 135.960.544,00 |
| 2022        |                     | € 11.588.910,00     | € 149.742.391,00 |
| 2023        |                     | € 27.134.631,00     | € 179.347.292,00 |

## **ALTRI ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**

### **ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI**

#### ***1 - FONDAZIONE PETRUZZELLI***

*Ragione sociale:* Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

*Codice fiscale:* 93293640723

*Forma giuridica:* Fondazione - ente di diritto privato, operante settore musicale di prioritario interesse nazionale (Fondazione istituita con L. 11/11/2003 n. 310 ed assoggettata alle disposizioni di cui al Dlgs.29/06/1996 n.367)

*Data inizio:* 31/05/2004

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 1.450.000,00 (quota di partecipazione alla gestione ordinaria es. 2023)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 33,33% (n. 3 Soci Fondatori Comune di Bari, Città Metropolitana di Bari e Regione Puglia)

*Attività:* Gestione struttura teatrale

*Finalità della partecipazione:*

“La fondazione è senza fine di lucro ed ha lo scopo di dotare Bari, la Città Metropolitana di Bari, nonché la Regione Puglia di una struttura essenziale per lo sviluppo dell'attività lirico-sinfonica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 17 del decreto legislativo 29/06/1996, n. 367.

La Fondazione, in particolare:

- a) persegue la diffusione dell'arte lirico-musicale in tutte le forme in cui essa può esprimersi realizzando in Italia e all'estero spettacoli lirici, di teatro musicale, di danza, di concerti.
- b) realizza in ambito nazionale ed internazionale manifestazioni musicali, di teatro lirico e di balletto;
- c) assicura la salvaguardia, la conservazione e la tutela del nome, del logo, del marchio, dell'immagine e del patrimonio produttivo, musicale, storico artistico professionale del Teatro Petruzzelli e della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, nonché ogni manifestazione da essi organizzata od allestita;
- d) Sostiene la progettazione e la realizzazione di allestimenti scenici;
- e) Fornisce ed organizza servizi finalizzati alla gestione di sedi teatrali e di locali adibiti alla realizzazione di eventi musicali, lirici, sinfonici, corali, teatrali e di danza e/o affini
- f) Cura l'istituzione e la gestione per le esigenze connesse alla preparazione di nuovi quadri artistici e tecnici nel settore lirico, sinfonico, corale, di teatro musicale e della danza di centri regionali, nazionali o internazionali di formazione professionale, anche in collaborazione con i conservatori musicali della puglia e nazionali;
- g) Promuove la ricerca nel settore del teatro lirico, anche attraverso attività collaterali;
- h) Cura la promozione ed organizzazione di mostre, manifestazioni, seminari, convegni, ricerche, nonché la gestione di corsi di formazione professionali della musica e più in generale in quello culturale;

- i) Crea rapporti di collaborazione con organismi di produzione e diffusione di musica, di teatro musicale e di balletto, accademie, conservatorie istituzioni similari, italiane o straniere, per creare programmi comuni finalizzati all'ottenimento di economie di gestione, di miglioramenti della qualità, di ottimizzazione dei servizi, di una migliore formazione del personale”;
- j) Coordina programmi e realizza attività in stabile coordinamento con le altre fondazioni liriche al fine di conseguire economie di scala nella gestione di una maggiore offerta di spettacoli, la coproduzione di nuovi allestimenti scenici e di manifestazioni culturali dirette alla diffusione della musica lirico-sinfonica;
- k) Programma specifiche attività rivolte alla formazione musicale delle generazioni più giovani in collaborazione con i Provveditorati agli studi e competenti in materia di cultura;
- l) Realizza con le tecnologie più appropriate incisioni discografiche, registrazioni audio-video, attività editoriali in genere;
- m) Cura la diffusione radio-televisiva degli spettacoli prodotti o rappresentati, sfruttando i diritti commerciali di tali produzioni;
- n) Provvede alla gestione dei teatri ad essa affidati per l'attività lirico-sinfonica.

### **CONSIGLIO DI INDIRIZZO**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo                                                | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Presidente del Consiglio         | Vito LECCESE<br>(Sindaco del Comune di Bari)              | € 0 carica onorifica                             |
| Vicepresidente del Consiglio     | Corrado PETROCELLI<br>(rappresentante del Comune di Bari) | € 0 carica onorifica                             |
| Consigliere                      | Serafina ALLEGRETTA                                       | € 0 carica onorifica                             |
| Consigliere                      | Michele BOLLETTIERI                                       | € 0 carica onorifica                             |
| Consigliere                      | Vito MORMANDO                                             | € 0 carica onorifica                             |
| Consigliere                      | Angelo Matteo PERTOSA                                     | € 0 carica onorifica                             |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| RUOLO             | NOMINATIVO        | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | Anna Luisa CARRA  | € 9.456,48                        |
| Sindaco Effettivo | Rosa VALICENTI    | € 7.880,40                        |
| Sindaco Effettivo | Sergio LAFORTEZZA | € 7.880,40                        |



## ***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO                                                     | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari | 33,33%              |                     |                  |
| 2020                                                     |                     | € 1.867.511,00      | € 7.688.272,00   |
| 2021                                                     |                     | € 246.217,00        | € 7.934.489,00   |
| 2022                                                     |                     | € 24.898,00         | € 10.738.266,00  |
| 2023                                                     |                     | € 24.739,00         | € 10.763.005,00  |

### ***2 - FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION***

*Ragione sociale:* Fondazione Apulia Film Commission

*Codice fiscale:* 93332290726

*Forma giuridica:* Fondazione - ente di diritto privato, istituito ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 6/2004

*Data inizio:* anno 2004 – adesione del Comune di Bari con Delibera del Consiglio Comunale n. 137 del 28/11/2006

*Durata dell'impegno:* fino a revoca.

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 63.304,40 (quota associativa per l'anno 2023)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente 3,54 %*

*Attività/Finalità della partecipazione:*

“la Fondazione Apulia Film Commission, non ha scopo di lucro e assolve ai seguenti compiti istituzionali:

- a) promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale, la memoria storica e le tradizioni delle comunità della Puglia, le risorse professionali e tecniche attive sul territorio regionale;
- b) promuovere attività di coordinamento con altre Film commission italiane e straniere;
- c) sostenere la produzione e la distribuzione delle opere cinematografiche e audiovisive realizzate nella regione che promuovono e diffondono l'immagine e la conoscenza della Puglia;
- d) promuovere in Puglia iniziative nel settore della produzione cinematografica e televisiva, anche digitale; presentare le produzioni pugliesi nei festival nazionali e internazionali; sviluppare attività di marketing finalizzate alla promozione del territorio regionale in Italia e all'estero; assicurare, anche in concorso con altri soggetti pubblici e privati, la formazione delle competenze, la ricerca, lo studio, la sperimentazione; in particolare, provvedere alla costituzione di un centro di ricerca e formazione di eccellenza nel settore audiovisivo;

e) salvaguardare, valorizzare e favorire, anche a fini espositivi, la fruizione del patrimonio storico-culturale della Mediateca regionale pugliese;

f) interagire con le istituzioni e le amministrazioni competenti (Soprintendenze regionali, Uffici demaniali, etc.) al fine di facilitare e accelerare le procedure di rilascio di autorizzazioni, permessi, concessioni e quant'altro si renda necessario alla realizzazione delle produzioni cinematografiche e televisive;

g) presentare le produzioni pugliesi nei festival e partecipare a festival e mercati cinematografici specializzati, nazionali e internazionali.

#### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo               | Nominativo         | Trattamento economico annuo lordo spettante* |
|------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| Presidente del Consiglio Direttivo             | Anna Maria TOSTO   | € 0                                          |
| Componente                                     | Francesco MURIANNI | € 0                                          |
| Componente (Rappresentante del Comune di Bari) | Luciana CAZZOLLA   | € 0                                          |

(\*) deliberate cariche onorifiche, non è previsto compenso.

#### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo           | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | Barbara PREMOLI      | € 13.500,00                       |
| Sindaco effettivo | Gaetano CATALDO      | € 9.000,00                        |
| Sindaco effettivo | Alessandro COLAIANNI | € 9.000,00                        |

#### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO                              | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Fondazione Apulia Film Commission | 3,54 %              |                     |                  |
| 2020                              |                     | € 19,00             | € 15.871.021,00  |
| 2021                              |                     | € 67,00             | € 12.705.719,00  |
| 2022                              |                     | € 958,00            | € 11.385.195,00  |
| 2023                              |                     | € 30.065,00         | € 10.069.191,00  |

### **3 - FONDAZIONE “G. DI VAGNO”**

*Ragione sociale:* Fondazione “Giuseppe Di Vagno (1889-1921)”

*Codice fiscale:* 93292400723

*Forma giuridica:* Fondazione - ente di diritto privato, persona giuridica riconosciuta ed iscritta nel relativo elenco presso la Presidenza della Regione Puglia

*Data inizio:* anno 2006 – adesione del Comune di Bari con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 23/02/2006

*Durata dell'impegno:* fino a revoca.

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 1.500,00 (quota associativa 2023)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 5,0 %

*Attività/Finalità della partecipazione:* Promozione e diffusione dei valori della laicità dello Stato e del Socialismo democratico, riformista, di tradizione europea.

“La Fondazione, partendo dalla Regione Puglia, opera su tutto il territorio nazionale e dei paesi UE non si propone finalità di lucro, giacché organizzazione non lucrativa ai sensi del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 e successive integrazioni e modificazioni.

La Fondazione, nel rispetto di tutte le culture politiche e confessioni religiose, professa i valori della laicità dello Stato, promuove, sviluppa, sostiene e diffonde i valori del Socialismo democratico, riformista, di tradizione europea e valorizza tutte le forme della cittadinanza in ogni modo organizzata e rappresentata.

La Fondazione persegue obiettivi di sviluppo e di diffusione dei valori etici, umanitari e di solidarietà e svolge compiti di vario genere ad essi finalizzati.

A tal fine può:

1. Svolgere attività di studio, ricerca e formazione sui problemi inerenti alla convivenza sociale e civile, le politiche sociali, dell'economia e lavoro, giurisdizione e finanza, comunicazione, pubblicità e servizi, ambiente e territorio e più in generale le discipline politiche economiche e sociali con riferimento anche, ma non solo, alla cultura del socialismo contemporaneo, italiano ed internazionale.
2. Promuovere, organizzare e realizzare programmi d'istruzione e formazione per garantire opportunità di studio e d'inserimento professionale collaborando, ove possibile, con Enti, Regioni, con Istituti Nazionali e Internazionali;
3. Svolgere attività culturali volte a favorire la diffusione di un'innovativa cultura d'impegno sociale e di solidarietà;
4. Programmare, organizzare e realizzare campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e del mondo imprenditoriale su problematiche di natura sociale, di comunicazione proprie o di terzi, utili al conseguimento dei fini ed attinenti alle attività della Fondazione”.

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo                                               | Nominativo           | Trattamento economico annuo lordo spettante |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| Presidente del Consiglio d'Amministrazione (Rappresentante del Comune di Bari) | Daniela MAZZUCCA     | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Vincenzo LAVARRA     | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Luigi QUARANTA       | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Giuseppe LOVASCIO    | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Giuseppe COLONNA     | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Nicola DE BENEDITTIS | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Giuseppe MANZARI     | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Angelo SCIANNAMBLO   | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Marco PANARA         | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Giuseppe MACCHIONE   | € 0                                         |
| Componente                                                                     | Pietro D'ARGENTO     | € 0                                         |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo       | Trattamento economico lordo annuo |
|-------------------|------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | Ruggiero PIERNO  | € 0                               |
| Sindaco effettivo | Giovanni SIMONE  | € 0                               |
| Sindaco effettivo | Luigi CISTERNINO | € 0                               |

## ***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO                                       | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Fondazione “Giuseppe Di Vagno (1889-1921)” | 5,0%                |                     |                  |
| 2020                                       |                     | € 11.029,00         | € 391.786,00     |
| 2021                                       |                     | € 8.088,00          | € 391.786,00     |
| 2022                                       |                     | € 828,00            | € 400.740,00     |
| 2023                                       |                     | € 1.717,00          | € 402.457,00     |

## **ENTI PUBBLICI VIGILATI**

### **1-CONSORZIO A.S.I.**

*Ragione sociale:* CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI

*Codice fiscale:* 00830890729

*Forma giuridica:* Consorzio - Ente pubblico economico (disciplinato con L.R. 08.03.2007 n.2)

*Data inizio:*13/02/1960

*Enti Partecipanti:* l'Amministrazione Provinciale, i Comuni e la Camera di Commercio di Bari, e quale soggetto privato la Confindustria Bari-BAT.

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 300.000,00 di cui € 40.000,00 (quota associativa anno 2023) ed € 260.000,00 (contributo annuale da Convenzione 2023/2025)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 20% (n. 4 quote sottoscritte dal Comune di Bari su n. 20 totali)

*Attività/ Finalità della partecipazione:* Realizzazione e gestione agglomerati industriali.

Il Consorzio A.S.I. sostiene lo sviluppo economico locale promuovendo l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree attrezzate degli agglomerati consortili. L'Area comprende gli agglomerati di BARI-MODUGNO-MOLFETTA.

Il consorzio ha per oggetto:

- la realizzazione e gestione di agglomerati, aree, zone, nuclei industriali o per attività produttive secondo la disciplina di settore della legislazione regionale e nazionale;
- la progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di opere ed impianti necessari ad uno sviluppo equilibrato ed eco-compatibile del territorio di competenza;

- l'espletamento delle attività di cui al comma 2 art.5 L.R. 08.03.2007 n.2, nonché l'assunzione di ogni altra iniziativa idonea ad assicurare le condizioni per una corretta gestione del territorio di competenza. Lo svolgimento di attività e servizi erogati a domanda individuale avverrà a seguito del pagamento del relativo prezzo. I servizi a domanda collettiva saranno erogati previa sottoscrizione di apposita convenzione con i comuni interessati e nei limiti del contributo dagli stessi concesso; inoltre, il consorzio potrà assumere dai comuni consorziati, o da soggetti pubblici diversi, la gestione dei servizi alle aziende di competenza degli stessi, previa le opportune verifiche di compatibilità con le finalità del consorzio, di fattibilità e di convenienza economica. Anche in tal caso occorre un'apposita convenzione e la corresponsione di un contributo da parte del Comune.

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo            | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Presidente C.d.A.                | Pierluigi VULCANO     | € 52.710,00                                      |
| Consigliere                      | Salvatore STALLONE    | € 109,00 gettone a seduta                        |
| Consigliere                      | Massimiliano DI FEBBO | € 109,00 gettone a seduta                        |
| Consigliere                      | Salvatore LISO        | € 109,00 gettone a seduta                        |
| Consigliere                      | Nicola BONERBA        | € 109,00 gettone a seduta                        |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo             | Nominativo          | Trattamento economico annuo lordo |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Presidente        | Vincenzo DELVECCHIO | € 27.048,00                       |
| Sindaco Effettivo | Angela DONVITO      | € 18.528,00                       |
| Sindaco Effettivo | Marianna LATTARULO  | € 18.528,00                       |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO          | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Consorzio ASI | 20%                 |                     |                  |
| 2020          |                     | € 17.719,00         | € 98.363.359,00  |
| 2021          |                     | € 15.417,00         | € 98.378.776,00  |
| 2022          |                     | € 20.403,00         | € 98.390.520,00  |
| 2023          |                     | € 159.201,00        | € 98.382.220,00  |

## 2-ENTE FIERA DEL LEVANTE

*Ragione sociale:* ENTE FIERA DEL LEVANTE

*Codice fiscale:* 00260030721

*Forma giuridica:* Ente Pubblico Economico (disciplinato con L.R. 16.12.1999 n.33)

*Data inizio:* 20/01/2000

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 200.000,00 (contributo annuale 2023)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 33,33% (riferimento a n. 3 Soci fondatori Comune di Bari, Città Metropolitana di Bari e Camera di Commercio di Bari)

*Attività/Finalità della partecipazione* (modifica statutaria del 06/02/2018, approvata con delibera della Giunta Regionale n. 127 del 06/02/2018):

Scopo istituzionale della Fiera del Levante è di curare la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio fieristico al fine di sostenere lo sviluppo economico della Puglia e più in generale dell'intera Italia favorendo:

a) i processi di promozione commerciale delle imprese in Italia e all'estero; b) i processi di internalizzazioni in tutti i campi, c) la circolazione, a vantaggio delle imprese, di idee, informazioni, innovazioni e persone; d) i processi di innovazione commerciale, gestionale, organizzativa e tecnologica delle imprese; e) la nascita e lo sviluppo di imprese e di iniziative basate sull'economia della conoscenza e della creatività; f) la promozione delle arti e della cultura; scopo istituzionale della Fiera del Levante è quello di curare l'organizzazione e l'esercizio di manifestazioni fieristiche- nonché di tutte le altre attività a queste conseguenti, connesse e collaterali- svolgendo un'attività diretta allo scambio di beni e servizi ed alla loro commercializzazione, con un'organizzazione di tipo imprenditoriale e dietro corrispettivi diretti al recupero dei costi, adottando ogni ulteriore iniziativa utile allo sviluppo dei rapporti, in special modo con gli stati ed i popoli orientali e del mediterraneo.

### **ORGANO AMMINISTRATIVO**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo                                  | Nominativo                    | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Presidente del Consiglio di Amministrazione                       | Simonetta LORUSSO             | € 0                                              |
| Vice Presidente del Consiglio (Rappresentante del Comune di Bari) | Nicola Vito NOTARNICOLA       | € 0                                              |
| Componente                                                        | Giuseppe Massimo LUPIS D'URSO | € 0                                              |
| Componente                                                        | Vito D'INGEO                  | € 0                                              |
| Componente                                                        | Vito BARILE                   | € 0                                              |

### **COLLEGIO SINDACALE**

| Ruolo                                                       | Nominativo              | Trattamento economico lordo annuo spettante |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| Presidente                                                  | Saverio BELVISO         | € 27.040,00                                 |
| Sindaco Effettivo<br>(in rappresentanza del Comune di Bari) | Maurizio CANCELLIERI    | € 20.800,00                                 |
| Sindaco Effettivo                                           | Maria Cristina LOMBARDI | € 20.000,00                                 |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO                   | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Ente Fiera del Levante | 33,33%              |                     |                  |
| 2020                   |                     | € 67.545,00         | € 11.128.401,00  |
| 2021                   |                     | € 998.045,00        | € 12.126.447,00  |
| 2022                   |                     | € 580.216,00        | € 12.706.661,00  |
| 2023                   |                     | n. d.               | n. d.            |

### **3-AUTORITÀ IDRICA PUGLIESE**

*Ragione sociale:* AUTORITÀ IDRICA PUGLIESE (subentrata ad ATO Puglia Servizio Idrico Integrato dal 29/12/2011)

*Codice fiscale:* 07277870726

*Forma giuridica:* “Ente Pubblico non Economico” - La Regione Puglia ha istituito, con L.R. n. 9/2011 e successiva modifica L.R. n. 27/2011, l’Autorità Idrica Pugliese, soggetto rappresentativo dei comuni pugliesi per il governo pubblico dell’acqua, con sede legale in Bari.

*Data inizio:* 30/05/2011

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 101.100,00 (contributo dell'Ente per la gestione del servizio idrico integrato)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 8,09%

*Attività/Finalità della partecipazione:* Il Consorzio ha lo scopo di organizzare il servizio idrico integrato nell'ambito dell’ATO PUGLIA, quale risulta delimitato dalla legge regionale pugliese n. 28 del 06/09/1999, e di provvedere alla programmazione ed al controllo della gestione di detto servizio.



### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo   | Nominativo                                       | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Presidente del Consiglio Direttivo | Antonio MATTARELLI                               | € 0                                              |
| COMPONENTE                         | Michele MERLA (sindaco di San Marco in Lamis)    | € 0                                              |
| COMPONENTE                         | Luca LOPOMO (sindaco di Crispiano)               | € 0                                              |
| COMPONENTE                         | Maria Laura MANCINI (sindaco di Minervino Murge) | € 0                                              |
| COMPONENTE                         | Gianluca VURCHIO (sindaco di Cellamare)          | € 0                                              |

(\*) ai sensi della L.R. 09/2011, art. 4, comma 9, "Ai componenti del Consiglio non compete alcun compenso o rimborso spese a carico dell'Autorità per la partecipazione alle riunioni del Consiglio medesimo".

### **COLLEGIO REVISORI**

| Ruolo      | Nominativo            | Trattamento economico lordo spettante per l'anno 2023 |
|------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| Presidente | Ezio Filippo CASTOLDI | € 7.700,00                                            |
| Componente | Giovanni CARNEVALE    | € 7.000,00                                            |
| Componente | Maria Antonietta LISI | € 7.000,00                                            |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO                     | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Autorità Idrica Pugliese | 8,09%               |                     |                  |
| 2020                     |                     | € 198.318,00        | € 3.256.716,00   |
| 2021                     |                     | € 317.737,00        | € 3.574.453,00   |
| 2022                     |                     | € 544.151,00        | € 4.118.604,00   |
| 2023                     |                     | € 148.762,00        | € 4.267.366,00   |

#### **4-TEATRO PUBBLICO PUGLIESE (ORA “PUGLIA CULTURE”)**

**Con Assemblea dei soci del 15.10.2024 è stato approvato il nuovo Statuto del Consorzio denominato: “Puglia Culture” – già “Teatro Pubblico Pugliese –Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura”, quale Ente pubblico economico.**

*Ragione sociale:* PUGLIA CULTURE - CONSORZIO REGIONALE PER LE ARTI E LA CULTURA

*Codice Fiscale:* 01071540726

*Forma giuridica:* il Consorzio è “Ente Pubblico Economico” (consorzio di Enti pubblici territoriali della regione Puglia) ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, e non ha fini di lucro.

*Data inizio:* 15/11/1997

*Durata dell’impegno:* 31/12/2050

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 61.670,12 (quota associativa 2023) ed € 623.852,03 (contributi a manifestazioni varie e altre attività)

*Percentuale della partecipazione dell’Ente:* 2,17%

*Attività/Finalità della partecipazione:*

Il Consorzio è senza scopo di lucro. Le Amministrazioni Pubbliche aderenti versano una quota associativa annuale proporzionata al numero dei relativi abitanti, la cui percentuale di applicazione viene determinata in sede assembleare.

Il Consorzio ha come finalità di promuovere, valorizzare e sostenere la diffusione in Puglia delle attività di spettacolo dal vivo e delle produzioni artistico-culturali pugliesi, la crescita del pubblico, la sperimentazione e la ricerca artistica, il rinnovamento e l'internazionalizzazione della scena; accompagnare e valorizzare lo sviluppo della filiera dello spettacolo dal vivo e delle industrie culturali e creative pugliesi, delle connesse professionalità artistiche, tecniche ed imprenditoriali locali; elaborare e attuare progetti di promozione, informazione e formazione del pubblico finalizzati ad accrescere la conoscenza delle arti e dello spettacolo dal vivo nelle sue molteplici forme espressive, favorire processi di accompagnamento del pubblico e di cittadinanza attiva, orientare le nuove generazioni verso le professioni creative, anche in collaborazione con il mondo scolastico, gli ITS Academy, le Università, le Accademie e i Conservatori; sviluppare forme innovative di welfare culturale e promozione dell'inclusione sociale e della legalità, tramite i linguaggi dello spettacolo, delle arti, e ogni altra forma innovativa di espressione creativa, favorendo idonee forme di partenariato tra soggetti pubblici e privati; supportare le Amministrazioni Socie nella valorizzazione, gestione e organizzazione dei patrimoni culturali immateriali e materiali, inclusi i teatri e i contenitori culturali, e nella promozione della lettura e dell'editoria, in attuazione delle vigenti normative nazionali e regionali in materia; favorire la nascita in Puglia di imprese culturali e creative e di reti tra le stesse, promuovendo processi di accompagnamento e supporto agli operatori dei settori dello spettacolo dal vivo e delle attività culturali e creative, in collaborazione con i distretti produttivi e le associazioni di categoria e sindacali maggiormente rappresentativi del settore; coordinare le iniziative artistico-culturali e di spettacolo dal vivo degli altri Enti e delle istituzioni partecipate dalla Regione Puglia, ai fini dell'implementazione di un

sistema integrato regionale delle Arti e della Cultura; supportare l'Osservatorio regionale nel monitoraggio delle performance e degli impatti generati sul territorio dalle attività culturali e creative e di spettacolo dal vivo; valorizzare e sostenere gli artisti e la produzione regionale pugliese mediante la circuitazione di spettacoli dal vivo e progetti artistico-culturali, che promuovano e diffondano l'identità, il talento e la cultura della Puglia nella stessa regione e in ambito nazionale e internazionale.

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo       | Nominativo             | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico (*) |
|----------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| Presidente del Consiglio Direttivo     | Paolo PONZIO           | € 0                                                  |
| Vicepresidente del Consiglio Direttivo | Marco GIANNOTTA        | € 0                                                  |
| Consigliere                            | Maddalena TULANTI      | € 0                                                  |
| Consigliere                            | Viviana PELOSO         | € 0                                                  |
| Consigliere                            | Salvatore M. SANGIORGI | € 0                                                  |

(\*) Il Consorzio, ai sensi del DL 78/2010 art. 2 comma 6, non eroga compensi a favore dei componenti del Consiglio di amministrazione.

### **COLLEGIO REVISORI**

| RUOLO      | NOMINATIVO        | Trattamento economico lordo annuo |
|------------|-------------------|-----------------------------------|
| Presidente | Michele ANTONUCCI | € 6.000,00                        |
| Componente | Rita ATTANASIO    | € 4.750,00                        |
| Componente | Emanuele COZZOLI  | € 4.750,00                        |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO                                          | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Puglia Culture, già Consorzio T.P.P. Pugliese | 2,17%               |                     |                  |
| 2020                                          |                     | € 639,00            | € 108.693,00     |
| 2021                                          |                     | € 866,00            | € 109.559,00     |
| 2022                                          |                     | € 618,00            | € 110.177,00     |
| 2023                                          |                     | € 918,00            | € 111.095,00     |

## **5— CONSORZIO ATO BA/2 IN LIQUIDAZIONE**

*Ragione sociale:* CONSORZIO ATO Rifiuti Bacino BA/2 IN LIQUIDAZIONE

*Codice Fiscale:* 06791250720

*Forma giuridica:* Consorzio pubblico

*Data inizio:* 20/12/2007

*Durata dell'impegno:* IN FASE DI CESSAZIONE - La Legge 24 febbraio 2012 n. 14 ha fissato il termine ultimo al 31/12/2012 di soppressione dei Consorzi ATO Rifiuti; la Giunta Regionale Pugliese ha prorogato più volte il termine di cessazione dei consorzi. L'attività di chiusura del Consorzio ATO BA/2 è cessata, rimanendo da espletare solo le procedure di riparto delle somme residuali giacenti.

*Onere Civico Bilancio 2023:* € 0

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 71,04%

*Attività/Finalità della partecipazione:* Gestione dei rifiuti solidi urbani tra i comuni rientranti nel bacino BA/2

### **ORGANO AMMINISTRATIVO**

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo         | Trattamento economico lordo previsto per l'incarico |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Commissario Liquidatore          | In corso di nomina | € 0                                                 |

### **RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO**

| ANNO               | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO (*) | PATRIMONIO NETTO |
|--------------------|---------------------|-------------------------|------------------|
| Consorzio ATO BA/2 | 71,04%              |                         |                  |
| 2020               |                     | € 0,00                  |                  |
| 2021               |                     | € 0,00                  |                  |
| 2022               |                     | € 0,00                  |                  |
| 2023               |                     | € 0,00                  |                  |

(\*) si riporta il dato del "Risultato di Amministrazione" da Rendiconto Finanziario.

### 1.3.2.3 I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: PROSPETTIVE

I servizi pubblici locali sono quei servizi che hanno ad oggetto la produzione di beni ed attività con lo scopo di realizzare fini sociali e/o promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi pubblici locali sono erogati direttamente al pubblico e possono essere a rilevanza economica se garantiscono margini significativi di redditività, ovvero privi di rilevanza economica in mancanza del carattere di imprenditorialità e di attitudine a produrre reddito.

Le amministrazioni pubbliche definiscono i “contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale”, cioè l'essenza di quei servizi definiti pubblici per legge o per volontà dell'organo politico, che devono essere accessibili in modo indiscriminato ai cittadini assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

In ordine alla modalità di gestione dei SPL, prevale il favore delle politiche di liberalizzazione, ovvero di gestione sul mercato in regime autorizzatorio.

Nell'ipotesi in cui, a seguito di analisi di mercato la libera iniziativa economica privata, non risulti idonea a garantire un servizio necessario a soddisfare i bisogni della comunità nel rispetto dei criteri di proporzionalità, sussidiarietà ed efficienza, tale servizio potrà essere gestito in regime di esclusiva.

**Il 31 dicembre 2022 è entrato in vigore il Decreto Legislativo di Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D. Lgs. n. 201/2022).** Le disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea.

Il decreto in parola ha incluso la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali tra le riforme abilitanti con la finalità di promuovere qualità dei servizi pubblici ed i risultati delle gestioni.

Il Testo Unico sulle Società Partecipate (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) affronta il tema della governance delle partecipazioni pubbliche e parte delle problematiche connesse alla gestione dei servizi locali, ha un perimetro più ampio, essendo indirizzato a tutto il settore pubblico.

Ora il **D. Lgs. n. 201/2022**, all'art. 17, comma 1, prevede che *“Gli enti locali e gli altri enti competenti possono affidare i servizi di interesse economico generale di livello locale a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016”*.

Inoltre, al comma 5, prevede che *“L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”*.

Di tanto si dovrà dare conto nella delibera di razionalizzazione da approvare entro dicembre di ogni anno.

#### Rifiuti urbani

Con la **delibera n. 443 del 31.10.2019** l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha determinato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 approvando il Metodo Tariffario (MTR). Il Provvedimento reca le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, ovvero dei singoli servizi che lo compongono. Il perimetro gestionale assoggettato al provvedimento è uniforme su tutto il territorio nazionale, sulla base della normativa vigente, comprende: a) spazzamento e lavaggio delle strade; b) raccolta e trasporto

dei rifiuti urbani; c) gestione tariffe e rapporti con gli utenti; d) trattamento e recupero dei rifiuti urbani; e) trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

La citata delibera disciplina espressamente, all'**art. 6, la procedura di approvazione del piano economico finanziario**. Sulla base della normativa vigente, *il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente (AGER)*. Il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati. La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessarie alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore. Sulla base della normativa vigente, *l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti. L'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva. Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente*.

**Sulla base dei costi efficienti del servizio rinvenienti dal PEF validato da AGER e approvato da ARERA, il Comune elabora le tariffe TARI a copertura dei costi del servizio integrato di igiene urbana per l'anno di riferimento e adotta la conseguente deliberazione di approvazione delle tariffe stesse.**

Con **Deliberazione del 18 gennaio 2022 n. 15/2022**, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato il **“Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)”** al fine di assicurare a tutti gli utenti del servizio di igiene urbana un livello qualitativo minimo ed omogeneo sull'intero territorio nazionale.

L'obiettivo di migliorare il servizio di gestione dei rifiuti e far convergere le diverse dimensioni territoriali verso standard comuni e omogenei a livello nazionale, deve tenere conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica.

Pertanto, l'Autorità ha disegnato un approccio regolatorio asimmetrico e graduale al fine di contemperare, da un lato, l'esigenza di rafforzare il livello di tutela degli utenti, specie nelle realtà con bassi livelli di qualità del servizio, e dall'altro, la necessità di assicurare la sostenibilità dei costi sottostanti alle misure prospettate e conseguentemente della tariffa corrisposta dagli utenti per la fruizione del servizio.

Le misure prefigurate sono pertanto state declinate sulla base di una **Matrice a quattro Schemi regolatori**, con obblighi di servizio e standard generali di qualità differenziati in relazione allo **Schema Regolatorio di appartenenza**, come individuato dall'Ente territorialmente competente sulla base del livello qualitativo di partenza di ciascuna gestione.

Il sistema a Matrice prevede altresì l'introduzione di un set di obblighi di servizio minimo per tutte le gestioni, riguardante i principali profili di **qualità contrattuale e tecnica**, affiancati – nelle gestioni che già assicurano agli utenti un livello qualitativo intermedio o avanzato - alla previsione di standard generali di qualità, differenziati per Schemi. Si dovrà iniziare a definire e registrare le performance esistenti in modo da misurare la possibilità di passare ad uno schema regolatorio superiore e a prepararsi ad adeguamenti futuri.

Si dovrà scegliere uno schema regolatorio diverso dal primo in quanto, il primo è quello che permette di svolgere le attività sulla base di livelli minimi (contrattuali e qualità) ed esime dagli obblighi di registrazione e di quelli relativi all'applicazione degli standard; purtroppo vanno considerati altri fattori quali:

Reputazione con i cittadini (quando prenderanno coscienza dei livelli della qualità);

La delibera n. 15/2022 dell'ARERA di adozione del TQRIF qualità è sicuramente un percorso che porterà ad aumentare gli obblighi, in uno con eventuali penalità.

Lo Schema Regolatorio 3 o, meglio, il 4 facilitano di molto il rapporto con il gestore della raccolta e dello spazzamento e risolve molti problemi con i cittadini con una trasparenza ed un controllo che pochi contratti prevedono.

Successivamente, con **deliberazione 385/2023/R/RIF del 03/08/2023**, l'Autorità di regolamentazione per l'Energia Reti e Ambiente, ai sensi dell'articolo 1, comma 527, lettera e) della legge 205/17 e secondo le previsioni di cui all'articolo 7, comma 2, del d.lgs. 201/22, ha deliberato di adottare **lo schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani (Allegato A)**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale atto che fissa i contenuti minimi essenziali obbligatoriamente richiesti dalla normativa vigente, ferma restando l'autonomia contrattuale delle Parti nel disciplinare contenuti ulteriori, nel rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti di regolazione dell'Autorità, nonché di prevedere che i contratti di servizio in essere siano resi conformi allo schema tipo di contratto di servizio e trasmessi all'Autorità dagli Enti territorialmente competenti entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni di aggiornamento tariffario biennale 2024-2025 ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2024.

Con la **Delibera di C.C. n. 62/2024 del 08.07.2024**, preso atto della Determina AGER Puglia n. 177 del 13/06/2024, avente ad oggetto "Procedura di validazione dell'aggiornamento del Piano Economico Finanziario anno 2024-2025 secondo il Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti 2022-2025 ex delibera n.363/2021 così come modificata dalla delibera n. 389/2023 ARERA – Approvazione Piano Economico Finanziario 2024-2025 ex art.8 delibera n.363/2021 così come modificata dalla delibera n. 389/2023 Ambito Tariffario Comune di Bari", nonché dell'allegata Relazione di Validazione e del PEF 2024-2025 validato, contenuti nell'allegato A alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, **sono state approvate le tariffe TARI 2024 per le utenze domestiche e non domestiche** (come dettagliatamente indicate nell'allegato B alla delibera stessa).

Il settore è regolato inoltre dalla disciplina generale dei servizi di interesse economico generale a livello locale è contenuta nel D. Lgs 23 dicembre 2022 n.201 di "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", che all'art. 33 detta le disposizioni di coordinamento tra il medesimo decreto, la vigente normativa nazionale applicabile e il D. Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale).

### **TPL e ferroviario regionale**

La Legge Regionale n. 18/2002 "Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale" prevede all'art.3, la ripartizione delle competenze tra gli Enti, attribuendo alle Province e alla Città Metropolitana le funzioni di programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico automobilistico, tramviari, filoviari e lacuali compresi nei propri ambiti territoriali;

L'art. 3-bis del Decreto-legge 13/08/2011 n. 138, convertito, con modificazioni, con Legge 14/09/2011 n. 148, prevede che, a tutela della concorrenza, le regioni organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio, e istituendo e designando gli enti di governo degli stessi;

Il vincolo legislativo, contenuto nell'art. 3-bis D.L. n. 138/2011 è stato recepito, *ratione materiae*, nella Legge Regionale n. 24 del 20.08.2012, "Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali", che regola e organizza lo svolgimento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica tra cui il settore dei servizi di trasporto pubblico locale ed ha imposto l'esercizio e l'organizzazione unitaria dei servizi di trasporto pubblico locale secondo Ambiti Territoriali Ottimali. Infatti all'art. 2 prevede che *"per il settore dei servizi di trasporto pubblico locale, gli ATO sono delimitati nel piano regionale adottato ai sensi della legislazione di settore, sentita l'Autorità. L'ATO ha estensione non inferiore a quella provinciale."*

L'art. 23 della stessa Legge Regionale, prevede che *“Fino all’approvazione del Piano di cui all’articolo 2, comma 2, in sede di prima applicazione nel settore del trasporto pubblico locale: a) per i servizi automobilistici che non richiedono l’esercizio unitario regionale, sono istituiti ATO il cui perimetro coincide con quello amministrativo delle Province; b) è istituito un ATO di estensione regionale che, oltre ai servizi marittimi, aerei e ferroviari, comprende,...., anche gli eventuali servizi automobilistici, come definiti dal Piano triennale dei servizi, che collegano tra loro i bacini di cui alla lettera a) e che, per la loro caratteristica, richiedono un esercizio unitario a livello regionale”*;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26/03/2015 l'Amministrazione Comunale di Bari, per quanto attiene il servizio di trasporto pubblico locale, ha aderito all'ATO coincidente con il perimetro della Città Metropolitana di Bari (già Provincia di Bari) e il cui Organo di Governo coincide con l'Ente Città Metropolitana di Bari;

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 598 del 26.04.2016, è stato approvato il Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti e il Piano Triennale dei Servizi di trasporto pubblico regionale e locale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge regionale n. 16/2008, confermando l'estensione degli Ambiti Territoriali Ottimali identificati nella Legge regionale n. 24/2012;

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 2086 del 21.12.2016, sono state approvate le “Linee guida per la redazione e l’aggiornamento dei Piani di Bacino del trasporto pubblico locale”, con le quali sono state fornite precise indicazioni circa le modalità e i contenuti del predetto piano d’ambito, che prevede anche servizi di trasporto ora di competenza dei Comuni e della Regione Puglia, in attuazione di una precisa strategia di devoluzione di funzioni programmatiche ed esecutive dalla Regione Puglia agli ATO, individuati, come accennato, con la L.R. 24/2012;

Con Deliberazione n. 207 del 05/02/2019 la Giunta regionale ha determinato i bacini di mobilità, definiti in base al disposto normativo del Decreto-legge n. 50 del 24/04/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 96 del 21/06/2017, coincidenti con i perimetri territoriali/amministrativi delle province di Foggia, Barletta-Andria-Trani, Brindisi, Taranto, Lecce e della Città Metropolitana di Bari;

Con Deliberazione n. 2304/2019 del 9/12/2019, “L.R. n.18/02 – Determinazione dei servizi minimi di TPRL ex art. 16 del D. Lgs. n 422/1997 e dei costi standard quale riferimento per la quantificazione dei corrispettivi da porre a base d’asta per gli EE.LL. che affidano servizi di TPL. Attribuzione delle risorse del Fondo Regionale Trasporti (F.R.T.)” la Giunta Regionale ha deliberato la determinazione dei servizi minimi di TPRL ex art.16 del D. Lgs n.422/1997 per i futuri affidamenti; la determinazione dei costi standard quale riferimento per la quantificazione dei corrispettivi da porre a base d’asta per gli EE.LL. che affidano servizi di TPL.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 26 del 13/01/2020 sono stati approvati gli schemi della documentazione da utilizzare per le gare per l’affidamento dei servizi di TPL, da espletarsi, secondo le precedenti previsioni, entro il 30 giugno 2020, data di scadenza dei contratti, già prorogati per ulteriori due anni ai sensi dell’art. 5 comma 5 del regolamento CE n.1370/2007.

L’art. 22 della Legge Regionale n. 24/2012, come modificato dalla Legge Regionale n. 52/2019, ha disposto che l’Organo di governo, in ciascun ATO, procede agli affidamenti dei servizi di trasporto in conformità alla normativa europea, nazionale e regionale vigente, delegando ai comuni che ne facciano richiesta l’esercizio della funzione di affidamento in house della gestione dei servizi di trasporto urbani.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 105 del 28/12/2019, ha manifestato la volontà di confermare l’affidamento diretto della gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale ad AMTAB S.p.A., partecipata totalitaria del Comune di Bari e già esercente il TPL nell’ambito del territorio comunale, secondo il modello in house providing, ricorrendo le condizioni di cui all’art. 5, punto 2, del Regolamento CE n. 1370/2007.

Il Sindaco del Comune di Bari con nota prot. n. 44744 del 14/02/2020 ha richiesto il conferimento della delega per l’esercizio della funzione di affidamento in house da parte della Città Metropolitana di Bari, Organo di governo dell’ATO – Bari, ai sensi dell’art. 22 della Legge regionale n. 24/2012.



Il settore del trasporto pubblico locale è regolato inoltre dalla disciplina generale dei servizi di interesse economico generale a livello locale è contenuta nel D. Lgs 23 dicembre 2022 n.201 di “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, che all’art. 32 detta le disposizioni di coordinamento tra il medesimo decreto, norme emanate dall’Autorità di Regolazione, il diritto dell’Unione Europea e il Regolamento Europeo n. 1370 del 2007.

### **Distribuzione del gas naturale**

La disposizione del D. Lgs. 201/2022 sul Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non si applicano ai servizi di distribuzione del gas naturale, il quale resta disciplinato dalle disposizioni di settore attuative del diritto dell’Unione Europea.

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale, avviata a partire dal 2000 con il d. lgs. n. 164/00 il c.d. Decreto Letta, ha inteso liberalizzare tale segmento della filiera gas prevedendo che la concessione comunale del servizio venga affidata tramite gara pubblica ad operatori del settore per periodi non superiori a 12 anni. Il D. Lgs n. 164/00, emanato in attuazione della prima direttiva comunitaria (98/30/CE) per il mercato interno del gas naturale, ha previsto, quale esclusiva forma di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, la procedura ad evidenza pubblica.

Successivamente, con l’art. 46 bis della Legge n. 222/2007 (in attuazione del D.L. n. 159/2007), il Legislatore ha previsto che tali gare fossero svolte per l’assegnazione del servizio, non più a livello comunale ma a livello di Ambito Territoriale Minimo (ATEM), ossia aggregazioni sovracomunali di dimensioni “ottimali” con riferimento a criteri di efficienza ed economicità del servizio.

Il D.M. 18 ottobre 2011 contiene l’elenco puntuale dei Comuni appartenenti a ciascun Ambito territoriale.

Il D.M. 12 novembre 2011 n. 226 ha approvato il Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell’offerta per l’affidamento del servizio della distribuzione del gas naturale, in attuazione dell’articolo 46-bis del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222.

Il regolamento definisce gli aspetti organizzativi fra gli Enti locali appartenenti all’ambito per l’emissione dei documenti di gara e per la gestione del servizio, gli obblighi informativi del gestore uscente agli Enti locali e al gestore subentrante, i provvedimenti applicativi del calcolo del valore di rimborso in conformità con la normativa primaria vigente, il bando di gara tipo e il disciplinare di gara tipo, includenti i criteri di valutazione dell’offerta, a cui la stazione appaltante deve attenersi, le disposizioni per la verifica di offerte anomali e gli oneri, una tantum e annuali, che il gestore deve riconoscere agli Enti locali.

Nel succitato quadro normativo, il Comune di Bari, quale Comune Capoluogo di Provincia interno al bacino dell’Ambito “Bari 1-nord”, è capofila di 14 Comuni ed è il soggetto che ha il ruolo di stazione appaltante per la gara d’Ambito. I Comuni dell’Ambito concedenti il servizio di distribuzione del gas naturale, in forma associata secondo la normativa vigente in materia di Enti Locali, delegano al Comune capoluogo di provincia la funzione di Stazione Appaltante ed ogni rapporto con il gestore, in particolare la funzione di controparte del contratto di servizio. La Stazione Appaltante è coadiuvata, per la predisposizione degli atti di gara e nella funzione di vigilanza e controllo, da un Comitato di Monitoraggio costituito dai rappresentanti degli Enti locali concedenti appartenenti all’ambito, per un massimo di 15 membri. Per il tramite dei loro rappresentanti, gli Enti locali concedenti forniscono alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla preparazione del bando di gara.

Nel corso delle riunioni convocate dal Comune di Bari con i rappresentanti dell’Ambito si è intrapreso un percorso le cui tappe essenziali sono:

- Costituire il Comitato di monitoraggio costituito dai rappresentanti degli Enti locali concedenti, il cui funzionamento deve essere regolamentato nell'ambito della Convenzione ex art. 30 del TUEL (nomina del rappresentante da parte della Giunta Comunale).
- Costituire l'Associazione di Comuni dell'Ambito Bari 1 – Nord per regolamentare i rapporti fra i Comuni dell'Ambito e degli stessi con il futuro gestore del servizio di distribuzione (Approvazione della bozza di convenzione dall'Assemblea dei Sindaci previa delibera di C.C.).
- Chiedere ai Concessionari uscenti le informazioni utili per lo svolgimento della gara e la compilazione delle schede, su supporto cartaceo e/o informatico, per la comunicazione dei dati da parte dei concessionari all'Autorità (a cura del rappresentante di ciascun Comune).

Il percorso si presenta particolarmente complesso in quanto prevede una serie di adempimenti amministrativi. A tal proposito, quindi, risulta essenziale una stretta e fattiva collaborazione istituzionale che renda sostenibile l'attuazione delle disposizioni normative vigenti e consenta di evitare il generarsi di contenzioni che avrebbero ricadute negative sulle amministrazioni e sui cittadini.

### Carta dei servizi

La carta dei servizi, che va pubblicata anche a mezzo del sito internet del gestore del servizio pubblico, deve contenere unitamente a quanto già previsto nel contratto di servizio, tutte le informazioni utili che consentano all'utente di conoscere le voci di costo principali coperte dalla tariffa. Inoltre, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali di interesse economico generale e garantire la qualità e l'economicità delle prestazioni, è previsto l'obbligo per il soggetto gestore di emanare la “**Carta della qualità dei servizi**”, che viene redatta e pubblicizzata d'intesa con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate. Nella Carta della qualità dei servizi il soggetto gestore dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

I contenuti della Carta della qualità dei servizi riguardano:

- A. standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinate nel contratto di servizio;
- B. modalità di accesso alle informazioni garantite;
- C. modalità con cui si possono muovere azioni di reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza.

La consultazione delle associazioni dei consumatori è prevista anche periodicamente laddove nasca l'esigenza di adeguare i parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio.

I parametri fissati sia nel contratto di servizio che nelle carte della qualità dei servizi, sono assoggettate ad un sistema di monitoraggio periodico, svolto sotto la responsabilità dell'ente locale e sempre con la partecipazione delle associazioni dei consumatori. Inoltre, è prevista una sessione annuale di controllo e verifica del funzionamento del servizio, nella quale si da conto di reclami, delle proposte e delle osservazioni pervenute a ciascun partecipante dai cittadini.

Il sistema di gestione della qualità dei servizi adottato dal Comune di Bari e gli aggiornamenti in corso dei contratti di servizio, recepiscono già in toto tale dettato normativo.

### Tariffe

Le tariffe dei servizi vengono determinate dagli enti affidanti in misura che si possa assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento. Il calcolo della tariffa tiene conto della corrispondenza tra costi e ricavi in modo da garantire l'integrale copertura dei costi efficienti; equilibrio tra mezzi raccolti e mezzi

investiti; dell'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità dei servizi; adeguatezza e remunerazione del capitale investito, coerentemente con le condizioni di mercato.

Il parametro dell'economicità della gestione e, quindi, anche la congruità delle tariffe e corrispettivi previsti, dovranno essere dimostrate dagli uffici tecnici competenti *ratione materiae*, ovvero quelli deputati alla redazione dei capitolati speciali e schede tecniche allegati ai contratti di servizio.

### Gli affidamenti “in house” del Comune di Bari

Nel **Comune di Bari** i principali servizi pubblici locali affidati all'esterno con diritto di esclusiva sono i seguenti:

| Soggetto gestore              | Servizio                                         | Classificazione del servizio affidato   | Modalità di affidamento |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. | Gestione rete gas                                | Servizio pubblico a rilevanza economica | Affidamento in house    |
| AMIU Puglia S.p.A.            | Gestione ciclo dei rifiuti                       | Servizio pubblico a rilevanza economica | Affidamento in house    |
| AMTAB S.p.A.                  | Gestione trasporto pubblico e parcheggi pubblici | Servizio pubblico a rilevanza economica | Affidamento in house    |

Risulta il seguente affidamento “in house” alla Bari Multiservizi S.p.A. di servizi strumentali, rivolti, cioè, all'Ente e alle altre società del “Gruppo Comune di Bari” non direttamente alla collettività:

| Soggetto gestore         | Servizio                                                                                                    | Classificazione del servizio affidato | Modalità di affidamento |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| BARI MULTISERVIZI S.p.A. | -Manutenzione del verde<br>-Manutenzione immobili comunali<br>-Decoro urbano<br>-Custodia immobili comunali | Servizi strumentali all'Ente          | Affidamento in house    |

L'art. 7 del Dlgs 36/2023 denominato “*Principio di autorganizzazione amministrativa*” al comma 3 recita: “*L'affidamento in house dei servizi di interesse economico generale è disciplinato dal D. lgs. 201/2022*”.

Si dovrà, pertanto, tener conto della normativa in materia di “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” di cui al **D. Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022**, che all'art. 17, comma 5, prevede che “*L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione*”. Di tanto si dovrà dare conto nella delibera di razionalizzazione da approvare entro dicembre 2024.

Il succitato D. Lgs 175/2016, così come modificato dal D. Lgs 100/2017, in particolare, l'art. 4 del T.U. interviene sul delicato aspetto della finalità perseguibili attraverso le società partecipate. Il provvedimento

*dispone che le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente e indirettamente, detenere partecipazioni acquisire o mantenere società aventi ad oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie alle proprie finalità istituzionali.*

Fermo restando quanto sopra detto, il comma 2 prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche *possono direttamente o indirettamente, costruire società ovvero mantenere o acquisire partecipazioni solo per le seguenti attività:*

- a) produzione di un Servizio di Interesse Generale, inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi stessi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera in base ad un accordo di programma fra PP.AA e, ove opportuno attraverso la costituzione di una società pubblica di progetto, senza scopo di lucro, anche consortile, partecipata dai soggetti aggiudicatari e dagli altri soggetti pubblici interessati;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica o di un SIG mediante la costituzione di società mista, avente ad oggetto esclusivo l'attività inerente all'appalto o la concessione, con imprenditore privato selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica a c.d. doppio soggetto, avente quota di partecipazione non inferiore al 30% del capitale;
- d) autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente o enti pubblici partecipanti;
- e) servizi di committenza, incluse quelle ausiliarie, a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni dello Stato; enti pubblici territoriali; altri enti pubblici non economici; organismi di diritto pubblico; associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti.

E' inoltre possibile per le amministrazioni pubbliche anche in deroga al disposto precedente, possono acquisire partecipazioni in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, anche per il tramite del conferimento di beni immobili in tali società.

La motivazione deve specificare anche la convenienza economica nonché di gestione diretta o esternalizzazione del servizio affidato, considerati anche gli aiuti di Stato. Tale delibera deve essere sottoposta a forme di consultazione pubblica (comma 2), ed inviata a fini conoscitivi, alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e all'Antitrust.

L'art. 24 del T.U. sulle società a partecipazione pubblica, disciplina e regola la procedura di **Revisione straordinaria** ed obbligatoria delle partecipazioni detenute. Le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (commi 1,2 e 3) o che non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2) o che ricadano in una delle ipotesi di cui all'art. 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'art. 20 commi 1 e 2 (prive di dipendenti; diverse da SIG aventi risultato negativo 4 su 5 esercizi; non rientranti fra le attività consentite; fatturato medio dell'ultimo triennio inferiore al milione di euro).

Con **deliberazione n. 88 del 29/09/2017** il Consiglio Comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D. lgs. 175/2016 effettuando la ricognizione delle partecipazioni possedute e l'individuazione di quelle da alienare in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 175/2016 per il mantenimento. La deliberazione è stata trasmessa alla competente sezione regionale della Corte dei Conti.

Negli esercizi successivi a quello della revisione straordinaria delle partecipazioni, l'Amministrazione Comunale effettuerà annualmente con proprio provvedimento ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 un processo di razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, operando un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette o indirette e predisponendo ove ne ricorrano i presupposti un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione.

L'art. 20 del T.U. dispone la **Razionalizzazione periodica** delle partecipazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso articolo (prive di dipendenti; diverse da SIG aventi risultato negativo 4 su 5 esercizi; non rientranti fra le attività consentite; fatturato medio dell'ultimo triennio inferiore al milione di euro), un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. In base all'art.26, co.11, del D. Lgs 175/2016, così come modificato dal D. Lgs. 100/2017, alla razionalizzazione periodica si procede a partire dal 2018 con riferimento al 31/12/2017.

Il Consiglio Comunale ha effettuato la razionalizzazione periodica, in ultimo **con deliberazione n. 142 del 28/12/2023**, nella quale ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni dell'Ente, individuando, ove necessario, indirizzi di riassetto delle stesse.

L'ufficio amministrativo preposto alla definizione e al coordinamento dei contratti di servizio e delle carte sulla qualità, è la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale del Comune di Bari, che a riguardo, è preposto alla redazione della bozza del contratto di servizio in cui siano contenuti gli aggiornamenti normativi, **con particolare riferimento agli ultimi indirizzi forniti a riguardo dalle autorità di regolazione ART (TPL), ARERA (Rifiuti) e ANAC**, nonché clausole che consentano l'effettivo espletamento del controllo analogo e sulla qualità dei servizi a cui viene associato un adeguato sistema di penalità e premialità. In particolare, l'ufficio definisce uno schema di contratto di servizio standard che disciplini compiutamente anche i seguenti elementi:

- Qualità dei servizi: sia chiara la gestione della qualità dei servizi nel rispetto della normativa di cui all'art. 2 comma 461 L. n. 244/2007 e il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori;
- Presenza di standard quali-quantitativi definiti, chiari e condivisi con le associazioni dei consumatori;
- Presenza di un comitato tecnico di coordinamento composto da rappresentanti dell'Ente e della società affidataria, al fine di dirimere le problematiche relative alla gestione del contratto ed effettuare il monitoraggio nell'ambito delle attività dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi;
- Sistema di penalità e premialità che individui sia penalità da addebitare direttamente alla società, sotto forma di trattenute sul corrispettivo, sia collegare il mancato raggiungimento degli standard qualitativi del contratto alla valutazione delle performance di dirigenti e quadri aziendali;
- Elaborazione di un allegato al contratto che definisca le modalità di controllo sulle prestazioni contrattuali e gli indicatori a cui collegare il sistema sanzionatorio, con relativi target e pesi, prediligendo i sistemi di controllo tracciabili e scarsamente discrezionali. Tale attività deve essere svolta in stretta collaborazione con le strutture tecniche deputate al controllo;
- Al contratto deve essere allegata la Carta dei servizi, coerente con gli indicatori e standard del contratto;
- Al contratto dovranno essere allegati tutti i documenti e le schede tecniche e capitolati speciali redatti dalle Ripartizioni competenti;
- Si contempla la possibilità di revisione annuale degli allegati e degli standard contrattuali in base alle esigenze manifestate nel corso della gestione.

Una volta integrata la proposta di contratto con tutti i suoi allegati, l'ufficio cura la trasmissione dello stesso alle associazioni dei consumatori (in caso di affidamento di SPL) e a tutti i soggetti interessati e provvede alla redazione della proposta di deliberazione di approvazione dello schema di contratto. Nei casi in cui altre strutture comunali debbano procedere ad affidare in house dei servizi (ad esempio per servizi speciali o aggiuntivi), gli stessi possono chiedere un parere alla Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale, in merito alla sussistenza dei requisiti giuridico-amministrativi per l'affidamento diretto.

L'obiettivo generale degli interventi sui contratti è quello di collegare la programmazione delle prestazioni della società alla programmazione dell'amministrazione, destinando in modo finalizzato e preventivo l'utilizzo delle risorse che vengono trasferite.

**In ordine alla gestione della qualità dei servizi il Comune di Bari ha dato avvio al “progetto sulla qualità dei servizi”, con Delibera di Giunta Comunale n. 627/2012.** In essa le fasi delle attività di implementazione e gestione del sistema di qualità, vengono suddivise in tre macro-fasi:

- 1) Individuazione degli standard quali-quantitativi da indicare nei contratti di servizio;
- 2) Emanazione (aggiornamento) delle carte della qualità dei servizi;
- 3) Avvio del sistema di monitoraggio periodico e sessione annuale di verifica.

La **Carta della qualità dei servizi** di AMTAB S.p.A. detta “Carta della mobilità” viene aggiornata annualmente dalla Società, trasmessa agli Uffici della Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale, i quali la condividono con le associazioni dei consumatori. Risulta inoltre definita la Carta dei Servizi di AMIU Puglia S.p.A., redatta ed approvata dall'ETC (AGER PUGLIA) con atto numero 540 del 27/12/2022, pubblicata sul sito del Comune di Bari e sul sito istituzionale della Società Amiu Puglia S.p.a., secondo i dettami del testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) emanato dall'autorità di settore ARERA con Deliberazione 18 Gennaio 2022.

**L'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi pubblici locali** è costituito dai Comitati tecnici di coordinamento afferenti ai servizi di trasporto pubblico locale, gestione delle aree di sosta e igiene urbana, e dai rappresentanti della Consulta regionale dei Consumatori e degli Utenti (CRCU). L'attività dell'Osservatorio è stata formalmente avviata nel settembre 2017 con lo svolgimento di un primo incontro volto ad integrare la composizione dello stesso a seguito delle nomine di propri rappresentanti in seno alla Consulta Regionale. Successivamente ha subito un'interruzione a causa della pandemia e se ne propone il rilancio.

L'Osservatorio ha adottato un proprio Regolamento sul funzionamento nel quale si individua un cronoprogramma delle attività coerente con il Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali, secondo il quale l'Osservatorio si riunisce almeno una volta l'anno in sessione di verifica annuale del funzionamento dei servizi pubblici locali del Comune di Bari.

Il monitoraggio periodico e sessione annuale di verifica del livello di gradimento dei servizi da parte degli utenti avviene mediante l'esecuzione del servizio di *Customer satisfaction analysis* e di *mystery shopping* da parte di una società esterna individuata tramite procedura di gara d'appalto

**Nel dettaglio:**

- AMIU Puglia S.p.A.:

Il Consiglio Comunale con la **Delibera n. 142 del 28/12/2023**, nell'ambito del piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2022, ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

L'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani è avvenuto con la stipula del contratto di servizio nel 2001 con scadenza nel 2005. Con **delibera di G.M. n. 514 del 12/07/2022**, il termine del contratto di servizio era stato fissato al 31/12/2023, nelle more dell'aggiornamento del contratto di servizio. Con **Deliberazione di Giunta n. 753 del 28 Settembre 2023**, è stato approvato l'atto integrativo del summenzionato Contratto di Servizio di igiene urbana sottoscritto tra il Comune di Bari e la società A.M.I.U. S.p.a. il 25/07/2001, che ha avuto la finalità di **rideterminare il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani al 18/11/2028**, nelle more della stipula del nuovo Contratto di servizio che recepisca gli obblighi di qualità introdotti da **ARERA**.

L'aggiornamento del contratto conterrà un sistema di controllo sulle prestazioni e sulla qualità dei servizi con l'istituzione dell'Osservatorio della qualità. Agli esiti di tali controlli verrà associato un sistema di penalità e

premialità. Particolare attenzione sarà data dall'A.C. alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di ARERA, al fine di contenere gli incrementi degli oneri di gestione e, di conseguenza, gli aumenti tariffari. A tal fine l'AMIU Puglia S.P.A. dovrà dotarsi di un nuovo Piano industriale.

**Nel nuovo Contratto di Servizio dovranno essere recepiti i criteri di “Qualità contrattuale” e di “Qualità Tecnica” previsti dalla Delibera ARERA 15/2022.** Il nuovo Contratto dovrà portare il Servizio a livelli di rientrati in Schemi Regulatori superiori al livello minimo (Livelli II, III e IV), al fine di consentire maggiori controlli sul rispetto degli standard di qualità del servizio espletato tanto nei confronti dei singoli cittadini/utenti (qualità contrattuale/commerciali) che, a carattere generale, in termini di qualità del servizio di asporto dei rifiuti (qualità tecnica).

Il Contratto esistente verrà adeguato allo Schema Tipo ARERA, adottato con Delibera n. 385/2023, che prevede l'inserimento di contenuti minimi essenziali quali “Qualità e trasparenza del servizio”, “Disciplina dei controlli”, “Penali e sanzioni”.

La società AMIU Spa procederà con il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata, in vista del raggiungimento graduale dell'obiettivo del 65%, quale obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale. L'obiettivo sarà realizzato ampliando in altre zone cittadine la modalità di raccolta “porta a porta”, sostenendo la riduzione della produzione dei rifiuti (“logica del Recupero”), introducendo un sistema di sorveglianza per i reati contro l'ambiente e sviluppando presso la collettività “l'educazione all'ambiente”, attraverso iniziative di sensibilizzazione rivolte all'utenza. Al fine di potenziare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani sarà ulteriormente implementato nel corso del 2025 il “porta a porta” sul territorio cittadino.

#### - AMTAB S.p.A.:

Il Consiglio Comunale, con la **Delibera n. 142 del 28/12/2023**, nell'ambito della ricognizione delle proprie partecipate ex art. 20 del D. Lgs 175/2016, ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi. Per le proprie prerogative, giusto art. 42 del TUEL, ha confermato l'in house providing per il Trasporto Pubblico Locale e quindi l'affidamento diretto del Servizio di TPL sul territorio comunale alla Società AMTAB S.p.A., dando mandato alla Giunta Comunale di procedere, ai sensi dei commi 1-bis e 1-ter dell'art. 22 della L.R. 20/8/2012 n.24 così come modificata dalla Legge Regionale di Assestamento del bilancio di previsione 2019-2021, alla richiesta in tal senso alla Città Metropolitana di Bari, e domanda alla Giunta Municipale tutti i conseguenti atti propedeutici e necessari per tale affidamento, nel rispetto delle norme nazionali e regionali e dei regolamenti comunitari. In particolare, nel rispetto dei presupposti di cui all'art. 5 del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e all'art. 5 Regolamento CE 1370/2007; provvedendo a contrattualizzare il servizio di TPL nel territorio comunale, con la propria partecipata AMTAB S.p.A. conformemente ai contenuti minimi obbligatori previsti nell'art. 4 del precitato Regolamento (CE) 1370/2007.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 1046, nella seduta del 30/12/2022, ha deliberato la **proroga** del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale in scadenza il 31.12.2022 con Amtab S.p.A. fino al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 4, par. 4 reg. ce n. 1370/2007, in applicazione dell'art. 24, comma 5-bis d. l. n. 4/2022 (conv. con mod. in legge 28 marzo 2022 n. 25), sulla base degli indirizzi forniti con deliberazione della Giunta regionale n. 1368 del 10/10/2022. Inoltre, la Giunta Comunale, con deliberazione n.1047, nel corso della seduta del 30 dicembre 2022, ha deliberato la proroga del contratto per il servizio per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate del Comune di Bari, in scadenza il 31/12/2022, fino al 31/12/2023 secondo l'atto di indirizzo fondamentale espresso con deliberazione del Consiglio Comunale n. 116/2014, in ordine al mantenimento dello stesso orizzonte temporale del contratto per il trasporto pubblico locale.

Successivamente, la Giunta Comunale con deliberazione n. 510 del 26/06/2023 ha deliberato la **proroga** del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale in scadenza il 31.12.2023 con AMTAB S.P.A. fino al 31

dicembre 2026 ai sensi dell'art. 4, par. 4 reg. ce n. 1370/2007, in applicazione dell'art. 24, comma 5-bis d.l. n. 4/2022 (conv. con mod. in legge 28 marzo 2022 n. 25), sulla base degli indirizzi forniti con deliberazione della giunta regionale n. 1368 del 10/10/2022. Inoltre, la Giunta comunale con Deliberazione n. 511 del 26/6/2023 ha deliberato la proroga del contratto per il servizio per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate del Comune di Bari, in scadenza il 31/12/2023, fino al 31 dicembre 2026 secondo l'atto di indirizzo fondamentale espresso con deliberazione del consiglio comunale n. 116/2014, in ordine al mantenimento dello stesso orizzonte temporale del contratto per il trasporto pubblico locale. **La proroga del contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale automobilistico del territorio comunale, con AMTAB S.p.A, a tutto il 31 dicembre 2026, è stata disposta al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara, in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, e tenuto conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico.**

#### - AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A.:

Il contratto di servizio con AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. prevede l'erogazione da parte della società di un corrispettivo annuale a favore del Comune. Alla stipula del contratto, fu stabilita una durata non superiore ai 12 anni, alla scadenza dei quali, il successivo affidamento è previsto che avvenga esclusivamente mediante gara. Sulla base degli indirizzi forniti dal C.C. con la delibera n.118/2018, Amgas Spa procederà ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo".

Il regime delle reti e degli impianti relativi al servizio di distribuzione del gas naturale risulta definito dalla disciplina speciale di settore; in particolare, il D. Lgs. 164/00, all'art. 14, stabilisce le competenze e le funzioni degli Enti locali nell'attività di distribuzione di gas naturale. Il medesimo Decreto stabilisce al comma 8 dell'Art. 14 che *"Il nuovo gestore, con riferimento agli investimenti realizzati sugli impianti oggetto di trasferimento di proprietà nei precedenti affidamenti o concessioni, è tenuto ...omissis ... a corrispondere una somma al distributore uscente in misura pari al valore di rimborso per gli impianti la cui proprietà è trasferita dal distributore uscente al nuovo gestore"*; il successivo comma 9 dello stesso Art. 14 stabilisce che *"gli oneri gravanti sul nuovo gestore ai sensi del comma 8 sono indicati nel bando di gara stimando il valore di rimborso delle immobilizzazioni previste dopo l'emissione del bando di gara. Il bando di gara riporta le modalità per regolare il valore di rimborso relativo a queste ultime immobilizzazioni."*

Il Contratto di Servizio, inerente all'attività di distribuzione del gas all'interno del territorio del Comune di Bari è stato approvato nel contenuto con deliberazioni di Giunta n. 534 del 28 Maggio 2002 e n. 689 del 27 Giugno 2002. Il Contratto di servizio specifica, in merito al regime proprietario di reti ed impianti, che il Comune costituisce in favore dell'A.M.GAS S.p.A il diritto d'uso dei beni, degli impianti, delle reti e delle dotazioni di proprietà dell'amministrazione, le quali rientrano nella piena disponibilità del comune e rimangono di proprietà del medesimo, al momento della scadenza del contratto.

Il medesimo Contratto di servizio stabilisce, all'articolo 26, che al momento della riconsegna dei beni, sarà riconosciuto ad Amgas S.p.A. un rimborso a carico del nuovo gestore, calcolato nel rispetto del comma 8 dell'articolo 14 D. Lgs. 164/00, e che tale onere a carico del nuovo gestore, sarà indicato dal Comune nel bando di gara.

L'Amministrazione comunale ha rilevato che le reti di proprietà comunale sono già genericamente annoverate al patrimonio in una voce omnicomprensiva dell'inventario e dello stato patrimoniale riferita alle infrastrutture di proprietà comunale risultando necessario procedere soltanto alla specificazione mediante la compilazione delle schede inventariali. Resta, quindi, centrale la tematica del valore da attribuire alle reti al momento



dell'inventariazione e dei criteri da utilizzare per calcolarlo, tenendo in considerazione anche l'ammortamento. Il conferimento della rete e degli impianti di distribuzione del gas attualmente di proprietà del Comune di Bari alla società Retegas SPA, interamente partecipata dal Comune di Bari, può avvenire attraverso la partecipazione dell'Amministrazione all'aumento del capitale sociale della stessa società. A tal fine, ai sensi dell'art. 2343 c.c., è necessaria la nomina di un esperto che provveda a effettuare una relazione giurata contenente la descrizione del bene conferito, il valore attribuito, i criteri di valutazione seguiti, come pure l'attestazione che il valore attribuito non è inferiore al valore nominale aumentato dell'eventuale sopraprezzo delle azioni emesse a fronte del conferimento.

Nella determinazione del valore della rete e degli impianti di proprietà del comune di Bari e oggetto del conferimento in natura, in previsione, anche, della partecipazione della società alla "gara d'ambito", è necessario determinare anche il Valore Industriale Residuo degli Impianti che è il valore commerciale degli impianti di distribuzione del gas naturale che si calcola secondo la metodologia indicata dalle "Linee guida" del MISE.

Per questa ragione, in ottemperanza alle direttive emanate dalla Direzione Generale, ha indetto procedura di gara, avente ad oggetto: *"procedura aperta relativa all'affidamento dell'incarico professionale per la determinazione della reale consistenza delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale e dei valori attribuibili a tutta la rete nonché per la redazione della perizia giurata di stima del valore di tutte le reti, condotte e impianti di distribuzione di gas naturale di proprietà del comune di bari finalizzata al conferimento delle reti a rete gas spa totalmente partecipata dal comune di Bari"*.

*Circa gli Atti del procedimento per il conferimento, si evidenzia che il Consiglio comunale, nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dall'art. 42 TUEL, dovrà acquisire la valutazione di stima sulle reti oggetto di conferimento e, valutando i diversi percorsi di valorizzazione in capo all'Ente (attesa della gara ai fini di una loro cessione, conferimento alla società o mantenimento a patrimonio) dovrà deliberare:*

- *La volontà di conferire le reti alla società tramite la sottoscrizione di un aumento di capitale di valore coerente a quello delle reti oggetto di conferimento;*
- *Dare mandato al Sindaco di sottoscrivere l'aumento di capitale che l'organo amministrativo dovrà deliberare, attraverso il conferimento delle reti.*

*Sotto il profilo del percorso societario, l'aumento di capitale della società mediante conferimento di beni avverrà a seguito di una decisione degli amministratori, ex art. 2343-ter, attraverso la presentazione di una relazione di stima, ad opera di un esperto indipendente dai soggetti coinvolti o una relazione preesistente.*

*Tale relazione deve rispettare i criteri accettati dalla prassi ed elaborati da ordini professionali e dalla dottrina che consentano di identificare in modo chiaro ed attendibile il valore di scambio dei beni oggetto di conferimento. La relazione di stima, inoltre, deve fare riferimento ad un periodo compreso nei sei mesi precedenti alla data dell'atto di aumento di capitale, se questo è avvenuto contestualmente al conferimento, o la data del conferimento, se questo è avvenuto in un momento successivo all'atto di aumento di capitale.*

*Gli amministratori, entro 30 giorni, dovranno svolgere una serie di verifiche, volte ad accertare che: non siano intervenute variazioni rilevanti dei valori di riferimento dei beni conferiti, in particolare, l'inesistenza di fatti eccezionali o nuovi e rilevanti, capaci di modificare sensibilmente il valore attribuito al conferimento applicando i criteri previsti dalla disciplina semplificata; l'esperto sia in possesso dei requisiti di professionalità e indipendenza; vi sia una sostanziale corrispondenza tra il valore delle entità conferite, quale risulta dall'applicazione dei criteri alternativi e quello loro attribuito ai fini della determinazione del capitale sociale e dell'eventuale sopraprezzo.*

*Nel caso in cui, gli amministratori valutino positivamente la relazione dei conferimenti in natura, ai sensi dell'art. 2343-quater c.c., co. 3, essi devono depositare, allegata alla delibera di aumento del capitale, per l'iscrizione nel Registro delle Imprese, entro 30 giorni, una dichiarazione contenente: la descrizione dei beni o dei crediti conferiti per i quali non si è fatto luogo alla relazione di cui all'articolo 2343, primo comma, il valore ad essi attribuito, la fonte di tale valutazione e, se del caso, il metodo di valutazione, la dichiarazione*

*che tale valore è almeno pari a quello loro attribuito ai fini della determinazione del capitale sociale e dell'eventuale sovrapprezzo, la dichiarazione che non sono intervenuti fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione di cui alla lettera b) e la dichiarazione di idoneità dei requisiti di professionalità e indipendenza dell'esperto di cui all'articolo 2343-ter, secondo comma, lettera b).*

*Fintantoché tale dichiarazione non sarà stata iscritta nel registro delle imprese le azioni corrispondenti al conferimento sono inalienabili e devono restare depositate presso la società. Dalla data del deposito di cui sopra devono trascorrere 30 giorni prima che il conferimento deliberato possa effettuarsi.*

Sullo stato della procedura, si riferisce che, in data 09/03/2023, si è svolto un tavolo tecnico tra i componenti del Gruppo di lavoro e la società ENERGAS ENGINEERING SRL; quest'ultima, all'esito dell'incontro, ha trasmesso una relazione riepilogativa con nota prot. 98741/2023. In data 08/06/2023, la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale ha ricevuto dalla società ENERGAS ENGINEERING SRL la versione definitiva dei seguenti documenti:

- Relazione sulla consistenza delle reti e degli impianti di proprietà del Comune e del gestore, sulla base dell'analisi degli atti acquisiti e delle informazioni fornite dal Gestore;
- Relazione di stima;
- Relazione sul conferimento, ossia l'insieme degli aspetti tecnici e finanziari legati al conferimento delle reti di proprietà comunale.

Dalla successiva analisi dei documenti prodotti è emersa la necessità di mettere a punto alcuni aspetti. All'esito di un successivo tavolo tecnico del 22/09/2023, ENERGAS ENGINEERING SRL ha prodotto la perizia giurata di stima del valore da attribuire alla rete di proprietà comunale, aggiornata al 19/01/2024.

Ai fini del conferimento, la stima dovrà essere aggiornata ad una data non anteriore ai sei mesi previsti dall'art. 2343 ter c.c.

#### - BARI MULTISERVIZI S.p.A.:

Espleta servizi strumentali alle funzioni istituzionali del Comune, quali la Manutenzione del verde pubblico, la Custodia e Manutenzione degli Immobili comunali e dell'arredo urbano.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 831 dell'11/12/2017, alla luce delle determinazioni del Consiglio Comunale nell'ambito della Revisione straordinaria sul mantenimento della partecipazione della Società Bari Multiservizi S.p.A. e sulla base delle istruttorie tecniche degli uffici competenti per servizio, è stata approvata lo schema di convenzione con la Società per l'espletamento dei servizi di Manutenzione delle componenti edilizie presso gli immobili comunali, di Manutenzione dell'arredo e decoro urbano, di Manutenzione ordinaria e programmata del Verde Pubblico e di Custodia polifunzionale degli immobili relativi a strutture comunali ed è stato sottoscritto il relativo contratto in data 12/01/2018 per la durata di sei anni.

Con Delibera n. 985 del 20/12/2022 la Giunta Municipale ha autorizzato la concessione di una proroga di tre anni dei termini di scadenza della Convenzione Generale, fino a tutto il 31/12/2026. L'ufficio ha predisposto la determina n. 2023/00634 esecutiva dal 09/01/2023, di stipula della Appendice alla vigente Convenzione Generale del 12/01/2018. L'atto è stato sottoscritto dalle parti in data 13/01/2023.

Il Consiglio Comunale con Delibera n. 142 del 28/12/2023, nell'ambito della ricognizione delle partecipazioni detenute al 31/12/2022 ex art. 20 del D. Lgs 175/2016, ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

### **1.3.2.4 INDIRIZZI STRATEGICI PER LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O AFFIDATARIE DI SERVIZI PUBBLICI**

Gli obiettivi di benessere e sviluppo della collettività passano anche dal ruolo cruciale delle società partecipate che devono fornire servizi di qualità in favore dei cittadini perseguendo criteri di economicità di gestione e di efficienza ed efficacia sotto ogni profilo. Occorre che l'Ente adotti una visione unitaria del sistema per evitare sprechi di risorse e duplicazioni di attività.

Nella gestione delle partecipazioni, quindi, si pone l'obiettivo generale di assicurare ed adeguare i processi di governance esistenti all'interno del "gruppo comunale" rispetto alle esigenze informative dell'ente e rispetto ai controlli imposti sia dalla recente (controllo analogo, armonizzazione contabile, anticorruzione) che dalla imminente evoluzione normativa introdotta dal Testo Unico sulle società partecipate.

Le finalità degli indirizzi strategici generali attengono a:

- Risparmio nei costi di gestione, finalizzati al contenimento dei costi dei contratti di servizio e per consentire la destinazione di risorse ad ulteriori servizi nell'ambito del medesimo affidamento o di altri interventi, ovvero finalizzati alla riduzione delle tariffe per i cittadini;
- Miglioramento della qualità delle prestazioni e del grado di soddisfazione dell'utenza (tanto i cittadini quanto lo stesso Ente);
- Partecipazione attiva dei cittadini-consumatori;
- Razionalizzazione delle partecipazioni secondo le norme in tema di società pubbliche.

Già sulla base delle disposizioni recepite nella legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014 art. 1 c. 612) il Comune di Bari ha approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 552 del 06.08.2015, prevedendo alcuni interventi qualificanti:

- azioni di contenimento dei costi sulle partecipazioni mantenute;
- fusioni societarie (fusione per incorporazione di AMS Srl in AMTAB SpA, ormai attuata);
- dismissioni di partecipazioni societarie in LA.SER.INN Srl (chiusura del fallimento con cessazione della società), Patto Territoriale dell'Area Metropolitana (oggi in stato di fallimento), Puglienergy SpA (liquidato), Consorzio CESE (liquidato).
- ulteriore contenimento dei costi degli organi di amministrazione delle società, tramite opzione di nomina dei dipendenti comunali nei CdA delle società (non più attuale per le norme contenute nel TU sulle partecipazioni pubbliche).

Il piano di razionalizzazione di cui al D. lgs. 175/2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 29-09-2017, costituisce aggiornamento del predetto piano operativo. Nell'ambito della revisione straordinaria il Consiglio Comunale si è espresso sul mantenimento delle partecipazioni in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del D. lgs. 175/2016, ovvero sull'alienazione e adozioni di misure di razionalizzazione per le altre.

Negli esercizi successivi a quello della revisione straordinaria delle partecipazioni, l'Amministrazione Comunale deve effettuare annualmente con proprio provvedimento ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. 175/2016 un processo di razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, operando un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette o indirette e predisponendo ove ne ricorrano i presupposti un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione.

Il Consiglio Comunale ha effettuato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni con deliberazioni n. 118 del 27/12/2018, n. 105 del 28/12/2019, n. 143 del 30/12/2020, n. 118 del 29/12/2021, n. 105 del 23/12/2023 e, da ultimo, con la deliberazione n. 142 del 28/12/2023 nelle quali ha approvato l'analisi

dell'assetto complessivo delle partecipazioni dell'Ente, individuando, ove necessario, indirizzi di razionalizzazione/alienazione.

Le modifiche degli statuti delle società, così come previsto dallo stesso Decreto Legislativo, sono state approvate dal C.C. il 29/12/2016. Con l'adeguamento degli statuti delle società alle nuove disposizioni introdotte dal T.U. sulle società a partecipazione pubblica, si è inteso rafforzare anche l'attività di controllo delle stesse esercitata dall'Ente proprietario.

## **SOCIETÀ PARTECIPATE: INDIRIZZI STRATEGICI GENERALI**

L'obiettivo è quello di definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società controllate, a garanzia dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione.

Le azioni da porre in essere sono finalizzate a:

- favorire i flussi di comunicazione con l'amministrazione Comunale, assicurando l'invio della documentazione di carattere contabile ed extracontabile, al fine di verificare l'andamento economico-finanziario e l'attività svolta, coerentemente con i tempi e i modi definiti dal regolamento sui controlli interni del Comune di Bari nel rispetto degli atti di governance approvati dall'Ente (regolamento sui controlli, statuti, codice etico e codice di governance);
- favorire il raccordo con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione delle iniziative comuni e obiettivi strategici per la città;
- promuovere un coordinamento dell'attività di comunicazione e informazione verso i cittadini con l'amministrazione comunale e le società, al fine di fornire risposte e opportunità sempre più adeguate, fondate sulla sinergia delle risorse, delle professionalità e della partecipazione attiva dei Cittadini osservatori;
- assumere l'impegno attraverso i contratti di servizio e le carte della qualità di rispettare standard quali-quantitativi, ovvero trend migliorativi rispetto al passato;
- contenere i costi del personale del Gruppo Comunale;
- promuovere l'applicazione della normativa prevista dalla L.190/2012 (Anticorruzione) dove applicabile;
- promuovere il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) previste per gli enti partecipati.
- Garantire il coordinamento tra le società e l'amministrazione al fine della corretta redazione del bilancio consolidato del Comune di Bari.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 646 del 3 ottobre 2018 si è proceduto ad una riorganizzazione degli adempimenti e della modulistica prevista in tema di controllo di gestione a carico delle società nell'ottica di una maggiore semplificazione degli adempimenti e di una maggiore chiarezza delle informazioni. Si è proceduto di recente ad una revisione delle procedure con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19 gennaio 2024** avente ad oggetto "Indirizzi Specifici, Annuali e Pluriennali, sugli adempimenti a carico delle Società Controllate in house".

Con riferimento alle attività di Controllo strategico nei confronti delle Aziende partecipate, si evidenzia che l'art. 9 del Regolamento sui controlli interni sulle Società partecipate relativo al **Controllo strategico** prevede che l'iter di predisposizione e presentazione delle relazioni previsionali sia avviato con la fase di negoziazione degli "obiettivi strategici e gestionali" in cui il Socio fornisce alle società, su proposta del Direttore Generale e

sentito il Responsabile del servizio finanziario, gli indirizzi strategici e le linee guida per la determinazione degli obiettivi gestionali che le società dovranno raggiungere unitamente agli stanziamenti che si intendono inserire nello schema di bilancio di previsione a favore delle società stesse. Le relazioni previsionali dovranno essere poi redatte entro il 30 settembre sulla base di tali indirizzi.

Fra le strutture preposte al controllo sulla qualità dei servizi è stato istituito l'Osservatorio sulla qualità dei servizi cui fanno parte le Associazioni dei consumatori per il tramite della Consulta Regionale dei Consumatori e degli Utenti. In sinergia con i cittadini, l'Osservatorio sulla qualità dei servizi svolge funzioni di monitoraggio e controllo permanente del rispetto dei parametri qualitativi fissati nel contratto di servizio e nella Carta sulla qualità dei servizi. Ciò rafforza l'alterità soggettiva tra soggetto che usufruisce del servizio e soggetto regolatore e controllante, in particolare per quei servizi che non hanno come destinatario un utente o consumatore finale, bensì l'Ente stesso.

Relativamente al rispetto dei parametri della qualità dei servizi, le società "in house" interessate dall'aggiornamento dei contratti di servizio, dovranno adottare quanto previsto dai contratti in tema di penalità e premialità con l'introduzione di meccanismi di collegamento tra la valutazione delle performance dei dirigenti e quadri e il raggiungimento degli standard previsti nella Carta sulla qualità dei servizi. Cioè, il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali aziendali e di qualità dei servizi resi, incideranno nella valutazione dei dirigenti e dei quadri, costituendo la spinta propulsiva al continuo miglioramento del servizio.

In relazione al contenimento della spesa del personale, le società a partecipazione pubblica totale o di controllo, nonché le società affidatarie in house, si dovranno attenere agli indirizzi di cui al successivo punto n. 1.3.2.5.

In tema di normativa anticorruzione, le società devono provvedere all'adozione ed all'attuazione del PTPC aziendale (ora PIAO) ed alla nomina del RPC interno che opera in raccordo con il RPC dell'Ente e all'adeguamento dei modelli di organizzazione e gestione di cui al D. Lgs. n. 231/2001. Le società dovranno uniformarsi alle circolari informative e a fornire chiarimenti e/o riscontri in ordine alle richieste dell'Ente e ad implementare un sistema di raccordo idoneo a realizzare il costante flusso delle informazioni con l'Ente. Di ogni anomalia accertata è data tempestivamente comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Le società ed enti partecipati devono adeguarsi, inoltre, agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e integrità, in particolare con la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nei propri portali aziendali e con la trasmissione all'Ente dei dati per cui vige l'obbligo della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Si sta procedendo all'aggiornamento delle direttive prevedendo il controllo sulle società non controllate e non oggetto di affidamento "in house" anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

L'Ente si propone di adottare una serie di misure atte a coordinare i soggetti rientranti nel perimetro del bilancio consolidato per poter procedere ad una puntuale e corretta redazione del bilancio consolidato, garantendo la massima omogeneità dei dati tra le società/enti partecipati. In particolar modo si potrà definire un tavolo tecnico che consenta la preventiva discussione delle partite reciproche, tra cui quelle debiti/crediti (anche ai fini della redazione della nota integrativa del rendiconto) e costi-ricavi con l'Ente, nonché quelle tra i soggetti stessi che rientrano nel perimetro di consolidamento. Ciò al fine di evitare che si formino disallineamenti contabili che richiedano interventi di rettifica e integrazione dei documenti contabili approvati dalle società.

## **SOCIETÀ PARTECIPATE: INDIRIZZI STRATEGICI SPECIFICI**

In aggiunta agli indirizzi generali si individuano i seguenti indirizzi specifici per le società "in house", coordinati con la deliberazione di razionalizzazione periodica di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 28/12/2023.

### **BARI MULTISERVIZI S.p.A.**

L'Impresa si è dotata di un Piano d'Impresa novennale. La società dovrà continuare a porre in essere tutte le azioni di riorganizzazione/razionalizzazione previste nel piano d'impresa, adottando tutte le misure necessarie ad assicurare il rispetto dei nuovi parametri contrattuali nonché il mantenimento dei requisiti di cui agli artt. 4, 5 e 20 del D. lgs 175/2016. L'obiettivo sarà quello di consolidare i soddisfacenti risultati acquisiti in termini di investimenti sullo spazio pubblico, mantenendo i costi relativi ai programmi di manutenzione, sempre più bassi rispetto agli standard passati. In particolare, dovrà procedere, conformemente alle linee di mandato dell'Amministrazione, all'aggiornamento del Piano d'Impresa tenendo conto delle modifiche intervenute dall'approvazione del piano e le nuove prospettive gestionali.

La società dovrà continuare ad effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma n. 135 "Manutenzione Urbana".

### **AMTAB S.p.A.**

La società dovrà procedere con la conclusione delle attività di efficientamento dei servizi, e razionalizzazione della spesa ancora in corso anche nell'ottica del futuro affidamento del servizio e del relativo piano economico finanziario al fine di conseguire una condizione di equilibrio economico-finanziario e di garantire la qualità del servizio da dimostrare con la redazione di un nuovo piano industriale, conformemente alle linee di mandato dell'Amministrazione.

La società dovrà effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Il trasporto pubblico è soggetto ad una revisione della governance a seguito delle istituzioni dell'ATO e al nuovo assetto che dà alla Città Metropolitana di Bari la gestione dei processi di affidamento. Pur conservando l'indirizzo di mantenere l'in house providing, le modalità di affidamento e i contenuti del contratto di servizio dovranno subire dei cambiamenti. Alla base del futuro affidamento dovrà esserci un piano economico finanziario che dovrà dimostrare la sostenibilità del servizio in house.

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma n. 145 "Trasporto Pubblico Locale".

### **AMIU Puglia S.p.A.**

La società AMIU Spa procederà con il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata, con lo scopo di potenziare il servizio, in vista del raggiungimento graduale dell'obiettivo del 65%, quale obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale. L'obiettivo sarà realizzato ampliando in altre zone cittadine la modalità di raccolta "PORTA A PORTA", sostenendo la riduzione della produzione dei rifiuti ("logica del Recupero"), introducendo un sistema di sorveglianza per i reati contro l'ambiente e sviluppando presso la collettività "l'educazione all'ambiente", attraverso iniziative di sensibilizzazione rivolte all'utenza. Di particolare importanza l'attuazione del piano degli investimenti dell'azienda, volto al miglioramento del trattamento della frazione organica attraverso specifiche piattaforme impiantistiche ed al potenziamento della raccolta differenziata tramite l'avvio del servizio porta a porta, con la progressiva eliminazione dei cassonetti. Particolare attenzione sarà data alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), al fine di contenere nel tempo gli incrementi degli oneri di gestione e gli aumenti tariffari. A tal fine l'AMIU Puglia S.P.A. dovrà dotarsi di un nuovo Piano industriale che consenta una chiara programmazione delle attività aziendali in coerenza con gli indirizzi dell'amministrazione comunale: incremento del porta a porta nelle aree periferiche e semiperiferiche della città e avvio di un programma sperimentale di centri di conferimento di prossimità nelle

zone centrali. I servizi di pulizia dovranno essere riprogrammati attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e metodologie di spazzamento e lavaggio innovative.

La società dovrà effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D. lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Per il comparto Rifiuti, bisognerà definire un nuovo contratto di servizio che garantisca un flusso di maggiori di informazioni tra l'azienda e l'amministrazione comunale anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie in grado di monitorare il servizio in modo più efficace. Nel nuovo Contratto di Servizio dovranno essere recepiti i criteri di "Qualità contrattuale" e di "Qualità Tecnica" previsti dalla Delibera ARERA 15/2022. Il nuovo Contratto dovrà portare il Servizio a livelli tali da rientrare in Schemi Regolatori superiori al livello minimo (Livelli II, III e IV), al fine di consentire maggiori controlli sul rispetto degli standard di qualità del servizio espletato tanto nei confronti dei singoli cittadini/utenti (qualità contrattuale/commerciali) che, a carattere generale, in termini di qualità del servizio di asporto dei rifiuti (qualità tecnica).

Il Contratto esistente verrà adeguato allo Schema Tipo ARERA, adottato con Delibera n.385/2023, che prevede l'inserimento di contenuti minimi essenziali quali "Qualità e trasparenza del servizio", "Disciplina dei controlli", "Penali e sanzioni".

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma n. 155 "Economia Circolare".

#### **AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A.**

La società, conformemente alle linee di mandato dell'Amministrazione, dovrà redigere un piano industriale aggiornato, tenendo conto delle diverse ipotesi in merito agli esiti e alla partecipazione alla gara d'ambito.

La società dovrà effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D. lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Nell'ambito della razionalizzazione periodica il Consiglio Comunale (delibera di C.C. n. 142 del 28/12/2023) ha previsto il mantenimento della partecipazione e l'elaborazione di un "programma di riassetto societario".

In base al medesimo piano di riordino, Amgas S.p.a. procederà ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo". Al termine della gara, il Consiglio Comunale procederà all'analisi del nuovo assetto societario che sarà configurabile all'esito della procedura (costituzione di una Newco, ovvero cessione al partner di una quota azionaria di Retegas Bari; accordi di partnership) per le proprie determinazioni ai sensi del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposta al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale.

La delibera di C.C. n. 142 del 28/12/2023, inoltre, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di unbundling, dà mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP finalizzati alla scissione di Retegas in due società: "Il Comune di Bari diviene socio di due distinte società una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). Si effettua una scissione di Retegas trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita). Gli amministratori di Retegas (società scissa) approvano il progetto di scissione, da cui devono risultare gli elementi patrimoniali (le quote di AMGAS) da attribuire alla società beneficiaria (art. 2506 - bis c.c.). In aggiunta al progetto di scissione devono essere predisposti i documenti di cui all'art. 2506 - ter c.c. La scissione deve essere approvata con delibera dell'assemblea dei soci della società scissa (e, quindi, del Comune

di Bari, cfr. art. 19, lett. f), Statuto Retegas). Successivamente, gli organi amministrativi delle società partecipanti all'operazione devono redigere il progetto di fusione, indicando le condizioni e le modalità dell'operazione e tutti gli elementi relativi alla nuova società derivante dalla fusione (tipo di società, denominazione sociale, atto costitutivo ecc.) (art. 2501-ter c.c.)". Non essendo intervenute diverse disposizioni in termini di proroga di applicazione dei termini di cui ai commi 5-bis e 5-ter dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, si procederà secondo la procedura e gli elementi di valutazione per il conferimento della partecipazione in AMGAS s.r.l. individuati nella Delibera di Consiglio Comunale n.118/2018.

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma 165 "Rete Gas".

### **1.3.2.5 OBIETTIVI SUL CONTENIMENTO DI SPESA DEL PERSONALE EX COMMA 5 ART. 19 D. LGS. 175/2016**

Il quadro normativo relativo alle misure di contenimento della spesa del personale e ai vincoli assunzionali delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, oggetto di numerosi interventi legislativi, è stato in ultimo codificato dal D. lgs. 175/2016 che con l'art. 19, come in ultimo modificato dal decreto legislativo correttivo n. 100/2017 e ha recepito in parte la precedente normativa di cui all'art. 18 comma 2 bis del DL 112/2008 prevedendo che: ---omissis---

*5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.*

*6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. (31)*

*7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

All'Ente spetta, ora, definire gli obiettivi specifici sul contenimento delle spese di funzionamento e del personale ai sensi del comma 5 dell'articolo 19 del D.lgs. n. 175/2016, anche attraverso il presente documento, definito mediante un processo partecipativo con le società.

In particolare, l'Ente deve provvedere a definire gli indirizzi in materia di spese di funzionamento, con particolare riguardo al contenimento della spesa del personale, al turn over, alle assunzioni e alla contrattazione di secondo livello, verificando la presenza di eventuali condizioni che richiedano la necessità di indirizzi specifici sulla base delle peculiarità del fabbisogno di personale di ciascuna società (se la società è ad esempio di tipo *labour o capital intensive*).

Lo strumento principale per il controllo preventivo delle spese di funzionamento è costituito dal budget annuale e triennale che le società devono presentare, nei termini previsti, per l'approvazione da parte dell'amministrazione comunale.

Parte integrante del suddetto budget sono le previsioni in materia di personale, sia per quanto riguarda i relativi costi, sia per quanto riguarda le previsioni e le modalità di assunzione, attraverso l'adozione dei regolamenti previsti dallo stesso art. 19, così da assicurare non solo l'equilibrio complessivo del conto economico, ma anche il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione in termini di qualità dei servizi erogati nel rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, anticorruzione e delle altre norme che regolano l'attività dell'impresa pubblica, la cosiddetta *MISSION*.



La normativa riportata vincola la gestione della politica del personale delle società controllate al raggiungimento, in linea di principio, dei risultati affidati agli Enti partecipanti previsti dal comma 557 e seguenti dell'art. 1 della l. 296/2006, nello specifico di seguito riportati:

*“1.557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento*

- a) lettera abrogata dall'art. 16 comma 1 d.l. 113/2016 convertito in legge dalla L. 160/2016;*
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti d'Uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni apicali in organico;*
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

*1.557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

*1.557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76 comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*

*1.557- quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.”*

Poiché il riportato dettato normativo propone una lettura finanziaria (spesa) dell'obiettivo di finanza pubblica, lo stesso deve essere declinato, come anche era definito nel precedente art. 18, comma 2-bis, del d.l. n. 112/2008 (che continua ad applicarsi ad Aziende speciali ed Istituzioni), in concetti di costo. A tal fine, per quanto concerne gli oneri oggetto di contenimento, l'Ente prende in considerazione quanto dovrà essere imputato alla voce di bilancio B9) così come definita dall'Organismo Italiano di Contabilità al Principio Contabile 12 – Classificazione nel conto economico dei costi e ricavi; in particolare si terrà conto della voce salari e stipendi (B9a), oneri sociali (B9b), Trattamento di Fine Rapporto (B9c), trattamento di quiescenza e simili (B9d) ed altri costi (B9e).

**Si consideri, infine**, come ribadito nelle pronunce della Corte dei Conti, (tra le altre Lomb./237/2014/PAR) *alle società in house, in difetto di una previsione espressa del legislatore, non possono essere estese regole pensate per il soggetto pubblico, regole la cui rigidità minerebbe la stessa capacità gestionale del soggetto.*

**Si ritiene, sulla scorta di quanto sin qui premesso**, di identificare gli indirizzi e obiettivi a cui le società e gli Enti destinatari del presente atto devono attenersi e uniformarsi, distinguendo in indirizzi generali e indirizzi specifici per ciascuna società, individuati sulla base delle peculiarità del settore in cui ciascuna azienda opera e ad integrazione o sostituzione di quelli generali.

#### **DIRETTIVA ex comma 5 art. 19 D. Lgs. n. 175/2016**

in materia di contenimento dei costi del personale delle società partecipate,

## **INDIRIZZI GENERALI**

**La società è tenuta, in osservanza della propria autonomia e fermo restando le norme applicabili in materia di assunzioni e gestione del personale, a regolamentare i processi volti al rispetto dei vincoli contenuti nel presente atto e a fornire all'Ente il report di monitoraggio degli stessi contenente l'attestazione del Collegio Sindacale.**

Ai fini degli oneri oggetto di contenimento, l'Ente prende in considerazione quanto dovrà essere imputato alla voce di bilancio B9) così come definita dall'Organismo Italiano di Contabilità al Principio Contabile 12 — Classificazione nel conto economico dei costi e ricavi.

In particolare, considerato che la struttura dei costi del personale così come prevista dall'art. 2425 del c.c. è la seguente:

B9a Salari e stipendi

B9b Oneri sociali

B9c Trattamento di fine Rapporto

B9d trattamenti di quiescenza e simili

B9e altri costi:

e che:

la voce B9a accoglie Salari e Stipendi, comprensivi di tutti gli elementi fissi e variabili che entrano a comporre la retribuzione per legge e/o per contratto.

la voce B9b accoglie i contributi a carico delle Aziende i cui ammontari sono dettati da norme di legge e pertanto indipendenti dalla volontà di chi amministra.

la voce B9c accoglie l'accantonamento per il TFR anch'esso disciplinato da norme di legge e pertanto indipendenti dalla volontà di chi amministra.

la voce B9d non è alimentata per le società in house del Comune.

la voce B9e accoglie costi del personale diverse dalle retribuzioni come ad esempio la spesa per i DPI o per controlli sanitari, etc.

**Il monitoraggio sarà rivolta alla voce B9a Salari e stipendi e al costo del lavoro somministrato che, invece, rientra nella voce B9e (N.B.: Il costo del lavoro somministrato viene fatturato comprensivo degli oneri contributivi).**

In secondo luogo, la voce **B9a** accoglie tutta la retribuzione (fissa, variabile) e pertanto dovrà essere suddivisa in due indicatori **B9aF** (retribuzione Fissa) e **B9aV** (retribuzione Variabile) a sua volta la voce **B9aV** si dividerà in **B9aVS** (straordinari) e **B9aVIn** (retribuzione variabile incentivante e premio di risultato).

Questi parametri verranno fissati per l'anno N, escludendo gli eventuali elementi straordinari (una tantum contrattuali ad esempio) e **saranno verificati, in fase preventiva e consuntiva**, nell'anno N+1 escludendo gli aumenti contrattuali (nazionale) e di anzianità intervenuti fra l'esercizio N e quello N+1.

Dal costo del personale dell'anno N+1 devono essere escluse anche le spese che derivano da vertenze legali riferite al personale ed il costo relativo al personale assunto, anche in eccedenza all'organico, in applicazione della legge 68/99.

**Dalla Voce B9a conto economico dell'anno N, va detratto il costo del personale utilizzato per attività esternalizzate nell'anno N+1.**

Tali esclusioni devono essere esplicitate nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

#### **A. Contenimento della spesa complessiva del personale**

Al fine del contenimento della spesa complessiva di personale, intesa quale obiettivo specifico di cui al comma 5 dell'art. 19 del citato D.lgs. 175/2016 le società controllate destinatarie del presente atto, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, devono porre in campo comportamenti virtuosi di contenimento della spesa che consentano di rispettare l'ipotesi, tra le seguenti (A1-A2-A3), in cui la società ricade:

##### **Ipotesi A1): ampliamento dell'attività erogata con ulteriori commesse**

In caso di ampliamento dell'attività erogata con ulteriori commesse, il rapporto tra costi di personale (B9a come prima definito + costo Lavoro somministrato) e fatturato di esercizio con riferimento al valore dell'esercizio precedente secondo la seguente formula matematica:

$$\begin{array}{ccc} \text{Voce B9a conto economico anno N+1} & & \text{Voce B9a conto economico anno N} \\ \hline & < 0 = & \hline \\ \text{Voce A1) conto economico anno N+1} & & \text{Voce A1) conto economico anno N} \end{array}$$

In presenza di affidamenti di una molteplicità di servizi con una differente incidenza di costo del personale (dovuta alle peculiarità dei servizi), le società potranno calcolare la precedente formula con riferimento alla quota di costi e ricavi relativi al singolo servizio, precisandolo nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

##### **Ipotesi A2): mantenimento dell'attività erogata**

In caso di mantenimento dell'attività erogata dovranno essere verificate entrambe le condizioni:

**B9aFN+1/B9aFN dovrà essere = 0 < 1.**

**B9aVSN+1/B9aVSN dovrà essere = 0 < 1.** Questo parametro ingloba gli straordinari e quindi non può essere puntualmente previsto in fase preventiva. A consuntivo la deroga a questo parametro potrà essere consentita solo in concomitanza di minori costi nella voce **B9aFN+1** che giustificano il ricorso ad un maggiore impegno del personale in servizio, precisandolo nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

##### **Ipotesi A3): rimodulazione delle attività in cui il costo del personale non si riflette automaticamente sul fatturato**

In caso in cui si verifichi una rimodulazione delle attività a seguito di richieste ed indirizzi dell'Ente, ovvero da parte delle Autorità di regolazione (es. per Rete Gas Bari), **che richieda una modifica dei processi produttivi aziendali per i quali è necessario un incremento della spesa del personale**, ove lo stesso non si rifletta in modo automatico sul corrispettivo contrattuale o fatturato aziendale, sarà ammesso derogare al precedente punto **A2)** per un importo pari all'effettivo maggiore costo del personale necessario rientrante nella voce di bilancio **B9a**. Le aziende dovranno fornire al Socio il piano di riorganizzazione relativo al servizio rimodulato da cui si evinca la corretta rideterminazione del maggiore costo del personale impiegato **al netto del costo del personale utilizzato** per le attività all'uopo esternalizzate, ovvero dimostrare le esigenze da cui deriva il suo diverso utilizzo. Tale dato dovrà poi risultare nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

Ove, all'esito del contraddittorio di cui alla successiva lettera D, il criterio A non venga rispettato, la società sarà obbligata a presentare un piano di riduzione degli esuberi. **Il Collegio Sindacale deve vigilare in tal senso.**

### **B. Contenimento degli oneri contrattuali di secondo livello.**

La contrattazione collettiva di II livello può riguardare l'erogazione della retribuzione variabile incentivante.

Dovranno essere verificate entrambe le condizioni:

**$B9aVIn+1/B9aVIn$  dovrà essere  $= 0 < 1$ .** In caso di riduzione del personale in servizio, la voce B9VIn dovrà essere proporzionalmente ridotta.

**Fermo restando che l'Amministrazione intende raggiungere gli obiettivi di riduzione della spesa del personale tramite il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, tenendo conto del settore in cui ciascuna società controllata opera, queste ultime ove possibile devono recepire le direttive dell'amministrazione tramite il contenimento degli oneri contrattuali di secondo livello, nella successiva contrattazione.**

Quando  **$EBITDAN-EBITDAN-1 > 0$** , cioè vi sarà contezza su risultati di effettivo miglioramento della società, è consentito incrementare la spesa relativa alla contribuzione variabile nei limiti della predetta differenza, e comunque l'incremento della componente incentivante spettante in relazione ai risultati dell'esercizio N non potrà superare il 50% della media premio distribuito negli anni N-1, N-2 ed N-3.

Inoltre, le eventuali economie rilevate nell'applicazione dell'obiettivo A. potranno essere utilizzate per incrementare la parte variabile, in deroga al presente obiettivo B., **nell'ambito di un programma di incentivazione del personale esistente con obiettivi di recupero di efficienza.**

**Le suddette deroghe dovranno essere previste nei documenti di programmazione ed esplicitate nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.**

**Ove all'esito della fase di contraddittorio di cui al punto D, il criterio B) non venga rispettato, la società dovrà recuperare le somme erogate in eccesso attraverso la successiva contrattazione di secondo livello. Il Collegio Sindacale deve vigilare in tal senso.**

### **C. Turn over e assunzioni**

Al fine del turn over del personale dipendente, le società dovranno garantire attraverso le politiche assunzionali il rispetto degli indirizzi di cui ai punti precedenti. **Non si ritiene di applicare le medesime norme sul turn over previste per le pubbliche amministrazioni.** A tal fine, le società dovranno disciplinare le proprie politiche assunzionali nel rispetto degli indirizzi sul contenimento della spesa del personale, di quanto previsto dagli artt. 19 e 25 del D. lgs n. 175/2016 in tema di mobilità e gestione degli esuberi e degli obblighi di programmazione richiesti dall'Ente.

**Le società potranno ricorrere a forme contrattuali flessibili esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo, prediligendo i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato previa procedura concorsuali.**

Relativamente alle assunzioni con forme flessibili, **non si ritiene di dover estendere il vincolo di spesa previsto per gli Enti locali di cui al comma 28 art. 9 DL 78/2010**, fermo restando che i relativi costi, compresi quelli del lavoro somministrato, dovranno rientrare nei vincoli di contenimento della spesa complessiva di personale di cui ai punti A e B, ad eccezione dei maggiori costi di personale derivanti da eventi straordinari e imprevedibili.

#### **D. Obblighi informativi e rappresentazione del rispetto della presente direttiva**

Nell'ottica del contenimento della spesa del personale, fondamentale è la fase di programmazione delle politiche legate ad assunzioni e gestione del personale da inserirsi nelle relazioni previsionali triennali e nei piani industriali.

**Nella relazione previsionale dovrà essere compilata un'apposita scheda sul personale che evidenzi il fabbisogno generale con una ulteriore suddivisione per ciascuna area organizzativa interna all'azienda, le assunzioni e cessazioni previste, le misure di contenimento della spesa del personale, anche in relazione al turn over e la relativa evoluzione nell'arco del periodo di riferimento dei documenti.**

La scheda sul fabbisogno dovrà essere coerente con le attività e gli obiettivi della società inseriti nei documenti di programmazione e dovrà indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e nell'ottica di contenimento della spesa per il personale.

La società dovrà compilare, nell'ambito della relazione previsionale, un'apposita scheda che dimostri in fase preventiva il rispetto dei vincoli di spesa di cui al presente documento ovvero che contenga le motivazioni alla richiesta di eventuali deroghe consentite dai presenti indirizzi.

**La mancata presentazione entro il termine statutario per la relazione previsionale contenente i dati del triennio successivo, in assenza di una specifica proroga dei termini comunicata dal Socio, costituisce motivo di valutazione degli amministratori, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del regolamento sui controlli delle società partecipate e comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni fintanto che non viene presentata la relazione previsionale.**

In mancanza di una relazione previsionale approvata dal Consiglio Comunale per il differimento dei termini autorizzato dal Socio, secondo quanto previsto dalla Statuto, la società potrà operare utilizzando il piano assunzionale e la spesa prevista relativamente al secondo anno della relazione previsionale approvata per l'esercizio precedente.

**Nei report trimestrali trasmessi ai fini dell'attività di monitoraggio da parte dell'Ente, i Collegi Sindacali delle società dovranno fornire la propria attestazione circa il rispetto delle direttive in merito ai vincoli di finanza pubblica, come previsto dall'art. 11 dal regolamento sui controlli delle società, in merito all'applicazione dei criteri di contenimento delle spese del personale e dinamiche assunzionali da compilarli secondo il modello predisposto dalla Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale.**

**Nel report al IV trimestre, le società dovranno compilare a consuntivo la scheda redatta in sede di relazione previsionale, motivando gli eventuali scostamenti nei termini di cui alla presente direttiva.**

Se in corso d'esercizio dovessero verificarsi situazioni o necessità che richiedano una modifica al piano assunzionale presentato, la società dovrà inoltrare una richiesta motivata al Socio, evidenziando gli impatti sulla spesa del personale e sui vincoli previsti, nonché gli impatti della modifica rispetto agli equilibri complessivi del budget. L'organo competente per il Socio all'eventuale autorizzazione è definito dallo statuto della società.

Ove nell'attestazione del Collegio Sindacale dovesse rinvenire il mancato rispetto della presente direttiva, l'Ufficio provvederà ad instaurare una fase di contraddittorio con la Società che potrà addurre ulteriori motivazioni e giustificazioni.

## **INDIRIZZI SPECIFICI**

### **AMIU Puglia S.p.A.**

La società, partecipata anche dal Comune di Foggia quale socio di minoranza, è affidataria in house dei servizi di igiene urbana per conto di altri Comuni. Al fine dell'applicazione delle formule degli indirizzi generali, dovrà, pertanto, considerare le voci di costo e di ricavo relativi alla sola sede di Bari.

Il ricorso ai contratti a termine, da preferirsi al lavoro somministrato, appare maggiormente ammissibile in previsione della sostituzione provvisoria di personale assente per periodi di lunga durata (ferie, in particolare nei mesi estivi), allorché la programmazione anticipata (dei periodi di ferie), consente di inserire la previsione di spesa all'interno della relazione Previsionale.

Il ricorso al lavoro somministrato appare maggiormente ammissibile in caso di richieste particolari del Socio, o eventi straordinari, ovvero emergenze ambientali, su disposizione delle competenti autorità, ove tale ricorso non rientri nelle fattispecie di cui A. e B. per l'impossibilità della necessaria programmazione della spesa e per il tempo strettamente necessario all'emergenza.

Diventa preminente la verifica a consuntivo dell'utilizzo dei contratti a termine o del lavoro somministrato per le effettive esigenze non programmabili dell'azienda. **Il collegio sindacale è chiamato alla vigilanza in tal senso.**

### **BARI MULTISERVIZI S.p.A.**

La società è affidataria dei servizi di manutenzione del verde, di custodia e di manutenzione degli immobili comunali. I servizi di manutenzione e custodia presentano, per natura, una differente incidenza della spesa del personale sul costo totale del servizio, che risulta maggiore nel caso del servizio di custodia. A tal fine, per calcolare la formula di cui al punto a) degli indirizzi generali (per nuove commesse ed estensioni contrattuali), si dovranno considerare le voci di costo del personale (B9) e di ricavi delle vendite (A1) relative al singolo servizio (custodia o manutenzione).

Al fine dell'applicazione delle formule degli indirizzi generali, dovrà, pertanto, considerare le voci di costo e di ricavo relativi a ciascuna area di intervento.

### **AMTAB S.p.A.**

La società è affidataria dei servizi di trasporto urbano e di gestione della sosta. Trattasi di servizi a forte intensità del fattore lavoro che mediamente ha un'incidenza del 60% sul totale dei costi.

Il conseguente ricorso ai contratti a termine, da preferirsi al lavoro somministrato, appare maggiormente ammissibile in previsione della sostituzione provvisoria di personale assente per periodi di lunga durata, allorché la programmazione anticipata, consente di inserire la previsione di spesa all'interno della relazione Previsionale.

Il ricorso al lavoro somministrato è ammesso per esigenze di personale non programmabili e straordinarie nonché per eventi particolari e di breve durata (manifestazioni) o per picchi di assenze per malattia e sia necessario garantire il servizio (in particolare per l'organico degli autisti).

Diventa preminente la verifica a consuntivo dell'utilizzo dei contratti a termine o del lavoro somministrato per le effettive esigenze non programmabili dell'azienda. **Il collegio sindacale è chiamato alla vigilanza in tal senso.**

### **RETE GAS BARI S.p.A.**

La società RETE GAS Bari espleta il servizio di distribuzione del gas naturale attraverso contratto di concessione con il Comune di Bari, ed opera in un settore regolato dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico che stabilisce specifici target di investimento e modalità di erogazione del servizio pubblico. Tale circostanza differenzia AMGAS dalle altre società controllate in house del Comune che operano in virtù di un contratto di servizio, in quanto la concessione trasferisce maggiormente al concessionario il rischio d'impresa e le norme pongono in capo all'Autorità le decisioni in merito ad una parte degli investimenti e delle modalità di esecuzione dei servizi.

Ad esempio, la spesa del personale potrebbe incrementarsi a causa di una differente modalità di esecuzione dei servizi decisi dall'autorità che non incide sui ricavi e sul volume delle prestazioni, ma prevede un incremento di spesa del personale per l'adeguamento ai nuovi standard di servizio. La società, inoltre, opera in un settore capital intensive ove l'attività principale è legata al volume di investimenti e, pertanto, non sarebbe corretto rapportare la spesa del personale al volume di fatturato. A tal fine, si individuano i seguenti indirizzi specifici per Rete Gas Bari da applicarsi in luogo di quelli generali.

#### **A. Contenimento della spesa complessiva del personale**

La società dovrà fornire un documento annuale, anche nell'ambito della relazione previsionale, in cui illustri le misure organizzative richieste dall'Autorità e sviluppi un piano del personale collegato al piano degli investimenti, in cui sia illustrato il fabbisogno di personale, le variazioni della spesa del personale attese rispetto all'anno precedente collegate con gli investimenti previsti, sia a livello di rete che quelli relativi alla pressione regolatoria. In particolare, si dovrà evidenziare la copertura dei maggiori costi attraverso i rimborsi previsti da parte dell'AEEGSI. La società, a seguito dell'emanazione del d.l. 78/2010, ha proceduto ad una riorganizzazione del personale con una riduzione delle unità lavorative sulla base di un parametro ricavato da benchmark di efficienza del settore. L'Azienda ha posto in essere le azioni necessarie a portare al di sotto dei valori individuati il numero dei dipendenti.

L'applicazione dell'ipotesi **Ipotesi A3 (Rimodulazione delle attività in cui il costo del personale non si riflette automaticamente sul fatturato)**, appare maggiormente ammissibile, in particolare nell'ottica delle operazioni propedeutiche e di preparazione alla Partnership e alla gara d'ambito.

Il ricorso al lavoro somministrato potrà essere ammesso per esigenze di personale non programmabili e straordinarie (quali maternità, aspettativa, congedo ex L.104, ecc.) e per il tempo strettamente necessario, tenuto conto in particolare che la società non avendo intensificazioni stagionali di attività e quindi non facendo normalmente ricorso a personale con contratti a tempo determinato, non ha la possibilità di accedere a liste costituite in tal senso.

Circa il parametro  $B9aVS_{n+1}/B9aVS_n = 0 < \text{di } 1$ , si osserva che l'Azienda deve garantire un servizio di Pronto Intervento che incide principalmente sulla voce straordinari ed eventuali scostamenti in fase consuntiva potranno essere pertanto chiariti.

### **AMGAS S.r.l.**

In relazione agli obblighi informativi, la società, non predisponendo la relazione previsionale, dovrà fornire all'Ente una separata informativa a consuntivo sul rispetto dei vincoli sulla spesa del personale attestata dal Collegio Sindacale, oggetto di valutazione.

Il mancato rispetto dei vincoli previsti potrà esclusivamente **costituire motivo di valutazione degli amministratori, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del regolamento sui controlli delle società partecipate, senza comportare ulteriori sanzioni a carico della società.**

### 1.3.3 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI IN CORSO DI ESECUZIONE

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                    | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro           | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                      | Aggiornamento                                                             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Completamento della scuola media inferiore Galilei                                                                                                                                     | 04 02                             | 2002                        | 1.291.142,25                 | Det. Mutuo n.30-26/07/02<br>Concessione Cdp del 12/09/02                                             | Lavori sospesi per<br>risoluzione contrattuale                            | Settore<br>LL.PP. |
| Piano di riqualificazione urbana Parco Lama Balice                                                                                                                                     | 08 01                             | 2004                        | 5.192.587,82                 | Det. Mutuo n. 48-24/11/2004<br>Concessione Cdp del 9/12/2004                                         | Lotto in corso di esecuzione                                              | Settore<br>LL.PP. |
| Messa in sicurezza area ex Fibronit                                                                                                                                                    | 09 02                             | 2006                        | 10.000.000,00                | Contributo regionale                                                                                 | Intervento in fase di<br>rendicontazione e di<br>omologazione della spesa | Igiene            |
| Opere di urbanizzazione per la realizzazione di<br>interventi di riqualificazione e recupero ERP del<br>Comune di Bari-Japigia per l'attivazione protocollo<br>d'intesa del 31/03/1999 | 08 01<br>08 01                    | 2007<br>2009                | 1.387.318,10<br>1.362.938,90 | Ricavi da alienazione -<br>Cofinanziamento comunale<br>Delibera di Consiglio n. 29 del<br>14/04/2009 | Appalto in corso                                                          | Settore<br>LL.PP. |
| Rondò Ponte Santa Rita                                                                                                                                                                 | 10 05                             | 2008                        | 250.000,00                   | Maggiori entrate correnti                                                                            | Approvato studio di<br>fattibilità                                        | Settore<br>LL.PP. |
| Rotatoria Via Gentile, prolungamento Via De<br>Liguori e Pista Ciclabile Via Caldarola tratto Via<br>Toscanini – Via Loiacono                                                          | 10 05                             | 2011                        | 449.623,65                   | Contributo Regionale                                                                                 | Lavori sospesi – instaurato<br>contenzioso con la società<br>appaltatrice | Settore<br>LL.PP. |
| Dragaggio porto Torre a Mare                                                                                                                                                           | 07 01                             | 2012                        | 1.695.049,46                 | Contributo regionale                                                                                 | Affidamento incarico<br>progettazione esecutiva                           | Settore<br>LL.PP. |
| Manutenzione straordinaria lidi e spiagge comunali                                                                                                                                     | 07 01                             | 2019                        | 500.000,00                   | Proventi derivanti dal rilascio di<br>permessi a costruire                                           | Lavori in corso                                                           | Settore<br>LL.PP. |



| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                             | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                                                | Aggiornamento                                                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Realizzazione di un edificio per complessivi 28 alloggi da destinarsi a soggetti deboli nell'ambito del Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie "PIRP JAPIGIA". | 08 02                             | 2024                        | 4.069.009,76       | Contributo regionale                                                                                                                           | Attivata procedura di gara per l'affidamento incarico progettazione                                                     | Settore LL.PP. |
| Messa in sicurezza area ex Fibronit                                                                                                                                             | 09 02                             | 2012                        | € 4.227.684,67     | Contributo regionale – decreto commissario delegato per l'emergenza ambientale in Puglia n 52 del 3/8/2012<br>Delibera CIPE n. 87 del 3/8/2012 | Intervento in fase di rendicontazione e di omologazione della spesa                                                     | Igiene         |
| Realizzazione di una intersezione a rotatoria nell'area di incrocio tra Via di Maratona e Via Mascagni - CUP: J91B12000350007                                                   | 10 05                             | 2013                        | 260.000,00         | 130.000,00 Contributo Regionale e 130.000,00 Mutuo Cassa DD.PP.                                                                                | Approvato progetto preliminare con variante allo strumento urbanistico                                                  | Settore LL.PP. |
| Realizzazione arteria penetrazione asse Nord – Sud ad Ovest di Carbonara – S. Rita – 1° Stralcio Funzionale                                                                     | 10 05                             | 2013                        | 1.480.000,00       | Proventi derivanti dal rilascio di permessi a costruire                                                                                        | Approvato progetto preliminare                                                                                          | POS TRAFFICO   |
| Realizzazione rondò quartiere San Pio incrocio via Ancona in Santo Spirito                                                                                                      | 10 05                             | 2014                        | 200.000,00         | Mutuo Cassa DD.PP. Posizione 6010162                                                                                                           | Lavori in corso                                                                                                         | Settore LL.PP. |
| Manutenzione straordinaria Via Argiro                                                                                                                                           | 10 05                             | 2014                        | 400.000,00         | Mutuo Cassa DD.PP. Posizione 6013837                                                                                                           | Lavori in corso                                                                                                         | Settore LL.PP. |
| Completamento lavori di bonifica area ex gasometro                                                                                                                              | 09 02                             | 2015                        | 4.704.591,84       | Contributo regionale – Determinazione dirigenziale n. 222 del 27/10/2014 della Regione Puglia.                                                 | Stato di avanzamento lavori al 95%<br>Intervento in corso d'opera per quanto attiene la bonifica della falda acquifera. | Igiene         |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                            | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                       | Aggiornamento                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| Porta Futuro                                                                                                                                                   | 15 01                             | 2015                        | 3.740.439,66       | Trasferimento Regionale                                                               | Appalto in corso                        | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro - Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 2 – annualità 2017 – 2018 – CUP J97H18000740001 | 10 05                             | 2018                        | 2.625.000,00       | Avanzo di amministrazione                                                             | Appalto in corso                        | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 4 –annualità 2017 – 2018 - CUP J97H18000760001  | 10 05                             | 2018                        | 2.312.500,00       | Avanzo di amministrazione                                                             | Appalto in corso                        | Settore<br>LL.PP  |
| Lavori di realizzazione di un mercato sul suolo compreso tra le vie Peucetia, Viterbo e Aristosseno al quartiere Japigia - CUP J94E13000360001                 | 14 02                             | 2018                        | 3.430.000,00       | Finanziamento MISE –DG per gli incentivi alle imprese ha approvato il progetto n. 181 | Atti di contabilità finale da approvare | Settore<br>LL.PP. |
| Realizzazione di una palestra con relativi servizi presso il Circolo Didattico CEP 1 al quartiere S.Paolo - CUP J97B15000110009                                | 04 02                             | 2018                        | 770.000,00         | Civico Bilancio e mutuo dell'Istituto Credito Sportivo (570.00,00)                    | Appalto in corso                        | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 1                           | 01 01                             | 2018                        | 75.000,00          | Civico bilancio                                                                       | Appalto in corso                        | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 2                           | 01 01                             | 2018                        | 95.000,00          | Civico bilancio                                                                       | Appalto in corso                        | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                        | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)         | Aggiornamento                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 4                                                                       | 01 01                             | 2018                        | 95.000,00          | Civico bilancio                                         | Appalto in corso                                  | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, correttiva a guasto e adeguamento normativo delle fontane monumentali e ornamentali, fontanine e beverini della città di Bari                             | 09 02                             | 2018<br>2019<br>2020        | 900.000,00         | Mutuo/civico bilancio                                   | In attesa trasmissione atti di contabilità finale | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di adeguamento sottovia Giuseppe Filippo                                                                                                                                                            | 10 05                             | 2019                        | 250.000,00         | Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Lavori in corso di esecuzione                     | Settore<br>LL.PP. |
| Intervento di riqualificazione ed estensione impianti Pubblica illuminazione e videosorveglianza in ottica Smart, in piazze, giardini, assi viari principali, ambiti urbani Omogenei smart- Accordo quadro | 10 05                             | 2019                        | 1.600.000,00       | Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso                                  | Settore<br>LL.PP. |
| Realizzazione di una caserma per i Carabinieri all'interno dell'ex Manifattura Tabacchi - CUP J93J18000020004                                                                                              | 01 05                             | 2019                        | 1.200.000,00       | Avanzo di amministrazione                               | Lavori in corso                                   | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione agli impianti tecnologici al servizio del mercato generale (M.O.I.) e dei mercati rionali di pertinenza comunale - CUP J92F19000000004                                              | 14 02                             | 2019                        | 350.000,00         | Oneri di urbanizzazione                                 | Lavori in corso.                                  | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                            | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                     | Aggiornamento                                                    |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| Lavori di ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione e realizzazione di un nuovo impianto di videosorveglianza via Ascianghi                                          | 10 05                             | 2019                        | 300.000,00         | Contributo Città metropolitana di Bari                              | In fase di definizione della risoluzione contrattuale            | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione Piazza Disfida di Barletta                                                                                                                                    | 01 05                             | 2019<br>2020                | 650.000,00         | Fondi ministeriali                                                  | Appalto in corso                                                 | Settore LL.PP. |
| Lavori di adeguamento normativo del campo di calcio denominato Mirko Variato al quartiere Japigia CUP J91E17000040005                                                          | 06 01                             | 2020                        | 998.000,00         | Mutuo istituto di credito sportivo pratica n. 459200 del 29/12/2016 | Appalto in corso                                                 | Settore LL.PP. |
| Lavori complementari alla realizzazione del mercato giornaliero coperto sul suolo compreso tra le vie Peucetia, Viterbo e Aristosseno al quartiere Japigia CUP J99G18000040001 | 14 02                             | 2020                        | € 600.000,00       | Oneri di urbanizzazione                                             | Atti di contabilità finale da approvare                          | Settore LL.PP. |
| Costruzione e manutenzione della rete radio a servizio del corpo di polizia municipale della Città di Bari - CUP J92I19000000002                                               | 10 05                             | 2020                        | € 1.500.000,00     | POC METRO                                                           | Appalto in corso                                                 | Settore LL.PP. |
| Lavori di fornitura e posa in opera per l'incremento e miglioramento arredo urbano/attrezzature ludiche                                                                        | 09 02                             | 2018<br>2019                | € 200.000,00       | Civico Bilancio                                                     | Appalto in corso                                                 | Settore LL.PP. |
| Interventi di manutenzione straordinaria programmata e non programmata alle componenti edilizie dello Stadio San Nicola                                                        | 06 01                             | 2019<br>2020                | € 1.970.000,00     | Civico bilancio                                                     | Individuato operatore economico<br>Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                               | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Lavori di manutenzione non programmata agli impianti tecnologici a servizio degli impianti sportivi di pertinenza comunale                                                                                                                                                                        | 06 01                             | 2023<br>2025                | € 1.200.000,00     | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata e pronto intervento agli impianti tecnologici a servizio dello Stadio San Nicola                                                                                                                                                                           | 06 01                             | 2024<br>2027                | € 1.200.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di adeguamento normativo agli impianti elettrici di sicurezza e antincendio a servizio degli uffici comunali                                                                                                                                                                               | 01 01                             | 2021<br>2022                | € 700.000,00       | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza ubicati territorialmente nei municipi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 | 01 05                             | 2019<br>2021                | € 6.200.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza ubicati territorialmente nel municipio 1                | 01 05                             | 2022<br>2024                | € 1.800.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza ubicati territorialmente nel municipio 2 | 01 05                             | 2022<br>2024                | € 1.800.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza ubicati territorialmente nel municipio 3 | 01 05                             | 2022<br>2024                | € 1.625.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza ubicati territorialmente nel municipio 4 | 01 05                             | 2022<br>2024                | € 1.125.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza ubicati territorialmente nel municipio 5 | 01 05                             | 2022<br>2024                | € 1.125.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                      | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)         | Aggiornamento                                       |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali storici con destinazione non scolastica nei municipi 1-2-3-4 e 5                                                              | 01 05                             | 2022<br>2024                | € 1.800.000,00     | Civico bilancio                                         | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro annuale per i lavori di manutenzione degli impianti di videosorveglianza – Anno 2019 CUP J99G19000090005                                                                                                                                                  | 10 05                             | 2019                        | € 1.190.907,00     | Oneri di urbanizzazioni                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Smart Grid - Accordo quadro per la riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico – Municipio 2 - CUP J98C18000030005                                            | 10 05                             | 2019                        | € 1.000.000,00     | Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Smart Grid - Accordo quadro per l'estensione dell'impianto di telecontrollo dell'impianto di pubblica illuminazione – Città di Bari                                                                                                                                      | 10 05                             | 2019                        | € 1.000.000,00     | Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro - manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, segnalamenti luminosi porti, luci di segnalazione degli ostacoli a volo (S.O.V.), impianti tecnologici installati nel territorio della città di Bari da realizzare mediante CUP: J99J21002700004 | 10 05                             | 2021                        | 1.375.000,00       | Civico bilancio                                         | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                          | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                                       |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 1 Municipio 1 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05                             | 2021<br>2023                | € 671.274,24       | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 2 Municipio 2 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05                             | 2021<br>2023                | € 671.810,00       | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 3 Municipio 3 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05                             | 2021                        | € 609.270,52       | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 4 Municipio 4 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05                             | 2021<br>2023                | € 587.443,25       | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |



| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                           | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 5 Municipio 5 - Anno: 2021-2022-2023  | 10 05                             | 2021<br>2023                | € 587.443,25       | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro triennale per lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza delle strade e marciapiedi e piazze della città di Bari - Annualità 2024-2025-2026 – Municipio 1 | 10 05                             | 2024<br>2026                | €176.000,00        | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro triennale per lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza delle strade e marciapiedi e piazze della città di Bari - Annualità 2024-2025-2026 – Municipio 2 | 10 05                             | 2024<br>2026                | €176.000,00        | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro triennale per lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza delle strade e marciapiedi e piazze della città di Bari - Annualità 2024-2025-2026 – Municipio 3 | 10 05                             | 2024<br>2026                | €156.000,00        | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro triennale per lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza delle strade e marciapiedi e piazze della città di Bari - Annualità 2024-2025-2026 – Municipio 4 | 10 05                             | 2024-<br>2026               | €151.000,00        | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                    | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                                     | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)         | Aggiornamento                  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Accordo quadro triennale per lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza delle strade e marciapiedi e piazze della città di Bari - Annualità 2024-2025-2026 – Municipio 5                                                           | 10 05                             | 2024<br>2026                | €148.000,00        | Civico bilancio                                         | Appalto in corso               | Settore<br>LL.PP. |
| Smart Grid e connettività infrastruttura di rete urbana a supporto del service Hub, del sistema di videosorveglianza e dei servizi di gestione integrata. Accordo quadro per la costruzione e manutenzione della rete metropolitana in fibra ottica e radio a servizio delle utenze della città di Bari | 10 05                             | 2019                        | € 1.000.000,00     | Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso               | Settore<br>LL.PP. |
| Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico degli infissi esterni della scuola primaria Marco Polo in Palese-Bari CUP J98G18000050004.                                                                                                                                                 | 04 02                             | 2019                        | € 265.000,00       | Civico bilancio                                         | Appalto in corso               | Settore<br>LL.PP. |
| Installazione di impianti finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche (servoscala e elevatori in generale) e per la manutenzione degli impianti elevatori a servizio delle scuole di pertinenza comunale                                                                                | 01 05                             | 2021<br>2023                | 693.344,50         | Civico bilancio                                         | Appalto in corso               | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica tipo eccezionale non programmata e a chiamata di immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari CUP J97H21015120004 – Lotto 5                                                     | 05 01                             | 2023                        | 68.000,00          | Civico bilancio                                         | 5 contratti attuativi in corso | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                             | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) CUP J96B19000070004 – Lotto 2 | 05 01                             | 2023                        | 180.000,00         | Civico bilancio                                 | 5 contratti attuativi in corso                                        | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) CUP J97H21015100004 – Lotto 1 | 05 01                             | 2024                        | 400.000,00         | Civico bilancio                                 | 5 contratti attuativi in corso                                        | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro per i lavori di rimozione impiantistica pubblicitaria di tipologia I presente sul territorio della città di Bari —CUP: J95I20000160004                                                                                                                           | 10 05                             | 2020                        | 2.300.000,00       | Civico Bilancio                                 | Individuato Operatore Economico<br>Primo contratto attuativo in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro annuale per lavori di nuova installazione, ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 3 – Annualità 2020                                                                                                           | 10 05                             | 2021                        | 93.952,20          | Civico Bilancio                                 | Appalto in corso                                                      | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro dei lavori di manutenzione non programmata agli impianti tecnologici a servizio degli impianti sportivi di pertinenza comunale                                                                                                                                   | 06 01                             | 2023<br>2025                | € 1.200.000,00     | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Appalto in corso                   | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                    | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                                                                                                       |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo quadro inerente i lavori di riqualificazione energetica e di sicurezza degli impianti di condizionamento del tipo split system, termici e canne fumarie installati negli edifici di pertinenza comunale                                                        | 01 01                             | 2020                        | € 100.000,00       | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                                                                                    | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro inerente i lavori di riqualificazione energetica e di sicurezza degli impianti di condizionamento del tipo split system, termici e canne fumarie installati negli edifici di pertinenza comunale                                                        | 01 01                             | 2021                        | € 200.000,00       | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione            | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro di conduzione, incarico di terzo responsabile, fornitura di gasolio, manutenzione ordinaria e non programmata degli impianti di riscaldamento e condizionamento installati negli edifici di pertinenza comunale per la durata di due anni               | 01 01                             | 2024-<br>2026               | € 1.120.000,00     | Civico bilancio                                 | Individuato operatore economico<br>Lavori relativi al primo e al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 1 | 01 05                             | 2020                        | € 150.000,00       | PON METRO – Contributo Regionale                | Appalto in corso                                                                                                    | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                              | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                             | Aggiornamento    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Lavori di realizzazione del nuovo Stadio del Rugby in località Catino                                                                                            | 06 01                             | 2020                        | € 1.002.000,00     | Civico bilancio                                                                             | Lavori in corso  | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di realizzazione del nuovo Stadio del Rugby in località Catino                                                                                            | 06 01                             | 2020                        | € 998.000,00       | DPCM del 22/12/2017 erogato dallo Sport e Salute S.p.A. (già Coni Servizi S.p.A.)-PON METRO | Lavori in corso  | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro dei lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 1 – Annualità 2021-2022 | 10 05                             | 2021                        | € 3.382.500,00     | Civico Bilancio<br>Contributo regionale (2° c.a.)                                           | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo Quadro dei lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 2 – Annualità 2021-2022 | 10 05                             | 2021                        | € 3.177.500,00     | Civico Bilancio<br>Contributo regionale (2° c.a.)<br>POC METRO (4° c.a.)<br>PNRR (6° c.a.)  | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo Quadro dei lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 3 – Annualità 2021-2022 | 10 05                             | 2021                        | € 2.921.250,00     | Civico Bilancio<br>Contributo regionale (2° c.a.)<br>POC METRO (5° e 7°c.a.)                | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo Quadro dei lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 4 – Annualità 2021-2022 | 10 05                             | 2021                        | € 2.818.750,00     | Civico Bilancio<br>Contributo regionale (2° e 3° c.a.)<br>POC METRO (5°c.a. e 7° c.a.)      | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP  |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo Quadro dei lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 5 – Annualità 2021-2022                                   | 10 05                             | 2021                        | € 2.818.750,00     | Civico Bilancio<br>Contributo regionale (2° c.a.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Appalto in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo Quadro dei lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi in aree sottoposte a vincolo culturale – Annualità 2022- 2023           | 10 05                             | 2022                        | € 2.380.000,00     | Civico bilancio<br>POC METRO (3° e 4° c.a.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Appalto in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo quadro per lavori di costruzione nuovi impianti di pubblica illuminazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione oggetto di riqualificazione stradale - CUP: J91E20000320004 | 10 05                             | 2021                        | € 2.525.000,00     | <u>Primo attuativo</u> € 500.000,00<br>(C.S. art. 1, co. 29, L. 160/2019 - Anno 2021<br><u>Secondo attuativo</u> € 250.000,00<br>(con civico bilancio)<br><u>Terzo attuativo</u> € 250.000,00<br>(C.S. art. 1, co. 29, L. 160/2019 - Anno 2022)<br><u>Quarto attuativo</u> € 760.000,00<br><u>Quinto attuativo</u> € 598.000,00<br><u>Sesto attuativo</u> € 598.000,00<br><u>Settimo attuativo</u> € 304.000,00<br>Fino al 31.12.2023 PON<br>METRO 2014-2020 - Asse 6<br>Azione 6.1.3 - Progetto<br>BA.6.1.3.c Smart Lighting. -<br>sotto-intervento BA.6.1.3.c.1.;<br>Dal 01.01.2024 POC METRO | <u>Primo contratto attuativo:</u><br>Lavori di efficientamento energetico impianti P.I.<br>Raccordo Rossi, Via<br>Menichella e parte di Via<br>Trisorio Liuzzi: approvata<br>contabilità finale.<br><u>Secondo contratto attuativo:</u><br>Lavori di efficientamento energetico degli impianti P.I.<br>alla Via Buoizzi, Via Dei<br>Trulli e Area Parcheggio<br>Pirp San Marcello:<br>approvata contabilità finale.<br><u>Terzo contratto attuativo:</u><br>Lavori di efficientamento energetico degli impianti P.I.<br>di Via Trisorio Liuzzi e | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera) | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)          | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                     |                                   |                             |                    | BA_IV.2.1.F "Completamento<br>BA6.1.3.C.1 Smart Lighting | <p>Loseto (zona nuova)<br/>afferenti alle Cabine<br/>"Internazionale" - "Sociale<br/>Armi" - "Coeba" e<br/>"Fascinata" e Zona Santa<br/>Rita afferente alla cabina<br/>"Tulipano": approvata<br/>contabilità finale.</p> <p><u>Quarto contratto attuativo:</u><br/>Lavori di realizzazione<br/>impianti P.I. in "Zone<br/>Varie": lavori in corso di<br/>esecuzione.</p> <p><u>Quinto contratto attuativo:</u><br/>Lavori di costruzione nuovi<br/>impianti di pubblica<br/>illuminazione oggetto di<br/>riqualificazione stradale -<br/>municipio 1 e 2": Lavori in<br/>corso di esecuzione.</p> <p><u>Sesto contratto attuativo:</u><br/>Lavori di costruzione nuovi<br/>impianti di pubblica<br/>illuminazione oggetto di<br/>riqualificazione stradale -<br/>municipio 3 e 3: lavori in<br/>corso di esecuzione.</p> |  |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                  | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                   |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | <u>Settimo contratto attuativo:</u><br>lavori di costruzione nuovi<br>impianti di pubblica<br>illuminazione oggetto di<br>riqualificazione stradale -<br>municipio 5": lavori in corso<br>di esecuzione. |                  |
| Accordo Quadro dei lavori di manutenzione straordinaria da realizzarsi su impianti di pubblica illuminazione con alto tasso di fuori servizio - CUP: J98C20000100004 | 10 05                             | 2021                        | € 2.525.000,00     | Civico bilancio<br>Fino al 31.12.2023 PON<br>METRO 2014-2020 - Asse 6<br>Azione 6.1.3 - Progetto<br>BA.6.1.3.c Smart Lighting. -<br>sotto-intervento BA.6.1.3.c.2,<br>Dal 01.01.2024 POC METRO<br>BA_IV.2.1.G "Completamento<br>BA6.1.3.C.2 Smart Lighting | Individuato Operatore<br>Economico:<br>Attivati n 6 contratti<br>attuativi di cui 4 in corso di<br>esecuzione                                                                                            | Settore<br>LL.PP |
| Lavori di allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio da viale delle Regioni all'incrocio con la S.P. 54 Palese-Modugno.<br>CUP: J94E17000060002              | 10 05                             | 2021                        | € 3.250.000,00     | Contributo regionale                                                                                                                                                                                                                                       | Lavori in corso di<br>esecuzione                                                                                                                                                                         | Settore<br>LL.PP |
| Accordo quadro per la costruzione e l'adeguamento della rete di fogna bianca comunale dei Municipi 1 e 5                                                             | 09 02                             | 2021                        | € 999.240,00       | Contributo regionale                                                                                                                                                                                                                                       | Appalto in corso                                                                                                                                                                                         | Settore<br>LL.PP |
| Accordo quadro per la costruzione e l'adeguamento della rete di fogna bianca comunale dei Municipi 2 e 4                                                             | 09 02                             | 2021                        | € 999.240,00       | Contributo regionale                                                                                                                                                                                                                                       | Appalto in corso                                                                                                                                                                                         | Settore<br>LL.PP |



| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                           | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                      |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Accordo Quadro per la costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nel Municipio 3                                                                                                                           | 09 02                             | 2021                        | € 4.200.000,00     | Contributo regionale                            | Appalto in corso                   | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo Quadro per lavori di costruzione della fognatura pluviale a servizio del quartiere San Paolo – 1° stralcio – costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nel Municipio 3 – Area del Piano Periferie | 09 02                             | 2023                        | 3.5000.000,00      | Contributo regionale                            | Appalto in corso                   | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro Lavori per la manutenzione degli impianti di fogna bianca, degli impianti di irrigazione, degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali - anno 2022                                                       | 09 02                             | 2023                        | 1.050.000,00       | Contributo regionale                            | Appalto in corso                   | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione degli impianti di fogna bianca, e degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali Annualità 2023-2024                                                                                               | 09 02                             | 2023                        | 3.200.000,00       | Contributo regionale<br>Civico Bilancio         | Appalto in corso                   | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di manutenzione degli impianti di fogna bianca, e degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali Annualità 2025- 2026                                                                                              | 09 02                             | 2024                        | 3.200.000,00       | Contributo regionale<br>Civico Bilancio         | Approvato studio di<br>fattibilità | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro relativo ai lavori per la costruzione della fognatura pluviale a servizio delle ex frazioni Ceglie e Carbonara - I Stralcio                                                                                    | 09 02                             | 2022                        | 2.500.000,00       | Contributo regionale<br>Mutuo                   | Appalto in corso                   | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                             | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                                                                                           | Aggiornamento                        |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Lavori di durata triennale per interventi di eliminazione barriere architettoniche annualità 2022-2023-2024 (PEBA)                                              | 10 05                             | 2022                        | 900.000,00         | Civico Bilancio<br>Devoluzione di mutuo                                                                                                                                                   | Appalto in corso                     | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione di alcune strade nel centro storico di Bari (Quartiere San Nicola) Annualità 2023-2024                                               | 10 05                             | 2023                        | 450.000,00         | Civico bilancio                                                                                                                                                                           | Approvato studio di fattibilità      | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione di alcune strade nel centro storico di Bari (Quartiere San Nicola) Annualità 2025-2026                                               | 10 05                             | 2024                        | 450.000,00         | Civico bilancio                                                                                                                                                                           | Approvato studio di fattibilità      | Settore<br>LL.PP. |
| Riqualificazione delle via Che Guevara e Robert Kennedy attraverso il collegamento diretto con viale Madre Teresa di Calcutta e l'esecuzione di Greening urbano | 10 05                             | 2022                        | 950.000,00         | Trasferimenti statali                                                                                                                                                                     | Approvato studio di fattibilità      | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo quadro biennale per i lavori di adeguamento dei rifugi temporanei per cani in zona ASI – Bari                                                           | 01 05                             | 2021                        | € 860.000,00       | Civico bilancio                                                                                                                                                                           | Appalto in corso                     | Settore<br>LL.PP. |
| COOP4WATERRIGHTS/Cooperazione per lo sviluppo sostenibile e il diritto all'acqua delle comunità nella Municipalità di Khan Younis                               | 01 06                             | 2021                        | € 511.178,48       | Avviso per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli enti territoriali per la "Promozione dei Partenariati Territoriali e implementazione territoriale dell'Agenda 2030" | Fase di rendicontazione della I rata | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                   | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Accordo Quadro biennale per lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione del Led Wall presso lo stadio San Nicola - CUP J99J210107590005.                                                | 06 01                             | 2021                        | € 1.500.000,00     | Mutuo con credito sportivo ICS                                                                                                                                                                                                                                                             | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP  |
| Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della copertura dello stadio S. Nicola – CUP J97H21015410005                                                                | 06 01                             | 2021                        | € 7.000.000,00     | Mutuo con credito sportivo ICS<br>n. 5801600 per € 1.500.000,00 e<br>n. 5801609 per € 5.500.000,00                                                                                                                                                                                         | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP  |
| Accordo Quadro biennale di lavori per la manutenzione straordinaria dell'arredo urbano - Annualità 2022-2023                                                                                          | 09 02                             | 2021                        | € 650.000,00       | Contratto attuativo n.1:<br>Contributo statale Ministero<br>dell'Interno – Dipartimento per<br>gli Affari interni e territoriali<br>Contratto attuativo n. 2: Civico<br>bilancio e Contributo statale<br>Ministero dell'Interno –<br>Dipartimento per gli Affari<br>interni e territoriali | Appalto in corso              | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro di durata biennale per la manutenzione ordinaria delle alberature e del verde cittadino Annualità 2021 – 2022                                                                          | 09 02                             | 2022                        | € 280.000,00       | Civico bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                            | Appalto in corso              | Settore LL.PP  |
| Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e Municipio 2 – Annualità 2021-2022 – CUP J97H21000880004 | 09 02                             | 2021                        | € 493.000,00       | Civico bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                            | Appalto in corso              | Settore LL.PP  |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                             | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 3 – Municipio 4 – Municipio 5 – Annualità 2021-2022 – CUP J97H21000880004                                             | 09 02                             | 2021                        | € 500.000,00       | Civico bilancio                                                                                                                                                                                                                               | Appalto in corso                                                                  | Settore<br>LL.PP  |
| Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi-gioco appartenenti al Municipio 2 del comune di Bari                                                                      | 01 01                             | 2021                        | € 132.210,93       | PON METRO REACT EU<br>PN METRO PLUS                                                                                                                                                                                                           | Appalto in corso                                                                  | Settore<br>LL.PP. |
| Smart Grid – Patto per la città Metropolitana di Bari – Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche – Accordo Quadro per la manutenzione degli impianti di videosorveglianza – Anno 2021 - CUP J98C18000030005 | 10 05                             | 2021                        | € 1.100.000,00     | Patto per Bari<br>Contributo città Metropolitana di Bari per Smart Grid e connettività infrastruttura di rete urbana a supporto service hub, sistema di videosorveglianza e servizi di gestione integrata<br>PON METRO/POC<br>Civico Bilancio | Lavori in corso di esecuzione dei Contratti Attuativi n. 1 – 3 -4 -5 -6 – 7- 8 -9 | Settore<br>LL.PP  |
| Lavori di durata triennale per la fornitura e posa in opera per l'incremento e miglioramento dell'arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive (Annualità 2021-2023) – CUP J98C20000160004                                                                  | 08 01                             | 2021                        | € 360.000,00       | Civico bilancio                                                                                                                                                                                                                               | Lavori in corso dei Contratti Attuativi n.2 - 3                                   | Settore<br>LL.PP  |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                          | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                    | Aggiornamento                                                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Accordo Quadro di durata triennale dei lavori di rifacimento delle aree pedonali di Viale delle Regioni, di viale Puglia e degli spazi annessi in località San Paolo - CUP J97H17000150001                   | 10 05                             | 2022                        | € 7.200.000,00     | Progetto “Periferie Aperte” della Città Metropolitana di Bari a carico della Presidenza del Consiglio dei Ministri | Appalto in corso                                                      | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per i lavori di manutenzione degli impianti semaforici della città di Bari 2022/2023                                                                                                 | 10 05                             | 2022                        | € 1.240.000,00     | Civico Bilancio                                                                                                    | Appalto in corso                                                      | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro triennale per i lavori di nuova installazione ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 3 della città di Bari 2022/2024<br>CUP J97H2200109004  | 10 05                             | 2022                        | € 351.000,00       | Civico Bilancio                                                                                                    | Appalto in corso                                                      | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro triennale per i lavori di nuova installazione ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 3 della Città di Bari 2022/2024<br>CUP J97H2200109004  | 10 05                             | 2022                        | € 351.000,00       | Civico Bilancio                                                                                                    | Secondo Contratto attuativo in corso                                  | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro triennale per i lavori di nuova installazione ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 4 della città di Bari 2022/2024<br>CUP J97H22001100004 | 10 05                             | 2022                        | € 333.000,00       | Civico Bilancio                                                                                                    | Primo Contratto attuativo in corso<br>2° Contratto attuativo in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                             | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                              | Aggiornamento                                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| Accordo Quadro biennale per la salvaguardia delle alberature di conifere e querce e altre specie botaniche Annualità 2022-2023                                                                                  | 09 02                             | 2022                        | € 600.000,00       | Oneri di Urbanizzazione € 250.000,00<br>Trasferimenti regionali € 350.000,00 | Appalto in corso                                     | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Loseto<br>CUP J99G18000050004                                                                                                         | 12 09                             | 2023                        | € 320.000,00       | Trasferimenti statali                                                        | Appalto in corso                                     | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro annuale per i lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Palese -<br>CUP J99G20000090004                                                                                               | 12 09                             | 2023                        | € 280.000,00       | Trasferimenti statali                                                        | Appalto in corso                                     | Settore LL.PP. |
| Appalto integrato per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo nonché la realizzazione di un nuovo asilo nido denominato "Del Mare" al quartiere Bari-Torre a Mare - Municipio 1 - CUP J95E22000000006 | 12 01                             | 2022                        | € 2.612.500,00     | PNNR – Missione 4<br>Componente 1<br>Investimento 1.1                        | Sospensione procedimento<br>Pratica CNI n°3991547    | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per lavori di manutenzione agli impianti tecnologici a servizio del Mercato Generale (M.O.I.) e dei Mercati rionali di pertinenza comunale 2021/2022 - CUP J94E21002710004              | 14 02                             | 2021                        | € 500.000,00       | Oneri di urbanizzazione e Mutuo                                              | In fase di esecuzione il secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro triennale 2022-2024 per gli interventi di manutenzione programmata e non programmata delle componenti strutturali dello stadio San Nicola - CUP J97H21015880004                                  | 06 01                             | 2022                        | € 1.500.000,00     | Oneri di urbanizzazione € 600.000,00<br>Trasferimenti regionali € 900.000,00 | Appalto in corso                                     | Settore LL.PP. |

| <b>Descrizione<br/>(oggetto dell'opera)</b>                                                                                                                                                                             | <b>Codice<br/>missione e<br/>programma</b> | <b>Anno di<br/>impegno<br/>fondi</b> | <b>Importo<br/>in Euro</b> | <b>Fonti di finanziamento<br/>(descrizione estremi)</b> | <b>Aggiornamento</b> |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Accordo Quadro dei lavori di durata biennale della manutenzione di lidi e spiagge comunali                                                                                                                              | 07 01                                      | 2022                                 | € 1.600.000,00             | Oneri urbanizzazione                                    | Appalto in corso     | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di durata triennale manutenzione ordinaria finalizzata alla riqualificazione programmata di Parco due giugno                                                                                                     | 09 02                                      | 2022                                 | € 1.110.000,00             | Civico bilancio                                         | Appalto in corso     | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro triennale, lavori in danno per abbattimento opere abusive                                                                                                                                                | 08 01                                      | 2022                                 | € 1.500.000,00             | Civico bilancio                                         | Appalto in corso     | Settore<br>LL.PP. |
| Servizio di manutenzione delle aree attrezzate a verde del quartiere San Nicola del Municipio I per la durata di 1095 giorni (3 anni)                                                                                   | 09 02                                      | 2021                                 | € 747.000,00               | Civico bilancio                                         | Appalto in corso     | Settore<br>LL.PP. |
| Servizio di manutenzione del Parco Giovanni Paolo II (ex parco di Viale Europa) per la durata di 1095 giorni (anni tre)                                                                                                 | 09 02                                      | 2021                                 | € 350.500,00               | Civico bilancio                                         | Appalto in corso     | Settore<br>LL.PP. |
| Servizio di manutenzione delle componenti edilizie presso gli immobili comunali, di manutenzione dell'arredo e decoro urbano, di manutenzione ordinaria e programmata del Verde Pubblico                                | 01 05                                      | 2023                                 | € 3.499.886,56             | Civico bilancio                                         | Appalto in corso     | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al Municipio 1 del comune di Bari. Annualità 2022-2023. | 09 02                                      | 2023                                 | € 314.000,00               | PON METRO REACT EU<br>PN METRO PLUS<br>Civico Bilancio  | Appalto in corso     | SETTORE<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                     | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Accordo Quadro biennale per lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al Municipio 1 del comune di Bari. Annualità 2022-2023. | 01 01                             | 2023                        | € 95.000,00        | Oneri di urbanizzazione                         | Appalto in corso | SETTORE<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al Municipio 2 del comune di Bari. Annualità 2022-2023  | 01 01                             | 2023                        | € 95.000,00        | Civico Bilancio                                 | Appalto in corso | SETTORE<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al Municipio 3 - Annualità 2022-2023                    | 01 01                             | 2023                        | € 95.000,00        | Civico Bilancio                                 | Appalto in corso | SETTORE<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al Municipio 4 - Annualità 2022-2023                    | 01 01                             | 2023                        | € 95.000,00        | Civico Bilancio                                 | Appalto in corso | SETTORE<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al Municipio 5 - Annualità 2022-2023                    | 01 01                             | 2023                        | € 95.000,00        | Civico Bilancio                                 | Appalto in corso | SETTORE<br>LL.PP. |



| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                     | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                          | Aggiornamento                                                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Accordo Quadro di lavori di riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - Municipio 1. - CUP J94H22000080006 | 10 05                             | 2023                        | € 745.000,00       | PON METRO-Progetto BA.6.1.3.a “Bari Smart City” - Azione 6.1.3/POC METRO | Lavori del primo contratto attuativo in corso di esecuzione  | SETTORE LL.PP. |
| Accordo Quadro di lavori di riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - Municipio 2 - CUP J94H22000080006  | 10 05                             | 2023                        | € 745.000,00       | PON METRO-Progetto BA.6.1.3.a “Bari Smart City” - Azione 6.1.3/POC METRO | Appalto in corso                                             | SETTORE LL.PP. |
| Accordo Quadro di lavori di riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - Municipio 3 - CUP J94H22000080006  | 10 05                             | 2023                        | € 745.000,00       | PON METRO-Progetto BA.6.1.3.a “Bari Smart City” - Azione 6.1.3/POC METRO | Lavori del terzo contratto attuativo in corso di esecuzione  | SETTORE LL.PP. |
| Accordo Quadro di lavori di riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - Municipio 4 - CUP J94H2200008000   | 10 05                             | 2023                        | € 745.000,00       | PON METRO-Progetto BA.6.1.3.a “Bari Smart City” - Azione 6.1.3/POC METRO | Lavori del quarto contratto attuativo in corso di esecuzione | SETTORE LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                    | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                          | Aggiornamento                                                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Accordo Quadro di lavori di riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - Municipio 5 - CUP J94H22000080006 | 10 05                             | 2023                        | € 745.000,00       | PON METRO-Progetto BA.6.1.3.a “Bari Smart City” - Azione 6.1.3/POC METRO | Lavori del quinto contratto attuativo in corso di esecuzione | SETTORE LL.PP. |
| Accordo Quadro di imboscimento a forestazione urbana per la realizzazione del “bosco sociale – Loseto” e manutenzione post CUP J91B21000180003                                                                         | 09 02                             | 2022                        | € 461.000,00       | Contributo Statale                                                       | Lavori del primo contratto attuativo in corso di esecuzione  | SETTORE LL.PP. |
| Costruzione della scuola infanzia al villaggio del lavoratore "Falcone e Borsellino" - comune di Bari Municipio 3 - CUP: J95E22000040006                                                                               | 04 01                             | 2023                        | € 1.620.000,00     | PNRR - Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1                          | Lavori in corso di esecuzione                                | SETTORE LL.PP. |
| Lavori di realizzazione del “Parco per tutti” via Mazzini a Torre a Mare - CUP J97H17000000002                                                                                                                         | 09 02                             | 2022                        | € 2.887.000,00     | PON METRO 2014 -2020 /PN METRO PLUS                                      | Lavori in corso di esecuzione                                | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione immobile "Casa delle Culture" a centro servizi povertà estrema specialistico per l'immigrazione - CUP J94H22000260007                                      | 12 07<br>12 04                    | 2023                        | € 910.000,00       | PNRR - Missione 5 Componente 2 - Investimento 1.3.2                      | Lavori in corso di esecuzione                                | Settore LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                         | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Accordo Quadro lavori di costruzione dell'impianto di pubblica illuminazione del quartiere San Paolo (via Puglia, via Barisano da Trani, via Violante e strada vicinale) CUP: J91B2000097002                | 10 05                             | 2022                        | € 720.000,00       | Primo contratto attuativo € 720.000,00 di cui:<br>€. 220.000,00 Civico Bilancio;<br>€. 500.000,00 Atto dirigenziale della Regione Puglia n. 347 del 5/08/2021 "Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 2419/2019. Linea di intervento n. 2.2                                | Appalto in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro per lavori di durata triennale per l'installazione di apparecchiature per l'efficientamento energetico sugli impianti di p.i. nel territorio della città di Bari - Annualità 2022-2023-2024. | 10 05                             | 2022                        | € 1.500.000,00     | Primo contratto attuativo € 250.000,00 (C.S. art. 1, co. 29, L. 160/2019 - Anno 2023 CUP: J94H22000690006<br>Secondo contratto attuativo € 750.000,00 (PON Città Metropolitane 2021-2027) (CUP: J99C24000000005)<br>Terzo contratto attuativo € 250.000,00 (C.S. art. 1, co. 29, L. 160/2019 - Anno 2024 CUP: 94H22000690006 | Primo contratto attuativo:<br>Lavori di efficientamento impianto P.I. presso Parco Princigalli, Giardino Baden Powell, Giardini Veterani Dello Sport e Giardino Palmira Giardinelli.<br>Secondo contratto attuativo:<br>Lavori di installazione di apparecchiature per gli impianti di P.I. per parchi e boschi cittadini in relazione ai progetti di azione sperimentale per il verde urbano: Approvato Progetto Esecutivo - in attesa ammissione a finanziamento per affidamento attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                            | Aggiornamento                                                                                                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                             |                    |                                                                            | <u>Terzo contratto attuativo:</u><br>Lavori di efficientamento<br>impianto P.I. presso Piazza<br>Romita al San Paolo e<br>Piazza Cesare Battisti- |                   |
| Accordo Quadro per la riqualificazione,<br>manutenzione ed estensione in ambito smart degli<br>impianti di pubblica illuminazione-ambito di<br>applicazione città di Bari (Patto per lo sviluppo della<br>città metropolitana di Bari) Attuazione degli<br>interventi prioritari e individuazione delle aree di<br>intervento strategiche CUP: J98C18000030005 | 10 05                             | 2023                        | € 2.500.000,00     | POC METRO BA_IV.2.1.G<br>"COMPLETAMENTO<br>BA6.1.3.C.2 SMART<br>LIGHTING") | Individuato Operatore<br>Economico<br>Attivati n. 6 contratti<br>attuativi in corso di<br>esecuzione                                              | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro per la manutenzione degli impianti<br>di pubblica illuminazione, segnalamenti luminosi<br>porti, luci di segnalazione degli ostacoli al volo<br>(S.O.V.), impianti tecnologici installati nel territorio<br>della città di Bari - Annualità 2023                                                                                                | 10 05                             | 2023                        | € 1.375.000,00     | Civico Bilancio<br>Primo contratto attuativo<br>€999.900,00                | Individuato operatore<br>economico Primo contratto<br>attuativo: lavori in corso di<br>esecuzione.                                                | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro manutenzione degli impianti di<br>pubblica illuminazione, segnalamenti luminosi porti,<br>luci di segnalazione degli ostacoli a volo (S.O.V.),<br>impianti tecnologici installati nel territorio della città<br>di Bari - Annualità 2024/2025-                                                                                                  | 10 05                             | 2024                        | € 1.999.800,00     | Civico Bilancio                                                            | Approvati atti tecnico-<br>amministrativi di gara e<br>determina a contrarre per<br>conclusione accordo quadro                                    | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                               | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo Quadro triennale per manutenzione straordinaria dei percorsi ciclabili nella città di Bari per le Annualità 2022/2024 CUP J97H22003730004 | 10 05                             | 2023                        | € 1.159.740,00     | Oneri di urbanizzazione                         | Appalto in corso                                                           | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di adeguamento normativo agli impianti elettrici di sicurezza e antincendio a servizio degli uffici comunali                               | 01 05                             | 2022<br>2023                | € 700.000,00       | Civico Bilancio                                 | Stipulato terzo contratto<br>attuativo<br>Lavori in corso di<br>esecuzione | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica - Municipio 1                            | 01 05                             | 2023                        | € 1.800.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                                           | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica - Municipio 2                            | 01 05                             | 2023                        | € 1.800.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                                           | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica – Municipio 3                            | 01 05                             | 2023                        | € 1.650.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                                           | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica – Municipio 4                            | 01 05                             | 2023                        | € 1.125.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                                           | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica – Municipio 5                            | 01 05                             | 2023                        | € 1.125.000,00     | Civico bilancio                                 | Appalto in corso                                                           | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                     | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)     | Aggiornamento    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Accordo Quadro dei lavori di durata triennale per la manutenzione degli immobili con destinazione non scolastica sottoposti a vincolo ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e siti su tutto il territorio comunale Municipi 1- 2- 3- 4 - 5                                       | 01 05                             | 2023                        | € 1.800.000,00     | Civico bilancio                                     | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per i lavori di riqualificazione energetica e di sicurezza degli impianti di condizionamento del tipo split system, termici e canne fumarie installati negli edifici di pertinenza comunale per la durata di anni2 (due), Annualità 2023 – 2024 | 01 05                             | 2023                        | € 600.000,00       | Civico bilancio                                     | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di durata triennale per la manutenzione ed ampliamento degli impianti di irrigazione a servizio di giardini e parchi nel territorio della città di Bari - Annualità 2022-2023-2024                                                                               | 09 02                             | 2023                        | € 900.000,00       | Civico bilancio                                     | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Programma sperimentale "Dateci Spazio" finalizzato alla realizzazione di parchi gioco innovativi nei comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti.                                                                                                               | 09 02                             | 2023                        | € 500.000,00       | Finanziato Ministero Trasporti                      | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione dell'asilo nido "Diomede Fresa", piazzetta Sant'Anselmo - Bari San Nicola - CUP J93C22000010006                                                                                                                                              | 12 01                             | 2023                        | € 775.000,00       | PNRR Missione 4<br>Componente 2<br>Investimento 1.1 | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione dello spazio mensa della scuola d'infanzia e primaria "San Giovanni Bosco", sita in Piazza Redentore                                                                                                                                         | 12 01                             | 2023                        | € 306.000,00       | PNRR Missione 4<br>Componente 1<br>Investimento 1.2 | Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)     | Aggiornamento                                                                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Lavori di riqualificazione d'infanzia e primaria spazio mensa scuola: "Principessa di Piemonte", via Bovio, Bari Libertà - CUP J97G22000010006                                                                                                                                                         | 12 01                             | 2023                        | € 163.000,00       | PNRR Missione 4<br>Componente 1<br>Investimento 1.2 | Appalto in corso                                                                                                                 | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di nuova costruzione di un asilo nido denominato "La Rondine", sito alla via Gentile - CUP J95E22000150006                                                                                                                                                                                      | 12 01                             | 2023                        | € 2.375.000,00     | PNRR Missione 4<br>Componente 2<br>Investimento 1.1 | Appalto in corso                                                                                                                 | Settore<br>LL.PP. |
| Appalto integrato per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo nonché esecuzione lavori per l'adeguamento di una scuola materna ad asilo nido "La Nave" - sito nel comune di Bari Municipio 3 - CUP J93C22000020006                                                                           | 12 01                             | 2023                        | € 2.110.000,00     | PNRR Missione 4<br>Componente 2<br>Investimento 1.1 | Approvata prima variante in<br>linea tecnica                                                                                     | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di realizzazione di un nuova costruzione di un asilo nido denominato "Il Fiore" - Municipio 3 - CUP J95E22000020006                                                                                                                                                                             | 12 01                             | 2023                        | € 2.612.500,00     | PNRR Missione 4<br>Componente 2<br>Investimento 1.1 | Appalto in corso                                                                                                                 | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di durata triennale per l'incremento e la manutenzione delle aree di sgambamento cani- Annualità 2022-2023-2024                                                                                                                                                                                 | 09 02                             | 2023                        | € 450.000,00       | Civico Bilancio                                     | Affidato primo contratto<br>attuativo                                                                                            | Settore<br>LL.PP. |
| Manutenzione ordinaria e non programmata degli impianti elevatori a servizio degli edifici di pertinenza comunale con destinazione non scolastica 2023-2024                                                                                                                                            | 02 05                             | 2024                        | € 400.000,00       | Civico Bilancio                                     | Affidato primo e secondo<br>contratto attuativo                                                                                  | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di ingegneria relativo all'attività di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di durata triennale per la manutenzione straordinaria delle componenti edilizie di piazze, giardini ed aree pedonali - Annualità 2022-2023-2024.- | 10 05                             | 2023                        | € 900.000,00       | Civico Bilancio                                     | Primo contratto attuativo :<br>liquidato SAL 2<br>Secondo contratto attuativo:<br>effettuata prenotazione di<br>impegno di spesa | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                 | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)      | Aggiornamento                                                                                                                                             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo Quadro triennale per la<br>riqualificazione delle fontane ornamentali della<br>città di Bari - Annualità 2023-2025                                          | 09 02                             | 2023                        | € 900.000,00       | Civico Bilancio                                      | <u>Primo contratto attuativo:</u><br>Lavori conclusi/approvata<br>contabilità finale<br><u>Secondo e terzo contratto<br/>attuativo</u> : Appalto in corso | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di realizzazione di una nuova<br>costruzione di un asilo nido denominato “Le<br>Fiabe” - Municipio 5 – CUP J95E22000030006                                   | 12 01                             | 2023                        | € 2.612.500,00     | PNRR Missione 4<br>Componente 2<br>Investimento1.1   | Appalto in corso                                                                                                                                          | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di realizzazione di un nuovo asilo nido<br>denominato "Del Sole" in via Bartolo – Bari<br>Poggiofranco CUP J95E22000010006                                   | 12 01                             | 2023                        | € 2.612.500,00     | PNRR Missione 4<br>Componente 2<br>Investimento 1.1  | Appalto in corso                                                                                                                                          | Settore<br>LL.PP. |
| Demolizione e ricostruzione della scuola statale<br>primaria e infanzia “Anna Frank” sita in Bari<br>CUP J91B22000410006                                            | 04 02                             | 2022                        | € 8.941.858,78     | PNRR Missione 2<br>Componente 3<br>Investimento 1.1  | Appalto in corso                                                                                                                                          | Settore<br>LL.PP. |
| Realizzazione di un Parco multifunzionale<br>nell’area dell’ex Fibronit – Parco della rinascita<br>CUP J91B21001170001 <sup>22</sup>                                | 09 02                             | 2022                        | € 16.089.500,00    | PNRR Missione 5<br>Componente 2<br>Investimento2.1   | Appalto in corso                                                                                                                                          | Settore<br>LL.PP. |
| Realizzazione di un piano di riqualificazione<br>urbana del quartiere S. Rita – Qualità<br>dell’abitare –CUP J93D21001850001                                        | 10 05                             | 2022                        | € 10.458.971,22    | PNRR Missione 5<br>Componente 2<br>Investimento2.3.1 | Appalto in corso                                                                                                                                          | Settore<br>LL.PP. |
| Realizzazione di un sistema BRT (Bus Rapid<br>Transit) per la città di Bari - Trasporto Rapido<br>di Massa ad impianti fissi Legge 145/2018-<br>CUP J91B21002850001 | 10 05                             | 2024                        | € 159.171.170,07   | PNRR Missione 2<br>Componente 2<br>Investimento 4.2  | Appalto integrato – in attesa<br>progetto esecutivo                                                                                                       | Settore<br>LL.PP. |
| Cluster 1: Nuova costruzione dell'impianto<br>sportivo polivalente in viale Bartolo–CUP<br>J95B22000280006                                                          | 06 01                             | 2023                        | € 5.550.000,00     | PNRR Missione 5<br>Componente 2<br>Investimento 3.1  | Appalto in corso                                                                                                                                          | Settore<br>LL.PP. |



| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)            | Aggiornamento                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| Cluster 2: Lavori per la riqualificazione energetica dell'impianto sportivo di San Pio – CUP J95B22000290006                                                                                                                                                                                                                   | 06 01                             | 2023                        | € 950.000,00       | PNNR Missione 5<br>Componente 2<br>Investimento 3.1        | Appalto in corso                                   | Settore<br>LL.PP. |
| Riqualificazione del fabbricato, e della relativa pertinenza, sito nel complesso ex caserma Rossani da destinare a "Polo integrato di servizi per il quartiere casa della cittadinanza"                                                                                                                                        | 01 05                             | 2023                        | € 5.400.000,00     | PNRR –Missione 5<br>Componente 2<br>investimento 2.3       | Appalto in corso                                   | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di realizzazione dell'accademia delle Belle Arti presso il sito della ex caserma Rossani                                                                                                                                                                                                                                | 01 05                             | 2022                        | € 26.563.468,00    | Patto per lo sviluppo della Città<br>Metropolitana di Bari | Affidati i lavori del primo<br>contratto attuativo | Settore<br>LL.PP. |
| Realizzazione della nuova "Piazza d'Arti" e riqualificazione delle aree a verde e parcheggio dell'intero compendio "ex caserma Rossani" CUP J92F22000050003                                                                                                                                                                    | 01 05                             | 2023                        | € 18.800.000,00    | PNNR Missione 5<br>Componente 2<br>Investimento 2.2.       | In attesa progetto esecutivo                       | Settore<br>LL.PP. |
| Interventi di rigenerazione di assi viari nell'ambito del Municipio 1 e Municipio 2 – CUP J98E22000030003                                                                                                                                                                                                                      | 10 05                             | 2023                        | € 5.930.472,10     | PNNR Missione 5<br>Componente 2<br>Investimento 2.2.       | In attesa progetto esecutivo                       | Settore<br>LL.PP. |
| Interventi strutturali a difesa delle utenze deboli nella città di Bari Lotto 2 - piste ciclabili zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare, aree pedonali sistemazione del traffico veicolare, aree pedonali secondo stralcio – Completamento della ciclovía adriatica nel Municipio 5 – CUP J91B17000100001 | 10 05                             | 2022                        | € 2.064.048,07     | PNRR Missione 2<br>Componente 2<br>Investimento 4.1.2      | Affidati lavori primo<br>contratto attuativo       | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                  | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi)                            | Aggiornamento                                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Accordo Quadro dei lavori per il potenziamento della sala operativa e di adeguamento delle camere di sicurezza con bagni annessi e sala di fotosegnalamento.                                                                         | 01 05                             | 2023                        | € 990.000,00       | Contributo statale                                                         | Affidati lavori del primo contratto attuativo                      | Settore<br>LL.PP. |
| Realizzazione di un piano di rigenerazione urbana di Enziteto finalizzato alla valorizzazione degli spazi pubblici e degli immobili ERP e alla loro rivitalizzazione socio-economica - PINQUA- Made in San Pio – CUP J93D21001860001 | 10 05                             | 2022                        | € 16.000.000,00    | PNRR Missione 5<br>Componente 2<br>Investimento 2.3.1                      | In fase di sottoscrizione ODA per progettazione esecutiva e lavori | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di realizzazione di ciclovie urbane “Rafforzamento della mobilità ciclistica” – CUP J91B22000650006                                                                                                                           | 10 05                             | 2022                        | € 4.836.845,77     | PNRR Missione 2<br>Componente 2<br>Investimento 4.1.2                      | Affidati lavori del primo contratto attuativo                      | Settore<br>LL.PP. |
| Lavori di realizzazione di un parco urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla parrocchia del Salvatore e restauro e recupero del manufatto esistente.                                                                             | 09 02                             | 2022                        | € 2.000.000,00     | POR_FESR_FSE 2014-<br>2020_Azione 6.6 e azione 9.14<br>PON METRO 2014-2020 | Appalto in corso                                                   | Settore<br>LL.PP. |
| Accordo Quadro dei lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo e ludico ricreativo "Leo dell'Acqua" in Bari – Carbonara                                                                                                           | 06 01                             | 2022                        | € 2.330.000,00     | PON Metro /contributo statale                                              | Lavori primo e secondo contratto attuativo in corso                | Settore<br>LL.PP. |
| Riqualficazione del waterfront della città vecchia nel tratto compreso tra Santa Scolastica, il molo Sant'Antonio e il molo San Nicola.                                                                                              | 07 01                             | 2022                        | € 16.000.000,00    | Patto per Bari                                                             | Appalto in corso                                                   | Settore<br>LL.PP. |

| Descrizione<br>(oggetto dell'opera)                                                                                                                                                                                                                                                     | Codice<br>missione e<br>programma | Anno di<br>impegno<br>fondi | Importo<br>in Euro | Fonti di finanziamento<br>(descrizione estremi) | Aggiornamento                                                    |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Accordo Quadro dei lavori di riqualificazione del waterfront di San Cataldo                                                                                                                                                                                                             | 07 01                             | 2023                        | € 4.360.000,00     | Pon Metro Plus 2021/2027                        | Lavori primo contratto attuativo in corso                        | Settore LL.PP.                    |
| Riqualificazione e completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta della Viabilità ed aree attigue di Corso Trieste e Via Giovanni Di Cagno Abbrescia                                                                                                                       | 07 01                             | 2024                        | € 7.500.000,00     | Pon Metro Plus 2021/2027                        | Lavori primo e secondo contratto attuativo in fase di consegna   | Settore LL.PP.                    |
| Lavori di riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di Santo Spirito                                                                                                                                                                                        | 07 01                             | 2022                        | € 5.000.000,00     | Pon Metro Plus 2021/2027                        | Appalto in corso                                                 | Settore LL.PP.                    |
| Accordo Quadro dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'impianto di climatizzazione a servizio dell'impianto sportivo "Palafiorio" in via Archimede                                                                                                            | 06 01                             | 2023                        | € 1.500.000,00     | Pon Metro                                       | Appalto in corso                                                 | Settore LL.PP.                    |
| Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria dello stadio della vittoria per il conseguimento dei certificati di idoneità statica ed efficientamento energetico.                                                                                                      | 06 01                             | 2023                        | € 3.000.000,00     | Civico bilancio                                 | Affidati lavori primo contratto attuativo                        | Settore LL.PP.                    |
| Accordo Quadro di durata biennale per i lavori di manutenzione degli impianti semaforici della città di Bari 2024 – 2025. Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni nella città di Bari.                                                                      | 10 05                             | 2024                        | € 423.983,00       | Contributo statale                              | Affidati lavori primo e secondo contratto attuativo              | Settore LL.PP.                    |
| Accordo Quadro per lavori di costruzione della fognatura pluviale a servizio del quartiere San Paolo –collettori secondari a servizio del quartiere San Paolo – 1° stralcio - costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nel Municipio 3 - area del piano periferie. | 09 02                             | 2024                        | € 3.550.000,00     | Contributo regionale                            | In corso di affidamento dei lavori del primo contratto attuativo | Settore LL.PP. e servizi connessi |

## 1.3.4 ANALISI DELLE RISORSE

La nuova ripartizione delle competenze fra lo Stato e gli altri Enti territoriali (che costituiscono la Repubblica) - introdotta dalla riforma operata con la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 (Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione) - ha sostituito le precedenti regolamentazioni sulla materia.

L'attuale regolamentazione è contenuta nell'art. 119 della Costituzione con il quale è riconosciuta un'autonomia finanziaria agli Enti territoriali (Regioni, Province, Comuni, Città metropolitane).

Per l'effetto, nel corso degli ultimi anni si è compiuta una radicale trasformazione, a livello nazionale, dell'assetto istituzionale e amministrativo di tutto l'apparato pubblico ed in particolare di quello degli enti autarchici territoriali, influenzato, anche, dalla normativa europea in continua evoluzione.

A partire infatti dal D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con Legge 214/2011, il legislatore ha avviato il passaggio dalla finanza derivata a quella autonoma delle entrate dei comuni, sostituendo oltre 11 miliardi di trasferimenti statali annui - assegnati a tutti gli Enti territoriali in base al criterio della spesa storica - con tributi propri e compartecipazioni, ed accelerando il processo di introduzione di nuove tasse ed imposte.

Di conseguenza, fin dall'esercizio 2012 le entrate proprie del Comune di Bari hanno compensato la riduzione dei trasferimenti erariali che, ai sensi della norma sul federalismo fiscale (D.Lgs. n. 23/2011), sono stati sostituiti per il 2012 dal Fondo sperimentale di riequilibrio e, dal 2013, dal Fondo di solidarietà comunale.

Se però, da un lato, il principio di autonomia ha rappresentato il cardine del federalismo fiscale, in concreto si è assistito all'imposizione, da parte del Governo, di tutta una serie di vincoli, di riduzioni di entrate ma soprattutto di spesa, cui sono tuttora sottoposti gli enti locali.

In tale contesto, la Struttura dei Tributi assume quindi un ruolo essenziale nell'apparato strutturale del Comune di Bari, dovendo gestire imposte e tasse il cui gettito rappresenta una parte rilevante del Bilancio Comunale e garantisce la capacità di spesa dell'Ente, visti i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii..

In materia di aliquote e tariffe, si rileva che le Leggi di Stabilità, fino all'anno 2018, hanno confermato la sospensione degli aumenti dei tributi delle Regioni e degli Enti locali, ad eccezione della Tari, le cui tariffe variano in funzione dei costi del PEF (Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani), dovendo il gettito della Tari garantire l'integrale copertura dei citati costi.

Con la Legge di Bilancio 2019 è stata invece restituita agli Enti Locali l'agibilità alla leva fiscale quale tanto auspicato ritorno alla normalità ordinamentale e costituzionale e a quella autonomia di entrata e di spesa assegnata dall'articolo 119 della Costituzione. Autonomia nell'esercizio dei poteri e delle prerogative costituzionali e responsabilità verso i cittadini sono un binomio inscindibile che deve ritrovare svolgimento ordinario e non continue interruzioni, anche nell'ambito di una revisione organica della finanza comunale.

Il Decreto Fiscale n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019, e la Legge di Bilancio 2020 hanno unificato, a partire dal 2020, l'IMU e la TASI a parità di pressione fiscale complessiva operando una semplificazione rilevante sia per i contribuenti che per gli uffici comunali.

Sulla politica fiscale da intraprendersi nel triennio 2025/2027 e sul gettito delle entrate è prevedibile ritenere superabile l'effetto economico negativo determinato dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione pandemica del Covid 19 iniziata nel 2020 e dall'emergenza bellica, con l'auspicio di una rapida ripresa dell'economia, cui conseguirebbe maggior garanzia di consolidamento delle entrate tributarie per effetto di una maggiore solvibilità da parte dei cittadini e delle imprese.

Pertanto, nel contesto appena descritto, la politica fiscale da intraprendersi per il triennio 2025/2027 è orientata verso il contenimento del livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto nel corso del 2025, che ragionevolmente va considerato come un anno di auspicabile ripresa

economica post emergenza sanitaria e bellica. Per quanto attiene l'Imposta di Soggiorno, istituita nell'ottobre del 2023, si è registrato nel corso del primo anno di gestione un gettito effettivo che ha superato le ipotesi prospettiche.

Ne consegue che le previsioni di entrata anche per effetto della neo Imposta di Soggiorno trovano incrementi rispetto ai gettiti programmati nella precedente programmazione 2023/2025, nella speranza che si ristabilisca il necessario gettito di cui necessita il Bilancio comunale per assicurare un equilibrio stabile e duraturo rispetto alle esigenze di spesa consolidate.

Nel 2025 vedrà aggiudicata la nuova gara per l'acquisizione del servizio di supporto operativo alla riscossione estesa anche alla fase coattiva, giusto modello organizzativo deciso dal Consiglio Comunale con propria delibera risalente al 2016, salve diverse decisioni che il Consiglio vorrà eventualmente adottare anche in considerazione della necessaria riorganizzazione degli uffici preposti alla riscossioni medesime.

### **VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO O ENTRATA PATRIMONIALE, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI.**

Nel paragrafo che segue, in conformità al Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione, il Consiglio fornisce i seguenti indirizzi strategici e le principali scelte da realizzare nel corso del triennio 2025/2027.

**Per quanto riguarda la nuova IMU**, che a partire dal 2020 ha assorbito la TASI, la previsione di gettito per il triennio 2025/2027 resta sostanzialmente analoga a quella prevista nel DUP 2024/2026 fatto salvo il consolidamento degli extra gettiti rivenienti dalla lotta all'evasione e fatti altresì salvi gli effetti negativi della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022,

**Con riguardo alla TARI**, a seguito della determinazione delle tariffe secondo il metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, denominato MTR-2 di cui alla deliberazione ARERA n.363/2021, ed a seguito della validazione del PEF 2022/2025 da parte di AGER Puglia, ed al suo aggiornamento biennale giusta delibera AGER n. 177 del 13 giugno 2024 l'Ente ha provveduto all'obbligatorio aggiornamento tariffario 2024 in grado da assicurare l'integrale finanziamento dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Bari inseriti nel PEF.

A tal proposito la successiva deliberazione Tariffaria per l'anno 2025, sarà sottoposta al consiglio comunale, dalla Ripartizione Tributi, entro il 30 aprile 2025 ovvero successivamente ma in ogni caso entro il termine ultimo stabilito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi del combinato disposto dell'art.3, comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 e dell'art.13, comma 5-bis del D.L. 4/2022.

**Il Settore Pubblicità, Affissioni, Tosap e Tributi** vari vedrà entrare in vigore a pieno regime il canone unico patrimoniale, che per le annualità 2021 e 2022 ha avuto un timido ingresso, dettato dalle esigenze di contenimento di prelievo volute dall'Amministrazione Comunale al fine di sostenere le imprese nella fase pandemica.

Nel triennio 2025/2027, presumendosi cessate tali esigenze di agevolazione e sostegno delle attività economiche, si dovrà procedere alla riassegnazione dei coefficienti tipologici, che consentirà di rimodulare lo sviluppo tariffario per determinate fattispecie sino ad oggi destinatarie di tariffe decise nel periodo pandemico, onde ricostituire il gettito precedentemente assicurato dai prelievi confluiti nel canone unico patrimoniale.

Al nuovo concessionario verrà anche affidata la gestione del nuovo parco impiantistico comunale, destinato alle affissioni istituzionali e senza rilevanza economica, secondo la nuova disciplina delle affissioni adottata dall'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 836 Legge 160/2019.

La gestione dei versamenti tramite PagoPa, nella modalità dei versamenti attesi elaborati sulla base delle liste di carico prodotte dall'Ufficio, tanto con riferimento alla Pubblicità quanto con riferimento alle Occupazioni di Suolo Pubblico, nonché per gli atti di riscossione coattiva dei tributi maggiori, consentirà di snellire notevolmente il carico di lavoro dell'ufficio Tributi e del Servizio Finanziario attesa l'immediata riconciliazione degli incassi che verranno riscossi direttamente sul conto di tesoreria, con l'ulteriore vantaggio di ridurre notevolmente il numero di CCP attualmente in essere.

**Le previsioni per l'Imposta di Soggiorno IdS**, risultano determinate sulla base del gettito registrato nel corso del primo anno di gestione

**Le previsioni per Addizionale Comunale all'Irpef** risultano determinate in relazione alle aliquote stabilite con deliberazione consiliare n. 42 del 31.07.2012 e il gettito atteso è coerente con l'andamento storico del tributo .

**Le entrate per Infrazioni Tributarie** e per gettiti arretrati sui tributi più importanti sono previste in lieve incremento e tengono conto delle attività, che verranno potenziate a seguito dell'aggiudicazione della gara volta ad acquisire il servizio di supporto operativo alla riscossione tributaria e patrimoniale

**Il Settore Contenzioso** proseguirà nell'attività di deflazione del contenzioso attraverso il ricorso agli strumenti offerti dal Legislatore (mediazione e conciliazione ex D. Lgs. n. 546/92) al fine di evitare, quando possibile, defatiganti e inutili contenziosi con il contribuente e recuperando, così, proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino. Il Settore, inoltre, collaborerà con attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi in tutte le attività di propria spettanza al fine di migliorare la difesa dell'ente in giudizio e la riscossione di quanto oggetto di contenzioso.

Inoltre, il Settore Contenzioso continuerà nelle attività di insinuazione al passivo nelle procedure concorsuali in essere congiuntamente all'istruttoria delle pratiche riferite alle procedure di cui alla L. n. 3/2012.

## **INDICAZIONE DEL NOME, DEL COGNOME E DELLA POSIZIONE DEI RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI.**

### **Direzione della Ripartizione Tributi**

Rosalba CIRILLO - Direttore della Ripartizione

### **Settore Contenzioso**

Adempimenti: contenzioso di tutti i tributi comunali e mediazione tributaria

Responsabile: Giuseppe LORUSSO

### **P.O.E.Q. ICI, I.M.U e TASI**

Adempimenti: gestione ICI, IMU e TASI

Responsabile: Silvia Muciaccia - Posizione Organizzativa Strutturale

### **P.O.E.Q. TARSU - TARES - TARI**

Adempimenti: gestione TARSU - TARES - TARI

Responsabile: Marina tarantini - Posizione Organizzativa Strutturale

### **P.O.E.Q. Pubblicità ed Affissioni, Tosap e tributi vari**

Adempimenti: gestione Canone Unico Patrimoniale e Canone mercatale, gettito arretrato Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Tosap ed altri tributi

Responsabile: Alessandra Marazia - Posizione Organizzativa Strutturale

Imposta di Soggiorno

Responsabile. Dott.ssa Rosalba Cirillo Direttore della Ripartizione

## **ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI.**

La gestione dei tributi comunali e le aliquote applicate sono finalizzate ad incrementare il grado di autonomia finanziaria e fiscale dell'Ente, nel prosieguo del programma dell'Amministrazione ed in esecuzione dell'innovato quadro normativo, per il perseguimento degli obiettivi di:

- consolidamento delle entrate tributarie, per meglio soddisfare i bisogni collettivi;
- equa ripartizione del carico tributario, eliminando il verificarsi di fenomeni evasivi o elusivi;
- semplificazione degli adempimenti, posti a carico dei cittadini;
- sostegno delle categorie in situazioni di disagio economico e sociale, mediante la concessione di agevolazioni ed esenzioni;
- trasparenza dell'azione, per un miglior rapporto con i contribuenti;
- rispondere correttamente e puntualmente al diritto-dovere al quale il Comune è tenuto sulla base dei principi fissati dall'ordinamento amministrativo;
- attuazione di una più incisiva attività di riscossione nonché di recupero dell'evasione, in ossequio ai principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- rafforzare la capacità di gestione delle entrate comunali, in attuazione del federalismo fiscale municipale.

**Per ulteriori dettagli, relativi all'analisi delle Risorse per Titoli, Tipologie e Categorie si rimanda all'allegato n. 1 del presente Documento.**

### 1.3.5 ANALISI DELLE SPESE

Il complesso delle risorse finanziarie, raccolte secondo le disposizioni al paragrafo 1.3.4, sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività e si distinguono in base alla natura della spesa nelle seguenti due tipologie:

- **spesa corrente:** finalizzata ad assicurare i servizi alla collettività, l'acquisizione di beni di consumo nonché per il funzionamento e la gestione ordinaria dell'Ente. Gli stanziamenti previsti, pertanto, sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi, atteso che l'obiettivo da assicurare è il contenimento della spesa per favorire il concorso degli Enti Locali al perseguimento degli Equilibri di bilancio e il concorso agli obiettivi di finanza pubblica.
- **spesa in conto capitale:** incrementano il patrimonio del Comune di Bari e sono dirette all'acquisizione di immobili, alla realizzazione di infrastrutture e/o progetti a lungo termine e all'acquisto di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'Ente.

La programmazione delle spese per il triennio 2025-2027, in questa fase iniziale, è improntata:

- in ossequio ai principi finalizzati al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- in correlazione alla programmazione relativa alle annualità precedenti.

Nel corso della gestione tale programmazione potrà subire variazioni in base ai fabbisogni che dovessero manifestarsi ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici approvati con il presente documento.

La parte spesa, come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 118/2011, è ordinata in:

- **Missioni:** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente.
- **Programmi:** rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nella missione.

**Per ulteriori dettagli, relativi all'analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi, all'analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi e all'analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli, si rimanda, rispettivamente, all'allegato n. 2, all'allegato n. 3 e all'allegato n. 4 del presente Documento.**



### **1.3.6 COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI INERENTI I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ED EQUILIBRI DI BILANCIO**

A partire dal 2015 il Patto di Stabilità Interno è stato gradualmente abbandonato, dapprima attraverso un significativo abbattimento degli obiettivi programmatici e, nel 2016, con il passaggio ad un nuovo vincolo finanziario, ancorato ai criteri cardine dell'armonizzazione contabile. Il saldo finale non negativo in termini di competenza potenziata ha rappresentato una regola innovativa e coerente con la finalità di sostenere la ripresa, che ha consentito di passare dalle regole di Patto basate su obiettivi lineari attribuiti a ciascun Ente senza riguardo alle peculiarità territoriali ad uno scenario più incerto e valutabile ex ante soltanto in modo probabilistico, nello sforzo di ricercare un equilibrio sostenibile tra impulso agli investimenti locali, autonomia nella gestione degli avanzi accumulati in regime di Patto ed esigenze di controllo della finanza pubblica.

Il saldo di finanza pubblica adottato nel 2016 si caratterizzava per la sua declinazione inclusiva del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) al netto della quota alimentata da risorse rinvenienti da debito, con il grave limite però di non prevederne l'efficacia per gli anni successivi. Si tratta infatti di una posta solo apparentemente tecnica, che invece costituisce un passaggio fondamentale per consentire agli enti territoriali di riappropriarsi della funzione programmatica in larga parte congelata dalle precedenti regole del Patto e di superare l'opaca gestione dei residui passivi, a favore di un raccordo intertemporale più trasparente e dinamico tra un esercizio finanziario e quelli immediatamente successivi. Un intervento articolato su più annualità, quale tipicamente è un'opera pubblica, deve poter attingere nel tempo alle risorse proprie appositamente accantonate nel FPV, senza ricorrere ad ulteriori strumenti di finanziamento, tanto più che il revisionato bilancio di previsione obbligatoriamente redatto e approvato su scala pluriennale impone in partenza l'onere della copertura integrale della medesima spesa.

La modifica della legge n. 243 del 2012 (intervenuta con la legge 164 del 2016) e le leggi di bilancio 2017 e 2018 hanno segnato ulteriori passaggi nello sforzo di stabilizzare la finanza territoriale e rilanciare in modo duraturo gli investimenti locali. La revisione della legge 243 ha confermato il saldo finale di competenza quale unico vincolo di finanza pubblica assegnato agli enti territoriali, facendo definitivamente venir meno gli obblighi di pareggio di cassa originariamente previsti e consentendo quindi l'utilizzo del Fondo cassa anche per i pagamenti relativi ai residui degli anni precedenti. Stabilita l'inclusione strutturale del FPV nel saldo di finanza pubblica a partire dal 2020, anche se limitatamente alla quota finanziata da entrate finali ed affidando alle leggi di bilancio 2017 e 2018 il compito di disciplinare l'introduzione del medesimo fondo per il triennio 2017/2019, contribuendo così alla stabilizzazione delle regole finanziarie dopo la regolazione confusa e distorsiva degli anni precedenti.

Le sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018 costituiscono un elemento di rottura per il definitivo superamento di vincoli ulteriori rispetto agli equilibri finanziari richiesti dal TUEL e dal D.lgs. 118/2011. È un aspetto fondamentale, anche in chiave di semplificazione e responsabilizzazione delle strutture locali, per pervenire ad una duratura inversione di tendenza e al pieno utilizzo delle notevoli potenzialità di investimento di cui il comparto dispone.

La legge di Bilancio 2019 sancisce così il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

L'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede, infatti, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-Regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di

spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Giova ricordare che il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione e che di esso va utilizzata la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Ciò premesso appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- 1) il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- 2) il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- 3) la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- 4) la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi. A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dei commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali) e dei commi 502 e da 505 a 509 (spazi finanziari assegnati alle province di Trento e Bolzano per effettuare investimenti mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione) dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016. È prevista, altresì, l'abrogazione dell'articolo 43-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, volto ad attribuire spazi finanziari nell'ambito dei patti di solidarietà nazionale agli enti colpiti dal terremoto del 2016 e del 2017 per l'utilizzo degli avanzi di amministrazione e del debito, a condizione che siano finalizzati ad investimenti per la ricostruzione. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali, ivi incluse le regioni a statuto ordinario, che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020. Si segnala, altresì, che vengono meno le disposizioni e gli effetti del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21, volto a dare attuazione all'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, che prevede che le operazioni d'investimento realizzate attraverso il ricorso al debito e all'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti siano effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

Di conseguenza, con particolare riferimento al ricorso all'indebitamento, si precisa che gli enti territoriali possono effettuare operazioni di indebitamento esclusivamente per finanziare spese di investimento, contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento (articolo 10, commi 1 e 2, della legge n. 243 del 2012).

**Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto “Verifica degli equilibri” di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).**

Venendo meno, rispetto al passato, l’obbligo di allegare al Bilancio di Previsione il prospetto dimostrativo del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, e rimanendo, invece, solo l’obbligo di verifica a consuntivo attraverso il suddetto prospetto di “Verifica degli equilibri” allegato al Rendiconto di gestione, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d’anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall’articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall’articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell’economia e delle finanze dall’articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

In definitiva ed estrema sintesi, con il superamento del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell’art. 1 della legge n. 232/2016 e con l’introduzione dell’equilibrio di cui all’art. 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018, cessa il cosiddetto doppio binario per la finanza locale e permangono solamente gli obblighi indicati dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, nonché dai principi contabili, generali ed applicati.

Si può affermare, quindi, che l’equilibrio disposto dai commi 819, 820 e 821 dell’art. 1 della legge n. 145/2018:

- ❖ rappresenti una notevole semplificazione per gli enti locali, avendo eliminato numerosi adempimenti quali l’allegazione del prospetto al bilancio di previsione, i monitoraggi e le certificazioni;
- ❖ permetta una migliore allocazione delle risorse dell’ente locale, consentendo il finanziamento degli interventi tramite l’applicazione dell’avanzo di amministrazione e l’accensione di mutui;
- ❖ permetta una migliore programmazione dell’ente locale, consentendo la rilevanza del fondo pluriennale vincolato.

Con la Circolare 9 marzo 2020, n. 5, la Ragioneria generale dello Stato ha fornito, comunque, chiarimenti in merito alla corretta applicazione delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, a seguito delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017, n. 252/2017 e n. 101/2018 - con le quali, tra l’altro, è stata sottolineata l’esigenza di assicurare la piena disponibilità dell’avanzo di amministrazione agli enti che lo realizzano e del Fondo pluriennale vincolato - e della delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei conti.

Al riguardo, la Ragioneria generale dello Stato ha precisato che:

- il saldo non negativo previsto dall’articolo 9 della legge n. 243 del 2012, inteso quale differenza tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito, deve essere conseguito, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017 che lo definisce “criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali”, dall’intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall’articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito). L’informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011;
- il rispetto dell’articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall’articolo 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, per ogni “esercizio di riferimento” e per tutto il

triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);

- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione da parte della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

Per quanto attiene, poi, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento, effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale, garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

Con Circolare n. 8 del 15 marzo 2021, la Ragioneria Generale dello Stato:

- al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale, ha provveduto a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), riscontrando, negli anni 2021-2022, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali);
- al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, ha esaminato i dati dei rendiconti 2019 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni) riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di cui al citato articolo 9.

Ciò premesso, tenendo conto del rispetto per gli anni 2021 e 2022, in base ai dati dei bilanci di previsione 2020-2022, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato ha dunque verificato che gli enti territoriali osservano il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2021-2022.

Successivamente è intervenuta la Circolare n. 15 del 15 marzo 2022 che ha sottolineato come la precedente Circolare 15 marzo 2021, n. 8 abbia precisato che a livello di comparto regionale e nazionale, deve essere conseguito il saldo non negativo di cui all'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 anche ai fini della legittima contrazione del debito, mentre, a livello di singoli enti, devono essere rispettati esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito). L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli

equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011.

Per quanto attiene, poi, all'indebitamento degli enti territoriali, la richiamata Circolare n. 8/2021 ricorda che l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, prevede, altresì, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

Ciò premesso, la Ragioneria Generale dello Stato, al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale, ha provveduto a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2021-2023 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP, riscontrando, negli anni 2022-2023, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).

Inoltre, al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, la Ragioneria Generale dello Stato ha esaminato i dati dei rendiconti 2020 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di cui al citato articolo 9.

Pertanto, tenendo conto del rispetto per gli anni 2022 e 2023, in base ai dati dei bilanci di previsione 2021-2023, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2022-2023.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

Con Circolare del 27 gennaio 2023, n. 5, la Ragioneria Generale dello Stato, al fine di verificare ex ante, a livello di comparto il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 legge n. 243 del 2012 e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito a livello regionale e nazionale, ha provveduto a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2022-2024 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca Dati unitaria delle Amministrazioni Pubbliche), riscontrando, negli anni 2023-2024, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012.

Inoltre, al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, la Ragioneria Generale dello Stato ha esaminato i dati dei rendiconti 2021 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di cui al citato articolo 9.

Pertanto, tenendo conto del rispetto per gli anni 2023 e 2024, in base ai dati dei bilanci di previsione 2022-2024, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), si ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2023-2024.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

Da ultimo, con Circolare del 9 febbraio 2024, n. 5 la Ragioneria Generale dello Stato al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale, ha provveduto a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2023-2025

degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), riscontrando, negli anni 2024-2025, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).

Inoltre, al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, la Ragioneria Generale dello Stato ha esaminato i dati dei rendiconti 2022 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP (Banca dati amministrazioni pubbliche) riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di cui al citato articolo 9

Pertanto, tenendo conto del rispetto per gli anni 2024 e 2025, in base ai dati dei bilanci di previsione 2023-2025, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), si ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

Si riportano, di seguito, i prospetti di dimostrazione degli Equilibri di Bilancio e il Quadro Generale Riassuntivo 2025-2027.

Si evidenzia che nel prospetto "Equilibri di Bilancio 2025-2027" le previsioni di competenza triennali di entrata e di spesa risultano in perfetto equilibrio in termini previsionali. In ragione della congruità e compatibilità delle suddette previsioni, può ritenersi con ragionevole certezza che al termine dell'esercizio sarà conseguito il risultato di competenza non negativo, nei termini esposti dal prospetto di verifica degli equilibri che sarà allegato al Rendiconto di gestione 2025, come previsto dal succitato art.1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019).

Si segnala, infine, che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 15 giugno 2024 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2023, dal quale si evince che il Comune di Bari ha conseguito i seguenti risultati:

- **Risultato di Competenza (W1): positivo** e pari ad € 147.753.050,57;
- **Equilibrio di Bilancio (W2): positivo** e pari ad € 37.723.306,95;
- **Equilibrio Complessivo (W3): positivo** e pari ad € 1.010.119,43.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2027**

| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO                                                                                                                                                                                      |     |                | Competenza     |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                         |     |                | 2025           | 2026           | 2027           |
| Fondo cassa inizio esercizio                                                                                                                                                                                            |     | 356.258.356,50 |                |                |                |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                                                                                                                                                                       | (+) |                | 9.880.010,09   | 5.890.997,94   | 5.460.377,96   |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata                                                                                                         | (+) |                |                |                |                |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                          | (-) |                |                |                |                |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00                                                                                                                                                                                    | (+) |                | 614.431.225,15 | 567.457.068,35 | 563.178.042,51 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                                            |     |                |                |                |                |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                   | (+) |                |                |                |                |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese Correnti                                                                                                                                                                                   | (-) |                | 642.597.932,67 | 571.152.828,76 | 566.351.107,59 |
| di cui:                                                                                                                                                                                                                 |     |                |                |                |                |
| - fondo pluriennale vincolato                                                                                                                                                                                           |     |                | 5.890.997,94   | 5.460.377,96   | 5.152.052,97   |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                                                                                                   |     |                | 50.650.146,20  | 50.650.146,20  | 50.650.146,20  |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                            | (-) |                |                |                |                |
| di cui fondo pluriennale vincolato                                                                                                                                                                                      |     |                |                |                |                |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                                     | (-) |                | 5.665.801,39   | 3.195.907,43   | 3.287.982,78   |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                                            |     |                |                |                |                |
| di cui Fondo anticipazioni di liquidità                                                                                                                                                                                 |     |                |                |                |                |
| G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)                                                                                                                                                                                   |     |                | -23.952.498,82 | -1.000.669,90  | -1.000.669,90  |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI |     |                |                |                |                |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti                                                                                                                     | (+) |                | 20.381.352,16  |                |                |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                                            |     |                |                |                |                |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (+) |                | 4.570.476,76   | 2.000.000,00   | 2.000.000,00   |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                                                            |     |                | 2.570.476,76   |                |                |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                      | (-) |                | 999.330,10     | 999.330,10     | 999.330,10     |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                     | (+) |                |                |                |                |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)                                                                                                                                                                                        |     |                |                |                |                |
| O=G+H+I-L+M                                                                                                                                                                                                             |     |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO 2025 - 2027**

| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO                                                                                                    |     |  | Competenza     |                |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|----------------|----------------|----------------|
|                                                                                                                                       |     |  | 2025           | 2026           | 2027           |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento                                                                    | (+) |  | 21.071.092,19  |                |                |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                 | (+) |  | 9.714.900,00   | 4.559.138,32   | 10.980,00      |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata                       | (-) |  |                |                |                |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata                        | (+) |  |                |                |                |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00                                                                                                  | (+) |  | 644.980.712,85 | 381.813.899,99 | 115.149.016,64 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) |  |                |                |                |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) |  | 4.570.476,76   | 2.000.000,00   | 2.000.000,00   |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine                                                                   | (-) |  |                |                |                |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine                                                             | (-) |  |                |                |                |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziaria                                                 | (-) |  |                |                |                |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) |  | 999.330,10     | 999.330,10     | 999.330,10     |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) |  |                |                |                |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale                                                                                        | (-) |  | 672.195.558,38 | 385.372.368,41 | 114.159.326,74 |
| - di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                                                                         |     |  | 4.559.138,32   | 10.980,00      |                |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) |  |                |                |                |
| di cui fondo pluriennale vincolato                                                                                                    |     |  |                |                |                |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri Trasferimenti in conto capitale                                                                          | (+) |  |                |                |                |
| di cui fondo pluriennale vincolato                                                                                                    |     |  |                |                |                |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                                                                                   |     |  |                |                |                |
| <b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                                                          |     |  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |

| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO                                                                             |     |  | Competenza  |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
|                                                                                                                |     |  | 2025        | 2026        | 2027        |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie                              | (+) |  |             |             |             |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata                     | (+) |  |             |             |             |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) |  |             |             |             |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine                                            | (+) |  |             |             |             |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine                                      | (+) |  |             |             |             |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie                          | (+) |  |             |             |             |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti a breve termine                                               | (-) |  |             |             |             |
| di cui fondo pluriennale vincolato                                                                             |     |  |             |             |             |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo termine                                        | (-) |  |             |             |             |
| di cui fondo pluriennale vincolato                                                                             |     |  |             |             |             |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                  | (-) |  |             |             |             |
| di cui fondo pluriennale vincolato                                                                             |     |  |             |             |             |
|                                                                                                                |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                                                       |     |  |             |             |             |
| <b>W = O +J+J1-J2+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y</b>                                                                        |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**Saldo corrente ai fini della copertura a degli investimenti pluriennali:**

|                                                                                                                                                                     |     |                       |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                                                                                                    |     | 0,00                  | 0,00        | 0,00        |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti (H) e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | 20.381.352,16         |             |             |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>                                                                         |     | <b>-20.381.352,16</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

(\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025 - 2027

| ENTRATE                                                                      | Cassa<br>Anno 2025 | Competenza       |                  |                | SPESE                                                                     | Cassa<br>Anno 2025 | Competenza       |                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|
|                                                                              |                    | 2025             | 2026             | 2027           |                                                                           |                    | 2025             | 2026             | 2027           |
| Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio                            | 356.258.356,50     |                  |                  |                |                                                                           |                    |                  |                  |                |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione                                  |                    | 41.452.444,35    |                  |                | Disavanzo di amministrazione                                              |                    |                  |                  |                |
| di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità                             |                    |                  |                  |                |                                                                           |                    |                  |                  |                |
| Fondo pluriennale vincolato                                                  |                    | 19.594.910,09    | 10.450.136,26    | 5.471.357,96   | Titolo 1 - Spese correnti                                                 | 751.661.300,56     | 642.597.932,67   | 571.152.828,76   | 566.351.107,59 |
|                                                                              |                    |                  |                  |                | - di cui fondo pluriennale vincolato                                      |                    | 5.890.997,94     | 5.460.377,96     | 5.152.052,97   |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 331.328.469,87     | 266.381.755,71   | 267.381.755,71   | 268.381.755,71 |                                                                           |                    |                  |                  |                |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                                            | 374.727.567,42     | 276.563.219,44   | 228.589.062,64   | 223.310.036,80 |                                                                           |                    |                  |                  |                |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                                           | 64.063.636,52      | 71.486.250,00    | 71.486.250,00    | 71.486.250,00  | Titolo 2 - Spese in conto capitale                                        | 1.019.603.253,38   | 672.195.558,38   | 385.372.368,41   | 114.159.326,74 |
|                                                                              |                    |                  |                  |                | - di cui fondo pluriennale vincolato                                      |                    | 4.559.138,32     | 10.980,00        |                |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale                                         | 978.866.886,73     | 644.980.712,85   | 381.813.899,99   | 115.149.016,64 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie                   | 12.108,97          |                  |                  |                |
|                                                                              |                    |                  |                  |                | - di cui fondo pluriennale vincolato                                      |                    |                  |                  |                |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 15.446.093,55      |                  |                  |                | Totale spese finali.....                                                  | 1.771.276.662,91   | 1.314.793.491,05 | 956.525.197,17   | 680.510.434,33 |
| Totale entrate finali.....                                                   | 1.764.432.654,09   | 1.259.411.938,00 | 949.270.968,34   | 678.327.059,15 | Titolo 4 - Rimborso prestiti                                              | 5.665.801,39       | 5.665.801,39     | 3.195.907,43     | 3.287.982,78   |
| Titolo 6 - Accensione prestiti                                               |                    |                  |                  |                | di cui Fondo anticipazioni di liquidità                                   |                    |                  |                  |                |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 180.531.882,00     | 180.531.882,00   | 108.319.129,20   | 108.319.129,20 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 180.531.882,00     | 180.531.882,00   | 108.319.129,20   | 108.319.129,20 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 130.148.559,78     | 119.190.315,00   | 119.190.315,00   | 119.190.315,00 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro                        | 132.961.403,37     | 119.190.315,00   | 119.190.315,00   | 119.190.315,00 |
| Totale Titoli                                                                | 2.075.113.095,87   | 1.559.134.135,00 | 1.176.780.412,54 | 905.836.503,35 | Totale Titoli                                                             | 2.090.435.749,67   | 1.620.181.489,44 | 1.187.230.548,80 | 911.307.861,31 |
|                                                                              |                    |                  |                  |                | Fondo di cassa finale presunto                                            | 340.935.702,70     |                  |                  |                |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE                                                   | 2.431.371.452,37   | 1.620.181.489,44 | 1.187.230.548,80 | 911.307.861,31 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE                                                  | 2.431.371.452,37   | 1.620.181.489,44 | 1.187.230.548,80 | 911.307.861,31 |

## 1.3.7 INDEBITAMENTO

Con Circolare del 9 febbraio 2024, n. 5 avente ad oggetto “*Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2024-2025*”, la Ragioneria Generale dello Stato ha confermato la possibilità per gli Enti Locali di contrarre legittimamente indebitamento per gli anni 2024 e 2025.

In base ai dati dei bilanci di previsione 2023-2025, infatti, a livello di comparto l’equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito) è rispettato e perciò ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall’articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025.

Per ciascun ente, tuttavia, restano confermate le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all’accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l’obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall’articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

Per gli Enti Locali, inoltre, permane il vincolo per la contrazione di nuovi mutui definito nell’articolo 204 del TUOEL, nel quale viene fissato il limite alla capacità di indebitamento al 10 per cento dell’incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

In continuità con il percorso virtuoso di autocorrezione avviato a partire dall’anno 2016, nel corso del triennio 2025-2027, il Comune di Bari non prevede di ricorrere all’assunzione di nuovo indebitamento oneroso per il finanziamento degli investimenti ed OOPP programmate, ma unicamente di continuare ad utilizzare la quota parte di mutui contratti in esercizi precedenti, non interamente utilizzati, attraverso la loro devoluzione e/o diverso utilizzo.

In ogni caso, al fine di descrivere la teorica capacità di indebitamento a lungo termine del Comune di Bari, per il triennio 2025/2027, si evidenzia che l’importo impegnabile per interessi, relativi a nuovi mutui da assumere, è pari ad € 40.487.637,60 nel rispetto di quanto stabilito dal suddetto art. 204 del TUOEL in base al quale l’Ente può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l’importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell’articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l’assunzione dei mutui.

Infatti, tenuto conto che il totale delle entrate correnti desumibili dal Rendiconto di gestione 2023 approvato ammontano ad € 433.276.516,79 il limite massimo prevedibili per interessi passivi (10%) ammonta ad € 43.327.651,68 che, defalcato dell’importo degli interessi passivi su mutui in ammortamento nell’anno cui si riferisce il bilancio, al netto dei contributi statali o regionali in conto interessi, e degli interessi su garanzie fideiussorie rilasciate dall’Ente, determina un ammontare disponibile per nuovi interessi passivi pari ad € 40.487.637,60.

Dalla tabella sotto riportata si osserva la positiva evoluzione dell’indebitamento dell’Ente dal 2022 sino al termine della programmazione 2025/2027, frutto di una oculata politica adottata dall’amministrazione, che in un contesto economico del paese caratterizzata da forte instabilità ha ritenuto di ispirarsi ai sani principi costituzionali di equità intergenerazionale.

| Anno                    | 2022                 | 2023                 | 2024                 | 2025                 | 2026                 | 2027                 |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Residuo debito (+)      | 87.595.432,90        | 84.779.796,50        | 81.874.388,64        | 78.875.541,09        | 75.780.216,46        | 72.584.309,03        |
| Nuovi prestiti (+)      | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| Prestiti rimborsati (-) | 2.815.636,40         | 2.905.407,86         | 2.998.847,55         | 3.095.324,63         | 3.195.907,43         | 3.287.982,78         |
| Arrotondamenti          | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>Totale fine anno</b> | <b>84.779.796,50</b> | <b>81.874.388,64</b> | <b>78.875.541,09</b> | <b>75.780.216,46</b> | <b>72.584.309,03</b> | <b>69.296.326,25</b> |

### 1.3.8 ELENCO DELLE OPERE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE AVVIARE IN ESERCIZI SUCCESSIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE CONTENUTA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 E RELATIVO ELENCO ANNUALE.

| Titolo dell'opera                                                                                                           | Importo Stimato |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A TERZA MEDIANA BIS                                                                                                         | 129.114.224,77  |
| A REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI EX ACCORDO DI PROGRAMMA FERROTRAMVIARIA                                    | 45.065.120,00   |
| B RECUPERO BENE CONFISCATO ALLA MAFIA IN VIA CHIANCONE                                                                      | 2.257.192,67    |
| B REALIZZAZIONE DEGLI ACCESSI CONTROLLATI DEL PALAZZO DI CITTA'.                                                            | 250.000,00      |
| B REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL IV MUNICIPIO                                                                           | 5.400.000,00    |
| B INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA CASA NATALE NICCOLO' PICCINNI                                                 | 220.000,00      |
| B RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO-STRUTTURALE DEL PIANO CANTINATO IMMOBILE VIA FRACCACRETA SEDE SERVIZI DEMOGRAFICI | 990.000,00      |
| B LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE SITO IN PIAZZA CHIURLIA SEDE RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO LOTTO 2°                 | 110.000,00      |
| B INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DELLA PALAZZINA EX BONGHI                                                                    | 250.000,00      |
| B COMPLETAMENTO DEL PROGETTO PORTA FUTURO BARI -FASE 3                                                                      | 20.740.000,00   |
| B RIQUALIFICAZIONE EX CENTRALE DEL LATTE                                                                                    | 4.500.000,00    |
| B RIQUALIFICAZIONE EX MERCATO VIA CAGNAZZI                                                                                  | 2.500.000,00    |
| B RIQUALIFICAZIONE EX MERCATO VIA CARRANTE                                                                                  | 1.400.000,00    |
| C REALIZZAZIONE DI NUOVA AREA A VERDE TRA LE VIE RIBERA E G.RANIERI                                                         | 200.000,00      |
| C RIQUALIFICAZIONE AREA ADIACENTE S.C. CANNARUTO                                                                            | 330.000,00      |
| C STABILIMENTO BALNEARE "LA PICCOLA NIZZA" TORRE A MARE                                                                     | 350.000,00      |
| C RIQUALIFICAZIONE PIAZZA LIBERTA'                                                                                          | 1.000.000,00    |
| C SISTEMAZIONE PIAZZA GRAMSCI                                                                                               | 400.000,00      |
| C COMPLETAMENTO A VERDE ATTREZZATO GIARDINO DON VITO MAROTTA                                                                | 100.000,00      |

| Titolo dell'opera                                                                                                                                                                                                      | Importo stimato |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| C RECUPERO MASSERIA BORRACCI E COMPLETAMENTO AREA A VERDE LIMITROFA                                                                                                                                                    | 800.000,00      |
| E SCUOLA MATERNA NELL'AREA DEGRADATA DI VIA PENDE ANG. CORSO A. DE GASPERI                                                                                                                                             | 1.500.000,00    |
| E SCUOLA MATERNA 8 AULE QUARTIERE POGGIOFRANCO PICONE PER ARCIDIACONO GIOVANNI                                                                                                                                         | 2.100.000,00    |
| E SCUOLA MATERNA N.3 SEZIONI A FESCA                                                                                                                                                                                   | 750.000,00      |
| E SCUOLA MATERNA A 6 SEZIONI TRA VIA SALAPIA E VIA PADRE KOLBE AL QUARTIERE JAPIGIA                                                                                                                                    | 1.800.000,00    |
| F REALIZZAZIONE DI SCUOLA ELEMENTARE DI 10 AULE TRA VIA AMENDOLA, III MEDIANA BIS E VIA TURATI                                                                                                                         | 2.270.000,00    |
| F AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE EL/28 SULL'AREA COMUNALE MAGLIA 95                                                                                                                                               | 2.200.000,00    |
| G POLIVALENTE LOSETO 2° STRALCIO SCUOLA ELEMENTARE + SCUOLA MEDIA                                                                                                                                                      | 6.000.000,00    |
| G PALESTRA COPERTA SCUOLA "A. D'AOSTA"-BARI                                                                                                                                                                            | 850.000,00      |
| J LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO COMUNALE ESISTENTE A MEZZO SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI                                                  | 15.500.000,00   |
| H LAVORI DI SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DI ADDUZIONE ACQUA ED IMPIANTI ELETTRICI DEL MERCATO DI VIA NICOLAI SITO NELL'EX MANIFATTURA TABACCHI                                                                          | 400.000,00      |
| I REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE NELLA NECROPOLI DI BARI                                                                                                                                                | 1.800.000,00    |
| L REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DELLA P.I. E REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA IN CORSO ITALIA                                                                                                                | 250.000,00      |
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE " S.SPIRITO - SCARICO DEI MILLE"                                                             | 15.989.300,22   |
| M LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CONDOTTA SOTTOMARINA DI SCARICO DELLE, ACQUE PROVENIENTI DAL COLLETTORE MATTEOTTI, MITIGAZIONE IGIENICA DEL PREESISTENTE SCARICO DI EMERGENZA, CON FUNZIONAMENTO STAGIONALE TEMPORANEO | 9.400.000,00    |
| M FOGNA BIANCA RIONE S. GIROLAMO – MARCONI                                                                                                                                                                             | 21.622.000,00   |
| M FOGNA BIANCA RIONE SAN PASQUALE                                                                                                                                                                                      | 1.885.067,68    |

| Titolo dell'opera                                                                                                                                                                  | Importo stimato |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI:LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE DI FOGNATURA PLUVIALE DENOMINATA " SALVAPICONE" I°STRALCIO   | 23.050.400,00   |
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE DI FOGNATURA PLUVIALE DENOMINATA " SALVAPICONE" II°STRALCIO | 15.399.400,00   |
| M FOGNA BIANCA VIA BRUNO BUOZZI                                                                                                                                                    | 1.859.244,84    |
| M FOGNA PLUVIALE VILLAGGIO LAVORATORI                                                                                                                                              | 2.460.000,00    |
| M SISTEMAZIONE IDRAULICA E REGIMENTAZIONE IN VIA M.LUTERO E STRADE LIMITROFE                                                                                                       | 300.000,00      |
| M FOGNA BIANCA PALESE E SANTO SPIRITO                                                                                                                                              | 8.500.000,00    |
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE BARI CENTRO SCARICO VITTORIA                                        | 24.070.700,14   |
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE SANTO SPIRITO - PALESE SCARICO NICOLA MASSARO CALA D'ORIA           | 11.579.165,41   |
| M MAGGIORE IMPORTO PER REALIZZAZIONE FOGNATURA NERA VIA GENTILE                                                                                                                    | 320.203,28      |
| M COSTRUZIONE RETE DI FOGNATURA PLUVIALE VIA SERRA VIA HANEHMANN E VIA TRIDENTE                                                                                                    | 480.000,00      |
| M REALIZZAZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE METEORICHE E SEGNALAMENTO SOTTOVIA Q. SELLA                                                                                         | 450.000,00      |
| M INTEGRAZIONE DI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE METEORICHE CON SISTEMI DI TELERILEVAMENTO E SEGNALETICA DI ALLAGAMENTO E INIBIZIONE TEMPORANEA AL TRAFFICO                        | 2.000.000,00    |
| M REALIZZAZIONE RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE VIA NAPOLI TRATTO TRA SS. 16 E CANALE LAMASINATA                                                                                 | 1.500.000,00    |
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE SANTO SPIRITO - PALESE SCARICO TITO SCHIPA                          | 13.012.413,63   |

| Titolo dell'opera                                                                                                                                   | Importo stimato |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE TORRE A MARE              | 11.132.850,21   |
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE V.LE GIOVANNI XXIII°      | 17.653.400,06   |
| M INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE V.LE KENNEDY V.LE EINAUDI | 19.762.500,11   |
| N DIGA FORANEA A PROTEZIONE MOLO S.SPIRITO                                                                                                          | 1.807.599,15    |
| N DRAGAGGIO PORTO MINORI DI BARI :SAN GIORGIO                                                                                                       | 850.000,00      |
| N INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA COSTA ALTA IN LOCALITA' TORRE A MARE                                                                              | 750.000,00      |
| N RIQUALIFICAZIONE E RIPASCIMENTO DELLE SPIAGGE PANE E POMODORO E TORRE QUETTA                                                                      | 5.800.000,00    |
| N RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA COSTA DI PALESE E SANTO SPIRITO                                                                             | 5.000.000,00    |
| N RIPRISTINO DELLA SCOGLIERA A DIFESA DEL MOLO DI PONENTE AL PORTO DI S.SPIRITO E BARRIERA FRANGIONDA A NORD-EST A DIFESA DELL'INTERO BACINO        | 8.000.000,00    |
| O MANUTENZIONE PER RIQUALIFICAZIONE ARENA CANTATORE ( EX MANIFATTURA E TABACCHI )                                                                   | 530.000,00      |
| Q PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LAMA BALICE STRALCIO S2                                                                                          | 2.535.803,37    |
| Q SISTEMAZIONE IDRAULICA CANALI ARTIFICIALI E LAME DEL TERRITORIO COMUNALE                                                                          | 8.000.000,00    |
| Q PIRU DEL SAN PAOLO                                                                                                                                | 14.300.000,00   |
| Q COMPLETAMENTO PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LAMA BALICE                                                                                        | 9.812.681,08    |
| Q PIANO STRATEGICO BA 2015: REALIZZAZIONE DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE NEL TRATTO COSTIERO A SUD DELLA CITTÀ DI BARI   | 25.520.000,00   |
| Q RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESTERNE DEL COMPENSORIO IACP TRA LE VIE PEUCETIA MAGNA GRECIA E APULIA                                                | 2.500.000,00    |

| Titolo dell'opera |                                                                                                                                   | Importo stimato |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Q                 | PARCO ARCHEOLOGICO AMBIENTALE DELLA LAMA PICONE (IPOGEO MOLA E CHIESA S. CANDIDA)                                                 | 3.800.000,00    |
| Q                 | URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 20                                                                                                 | 2.400.000,00    |
| Q                 | RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CARBONARA E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO CEGLIE                                                  | 10.000.000,00   |
| Q                 | URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 21                                                                                                 | 7.600.000,00    |
| Q                 | URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 22                                                                                                 | 15.200.000,00   |
| T                 | STADIO DELLA VITTORIA: OPERE DI COMPLETAMENTO E PREVISIONI DEL MUSEO TEMATICO                                                     | 2.000.000,00    |
| T                 | CARBONARA: RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO (AREA ATTREZZATA A VERDE, IMPIANTISTICA MINORE)                                        | 180.000,00      |
| T                 | PALESTRA EX GIL: CORREZIONE ACUSTICA E ADEGUAMENTI                                                                                | 270.000,00      |
| T                 | CARBONARA CEGLIE LOSETO: REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO E CAMPO DI BASEBALL                                                   | 3.000.000,00    |
| T                 | PALAFIORIO: SISTEMAZIONE ESTERNA + INTEGR. CAMPO                                                                                  | 500.000,00      |
| T                 | RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE STADIO SAN NICOLA                                                                         | 50.000.000,00   |
| T                 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FUNZIONALE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO " PISCINE COMUNALI-STADIO DEL NUOTO"                  | 3.300.000,00    |
| T                 | ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO MONTAGNOLA AL Q.RE IAPIGIA PER CONSEGUIMENTO AGIBILITA'                                                | 250.000,00      |
| T                 | ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO AL Q.RE CARBONARA PER CONSEGUIMENTO AGIBILITA'                                                         | 250.000,00      |
| U                 | ALLARGAMENTO DEL PONTE DI VIA BRUNO BUOZZI PER INSERIMENTO MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE                                          | 300.000,00      |
| U                 | SISTEMAZIONE STRADE VICINALI IN AGRO IV MUNICIPIO (LAMIE, MONACELLE, VOTANO, CISTERNA ROSSA, LATROFA, SANTA MARIA VI SALVI, ECC.) | 1.000.000,00    |
| U                 | SISTEMAZIONE E ALLARGAMENTO VIA ALBEROTANZA E CALVANI                                                                             | 850.000,00      |

| Titolo dell'opera |                                                                                                                                               | Importo stimato |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| U                 | COMPLETAMENTO VIABILITA' TRATTO COMPRESO TRA VIA ALBEROTANZA E LATTANZIO                                                                      | 3.000.000,00    |
| U                 | SISTEMAZIONE STRADA FERRANINI LA GRAVA CARBONARA (TRONCHI 2° E 3°) 2° STRALCIO FUNZIONALE                                                     | 1.240.000,00    |
| U                 | SISTEMAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS VIA LATTANZIO                                                                                           | 650.000,00      |
| U                 | STRADE DI COLLEGAMENTO ALLE STAZIONI METRO FF.SS DI S.ANNA ZUCCARARO                                                                          | 1.600.000,00    |
| U                 | REALIZZAZIONE ARTERIA DI PENETRAZIONE ASSE N/S AD OVEST CARBONARA SANTA RITA - 2° STRALCIO FUNZIONALE                                         | 3.887.818,50    |
| U                 | COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA CUOCO, VIA MESSENI E VIA MEUCCI                                                                                   | 300.000,00      |
| U                 | I° INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA TRA VIA CUOCO, VIA MESSENI E VIA MEUCCI                                                           | 120.000,00      |
| U                 | LAVORI DI COMPLETAMENTO DEI PIANI VIARI IN PIAZZA CARABELLESE                                                                                 | 250.000,00      |
| U                 | REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI SERVIZIO AL CENTRO POLIFUNZIONALE P.S. S. PAOLO 2° stralcio                                                 | 740.000,00      |
| U                 | SISTEMAZIONE A PIAZZA IN VIA ROCCO DI CILLO E VIA CASCIA (QUARTIERE SANTA RITA) NELL'AREA PROSPICIENTE I DUE CENTRI COMMERCIALI DEL QUARTIERE | 150.000,00      |
| U                 | STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA PEPE E VIA D'ERASMO                                                                                            | 1.000.000,00    |
| U                 | COLLEGAMENTO PEDONALE DI ATTRAVERSAMENTO ASSE NORD/SUD DA VIA RANIERI A VIA LIVATINO 8, ALL'ALTEZZA DEL SUPERMERCATO FAMILA                   | 1.000.000,00    |
| U                 | STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA ZONA 167 (CONTRADA FERRIGNO) E LOTTIZZAZIONE GEMMA                                                              | 250.000,00      |
| U                 | CONGIUNGIMENTO DELLE VIE ZANARDELLI E MUCIACCIA                                                                                               | 500.000,00      |
| U                 | COMPLETAMENTO DI VIA BISSOLATI CON REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO                                                                       | 340.000,00      |
| U                 | MANUTENZIONE DEI PIANI VIARI DELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO DI PALESE                                                                       | 350.000,00      |
| U                 | PROLUNGAMENTO VIA SPERANZA VERSO C.SO UMBERTO                                                                                                 | 1.000.000,00    |



| Titolo dell'opera |                                                                                                                             | Importo stimato |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| U                 | ALLARGAMENTO VIA D'ANNUNZIO                                                                                                 | 500.000,00      |
| U                 | RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE C. COLOMBO DAL PORTO DI PALESE AL LIDO LUCCIOLA                                              | 2.800.000,00    |
| U                 | MANUTENZIONE DELLE VIE E DELLE TRAVERSE AL QUARTIERE FESCA                                                                  | 500.000,00      |
| U                 | RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE ARREDI NELLA PIAZZETTA ANTISTANTE IL SEMINARIO ALTEZZA CORSO A.DE GASPERI N. 274            | 150.000,00      |
| U                 | REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO VEICOLARE TRA STRADA DEL BARACCONI E LUNGOMARE IX MAGGIO                           | 1.950.000,00    |
| U                 | REALIZZAZIONE DI NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA VIA D'ERASMO E LA STRADA PROV.LE CARBONARA - TRIGGIANO                | 5.000.000,00    |
| U                 | RIQUALIFICAZIONE DEL SOTTOPASSO DI VIA QUINTINO SELLA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE                         | 1.000.000,00    |
| U                 | REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' PUBBLICA TRA P.ZZA CAPITANEO E STRADE PRG IN ZONA 167                                        | 400.000,00      |
| U                 | REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA PIAVE DI LOSETO E VIA TRISORIO LIUZZI                                              | 200.000,00      |
| U                 | SISTEMAZIONE DELL'AREA DI INCROCIO TRA VIA LUCARELLI E VIA CAMILLO ROSALBA                                                  | 450.000,00      |
| U                 | PASSERELLA PEDONALE QUARTIERE S. RITA                                                                                       | 250.000,00      |
| U                 | STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA PAPA GIOVANNI PAOLO I CON VIA DONGUANELLA                                                    | 400.000,00      |
| U                 | REALIZZAZIONE DI VIA DE BELLIS TRA VIA G.PETRONI E C.SO BENEDETTO CROCE                                                     | 1.000.000,00    |
| U                 | RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DEL LUNGOMARE DI SANTO SPIRITO TRA IL TITOLO E IL PORTO                                     | 3.000.000,00    |
| U                 | SISTEMAZIONE VIARIA STRADE INTERNE VILLAGGIO TRIESTE                                                                        | 100.000,00      |
| U                 | COMPLETAMENTO INTERVENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOSERVIZI CENTRO STORICO DI CARBONARA                                          | 1.500.000,00    |
| U                 | SISTEMAZIONE PIANI VIARI E NUOVE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI VIA CHE GUEVARA E M.AMORUSO CON VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA | 200.000,00      |

| Titolo dell'opera |                                                                                                                                                                                 | Importo stimato |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| U                 | URBANIZZAZIONI PRIMARIE TRAVERSA VIA FANELLI CHIESETTA SAN PASQUALE                                                                                                             | 400.000,00      |
| U                 | PARCHEGGIO PUBBLICO LUNGOMARE MASSARO                                                                                                                                           | 400.000,00      |
| U                 | PIANO PARCHEGGI PERTINENZIALI                                                                                                                                                   | 10.000.000,00   |
| U                 | PROLUNGAMENTO DI VIA FRANSVEA E COLLEGAMENTO CON VIA LIVATINO                                                                                                                   | 300.000,00      |
| U                 | REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO E SISTEMAZIONE VIARIA DI V.MARIA.MI SALVI , BENGASI E LA VIA QARANTA A CEGLIE DEL CAMPO                                                           | 500.000,00      |
| U                 | REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO E SISTEMAZIONE VIARIA DI VIA VENEZIA E VIA PONTE A CARBONARA DI BARI                                                                              | 500.000,00      |
| U                 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA MANZONI                                                                                                                                       | 3.500.000,00    |
| U                 | LAVORI DI ALLARGAMENTO MARCIAPIEDE IN CORSO VITTORIO EMANUELE IN PALESE E COLLEGAMENTO VIARIO FRA VICO IX GARIBALDI E VIA INDIPENDENZA DI PALESE CON AREA A PARCHEGGIO ALBERATA | 500.000,00      |
| U                 | LAVORI DI PROLUNGAMENTO DI VIA STRAZIOTA FINO A VIALE EINAUDI CON SISTEMAZIONE AREA A PARCHEGGIO ALBERATA                                                                       | 900.000,00      |
| Z                 | BICIPLAN LOTTO IV                                                                                                                                                               | 1.200.000,00    |
| Z                 | BICIPLAN LOTTO V                                                                                                                                                                | 9.270.000,00    |
| Z                 | BICI PLAN E ZONE 30 LOTTO I - 2°STRALCIO                                                                                                                                        | 2.350.000,00    |
| Z                 | REALIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA NAPOLI E VIA BRIGATA REGINA                                                                                                        | 350.000,00      |
| Z                 | REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA NELL'INTERSEZIONE TRA VIA B. BUOZZI E TRAV. LA ROTELLA                                                                                            | 500.000,00      |
| Z                 | ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CORSIE PREFERENZIALI PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO                                                                                                 | 5.595.000,00    |
| Z                 | REALIZZAZIONE SECONDA ROTATORIA NELL'INTERSEZIONE TRA VIA ANCONA E VIA CATINO                                                                                                   | 300.000,00      |
| Z                 | SISTEMAZIONE VIABILITA' E NUOVA ROTATORIA NELL'INTERSEZIONE TRA VIA CONTE, PEUCETIA E MASANIELLO                                                                                | 400.000,00      |

| Titolo dell'opera |                                                                                                                                                | Importo stimato |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Z                 | REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE TRA VIA TRISORIO LIUZZI E VIA OSPEDALE DI VENERE                                                          | 250.000,00      |
| Z                 | MANUTENZIONE AREA COMUNALE VIA MITOLO PER PARK AND RIDE                                                                                        | 900.000,00      |
| Z                 | RIQUALIFICAZIONE ASSETTO VIARIO DI PIAZZALE LOCCHI                                                                                             | 277.000,00      |
| Z                 | REALIZZAZIONE DI N.2 ROTATORIE A LOSETO TRA VIA NUZZI E TRABACOLLANTIE E LA VIA TRISORIO LIUZZI                                                | 500.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA VIA PAPA GIOVANNI XXIII - VIALE DEL CONCILIO VATICANO II                                                                             | 980.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA STRADA ALBEROTANZA - VIA FALCONE E BORSELLINO                                                                                        | 450.000,00      |
| Z                 | REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA VIA FANELLI E LA VIA GORIZIA A CEGLIE DEL CAMPO                                             | 350.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA VIALE EINAUDI - VIA DELLA RESISTENZA                                                                                                 | 300.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA VIALE EINAUDI - VIA DELLA COSTITUENTE                                                                                                | 300.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA VIA CALDAROLA - VIA LOIACONO                                                                                                         | 450.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA VIA CALDAROLA - VIA TOSCANINI                                                                                                        | 350.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA LUNGOMARE NAZARIO SAURO - VIA DI VAGNO                                                                                               | 400.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA LUNGOMARE NAZARIO SAURO - PIAZZA DIAZ                                                                                                | 400.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA INTERSEZIONE VIA FANELLI, VIA VELA E VIA MADONNA DELLE GRAZIE                                                                        | 350.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA VIA DE LAURENTIS - VIA LUCARELLI                                                                                                     | 400.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA VIA VINCENZO RICCHIONI - VIA RICCARDO CIUSA                                                                                          | 200.000,00      |
| Z                 | MANUTENZIONE PER L'ELIMINAZIONE DELL'IMPIANTO SEMAFORICO CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA IL VIALE DE LAURENTIS E LA VIA MITOLO | 400.000,00      |
| Z                 | REALIZZAZIONE DI INTERSEZIONE ROTATORIA NELL'AREA DI INCROCIO TRA PONTE GARIBALDI E LUNGOMARE TRIESTE                                          | 450.000,00      |
| Z                 | SISTEMAZIONE DI AREA DI INTERSEZIONE TRA C.SO VITT.EMANUELE , CORSO CAVOUR E LUNGOMARE DI CROLLALANZA                                          | 450.000,00      |
| Z                 | REALIZZAZIONE DI INTERSEZIONE ROTATORIA VIA O.FLACCO , GIOVANNI XXIII, PIO XII E VIA COTUGNO                                                   | 4.950.000,00    |
| Z                 | REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ANTISTANTE INGRESSO VILLAGGIO DEI LAVORATORI                                                                        | 450.000,00      |
| Z                 | ROTATORIA PONTE S. RITA                                                                                                                        | 250.000,00      |

## 1.4 OBIETTIVI STRATEGICI

---

### 1.4.1 OBIETTIVI STRATEGICI

Con la definizione degli obiettivi strategici si conclude il processo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne dell'Ente, esposta nei paragrafi precedenti.

Sulla base delle Priorità di Mandato, definite al paragrafo 1.1.2, sono stati identificati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Tali obiettivi rappresentano le linee guida per la redazione della successiva Sezione Operativa del DUP e, più in generale, l'incipit per la redazione di tutti i documenti di programmazione dell'Ente su base triennale, per la ricerca e la gestione dei finanziamenti da fonte comunitaria, nazionale e regionale (PN METRO PLUS, PNRR, PR PUGLIA, etc.) nonché per l'alimentazione del ciclo delle performance dell'Ente e per la definizione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In coerenza con le disposizioni contenute nel **paragrafo 8.1 dell'Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.** (Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio), ogni anno gli obiettivi strategici ed operativi, contenuti rispettivamente nella SeS e nella SeO del presente documento, saranno oggetto di verifica nello stato di attuazione dei programmi. Sulla base degli esiti di tale verifica si procederà ad elaborare gli adeguamenti e/o a riformulare gli obiettivi strategici rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

Partendo dalle priorità di mandato e dagli obiettivi in esso declinate è stato selezionato un set di obiettivi strategici in base al loro grado di misurabilità in modo da rendere possibile per la direzione generale e le strutture competenti associare a ciascun obiettivo un indicatore di risultato.

Gli obiettivi strategici sono dapprima riportati in forma tabellare mentre di seguito viene presentata la matrice di correlazione tra le Priorità di Mandato e i potenziali stakeholders del Comune di Bari da coinvolgere.

Infine gli obiettivi strategici sono stati correlati ai programmi in modo da evidenziare a quali strutture è assegnato dal punto di vista operativo il compito di raggiungerli entro la fine del mandato. La correlazione tra i programmi operativi e le missioni di bilancio permette di individuare per ciascun programma operativo, e conseguentemente per ciascun obiettivo strategico, le missioni e programmi del bilancio a cui afferire nell'attuazione delle linee del mandato del sindaco.

| Priorità di Mandato | Obiettivi strategici                                                                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Patto sul clima  | 1.1 Forestazione e nuovi parchi in città                                              | Realizzare un piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenways, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici                                                                                                                                                                                                  |
|                     | 1.2 Cura del territorio                                                               | Realizzazione di un piano di adeguamento dello spazio pubblico alle nuove sfide climatiche attraverso interventi di deperimibilizzazione del suolo, riqualificazione del verde esistente, introduzione di NBS, promozione del riuso delle acque e completamento delle fogna bianca                                                                                                                  |
|                     | 1.3 Riqualificazione energetica del patrimonio pubblico                               | Interventi di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione e del patrimonio edilizio comunale partendo dalle scuole e dall'ERP fino alle sedi municipali                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | 1.4 Potenziare la rete ecologica urbana                                               | Realizzare un piano di riqualificazione verde del parco di Lama Balice, istituire il parco di Lama San Giorgio e Giotta e garantire la fruizione verde della rete ecologica delle lame salvaguardando la loro funzione di mitigazione del rischio idrogeologico                                                                                                                                     |
|                     | 1.5 Food Policy                                                                       | Dare corso alla food policy comunale improntata sugli indirizzi del manifesto metropolitano della transizione alimentare attivando progetti che favoriscano la filiera corta alimentare, creazione di orti urbani, riduzione dello spreco alimentare e nuovi stili di vita                                                                                                                          |
|                     | 1.6 Diritti e tutela degli animali                                                    | Riformare l'attuale regolamento comunale sul randagismo in ottica di diritti e tutele, promuovere controlli sull'identificazione con i microchip dei cani di proprietà, incentivare l'adozione dai canili o dalle associazioni riconosciute e la sterilizzazione per ridurre gli abbandoni, realizzare un'oasi felina e investire maggiormente nella sensibilizzazione pubblica partendo dai minori |
|                     | 1.7 Educazione ambientale e climatica                                                 | Promuovere un piano comunale di educazione all'ambiente e alla cittadinanza globale, in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile, in cui coinvolgere le associazioni e le scuole di ogni ordine e grado                                                                                                                                                                                      |
|                     | 1.8 Piano d'azione per l'energia sostenibile e l'adattamento al cambiamento climatico | Approvare un PAESC comunale sulla base delle linee guida metropolitane promuovendo iniziative in favore delle comunità energetiche, progetti di contrasto alla povertà energetica, la resilienza idrica e la mitigazione del rischio idrogeologico. Introdurre specifici criteri ambientali negli appalti e nella spesa                                                                             |

| Priorità di Mandato              | Obiettivi strategici                               | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Città della conoscenza</b> | 2.1 Città universitaria                            | Realizzare eventi con le università per diffondere cultura scientifica in città e sviluppare iniziative per attrarre studenti; insediare una cabina di regia sul tema della città della conoscenza per co-progettare infrastrutture e servizi; istituire la figura del Consigliere comunale aggiunto degli studenti                                                                                                             |
|                                  | 2.2 Incrementare gli alloggi per studenti          | Raddoppiare l'attuale dotazione di 2000 posti su 6 residenze attraverso la riconversione del patrimonio pubblico, anche di pregio (come l'ex Istituto Nautico, la Caserma Bonomo, lo Student Centre, la Manifattura dei Tabacchi, il Rettorato Poliba ecc.) e promuovere una residenzialità universitaria diffusa                                                                                                               |
|                                  | 2.3 Incrementare i servizi per gli studenti        | Istituire una card studentesca che garantisca agevolazioni, ingressi nelle principali istituzioni culturali (teatri, musei, cinema, ecc.), accesso al MaaS, intervenendo sulla qualità della vita degli studenti a Bari                                                                                                                                                                                                         |
|                                  | 2.4 Invest in bari                                 | In raccordo con la Città Metropolitana, il Consorzio ASI, la Regione Puglia, Puglia Sviluppo e la ZES, bisogna rafforzare il One-Stop-Shop della città di Bari presso Porta Futuro, per favorire il dialogo con il tessuto industriale e della ricerca e continuare a promuovere la localizzazione a Bari di nuove imprese ad alto valore aggiunto anche definendo nuovi modelli di governance per l'attrazione di investimenti |
|                                  | 2.5 Potenziare acceleratori e incubatori d'impresa | Ampliare gli spazi ibridi e di co-working in città, i centri culturali, le biblioteche anche aperte di sera, i centri di innovazione per favorire la contaminazione tra ricerca e impresa, e accompagnare la nascita di start-up innovative e spin off, anche attraverso i servizi di Porta Futuro e della Casa delle Tecnologie Emergenti                                                                                      |
|                                  | 2.6 Cooperazione internazionale                    | Proseguire sulla strada dell'internazionalizzazione della città di Bari condividendo il dialogo con le città gemelle in ambito nazionale, UE ed extra UE, investendo sulla diplomazia della città, sulla cooperazione territoriale europea e sulla cooperazione city-to-city                                                                                                                                                    |

| Priorità di Mandato          | Obiettivi strategici                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Città policentrica</b> | 3.1 Piano Urbanistico Generale         | Approvare il nuovo PUG orientandosi ad un modello di sviluppo sostenibile ad invarianza di consumo di suolo secondo una logica che riduca significativamente i volumi edificabili rispetto al piano vigente. Adottare nel nuovo PUG e nelle scelte progettuali un'ottica di gender mainstream                                                                                                        |
|                              | 3.2 Waterfront metropolitano           | Portare a compimento i progetti già avviati dall'Amministrazione (S. Spirito, Bari vecchia, Costasud e Torre a Mare), assieme alla realizzazione del parco costiero dell'area di maggiore pregio storico-artistico-culturale, il Parco del Castello e realizzando la connessione ecologica tra il mare e l'entroterra attraverso i corridoi verdi delle lame ad alta biodiversità                    |
|                              | 3.3 Rigenerazione urbana               | Aggiornamento del DPRU (Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana); avviare due nuovi piani straordinari per il quartiere Libertà e per San Pasquale e Carrassi. Portare a completamento gli altri piani di rigenerazione attivati: SISUS Municipio IV, PINQUA, piano periferie                                                                                                                |
|                              | 3.4 San Cataldo e quartiere fieristico | Terminare il progetto pilota sull'area di San Cataldo e ampliare la strategia di rigenerazione urbana all'intera area, che ospita il Centro Universitario Sportivo, lo Stadio delle Vittorie, numerosi opifici dismessi da riconvertire e a breve il nuovo porto turistico. Concordare con l'Ente Fiera la redazione di un masterplan che possa guidare la riqualificazione del quartiere fieristico |
|                              | 3.5 Rigenerazione creative             | Sperimentare modelli di gestione pubblico-privata con il terzo settore dello spazio pubblico, promuovendo la diffusione di micro interventi per il miglioramento dell'ecologia urbana nei quartieri, anche attraverso esperienze di bilancio partecipativo nei Municipi                                                                                                                              |

| Priorità di Mandato                         | Obiettivi strategici                                      | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Diritto alla mobilità sostenibile</b> | 4.1 Bus Rapid Transit                                     | Realizzare il progetto BRT (Bus Rapid Transit) per assicurare il collegamento tra i principali attrattori della città                                                                                                                                                                                                      |
|                                             | 4.2 MaaS e Incentivi alla domanda di mobilità sostenibile | Introdurre un nuovo paradigma della mobilità che metta al centro l'utente introducendo applicazioni MaaS; ridurre il costo degli abbonamenti annuali del trasporto pubblico locale su base ISEE e renderlo gratuito per le fasce più deboli della popolazione, proseguendo le agevolazioni per chi si sposta in bicicletta |
|                                             | 4.3 Trasporto pubblico ecologico                          | Completare il percorso di efficientamento del TPL attraverso la progressiva trasformazione del parco veicolare in elettrico, sperimentando nuovi modelli gestionali dell'azienda di trasporto e riorganizzando le linee di trasporto                                                                                       |
|                                             | 4.4 Città attiva (a misura di ciclista e pedone)          | Raddoppiare i km di piste ciclabili progettandole in sicurezza e in modo coordinato con gli altri interventi sulla viabilità; introdurre nuovi servizi e commodities per i ciclisti, tra cui rastrelliere e mini velo stazioni                                                                                             |
|                                             | 4.5 Piani spostamento casa scuola e casa lavoro           | Investire sulla figura del mobility manager d'area promuovendo con scuole e imprese lo sviluppo di piani di spostamento che possano contribuire alla riduzione dell'uso del mezzo proprio per recarsi a scuola o al lavoro                                                                                                 |
|                                             | 4.6 Camionale                                             | Attuare il progetto della camionale che collegherà direttamente l'autostrada A14 all'area portuale, potenziando l'accessibilità dei flussi merci del porto barese e riducendo il carico ambientale del trasporto delle merci in città                                                                                      |
|                                             | 4.7 Piano Parcheggi                                       | Varare un piano parcheggi che preveda aree di scambio (park and train e/o park and ride, nonché mini isole per lo sharing) lungo le direttrici di ingresso in città e aree parcheggio pertinentziali da individuare nelle aree dove sono previsti interventi di pedonalizzazione e rigenerazione urbana                    |



| Priorità di Mandato                | Obiettivi strategici                                               | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Città inclusiva e giusta</b> | 5.1 Piano straordinario per gli asili nido comunali                | Completare il Piano Asili, portando da 11 a 23 gli asili nido della città incrementando da 350 a 1400 posti bambino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                    | 5.2 Piano dei tempi e degli spazi                                  | Redigere un nuovo PTTS, un piano di urbanistica temporale che disciplini gli orari del commercio, del trasporto, dei servizi pubblici (es. demografici), apertura delle scuole a fini di conciliazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                    | 5.3 Welfare di prossimità                                          | Rafforzare i presidi di prossimità nei quartieri e di presa in carico delle istanze sociali di famiglie e minori, integrandoli di competenze sul sostegno all'adolescenza, sulla salute mentale e il coinvolgimento attivo degli anziani anche con il supporto del sistema sanitario. Potenziamento dei servizi a domicilio di anziani, disabili e favorire la permanenza al domicilio dei destinatari diretti degli interventi                                                                                                                                  |
|                                    | 5.4 Contrasto alle povertà                                         | Valorizzare il Pronto Intervento Sociale e gli altri servizi a bassa soglia il sistema pubblico-privato delle mense cittadine, riformare le case di comunità creando maggiore connessione con gli altri servizi, attivare il regolamento per il salario minimo comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                    | 5.5 Integrazione sociale e culturale e presidi antidiscriminazione | Rafforzare i presidi territoriali di ascolto e antidiscriminazione. Promuovere l'integrazione, la formazione e la mediazione linguistica, il diritto alla salute e la seconda accoglienza per gli stranieri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | 5.6 Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche        | Attuare il PEBA attraverso la creazione di percorsi facilitati per diversamente abili, fisici, cognitivi e gli ipovedenti, rendendo prioritariamente accessibili tutti gli spazi pubblici e rimuovendo gli ostacoli di accesso a uffici, hub di mobilità e presidi territoriali                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                    | 5.7 Bari Lavora                                                    | Implementare le politiche attive per il lavoro del comune di Bari, proseguendo l'esperienza di Porta Futuro come hub dell'economia urbana e del lavoro e promuovere bonus occupazionali. Coinvolgere il sistema delle imprese locali e le organizzazioni sindacali e datoriali ed il sistema della conoscenza in un Patto per il lavoro                                                                                                                                                                                                                          |
|                                    | 5.8 Economia sociale di prossimità                                 | Sostenere la nascita di nuova impresa sociale di prossimità nei quartieri dove servono risposte nuove ai bisogni nuovi (es. anziani, disabili, migranti) e favorire la cooperazione sociale e la partecipazione del tessuto associativo alla co-programmazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                    | 5.9 Legalità e l'antimafia sociale                                 | Strutturare il ruolo dell'Agenzia per la Lotta non repressiva alla Criminalità Organizzata (AGECO) e continuare ad investire sull'antiracket, sull'antiusura, sulla memoria delle vittime innocenti di mafia, nell'educazione nelle scuole, nel riuso sociale dei beni confiscati, nella promozione dei percorsi di giustizia riparativa e di prevenzione nelle carceri, attraverso l'istituzione di un ufficio per l'Antimafia sociale e di una Consulta comunale, puntando sulle reti di prossimità, in raccordo con le scuole e il tessuto associativo locale |

| Priorità di Mandato              | Obiettivi strategici                    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Housing first</b>          | 6.1 Agenzia della casa                  | Potenziare l'Agenzia Sociale della Casa presso il Comune e centralizzare tutte le misure destinate al diritto abitativo e ai controlli, in collaborazione con i sindacati proprietari e inquilini, i costruttori, le agenzie immobiliari                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                  | 6.2 Piano casa                          | Redazione di un nuovo piano casa che partendo dai bisogni abitativi possa agire sul sistema dell'offerta abitativa attraverso interventi di riqualificazione dell'ERP esistente, la creazione di nuovi alloggi e la sperimentazione di nuove forme di social housing, co-housing e incentivi per garantire l'accesso alla casa da parte di giovani coppie                                                                                                                                  |
|                                  | 6.3 Voucher abitativi                   | Attraverso risorse di bilancio e la programmazione 2021-2027 (FSC, PN Metro Plus) si possono sperimentare voucher abitativi locali che prevedano prese in carico coordinate con i servizi sociali e porta futuro                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>7. Economia di prossimità</b> | 7.1 D_Bari                              | Attivare progetti di animazione commerciale di strade, piazze e quartieri gestiti direttamente da commercianti i in attuazione della strategia D_Bari e nell'ottica di promuovere l'associazionismo di strada e al contempo attivare politiche di qualificazione del commercio barese e un coordinamento tra le politiche legate al commercio e quelle connesse al turismo, alla rigenerazione urbana e culturale. Promuovere la candidatura di Bari a capitale europea del commercio 2029 |
|                                  | 7.2 Negozio non è solo un negozio       | Sostenere gli investimenti in innovazione, rinnovamento, diversificazione, digitalizzazione, sostenibilità e sicurezza dei commercianti di Bari e dei nuovi commercianti, con incentivi per progetti di sviluppo commerciale e per favorire l'autoimprenditorialità anche grazie ai servizi di Porta Futuro                                                                                                                                                                                |
|                                  | 7.3 Piano mercati                       | Varare un programma straordinario di ristrutturazione, riqualificazione e valorizzazione dei mercati comunali nella direzione dell'ibridazione delle funzioni di vendita e somministrazione, dell'apertura in tutte le fasce della giornata e della gestione diretta da parte di consorzi di operatori                                                                                                                                                                                     |
|                                  | 7.4 Coordinare le politiche della notte | Attraverso la nomina di un Consigliere delegato (cd. Sindaco della notte) si devono armonizzare gli orari della movida notturna, per tutelare i residenti, garantire la sicurezza negli spostamenti notturni, e promuovere una vita notturna di qualità                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                  | 7.5 Economia del mare                   | Definire una strategia per la blue economy e attraverso misure di sostegno economico, affidamenti demaniali e servizi, favorendo la fruizione sostenibile del mare e della costa come risorsa dell'intera comunità identitaria di Bari                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                  | 7.6 Bari turistica                      | Definire una strategia del turismo e attivare la DMO (Destination Management Office) di Bari Metropolitana in partenariato con la Città Metropolitana di Bari e la CCIAA al fine di organizzare un sistema strutturato e coordinato di gestione dell'offerta turistica                                                                                                                                                                                                                     |

| Priorità di Mandato         | Obiettivi strategici                                                                          | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Economia circolare       | 8.1 Raccolta differenziata porta a porta                                                      | Aumentare ulteriormente la raccolta differenziata portandola dal 45% al 65% proseguendo il piano che prevede di estendere il porta a porta ai quartieri periferici delle città e a tutte le utenze non domestiche della città                                                                                                                                                                                                                                    |
|                             | 8.2 Centri comunali di raccolta e del riuso                                                   | Ampliare i centri comunali per fornire servizi sempre più di prossimità alle utenze cittadine, comprensivi, dove possibile, di mercatini dell'usato e laboratori di recupero al fine di promuovere il riuso e la riduzione della produzione dei rifiuti                                                                                                                                                                                                          |
|                             | 8.3 Nuove tecnologie per migliorare la raccolta differenziata                                 | Investire sulle tecnologie per migliorare i servizi di raccolta introducendo sistemi di tracciamento del servizio, cassonetti intelligenti e prevedere l'interramento delle isole nelle zone centrali della città, che non saranno raggiunte dal porta a porta                                                                                                                                                                                                   |
|                             | 8.4 Meccanizzazione dei servizi di igiene e pulizia e rafforzamento dei servizi di prossimità | Migliorare i servizi di igiene urbana, pensati e sviluppati in forma differenziata (spazzamento meccanizzato, incremento dei cestini gettacarte nelle zone della movida e del turismo, nei giardini e luoghi pubblici) per rendere il servizio di pulizia e igiene più rispondente alle esigenze di ciascun quartiere anche attraverso l'introduzione del cd. "spazzino di quartiere"                                                                            |
|                             | 8.5 Economia circolare: sensibilizzazione e piccoli incentivi                                 | Investire sulla sensibilizzazione alla cittadinanza sull'economia circolare e la corretta gestione della differenziata, rafforzare i controlli mediante nuove tecnologie per il contrasto all'abbandono dei rifiuti e contro il fenomeno delle deiezioni canine, introdurre forme di incentivazione                                                                                                                                                              |
| 9. Cultura è partecipazione | 9.1 Destinazione Turistica culturale                                                          | Operare su una visione di Bari come destinazione di turismo culturale, qualificando e sistematizzando l'offerta ampliata alla scala metropolitana. Realizzare iniziative in grado di qualificare il sistema dell'offerta su base cittadina promuovendo la candidatura del culto nicolaiano e Costa Ripagnola a patrimonio dell'UNESCO                                                                                                                            |
|                             | 9.2 Sistema delle biblioteche pubbliche                                                       | Mettere in rete il sistema bibliotecario e librario della città (Rossani, Colibri, Biblioteche metropolitane e universitarie), promuovendo il prolungamento degli orari e la diffusione di eventi legati al libro                                                                                                                                                                                                                                                |
|                             | 9.3 Sistema museale barese                                                                    | Avviare la gestione del Polo delle Arti specializzando l'ex mercato del Pesce in luogo di produzione con residenze e il Margherita in spazio per le mostre temporanee di circuiti internazionali sul contemporaneo e valorizzando la Pinacoteca con lo spostamento della collezione in una sede più accessibile e riconoscibile, in rete con l'intero sistema museale barese (Museo Archeologico, Museo Civico, Museo della Radio, Museo della Fotografia ecc.). |
|                             | 9.4 Cultura sportiva                                                                          | Promuovere cultura sportiva e educazione ambientale, rafforzando l'avvicinamento dei più piccoli agli sport nautici, potenziando i playground nei quartieri e promuovendo un'educazione alla sostenibilità                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                             | 9.5 Bari creativa                                                                             | Promuovere un programma di eventi diffuso in tutti i quartieri della città attivando le energie creative del territorio e rinnovare la vocazione di Bari ad accogliere grandi kermesse sportive e culturali e valorizzare la centralità del Petruzzelli nell'Opera Lirica e nella Concertistica                                                                                                                                                                  |

| Priorità di Mandato                | Obiettivi strategici                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Semplificazione amministrativa | 10.1 Decentramento amministrativo   | Rafforzare le competenze dei Municipi, anche dal punto di vista dell'autonomia amministrativa e contabile e il loro ruolo di piattaforme di prossimità per la raccolta delle istanze territoriali; per il personale saranno attivate nuove misure di welfare aziendale e percorsi di incentivazione                                                                        |
|                                    | 10.2 Bari metropolitana             | Rafforzare il ruolo della città metropolitana di Bari come ente di coordinamento per la pianificazione strategica e la promozione di politiche di area vasta attuando una collaborazione istituzionale tra le strutture tecniche ed amministrative del comune di Bari e della Città Metropolitana di Bari e promuovendo una governance multilivello di rango metropolitano |
|                                    | 10.3 E-Gov                          | Revisione del portale comunale integrandolo con i servizi di E-GOV e maggiore integrazione con i portali degli altri comuni/istituzioni della città metropolitana di Bari                                                                                                                                                                                                  |
|                                    | 10.4 Città connessa                 | Realizzare un sistema informativo per il monitoraggio degli oggetti (IOT) e basato sulla creazione di un gemello digitale della città e approvazione di un modello organizzativo data driven                                                                                                                                                                               |
|                                    | 10.5 Bari partecipa                 | Rafforzare i dispositivi di partecipazione e di coinvolgimento della cittadinanza nelle decisioni sia in presenza e nei quartieri anche attraverso una piattaforma digitale specifica di aggregazione e gestione delle istanze civiche dal basso                                                                                                                           |
|                                    | 10.6 Il Bilancio come bene pubblico | Perseguire gli obiettivi di equilibrio di bilancio attraverso l'implementazione di un controllo di gestione efficiente ed efficace, proseguire nel processo di razionalizzazione delle partecipate e rafforzare la capacità di riscossione potenziando i controlli per individuare gli evasori e ridurre le morosità                                                       |

## 1.4.2 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E L'AGENDA 2030

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, sottoscritta il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite ed approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU, è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità costituito da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals, SDGs).



I 17 SDGs sono interconnessi tra loro al fine di raggiungere, entro il 2030, i 169 traguardi (target) ad essi associati, e si riferiscono ad un insieme di tematiche relative allo sviluppo sostenibile secondo tre dimensioni - economica, sociale ed ecologica - e mirano a porre fine alla povertà, a lottare contro l'ineguaglianza, ad affrontare i cambiamenti climatici, a costruire società pacifiche che rispettino i diritti umani.

La sostenibilità dell'Agenda 2030 è multidimensionale, in quanto ha l'obiettivo di coniugare lo sviluppo economico salvaguardando l'ambiente, ma tenendo presente anche le istanze di equità sociale, pertanto, rappresentano il traguardo a cui anche gli Enti Locali devono tendere per ripensare al loro funzionamento.

In questa ottica il Comune di Bari ha scelto di orientare la propria azione amministrativa al conseguimento di specifici risultati (output) che possano dare un contributo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile di cui all'Agenda 2030.

La volontà dell'Amministrazione, quindi, è quella di includere all'interno di ciascun obiettivo strategico i connessi obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 pertanto, i processi di pianificazione, programmazione, monitoraggio, controllo, misurazione e valutazione da adottare dovranno tenere conto di questa impostazione ed all'occorrenza essere opportunamente aggiornati e mantenuti.

Di seguito si riporta la matrice delle correlazioni esistenti tra i singoli obiettivi strategici e contributo che gli stessi portano alla realizzazione degli obiettivi di Sviluppo sostenibile – SDGs dell'Agenda 2030.

MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MANDATO E DI SVILUPPO SOSTENIBILE

| Priorità di Mandato                  | Obiettivi strategici                                                                  | AGENDA 2030 - Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                                      |                                                                                       | Povertà zero                                           | Fame zero | Buona salute | Istruzione di qualità | Parità di genere | Acqua pulita e igiene | Energia pulita e accessibile | Lavoro dignitoso e crescita ecoeconomica | Industria innovazione e infrastrutture | Ridurrre le disuguaglianze | Città e comunità sostenibili | Consumi e produzioni responsabili | Agire per il clima | Vita sott'acqua | Vita nella terra | Pace, giustizia, isituzioni forti | Partnership per gli obiettivi |
| 1. Patto sul clima                   | 1.1 Forestazione e nuovi parchi in città                                              |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 1.2 Cura del territorio                                                               |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 1.3 Riqualficazione energetica del patrimonio pubblico                                |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 1.4 Potenziare la rete ecologica urbana                                               |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 1.5 Food Policy                                                                       |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 1.6 Diritti e tutela degli animali                                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 1.7 Educazione ambientale e climatica                                                 |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 1.8 Piano d'azione per l'energia sostenibile e l'adattamento al cambiamento climatico |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
| 2. Città della conoscenza            | 2.1 Città universitaria                                                               |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 2.2 Incrementare gli alloggi per studenti                                             |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 2.3 Incrementare i servizi per gli studenti                                           |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 2.4 Invest in bari                                                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 2.5 Potenziare acceleratori e incubatori d'impresa                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 2.6 Cooperazione internazionale                                                       |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
| 3. Città policentrica                | 3.1 Piano Urbanistico Generale                                                        |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 3.2 Waterfront metropolitano                                                          |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 3.3 Rigenerazione urbana                                                              |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 3.4 San Cataldo e quartiere fieristico                                                |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 3.5 Rigenerazione creative                                                            |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
| 4. Diritto alla mobilità sostenibile | 4.1 Bus Rapid Transit                                                                 |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 4.2 MaaS e Incentivi alla domanda di mobilità sostenibile                             |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 4.3 Trasporto pubblico ecologico                                                      |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 4.4 Città attiva (a misura di ciclista e pedone)                                      |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 4.5 Piani spostamento casa scuola e casa lavoro                                       |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 4.6 Camionale                                                                         |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 4.7 Piano Parcheggi                                                                   |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
| 5. Città inclusiva e giusta          | 5.1 Piano straordinario per gli asili nido comunali                                   |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.2 Piano dei tempi e degli spazi                                                     |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.3 Welfare di prossimità                                                             |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.4 Contrasto alle povertà                                                            |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.5 Integrazione sociale e culturale e presidi antidiscriminazione                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.6 Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche                           |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.7 Bari Lavora                                                                       |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.8 Economia sociale di prossimità                                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |
|                                      | 5.9 Legalità e l'antimafia sociale                                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                          |                                        |                            |                              |                                   |                    |                 |                  |                                   |                               |



MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MANDATO E DI SVILUPPO SOSTENIBILE

| Priorità di Mandato                | Obiettivi strategici                                                                          | AGENDA 2030 - Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|                                    |                                                                                               | Povertà zero                                           | Fame zero | Buona salute | Istruzione di qualità | Parità di genere | Acqua pulita e igiene | Energia pulita e accessibile | Lavoro dignitoso e crescita economica | Industria innovazione e infrastrutture | Ridurre le disuguaglianze | Città e comunità sostenibili | Consumi e produzioni responsabili | Agire per il clima | Vita sott'acqua | Vita nella terra | Pace, giustizia, istituzioni forti | Partnership per gli obiettivi |
| 6. Housing first                   | 6.1 Agenzia della casa                                                                        |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 6.2 Piano casa                                                                                |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 6.3 Voucher abitativi                                                                         |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
| 7. Economia di prossimità          | 7.1 D_Bari                                                                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 7.2 Negozio non è solo un negozio                                                             |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 7.3 Piano mercati                                                                             |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 7.4 Coordinare le politiche della notte                                                       |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 7.5 Economia del mare                                                                         |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 7.6 Bari turistica                                                                            |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
| 8. Economia circolare              | 8.1 Raccolta differenziata porta a porta                                                      |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 8.2 Centri comunali di raccolta e del riuso                                                   |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 8.3 Nuove tecnologie per migliorare la raccolta differenziata                                 |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 8.4 Meccanizzazione dei servizi di igiene e pulizia e rafforzamento dei servizi di prossimità |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 8.5 Economia circolare: sensibilizzazione e piccoli incentivi                                 |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
| 9. Cultura è partecipazione        | 9.1 Destinazione Turistica culturale                                                          |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 9.2 Sistema delle biblioteche pubbliche                                                       |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 9.3 Sistema museale barese                                                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 9.4 Cultura sportiva                                                                          |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 9.5 Bari creativa                                                                             |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
| 10. Semplificazione amministrativa | 10.1 Decentramento amministrativo                                                             |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 10.2 Bari metropolitana                                                                       |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 10.3 E-Gov                                                                                    |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 10.4 Città connessa                                                                           |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 10.5 Bari partecipa                                                                           |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |
|                                    | 10.6 Il Bilancio come bene pubblico                                                           |                                                        |           |              |                       |                  |                       |                              |                                       |                                        |                           |                              |                                   |                    |                 |                  |                                    |                               |

### 1.4.3 COINVOLGIMENTO STAKEHOLDERS

Nella presente sezione sono riportati i risultati dell'analisi effettuata per definire il legame esistente tra ciascun Obiettivo strategico e gli stakeholders territoriali, sia inteso come coinvolgimento attivo da parte di questi ultimi nella realizzazione dell'Obiettivo, sia in termini di impatto sulla categoria esaminata.

Gli stakeholders territoriali, considerati elementi chiave in un Programma che intende qualificarsi in termini di accountability e partecipazione, sono stati organizzati nelle seguenti categorie: 1. Cittadini; 2. Ambiente organizzativo interno; 3. Partners privati, aziende in house; 4. Enti Territoriali (comuni e CMB); 5. Regione Puglia; 6. Enti Governativi; 7 Organismi europei ed internazionali; 8. Organizzazioni datoriali e sindacali; 9. Terzo settore. E anche qui, sono state investigate le possibili correlazioni esistenti tra le singole politiche e le categorie di portatori interesse attraverso una rappresentazione cromatica che riporta tre differenti livelli di intensità:

- coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) (blu)
- coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) (arancione)
- nessun coinvolgimento (bianco)

La capacità di una politica di incidere contestualmente sulle nove categorie di stakeholders (trasversalità) è determinata da una presenza in riga di numerose celle di colore blu e/o arancione.

Al contrario, la polarizzazione entro una singola categoria di basse correlazioni (arancione), esprime una specifica settorialità in termini di coinvolgimento diretto e/o indiretto.

Dalla tabella di seguito riportata, si evince quanto, tra i piani di azione che presentano migliori performance nella direzione della transversalità dei coinvolgimenti territoriali sono tutti gli obiettivi che riguardano processi di trasformazione territoriali a conferma della volontà dell'Amministrazione di partecipare le scelte strategiche di tipo urbanistico e in materia di mobilità.

La partecipazione attiva dei cittadini nell'azione amministrativa dell'ente è il cardine del programma di mandato come testimoniato dagli orientamenti delle linee di mandato.



MATRICE DI CORRELAZIONE TRA OBIETTIVI STARTEGICI E POTENZIALI STAKEHOLDERS

| Legenda |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
|         | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo)                         |
|         | Nessun coinvolgimento                                                                 |

| Priorità di Mandato                  | Obiettivi strategici                                                                  | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Terzo settore |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 1. Patto sul clima                   | 1.1 Forestazione e nuovi parchi in città                                              |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 1.2 Cura del territorio                                                               |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 1.3 Riqualificazione energetica del patrimonio pubblico                               |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 1.4 Potenziare la rete ecologica urbana                                               |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 1.5 Food Policy                                                                       |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 1.6 Diritti e tutela degli animali                                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 1.7 Educazione ambientale e climatica                                                 |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 1.8 Piano d'azione per l'energia sostenibile e l'adattamento al cambiamento climatico |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 2. Città della conoscenza            | 2.1 Città universitaria                                                               |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 2.2 Incrementare gli alloggi per studenti                                             |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 2.3 Incrementare i servizi per gli studenti                                           |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 2.4 Invest in bari                                                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 2.5 Potenziare acceleratori e incubatori d'impresa                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 2.6 Cooperazione internazionale                                                       |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 3. Città policentrica                | 3.1 Piano Urbanistico Generale                                                        |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 3.2 Waterfront metropolitano                                                          |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 3.3 Rigenerazione urbana                                                              |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 3.4 San Cataldo e quartiere fieristico                                                |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 3.5 Rigenerazione creative                                                            |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 4. Diritto alla mobilità sostenibile | 4.1 Bus Rapid Transit                                                                 |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 4.2 MaaS e Incentivi alla domanda di mobilità sostenibile                             |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 4.3 Trasporto pubblico ecologico                                                      |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 4.4 Città attiva (a misura di ciclista e pedone)                                      |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 4.5 Piani spostamento casa scuola e casa lavoro                                       |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 4.6 Camionale                                                                         |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 4.7 Piano Parcheggi                                                                   |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 5. Città inclusiva e giusta          | 5.1 Piano straordinario per gli asili nido comunali                                   |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.2 Piano dei tempi e degli spazi                                                     |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.3 Welfare di prossimità                                                             |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.4 Contrasto alle povertà                                                            |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.5 Integrazione sociale e culturale e presidi antidiscriminazione                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.6 Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche                           |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.7 Bari Lavora                                                                       |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.8 Economia sociale di prossimità                                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                      | 5.9 Legalità e l'antimafia sociale                                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |

MATRICE DI CORRELAZIONE TRA OBIETTIVI STARTEGICI E POTENZIALI STAKEHOLDERS

| Legenda |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
|         | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo)                         |
|         | Nessun coinvolgimento                                                                 |

| Priorità di Mandato                | Obiettivi strategici                                                                          | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Terzo settore |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 6. Housing first                   | 6.1 Agenzia della casa                                                                        |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 6.2 Piano casa                                                                                |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 6.3 Voucher abitativi                                                                         |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 7. Economia di prossimità          | 7.1 D_Bari                                                                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 7.2 Negozio non è solo un negozio                                                             |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 7.3 Piano mercati                                                                             |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 7.4 Coordinare le politiche della notte                                                       |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 7.5 Economia del mare                                                                         |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 7.6 Bari turistica                                                                            |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 8. Economia circolare              | 8.1 Raccolta differenziata porta a porta                                                      |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 8.2 Centri comunali di raccolta e del riuso                                                   |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 8.3 Nuove tecnologie per migliorare la raccolta differenziata                                 |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 8.4 Meccanizzazione dei servizi di igiene e pulizia e rafforzamento dei servizi di prossimità |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 8.5 Economia circolare: sensibilizzazione e piccoli incentivi                                 |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 9. Cultura è partecipazione        | 9.1 Destinazione Turistica culturale                                                          |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 9.2 Sistema delle biblioteche pubbliche                                                       |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 9.3 Sistema museale barese                                                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 9.4 Cultura sportiva                                                                          |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 9.5 Bari creativa                                                                             |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
| 10. Semplificazione amministrativa | 10.1 Decentramento amministrativo                                                             |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 10.2 Bari metropolitana                                                                       |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 10.3 E-Gov                                                                                    |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 10.4 Città connessa                                                                           |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 10.5 Bari partecipa                                                                           |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |
|                                    | 10.6 Il Bilancio come bene pubblico                                                           |           |                                |                                    |                                  |                |                  |                                     |                                      |               |

## SEZIONE OPERATIVA (SEO)

---

### ***PREMESSA***

La Sezione Operativa (SeO) del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche illustrate nella precedente Sezione Strategica e realizza la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, in quanto nella SeO si individuano i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma sono evidenziati gli aspetti finanziari sia in termini di competenza, con riferimento all'intero periodo considerato, che in termini di cassa con riferimento al primo esercizio.

I programmi esposti nelle pagine che seguono risultano predisposti in coerenza con il principio di buon andamento dell'azione amministrativa e, in particolare, con il principio di continuità dell'azione amministrativa.

## 2.1 ELENCO DEI PROGRAMMI OPERATIVI

I Programmi Operativi qui rappresentati sono il frutto della scelta dell'Amministrazione Comunale di orientare l'organizzazione delle strutture comunali e l'impiego delle risorse al raggiungimento di output derivanti dal programma di mandato del Sindaco anticipando un approccio per processi nel successivo controllo di gestione.

| Assessore                                                             | Cod. | Programma Operativi                                                  | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo |                                              | Dirigente responsabile del centro di costo |
|-----------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Vito Leccese<br>(Urbanistica, Personale, Politiche attive del Lavoro) | 15   | Organi istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco     | Rizzo Ilaria                         | 5               | Organi Istituzionali                         | Rizzo Ilaria                               |
|                                                                       |      |                                                                      |                                      | 55              | Ufficio Relazioni con il Pubblico            | Rizzo Ilaria                               |
|                                                                       |      |                                                                      |                                      | 60              | Ufficio di Gabinetto del Sindaco             | Rizzo Ilaria                               |
|                                                                       |      |                                                                      |                                      | 65              | Consiglio Comunale                           | Rizzo Ilaria                               |
|                                                                       |      |                                                                      |                                      | 76              | Affari Generali                              | Rizzo Ilaria                               |
|                                                                       | 25   | Direzione Generale                                                   | Partipilo Giancarlo                  | 70              | Staff Direzione Generale                     | Partipilo Giancarlo                        |
|                                                                       | 27   | Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale                         | Partipilo Giancarlo                  | 180             | Avvocatura Civica                            | Partipilo Giancarlo                        |
|                                                                       | 35   | Programmazione, Innovazione, Partecipazione e Comunicazione          | Lupelli Marisa                       | 72              | Programmazione e Comunicazione               | Lupelli Marisa                             |
|                                                                       | 36   | Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana                            | Lupelli Marisa                       | 77              | Politiche del lavoro                         | Lupelli Marisa                             |
|                                                                       | 60   | Risorse umane                                                        | Nardulli Pierina                     | 80              | Personale                                    | Nardulli Pierina                           |
|                                                                       | 245  | Sport e promozione sociale                                           | Cazzolla Luciana                     | 300             | Piscine Comunali                             | Cazzolla Luciana                           |
|                                                                       |      |                                                                      |                                      | 310             | Stadio S. Nicola                             | Cazzolla Luciana                           |
|                                                                       |      |                                                                      |                                      | 315             | Altri impianti sportivi                      | Cazzolla Luciana                           |
|                                                                       |      |                                                                      |                                      | 320             | Manifest. diverse nel settore Sportivo       | Cazzolla Luciana                           |
|                                                                       | 360  | Governo e sviluppo strategico del territorio                         | Colacicco Pompeo                     | 381             | Governo e Sviluppo Strategico del Territorio | Colacicco Pompeo                           |
|                                                                       | 405  | Interventi di sostegno e inclusione lavorativa soggetti svantaggiati | Di Pierro Cristina                   | 74              | Innovazione Sociale                          | Di Pierro Cristina                         |

| Assessore                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cod. | Programma Operativi                                      | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo |                                             | Dirigente responsabile del centro di costo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Giovanna Iacovone</b><br>Assessore alla Rigenerazione Urbana e Sociale, alla Prossimità e alla Transizione Digitale (Decentramento, Servizi Demografici, Innovazione Tecnologica, Beni Comuni e Riuso Spazi Dismessi, Arredo Urbano, Affari Istituzionali e Rapporti con la Città Metropolitana) | 30   | <b>Decentramento amministrativo</b>                      | <b>Rizzo Ilara</b>                   | 11              | Municipio 1                                 | <b>Valla Anna</b>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 21              | Municipio 2                                 | <b>Ravallese Umberto</b>                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 31              | Municipio 3                                 | <b>Ferrara Nicola</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 41              | Municipio 4                                 | <b>Marchillo Mario</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 51              | Municipio 5                                 | <b>Ferrara Nicola</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 190  | <b>Innovazione tecnologica ed informatica</b>            | <b>Tinelli Eufemia</b>               | 186             | Innovazione Tecnologica                     | <b>Tinelli Eufemia</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 315  | <b>Servizi Demografici, elettorali e statistici</b>      | <b>Lorusso Roberta</b>               | 150             | Servizi Demografici e Leva                  | <b>Lorusso Roberta</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 155             | Servizio Elettorale                         | <b>Lorusso Roberta</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 160             | Servizi di Statistica                       | <b>Lorusso Roberta</b>                     |
| <b>Diego De Marzo</b><br>Assessore al Bilancio e alla Fiscalità Locale (Bilancio, Tributi, Programmazione Economica)                                                                                                                                                                                | 90   | <b>Gestione Finanziaria</b>                              | <b>Ninni Giuseppe</b>                | 90              | Ragioneria Generale                         | <b>Ninni Giuseppe</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 95              | Economato e Gestioni speciali               | <b>Ninni Giuseppe</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 110  | <b>Tributi</b>                                           | <b>Cirillo Rosalba</b>               | 110             | Tributi                                     | <b>Cirillo Rosalba</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 485             | Affissioni e Pubblicità                     | <b>Cirillo Rosalba</b>                     |
| <b>Nicola Grasso</b><br>Assessore ai Controlli, alla Legalità, alla Trasparenza e all'Antimafia sociale (Controlli, Gare ed Appalti, Trasparenza, Patrimonio, Beni confiscati, ERP, Emergenza Abitativa, Aziende Partecipate)                                                                       | 26   | <b>Controlli Interni</b>                                 | <b>D'Onchia Nicola</b>               | 100             | Controlli Interni                           | <b>D'Onchia Nicola</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 28   | <b>Enti Partecipati</b>                                  | <b>D'Onchia Nicola</b>               | 125             | Enti Partecipati                            | <b>D'Onchia Nicola</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 120  | <b>Gestione del Patrimonio e Politiche per l'Abitare</b> | <b>Ceglie Giuseppe</b>               | 120             | Patrimonio                                  | <b>Ceglie Giuseppe</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                          |                                      | 390             | E.R.P.                                      | <b>Ceglie Giuseppe</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 165  | <b>Rete Gas</b>                                          | <b>D'Onchia Nicola</b>               | /               | /                                           | /                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 170  | <b>Contratti e Appalti</b>                               | <b>Amodio Annarita</b>               | 170             | Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP | <b>Amodio Annarita</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 430  | <b>Servizi necroscopici e cimiteriali</b>                | <b>Ceglie Giuseppe</b>               | 470             | Servizio Cimiteriale                        | <b>Ceglie Giuseppe</b>                     |

| Assessore                                                                                                                                                                                                                                                        | Cod. | Programma Operativi                                                 | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo |                                           | Dirigente responsabile del centro di costo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Vito Lacoppola</b><br>Assessore alla Conoscenza (Educazione 0-6, Pubblica Istruzione, Città Universitaria, Ricerca e Innovazione)                                                                                                                             | 275  | <b>Politiche socio-giovanili, educative e scuola</b>                | <b>Cassano Michele</b>               | 235             | Scuola Materna                            | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 245             | Scuola Elementare                         | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 255             | Scuole Medie Inferiori                    | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 265             | Assistenza Scolastica                     | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 445             | Asili Nido                                | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 465             | Politiche socio-giovanili                 | <b>Cassano Michele</b>                     |
| <b>Carla Palone</b><br>Assessore alla Viabilità Urbana e alla Protezione Civile (Polizia Locale e Protezione Civile)                                                                                                                                             | 220  | <b>Polizia Locale</b>                                               | <b>Palumbo Michele</b>               | 215             | Polizia Locale e commerciale              | <b>Palumbo Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 400             | Protezione civile                         | <b>Abbracciavento Giuseppe</b>             |
| <b>Elda Perlino</b><br>Assessore al Clima, alla Transizione Ecologica e all'Ambiente (Forestazione Urbana, Tutela dei Corridoi ecologici, Verde Pubblico, Igiene Urbana, Benessere degli Animali, Politiche Energetiche e Parchi)                                | 155  | <b>Economia Circolare</b>                                           | <b>Nitti Vito</b>                    | 420             | Servizio Smaltimento Rifiuti              | <b>Nitti Vito</b>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 440             | Ambito territoriale ottimale BA           | <b>Nitti Vito</b>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 380  | <b>Clima, Transizione Ecologica, Ambiente e Politiche del Verde</b> | <b>Nitti Vito</b>                    | 430             | Parchi e giardini                         | <b>Nitti Vito</b>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 435             | Tutela dell'ambiente sanità e igiene      | <b>Nitti Vito</b>                          |
| <b>Piero Petruzzelli</b><br>Assessore allo Sviluppo Locale e alla Blue Economy (Sviluppo Economico, MAAB -Mercato Agro Alimentare Barese-, MOI - Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso-, Fiera del Levante, Rapporto Mare-Costa, Turismo e Marketing Territoriale) | 225  | <b>Sviluppo economico e attività produttive</b>                     | <b>Cassano Michele</b>               | 225             | Servizi diversi di Polizia amministrativa | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 500             | Altri Mercati, Fiere, ecc.                | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                     |                                      | 510             | Servizio Commercio                        | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 320  | <b>Turismo</b>                                                      | <b>Cazzolla Luciana</b>              | 340             | Manifestazioni Turistiche                 | <b>Cazzolla Luciana</b>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450  | <b>Mercato ortofrutticolo</b>                                       | <b>Cassano Michele</b>               | 495             | M.O.I.                                    | <b>Cassano Michele</b>                     |

| Assessore                                                                                                                                                                                                                              | Cod. | Programma Operativi                                             | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo                                                    |                                               | Dirigente responsabile del centro di costo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Paola Romano</b><br>Assessore alle Culture<br>(Cultura, Tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali, Gestione di Musei, Teatri e Biblioteche)                                                                                        | 280  | <b>Cultura</b>                                                  | <b>Cazzolla Luciana</b>              | 280                                                                | Biblioteche, Musei e Pinacoteche              | <b>Cazzolla Luciana</b>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 290                                                                | Teatri, attività culturali e servizi diversi  | <b>Cazzolla Luciana</b>                    |
| <b>Domenico Scaramuzzi</b><br>Assessore alla Cura del Territorio<br>(Opere Pubbliche, Reti, Mobilità Sostenibile)                                                                                                                      | 135  | <b>Manutenzione urbana</b>                                      | <b>Laricchia Claudio</b>             | Vari capitoli su ciascuna missione e ciascun programma di bilancio |                                               |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 145  | <b>Trasporto Pubblico Locale</b>                                | <b>Laricchia Claudio</b>             | 370                                                                | Trasporto Pubblico                            | <b>Laricchia Claudio</b>                   |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 175  | <b>Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche</b> | <b>Laricchia Claudio</b>             | 130                                                                | Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche   | <b>Laricchia Claudio</b>                   |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 140                                                                | Industriale                                   | <b>Rinaldo Aldo</b>                        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 330                                                                | Servizio turistico (Mare)                     | <b>Rinaldo Aldo</b>                        |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 360                                                                | Illuminazione pubblica                        | <b>Amato Raffaele</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 410                                                                | Servizio idrico integrato                     | <b>Amato Raffaele</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 250  | <b>Edilizia scolastica</b>                                      | <b>Cassano Michele</b>               | 235                                                                | Scuola Materna                                | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 245                                                                | Scuola Elementare                             | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 255                                                                | Scuole Medie Inferiori                        | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 445                                                                | Asili Nido                                    | <b>Cassano Michele</b>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 330  | <b>Mobilità Urbana</b>                                          | <b>Laricchia Claudio</b>             | 350                                                                | Mobilità urbana, traffico e progetti speciali | <b>Amato Raffaele</b>                      |
| <b>Elisabetta Vaccarella</b><br>Assessore alla Giustizia e al Benessere Sociale e ai Diritti Civili<br>(Servizi alla Persona, Inclusione Sociale e Contrasto alle povertà, Contrasto alle discriminazioni, Accoglienza e Integrazione) | 415  | <b>Welfare urbano</b>                                           | <b>Partipilo Giancarlo</b>           | 450                                                                | Servizi per l'infanzia e per i minori         | <b>Partipilo Giancarlo</b>                 |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                 |                                      | 460                                                                | Servizi alla persona                          | <b>Partipilo Giancarlo</b>                 |

## **2.2 CORRELAZIONI**

---

### **2.2.1 CORRELAZIONE TRA OBIETTIVI STRATEGICI E PROGRAMMI OPERATIVI**

Il raccordo tra la sezione strategica e la sezione operativa del presente documento viene effettuato con le tabelle di seguito riportate nelle quali a ciascun Programma Operativo sono associati gli output che devono essere raggiunti per assicurare la piena attuazione del programma di mandato del Sindaco.

Nel dettaglio le tabelle riportano, per ogni Priorità di Mandato, la correlazione esistente tra gli Obiettivi Strategici con i Programmi Operativi esposti nel paragrafo successivo.



| Priorità di Mandato                  | Obiettivi strategici |                                                                                   | Vito Leccese |    |    |    |    |    |     |     |     | Giovanna Iacovone |     |     | Diego De Marzo |     | Nicola Grasso |    |     |     |     |     |     | Vito Lacoppola | Carla Palone | Elda Perlino |     | Piero Petruzzelli |     |     | Paola Romano | Domenico Scaramuzzi |     |     |     |     | Elisabetta Vaccarella |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|----------------|-----|---------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|--------------|--------------|-----|-------------------|-----|-----|--------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|
|                                      |                      |                                                                                   | 15           | 25 | 27 | 35 | 36 | 60 | 245 | 360 | 405 | 30                | 190 | 315 | 90             | 110 | 26            | 28 | 120 | 165 | 170 | 430 | 275 | 220            | 380          | 155          | 225 | 320               | 450 | 280 | 135          | 145                 | 175 | 250 | 330 | 415 |                       |
| 1. Patto sul clima                   | 1.1                  | Forestazione e nuovi parchi in città                                              |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 1.2                  | Cura del territorio                                                               |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 1.3                  | Riqualificazione energetica del patrimonio pubblico                               |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 1.4                  | Potenziare la rete ecologica urbana                                               |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 1.5                  | Food Policy                                                                       |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 1.6                  | Diritti e tutela degli animali                                                    |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 1.7                  | Educazione ambientale e climatica                                                 |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 1.8                  | Piano d'azione per l'energia sostenibile e l'adattamento al cambiamento climatico |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 2. Città della conoscenza            | 2.1                  | Città universitaria                                                               |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 2.2                  | Incrementare gli alloggi per studenti                                             |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 2.3                  | Incrementare i servizi per gli studenti                                           |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 2.4                  | Invest in bari                                                                    |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 2.5                  | Potenziare acceleratori e incubatori d'impresa                                    |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 2.6                  | Cooperazione internazionale                                                       |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 3. Città policentrica                | 3.1                  | Piano Urbanistico Generale                                                        |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 3.2                  | Waterfront metropolitano                                                          |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 3.3                  | Rigenerazione urbana                                                              |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 3.4                  | San Cataldo e quartiere fieristico                                                |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 3.5                  | Rigenerazione creative                                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 4. Diritto alla mobilità sostenibile | 4.1                  | Bus Rapid Transit                                                                 |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 4.2                  | MaaS e Incentivi alla domanda di mobilità sostenibile                             |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 4.3                  | Trasporto pubblico ecologico                                                      |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 4.4                  | Città attiva (a misura di ciclista e pedone)                                      |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 4.5                  | Piani spostamento casa scuola e casa lavoro                                       |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 4.6                  | Camionale                                                                         |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
|                                      | 4.7                  | Piano Parcheggi                                                                   |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |

| Priorità di Mandato                | Obiettivi strategici |                                                                                           | Vito Leccese |    |    |    |    |    |     |     | Giovanna Iacovone |    |     | Diego De Marzo |    | Nicola Grasso |    |    |     |     |     | Vito Lacoppola | Carla Palone | Elda Perlino |     | Piero Petruzzelli |     |     | Paola Romano | Domenico Scaramuzzi |     |     |     |     | Elisabetta Vaccarella |     |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-------------------|----|-----|----------------|----|---------------|----|----|-----|-----|-----|----------------|--------------|--------------|-----|-------------------|-----|-----|--------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-----|
|                                    |                      |                                                                                           | 15           | 25 | 27 | 35 | 36 | 60 | 245 | 360 | 405               | 30 | 190 | 315            | 90 | 110           | 26 | 28 | 120 | 165 | 170 | 430            | 275          | 220          | 380 | 155               | 225 | 320 | 450          | 280                 | 135 | 145 | 175 | 250 | 330                   | 415 |
| 5. Città inclusiva e giusta        | 5.1                  | Piano straordinario per gli asili nido comunali                                           |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.2                  | Piano dei tempi e degli spazi                                                             |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.3                  | Welfare di prossimità                                                                     |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.4                  | Contrasto alle povertà                                                                    |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.5                  | Integrazione sociale e culturale e presidi antidiscriminazione                            |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.6                  | Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche                                   |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.7                  | Bari Lavora                                                                               |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.8                  | Economia sociale di prossimità                                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 5.9                  | Legalità e l'antimafia sociale                                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
| 6. Housing first                   | 6.1                  | Agenzia della casa                                                                        |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 6.2                  | Piano casa                                                                                |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 6.3                  | Voucher abitativi                                                                         |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
| 7. Economia di prossimità          | 7.1                  | D_Bari                                                                                    |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 7.2                  | Negozi non è solo un negozio                                                              |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 7.3                  | Piano mercati                                                                             |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 7.4                  | Coordinare le politiche della notte                                                       |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 7.5                  | Economia del mare                                                                         |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 7.6                  | Bari turistica                                                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
| 8. Economia circolare              | 8.1                  | Raccolta differenziata porta a porta                                                      |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 8.2                  | Centri comunali di raccolta e del riuso                                                   |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 8.3                  | Nuove tecnologie per migliorare la raccolta differenziata                                 |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 8.4                  | Meccanizzazione dei servizi di igiene e pulizia e rafforzamento dei servizi di prossimità |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 8.5                  | Economia circolare: sensibilizzazione e piccoli incentivi                                 |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
| 9. Cultura è partecipazione        | 9.1                  | Destinazione Turistica culturale                                                          |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 9.2                  | Sistema delle biblioteche pubbliche                                                       |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 9.3                  | Sistema museale barese                                                                    |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 9.4                  | Cultura sportiva                                                                          |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 9.5                  | Bari creativa                                                                             |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
| 10. Semplificazione amministrativa | 10.1                 | Decentramento amministrativo                                                              |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 10.2                 | Bari metropolitana                                                                        |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |
|                                    | 10.3                 | E-Gov                                                                                     |              |    |    |    |    |    |     |     |                   |    |     |                |    |               |    |    | </  |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |     |

## **2.2.2 CORRELAZIONE TRA LE MISSIONI DI BILANCIO, PROGRAMMI DI BILANCIO ED I PROGRAMMI OPERATIVI**

Nelle tabelle seguenti si riporta la correlazione esistente tra i Programmi Operativi con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

| Missione di Bilancio                                             | Programmi di Bilancio                                                 | Vito Leccese |    |    |    |    |    |     |     |     | Giovanna Iacovone |     |     | Diego De Marzo |     | Nicola Grasso |    |     |     |     |     |     |     | Vito Lacoppola | Carla Palone | Elda Perlino |     | Piero Petruzzelli |     |     | Paola Romano | Domenico Scaramuzzi |     |     |     |  | Elisabetta Vaccarella |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|----------------|-----|---------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|--------------|--------------|-----|-------------------|-----|-----|--------------|---------------------|-----|-----|-----|--|-----------------------|
|                                                                  |                                                                       | 15           | 25 | 27 | 35 | 36 | 60 | 245 | 360 | 405 | 30                | 190 | 315 | 90             | 110 | 26            | 28 | 120 | 165 | 170 | 430 | 275 | 220 | 380            | 155          | 225          | 320 | 450               | 280 | 135 | 145          | 175                 | 250 | 330 | 415 |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0101 - Organi istituzionali                                           |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0102 - Segreteria generale                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0103 -Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali            |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                     |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0106 - Ufficio tecnico                                                |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile    |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0108 - Statistica e sistemi informativi                               |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0110 - Risorse umane                                                  |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 0111 - Altri servizi generali                                         |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 02 - Giustizia                                                   | 0201 - Uffici giudiziari                                              |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 03 - Ordine pubblico e sicurezza                                 | 0301 - Polizia locale e amministrativa                                |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio                            | 0401 - Istruzione prescolastica                                       |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio                            | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                   |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio                            | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione                               |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico                   |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                   | 0601 - Sport e tempo libero                                           |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                   | 0602 - Giovani                                                        |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |  |                       |

| Missione di Bilancio                                              | Programmi di Bilancio                                                                 | Vito Leccese |    |    |    |    |    |     |     |     | Giovanna Iacovone |     |     | Diego De Marzo |     | Nicola Grasso |    |     |     |     |     | Vito Lacoppola | Carla Palone | Elda Perlino |     | Piero Petruzzelli |     |     | Paola Romano | Domenico Scaramuzzi |     |     |     |     | Elisabetta Vaccarella |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|----------------|-----|---------------|----|-----|-----|-----|-----|----------------|--------------|--------------|-----|-------------------|-----|-----|--------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|
|                                                                   |                                                                                       | 15           | 25 | 27 | 35 | 36 | 60 | 245 | 360 | 405 | 30                | 190 | 315 | 90             | 110 | 26            | 28 | 120 | 165 | 170 | 430 | 275            | 220          | 380          | 155 | 225               | 320 | 450 | 280          | 135                 | 145 | 175 | 250 | 330 | 415                   |
| 07 - Turismo                                                      | 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo                                          |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio                                           |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0903 - Rifiuti                                                                        |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0904 - Servizio idrico integrato                                                      |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                            | 1002 - Trasporto pubblico locale                                                      |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                            | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 11 - Soccorso civile                                              | 1101 - Sistema di protezione civile                                                   |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                          |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1202 - Interventi per la disabilità                                                   |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1203 - Interventi per gli anziani                                                     |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                      |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1206 - Interventi per il diritto alla casa                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali        |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale                                            |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 14 - Sviluppo economico e competitività                           | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                         |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 14 - Sviluppo economico e competitività                           | 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità                                       |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                 |              |    |    |    |    |    |     |     |     |                   |     |     |                |     |               |    |     |     |     |     |                |              |              |     |                   |     |     |              |                     |     |     |     |     |                       |

## **2.3 I PROGRAMMI OPERATIVI**

---

Di seguito si riportano le schede di sintesi dei 34 Programmi Operativi.

Le attività finalizzate a raggiungere gli obiettivi ed i risultati definiti nei Programmi Operativi saranno realizzate con il personale dell'Amministrazione Comunale assegnato a ciascuna Ripartizione, eventualmente coadiuvato dall'assistenza tecnica attivata nei vari progetti avviati.

A supporto delle proprie mansioni le risorse umane utilizzeranno le dotazioni strumentali nonché gli specifici sistemi informatici assegnati a ciascuna risorsa e/o Ufficio-Settore-Ripartizione.

## 2.3.1 I PROGRAMMI OPERATIVI DEL SINDACO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ILARIA RIZZO</b>                                                     |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p><i>Il programma si pone l'obiettivo di accompagnare il processo di transizione digitale dell'ente attraverso la progressiva dematerializzazione dei flussi di lavoro e il potenziamento dei servizi informatizzati di propria competenza. L'art. 38 del Regolamento del Consiglio Comunale - Deposito e consultazione degli atti - stabilisce che: "Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale lo stesso giorno in cui viene diramato l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all'Ordine del Giorno, anche secondo le modalità del precedente Art. 13. Nessuna proposta urgente può essere sottoposta a deliberazione definitiva se non è depositata presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale almeno 24 prima della seduta".</i></p> <p>La PoEQ Consiglio Comunale vuole dare attuazione al suddetto articolo, sostituendo però, il deposito cartaceo con quello digitale, utilizzando a tal fine le più avanzate tecnologie informatiche, così come stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).</p> <p>Ed invero, nell'articolo 2, comma 1, del CAD si legge "1. Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione".</p> <p>Con l'entrata in vigore del CAD viene data attuazione ai meccanismi deputati a realizzare in concreto la tanto auspicata "scomparsa della carta".</p> <p>Le tecnologie digitali sono una rilevante risorsa per l'efficienza e la produttività della Pubblica Amministrazione.</p> <p>La gestione in ambiente informatico della mole di documentazione che quotidianamente le amministrazioni pubbliche producono, offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e permette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare i risparmi.</p> <p>Obiettivo del programma è dunque quello di utilizzare un <b>applicativo informatico</b> sul quale <b>depositare</b>, "<i>Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno lo stesso giorno in cui viene diramato l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all'Ordine del Giorno</i>".</p> <p>Obiettivo del programma è dunque quello di utilizzare un <b>applicativo informatico</b> sul quale <b>depositare</b>, "<i>Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del Giorno...lo stesso giorno in cui viene diramato l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all'Ordine del Giorno</i>".</p> <p>In aggiunta il programma si pone i seguenti obiettivi di efficienza nella gestione informatizzata dei servizi di propria competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costante miglioramento della gestione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (sia storico che di deposito) per una più efficace e veloce fruizione da parte degli utenti, rappresentati da tutti coloro che sono interessati allo studio ed alla conoscenza del patrimonio culturale ed archivistico dell'Amministrazione (studenti, professionisti, semplici appassionati). L'intervento consente anche di avere la possibilità di puntare ad una conservazione sempre più organica ed unitaria oltre che sicura da ogni possibile deterioramento, dispersione e/o perdita.</li> </ul> |                                                                         |

- Garantire la circolazione delle informazioni e dei provvedimenti dell'ente in modo sempre più completo e puntuale anche attraverso l'ottimizzazione del servizio di spedizione della posta. La scelta dell'espletamento del servizio postale mediante il noleggio di apposita macchina affrancatrice consente di ottenere risultati ottimali sia in termini di tempo che in termini di costi.

Rendere il servizio di fatturazione elettronica sempre più efficiente, con il costante miglioramento ed evoluzione della piattaforma FattPA@BARI con interventi che arricchiscono il software di maggiori funzionalità per un utilizzo più preciso e completo; la dematerializzazione dei procedimenti contabili e dei documenti ad essi afferenti e la gestione sempre più efficace, efficiente e trasparente dei rapporti con i fornitori dell'Ente; garantire la fruibilità del software con la costante assistenza e manutenzione dal parte della ditta affidataria del relativo servizio.

Rendere il servizio di notificazione degli atti del Comune di Bari e degli enti che ne fanno richiesta più efficace e tempestivo tramite l'ausilio apportato alle unità interne ed anche da dipendenti di una società leader nel settore dei servizi postali e notificatori.

Con riferimento alle attività del presente programma che afferiscono alla gestione delle relazioni istituzionali e dei rapporti con l'esterno, in linea con l'obiettivo programmatico "City Diplomacy e Cooperazione internazionale" gli obiettivi sono:

- Rafforzare il concetto dell'internazionalizzazione della città di Bari incrementando gli scambi con le altre istituzioni italiane e estere gemellate con le città di Bari, Rafforzare la diffusione tra le istituzioni, ed in particolare con le Università e con gli enti di ricerca la cooperazione territoriale europea e la cooperazione city-to-city
- Operare su una visione di Bari come destinazione di turismo locale, rendendo la città aperta e competitiva anche nei mercati internazionali attraverso la diffusione e la valorizzazione della cultura e delle tradizioni baresi
- Favorire il dialogo tra i cittadini baresi e le diverse culture dell'Unione Europea allo scopo di incentivare scambi e incontri tra realtà economiche, culturali e sociali diverse.
- Incoraggiare la creazione di legami di amicizia con le città maggiormente coinvolte nella comune devozione al Santo Protettore San Nicola attraverso la sottoscrizione di ulteriori gemellaggi con le città accomunate dal culto, al fine di realizzare iniziative congiunte di promozione delle rispettive identità storiche collegate al culto nicolaiano.
- Contrastare le disuguaglianze sociali e di genere, per una comunità plurale, integrata e partecipativa. Adottare un nuovo linguaggio amministrativo, inclusivo e rispettoso delle differenze negli atti, nei documenti e nella modulistica in uso nell'Ente e promuovere una campagna di sensibilizzazione interna sul rispetto dell'unicità della persona e sull'inclusione di tutte le differenze che connotano il tessuto sociale cittadino.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

***Il presente programma ha competenze che afferiscono sia alla organizzazione degli uffici e dei flussi di lavoro a supporto degli organi decisionali sia ad attività istituzionali nei confronti delle altre istituzioni e dei cittadini.***

Sul fronte della organizzazione interna il Comune di Bari ha intrapreso un percorso di dematerializzazione dei documenti amministrativi e dei processi che li producono già da diverso tempo.

Ora si vuole, attraverso un applicativo software di ultima generazione, che tutte le proposte di deliberazione e relativi allegati e tutti gli atti iscritti all'ordine del giorno del Consiglio (Mozioni, ordini del giorno, risoluzioni) vengano messi a disposizione dei Consiglieri Comunali.

Nell'ambito dell'obiettivo programmatico del Sindaco ***‘Cultura e partecipazione diffusa per una comunità consapevole’***, l'URP del Comune di Bari collabora con la Ripartizione Personale per la stesura delle ***Linee Guida per utilizzare un linguaggio rispettoso delle differenze di genere e dell'inclusività nei documenti amministrativi.***



Con la medesima finalità l'URP avvierà la prima fase della revisione complessiva del patrimonio informativo della Guida ai Servizi, in pubblicazione sul Portale istituzionale che contiene circa 500 schede informative.

Nel 2025 la revisione inizierà dalla Ripartizione dei Servizi Demografici, struttura con il maggior numero di schede informative che risultano tra le più consultate dal pubblico, con il coinvolgimento di dirigenti e POEQ competenti per materia.

Nel dettaglio l'URP esaminerà i contenuti di ogni singola scheda descrittiva intervenendo sulla semplificazione del linguaggio descrittivo del servizio e sulla destrutturazione degli stereotipi linguistici. Analoga revisione sarà effettuata sulla modulistica a corredo di ogni scheda informaticamente.

Inizialmente si procederà a delle riunioni con il personale coinvolto per la condivisione dell'iniziativa. Successivamente si passerà alla scelta dell'applicativo, alla reingegnerizzazione dei workflow, all'installazione dello stesso, alla formazione del personale dell'Ufficio Consiglio sul funzionamento dell'applicazione. Ciò consentirà di rispettare quanto stabilito dall'art. 38 del Consiglio Comunale utilizzando però, al posto della carta, le più avanzate tecnologie informatiche, conformandosi così a quanto stabilito dal nuovo CAD.

In aggiunta al processo di dematerializzazione si interverrà dal punto di vista informatico sui seguenti servizi:

**Archivio e Gestione Documentale:** Nel 2021 è stato affidato l'accordo quadro della durata di un quadriennio (2021/2025), avente ad oggetto il servizio di gestione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (archivio storico e di deposito), assicurando la corretta tenuta dello stesso, l'uniformità nella conservazione dei documenti dei vari uffici aderenti all'Accordo Quadro e la pronta disponibilità degli stessi sia per l'utenza interna che per quella esterna che ne faccia richiesta. La scadenza del contratto è fissata al 30.06.2025, sicché si provvederà a verificare se proseguire con l'outsourcing o con l'internalizzazione del servizio.

**Servizio di spedizione della posta:** Il servizio in parola è erogato in favore di tutte le strutture Comunali (tranne della Polizia Locale che vi provvede autonomamente) attraverso il contratto di noleggio di una macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di Affrancaposta da remoto, facente capo a Poste Italiane per il tramite del provider Italiana Audion srl. Il servizio afferisce alle notificazioni di atti a mezzo posta come disposto dalla Legge 20 novembre 1982, n. 890 e ss.mm. nonché alla spedizione della corrispondenza (posta prioritaria, posta interazionale, posta raccomandata, posta assicurata). La scadenza del contratto è fissata per il 14.12.2026 e pertanto si procederà all'attivazione delle procedure propedeutiche ad un nuovo affidamento.

**Servizio di Fatturazione Elettronica:** Il software open source di proprietà del Comune di Bari denominato FattPA@BARI gestisce il ciclo passivo delle fatture elettroniche inviate dai vari fornitori all'Ente Comunale. Detta piattaforma assicura una gestione semplificata e coordinata dello **STstesso**, infatti il software utilizzato, conformemente alle disposizioni normative vigenti, consente l'interoperabilità sia con gli applicativi esistenti all'Interno dell'Ente (Protocollo AURIGA, CIPEL) che con quelli esterni (Sistema di Interscambio, Ente Certificatore per la Conservazione). Il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip SGI LOTTO 3, Evoluzione e Integrazione dei servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo della citata piattaforma Fatt@PABARI ha scadenza a dicembre 2024, pertanto si procederà all'avvio delle procedure per un nuovo affidamento.

**Servizio notifiche:** presso la Ripartizione Segreteria Generale è incardinato l'Ufficio Notifiche, il quale cura la notificazione degli atti delle strutture comunali nonché delle amministrazioni terze a mezzo dei messi comunali, in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 12 della Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii., il quale dispone che "le norme sulla notificazione degli atti giudiziari a mezzo della posta sono applicabili alla notificazione degli atti adottati dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, da parte dell'ufficio che adotta l'atto stesso", e dell'art. 10 della Legge n. 265/1999, a mente del quale "Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge". Al fine di potenziare il servizio in parola, attualmente depauperato in quanto a personale in forza, a causa dei pensionamenti intervenuti, si è proceduto all'affidamento all'esterno dello

stesso II contratto avrà scadenza in data 30.11.2025, sicché si provvederà a verificare se proseguire o meno con l'outsourcing.

Dal punto di vista dei rapporti con le altre istituzioni e con la cittadinanza saranno intensificate le relazioni internazionali.

In particolare si provvederà alla sottoscrizione di ulteriori gemellaggio con la Città di Bari, finalizzati ad incentivare una rete di rapporti internazionali basati su iniziative congiunte per promuovere le rispettive identità storiche e culturali e mettere in campo azioni volte a rafforzare l'ideale di integrazione europea e di collaborazione istituzionale.

Infine a seguito dell'approvazione del documento da parte della Giunta, avvenuta il 24.9.2024 con Delibera nr. 536 e come previsto dal *Gender Equality Plan* del PIAO 2024/2026, per il 2025 l'URP, mediante una campagna di sensibilizzazione presso tutto il personale, intende implementare le Linee guida adottate dall'Ente, affinché tutti ne condividano le finalità e si attivino a rinnovare lo stile comunicativo dell'istituzione, utilizzando in tutti i documenti, sia a rilevanza interna che esterna, un linguaggio inclusivo e rispettoso dei generi e delle diverse abilità.

### ***RISULTATI ATTESI***

- Dematerializzazione dei documenti amministrativi e dei workflow dell'ente mediante l'introduzione di software avanzati per la gestione documentale
- **Archivio e Gestione Documentale:** la realizzazione del suddetto programma consente di eseguire i servizi ascritti al Comune con maggiore efficienza ed efficacia oltre che con una migliore garanzia di conservazione e reperimento degli atti amministrativi.
- **Servizio di spedizione della posta:** il servizio di spedizione eseguito attraverso il sistema Affrancaposta erogato per il tramite della società Poste Italiane, con il provider Italiana Audion srl, consente l'esecuzione e la gestione della spedizione della corrispondenza ed il servizio di notificazione degli atti per conto delle varie strutture comunali con la massima professionalità.
- **Servizio di Fatturazione Elettronica:** il suddetto programma consente un ampliamento del servizio esistente e soprattutto, gestendo il processo della fatturazione come un flusso digitale, interagisce utilmente con gli altri sistemi informativi in uso all'Ente.
- **Servizio notifiche:** l'affidamento in *outsourcing* del servizio notifiche, a supporto delle n. 3 unità di personale interno, rende l'attività più efficace e tempestiva, atteso che la ditta affidataria agisce con diverse unità.
- Realizzare gemellaggi con altre città per accrescere il principio ed il valore della solidarietà nel contesto sociale nazionale ed internazionale in cui la città di Bari ha un ruolo fondamentale di raccordo.
- *Rafforzare lo* strumento di azione interculturale fra le città gemellate con Bari accomunate dal culto di San Nicola.
- Sensibilizzare attraverso progetti ed iniziative la cittadinanza verso i temi del rispetto delle diversità di genere.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 25</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>DIREZIONE GENERALE</b>  |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>GIANCARLO PARTIPILO</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Consentire un controllo periodico dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali attraverso un monitoraggio più efficiente e tale da assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni, grazie anche all’ascolto dei cittadini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Nel corso del triennio 2025/2027 si intende proseguire con l’attività di rafforzamento del sistema di controllo strategico attraverso l’utilizzo della contabilità analitica, puntualmente raccomandata dalla Corte dei Conti quale strumento per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie.</p> <p>La corretta verifica dei risultati raggiunti e il controllo di <i>compliance</i> non possono, infatti, prescindere dalle informazioni acquisibili dal sistema informativo contabile in uso presso l’Ente, gestito dalla Ripartizione Servizio Finanziario che ha già avviato un percorso di transizione al nuovo sistema contabile.</p> <p>La Direzione Generale garantirà il proprio supporto metodologico per la definizione del modello di <i>governance</i> ed il coordinamento delle strutture comunali coinvolte nel percorso di transizione al nuovo sistema contabile.</p> |                            |
| <p><b>RISULTATI ATTESI</b></p> <p>Implementare un sistema di controllo strategico teso a rendere l’apparato amministrativo-gestionale più efficiente e vicino alle esigenze dei cittadini e quindi garantire la massima soddisfazione degli utenti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 27</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>GESTIONE DEL CONTENZIOSO E<br/>CONSULENZA LEGALE</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>GIANCARLO PARTIPILO</b>                              |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>La finalità del programma è la tutela e la difesa degli interessi della Civica Amministrazione mediante patrocinio legale e attività professionale forense, oltre all'assistenza e alla consulenza richieste dalle diverse strutture amministrative dell'Ente in funzione del conseguimento degli obiettivi fissati e perseguiti dalle medesime strutture.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulenza legale e assistenza agli organi ed agli uffici dell'Amministrazione Civica, relativamente a questioni giuridiche derivanti dall'attività amministrativa, anche in via preventiva.</li> <li>2. Patrocinio e difesa dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali di ogni grado e ordine giurisdizionale. Assistenza e difesa innanzi gli Organismi di risoluzione alternativa delle controversie, anche endoprocedimentali.</li> <li>3. Implementazione dello studio e della ricerca giuridica, con riferimento alle evoluzioni normative e giurisprudenziali nazionali e comunitarie.</li> <li>4. Implementazione tecnologica inerente le attività giudiziali.</li> </ol> |                                                         |
| <p><b>RISULTATI ATTESI</b></p> <p>Le avvocate e gli avvocati incardinati presso l'Avvocatura Civica forniscono assistenza, consulenza legale oltre alla difesa e patrocinio, agli organi ed agli uffici dell'amministrazione civica, supportando gli stessi mediante diffusione della conoscenza giuridica, al fine deflattivo del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 35</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE,<br/>PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>MARISA LUPELLI</b>                                                  |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Promuovere il progressivo innalzamento degli standard di qualità dell'ente nella gestione ed attrazione di risorse europee e nazionali.</p> <p>Valorizzare le competenze del personale della Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione e degli altri dipendenti coinvolti nella gestione di risorse finanziarie provenienti da fonti europee e /o nazionali.</p> <p>Supportare tutti gli stakeholders interni, fornendo ogni materiale utile a semplificare i procedimenti di competenza e a diffondere best practices tra gli uffici coinvolti nella gestione dei programmi.</p> <p>Garantire l'avvio e fornire supporto all'attuazione della programmazione 2021-2027, con particolare riferimento al PN Metro plus Città Medie Sud 2021-2027.</p> <p>Monitorare bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi esterni da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>La principale funzione della direzione della Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione è quella di Organismo Intermedio del PON Metro e del POC Metro 2014-2020, nonché del PN Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 e, pertanto, lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Autorità di Gestione dei relativi programmi, al fine di garantire la sana ed efficiente gestione delle risorse nazionali e/o europee assegnate al Comune di Bari.</p> <p>A tal fine, nel solco di quanto sinora realizzato, nel triennio 2025/2027 si intende consolidare ed incrementare la capacità di gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti europee e /o nazionali da parte di tutte le strutture coinvolte, attuando specifiche attività formative, anche in modalità learning by doing. Particolare attenzione sarà dedicata alla formazione delle nuove Posizioni Organizzative istituite con la Delibera n. 1139 del 29.12.2023, cui sono assegnate specifiche funzioni in relazione al PN Metro Plus 2021-2027.</p> <p>A fronte delle attività di chiusura della programmazione 2014-2020 ancora in corso e del contestuale avvio di quella 2021-2027, saranno, altresì, intensificate le azioni di supporto tecnico-giuridico ed operativo in favore di tutte le strutture comunali attuatrici dei progetti finanziati.</p> <p>Sarà, inoltre, promossa la costituzione di un gruppo di lavoro denominato "tavolo di raccordo tra fonti di finanziamento" al fine di assicurare il coordinamento della gestione di tutte le risorse non finanziate dal civico bilancio.</p> <p>Sarà, altresì, portata a compimento una strategia di trasformazione digitale per reingegnerizzare i processi ed i procedimenti amministrativi connessi alla gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse europee.</p> <p>Sarà, infine, predisposto un Piano di comunicazione e animazione relativo al PN Metro plus 2021-2027 da attuarsi nel triennio in parola, al fine di sensibilizzare i cittadini sull'importante contributo delle risorse europee allo sviluppo della città.</p> |                                                                        |

Nel medesimo triennio, l'Ufficio curerà il completamento del progetto "Casa delle tecnologie", compreso nell'orientamento strategico di mandato "**Università e conoscenza al cuore dello sviluppo urbano**".

In linea con il programma del sindaco, sarà data maggiore centralità alle attività di partecipazione e condivisione come elemento fondativo dell'azione amministrativa dell'ente. A tale scopo, l'ufficio dedicato a queste attività sarà riorganizzato per assicurare efficienza ed efficacia nella gestione di tali processi.

### ***RISULTATI ATTESI***

- Supportare la chiusura della programmazione del PON METRO 2014-2020, al fine di garantire il rimborso delle spese rendicontate e l'adozione di meccanismi di salvaguardia in caso di rettifiche finanziarie operate a seguito dei controlli da parte dell'Autorità di Gestione e/o dell'Autorità di Audit.
- Concludere le attività di avvio della programmazione 2021-2027 con l'obiettivo di raggiungere i target finanziari fissati al 31.12.2025.
- Consolidare il rafforzamento amministrativo nella gestione delle attività di partecipazione, dei fondi europei e nazionali e nell'utilizzo di strumenti innovativi (PPP, contratti basati sui risultati e sulla valutazione dell'impatto sociale).
- Reingegnerizzare i processi ed i procedimenti amministrativi connessi alla gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse europee.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 36</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b><i>POLITICHE DEL LAVORO E<br/>INNOVAZIONE URBANA</i></b> |
| <b><i>RESPONSABILE</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b><i>MARISA LUPELLI</i></b>                                |
| <p><b><i>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p>Per il triennio 2025/2027 saranno svolte attività che prevedono lo sviluppo ed il consolidamento di progetti e iniziative inerenti le Politiche del lavoro e di sostegno all'economia urbana, tese a favorire l'occupazione di giovani e adulti, la ricollocazione di disoccupati e inoccupati, la costruzione di percorsi di inserimento lavorativo di soggetti fuori dal mercato del lavoro, la continua rigenerazione del tessuto produttivo locale, la promozione di percorsi sulla creazione d'impresa e la promozione dell'economia del mare.</p> <p>Nello specifico, la struttura di riferimento centrerà le proprie attività, interventi e progetti lungo i seguenti assi tematici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politiche attive del lavoro;</li> <li>2. Sostegno all'economia urbana.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |
| <p><b><i>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p><b>Politiche attive del Lavoro</b></p> <p><b><u>Porta Futuro Bari</u></b></p> <p>Il programma prevede la continuità dei servizi di incrocio domanda e offerta di lavoro finalizzata alla promozione e al sostegno all'occupazione nella città di Bari e nell'area metropolitana.</p> <p>I servizi prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di front office rivolte ai cittadini in cerca di occupazione e di ricollocaimento professionale;</li> <li>• Attività di back office rivolte alle imprese del territorio per l'erogazione di servizi finalizzati al recruiting;</li> <li>• Incrocio tra domanda e offerta di lavoro per la creazione di nuova occupazione.</li> </ul> <p><b><u>Porta Futuro Metropolitano</u></b></p> <p>Il servizio in oggetto prevede l'integrazione dei servizi già esistenti del Job centre Porta Futuro Bari con l'attività di coordinamento dei servizi di back office e di comunicazione degli sportelli dell'area metropolitana, con particolare riferimento ai segmenti del networking con il tessuto industriale e produttivo territoriale, della pre-selezione dei candidati da parte delle imprese e del sostegno allo start-up di imprese, attraverso percorsi di formazione specialistica e/o attrazione di finanziamenti, finalizzati al rafforzamento delle relazioni tra il Job Centre e il tessuto economico – produttivo territoriale e per ampliare quanto possibile il patrimonio relazionale e di chances occupazionali e/o imprenditoriali degli utenti e l'attività di comunicazione del job center.</p> <p><b><u>Bari Lavora</u></b></p> <p>Accanto ai servizi per l'incrocio domanda-offerta e alla relativa gestione delle relazioni con il partenariato economico-sociale e con il tessuto produttivo e degli sportelli rivolti alla cittadinanza, il programma prevede l'attivazione di Bari Lavora, una misura per il sostegno all'occupazione che promuove l'inserimento ed il reinserimento lavorativo di cittadini/e in stato di disoccupazione, attraverso l'attivazione di tirocini formativi e attività formative certificate.</p> |                                                             |

Bari Lavora è rivolto:

- ad aziende dell'area metropolitana di Bari intenzionate a promuovere processi di acquisizione di conoscenze, capacità, valori, motivazioni necessarie per svolgere un ruolo occupazionale ed assumere personale;
- a cittadine e cittadini residenti a Bari disoccupati in cerca di opportunità formative e di lavoro.

### **One Stop Shop:**

Portafuturo Bari ed il Comune di Bari, nell'ambito degli interventi previsti nel Patto per Bari, hanno avviato la realizzazione del progetto Invest in Bari-One Stop Shop finalizzato alla realizzazione di uno sportello dedicato all'attrazione di nuovi investimenti, al supporto ai processi di internazionalizzazione e alla valorizzazione delle imprese esistenti nell'area della Città metropolitana di Bari.

Il progetto è realizzato con il supporto dell'Ente Nazionale Microcredito che opera in collaborazione istituzionale con il Comune di Bari. Lo scopo del progetto è quello di operare come facilitatore locale per stimolare, promuovere e agevolare l'occupazione attraverso la localizzazione nell'Area della Città Metropolitana di Bari di nuovi investimenti imprenditoriali e/o la valorizzazione di quelli esistenti, sia attraverso strumenti di microfinanza sia con gli altri strumenti finanziari disponibili, nazionali e comunitari.

Si tratta di un progetto molto ambizioso che si basa su una forte collaborazione con tutti gli attori istituzionali della Città metropolitana di Bari, quali Consorzio ASI, Puglia Sviluppo, Commissario area Zes, Sepac per la gestione delle crisi e con una rete di partner composta dalle istituzioni e strutture nazionali, responsabili delle principali misure a supporto delle dell'attrazione di investimento e promozione all'estero, quali Invitalia, Sace, CdP, Ice.

### **Sostegno all'economia urbana d Bari**

Nel corso del triennio 2025/2027 si porteranno a termine le attività del programma di sostegno all'economia di prossimità "d\_Bari 2022-2024", articolato, si rammenta, nei seguenti 4 obiettivi strategici:

- favorire la nascita e lo sviluppo di una nuova scena commerciale della città capace di coniugare gli obiettivi economici dell'impresa con finalità di carattere sociale e culturale;
- sostenere gli investimenti degli imprenditori di vicinato della città di Bari per promuovere innovazione, sostenibilità ambientale, accessibilità, sicurezza, qualità urbana;
- promuovere il protagonismo dei commercianti, la collaborazione tra essi e la scena sociale e culturale cittadina come leva per la rivitalizzazione del tessuto urbano;
- favorire un'economia dei luoghi per contrastare il fenomeno della desertificazione commerciale che coinvolge le aree della città più distanti dal centro e rafforzare l'economia urbana.

In particolare, nel triennio 2025/2027 la ripartizione Programmazione comunicazione e Innovazione porterà a compimento le seguenti misure:

- **Un negozio non è solo un negozio** (seconda edizione), che sostiene gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione. In cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi beneficiari di contributo promuovono attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città. L'intervento è rivolto a micro e piccole imprese già iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di Bari nei seguenti settori: commercio al dettaglio di vicinato, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, turismo, cultura e tempo libero e servizi con sede operativa fissa di proprietà o in locazione o in comodato, con accesso e affaccio diretto alla strada ed aperta al pubblico.

I progetti selezionati sono volti a promuovere la sostenibilità ambientale attraverso l'acquisto e la posa in opera di sistemi per la riduzione degli impatti ambientale (ad esempio, interventi per il risparmio energetico, interventi



per il risparmio e riutilizzo delle acque, allestimenti green, mezzi di mobilità a basso consumo, ecc.), migliorare la sicurezza attraverso l'acquisto e la posa in opera di sistemi di sicurezza (ad esempio, allarmi anti-intrusione, impianti di videosorveglianza, nebbiogeno, ecc.), garantire l'accessibilità degli ambienti attraverso interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, promuovere inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, favorire la digitalizzazione attraverso l'acquisto di tecnologia e servizi informatici e di comunicazione (ad esempio, sistemi per il commercio elettronico, sistemi di prenotazione, metodi di pagamento digitali, ecc.), promuovere la cura e la valorizzazione dello spazio pubblico (acquisto e posa in opera di elementi di arredo mobili, cura del verde di pertinenza, ecc.).

**Impresa prossima**, che promuove l'apertura di nuovi esercizi di vicinato con contributi a fondo perduto e attività di formazione ed accompagnamento. In cambio, gli esercizi di vicinato beneficiari di contributo promuovono attività e servizi per migliorare dal punto di vista sociale culturale ed ambientale il quartiere in cui sono insediati. Con Impresa prossima il Comune di Bari vuole incrementare e diversificare l'offerta commerciale della città per favorire, al di fuori del centro cittadino, la vitalità ed il miglioramento della qualità sociale ed ambientale del tessuto urbano.

**Bari Artigiana** che sostiene l'apertura di botteghe artigiane storiche e di tradizione nel centro storico della Città di Bari.

Nel corso del medesimo triennio, verrà avviata la misura **Bari Living Lab**, con la quale il Comune di Bari intende sostenere le PMI per lo sviluppo di progetti di ricerca, sperimentazione e prototipazione di prodotti e servizi a base tecnologica per affrontare le sfide economiche, sociali e ambientali della città attraverso il paradigma Living Lab.

Sarà avviata, altresì, la misura **Mare Prossimo**, con la quale l'amministrazione comunale intende rafforzare e ridefinire il rapporto della città con il mare: non più solo una città con il mare, ma una città di mare. In particolare, la strategia mira a sostenere l'attivazione, l'intraprendenza e la creatività della comunità locale come strumento per la valorizzazione del mare e della costa come risorse per la città, anche alla luce degli importanti interventi di rigenerazione e riqualificazione costiera che stanno interessando tutta la litoranea urbana.

Sarà avviata, inoltre, la misura **Strade Vive**, con la quale il Comune di Bari intende promuovere il protagonismo e la collaborazione tra commercianti per animare e rivitalizzare il tessuto economico, sociale, culturale della città e favorire una maggiore attrattività per le strade di Bari per cittadini, clienti, visitatori e turisti, soprattutto nelle aree di degrado urbano e sociale.

## ***RISULTATI ATTESI***

Di seguito vengono indicati per ciascun servizio, progetto o misura i risultati attesi in relazione ai target dei singoli interventi, espressi attraverso indicatori.

### **Porta Futuro**

- Cittadini in cerca di lavoro profilati dai servizi di front office 10000
- Imprese coinvolte dai servizi di back office 300
- Incroci domanda – offerta di lavoro realizzati 250

**Porta Futuro Metropolitano**: Imprese coinvolte dai servizi di back office 200

**Bari Lavora**: Cittadini sostenuti attraverso l'attivazione di tirocini e percorsi formativi 400

**Un negozio non è solo un negozio**: Imprese finanziate 50

**Impresa Prossima**: Nuove imprese avviate 50

**Bari Artigiana**: Imprese finanziate 3

One Stop Shop: Imprese servite dallo sportello 50

Bari Living Lab: Imprese finanziate 10

Mare Prossimo: Enti del Terzo Settore finanziati 20

Strade Vive: iniziative finanziate 20

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 60</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>RISORSE UMANE</b>    |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PIERINA NARDULLI</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Gli obiettivi del programma “risorse umane” sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la gestione giuridica economica e previdenziale del personale;</li> <li>▪ il reclutamento del personale (redazione piano assunzionale in conformità alle disposizioni normative vigenti);</li> <li>▪ l’aggiornamento della Disciplina di Accesso agli Impieghi sia per la parte selettiva sia per la parte correlata all’ordinamento professionale;</li> <li>▪ la riattivazione dell’istituto della mobilità per interscambio;</li> <li>▪ la valorizzazione e l’aggiornamento delle competenze professionali delle risorse umane dell’Ente, mediante la erogazione di percorsi formativi specifici, previsti nel Piano della Formazione approvato nel P.I.A.O. 2024/2026;</li> <li>▪ La formazione del personale altresì tramite il prosieguo della collaborazione con UNIBA e POLIBA;</li> <li>▪ l’incentivazione dell'utilizzo delle tecnologie digitali e digitalizzazione dei processi, con la previsione di un nuovo sistema informativo della Ripartizione, condiviso con la Ripartizione Servizio Finanziario, tenuto conto della correlazione dei processi svolti dalle Strutture in parola;</li> <li>▪ l’aggiornamento degli atti regolamentari;</li> <li>▪ le relazioni sindacali alla luce del nuovo sistema di Aree – in luogo delle Categorie – con il correlato nuovo sistema di Progressione Economica Orizzontale, oltre che del nuovo Contratto di Area Dirigenti;</li> <li>▪ l’aggiornamento ed il potenziamento degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione;</li> <li>▪ la ricerca di soluzioni e strategie per la semplificazione dei processi;</li> <li>▪ il coordinamento delle attività di competenza del Comitato Unico di Garanzia (CUG);</li> <li>▪ il perseguimento della parità di genere e l’ approvazione del piano di uguaglianza di genere.</li> </ul> |                         |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Gli obiettivi che il programma “risorse umane” intende perseguire sono riconducibili all’aggiornamento dei processi, nell’ottica dell’automazione degli stessi e della raccolta e gestione dei dati correlati e presupposti, al fine di perseguire una gestione del personale modernamente organizzata, idonea a favorire l’incremento della produttività delle prestazioni, la valorizzazione delle competenze, il miglioramento delle performance individuali e il raggiungimento degli obiettivi, il benessere organizzativo, nonché il potenziamento e miglioramento dei servizi resi.</p> <p>Gli obiettivi da conseguire, partendo dalla puntuale applicazione dei Contratti Collettivi di Comparto e di area oltre che dalla normativa in materia di pubblico impiego, si propongono innanzitutto di conseguire un aggiornamento delle attività regolamentari, segnatamente con riguardo al lavoro agile, agli incarichi extra istituzionali ed all’istituto delle missioni.</p> <p>Inoltre, è in corso una massiva riorganizzazione della gestione informatica della Ripartizione, posto che – di concerto con la Ripartizione Servizio Finanziario, fermo il Supporto tecnico del Settore Innovazione Tecnologico – è in corso la predisposizione di un capitolato unico per il servizio di gestione informativa sia della Ripartizione Personale, sia della Ripartizione Servizio Finanziario.</p> <p>Tanto al fine di omogeneizzare processi lavorativi strettamente correlati, con efficientamento della gestione dei</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |

servizi contabili gestiti da entrambe le Ripartizioni ed evidente riduzione del rischio di errore procedimentale.

In quest'ottica, è anche in corso l'efficientamento delle banche dati recanti i dati giuridico-contabili dei dipendenti.

Ancora, la formazione e l'aggiornamento delle risorse umane rappresentano una leva strategica fondamentale per la crescita professionale del personale, con ogni effetto sulla qualità dei servizi erogati.

A tal fine, oltre ad aver stilato ed approvato il Piano di Formazione, si prosegue nella collaborazione con l'Università degli Studi di Bari (UNIBA), alla luce del protocollo di intesa stipulato con l'UNIBA e il Politecnico di Bari nel 2022.

Le attività stanno riguardando, tra l'altro, la formazione in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui si è già compiuta l'erogazione altresì per tutto il corpo di Polizia Locale e per il personale educativo, dovendo, quindi, seguire l'up grade per gli apicali dell'Ente, oltre che per i nuovi assunti.

In relazione, poi, all'aggiornamento professionale della Ripartizione Personale, si è avviato un percorso specifico nella materia di CCNL, procedure concorsuali e Fondo.

Tanto nella finalità non solo o non esclusivamente dell'aggiornamento professionale, ma altresì nello spirito della condivisione dei processi, tramite il veicolo della formazione.

Inoltre, sono stati condivisi con l'Università percorsi di aggiornamento per Dirigenti e Funzionari titolari di P.O. per la materia della parità di genere.

La valorizzazione e valutazione delle competenze involge anche la fase del recruiting. L'esigenza è quella di migliorare e potenziare un sistema di reclutamento del personale qualificato, attento alla valutazione delle soft skills (dalla resilienza, alla capacità di autodeterminarsi, alla capacità di lavorare in gruppo o comunicare efficacemente) e delle competenze trasversali del candidato.

Tanto, peraltro, in corrispondenza alle modifiche selettive introdotte dal D.P.R. n. 82/2023.

Con l'introduzione della flessibilità spazio temporale dell'attività lavorativa, anche nota come "lavoro agile", poi, si sta adottando il nuovo regolamento, previo aggiornamento delle attività smartabili, con apposito coinvolgimento dei singoli Dirigenti /Datori di lavoro, onde disciplinare l'istituto anche in maniera rispondente ai risultati per obiettivi.

Non può, poi, tacersi che il lavoro agile si configuri quale strumento per il miglioramento del rapporto vita-lavoro ed, in quest'ottica, si è riattivato l'istituto della mobilità per interscambio, pensato e disciplinato dal legislatore proprio per corrispondere al miglioramento della vita lavorativa e della vita personale del dipendente, assolutamente indispensabile per il conseguimento di migliori risultati di produttività.

## ***RISULTATI ATTESI***

- Potenziamento delle professionalità interne, tramite il processo di formazione continua delle risorse umane assegnate ai vari servizi;
- Miglioramento ed efficientamento dei servizi erogati anche agli stakeholders interni tramite l'implementazione di un nuovo asset informatico, a servizio contestuale sia della Ripartizione Personale, sia della Ripartizione Servizio Finanziario;
- Incentivazione della best practice finalizzata alla selezione delle risorse umane sulla base delle soft skills;
- Attivazione del nuovo Ordinamento Professionale con l'aggiornamento delle prove selettive in relazione ai nuovi bisogni operativi della Macrostruttura;
- Utilizzo del lavoro agile sulla base di una regolamentazione pedissequa, in ossequio al miglioramento del rapporto vita-lavoro e con riguardo particolare alle situazioni di fragilità.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 245</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SPORT E PROMOZIONE SOCIALE</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CAZZOLLA LUCIANA</b>           |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>Piscine comunali</b></p> <p>Consentire alla civica Amministrazione di perseguire l'obiettivo primario della promozione delle discipline natatorie, incrementando l'utilizzo del complesso natatorio di proprietà comunale</p> <p><b>Stadio Comunale e altri impianti sportivi</b></p> <p>Promuovere la pratica sportiva in funzione del benessere psico-fisico della collettività locale, attraverso l'ottimale gestione dell'impiantistica di proprietà comunale e l'erogazione di un servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, anche mediante il ricorso ad innovative forme di partenariato pubblico – privato.</p> <p><b>Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive</b></p> <p>Attivare pienamente in ambito sportivo il principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale, valorizzando concretamente l'operato dell'associazionismo sportivo locale, attraverso l'incentivazione di un rapporto di collaborazione paritario tra ente locale ed organismi sportivi, per il raggiungimento del fine di utilità generale della promozione dello sport.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>Piscine Comunali</b></p> <p>Relativamente alle piscine comunali, la civica Amministrazione persegue l'obiettivo di incentivare l'utilizzo della struttura da parte della collettività locale, promuovendo la pratica delle discipline sportive natatorie.</p> <p>A tal fine il Comune intende garantire l'accesso di tutti i cittadini all'impianto, assicurare agli utenti un servizio qualitativamente elevato, salvaguardare le attività di avviamento allo sport, valorizzare la funzione sociale della pratica sportiva e garantire la conservazione del compendio immobiliare di proprietà comunale</p> <p>In particolare, è interesse dell'Amministrazione assicurare corsi didattici mattutini per l'avviamento al nuoto degli studenti della città di Bari, promuovere l'utilizzo dell'impianto per gli allenamenti e le competizioni delle squadre agonistiche locali, garantire condizioni di accesso agevolato agli organismi sportivi locali dediti alle discipline natatorie.</p> <p><b>Stadio Comunale e altri impianti sportivi</b></p> <p>Relativamente allo Stadio Comunale e agli altri impianti sportivi, la civica Amministrazione si propone essenzialmente di incentivare la piena fruizione delle strutture sportive di proprietà comunale di interesse cittadino, al fine di promuovere la pratica dello sport da parte della collettività locale.</p> <p>A tal fine il Comune intende assicurare un piano organico di gestione delle strutture sportive comunali, attraverso un adeguato programma di esternalizzazione, utilizzando innovative forme di partenariato in regime di sussidiarietà,</p> <p>Inoltre la civica Amministrazione è orientata a garantire all'utenza un servizio qualitativamente adeguato, ad assicurare la corretta conservazione della dotazione impiantistica comunale e a favorire l'utilizzazione polifunzionale degli impianti, concependoli anche come sede di eventi culturali, ludici e creativi.</p> <p>Infine, nell'intento di contenere i consumi energetici dell'impiantistica sportiva e di promuovere l'uso efficiente delle risorse naturali, l'Ente proprietario incentiva l'utilizzo degli impianti fotovoltaici a servizio delle strutture sportive comunali.</p> |                                   |

Con particolare riferimento allo stadio della Vittoria, la civica Amministrazione intende promuovere azioni volte ad incentivarne l'utilizzo da parte di organismi istituzionalmente deputati alla promozione dello sport, alla tutela sanitaria della pratica sportiva, alla promozione di attività culturali in favore delle categorie più fragili.

In merito allo stadio San Nicola, invece, le azioni dell'Ente sono finalizzate essenzialmente a mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, assicurando una corretta gestione dell'impianto, affinché la locale squadra di calcio possa continuare ad utilizzarlo per le partite del campionato nazionale.

Relativamente al campo scuola Bellavista, gli interventi infrastrutturali in corso mirano a concepirlo come un centro di riferimento regionale per la pratica dell'atletica leggera, assicurandone una gestione improntata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, attraverso l'individuazione di un concessionario altamente qualificato.

### **Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive**

Il Comune di Bari intende promuovere la funzione educativa e sociale dello sport e di tutte le attività motorie ai fini della formazione e della tutela della salute dei cittadini, dello sviluppo delle relazioni sociali e del miglioramento degli stili di vita. In particolare s'intende rafforzare l'avvicinamento dei più piccoli agli sport nautici.

A tal fine la civica Amministrazione incentiva l'attività sportiva degli organismi e delle associazioni e società sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della L. 289/2002, anche attraverso l'erogazione di contributi, funzionali a sostenere ed incentivare la pratica dello sport in tutte le sue espressioni. La civica Amministrazione, inoltre, promuove l'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo locale, nazionale ed internazionale ed iniziative sportive preordinate all'integrazione sociale delle categorie più svantaggiate.

## ***RISULTATI ATTESI***

### **Piscine comunali**

Ottimizzazione del servizio di gestione e razionalizzazione dei costi di conduzione e manutenzione.

### **Stadio Comunale e altri impianti sportivi**

Ottimizzazione del servizio di gestione e razionalizzazione dei costi di conduzione e manutenzione.

### **Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive**

Promuovere le discipline sportive con interventi a sostegno degli organismi sportivi locali

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 360</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>GOVERNO E SVILUPPO<br/>STRATEGICO DEL TERRITORIO</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>COLACICCO POMPEO</b>                                 |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Le Attività dell'Assessorato saranno incentrate sullo sviluppo urbano sostenibile, perseguito attraverso la costruzione di visioni e strategie di respiro metropolitano e la messa a punto e l'attuazione di strumenti attuativi. L'obiettivo generale è quello di migliorare la vita dei cittadini nello spazio urbano e attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città nelle reti nazionali e internazionali.</p> <p>Coerentemente con questo macro obiettivo, il programma è articolato in due obiettivi operativi: rigenerazione dei quartieri marginali, siano essi situati in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con quelle sociali, culturali e di sviluppo economico; e valorizzazione delle invariante paesaggistico-ambientali del territorio, i tessuti urbani storici, la fascia costiera e il sistema delle lame (che connettono un patrimonio relevantissimo di risorse naturali, archeologiche, architettoniche, storiche, culturali).</p> <p>L'approccio assunto è multiscale e include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, che si sta disegnando attraverso il Piano Urbanistico Generale.</p> <p>Le iniziative previste si propongono, inoltre, di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure e l'informatizzazione dei servizi.</p> <p>In particolare si intendono perseguire i seguenti obiettivi di dettaglio in coerenza con i "Dieci orientamenti strategici per Bari" di cui alla DGC 499/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale, che dovrà essere sviluppato in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG.</li> <li>B. Riconoscimento dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR.</li> <li>C. Adozione del PCC. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato della stessa costa, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione della pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori alla scala del piano esecutivo in anticipazione del PUG sulla base di procedure concorsuali promosse dell'Amministrazione.</li> <li>D. Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino. L'amministrazione sarà impegnata nel prossimo futuro a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo di una parte di territorio caratterizzata da diverse criticità, non soltanto ambientali e paesaggistiche ma anche economiche e sociali. Lo strumento di pianificazione dovrà essere redatto in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovraordinati ed improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione.<br/>Il nuovo PUE costituirà strumento pilota per l'attuazione degli interventi di trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale.</li> </ul> |                                                         |

- E. *Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente*”: Realizzazione del progetto della grande opera di urbanizzazione secondaria del PUE CostaSud.
- F. *Attuazione* dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP).
- G. Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale.
- H. Urban Center di Bari - La gestione dell'UCB sarà finalizzata alla promozione del dibattito pubblico sui temi della trasformazione urbana e delle scelte urbanistiche, anche in previsione della redazione del nuovo PUG, coinvolgendo la Comunità, le Università e i Professionisti, sperimentando modelli di gestione pubblico-privata, anche con la partecipazione dei Municipi e delle Associazioni ed organismi del Terzo Settore. Sarà definito un programma di incontri, workshop, laboratori, mostre, ecc. per rafforzare il ruolo dell'UCB come spazio del dialogo tra amministrazione, stakeholder e cittadini, associazioni per condividere il senso comune e per generare l'identità urbana della città. Potranno essere attivati processi partecipativi finalizzate a raccogliere dal basso le esigenze della comunità, anche per orientare le procedure per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati), anche come Beni Comuni.
- I. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali.
- J. L'intervento consiste nella revisione e aggiornamento del Regolamento edilizio approvato con Delibera di Consiglio n. 10 del 28/02/2022. Questa fase successiva all'approvazione del Regolamento Edilizio nasce dall'ottemperanza dell'art. 91 dello stesso regolamento che testualmente dispone «[...] Periodicamente l'Amministrazione comunale, per il sopravvenire di significative innovazioni normative e/o regolamentari, provvede ad aggiornare, modificare, integrare il presente Regolamento Edilizio senza che ciò comporti la redazione di un nuovo Regolamento. [...]».
- K. Potenziamento delle funzionalità di Sportello Unico per l'Edilizia del Portale di Area Vasta.
- L. Verifica dello stato di attuazione delle direttive contenute nella delibera relativa alla revisione ed aggiornamento delle Linee guida per nuove proposte e/o riedizioni/varianti di strumenti urbanistici esecutivi (di cui alla L.R. n.56/1980 e L.R. n.20/2001) e del Vademecum che descrive il processo dalla fase di presentazione alla fase di attuazione di un PUE. Implementazione della redazione di FAQ (Frequently Asked Questions) utili a chiarire all'utenza le possibili soluzioni alle questioni e problematiche che vengono abitualmente poste agli Uffici. In continuità con il tracciamento del processo di attuazione dei PUE, definizione di Linee Guida per la predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione dei Piani di Monitoraggio per i PUE assoggettati a VAS.
- M. Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione.
- N. Monitoraggio e aggiornamento dinamico della banca dati piani attuativi e degli Accordi di Programma, contestuale verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio degli strumenti informatici e di cartografazione.
- O. Pratiche dei Condoni: L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003.
- P. Contrasto all'abusivismo edilizio: archiviazione procedimenti sanzionatori a seguito di rilascio del P.diC. in sanatoria e monitoraggio dei procedimenti pregressi con l'adozione dell'ordinanza di demolizione.



- Q. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive.
- R. Espletamento dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS e delle procedure di VAS per i piani esecutivi la cui competenza è comunale ai sensi della L.R. Puglia n. 4 del 12.02.2014.
- S. Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento della "Pianificazione esecutiva, installazione, manutenzione e gestione dei gruppi omogenei di mezzi pubblicitari" di Tipologia I da installarsi su suolo pubblico.
- T. Assentimento nuove concessioni demaniali marittime per incentivare le attività economiche sul mare e per il recupero delle strutture in stato di abbandono.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

- A. **Nuovo Piano Urbanistico Generale.** La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di meglio assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare gli aspetti identitari, che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Alla luce delle interlocuzioni con i progettisti incaricati e nel rispetto delle indicazioni dell'Assessore pro-tempore all'Urbanistica, l'Ufficio ha disponibile la bozza aggiornata di PUG, contenente i soli elaborati riadattati. La proposta è stata riformulata sulla base del necessario adeguamento del piano comunale, a partire dalla parte strutturale (PUG/S), al Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR) approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 176 del 16.02.2015 (B.U.R.P. n. 40 del 23.03.2015), che ha introdotto, rispetto al precedente Piano Urbanistico Territoriale Tematico, beni e ulteriori contesti – come previsti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - da assoggettare a specifica tutela. Tale bozza, oltre alla ricognizione dei Beni e Ulteriori Contesti riconosciuti dal piano sovraordinato suddetto, presenta proposte specifiche relativamente a nuova e/o diversa perimetrazione di elementi del territorio comunale di Bari, rinvenienti dalla scala di maggior dettaglio, da assoggettare a specifica disciplina d'uso del nuovo Piano Urbanistico Generale. In tale bozza sono inseriti anche i progetti strategici del PPTR (Elaborato PUG\_agg\_01\_Relazione\_Allegati), declinati sulla scala locale e relative tavole di dettaglio (Serie PUG\_agg\_05) sugli elementi riportati. Il riconoscimento ed il riporto di tali elementi sugli elaborati di analisi ha comportato la revisione generale delle proposte e/o dei perimetri degli interventi urbanistico – ambientali strutturanti e rilevanti. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione negoziata e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio. La bozza consegnata, infine, ha tenuto conto del percorso partecipativo in vista della seconda conferenza di pianificazione e dell'adozione. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione e la costante implementazione del SIT, e l'aggiornamento del bilancio della pianificazione vigente, rispetto ai dati del DPP, costituisce base aggiornata per le operazioni tecnico/urbanistiche successive. In ragione della recente modifica all'art.11 della LR 20/2001, l'Ufficio sta provvedendo con gli adempimenti necessari da sottoporre all'organo competente per la prosecuzione dell'attività pianificatoria già attivate. Il PUG inoltre, darà attuazione alla L.R. 14/2008 "*Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio*", completando il censimento delle opere di architettura contemporanea da salvaguardare di concerto con gli organi preposti alla tutela.
- B. **La ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR.** essa consentirà di promuovere Piani, progetti, politiche di trasformazione urbana a diverse scale, che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. La ricognizione delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR, consente di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga ex lege alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche. Costituisce presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004. In ragione delle recenti modifiche introdotte

dalla normativa vigente, l'Ufficio sta provvedendo al prosieguo dell'attività di conformazione e pianificazione.

- C. **Piano delle Coste.** La necessità di uno strumento di governo della fascia costiera generale deriva dall'evoluzione della normativa in materia che orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, anche ai fini della promozione turistica. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

- D. **Pianificazione esecutiva del tratto costiero a sud-est del centro cittadino.** L'espletata attività del concorso di IDEE Costasud ha consentito di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti) la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenterà – nel brevissimo periodo – un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio.

Il *PUE Bari CostaSud*, a partire dalla proposta ideativa vincitrice del concorso, si fonda sulla concreta possibilità di costruire lo sviluppo futuro della città ed in particolare di Costa Sud come una città-paesaggio e costituisce un piano esecutivo di iniziativa pubblica in variante allo strumento urbanistico vigente redatto ai sensi del *DRAG PUE- Criteri per i Piani Urbanistici Esecutivi*. Per contenuti pianificatori, disciplina ed estensione territoriale, la proposta di *PUE Bari CostaSud* costituisce un "progetto anticipatore" del PUG, configurandosi come 'intervento pilota' replicabile nell'intero ambito comunale e paradigmatico delle modalità di adeguamento della strumentazione urbanistica pregressa in conformità ad obiettivi e disciplina della pianificazione paesaggistica sovraordinata. La struttura normativa del *PUE Bari CostaSud* si articola in 4 principali sezioni: la "disciplina dei paesaggi", la "disciplina della rigenerazione urbana", i "sistemi compensativi e premiali", il "nuovo assetto infrastrutturale".

La proposta si pone l'obiettivo generale della costruzione di una nuova pianificazione a scala locale che persegua ed incentivi strategie di riqualificazione dell'esistente e di risparmio di suolo non urbanizzato e caratterizzato da elevata rilevanza ambientale, paesaggistica e architettonica anche attraverso l'attivazione di operazioni di compensazione urbanistica e meccanismi premiali. In esito ad un diffuso e articolato percorso partecipativo, la proposta di PUE è stata adottata con DCC n.27 del 25.03.2024.

- E. ***Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente***: **Realizzazione del progetto della grande opera di urbanizzazione secondaria del PUE CostaSud.** Il Piano esecutivo di cui al precedente punto, come detto, prevede oltre all'aggiornamento della pianificazione urbanistica nella zona a sud-est dell'abitato cittadino "*Bari Costa Sud*", la contestuale realizzazione del Parco Costiero, urbanizzazione secondaria dello stesso, finalizzato alla conservazione di ambiti caratterizzati da elevata rilevanza ambientale, paesaggistica e architettonica attraverso azioni di monitoraggio, per salvaguardarne l'integrità e il valore patrimoniale, e preservarli dalla crescita dell'ambito urbano e incentivarne l'uso paesaggisticamente compatibile.

Contestualmente alla richiamata procedura di redazione del P.U.E. di Costasud, una porzione del suddetto intervento, denominata "*Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente*", ha ottenuto un finanziamento – assegnato con DPCM del 08.10.2021 – pari a 75.000.000 euro ed è stato inserito nell'elenco dei 14 interventi del Piano Strategico Grandi Attrattori Culturali, finanziati dal PNC, Piano Nazionale degli interventi Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che mira ad incrementare il livello di attrattività del sistema turistico e culturale del Paese, attraverso la modernizzazione delle infrastrutture, materiali e immateriali.

Secondo quanto previsto dalla scheda di progetto di ammissione a finanziamento nell'ambito del ridetto Piano Strategico Grandi Attrattori, il progetto in parola è volto alla riqualificazione delle aree collocate a sud-est dell'abitato di Bari, una vasta zona in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteri peculiari del paesaggio costiero quali componenti naturalistiche e orticoltura costiera, ancora libero dall'insediamento. Obiettivo del progetto è la realizzazione di un parco lineare costiero lungo 6 km che connetta il lungomare monumentale novecentesco e le spiagge urbane con i quartieri collocati a est e a sud del nucleo urbano centrale, diventando di fatto il parco cittadino più rilevante in

termini di dimensioni e funzioni. Nella strategia diversificata di rigenerazione della linea costiera comunale, lunga più di 40 km, questo tratto coniugherà una ingente dotazione ecologica, valorizzando gli elementi preesistenti, alla presenza di funzioni urbane legate alla balneazione e al tempo libero. Dalla realizzazione del progetto Costa Sud si attende l'ampliamento dell'offerta turistico-culturale all'interno di uno scenario di una domanda sempre crescente registrata negli ultimi anni, potenziando l'impulso allo sviluppo economico legato agli usi costieri, in una cornice di sostenibilità ambientale. Nelle more dell'attuazione dell'iniziativa, si è resa necessaria la definizione di n. 6 lotti funzionali di dimensione analoga, allo scopo di ottimizzare e facilitare l'attuazione dell'iniziativa stessa con particolare riferimento alle attività espropriative, tenuto conto del diverso regime conformativo dei suoli interessati.

- F. **PIRP San Marcello e Japigia.** L'attuazione dei PIRP scaturisce dal bando Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica che ha previsto interventi di riqualificazione e rigenerazione delle periferie urbane. Il Comune ha partecipato al bando presentando due programmi, ammessi dalla Regione a finanziamento. I programmi sono in corso di realizzazione attraverso la concertazione con i quartieri e con i consorzi delle imprese attuatrici - I PIRP Japigia e S. Marcello sono in fase avanzata di realizzazione.
- G. **Aggiornamento del DPRU.** Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU che prenda in più dettagliata considerazione queste problematiche, sulla base di un quadro in costante evoluzione di nuove opere pubbliche e servizi attuati o in via di attuazione nei vari Municipi. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.
- H. **L'Urban Center (UCB)** è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni. In riferimento alle linee di indirizzo già definite con la DGM 51/2021. L'UCB ha l'obiettivo di promuovere confronti tematici, progettuali e/o attivare processi di partecipazione civica legati alla cura del territorio, alla pianificazione, alla rigenerazione urbana, alla sostenibilità ambientale, ai beni comuni urbani, alle strategie di resilienza infrastrutturale, sociale ed economica della città. L'UCB riconosce il valore della conoscenza e dell'esperienza della città da parte delle comunità e si propone come piattaforma aperta di dialogo e collaborazione, sulla cultura del progetto, tra le istituzioni pubbliche, le cittadinanze, i rappresentanti del mondo professionale, economico, sociale e culturale, la comunità scientifica. L'UCB riconosce il valore strategico dell'informazione quale garanzia di trasparenza e democrazia urbana nonché presupposto imprescindibile per qualsiasi forma di attivismo civico consapevole. L'UCB diffonde la cultura urbana ampliando lo spettro della sua azione a tutte le discipline limitrofe a quelle prettamente urbanistiche, attraverso una postura interdisciplinare e multidisciplinare. L'UCB supporta la valorizzazione delle risorse territoriali identitarie, materiali e immateriali della città, latenti e manifeste e promuove l'innovazione sociale come metodo di approccio alla trasformazione urbana.

**Processi partecipativi** per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati). Beni Comuni. Il progetto "Rigenerazioni creative" avviato dall'Amministrazione con la prima edizione, ha previsto nell'ambito del Piano Operativo POC METRO, la selezione di proposte presentate da soggetti privati senza fini di lucro (associazioni, comitati, cooperative, ecc.) che possano coinvolgere i cittadini in percorsi di rigenerazione di aree pubbliche urbane, attraverso dinamiche virtuose, inclusive e partecipative con la finalità di favorire la partecipazione di cittadini alla gestione di aree abbandonate di proprietà comunale. Il progetto "Rigenerazioni creative2" è stato rifinanziato. Si provvederà alla sua ridefinizione secondo le linee guida del piano operativo del PN METRO PLUS 2021/2027.

- I. **L'informatizzazione del piano regolatore generale** quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata nel 2013 dal DCC, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di

progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

- J. L'intervento consiste nella **revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio** approvato con Delibera di Consiglio n. 10 del 28/02/2022. Questa fase successiva all'approvazione del Regolamento Edilizio nasce dall'ottemperanza dell'art. 91 dello stesso regolamento che testualmente dispone «[...] Periodicamente l'Amministrazione comunale, per il sopravvenire di significative innovazioni normative e/o regolamentari, provvede ad aggiornare, modificare, integrare il presente Regolamento Edilizio senza che ciò comporti la redazione di un nuovo Regolamento. [...]».

La Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio, trascorso più di un anno dalla prima applicazione del Regolamento Edilizio ha quindi avviato le attività istruttorie finalizzate all'aggiornamento del testo regolamentare onde recepire i perfezionamenti suggeriti dall'esperienza applicativa. Con nota recante prot. 33799/2023 del 30.01.2023, l'Ufficio ha richiesto agli ordini e collegi professionali (Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori; Ingegneri; Geometri e Geometri Laureati; Geologi; Dottori Agronomi e Forestali; Periti industriali e Periti industriali laureati) ed alle associazioni di categoria (Ance, Bari e BAT) di far pervenire propri contributi in materia. Con nota pec del 30.30.2023, acquisita al protocollo dell'Ente con il progressivo n. 114270 di pari data, l'Ordine degli Ingegneri ha fatto pervenire il proprio contributo; inoltre, già precedentemente all'iniziativa avviata dalla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio, il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori con propria nota prot. 169 del 6.6.2022, acquisita al protocollo dell'Ente con il progressivo 176874 di pari data, aveva avanzato richiesta di alcune modifiche al Regolamento Edilizio.

I contributi pervenuti sono stati oggetto di analisi ed approfondimento da parte dell'Ufficio che ha provveduto a vagliarli alla luce delle esperienze maturate in ambito applicativo, integrando le valutazioni con quelle ulteriori correlate alle constatazioni effettuate dai diversi tecnici e funzionari comunali che nel corso del tempo si sono misurati con lo strumento normativo. Gli esiti degli approfondimenti istruttori sono stati trasfusi nella versione regolamentare aggiornata, che recepisce, per quanto ritenuto utile ed ammissibile, i contributi forniti e che integra al suo interno le ulteriori variazioni ritenute opportune dall'ufficio. Le integrazioni effettuate non modificano l'impostazione e le caratteristiche dello strumento normativo, ma ne costituiscono mero perfezionamento dei contenuti a beneficio di chiarezza espositiva e di semplificazione applicativa. Le integrazioni effettuate non incidono su aspetti igienico-sanitari del regolamento edilizio.

La versione aggiornata del «Regolamento Edilizio per la Città di Bari» è stata trasmessa ai Municipi del Comune di Bari, al fine di acquisire il parere di competenza, in conformità con l'art. 55 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi. Non sono pervenuti pareri dai Municipi 3 (San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore) e 4 (Carbonara, Ceglie, Loseto). Sono pervenuti i seguenti contributi dai Municipi 1, 2 e 5.

Medio tempore è pervenuta missiva da parte di ANCE (sezione Bari e Barletta-Andria-Trani), assunta al protocollo del comune di Bari al n. 421147 del giorno 12/12/2023, con cui si proponevano osservazioni relative al Regolamento Edilizio approvato con DCC n. 10 del 28/02/2022. Con nota recante prot. 5/4/2024.0122721.I, la versione aggiornata del «Regolamento Edilizio per la Città di Bari» è stata nuovamente trasmessa ai Municipi del Comune di Bari, al fine di acquisire il parere di competenza, in conformità con l'art. 55 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi. Non sono pervenuti pareri dai Municipi 2 (Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca), 4 (Carbonara, Ceglie, Loseto) e 5 (Palese, San Spirito, Catino, San Pio). Sono pervenuti i seguenti contributi dai Municipi 1 e 3.

Con nota del 20/09/2024, la versione aggiornata del «Regolamento Edilizio per la Città di Bari» è stata nuovamente trasmessa ai Municipi del Comune di Bari, a seguito delle elezioni amministrative 2024, al fine di acquisire il parere di competenza, in conformità con l'art. 55 del Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi.

- K. **Potenziamento delle funzionalità di Sportello Unico per l'Edilizia del Portale di Area Vasta.** L'attività è finalizzata al miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia della piattaforma in questione tramite vari sviluppi sia sul fronte tecnico-informatico che su quello organizzativo interno alla Ripartizione ma anche in relazione con altri uffici interni ed Enti Esterni. Fra le migliorie in programma si citano ad esempio la totale integrazione delle funzioni SUAP-SUE al fine di semplificare

le relazioni interne all'Ente in materia, la digitalizzazione delle pratiche cartacee già censite informaticamente al fine di ottimizzare le attività di ricerca e consultazione interna e -soprattutto- accelerare le procedure di accesso da parte dell'utenza, l'integrazione delle procedure di pagamento tramite Pago-PA con lo scopo di razionalizzare e semplificare il monitoraggio dell'incasso delle somme dovute e facilitare la gestione dei versamenti da parte dell'utenza, l'adozione anche per il SUE dell'interfaccia lato front-office di Infocert già adottata per il SUAP ed ampiamente diffusa sul territorio nazionale al fine di consentire all'utenza di utilizzare un solo "strumento" per la presentazione delle istanze e gestione delle pratiche, comune per tutte le procedure sviluppata da Infocert.

- L. **Verifica dello stato di attuazione** contenute nella delibera relativa alla revisione ed aggiornamento delle **Linee guida per nuove proposte e/o riedizioni/varianti di strumenti urbanistici esecutivi** (di cui alla L.R. n.56/1980 e L.R. n.20/2001) e **del Vademecum** che descrive il processo dalla fase di presentazione alla fase di attuazione di un PUE. **Implementazione della redazione di FAQ** (Frequently Asked Questions) utili a chiarire all'utenza le possibili soluzioni alle questioni e problematiche che vengono abitualmente poste agli Uffici. In continuità con il tracciamento del processo di attuazione dei PUE, **definizione di Linee Guida per la predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione dei Piani di Monitoraggio per i PUE assoggettati a VAS.**

Nel corso degli ultimi anni, si è riscontrata una implementazione delle proposte di nuovi piani urbanistici esecutivi o riedizioni/varianti degli stessi. Le Linee Guida, messe a punto dal Settore, hanno quindi trovato un'utile e concreta applicazione, ottimizzando e rendendo più agevole l'interlocuzione tra l'Amministrazione ed i cittadini, i professionisti e gli operatori economici, in coerenza con gli aggiornamenti normativi e i contenuti del DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale), approvato con D.G.R. n. 2753 del 14 dicembre 2010, che si prefigge il miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita della comunità. Alle Linee Guida si è affiancato l'altrettanto utile strumento del Vademecum - contenente la mappatura ed il tracciamento del processo di attuazione dei PUE con indicazione puntuale di tutte le attività e adempimenti necessari dalla fase di presentazione a quella di attuazione - e delle FAQ (Frequently Asked Questions) che forniscono una risposta immediata, chiara e di facile lettura per l'utenza (soggetti proponenti, tecnici incaricati, stakeholder, ecc.) sulle soluzioni alle problematiche più frequenti, che vengono sottoposte abitualmente agli Uffici, fornendo informazioni e direttive di carattere generale ed operativo anche attraverso eventuali casi esemplificativi.

In continuità con il tracciamento processo di attuazione dei PUE messa in atto con le Linee Guida e con il Vademecum sopra citati, si procederà alla definizione di Linee Guida specifiche anche per la predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione dei Piani di Monitoraggio per i PUE la cui procedura di verifica di assoggettabilità a VAS si è conclusa con parere motivato di assoggettamento. Tale documento favorirà la trasparenza dei processi di attuazione dei PUE e del relativo procedimento di monitoraggio per i Piani previsto per legge (D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii. e L.R. n.44/2012 ss.mm.ii.). La redazione di tali Linee Guida costituirà anche la base per la definizione del protocollo di intesa da attivare con gli enti preposti (ARPA e Regione Puglia) nell'ottica della collaborazione prevista dall'art.15, co.7 della L.R. n.44/2012 ss.mm.ii., coordinamento già avviato con la richiesta contenuta nella nota prot. n.290559/2022.

Il monitoraggio dei PUE ha il duplice obiettivo di garantire il controllo degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani approvati e di assicurare la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da accertare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e quindi adottare le eventuali ed opportune misure correttive da attuare. In tale ottica, il Settore in qualità di autorità procedente (e con l'ausilio del proponente del Piano e dell'autorità competente) provvederà a definire le modalità di raccolta dei dati e di elaborazione degli indicatori necessari alla valutazione degli impatti, la periodicità della produzione di un rapporto illustrante i risultati della valutazione degli impatti e le misure correttive da adottare, indicando tempi di attuazione, ruoli e risorse necessarie per la realizzazione e la gestione del monitoraggio.

In ultimo, le misure di monitoraggio così individuate per ciascun PUE saranno poi incluse nel quadro conoscitivo dei successivi piani o programmi che interessano lo stesso ambito territoriale di

riferimento.

- M. Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla **redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica**, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.
- N. **Monitoraggio e aggiornamento dinamico della banca dati piani attuativi e degli Accordi di Programma**, contestuale verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio degli strumenti informatici e di cartografazione.

Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di adempiere agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità informatica ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, per addivenire all'attuazione piena del principio di trasparenza e di erogazione di servizi efficienti e di qualità.

In particolare il patrimonio informativo comunale dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la rete della conoscenza, così favorendo la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio oltre ad atteggiarsi quale pre-requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale e l'attuazione del principio di trasparenza e la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione. Infatti scopo della banca dati è dunque di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni e scelte da effettuare. Si è chiamati, per adempiere agli obblighi di legge, a riorganizzarsi nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione. Gli Uffici dovranno non solo produrre ed archiviare gli elaborati di pianificazione in formato digitale e aggiornare la banca dati piani attuativi e gli accordi di programma e monitorare l'andamento, ma tendere alla digitalizzazione dell'intero processo della pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work-flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea. In tale contesto volto a dematerializzare l'esistente, si sta continuando a procedere in via ordinaria, ai fini della condivisione e fruibilità dei contenuti da parte di tutti i soggetti interessati, alla raccolta dei dati relativi ai singoli PUE e all'inquadramento dei medesimi in una scheda sinottica, di carattere tecnico-amministrativo, che fornisca una visione completa dello strumento urbanistico nonché l'immediata intellegibilità da parte dell'operatore e del cittadino. L'implementazione di tale banca dati relativa ai piani attuativi potrà strumentalmente costituire un patrimonio conoscitivo per la ricognizione delle aree destinate a standard e delle dotazioni infrastrutturali presenti sul territorio comunale, a beneficio di più settori dell'Amministrazione. Tale patrimonio informativo registra quindi in modo dinamico la pianificazione attuativa sul territorio.

Per il P.I.P. di S. Caterina, in particolare, si continuerà a predisporre ed implementare la specifica banca dati sui lotti a suo tempo già assegnati e quelli oggetto della procedura di assegnazione a seguito di bando pubblico 2022, ai fini della trasparenza e nell'ottica di rappresentare il quadro qualitativo delle attività insediate nel Piano.

Per quanto riguarda i Piani attuativi, nell'ottica di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa, con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti, il Settore Strumenti Urbanistici, negli anni 2021 e 2022, si è adoperato nell'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso degli anni precedenti (2019-2020, patrimonio digitale perso a causa di un "computer accident" che ha interessato il server di Ripartizione delle cartelle condivise), nonché il quadro sinottico digitale, creato per una immediata e completa visione dei P.U.E., a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente. Tali attività proseguono oggi in via ordinaria.

Il quadro sinottico digitale riassume in modo sintetico e schematico i dati essenziali dei piani ed è stato perfezionato con la realizzazione di collegamenti digitali alle singole schede, nelle quali sono dettagliati tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi riferiti ad ogni singolo piano attuativo. Sono stati inseriti link a cartografie, convenzioni, delibere e tutta la documentazione significativa, raggiungendo in tal modo un duplice obiettivo: la creazione di un vero e proprio fascicolo digitale e la possibilità di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, dell'intera Ripartizione e delle altre Ripartizioni coinvolte nei procedimenti (II.V.OO.PP., S.U.A., Patrimonio, ecc.), tutte le informazioni.

Per i piani di nuova presentazione l'attività di digitalizzazione è ora già avviata sin dalla fase di deposito dell'istanza, dove, anche al fine della protocollazione della stessa, si è proceduto a caricare, e quindi condividere con i destinatari dell'istanza, la documentazione scritto-grafica alla stessa allegata.

- O. **Pratiche dei Condoni:** L'attività prevede: 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione.
- P. **Contrasto all'abusivismo Edilizio.** Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione procedimenti sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedurali poste a valle del processo sanzionatorio.
- Q. Il programma prevede **l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori** e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive, anche in relazione al recupero coattivo delle sanzioni pecuniarie.
- R. Nel procedimento di **Valutazione Ambientale Strategica**, il Settore Pianificazione del Territorio - PRG, ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mnm.ii e del R.R. n. 18/2013 di attuazione della suddetta Legge, in forza della sub-delega al Comune, svolge il ruolo di Autorità Competente. Sulla base dell'istruttoria della proposta di piano, svolta dall'Autorità Procedente (Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Rip. Urbanistica), e della formalizzazione della stessa, verificati gli elaborati scritto - grafici con particolare riferimento alla fattispecie in cui ricade il piano in riferimento alla procedura VAS, sinteticamente si possono avere due casistiche. CASO 1) L'Autorità Competente avvia la fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, consulta i soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS e alla fine si determina con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o Esclusione. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel successivo caso. CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, si determina con l'espressione del parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012.
- S. **Conseguimento dell'assetto definitivo del sistema pubblicitario in ambito comunale.** In aggiornamento delle precedenti indicazioni, la necessità di dotare il territorio di Bari di un nuovo assetto regolamentare in materia di pubblicità ha condotto, a seguito dell'aggiornamento della normativa comunale di settore - anche in attuazione della sopravvenuta normativa di rango nazionale relativa al nuovo Canone Unico Patrimoniale, all'attivazione dei procedimenti per l'affidamento degli spazi pubblicitari per l'impiantistica del tipo cartellonistica in ambito urbano, al fine di determinare compiutamente la transizione dal previgente sistema autorizzatorio al nuovo sistema concessorio mediante l'operazione di pianificazione territoriale di dettaglio.
- T. **Assentimento nuove concessioni demaniali marittime per incentivare le attività economiche sul mare e per il recupero delle strutture in stato di abbandono.** Con il perfezionamento dell'iter di approvazione del Piano Comunale delle Coste, si potrà dare un nuovo impulso allo sviluppo del settore

turistico, con le relative implicazioni di carattere socio-economico, non trascurando il godimento di un bene così prezioso da parte della collettività. Tale sviluppo sarà coerente con la protezione dell'ambiente naturale e con il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado, con una logica di sistema basata su un corretto rapporto tra ambiente costruito e ambiente naturale, anche mediante la pubblicazione di bandi per l'assentimento di nuove concessioni demaniali marittime per incentivare le attività economiche sul mare e per il recupero delle strutture in stato di abbandono.

### **RISULTATI ATTESI**

- A. Il nuovo PUG, costituirà strumento generale di pianificazione e governo del territorio coerente con i piani territoriali sovraordinati.
- B. La ricognizione dei vincoli e delle strategie del PPTR consentirà di orientare piani generali ed esecutivi ad una progettazione incentrata sulla valorizzazione del paesaggio. La ricognizione ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR consentirà di definire in maniera chiara il regime giuridico delle aree riducendo i tempi di istruttoria e le attività connesse e le attività dei tecnici esterni e dell'utenza in generale.
- C. Il nuovo PCC costituirà strumento di settore di pianificazione della fascia costiera demaniale coerente con i piani territoriali sovraordinati per il governo del territorio costiero e capace di orientare i progetti attuativi in anticipazione del PUG, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale.
- D. Il nuovo PUE "Costa sud" costituirà strumento di pianificazione urbanistica esecutiva della fascia costiera a sud est del centro abitato, che interessa il territorio comunale da Punta Perotti a Lama San Giorgio, comprendendo l'intero quartiere di Japigia. Tale strumento di pianificazione, coerente con i piani territoriali sovraordinati, orienterà i progetti attuativi in anticipazione del PUG, garantendo la tutela e la valorizzazione ambientale e orientando la trasformazione a fini edificatori così da conseguire in concreto il contemperamento delle istanze di tutela e valorizzazione del territorio con quelle di infrastrutturazione e corretto insediamento urbano.
- E. La realizzazione dei 6 Lotti del progetto "*Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente*" consentirà di incrementare il livello di qualità urbana dell'intero ambito territoriale, di attrattività del sistema turistico e culturale, attraverso la modernizzazione delle infrastrutture, materiali e immateriali, consentendo il miglioramento della vita delle popolazione insediata e dei city users.
- F. I due PIRP di Japigia e S. Marcello costituiscono occasione di riqualificare ecologicamente l'ambiente costruito e di riorganizzare l'assetto urbanistico attraverso anche la partecipazione attiva degli abitanti, delle associazioni e delle parti sociali.
- G. Il DPRU, aggiornato in coerenza con il redigendo PUG e in una prospettiva di città metropolitana, costituirà il quadro di riferimento per le iniziative di rigenerazione urbana. I progetti urbani, i piani e programmi di rigenerazione urbane, le iniziative di rigenerazione basate sull'innovazione sociale, costituiranno attuazione della strategia delineata dal DPRU.
- H. L'Urban Center è lo strumento per supportare l'approccio partecipativo alle politiche urbane portato avanti dall'Amministrazione. Si prevede di avviare una gestione sperimentale condivisa e partecipata con Associazioni e cittadini, attraverso attività di Informazione, Partecipazione, ricerca, cooperazione.
- I. Semplificazione degli atti progettuali e pianificatori, certezza e trasparenza nell'individuazione delle destinazioni. Acquisizione attributi geometrici e normativi del PRG e strutturazione del data base-I° livello di base estesi in formato raster e shape.
- J. Controllo dell'attività edilizia con strumenti adeguati al nuovo contesto. Riordino e aggiornamento delle norme in materia igienico-sanitaria ed edilizia, di segnaletica, decoro ed arredo urbano, di realizzazione degli spazi non costruiti. Introduzione nella regolamentazione di tematiche energetiche, ambientali.
- K. L'estensione della procedura informatica a tutti i procedimenti dell'urbanistica, una volta a regime, comporterà minori flussi di utenti in ufficio e, quindi, minor tempo impiegato per i rapporti con l'utenza.



- L. La creazione della banca dati piani attuativi, previa ricognizione, cartografazione e georeferenziazione dei dati, costituisce uno strumento strategico per la gestione efficiente e trasparente dei servizi, favorisce una comunicazione rapida e diffusa delle informazioni e dati documentati e tende a superare la frammentazione attuale e promuove l'interazione e la cooperazione amministrativa; poi in quanto rete relazionale ed "infrastruttura" di raccordo per la gestione dell'informazione territoriale funge da supporto alle analisi, all'interpretazione e alle conseguenti decisioni relativamente alle politiche di settore.
- M. Utilizzare gli strumenti forniti dall'innovazione informatica, con particolare riguardo alla tenuta e all'aggiornamento costante del SIT, per il riordino dell'attività interna, la catalogazione, la trasparenza delle procedure, fornendo la disponibilità dei dati all'utenza.
- N. La creazione della banca dati piani attuativi, previa ricognizione, cartografazione e georeferenziazione dei dati, costituisce uno strumento strategico per la gestione efficiente e trasparente dei servizi, favorisce una comunicazione rapida e diffusa delle informazioni e dati documentati e tende a superare la frammentazione attuale e promuove l'interazione e la cooperazione amministrativa; poi in quanto rete relazionale ed "infrastruttura" di raccordo per la gestione dell'informazione territoriale funge da supporto alle analisi, all'interpretazione e alle conseguenti decisioni relativamente alle politiche di settore.
- O. P. Q. Utilizzare gli strumenti forniti dall'innovazione informatica per il riordino dell'attività interna, la catalogazione, la trasparenza delle procedure, fornendo la disponibilità dei dati all'utenza.
- R. La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.
- S. Rinnovo dell'intera impiantistica pubblicitaria su suolo pubblico, a seguito del definitivo riordino della regolamentazione comunale in materia (Regolamento e vigenti NTA del PGIP). Sotto il versante del contrasto all'abusivismo pubblicitario, il nuovo assetto degli impianti da installarsi su suolo pubblico prevedrà – come da Capitolato d'Oneri, oltre la competenza istituzionale di controllo del territorio affidata al Corpo di Polizia Locale, la responsabilizzazione dei concessionari per gli specifici lotti funzionali, al fine di contrastare sinergicamente il fenomeno dell'abusivismo (dal lato della legittimità delle installazioni) e i correlati effetti distorsivi della concorrenza nel settore di cui trattasi (a detrimento del ricorso allo strumento delle procedure selettive del contraente privato a legislazione vigente).
- T. Con il proseguo delle procedure di affidamento delle concessioni demaniali marittime, uniformate ai principi comunitari di trasparenza, adeguata pubblicità, parità di trattamento, massima partecipazione e non discriminazione, si intende sia recuperare le strutture in stato di abbandono, al fine di garantire il decoro delle stesse nonché l'introito di crediti erariali in favore degli Enti preposti, sia incentivare le attività economiche sul mare nel rispetto delle direttive comunitarie. Altresì, con l'affidamento in concessione degli spazi demaniali marittimi, si potrà dare un nuovo impulso allo sviluppo del settore turistico, con le relative implicazioni di carattere socio-economico, non trascurando il godimento di un bene così prezioso da parte della collettività.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 405</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>INTERVENTI DI SOSTEGNO E INCLUSIONE LAVORATIVA<br/>SOGGETTI SVANTAGGIATI</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MARIA CRISTINA DI PIERRO</b>                                                 |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Per il triennio 2025/2027, gli obiettivi del Settore Innovazione Sociale e della PoEQ , saranno concentrati sul consolidamento della gestione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà già in corso e sull'introduzione di nuove iniziative finalizzate a contenere il fenomeno dell'esclusione sociale declinato in particolare sulla dimensione lavorativa e sull'attenzione a potenziare l'occupabilità delle persone, attraverso processi di accompagnamento, di orientamento e di inserimento e re-inserimento lavorativo.</p> <p>Le precedenti esperienze gestite dal Settore, in iniziative analoghe, hanno offerto spunti per migliorare la gestione dei progetti ponendo particolare attenzione sia alla professionalità ed all'aggiornamento continuo delle risorse umane coinvolte e sia nel dotarsi di software informatici in grado di ottimizzare la filiera di attività previste, per un'efficace conduzione e rendicontazione delle iniziative realizzate.</p> <p>Nello specifico, la struttura di riferimento centrerà le proprie attività, interventi e progetti lungo i seguenti assi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrasto alle povertà e inclusione socio-lavorativa</li> <li>- Occupabilità multidimensionale</li> <li>- Qualificazione permanente delle risorse umane coinvolte</li> <li>- Digitalizzazione dei processi di gestione dei progetti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Il Settore "Innovazione Sociale" sarà impegnato a rafforzare l'efficacia dell'azione sinora condotta sul tema della coesione sociale e dello sviluppo e nell'implementare nuove reti con altre Amministrazioni.</p> <p>Nello specifico, sarà implementato l'utilizzo di metodologie e di strumenti innovativi, in grado di proporre soluzioni e di innescare cambiamenti stabili nel sistema della protezione sociale e della promozione all'autodeterminazione delle persone coinvolte.</p> <p>In tale ottica, si prevede il consolidamento della presa in carico e dell'occupabilità in favore dei beneficiari dell'ADI (Assegno di Inclusione) previsto dal DL 4 maggio 2023 n. 48.</p> <p>Verranno implementate le azioni previste dall'art 6 comma 4 del DL 4 maggio 2023 n. 48 quali la sottoscrizione del PAiS (seppure non più obbligatorio) e di tutte le azioni in esso valorizzate nell'ambito del sostegno alla genitorialità, della cura della salute propria e dei componenti del nucleo, dell'istruzione nonché sul piano dell'attivazione finalizzata ad acquisire conoscenze e competenze partecipando attivamente ad attività formative, di lavoro, nonché alle misure di politica attiva promosse con il Centro per l'Impiego territoriale.</p> <p>In tale prospettiva si colloca altresì il consolidamento della gestione dei Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) - di cui al Decreto Ministeriale 156 del 15/12/2023.</p> <p>In coerenza con tali orientamenti, il Settore scrivente è impegnato nell'implementazione di altre misure di contrasto alla povertà a carattere Regionale o locale.</p> <p>Particolare attenzione verrà posta alla gestione del "Reddito di Dignità – ReD 2023" promosso da Regione Puglia, al progetto CARE LEAVERS, azioni sperimentali in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, al progetto "Inserimento Lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale /o economico- F.La.P.S. (Formazione Lavoro Persone svantaggiate) e del Progetto "Accademia del lavoro" (per tutti vedi i contenuti nella sezione dedicata).</p> <p>Il raggiungimento di tali obiettivi, di cui la struttura organizzativa redigente si occupa direttamente, prevede il consolidamento di un sistema coordinato di interventi con altre Strutture del Comune di Bari quali Municipi, Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Servizi Demografici e con altri Enti Pubblici quali ARPAL, CPI di Bari, Regione Puglia, INPS, Ministero del lavoro e politiche sociali, ANCI , Enti privati quali ETS, Associazioni, Fondazioni, Parrocchie etc. che intervengono nei nostri processi quali Soggetti ospitanti dei percorsi di inclusione sociale attivati.</p> |                                                                                 |

Per il compimento di tali finalità, la Struttura è costantemente impegnata nel rafforzare la base di competenze delle risorse umane che operano nei settori sociale, amministrativo, di accompagnamento all'accesso ai servizi, di orientamento e di inserimento nel mercato del lavoro, partendo da una valorizzazione delle esperienze maturate nel corso della gestione di iniziative pregresse e progettando nuove ed ulteriori azioni ed interventi, così da incrementare ulteriormente il bacino di persone, giovani e adulte, disoccupate o inoccupate su cui intervenire, facilitandone il superamento della condizione di vulnerabilità e rischio di esclusione sociale. Di seguito si riporta una breve descrizione dei principali progetti/servizi offerti.

### **ADI – Assegno di inclusione**

La Misura è stata introdotta dal Governo Nazionale dal 1.01.2024 con il DL 48/2023 convertito con L. 85/23, che ha sostituito il Reddito di Cittadinanza (RDC) conclusosi il 31 Dicembre 2023.

L'Assegno di inclusione rappresenta dunque il nuovo strumento di contrasto alla povertà e attivazione/inclusione lavorativa gestito in forma integrata con INPS, Equipe territoriali dell'Ambito di Bari, servizi sanitari ed il Centro per l'Impiego Territoriale.

Il Settore sin dalla fase di start up della nuova misura governativa ne ha supportato la graduale implementazione e strutturazione sia partecipando ai tavoli tecnici creati dal MLPS per la elaborazione di tutti i Decreti ministeriali attuativi DL 48/2023, sia contribuendo alla segnalazione tramite ANCI di criticità gestionali oggetto di successive revisioni e adeguamenti

- Gruppo di lavoro tecnico per l'elaborazione del piano per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà dedicato alla definizione della platea dei soggetti in condizione di svantaggio di cui all'art. 2 co.1 del DL 4/05/23 n.48;
- Tavolo tecnico dedicato alla redazione delle linee guida per la costruzione di reti di servizi connessi con l'Assegno di inclusione.

### **Supporto Formazione e Lavoro - SFL**

Questa Misura introdotta anch'essa con il DL 48/2023 già a partire dal 1° Settembre 2023, è destinata alla platea degli occupabili 18-59 anni, e si colloca nella strategia nazionale di favorire il superamento della condizione di esclusione sociale attraverso l'erogazione di un'indennità condizionata alla partecipazione ad un processo di attivazione (formativa o lavorativa) curata direttamente dal Centro per l'impiego.

Nell'ambito di tale responsabilità, il CPI può avviare il cittadino richiedente l'SFL, ai Progetti di Utilità Collettiva (PUC) attivati dal Settore per conto dell'Ambito territoriale (vedi approfondimento dedicato) o ad altre misure di inclusione attiva.

Obiettivo del Settore e della PoEQ dedicata, è incrementare i processi di integrazione con il CPI, attraverso azioni condivise finalizzate a rendere più efficaci gli abbinamenti dei beneficiari del SFL al PUC più coerente ed adeguato alle caratteristiche della persona.

### **PUC – Progetti di Utilità Collettiva**

I PUC hanno rappresentato un innovativo strumento di coinvolgimento della società civile e della comunità locale, per facilitare i processi di attivazione dei beneficiari dell'RdC prima e attualmente dei percettori dell'ADI e dell'SFL.

L'obiettivo del Settore è di incrementare la collaborazione con gli organismi pubblici e privati soggetti ospitanti dei beneficiari al fine di facilitare l'inclusione socio-lavorativa di percettori di misure di contrasto alla povertà, anche attraverso la partecipazione ad iniziative dalla forte valenza civica come quelle sostenute attraverso i PUC.

### **Progetto BA 4.4.8.1.c “Inserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale e/o economico –**

#### **Progetto F.La.P.S.(Formazione Lavoro Persone Svantaggiate)**

L'iniziativa finanziata nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/27 intende supportare l'inserimento lavorativo di cittadini in condizione di particolare vulnerabilità sociale ed a grave rischio di esclusione, segnalati dai Servizi Sociali Professionali dei Municipi e della Ripartizione Servizi alla persona, dalle EE.MM. del Settore Innovazione Sociale, nonché dal Servizio Sociale della Giustizia Minorile (USSM).

Sulla base delle linee programmatiche del mandato politico amministrativo 2024/2029, il Settore e la PoEQ di

riferimento intendono porre particolare attenzione all'inclusione lavorativa delle donne, accompagnandone il percorso occupazionale con azioni conciliative e di autodeterminazione, in grado di attivare un concreto processo di cambiamento e non un meccanismo di ulteriore aggravio del carico di cura, molto spesso, a loro totale carico.

Obiettivo della struttura è di avviare circa 120 Tirocini, della durata di 6 mesi, riconoscendo un'indennità di € 600 mensili a ciascun partecipante.

### **Accademia del Lavoro**

Il Progetto "Accademia del Lavoro", è stato oggetto, nel corso del 2023 di una sostanziale revisione, richiesta alla Regione Puglia (rif. Nota n. 350970 del 18/10/2023) a seguito di una ricognizione che ha restituito una difficoltà a perseguire gli obiettivi del progetto originario centrato sull'avvio di contratti di apprendistato.

Ciò premesso è stata elaborata una nuova scheda progettuale incentrata sulla promozione dell'inclusione lavorativa di giovani (16-29 anni) in condizione di svantaggio e rischio di esclusione sociale, attraverso l'attivazione di percorsi formativi on the job (tirocini extracurricolari e di inclusione ai sensi della L. R. 26/2023) della durata di 6 mesi.

Anche questa iniziativa asseconda le suddette linee programmatiche contenute nell'agenda di governo dell'Amministrazione del Sindaco Leccese, con particolare riferimento all'orientamento strategico n. 5 – obiettivo programmatico "formazione e inserimento lavorativo per i giovani".

Infatti l'elemento innovativo che il progetto persegue, ferma restando la condivisione della regione Puglia soggetto finanziatore del progetto, è rappresentato dalla possibilità di agganciare l'esperienza di tirocinio formativo on the job, finanziata con "Accademia del Lavoro", al termine del percorso triennale del cd "Obbligo Formativo (OF)".

Quest'ultimo infatti consente a ragazzi con severe difficoltà nella frequenza scolastica di partecipare e completare un percorso di studi abilitante al mondo del lavoro.

### **Care Leavers – Azioni sperimentali nei confronti di neomaggiorenni che al compimento del 18° anno risultano fuori della famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.**

L'ambito territoriale sociale di Bari è inserito nella sperimentazione nazionale, sin dal suo avvio con lo scopo di offrire un'opportunità per la gestione di una platea di neo maggiorenni, che sono stati oggetto di provvedimenti di allontanamento dai nuclei originari e che al compimento della maggiore età non possono fare rientro nelle loro famiglie.

La dimensione occupazionale, la ricerca della casa, la stabilizzazione affettiva, le competenze nella gestione finanziaria rappresentano le sfide sulle quali si gioca la strutturazione della personalità adulta, in grado di sostenere responsabilmente gli impegni che ne derivano.

Per raggiungere questi obiettivi il progetto affida al tutor per l'autonomia un ruolo di accompagnamento ed un "modello di riferimento" per i *Care leavers*, che possono così affrontare il percorso di crescita in modo sano e graduale.

La progettualità proseguirà anche nel corso del 2025, con il concreto supporto dei servizi sociali dei Municipi per la segnalazione di nuovi beneficiari del progetto "Care Leavers".

### **Reddito di Dignità regionale – ReD 2023**

La Misura in oggetto è alla sua 4<sup>a</sup> edizione e rappresenta l'intervento regionale integrativo delle misure nazionali di contrasto alla povertà, riservato a quella platea di cittadini rimasta esclusa dalla possibilità di accedere all'ADI nazionale o all'SFL. Il ReD prevede infatti l'erogazione di una indennità economica condizionata all'attivazione di un percorso di inclusione socio-lavorativa, incentrato su Tirocini, progetti di comunità, progetti di sussidiarietà, nonché azioni formative di supporto all'empowerment di varia natura.

### **RISULTATI ATTESI**

Di seguito vengono indicati per ciascun servizio, progetto o misura i risultati attesi in relazione ai target dei singoli interventi, espressi attraverso indicatori.

#### **Misure di sostegno al reddito**

- ADI : 8.500 beneficiari nel triennio 2025-2027

- PUC da implementare e beneficiari da coinvolgere: 700
- ReD 2023: 189 nuclei + 17 categorie speciali

#### Care Leavers

- Beneficiari da coinvolgere: 5

#### Progetto FLAPS

- Tirocini da attivare: 120

#### Accademia del Lavoro

- Beneficiari da coinvolgere: 100

#### Reddito di dignità 2023

- Beneficiari da prendere in carico per i tirocini e per la dote n.189 nuclei
- Beneficiari da prendere in carico mediante Equipe Integrata ATS di bari e CPI n. 1076 nuclei

## 2.3.2 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE, ALLA PROSSIMITÀ E ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 30</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b><i>DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO</i></b> |
| <b><i>RESPONSABILE</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b><i>ILARIA RIZZO</i></b>                 |
| <p><b><i>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p><b>Rafforzamento del ruolo dei Municipi .</b></p> <p>In coerenza ed attuazione delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, nel prossimo triennio verrà maggiormente riconosciuta ai Municipi dignità politica e amministrativa attraverso la riforma dell'attuale regolamento sul decentramento amministrativo che riguarderà, prioritariamente, il rafforzamento delle competenze dei Municipi, anche dal punto di vista dell'autonomia amministrativa e contabile, e il riconoscimento del loro ruolo di piattaforme di prossimità per la raccolta delle istanze territoriali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| <p><b><i>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p>Previa condivisione delle road map di attività e obiettivi con i Presidenti dei Municipi, il percorso per il rafforzamento del ruolo dei Municipi proseguirà secondo le seguenti direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rafforzamento dell'ordinamento dei Municipi.</b><br/>Riprenderà il percorso finalizzato al rilancio del ruolo e della funzione della Conferenza dei Presidenti di Municipio, quale momento di informazione, condivisione, integrazione e coordinamento tra i diversi livelli dell'amministrazione comunale, centrale e municipale, e dell'Osservatorio sul Decentramento, quale organismo preposto a sovrintendere al percorso di sviluppo dei Municipi e individuare le soluzioni correttive alle criticità emergenti.<br/>Per rendere sempre più efficace l'attività di questi organismi si prevede la pianificazione e la calendarizzazione delle relative attività, con attivazione di relazioni più strutturate con gli organi e le direzioni amministrative centrali e municipali.<br/>Tali attività sono prodromiche ad una revisione del regolamento sul decentramento che dovrà essere orientato verso un maggiore protagonismo dei Municipi nelle attività amministrative dell'Ente.</li> <li>• <b>Confronto permanente sui territori.</b><br/>Sarà avviata un'intensa attività di ascolto e coinvolgimento degli stakeholder presenti sui diversi territori - associazioni, comitati, parrocchie, agenzie formative - così da favorire quello scambio sinergico di informazioni e proposte utile ad avviare l'azione di governo e una relazione forte con i territori che in questi anni hanno avvertito maggiore distanza dalle politiche dell'amministrazione comunale, con cui condividere scelte e azioni concrete per il futuro sviluppo delle comunità.<br/>Si promuoveranno azioni tese a generare opportunità di partecipazione attiva, raccogliendo, sviluppando e conducendo a realizzazione le istanze provenienti "dal basso" a supporto dei Municipi nello sviluppo delle politiche di orientamento della cittadinanza attiva</li> </ul> |                                            |

### ***RISULTATI ATTESI***

- Redazione del documento contenente proposte per la modifica del regolamento sul decentramento da sottoporre all'esame e approvazione del Consiglio comunale.
- Adozione di atti amministrativi maggiormente rispondenti alle esigenze del decentramento, allo scopo di realizzare lo sviluppo del metodo democratico e della partecipazione popolare e di snellire le procedure amministrative.
- Consolidamento e rafforzamento dell'attività di partecipazione alla programmazione centrale da parte dei Municipi e pieno dispiegarsi della funzione di indirizzo, gestione e controllo delle attività che interessano le comunità territoriali rappresentate.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 190</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TINELLI EUFEMIA</b>                        |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Il Settore competente intende portare avanti la strategia dell’Agenda Digitale Italiana (rif. Italia digitale 2026), in continuità e coerenza con il Piano Strategico della Città Metropolitana di Bari, per realizzare una “città senziente e resiliente”: una città che in maniera proattiva, oggettiva e/o soggettiva acquista capacità sensoriali e/o di elaborazione cognitiva e predittiva.</p> <p>I dati diventano una risorsa per costruire nuove soluzioni per incrementare l’efficienza e l’efficacia dell’ente nonché migliorare e innovare i servizi costruiti sui bisogni dei cittadini così da avvicinare la cittadinanza all’amministrazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Il programma che l’Amministrazione intende realizzare in materia di innovazione tecnologica e informatizzazione riflette il profondo cambiamento che sta interessando la Pubblica Amministrazione in questi anni: da una visione verticistica e segmentata, si vuole passare ad una amministrazione orizzontale, orientata al servizio, al perseguimento del valore pubblico e caratterizzata dalla condivisione del patrimonio informativo pubblico tra le proprie strutture organizzative e verso l’ambiente esterno. I dati e le informazioni devono diventare parte integrante del processo decisionale dell’Ente.</p> <p>Partendo dal contesto normativo rappresentato dal “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.), dai numerosi Decreti relativi a misure di semplificazione e razionalizzazione delle procedure, dai Regolamenti anche di derivazione europea, dalle Regole tecniche in materia di Agenda Digitale, dalle Linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale, nonché dal Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026, dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679), dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la “Strategia Cloud Italia” e la “Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022-2026, promossi dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), i macro-obiettivi del Programma sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la digitalizzazione di tutte le attività sia di front-office che di back-office del Comune;</li> <li>• la dematerializzazione degli archivi documentali ed automazione dei workflow endoprocedimentali;</li> <li>• l’incremento delle performance della infrastruttura di rete, come presupposto per un maggiore impulso all’interoperabilità, alla condivisione delle informazioni e alla cooperazione;</li> <li>• garantire la digital awareness della struttura interna del comune e dei cittadini;</li> <li>• ampliamento dei servizi on line per cittadini, professionisti e imprese, anche in ambito metropolitano – EGOV progettati per rispondere efficacemente ai bisogni dell’utenza;</li> <li>• favorire la realizzazione di sistemi integrati per l’accesso unico e condiviso a dati e servizi nel rispetto delle misure minime di sicurezza e GDPR;</li> <li>• realizzare strumenti di supporto alla evoluzione della città in ottica “smart” in grado di gestire big data, eseguire analisi dati complesse, monitorare mediante KPI (Key Performance Indicators) i principali processi amministrativi e pubblicare dati aperti;</li> <li>• favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte di governo ampliando i servizi di e-participation;</li> <li>• definire le politiche per il monitoraggio dei processi urbani in ottica di incrementare la resilienza della città;</li> </ul> |                                               |



- estendere ed evolvere il prototipo di “Digital Twin” del centro cittadino;
- potenziare gli strumenti per un monitoraggio puntuale dei servizi d’igiene urbana e di conferimento rifiuti nella città di Bari;
- offrire servizi web avanzati e integrati con le diverse realtà locali, pubbliche e private, e implementare nuove funzionalità per la piattaforma Bari Guest Card realizzata dall’Amministrazione Comunale di Bari offrendo agli utenti nuovi servizi turistici lungo gli itinerari e i percorsi turistici nel contesto dell’area metropolitana di Bari;
- sperimentare nuovi servizi grazie alle nuove tecnologie, quali la intelligenza artificiale e la blockchain;
- sostenere l’incremento della cyber security awareness tra i dipendenti comunali e il personale indotto nelle attività all’interno dell’amministrazione;
- favorire l’adozione di nuovi servizi implementati su infrastrutture coerenti con il modello “Cloud per le PA”, con relativa migrazione degli attuali in esecuzione in modalità “on premise”.

Questi obiettivi si articolano secondo quattro aree di intervento: servizi all’utenza, amministrazione digitale, città connessa ed ecosistemi digitali. Queste 4 aree di intervento conducono alla definizione di diversi progetti-obiettivo, di cui alcuni su portata pluriennale. Oltre a quelli già elencati di cui sopra che derivano, come detto, anche da linee guida nazionali in tema di digitalizzazione, vi sono quelli pluriennali considerati strategici dall’amministrazione: lo sportello virtuale, l’evoluzione del Portale Comunale in coerenza anche con le esigenze di fruire servizi in mobilità, l’adesione alle piattaforme digitali nazionali abilitanti e la costruzione di un ecosistema per il lavoro agile ed il lavoro da remoto.

## ***RISULTATI ATTESI***

Nell’ambito del programma indicato, gli obiettivi individuati per il triennio 2025-2027, sono i seguenti:

- a) Sviluppare e aggiornare l’Agenda Digitale del Comune di Bari 2025-2027 (già Piano Triennale di Automazione), lo strumento principale e propedeutico utilizzato dall’Amministrazione per qualunque programmazione organica degli interventi ed investimenti comunali in ambito ICT (Information and Communications Technology), coerentemente con il programma dell’Amministrazione, individuando i progetti da mettere in atto, la loro sequenza di attuazione ed i costi di massima previsti, sulla base delle esigenze espresse dai Dirigenti delle varie Ripartizioni e tenendo conto delle novità sia normative che tecnologiche in ambito info-telematico, nonché del programma PN METRO PLUS 21-27.
- b) Dare attuazione alla normativa e linee guida nazionali, in particolare, ai seguenti obiettivi: open source, adozione di soluzioni di cloud computing, maggiore integrazione tra i sistemi dipartimentali, maggiore offerta di servizi on-line, multicanalità e integrazione con i sistemi di back-office, open data, smart city ed internet delle cose, ecc.; inoltre, in forza delle competenze in materia di Telecomunicazioni (“Tlc”), dispiegare una gestione unica e sinergica delle componenti di fonia e di dati della Rete Unitaria Comunale, attraverso una rete fonia-dati completamente e nativamente “IP” (VoIP e ToIP). Fare evolvere lo stato di Automazione di base, migliorando l’efficienza e l’economicità delle metodologie di acquisizione delle apparecchiature Hw/Sw; nel contempo prevedere modalità di dismissione dei PC obsoleti con possibilità di riuso in ambiente open source e redistribuzione a basso costo sul territorio, oppure rigenerazione di macchine per diretto uso dell’amministrazione. Incrementare l’utilizzo del Single Sign On e di credenziali di accesso uniche per i vari sistemi gestionali. Sviluppare le postazioni di lavoro in ottica agile, consentendo l’uso della propria pdl anche al di fuori dell’ufficio. Proseguire nel processo di semplificazione delle modalità di fruizione delle applicazioni comunali da parte dei lavoratori in smart working e/o da remoto. Consolidare il sistema di gestione centralizzato del servizio di assistenza e manutenzione facendo leva sul nuovo appalto unitario per la gestione pdl e gestione reti e datacenter. Proseguire inoltre nella realizzazione di nuovi livelli applicativi e miglioramento di quelli esistenti.
- c) Fornire servizi di interoperabilità (posta elettronica, posta elettronica certificata, scambio e condivisione informazioni) all’interno dell’Amministrazione e con le altre Amministrazioni locali e centrali (Internet, Infranet, RUPAR). In particolare, assicurare l’interoperabilità e la cooperazione di tutte le postazioni

poste sulla rete unitaria comunale, attivando al tempo stesso adeguate misure per la sicurezza dei sistemi informativi e delle reti stesse.

- d) Consolidare e re-ingegnerizzare gli investimenti avviati nell'ambito del PON METRO 2014-2020 avviando le iniziative sulla nuova programmazione PON Metro plus 21-27.
- e) Assicurare l'erogazione diretta dei servizi di firma digitale mediante l'Ufficio RAO per la registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali).
- f) Completare l'attuazione delle misure PNRR PADigitale 2026 e Cybersecurity
- g) Evolvere le funzioni del portale comunale, dei portali municipali, del portale EGOV comunale e del portale di partecipazione metropolitano.
- h) Promuovere, attraverso la propria azione istituzionale, la diffusione delle tecnologie di accesso sul territorio, per assicurare alla Città una partecipazione senza divari alla nuova era digitale (Portale Internet, wi-fi, larga banda).
- i) Elevare il livello di diffusione e conoscenza delle tecnologie informatiche avviando iniziative per il completamento della digital e cybersecurity awareness di tutti i dipendenti comunali utenti di computer, prevedendo anche percorsi formativi specifici per i referenti informatici delle varie strutture. Perfezionare inoltre le competenze specialistiche dei dipendenti tecnici dell'area informatica, allineandole a quelle del settore privato, in termini di conoscenza delle tecnologie più avanzate e promuovere la valorizzazione del personale coinvolto in attività innovative.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 315</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI<br/>E STATISTICI</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ROBERTA LORUSSO</b>                                  |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Potenziamento dei servizi anagrafici e di stato civile territoriali con la riattivazione graduale e sostenibile di ulteriori servizi presso le sedi decentrate.</p> <p>Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi al cittadino attraverso l'efficientamento dell'accessibilità ai servizi di front office con la conseguente riduzione dei tempi di erogazione dei servizi.</p> <p>Digitalizzazione e informatizzazione dei processi e delle procedure in capo alla Ripartizione.</p> <p>Introduzione e sviluppo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).</p> <p>Implementazione della strategia di innovazione nella gestione dei servizi istituzionali attraverso la promozione di progetti di alfabetizzazione informatica e di facilitazione nell'uso dei servizi digitali da parte dei cittadini, per ridurre il <i>digital divide</i>.</p> <p>Razionalizzazione, monitoraggio ed ottimizzazione delle risorse umane ed economiche, al fine del generale efficientamento nell'erogazione dei servizi istituzionali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estensione della digitalizzazione attraverso l'informatizzazione dei registri dello Stato Civile grazie all'avvio della procedura di subentro nell'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile, nella prospettiva di migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini.</li> <li>▪ Riorganizzazione dell'assetto logistico degli uffici della Ripartizione, sia presso la sede centrale sia presso gli uffici periferici, al fine di garantire una migliore fruizione degli spazi da parte degli utenti e dei dipendenti, nonché un accesso controllato ed ordinato ai servizi di front office.</li> <li>▪ Implementazione delle attività connesse all'individuazione di strutture di particolare pregio storico, turistico, architettonico e ambientale, anche di proprietà privata, per lo svolgimento delle celebrazioni dei riti civili (matrimoni e unioni civili), favorendo la promozione turistica della Città di Bari, valorizzando il territorio e dando impulso alle attività produttive e commerciali del settore.</li> <li>▪ Razionalizzazione degli uffici demografici dislocati sul territorio attraverso l'impiego più efficiente ed efficace delle risorse umane a disposizione, con l'utilizzo di procedure omogenee ed unificate per tutte le Delegazioni.</li> <li>▪ Revisione, aggiornamento e monitoraggio dei processi amministrativi in capo alla Ripartizione, mirando alla revisione e all'aggiornamento complessivo delle attività, al fine di agevolare e favorire la condivisione delle competenze e le conoscenze pluridisciplinari tra il personale dipendente, in un'ottica di incremento dell'efficienza complessiva degli uffici.</li> <li>▪ Digitalizzazione degli archivi di Toponomastica: Stradario e civilario: elenco aree di circolazione, verde urbano e numerazione civica.</li> <li>▪ Georeferenziazione della numerazione civica, al fine di renderne più fruibile ed efficiente la gestione.</li> <li>▪ Prosecuzione ed implementazione del processo di dematerializzazione dei fascicoli personali degli elettori nei limiti consentiti dalle circolari ministeriali e prefettizie.</li> <li>▪ Potenziamento delle attività di front office, nella sede centrale e nelle delegazioni periferiche, in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali, per il rilascio delle tessere e certificazioni elettorali a fronte di un elevato numero di richieste.</li> <li>▪ Ulteriore razionalizzazione del piano di fabbisogno del personale in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali.</li> </ul> |                                                         |

### ***RISULTATI ATTESI***

Miglioramento dell'asset relativo alla celebrazione dei riti civili, con un maggior incremento delle entrate tariffarie derivanti dall'aumento del numero di strutture di particolare pregio storico, turistico, architettonico e ambientale partecipanti alla procedura, con le evidenti conseguenze in ordine alla valorizzazione e promozione turistica del territorio comunale.

Semplificazione delle modalità di accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte dei cittadini.

Efficientamento e razionalizzazione nell'erogazione dei servizi decentrati, favorendo una generale riduzione dei tempi procedurali, con evidenti benefici per l'intera collettività.

Miglioramento dell'accesso ai servizi di front office mediante l'estensione della piattaforma di prenotazione ad ulteriori servizi demografici da attivarsi in maniera autonoma da parte degli utenti.

Miglioramento nella gestione, monitoraggio ed evasione dei processi e delle procedure della Ripartizione.

## 2.3.3 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AL BILANCIO E ALLA FISCALITÀ LOCALE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 90</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>GESTIONE FINANZIARIA</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>GIUSEPPE NINNI</b>       |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Le attività della Ripartizione Servizio Finanziario sono svolte in conformità alle prescrizioni legislative in materia di finanza pubblica (Legge di Bilancio dello Stato) ed alle disposizioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUOEL, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e sull'armonizzazione dei relativi sistemi contabili (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).</p> <p>L'obiettivo prioritario del programma è garantire che la gestione ed il coordinamento delle attività finanziarie, del Comune di Bari, siano coerenti con le Linee Programmatiche di Mandato dell'Amministrazione, e tenendo conto delle condizioni interne ed esterne dell'Ente.</p> <p>Considerando la trasversalità dei servizi erogati e l'eterogeneità delle competenze richieste alle risorse umane, dalla Ripartizione Servizio Finanziario, si definiscono i seguenti obiettivi da raggiungere per il triennio 2025-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantire l'efficacia e l'efficienza nell'impiego delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) richieste dai processi amministrativi e contabili dell'Ente;</li> <li>▪ Assicurare che la programmazione dell'Ente sia in linea con gli obiettivi di transizione amministrativa, digitale, ecologica e sociale previste nelle Politiche di Coesione della Commissione Europea;</li> <li>▪ Adeguare le procedure e gli strumenti contabili alle modifiche normative introdotte, e quelle in corso di definizione, relative all'adozione del nuovo sistema unico di contabilità economico patrimoniale (Contabilità ACCRUAL prevista dalla Riforma 1.15 del PNRR), che dovrebbe entrare in vigore entro il 2026;</li> <li>▪ Fornire supporto, alle Direzioni interessate, per l'aggiornamento del sistema informativo contabile attualmente in uso dall'Amministrazione comunale che integri anche soluzioni di contabilità analitica;</li> <li>▪ Assicurare il rispetto delle scadenze legislativamente definite, anche al fine di scongiurare l'applicazione di sanzioni, amministrative e finanziarie, stabile dal mancato raggiungimento dei risultati previsti;</li> <li>▪ Conformità alle disposizioni contenute nelle varie Circolari della Ragioneria Generale dello Stato con le quali sono state emanate le linee guida e le istruzioni operative per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR. A tal proposito, sarà necessario continuare, come già effettuato a partire dal processo di armonizzazione, in aggiunta alle operazioni di riclassificazione effettuata in occasione della predisposizione dei Bilanci, dei precedenti esercizi, ad adeguare i capitoli del PEG ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011;</li> <li>▪ Assicurare trasparenza, partecipazione ed accountability delle attività contabili e finanziarie svolte al fine di ottimizzare il rapporto dei cittadini con l'Ente.</li> <li>▪ Proseguire l'attività di supporto e di collaborazione con le Direzioni interessate alle attività di monitoraggio finanziario, di rendicontazione e di controllo, attraverso l'utilizzo del sistema informativo (ReGiS), per tutti gli interventi finanziati dal PNRR e per i quali l'Amministrazione Comunale assume il ruolo di Soggetto Attuatore;</li> <li>▪ Fornire supporto e partecipazione alle iniziative in materia di policy per la parità di genere ed accessibilità, anche collaborando alla predisposizione di adeguati strumenti;</li> <li>▪ Progettare ed erogare percorsi formativi in modo da garantire, a tutto il personale, gli aggiornamenti in materia contabile (in virtù delle innovazioni proposte dalla recente normativa di settore) e per recepire le evoluzioni in campo IT;</li> <li>▪ Garantire, anche alla luce dell'ultima riorganizzazione che ha coinvolto la Ripartizione Servizio Finanziario,</li> </ul> |                             |

un maggiore recupero delle risorse da destinare alle politiche di investimento attraverso il conseguimento di risparmi di spesa corrente;

- Supportare il processo di governance della programmazione dei flussi di cassa funzionale alla raggiungimento dei target di cui alla milestone M1C1-72-bis del PNRR.

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il servizio finanziario garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili dell'Ente in conformità alle disposizioni organizzative interne nonché agli interventi improntate al controllo della spesa pubblica, al miglioramento della qualità della spesa e della capacità di riscossione.

In particolare, nel triennio 2025-2027 l'attività della Ripartizione sarà influenzata ed innovata dall'entrata in vigore dalle seguenti disposizioni:

- Il XVII decreto correttivo della contabilità armonizzata (D.M. del 10 ottobre 2024) che ha disposto l'aggiornamento degli allegati al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. finalizzato sia all'adeguamento dei principi contabili vigenti al nuovo codice dei contratti pubblici (il D.Lgs. n. 36/2023) e sia alla modifica dei prospetti degli equilibri di Bilancio di Previsione (Allegato n. 9) e del Rendiconto di gestione (Allegato n. 10);
- Il nuovo Patto di Stabilità, entrato in vigore il 30 aprile 2024, che ha definito la nuova *governance* economica europea e prevedendo di modificare il concorso degli Enti Locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica ed all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti.
- Le disposizioni di interesse per gli Enti Locali contenute nella futura Legge di Bilancio 2025, anche in termini di concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Continuerà nel periodo 2025-2027, inoltre, il percorso di formazione previsto dalla Riforma 1.15 del PNRR il quale prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - ACCRUAL - per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. La Riforma impatterà notevolmente nell'ambito dei diversi processi gestionali dell'Ente, ed andrà a definire un modello contabile, nel quale la funzione autorizzatoria continuerà ad essere quella finanziaria.

Fondamentale per l'espletamento delle predette attività è il ruolo di coordinamento in capo alla Direzione del Servizio Finanziario e dell'Assessorato al Bilancio e Fiscalità Locale nell'ambito dei processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, con l'obiettivo di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione. Nel tempo si procederà anche a definire una proposta di library di KPI, indicatori di outcome, utile a misurare gli impatti del processo generativo di valore pubblico prodotto dall'Amministrazione.

Proseguirà anche nel triennio 2025/2027 l'attività di programmazione delle attività della Direzione del Servizio Finanziario incentrata sull'esigenza di assicurare la regolare funzione posta in capo al Servizio Finanziario di conservazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio, e quella derivata connessa con l'esigenza di miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente che, come è noto, risentono dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti e delle restrizioni in termini di spesa conseguenti al Fondo Crediti di dubbia esigibilità introdotto con l'armonizzazione contabile.

### **RISULTATI ATTESI**

I principali risultati attesi anche per il triennio 2025-2027 sono:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale dei documenti contabili di programmazione, gestione e rendicontazione secondo gli schemi di legge, e nel rispetto della tempistica stabilita dai principi contabili generali ed applicati, di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

- costante coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare una più agevole e corretta costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e dell'Avanzo di Amministrazione, e nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
- manutenzione evolutiva delle applicazioni informatiche di contabilità con particolare riferimento alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego tenuto conto dei numerosi programmi di finanziamento in atto e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato;
- formazione continua del personale, sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla continua evoluzione dei principi contabili a cura della Commissione Arconet ed alle frequenti nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
- progettare ed attivare, anche attraverso forme di partenariato, servizi di alfabetizzazione finanziaria rivolti ai cittadini baresi tramite le procedure di accountability poste in essere dal Servizio;
- collaborazione con la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale nella definizione del Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero, e in generale per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- continuare ad assicurare la tenuta di una apposita codificazione contabile dell'utilizzo delle risorse PNRR attraverso una corretta denominazione di appositi capitoli di entrata e di spesa del PEG che consenta una immediata correlazione del singolo intervento con lo specifico finanziamento del PNRR e nonché all'inserimento del Codice Unico di Progetto (CUP) nella descrizione degli stessi capitoli. Il CUP, in conformità alle regole di gestione dello stesso, integrate con apposita delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, ha assunto "natura di elemento essenziale" degli atti amministrativi di finanziamento in grado di identificare in modo determinato l'investimento;
- provvedere alla contabilizzazione delle risorse finanziarie derivanti dal dispositivo del PNRR e del PNC, in linea alle specifiche disposizioni legislative, ovvero di provvedere ad accertare e ad imputare all'esercizio in cui sono esigibili le risorse sulla base della formale deliberazione di riparto o di assegnazione del contributo a favore del Comune di Bari;
- supportare, in base alle specifiche competenze istituzionali, tutte le Direzioni al fine di assicurare il rispetto dei cronoprogrammi attuativi e di spesa allo scopo di scongiurare ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali, ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di procedimento di revoca dello stesso finanziamento;
- sollecitare l'efficiente gestione dell'ex Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), attuale AreaRGS, per le fatture di competenza delle varie strutture dell'Ente, anche considerando che detto strumento di monitoraggio è quello individuato per dimostrare il traguardamento della Riforma 1.11 del PNRR;
- richiedere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nello stesso tempo con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito in essere, limitando l'eventuale attivazione degli altri istituti di cui al cc da 4 a 6 della stessa norma.



| <b>PROGRAMMA N° 110</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TRIBUTI</b>         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ROSALBA CIRILLO</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Il programma della Ripartizione Tributi prende le mosse dagli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, nonché dall'osservanza dei principi di equità fiscale e di miglioramento dei rapporti tra Ente e Contribuenti.</p> <p>L'obiettivo fondamentale del programma è di conciliare la corretta esazione dei tributi comunali, perseguendo il consolidamento e potenziamento delle entrate tributarie, con il principio dell'equità fiscale.</p> <p>Attuare un sistema di tassazione equo ed efficiente, sia sul fronte della determinazione degli imponibili che su quello della prevenzione di condotte di evasione fiscale, aderendo ad un più moderno modello di Amministrazione "collaborativa", propensa al dialogo con i cittadini e disposta a supportarli nell'adempimento degli obblighi tributari anche prima che questi si manifestino, da realizzarsi attraverso l'approvvigionamento di sistemi informatici moderni, integrati ed interoperabili (secondo le linee guida Agid) , che consentendo la gestione di processi nativamente digitali mirino a dare il massimo in termini di automazione, ottimizzando l'impiego del personale dipendente assegnato alla Ripartizione, nonché l'implementazione nel portale del contribuente di servizi e funzionalità utili a supportare gli adempimenti spontanei degli obblighi tributari .</p> <p>A ciò si aggiungono gli ulteriori processi di raccordo che comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La rivisitazione dei regolamenti comunali anche al fine di rendere più ampio l'accesso alla rateazione delle somme accertate ai contribuenti che versino in situazioni di difficoltà economiche/finanziarie;</li> <li>- La Quantificazione del Tax Gap dei tributi maggiori ( TARI – IMU) per definire i livelli di performance da raggiungere con il recupero evasione e con l'attivazione di forme volte alla cosiddetta TAX COMPLIANCE;</li> <li>- La Predisposizione di piani di lavoro, con analisi dei processi organizzativi da porre in atto mirando a ridurre i tempi tra violazione e accertamento.</li> </ul> <p><b>In attesa della più ampia riforma dei tributi locali in attuazione della legge delega fiscale (Legge 111/2023) si procederà all'adeguamento dei regolamenti comunali alle intervenute modifiche allo statuto del contribuente.</b></p> <p>In considerazione del ruolo cardine assunto dalla Ripartizione Tributi nel mantenimento ed eventuale miglioramento del target di spesa per l'Ente occorrerà procedere al potenziamento della tecno struttura, anche in termini di professionalità ed unità operative, che nelle more della definizione dei vincoli assunzionali, dovrà attivarsi mediante apporto esterno , mentre la politica fiscale da intraprendere per il triennio 2025//2027 deve essere necessariamente indirizzata verso una equilibrata determinazione del carico tributario nei confronti dei cittadini e soprattutto riportare gradualmente il gettito ai livelli pre-pandemia.</p> |                        |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Il programma della Ripartizione Tributi per il triennio 2025/2027 si fonda essenzialmente sulle manovre relative alle entrate tributarie ed extratributarie (canone unico patrimoniale) da adottarsi, nell'ambito di un contesto normativo novellato dai diversi interventi del Legislatore nei decorsi esercizi, ed in particolare dalla riforma della disciplina dei tributi locali <i>ex lege</i> 160/2019, nonché nell'ambito del particolare contesto socio – economico generatosi a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 e della guerra in Ucraina, ed impongono la necessità di considerare il triennio 2025 – 2027 quale periodo di ripresa economica post - pandemica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |



Il consolidamento del gettito tributario, il potenziamento e l'accelerazione della capacità riscossione, la riorganizzazione degli uffici, rappresentano i cardini del programma e conferiscono alla Struttura dei Tributi un ruolo essenziale per il mantenimento del target di spesa per l'Ente, a fronte del quale occorre procedere ad un graduale potenziamento della tecnostruttura drasticamente ridottasi nell'ultimo biennio a causa delle cessazioni e trasferimenti di personale di varia qualifica, tenuto conto altresì, dell'intervenuta istituzione a partire da ottobre 2023 dell'imposta di soggiorno.

Il modello organizzativo adottato dall'amministrazione che prevende la riscossione coattiva svolta in proprio dall'ufficio tributi, necessiterebbe della implementazione di unità organizzativa preposta alla delicata quanto cruciale attività, dalla cui corretta attuazione dipende anche il miglioramento della stessa riscossione spontanea dei tributi comunali.

Le manovre tributarie e le azioni conseguenti, in uno con il monitoraggio costante delle entrate, esigono oggi più che mai un'attenzione particolare, considerati gli stringenti vincoli imposti dai nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 2011.

Per quanto riguarda la nuova IMU, che a partire dal 2020 ha assorbito la TASI per effetto della Legge 160/2019, la previsione di gettito per il triennio 2024/2026 si presume attestarsi in termini analoghi all'annualità 2024. Tale gettito tuttavia risente degli effetti negativi determinati dalla Sentenza n. 209/2022 con cui la Corte Costituzionale ha riscritto, in una prospettiva costituzionalmente orientata, la definizione di abitazione principale, che costituisce condizione di elisione del presupposto impositivo dell'IMU, così decidendo in ordine alla questione di legittimità costituzionale sollevata dalla Commissione Tributaria Provinciale di Napoli in ordine al V periodo del II comma dell'art. 13 del D.Lgs. 201/2011, convertito con modifiche nella Legge n. 147/2013 per violazione dell'art. 3 della Costituzione.

L'impatto sul gettito di tale decisione, che sostanzialmente produce l'effetto di riconoscere duplice esenzione dall'IMU ai coniugi con residenza e dimora abituale in immobili distinti, si auspica possa essere neutralizzata dal consolidamento del gettito per effetto del potenziamento dell'attività accertativa, a salvaguardia dell'equilibrio del Civico Bilancio, tenuto conto peraltro della necessità di rimborsare i contribuenti che hanno versato l'imposta entro il termine quinquennale di prescrizione.

Con riguardo alla TARI, essendo intervenuto l'aggiornamento del PEF 2022/2025, giusta deliberazione AGER, l'Ente procederà con l'obbligatorio aggiornamento tariffario 2025, in grado da assicurare l'integrale finanziamento dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Bari, così come esposti nel suddetto PEF, relativamente all'annualità 2025.

A tal proposito la successiva deliberazione Tariffaria per l'anno 2025, valutate gli effetti delle attività accertative in corso sul possibile ampliamento della platea contributiva unitamente alla possibile destinazione di parte del gettito derivante dell'imposta di soggiorno a copertura di alcuni servizi di raccolta e smaltimento rifiuti, sarà sottoposta al consiglio comunale, dalla Ripartizione Tributi, entro il 30 aprile 2025 ovvero successivamente ma in ogni caso entro il termine ultimo stabilito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026, ai sensi del combinato disposto dell'art.3, comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 e dell'art.13, comma 5-bis del D.L. 4/2022.

Sempre in ambito TARI, si proseguirà potenziando la modalità di riscossione ordinaria a mezzo PAGOPA con riconciliazione automatica dei flussi ai fini contabili, e conseguente snellimento ed accelerazione delle operazioni di riscossione.

Nelle more del potenziamento della tecnostruttura e della correlata rivisitazione dell'organigramma interno alla Ripartizione si procederà a bandire la nuova gara per il supporto esterno all'attività di gestione dei tributi maggiori in tutte le sue fasi.

La politica fiscale e i correlati provvedimenti attuativi consistenti nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, tariffe, detrazioni e agevolazioni dei suddetti tributi, nonché di quelli di natura regolamentare saranno impostati nei termini descritti nel paragrafo del DUP dedicato all'analisi delle risorse.

"L'Ufficio *Pos Pubblicità, Affissioni, Tosap e Tributi vari* vedrà entrare in vigore a pieno regime il Canone Unico patrimoniale, che per le annualità pregresse risulta mitigato in termini di gettito per effetto delle esigenze di contenimento di prelievo volute dall'Amministrazione Comunale al fine di sostenere le imprese nella fase pandemica.

Per annualità 2023, essendo stato con lo specifico intento di riportare il gettito ai livelli pre-pandemia, con l'applicazione di incrementi di prelievo contenuti, inidonei, fra l'altro, ad incidere in misura significativa sulle condizioni economiche delle imprese e della cittadinanza, si è ritenuto di dover rimodulare le tipologie di occupazione suolo pubblico che avevano beneficiato di coefficienti tipologici ridotti per le annualità 2021 e 2022. Pertanto è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 956/2022, con la quale, si è provveduto ad una lieve rimodulazione dei predetti coefficienti tipologici.

E pertanto si intende necessario per il triennio 2025/2027, presumendosi cessate tali esigenze di agevolazione e sostegno delle attività economiche, procedere alla riassegnazione dei coefficienti tipologici, che consentirà di rimodulare lo sviluppo tariffario per determinate fattispecie sino ad oggi destinatarie di tariffe decise nel periodo pandemico, onde ricostituire il gettito precedentemente assicurato dai prelievi confluiti nel canone unico patrimoniale.

L'Ufficio continuerà nella consueta lotta all'evasione, la quale consentirà di individuare ed isolare le posizioni fiscali sprovviste di titolo abilitativo e di emettere i conseguenziali atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali (L. 160/2019 comma 792 e s.s.) con irrogazione delle sanzioni e delle indennità comminabili per la pubblicità abusiva.

Al nuovo concessionario verrà anche affidata la gestione del nuovo parco impiantistico comunale, destinato alle affissioni istituzionali e senza rilevanza economica, secondo la nuova disciplina delle affissioni adottata dall'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 836 Legge 160/2019 e recepita dalla con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 16.12.2021.

La gestione dei versamenti tramite *PagoPa*, nella modalità dei versamenti attesi elaborati sulla base delle liste di carico prodotte dall'Ufficio, tanto con riferimento alla Pubblicità e alla Occupazione di Suolo Pubblico, quanto con riferimento alla riscossione coattiva dell'IMU e della TARI, gestita internamente dall'Ente, consentirà una gestione centralizzata dei pagamenti e l'immediata riconciliazione degli incassi riscossi sul conto di Tesoreria.

La suddetta gestione consentirà, pertanto, di snellire innanzitutto il carico di lavoro dell'ufficio scrivente e del Servizio Finanziario, e conseguentemente un miglioramento dei processi gestionali del Canone Unico Patrimoniale, con l'ulteriore vantaggio di ridurre notevolmente il numero di ccp attualmente in essere e di evitare giacenze sugli stessi.

Il Settore Contenzioso proseguirà nell'attività di deflazione del contenzioso attraverso il ricorso agli strumenti offerti dal Legislatore (conciliazione ex D. Lgs. n. 546/92) al fine di evitare, quando possibile, defatiganti e inutili contenziosi con il contribuente e recuperando, così, proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino. Il Settore, inoltre, collaborerà con gli Uffici della Ripartizione Tributi nelle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi in tutte le attività di propria spettanza al fine di migliorare la difesa dell'ente in giudizio e la riscossione di quanto oggetto di contenzioso. Inoltre, il Settore Contenzioso continuerà nelle attività di insinuazione al passivo nelle procedure concorsuali in essere congiuntamente all'istruttoria delle pratiche riferite alle procedure di cui alla L. n. 3/2012.

### ***RISULTATI ATTESI***

Aggiornamento ed integrazione delle banche dati per incrementare le entrate comunali e migliorare la capacità di spesa dell'amministrazione comunale

Approvvigionamento di applicativi informatici performanti ed integrati anche in maniera trasversale con altri servizi comunali diversi da quelli tributari ma ad essi essenzialmente utili.

Attraverso l'attività di esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione dei tributi maggiori, nonché tramite l'affidamento in concessione del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale, si intende realizzare un graduale incremento delle entrate da parte dell'Ente, seppur nel difficile contesto socio – economico post pandemico.

## **2.3.4 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AI CONTROLLI, ALLA LEGALITÀ, ALLA TRASPARENZA E ALL'ANTIMAFIA SOCIALE**

| <b>PROGRAMMA N° 26</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>CONTROLLI INTERNI</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>NICOLA D'ONCHIA</b>   |
| <b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b> <p>Implementare le attività di controllo interno e internal auditing, orientandole alla verifica della congruenza tra gli obiettivi fissati dai piani e programmi ed i risultati raggiunti, per consentire all'Ente di raggiungere più razionalmente gli obiettivi oggetto di scelte programmatiche di vertice. L'impatto che i progetti e gli interventi attuativi del Dispositivo di ripresa e resilienza (RFF) avrà sull'attività comunale comporterà uno sforzo maggiore anche sul piano dei controlli.</p> <p>Aumentare la disponibilità di informazioni, per una maggiore fluidità dei processi valutativi interni ed un miglioramento di efficienza ed efficacia dell'attività dell'ente, con un innalzamento della qualità delle azioni poste in essere dalla Struttura dell'Ente, anche tramite scelte anticipatrici ed interventi correttivi.</p> <p>Realizzare una più approfondita valutazione dei concreti atti di amministrazione attiva, il cui esito è da confrontarsi sia con il referente normativo che con i programmi adottati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.</p> <p>Migliorare la redazione dei report relativi all'attività di controllo, con particolare riguardo ai dati e alle informazioni sugli interventi finanziati con i fondi previsti dal PNRR/PNC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| <b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b> <p>La funzione dei controlli interni per il triennio 2025-2027 sarà interessata, in linea con gli indirizzi della Corte dei Conti, da un ulteriore potenziamento del sistema e rafforzamento degli strumenti attraverso i quali sono svolte le verifiche preventive e successive, che riguardano singoli atti e più in generale l'attività di gestione. L'implementazione è mirata anche ad una maggiore integrazione tra i vari "tipi" di controllo interno: in questo potrà giocare un ruolo fondamentale lo sviluppo del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione.</p> <p>Ai sensi dell'art. 147 bis del testo unico degli enti locali - controllo successivo di regolarità avente ad oggetto le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi - l'attività di verifica e reporting sarà funzionale all'adozione di modelli di amministrazione che, in un'ottica di partecipazione attiva dei Responsabili alla definizione degli stessi, di condivisione e co-responsabilità, sarà di supporto ai processi gestionali, sulla base delle direttive del Segretario Generale.</p> <p>Il complesso sistema dei controlli comprende anche varie misure relative alla prevenzione della corruzione e al consolidamento della trasparenza, che a seguito del rafforzamento del quadro normativo fondato dalla legge anticorruzione n. 190/2012 e rinnovato dalla riforma di cui al d. lgs. 97/2016, connotano la valutazione di ogni azione amministrativa, anche al fine di contrastare l'illegalità e garantire livelli sempre maggiori di accessibilità alle informazioni da parte degli stakeholders. Conformemente alle indicazioni delle Autorità di controllo esterno, le misure di prevenzione sono più intense riguardo alla gestione dei fondi europei (PNRR, PON METRO).</p> <p>L'ampliamento della base conoscitiva richiesto dagli ultimi PNA, adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, comporterà un approfondimento della mappatura dei processi già effettuata, con una più precisa individuazione dei rischi ad essi riferibili.</p> <p>L'aggiornamento continuo del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è preposta l'Anac implica una costante integrazione dei contenuti del PTPCT – ora Sottosezione 2.3 del PIAO – e rende necessario</p> |                          |

implementare l'utilizzo di strumenti, di procedure informatiche e di processi codificati al fine di ridurre i rischi ed agire affinché il sistema di monitoraggio e di ottenimento delle informazioni già elaborate dalle strutture dell'Ente (StrategicPa – modulo anticorruzione) sia garanzia di sempre maggiori livelli di conformità a norme, regolamenti, best practice.

Dovrà essere rafforzato il sistema del controllo di gestione ai sensi degli artt. 196 e ss. del d. lgs. 267/2000, dopo l'avvenuta integrazione dell'applicativo StrategicPa (modulo contabilità armonizzata) con il sistema informativo finanziario in uso presso la Ripartizione Servizio Finanziario. L'utilizzo di strumenti informatici per tutte le attività volte a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali previsti dal PEG potrà così favorire l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi, la quantità e la qualità dei servizi offerti.

Un'effettiva attuazione di tutte le potenzialità del sistema informativo per il controllo di gestione potrà consentire una verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, in ordine all'efficacia, all'efficienza ed al livello di economicità dell'azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, attraverso tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

### ***RISULTATI ATTESI***

Obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa comunale, in linea con gli atti d'indirizzo degli organi politici. Implementazione del sistema di controlli, coerente con gli obiettivi strategici e gestionali dell'ente fissati all'interno del DUP, conformemente alla maggiore integrazione raccomandata dalla Corte dei Conti e al trend normativo testimoniato dall'introduzione del PIAO.

Rafforzamento di un organico sistema di controlli - preventivi, concomitanti e successivi all'attività di gestione - che favorisca l'attuazione delle scelte operate in sede di adozione degli indirizzi politici secondo due essenziali direttrici:

1. disponibilità da parte dei dirigenti di informazioni utili alle scelte amministrativo-gestionali da realizzare;
2. congruità dei successivi processi valutativi interni, relativi alle norme in materia di anticorruzione, ai controlli successivi sugli atti, al controllo di gestione.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 28</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ENTI PARTECIPATI</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>NICOLA D'ONCHIA</b>  |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>L'attività di razionalizzazione delle partecipazioni è necessaria per conseguire gli obiettivi sia di una gestione efficiente delle partecipazioni pubbliche, sia di promozione e tutela della concorrenza e del mercato con riduzione della spesa pubblica.</p> <p>La revisione straordinaria delle partecipazioni, ex art. 24 del D. Lgs 175/2016, richiede la verifica del rispetto dei requisiti di cui all'art. 4 e 5 del TUSP (finalità e motivazione analitica della partecipazione), la razionalizzazione periodica prevede il monitoraggio per ciascuna società dell'eventuale presenza delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 20 del TUEL (es: società prive di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti; risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, etc.).</p> <p>Il programma di razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente, adottato con delibera di consiglio comunale n. 88 del 29/09/2017, prevede la cessione di parte delle stesse. Entro il 31/12 di ogni anno, il Consiglio Comunale è chiamato a relazionare in merito allo stato di attuazione del predetto piano e alla eventuale revisione dello stesso. Lo stesso organo consiliare, con delibere n.118/2018 del 27/12/2018, n.105/2019 del 28/12/2019, n. 143 del 30/12/2020, n. 118 del 29/12/2021, n. 105 del 23/12/2022 e n. 142 del 28/12/2023, ha adempiuto agli obblighi previsti per la razionalizzazione periodica ex art. 20 del d. lgs. 175/2016 e s.m.i; ha relazionato in merito allo stato di attuazione del predetto piano di razionalizzazione; ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni dell'ente, individuando, ove necessario, indirizzi di razionalizzazione e/o alienazione. La verifica dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione, ovviamente, riguarda anche le società in liquidazione.</p> <p>In particolare, in merito al mantenimento della partecipazione in <b>AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.</b> la delibera di C.C. n. 142 del 28/12/2023 ha confermato l'insussistenza delle motivazioni per il mantenimento della partecipazione in Aeroporti di Puglia, in linea con l'indirizzo fornito nell'ambito della Delibera C.C. n. 117/2018, di procedere all'alienazione della partecipazione in Aeroporti di Puglia SPA, in analogia a quanto disposto con la delibera n. 105/2022, tramite cessione dell'intera partecipazione (attualmente 0,031%) attraverso procedura ad evidenza pubblica. Si dovrà, pertanto, completare l'iter amministrativo (avviso pubblico, delibera di approvazione dell'avviso, ecc.) finalizzato all'esecuzione del deliberato consiliare.</p> <p>Riguardo al controllo sui servizi erogati (con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale e sosta), a seguito della rielaborazione dei contratti di servizi performance-oriented, si garantisce una maggiore responsabilizzazione delle società rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti e degli obiettivi strategici e operativi di ciascuna società.</p> <p>Tramite i poteri di vigilanza saranno implementati i controlli sulle società <i>in house providing</i>, esercitati anche attraverso l'attività ispettiva con il compito non solo di verificare la correttezza e la legittimità sostanziale e procedurale dell'azione delle società partecipate ma anche di ausilio all'autocorrezione, alla conformazione di atti, comportamenti o procedure delle società partecipate ai principi di legalità, trasparenza e buon andamento, con il risultato di implementare la qualità e l'efficienza migliorando i servizi e le prestazioni in favore dei cittadini.</p> |                         |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Le attività del programma si sostanziano nella razionalizzazione delle partecipazioni residuali e non ritenute più utili e nella gestione dei contratti con le aziende in house per le quali si esercita il controllo analogo per l'erogazione di servizi pubblici fondamentali: trasporto pubblico locale, gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione urbana, distribuzione e vendita del gas.</p> <p><b>Il trasporto pubblico</b> è soggetto ad una revisione della governance a seguito dell'istituzione dell'ATO e del nuovo assetto che dà alla Città Metropolitana di Bari la gestione dei processi di affidamento. Pur conservando l'indirizzo di mantenere l'in house providing, le modalità di affidamento e i contenuti del contratto di servizio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |

dovranno subire dei cambiamenti. Alla base del nuovo affidamento dovrà esserci un piano economico finanziario che dovrà dimostrare la sostenibilità del servizio in house. Attualmente il rapporto tra la Società erogatrice del servizio di trasporto pubblico locale Amtab S.r.l. e l'Amministrazione è regolato dal Contratto di Servizio per l'esercizio dei Servizi di Trasporto Pubblico locale, stipulato in data 24/12/2003, la cui durata è stata successivamente più volte prorogata, sino ad ultima Delibera di Giunta n. 2023/00510 del 26/06/2023 che stabilisce la durata del Contratto a tutto il 31/12/2026.

**Per il comparto Igiene Urbana**, raccolta e spazzamento, con Deliberazione di Giunta n. 753 del 28 Settembre 2023, è stato approvato l'atto integrativo del Contratto di Servizio di igiene urbana sottoscritto tra il Comune di Bari e la società A.M.I.U. S.p.a. il 25/07/2001, che ha avuto la finalità di rideterminare il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani al 18/11/2028, nelle more della stipula del nuovo Contratto di servizio che recepisca gli obblighi di qualità introdotti da ARERA.

Bisognerà definire un nuovo contratto di servizio che garantisca un flusso maggiore di informazioni tra l'azienda e l'amministrazione comunale anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie in grado di monitorare il servizio in modo più efficace. Nel nuovo Contratto di Servizio dovranno essere recepiti i criteri di "Qualità contrattuale" e di "Qualità Tecnica" previsti dalla Delibera ARERA 15/2022. Il nuovo Contratto dovrà portare il Servizio a livelli tali da rientrare in Schemi Regolatori superiori al livello minimo (Livelli II, III e IV), al fine di consentire maggiori controlli sul rispetto degli standard di qualità del servizio espletato tanto nei confronti dei singoli cittadini/utenti (qualità contrattuale/commerciali) che, a carattere generale, in termini di qualità del servizio di asporto dei rifiuti (qualità tecnica).

Il Contratto esistente verrà inoltre adeguato allo Schema Tipo ARERA, adottato con Delibera n. 385/2023, che prevede l'inserimento di contenuti minimi essenziali quali "Qualità e trasparenza del servizio", "Disciplina dei controlli", "Penali e sanzioni".

**Per il comparto gas**, bisognerà procedere con l'iter connesso all'espletamento della gara d'ambito. Propedeuticamente all'attività di ricerca di un'eventuale partnership. Il Consiglio comunale dovrà esprimersi in merito alla proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale e di razionalizzazione per Retegas e AMGAS S.r.l. Tale razionalizzazione è finalizzata innanzitutto al superamento del contrasto con la normativa in materia di unbundling, e avverrà tramite la scissione di Retegas in due società, di cui il Comune di Bari diviene socio, una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). La scissione di Retegas è effettuata trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita).

**L'attività di controllo sulla qualità dei servizi pubblici**, a seguito del "Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali", si articola in varie fasi tutte orientate al perseguimento dell'obiettivo di affiancare ad una gestione dei servizi in condizioni di efficienza, il perseguimento della qualità, efficacia, sicurezza e appropriatezza dei servizi erogati.

Si parte dall'individuazione degli standard qualitativi e quantitativi da indicare nei contratti di servizio. Tali dati costituiscono il punto di partenza per la redazione della Carta dei servizi, da parte della società affidataria del servizio e d'intesa con le associazioni dei consumatori.

Successivamente si procede con la rilevazione dei dati, a cura dell'azienda, ovvero attraverso il supporto tecnico di società di consulenza esperte nel settore, di cui, come da contratto di servizio, le affidatarie in-house dei servizi si accollano gli oneri.

Nello svolgimento dell'attività di Customer Satisfaction Analysis e di mystery shopping, il Comune di Bari si avvale di operatori esterni per dotarsi di un apparato di consulenza esperto, unificato e professionale, in grado di compiere rilevazioni di controllo di qualità analitiche e sempre più articolate, utilizzando un metodo di rilevazione scientifica efficace, trasparente ed imparziale. Tali consulenze supportano l'Osservatorio nelle proprie attività di monitoraggio.

Nel corso dell'anno 2025, in continuità con il passato, attraverso l'attività di Customer Satisfaction e Mystery shopping si procederà con la rilevazione della qualità dei servizi percepita dai cittadini dei servizi erogati dalle Società Amtab S.p.a. e Amiu Puglia S.p.a.

Successivamente sarà attivato il monitoraggio della qualità dei servizi, attraverso l'attività dei Comitati tecnici di coordinamento, composti dai rappresentanti dei gestori dei servizi e dei responsabili dei servizi del Comune di Bari, e che si riunisce trimestralmente.

I suddetti organi tecnici, insieme ai rappresentanti delle associazioni dei consumatori rappresentati nell'organo della Consulta regionale dei consumatori e degli utenti, istituita con L.R. n. 12 del 15/06/2006, costituiscono **l'Osservatorio per il monitoraggio** della qualità dei servizi, istituito a coronamento del Progetto sulla qualità, per la partecipazione di tutte le parti attive coinvolte nel processo di monitoraggio sulla qualità dei servizi erogati.

L'Osservatorio costituisce il fulcro del processo di valutazione e di controllo sui parametri e performance. Esso è un organismo di partecipazione strutturato, dotato di un proprio regolamento, che si riunisce almeno una volta all'anno, in sede di sessione di verifica annuale. L'Osservatorio attua il sistema di monitoraggio e verifica permanente del rispetto dei parametri; costituisce il tavolo multilaterale in cui tutte le parti riportano i risultati delle proprie analisi e verifiche; in tale sede si propone l'aggiornamento dei parametri e degli obiettivi fissati nei contratti di servizio, sulla base di eventuali scostamenti rilevati e considerazioni analitiche effettuate dai Comitati tecnici; si valutano le istanze e segnalazioni delle associazioni di categoria; si verifica l'adempimento degli impegni assunti nei contratti di servizio, in relazione agli standard previsti nella Carta dei servizi.

Al fine di potenziare l'efficacia delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità contenute nella sezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con deliberazione n. 637 del 04/11/2024, modificando l'art. 4 del Regolamento dei controlli interni sulle società partecipate dal Comune di Bari, si è introdotto un ulteriore strumento di controllo analogo: "l'attività ispettiva" quale specifica modalità di esercizio della funzione di vigilanza e controllo spettante all'Ente sulle proprie società partecipate. È stato contestualmente istituito il "Nucleo per le ispezioni amministrative sulle partecipate" come disciplinato nell'allegato A del predetto Regolamento.

L'attività del Nucleo per le ispezioni amministrative sulle partecipate potrà essere trainante diretto rispetto alla rilevazione di qualunque fenomeno di cattivo funzionamento e di maladministration nell'azione delle aziende comunali anche in termini di scarsa trasparenza, conflitti di interesse, violazione dei precetti del PTPCT in tema di incarichi e nomine, inconfiribilità o pantouflage, nepotismo e, appunto, corruzione.

### ***RISULTATI ATTESI***

Efficientamento della spesa mediante revisione dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni dirette e indirette attraverso la *razionalizzazione annuale* sulle società a controllo pubblico ex art.20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Controllo sulla qualità dei servizi erogati da parte delle società in house, anche a seguito della ridefinizione dei contratti di servizio *performance oriented*, con l'ausilio dell'Osservatorio della qualità dei servizi del Comune di Bari a cui partecipano i rappresentanti delle associazioni dei consumatori.

Rielaborazione dei contratti di servizio alla luce delle risultanze delle gare d'ambito prevedibili.

Orientamento alla legittimità sostanziale e procedurale dell'azione delle società partecipate, all'autocorrezione, ai principi di legalità, trasparenza e buon andamento, con il risultato di implementare la qualità e l'efficienza migliorando i servizi e le prestazioni ai cittadini.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 120</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b><i>GESTIONE DEL PATRIMONIO E<br/>POLITICHE PER L'ABITARE</i></b> |
| <b><i>RESPONSABILE</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b><i>GIUSEPPE CEGLIE</i></b>                                       |
| <p><b><i>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p><b><i>PATRIMONIO</i></b></p> <p>La gestione del patrimonio immobiliare risulta essere una delle questioni più complesse e delicate nell'ambito della gestione dell'ente pubblico per la sua vastità, per la sua diversificazione, per la necessità di urgenti interventi manutentivi da realizzarsi sugli stessi.</p> <p>La strategia dell'ente muove verso una gestione efficace dei beni utili soddisfare le finalità istituzionali puntando all'alienazione o alla locazione del patrimonio immobiliare non più necessario a soddisfare i predetti obiettivi. In tal modo gli introiti derivanti dall'alienazione di detti cespiti immobiliari consentirà la corretta ed efficace gestione degli immobili con carattere "istituzionale", con riflessi positivi non solo per le entrate dell'ente, ma anche per la città, che potrà vedere finalmente riqualificato tale patrimonio.</p> <p>L'ente, inoltre, mira a proseguire e intensificare la collaborazione con altri soggetti istituzionali per iniziative tese alla valorizzazione di cespiti di rilevanza strategica a beneficio della città e dei servizi resi alla cittadinanza.</p> <p>In tale ambito, ad esempio, assume rilievo: la collaborazione con l'Agenzia del Demanio per il completamento dell'acquisizione di beni secondo le procedure del cd. federalismo demaniale, utili anche alla realizzazione di opere infrastrutturali programmate o in fase di programmazione dall'Amministrazione Comunale, nonché la collaborazione con altri stakeholder Pubblici intenzionati a valorizzare i beni immobili attraverso i fondi messi a disposizione dal PNRR.</p> <p>Non va sottaciuto l'obiettivo di coinvolgere il cittadino nel perseguimento delle finalità sociali ed interesse generale demandate all'ente attraverso l'affidamento ad essi di beni abbandonati, non utilizzati o sotto utilizzati dell'ente ai sensi del Regolamento dei beni comuni, all'uopo adottato. I benefici per la comunità di tali interventi sono di notevole entità posto che con tali azioni, oltre a realizzare il principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 Cost., consentono di allargare il novero dei servizi di carattere sociale e culturale offerti ai cittadini, di evitare situazioni di degrado e di migliorare la vita delle periferie.</p> <p>Restano fermi gli interventi, nonché la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, in conformità alle previsioni di cui al decreto legislativo 159/2011, con l'ausilio delle forze dell'ordine e dell'agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.</p> <p>Importanza strategica, infine, riveste il processo di standardizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative di modo da consentire un efficace gestione dei beni e dell'entrate dell'ente minimizzando il rischio di diseconomie.</p> <p><b><i>POLITICHE PER L'ABITARE</i></b></p> <p>Le politiche per l'abitare sono una priorità nell'ambito delle linee programmatiche del sindaco in quanto è evidente che il problema della casa rappresenta una delle emergenze della città di Bari che non tocca più soltanto le fasce più deboli ma anche gli studenti e le famiglie di medio-basso reddito.</p> <p>In questa ottica il comune di Bari e l'ARCA Puglia Centrale hanno siglato un patto per l'abitare equo e sostenibile Comunale con l'obiettivo di definire e portare avanti un piano d'azione che porti ad incrementare e qualificare anche dal punto di vista ambientale la disponibilità di alloggi nella città di Bari.</p> <p>In particolare, con l'ausilio dell'Agenzia sociale per la casa di ARCA e di tutti gli attori locali, nei prossimi anni dovranno essere perseguiti i seguenti obiettivi:</p> |                                                                     |

1. **Housing First:** potenziare i servizi dell'Agenzia per la casa, erogazione di voucher abitativi, incentivi per la locazione, progetti sperimentali di co-housing per garantire il diritto alla casa alle fasce più deboli della popolazione e avvio di nuove iniziative a sostegno delle giovani coppie
2. **Obiettivo 10.000:** Riqualificazione del patrimonio edilizio di residenza pubblica esistente, completamento dei progetti in corso su Mungivacca, S. Anna e S. Girolamo, programmi di rigenerazione urbana per incrementare la Qualità dell'Abitare, efficientamento energetico degli edifici ed abbattimento delle barriere architettoniche
3. **Nuovi modelli per l'abitare equo e sostenibile:** realizzazione di azioni sperimentali che possano portare a definire standard, procedure, metodi e modelli innovativi per qualificare e migliorare la progettazione urbana anche a beneficio del processo di redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale;
4. **Osservatorio dell'Abitare** avente l'obiettivo di garantire la sistematica e continuativa comprensione delle dinamiche della domanda e dell'offerta che determinano la condizione abitativa, per contribuire a produrre interventi più efficaci per l'abitare, assicurando l'ascolto e la partecipazione di tutti i portatori di interesse.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

### **PATRIMONIO**

L'ente intende approntare procedure di evidenza pubblica atte ad alienare i beni non più utili alle finalità istituzionali dell'ente o a consentirne lo sfruttamento economico all'interno della cornice normativa esistente con lo scopo di incrementare le risorse finanziarie necessarie alla gestione degli immobili comunali.

Si proseguirà, inoltre, il processo di collaborazione con l'Agenzia del Demanio per il completamento dell'acquisizione di beni secondo le procedure del cd. federalismo demaniale e con altri soggetti pubblici al fine del miglior sfruttamento delle risorse patrimoniali pubbliche.

Sarà effettuata una nuova ricognizione dei beni abbandonati, non utilizzati del Comune di Bari e conseguentemente saranno attivate nuove procedure di evidenza pubblica per l'affidamento degli stessi secondo il regolamento dei beni comuni urbani.

Proseguirà il processo di gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata con l'obiettivo di arginare la crisi abitativa attuale e realizzare le finalità sociali di cui al decreto legislativo 159/2011.

La standardizzazione delle procedure sarà realizzata attraverso una ricognizione di quelle esistenti ed una analisi dei punti di caduta in relazione al grado di efficacia richiesto. Sulla base della suddetta analisi saranno approntate misure atte a creare dei cicli di gestione che migliorino l'efficienza dell'azione.

Particolare importanza rivestirà, in quest'ottica, il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'acquisizione o la sperimentazione di applicativi che consentano un accesso immediato e completo alle informazioni necessarie e migliorino il processo di monitoraggio dei beni e gestione delle entrate implementando, tra l'altro, il processo la riscossione dei canoni attivi.

### **POLITICHE PER L'ABITARE**

Il Programma Operativo si propone di portare avanti il patto per l'abitare equo e sostenibile sottoscritto tra ARCA Puglia Centrale e l'Amministrazione Comunale con un processo partecipativo che coinvolga tutti gli stakeholders del territorio.

In particolare si intende concludere l'attività amministrativa propedeutica al recupero di alloggi comunali illegittimamente occupati, all'incremento degli stessi mediante recupero e ristrutturazione di alloggi attualmente non assegnabili per inabitabilità degli stessi ovvero mediante la nuova realizzazione di alloggi ERP e, in generale, al miglioramento delle condizioni strutturali e di efficienza energetica del patrimonio ERP, nonché delle aree pertinenziali per una maggiore qualità dei quartieri in cui i suddetti fabbricati ERP sono inseriti.

Tale attività sarà svolta a partire dalle istanze di assegnazione in sanatoria, pervenute agli atti d'ufficio, ma prive dei requisiti di legge per l'accoglimento delle stesse, ai sensi della Legge Regionale n. 10/2014, nonché a seguito

di sopralluoghi tecnici e attività di ricognizione dello stato attuale degli alloggi ERP.

Le altre attività dell'Edilizia Residenziale Pubblica dell'Ente si pongono in continuità con i precedenti obiettivi al fine di rafforzare e proseguire quanto svolto in precedenza, nell'ambito degli obiettivi strategici e di mandato già delineati.

In particolare, si intende soddisfare le esigenze abitative dei nuclei familiari che versano in condizioni di disagio, mediante scorrimento della Graduatoria Generale Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018, nelle more dell'approvazione della Graduatoria Generale Definitiva del Bando di Concorso 2024, con assegnazione degli alloggi recuperati ovvero di nuova costruzione che saranno ultimati nel corso del mandato.

Al fine di provvedere al soddisfacimento delle esigenze di "mobilità" di nuclei familiari già assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, attinti da problematiche di salute e/o di altra natura, è in fase di scorrimento la graduatoria del Bando per la Mobilità.

Per contrastare il disagio abitativo è istituita l'Agenzia Sociale per la Casa, che coordina lo sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime e l'erogazione di contributi alloggiativi, coordina gli adempimenti connessi all'emergenza abitativa ed eventuali premialità, si propone di accrescere il numero di alloggi da mettere a disposizione a canoni calmierati, proponendo il canone concordato come strumento d'intervento equo e conveniente per mitigare il disagio abitativo ma anche attraverso l'offerta di servizi finalizzati a facilitare l'accesso e il mantenimento dell'abitazione in locazione sostenibile.

Con riferimento alla gestione condominiale degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, si intende proseguire l'attività di avvicendamento di amministratori e di nomina di soggetti aventi requisiti idonei ad una sana e corretta gestione, inseriti nell'apposito elenco approvato a seguito di Avviso pubblico.

Per quanto riguarda i rapporti con Arca Puglia Centrale, l'attività sarà svolta con l'obiettivo di continuare a dar seguito ed attuazione alla nuova Convenzione, implementando la collaborazione tra gli Enti e vigilando sulla corretta attuazione della stessa. Inoltre, la collaborazione con l'Ente Regionale Arca Puglia Centrale sarà rivolta all'aggiornamento del "Piano casa" comunale, attraverso la ricognizione del fabbisogno abitativo da soddisfare nella città di Bari, programmando, altresì, nuovi investimenti e misure sociali di contribuzione alla casa in favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico.

In tema di oneri condominiali, inoltre, si intende proseguire nella trasmissione della documentazione utile alla riscossione coattiva a società esterna, aggiudicataria dell'appalto di tale servizio per conto del Comune di Bari. Tale attività verrà implementata, di volta in volta, a seguito di provvedimenti di anticipazione oneri cui l'Ente proprietario dovrà provvedere ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale si propone, altresì, di proseguire la sperimentazione di progetti di housing sociale, quale misura di sostegno abitativo rivolta a nuclei familiari che si collocano in una fascia media, non avente requisiti per assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e comunque con difficoltà ad accedere ad acquisto/locazione di immobili a prezzi di mercato. Si è proceduto, con riferimento agli alloggi situati in zona "Parco Gentile" che rimangano liberi, alla pubblicazione del Bando di Concorso.

Assegnazione di n. 62 alloggi in fase di istruttoria ai fini dell'approvazione della relativa graduatoria.

È stata avviato anche il nuovo progetto (P.R.E.S.S.In.G), di concerto con la Regione Puglia, per attuare interventi diretti ad incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale sociale ERS nei Comuni capoluogo di Provincia attraverso programmi di riqualificazione urbana e contrasto ai processi di centrifugazione.

La Ripartizione Patrimonio, inoltre, si è adoperata per l'attuazione di tutti gli interventi finanziati tramite fondi regionali, statali ed europei, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, che sono tutt'ora in corso, in particolare:

- n. 13 finanziamenti di efficientamento energetico finanziati con Fondi PNC per i fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica dei quartieri Santa Rita, Torre a Mare e San Paolo per i quali sono in corso i lavori;
- n. 2 finanziamenti PNRR dei fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica del Quartiere Santa Rita: l'uno di

manutenzione delle aree esterne e l'altro di sostituzione degli infissi;

- n. 1 finanziamento regionale per la sostituzione della caldaie, radiatori e canne fumarie collettive degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel quartiere San Pio;

- n. 1 finanziamento regionale per l'efficientamento energetico della palazzina C del quartiere Santa Rita;

Infine, nell'ambito della manutenzione straordinaria degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del patrimonio comunale, quotidianamente si fa fronte alle segnalazioni degli assegnatari, a cui seguono attività di sopralluoghi, di progettazione e successivi ordinativi di lavori eseguiti tramite appalti realizzati con accordo quadro.

Si procede, altresì, ad effettuare i sopralluoghi propedeutici all'approvazione dei preventivi di spesa per interventi ex L. 13/89 volti al superamento delle barriere architettoniche ed al rilascio certificazioni in merito ai requisiti ex L.R. 54/98, art. 10.

### ***RISULTATI ATTESI***

1. Dismissione e Riqualificazione del patrimonio immobiliare.
2. Collaborazione Amministrazioni/Enti Pubblici/Enti del Terzo Settore/Imprese/Cittadini finalizzata alla corretta gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Bari.
3. Standardizzazione ed Informatizzazione delle procedure.
4. Emissione di Decreti di rilascio alloggi illegittimamente occupati e non sanabili, ai sensi della Legge Regionale 10/2014;
5. Scorrimento della Graduatoria Definitiva del Bando di Concorso n. 1/2018, nelle more dell'approvazione della Graduatoria Generale Definitiva del Bando di Concorso 2024, con assegnazione di alloggi recuperati ovvero di nuova costruzione che saranno ultimati nel corso del mandato, e scorrimento della graduatoria del Bando per la Mobilità;
6. Efficace gestione dei Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica;
7. Efficace gestione amministrativa e contabile del patrimonio ERP comunale in collaborazione con Arca Puglia Centrale;
8. Potenziamento delle mansioni dell'Agenzia Sociale per la Casa con l'obiettivo di contrastare il disagio abitativo e favorire l'accesso equo alla casa; e realizzazione di un osservatorio dell'abitare con la partecipazione degli altri attori del territorio;
9. Implementazione delle attività di assegnazioni in sanatoria ex Legge Regionale n.10/2014;
10. Incremento, miglioramento strutturale ed efficientamento energetico del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica mediante il ricorso a strumenti finanziari quali fondi regionali, PNRR, PNC, PN Metro Plus, in linea con quanto previsto nel POT.
11. Attuazione di progetti sperimentali per nuovi modelli abitativi
12. Erogazione di bonus e/o voucher abitativi ed attivazione di nuovi incentivi per la locazione equa.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 165</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>RETE GAS</b>        |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>NICOLA D'ONCHIA</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l.: recepire gli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni e consentire l'ottimale gestione della partecipazione in relazione alla vita aziendale e al conseguimento di adeguate performance.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Provvedere alle procedure previste in tema di <i>unbundling</i> funzionale, relativamente alla partecipazione di Retegas S.p.A. in AMGAS S.r.l. e all'espletamento della gara d'ambito.</p> <p>A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca di una eventuale partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una <b>proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale</b> e di razionalizzazione per Retegas S.p.A. e AMGAS S.r.l. A tal fine, è stato individuato l'Operatore affidatario dell' <i>"Incarico professionale per la determinazione della reale consistenza delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale e dei valori attribuibili a tutta la rete nonché per la redazione della perizia giurata di stima del valore di tutte le reti, condotte e impianti di distribuzione di gas naturale di proprietà del Comune di Bari finalizzata al conferimento delle reti a Retegas spa totalmente partecipata dal Comune di Bari"</i>, ai sensi del combinato disposto degli artt. 59 e 60 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., espletato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016. L'incarico conferito è stato finalizzato alla puntuale determinazione della reale consistenza delle reti di proprietà comunale e dei valori attribuibili tali da scongiurare i rischi di danni al patrimonio comunale e/o aiuti di stato illegittimi. Si è concluso con la consegna della perizia di stima giurata avvenuta in data 08/06/2023, in seguito aggiornata alla data 19/01/2024, da parte del soggetto individuato all'interno della procedura di gara aperta indetta con d.d. n. 11110 del 01/09/2021.</p> <p>In considerazione di quanto previsto all'art. 2343-ter c.c., secondo cui la relazione di stima deve fare riferimento ad un periodo compreso nei sei mesi precedenti all'atto di aumento del capitale necessario per il conferimento delle reti, bisognerà procedere con un aggiornamento alla perizia suddetta.</p> <p>La procedura di razionalizzazione è finalizzata al superamento, con immediatezza, del contrasto con la normativa in materia di <i>unbundling</i>, e avverrà tramite la scissione di Retegas in due società, di cui il Comune di Bari diviene socio, una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). La scissione di Retegas è effettuata trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita).</p> <p>Il Progetto unitariamente inteso (scissione di Retegas spa in due società, entrambe partecipate al 100% dal Comune di Bari: la prima società si concretizza dal ramo d'azienda di distribuzione gas; la seconda società proprietaria al 100% delle quote di Amgas srl; in seguito, la seconda società - proprietaria delle quote di Amgas srl - effettuerà la fusione, mediante incorporazione, della controllata partecipata al 100% Amgas srl) è stato approvato da Azienda Municipale Gas S.p.A. e da Amgas s.r.l. (vedi ultime delibere del cda di Azienda Municipale Gas SpA - Retegas Bari del 16/06/2023 e del 23/04/2024, ed il progetto di scissione con esse approvato).</p> <p>Acquisiti tali atti di approvazione, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 7 TUSP è necessario predisporre una schema di delibera di Consiglio Comunale che, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, TUSP, deve essere sottoposto a pubblicazione e consultazione pubblica, così garantendo la partecipazione della cittadinanza</p> |                        |

tramite uno strumento adeguato ai contenuti e alla portata della delibera in relazione alla quale si chiede la partecipazione pubblica.

Il processo di consultazione dovrà essere preceduto da un Avviso pubblicato in Albo Pretorio e sul sito del Comune corredato da informazioni pertinenti, complete e facili da comprendere, rendendo altresì pubblici tutti i documenti a corredo della predetta consultazione, in particolare il Progetto allegato alla delibera.

Le osservazioni, i pareri ed i commenti formulati dalla cittadinanza interessata in merito allo schema di atto deliberativo - fatti pervenire a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'avviso, nel termine concesso, siano oggetto di esame e controdeduzioni da parte del Gruppo di lavoro e poi oggetto di pubblicazione.

È necessario che il Consiglio Comunale, con proprio provvedimento assunto ex art. 7, co. 1 e 2, del D. Lgs. 175/2016 (TUSP), approvi il progetto di razionalizzazione societaria di che trattasi e fornisca, in sede di Assemblea dei Soci e nell'ambito della Direzione e Coordinamento delle proprie partecipate, le direttive per lo svolgimento delle operazioni conseguenti.

### ***RISULTATI ATTESI***

Conferimento alla società delle reti di proprietà comunale; Redazione del piano industriale da parte di RETEGAS che consenta una chiara programmazione delle attività aziendali, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con le indicazioni della competente Autorità.

Partecipazione alla Gara d'Ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale sulla base del piano industriale e degli esiti delle istruttorie tecniche degli uffici competenti.



| <b>PROGRAMMA N° 170</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CONTRATTI E APPALTI</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ANNARITA AMODIO</b>     |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>Ripartizione SUA</b></p> <p>La completa digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi dell’Ente, attività avviata negli anni scorsi non è compiuta completamente ed è necessario un orizzonte temporale pluriennale per intervenire su una materia che è in continua evoluzione sia per i progressivi e gradualisti “aggiustamenti operativi” condotti da ANAC sia in ragione dell’evoluzione dei sistemi informativi e delle norme ad essi presupposte.</p> <p>La previsione normativa secondo cui la fase di pianificazione della procedura, la fase di pubblicazione di bandi e avvisi, la fase di aggiudicazione e affidamento del contratto, la fase di esecuzione del contratto, inclusi i controlli tecnici, contabili ed amministrativi devono essere totalmente digitalizzate, comporterà un ulteriore sforzo organizzativo necessariamente trasversale agli Uffici che vedrà impegnata la nostra Ripartizione in funzione di guida formativa del processo evolutivo in corso per gli altri Uffici dell’Ente – processo riferito all’utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale di cui all’art. 25, D.lgs. 36/2023 - che destinarla, a sua volta, di formazione da parte degli attori che a livello nazionale sono preposti a questa evoluzione organizzativa.</p> <p>La digitalizzazione di tutto il ciclo vita degli appalti disegnata dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 ha visto realizzare contestualmente un importante <i>upgrade</i> del sistema di Approvvigionamento digitale “<i>Appalti &amp; Contratti - Pubblicazione e Affidamento</i>” che gestisce per tutto l’Ente le procedure di affidamento, che è passato dalla collocazione sui servers proprietari dell’Ente a quella nel cloud del fornitore del servizio Maggioli S.p.A., garantendo una maggiore stabilità del sistema ed evitando le interruzioni frequenti del sistema, e sviluppando – attesa la raggiungibilità del sistema informativo attraverso la rete internet e non intranet dell’Ente – un approccio user friendly e migliorandone la fruibilità da una pluralità di device.</p> <p>Le iniziative formative continuano ad essere indirizzate in prevalenza sui fronti della digitalizzazione, delle tematiche connesse ai processi di innovazione e rafforzamento delle competenze trasversali e dell’integrazione, all’interno delle procedure dell’ente, delle principali novità normative, con particolare riferimento al tema degli appalti e dei lavori pubblici, in un’ottica funzionale e orientata all’efficienza dei processi.</p> <p>Nell’annualità 2025 sarà dedicata attività formativa massiva per i RUP e per i loro collaboratori coinvolti nelle procedure relative al sistema gestionale dell’ente, soprattutto in riferimento alla fase esecutiva dell’affidamento che costituisce la vera novità del processo di digitalizzazione del ciclo vita dei contratti.</p> <p><b>Settore espropriazioni e gestione amministrativa</b></p> <p>Perseguimento dei principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa connessa agli iter ablatori, propedeutici alla realizzazione di opere pubbliche. Contenimento dell’insorgenza del nuovo contenzioso e gestione celere del pendente.</p> <p>Incremento delle qualificazioni professionali del personale dipendente del Settore, tramite apposita formazione ed utilizzo di fonti dottrinarie e giurisprudenziali specifiche.</p> <p><b>Settore LL.PP. e servizi connessi</b></p> <p>Necessità di sveltire i processi per fronteggiare il rallentamento economico post-pandemia, in risposta alla crisi economica.</p> |                            |

Maggiore coordinamento e partecipazione nella gestione del ciclo di vita dei contratti, in particolare quelli finanziati con risorse PNRR, per una maggiore efficienza nei lavori pubblici

Valorizzazione del Capitale Umano.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

### **Ripartizione SUA**

La qualificazione della Stazione Appaltante a regime, avvenuta il 28.06.2024, ha comportato il conseguimento per i lavori della qualificazione di terzo livello pari ad L1 (senza limiti di importo) nonché la qualificazione di terzo livello per i Servizi e Forniture SF1 (senza limiti di importo) – in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 62, 636, e 9, co. 3, All. II.4, D.Lgs. 36/2023 – consente all’Ente in un orizzonte temporale di medio periodo – precisamente sino al 2026 – tale da poter realizzare tutti gli interventi espressione degli obiettivi programmatici necessari ad invertere gli interventi che devono dare corpo alle linee programmatiche espresse nella Deliberazione di Giunta n. 499 del 13.09.2024 contenente gli “Indirizzi di governo e linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo 2024-2029”.

La prosecuzione dell’azione dell’accelerazione ed efficientamento delle attività funzionalmente di competenza in materia di gare, contratti, concessioni ed assicurazioni dell’Ente e la completa digitalizzazione del ciclo dei contratti costituiscono per la Struttura e per tutto l’Ente la strada e la meta del percorso di upgrade amministrativo che siamo chiamati a compiere. In particolare il maggior sforzo operativo dovrà altresì essere indirizzato nel formare dapprima il personale della struttura e contestualmente i Responsabili Unici di Progetto nonché i Responsabili di fase di programmazione, affidamento ed esecuzione di cui all’art. 15, co.4l, D.lgs. 36/2023 all’acquisizione della best practice nella cura della fase di esecuzione soprattutto in riferimento al continuo sviluppo di processi necessari a rispondere con previsione e completezza a tutte le istanze provenienti dai vari Enti finanziatori dei progetti da porre in essere per la realizzazione del programma dell’Amministrazione che stanno sviluppando e richiedendo professionalità specifiche e necessarie per la fase di esecuzione rendicontazione delle procedure.

All’uopo si segnala che per venire incontro alla necessità incombenti per i progetti finanziati con fondi cc.dd. PNRR la Ripartizione ha provveduto ad affidare l’ ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE, PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE PROGETTUALITA' PREVISTE PER IL PNRR che comporterà sicuramente la diffusione trasversale di pratiche virtuose in termini di efficienza in riferimento allo specifico profilo dei controlli dell’attività svolta e della rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori tale da comportare una disseminazione di pratiche conformative rispetto all’attività correlata al predetto affidamento.

Il maggiore effort trova nella continua attività di affinamento delle pratiche necessarie alla completa entrata in vigore del Codice di Contratti D.Lgs. 36/2023 un sicuro acceleratore e facilitatore dell’attività di formazione propedeutica alle attività di competenza della Ripartizione, consentendo un continuo ripensamento e adeguamento delle fasi successive di tutti i processi di individuazione degli affidatari di lavori, servizi e forniture, necessari a realizzare le linee programmatiche e gli obiettivi programmatici dell’Ente. Vi è la piena consapevolezza da parte della Ripartizione e da parte di tutti gli attori della tecnostuttura dell’Ente e degli altri stakeholders che si potrà conseguire un utile ed efficace risultato solo con il coinvolgimento continuo nei processi prefigurati sia di tutto il personale assegnato alla Struttura, facendone emergere attualmente le potenzialità ed incentivandone la formazione, in linea con gli inquadramenti professionali.

La formazione, in particolare, sarà rivolta a tutto il personale della Struttura, programmando una formazione avanzata per il personale impegnato direttamente nelle procedure di affidamento ed una formazione basilare per tutto il resto del personale dell’Ente. Ciò al fine di perseguire una potenziale interoperabilità nei ruoli all’interno della tecnostuttura.

Con riferimento alle attività dell’ufficio che mirano a garantire le coperture assicurative dell’ente selezionate mediante procedure ad evidenza pubblica, è stato rinnovato il programma assicurativo per gli anni 2024-2027



per sei lotti (R.C.T., R.C. auto, Tutela Legale, R.C. Patrimoniale, Infortuni, All Risks sul Patrimonio), nonché è in fase di espletamento la gara per l'affidamento del servizio di gestione sinistri ad una società esterna.

L'ufficio, in linea con gli anni passati, si prefigge di migliorare in termini di efficacia ed efficienza la gestione dei sinistri, in particolare quelli derivanti da insidia stradale, attraverso un'attività sinergica che prevede il coinvolgimento e la collaborazione con altri uffici (Ripartizioni IVOP, Polizia Municipale, Avvocatura e Igiene ad Ambiente) in ragione della trasversale competenza.

Ciò consentirà:

- di migliorare complessivamente l'andamento dei servizi assicurativi;
- di conseguire un probabile calo della sinistrosità dell'Ente, sia per i sinistri sopra franchigia gestiti
- direttamente dalla Compagnia della polizza RCT, che sotto franchigia gestiti dal Loss adjuster;
- di ottenere una migliore quotazione del rischio assicurativo, conseguendo importanti economie di spesa.

Inoltre, al fine di potenziare l'informatizzazione dell'Ente e la razionalizzazione dei processi, si intende garantire l'utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione per ogni tipologia di acquisto e per ciascuna fascia di importo, in conformità al nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Tanto, mediante approvvigionamenti su portale Mepa, nonché mediante procedure di affidamento diretto in adesione ad Accordi Quadro o Convenzioni Consip o, ancora, tramite piattaforma SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione) o tramite impiego della piattaforma "Appalti & Contratti – Pubblicazione e Affidamento".

Il potenziamento dell'informatizzazione de qua concernerà, altresì, la fase di gestione contrattuale, mediante il modulo "Contratti" della suddetta piattaforma "Appalti & Contratti", quale piattaforma digitale e cloud che consenta, tra l'altro, la gestione informatizzata dei fascicoli di gara.

Altresì, in ragione della trasversale competenza programmatica in capo alla struttura, si continuerà ad assicurare, in modalità completamente automatizzata e informatizzata, di concerto con la Ripartizione Servizio Finanziario, lo svolgimento delle attività funzionali alla programmazione triennale delle forniture di beni e servizi, in conformità alle disposizioni di cui al menzionato d.lgs. n. 36/2023. La puntuale predisposizione e il costante aggiornamento del Programma Triennale de quo, consentirà, dunque, di garantire l'assiduo monitoraggio dell'allocazione delle risorse dell'Ente, nonché della relativa gestione contabile, altresì in attuazione delle misure del Piano Triennale anticorruzione. Tanto, contestualmente assicurando ogni contestuale supporto contenutistico e operativo alle varie articolazioni dell'Ente.

All'uopo, si intende incrementare l'attività di affiancamento alle varie Strutture comunali nella predisposizione di procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che richiedano l'utilizzo del Mercato Elettronico o della menzionata piattaforma di acquisizione comunale "Appalti & Contratti".

L'attività di affiancamento, altresì, sarà estesa alle attività operative, nonché alla predisposizione della documentazione e degli atti funzionali all'adesione ad Accordi Quadro / Convenzioni Consip o l'utilizzo dello SDAPA, anche con riferimento alle acquisizioni di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, tendendo sempre conto dei costanti aggiornamenti della piattaforma Acquistinretepa.

Ancora, l'attività di efficientamento sarà orientata a perseguire obiettivi di Green Economy, garantendo l'acquisto di beni e servizi conformi ai CAM (criteri ambientali minimi) rebus sic stantibus vigenti per le varie tipologie di acquisizione, con stipula dei contratti di appalto o contratti attuativi di accordo quadro conformi alle effettive necessità di approvvigionamento, per l'efficiente gestione economica delle risorse dell'Ente.

### **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**

L'espropriazione per pubblica utilità è un procedimento a carattere ablatorio, attraverso il quale la pubblica amministrazione acquisisce coattivamente i beni di proprietà privata, per il perseguimento di scopi pubblici e dietro la corresponsione di un indennizzo.

L'impatto autoritativo degli atti ablatori rende indispensabile il completamento del processo di avvicinamento

del cittadino alla pubblica amministrazione attraverso la completa “alfabetizzazione nei confronti della materia espropriativa” (D.P.R. n. 327/2001, e L.R. Puglia n. 3/2005).

Le riforme strutturali che hanno interessato le amministrazioni pubbliche coinvolte nelle iniziative del PNRR e PNC hanno dato impulso alla semplificazione e accelerazione delle procedure espropriative relative agli interventi finanziati in tutto o in parte da fondi PNRR e PNC e ciò ha comportato una intensa attività formativa e di coinvolgimento del cittadino, in continuità con gli anni passati e in ossequio al principio di trasparenza e pubblicità.

Il personale coinvolto ha fornito consulenza specialistica in materia espropriativa, provvedendo a istruire e riscontrare con celerità le istanze presentate, nonché fornendo supporto anche nella compilazione della modulistica necessaria. Si procede inoltre ad aggiornare, con costanza, la scheda di servizio unitamente alla modulistica adottata e alle informazioni concernenti i procedimenti espropriativi di particolare impatto presenti sulla home page istituzionale dedicata all'area tematica Espropriazioni.

Si darà ampio spazio allo sportello virtuale, istituito nel corso del 2024, che sarà implementato attraverso l'aggiornamento di FAQ dedicate alle problematiche di maggior interesse per il cittadino.

L'obiettivo è di procedere in una duplice direzione:

- in via generale, di chiarire al cittadino, con un linguaggio chiaro, completo e concreto cosa sia una procedura espropriativa, quale sia la motivazione a supporto della stessa e il modo in cui vengono impiegate le risorse pubbliche.
- in particolare, di consentire al singolo di conoscere i dettagli della singola procedura che lo coinvolge, prestabilendo orari e giorni di ricevimento, all'uopo dedicati, attraverso lo sportello virtuale, nonché di fornire un format che consenta di indicare, sin dal momento della prenotazione, l'oggetto della richiesta al fine di consentire al personale dedicato di fornire un riscontro chiaro sin dal primo incontro.

Strettamente correlata alla tematica sopra descritta è quella concernente l'informatizzazione.

Il Settore Espropriazioni ha sperimentato per la prima volta le potenzialità di un sistema telematico. Le criticità riscontrate circa l'assenza di un sistema di interscambio dei dati catastali tra il Comune di Bari e l'Agenzia delle Entrate non consente una rapida estrazione dei dati catastali (particelle/proprietari).

L'ambizione consiste nella utilizzazione di un software completo di tutte le informazioni per ogni procedura posta in essere, onde evitare un aggravio del procedimento.

L'obiettivo, in particolare, è quello di gestire interamente la procedura espropriativa in via informatizzata, usufruendo di un software dotato di soluzioni cloud di tipo SaaS che possieda tutti i requisiti per collegarsi ai diversi sistemi (Sister – Anagrafica Nazionale, SIATEL- Anagrafe tributaria) o che abbia le caratteristiche idonee per garantire il caricamento automatico dei dati necessari ai fini della procedura espropriativa, attraverso diverse modalità.

Oggi l'Amministrazione è impegnata, tra l'altro, a realizzare un parco lineare costiero lungo circa 6 km che conetterà il lungomare monumentale novecentesco e le spiagge urbane con i quartieri a est e a sud del nucleo urbano centrale e dunque l'informatizzazione dei procedimenti espropriativi connessi fungerà da fattore trainante l'accelerazione dei processi gestiti.

Trattasi del c.d. progetto “BARI COSTA SUD – Parco Costiero della Cultura, del Turismo, dell'Ambiente, suddiviso in sei lotti (Parco Costiero di Pane e Pomodoro, Torre Quetta, Torre Carnosa – Parco Valenzano – Parco Reticolare – Parco Bellavista), finanziato con i fondi del PNRR, finalizzato alla riqualificazione delle aree collocate a sud est dell'abitato di Bari, in una zona in parte degradata, ma che presenta caratteri peculiari del paesaggio costiero.

Un'opportunità per l'intera città, quasi una scommessa per il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa di sperimentare la propria capacità organizzativa in un procedimento molto complesso dal punto di vista tecnico e amministrativo, considerato il numero – pari circa a 800 – di soggetti attinti.

Sul punto già a partire dagli anni 2023-2024 sono state avviate le procedure espropriative per i lotti interessati dal progetto e nel corso dell'anno 2024 si concluderanno quelle relative ai lotti 2 “Parco Bellavista” e 6 “Parco

Bellavista” con l’emissione dei decreti definitivi di espropriazione per poi procedere con la conclusione delle procedure espropriative relative agli altri lotti.

Per la efficace ed efficiente conclusione dell’iniziativa non potrà prescindere dal processo di miglioramento continuo del personale che, a tal fine, verrà supportato mediante l’utilizzo di banche dati on line, nonché con la partecipazione a specifici corsi, anche contabili, giuridici e tecnici, al fine di meglio decifrare gli atti trasmessi dalle diverse Ripartizioni, con particolare riferimento alle Ripartizioni Sviluppo Strategico del Territorio, Infrastrutture, Viabilità e OO.PP. , Patrimonio e alla Civica Avvocatura.

La collaborazione tra le diverse Ripartizioni costituisce, da sempre, un “punto di forza” dell’Amministrazione Comunale.

Ulteriore obiettivo del Settore Espropriazioni e Gestione amministrativa è quello di ridurre sempre più il contenzioso – per lo più legato all’acquisizione sanante – valutando se del caso anche ipotesi alternative, nonché di sensibilizzare gli operatori a tematiche relative al riconoscimento del danno non patrimoniale e del danno patrimoniale ex art 42 bis DPR n. 327/2001, con approfondimenti normativi e giurisprudenziali.

Sotto tale profilo nel corso del 2024 si è proceduto a sperimentare l’utilizzo dell’istituto della mediazione, ex D.Lgs. n. 28/2010, innanzi ad un Organismo indipendente - terzo rispetto alle parti - con finalità deflattiva del futuro contenzioso.

### **Settore LL.PP. e servizi connessi**

Il programma si colloca nel quadro della risposta dell'Unione Europea alle sfide imposte dalla crisi pandemica e dal rallentamento delle economie. Attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF), l'UE ha istituito un significativo strumento finanziario di 723,8 miliardi di euro, di cui l'Italia è il principale beneficiario con 191,5 miliardi. L'accesso a queste risorse è regolato dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), che prevede investimenti e riforme per il periodo 2021-2026, coinvolgendo attivamente Regioni ed Enti locali.

Con lo scopo di garantire una gestione efficace e tempestiva di tali risorse, il Consiglio dei Ministri ha introdotto un nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) che enfatizza la semplificazione, digitalizzazione e responsabilità nella procedura di appalto.

Qui di seguito si riportano alcune innovazioni principali del nuovo codice:

1. **Centralità del Risultato:** Focus sul raggiungimento dei risultati attraverso l'efficace gestione dei contratti pubblici;
2. **Digitalizzazione:** Tutti i processi relativi ai contratti pubblici dovranno essere gestiti su piattaforme digitali certificate, facilitando la trasparenza e la tracciabilità;
3. **Interoperabilità:** Creazione di un ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale, basato su una banca dati centralizzata per contratti pubblici;
4. **Semplificazioni Procedurali:** Maggiore flessibilità per appalti sotto-soglia europea, permettendo procedure negoziate semplificate;
5. **Ruolo del RUP:** Ridefinizione delle responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento per garantire la correttezza delle procedure.

L’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti ha comportato quindi un notevole cambio di passo avendo come obiettivo quello di supervisionare la corretta esecuzione di tutte le fasi della procedura, verificando il miglior rapporto qualità/prezzo e la rapidità di realizzazione dei progetti e rispettando alcuni principi fondamentali direttamente riconducibili ai dettami delle norme europee, quali efficienza, economicità, efficacia, tracciabilità, trasparenza, verificabilità e concorrenza.

In tale complesso quadro normativo, il Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi ha il compito di:

- Garantire l'efficacia e la correttezza amministrativo-contabile nelle procedure di gestione dei contratti pubblici con un’azione mirata all’esigenza di efficacia ed efficienza dell’azione pubblica, di trasparenza e prevenzione di fenomeni infiltrativi, soprattutto alla luce della straordinaria immissione di risorse pubbliche connessa all’attuazione del Piano di ripresa e resilienza;

- Collaborare con vari uffici e organismi per facilitare l'implementazione di opere finanziate dal PNRR che impongono una tempistica ridottissima;
- Approvare e pubblicare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche ed eventuali sue variazioni così assolvendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
- Sviluppare un sistema di monitoraggio integrato per garantire la trasparenza e velocità di esecuzione dei progetti;
- Attuare programmi di formazione continua per il personale da intendersi come un processo permanente, che sviluppi opportunità e potenzialità a volte inesprese, che consolidi e accresca il know-how delle risorse umane, in modo che siano in grado di sviluppare nuove idee che possono consentire all'Ente di innovarsi.
- Rafforzare la gestione condivisa dell'attività lavorativa e dei flussi informativi tramite l'ulteriore
- Digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche;
- Salvaguardare gli equilibri economico-finanziari dell'Ente mediante:
- Efficientamento dei processi di liquidazione e riduzione dello stock del debito attraverso la contrazione dei tempi di pagamento e il miglioramento dei risultati rilevati con i KPI – key performance Indicator – del MEF. Infatti, solo una gestione attenta e consapevole della spesa gestita dai singoli centri di costo/responsabilità dell'Ente può consentire di scongiurare l'applicazione dei meccanismi di tipo sanzionatorio a carico dell'Ente e di contribuire alla generazione di valore pubblico attraverso la puntuale soddisfazione del diritto di credito degli stakeholders economici con tutti i conseguenti impatti che ne deriverebbero.
- Recupero, anche coattivo, dei residui attivi soprattutto quelli più vetusti per i quali, oltre ad una bassa possibilità di riscossione, sussiste un concreto rischio di prescrizione in assenza di atti interruttivi della stessa. Tanto al fine di garantire i fondamentali principi di certezza, veridicità e attendibilità del bilancio e del risultato di amministrazione.

Tra i campi nei quali potrebbe esserci ancora margine d'azione, vi è l'accesso in consultazione diretta al Sistema Informativo del Casellario (SIC) mediante sistema CERPA (CERTificati Pubbliche Amministrazioni), ai fini dell'acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato. Infatti, questo procedimento necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate dai soggetti affidatari, è affidato alle comunicazioni con l'ufficio della Procura di Bari, e comporta un notevole ritardo nella contrattualizzazione.

Il Settore Lavori Pubblici ha già verificato la fattibilità della sottoscrizione di una convenzione con il Ministero della Giustizia, inviando la richiesta di accesso e la scheda informativa per l'attivazione (allegato C del decreto 5 dicembre 2012) e ora l'obiettivo è quello di aderire alla convenzione che l'ANCI è in procinto di sottoscrivere con il Ministero della Giustizia.

## ***RISULTATI ATTESI***

### **Ripartizione SUA**

Proseguire con la modalità operativa di digitalizzazione dell'attività amministrativa di competenza della Ripartizione, gradualmente e costantemente adeguata, in particolare, alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 36/2023, al fine del relativo efficientamento, con diffusione trasversale a tutto l'Ente ed agli altri stakeholders per conseguire un'economia nei tempi procedurali, una maggiore efficacia dell'azione amministrativa ed un approccio più immediato con tutti gli attori del processo di affidamento.

### **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**

Semplificazione della gestione delle procedure volte all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica.

Deflazione dei contenziosi cagionati da stime non adeguate delle indennità di esproprio previste, nelle procedure ormai concluse, nonché da procedure esitate con provvedimenti di acquisizione sanante.

Implementazione del know-how del personale attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento, nonché di diffusione costante del sapere attraverso il confronto interstrutturale.

**Settore LL.PP. e servizi connessi**

Digitalizzazione dei Procedimenti: Miglioramento delle procedure attraverso sistemi informatici moderni.

Salvaguardia degli Equilibri economico -Finanziari: Garantire un uso efficiente delle risorse e il recupero dei crediti.

Accelerazione delle Opere PNRR: Velocità e trasparenza nella realizzazione delle opere pubbliche.

Implementazione dell'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 430</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>GIUSEPPE CEGLIE</b>                    |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Rientro nelle disponibilità dell'ente per successiva nuova concessione di tumuli e cappelle in stato di abbandono e/o rustico in grado di soddisfare le richieste degli utenti ottimizzando gli spazi cimiteriali disponibili;<br/>Revoca/decadenza previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria di loculi vuoti in scadenza di concessione per incremento delle risorse a disposizione della ripartizione;<br/>Realizzazione di nuovi loculi e/o di sopraelevazioni in grado di soddisfare le richieste delle arciconfraternite;<br/>Disponibilità di "cinerari" e "ossari" a seguito di pari incremento delle attività di cremazione e esumazioni/estumulazioni con utilizzo delle celle già disponibili;<br/>Efficientamento nella gestione dei servizi di cremazione, dei servizi cimiteriali e dei servizi di gestione lampade votive mediante la previsione di concessione dei nuovi lavori e servizi a lungo termine.<br/>Digitalizzazione dei processi riguardanti le istanze e le operazioni dei servizi cimiteriali.</p>                                                                                                                                                                              |                                           |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Il Programma Operativo si pone in continuità con quanto già previsto in precedenza prevedendo inoltre l'incremento di nuovi obiettivi al fine dell'efficientamento produttivo ed economico di tutti i processi connessi ai servizi cimiteriali.</p> <p>Per quel che concerne le concessioni particolare cura sarà posta all'ottimizzazione delle disponibilità di loculi vuoti e delle aree già presenti nei cimiteri per la concessione di tumuli e cappelle oltre che la realizzazione di nuovi loculi a cura delle arciconfraternite anche mediante lo strumento delle sopraelevazioni di edicole funerarie esistenti, oltre che il recupero di tutte</p> <p>Efficientamento nella gestione dei servizi di cremazione, dei servizi cimiteriali e delle lampade votive mediante la previsione di appalti misti lavori e servi per la concessione con durate a lunga scadenza.</p> <p>Va proseguita l'attività di ricognizione delle concessioni scadute ovvero ormai definitivamente dichiarate decadute per il riutilizzo dei medesimi spazi.</p> <p>Prosecuzione dei servizi di digitalizzazione dei processi inerenti i servizi cimiteriali con la dematerializzazione dei documenti e dei pagamenti.</p> |                                           |
| <p><b>RISULTATI ATTESI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione amministrativa ed economico/finanziaria delle concessioni di loculi, tumuli, cappelle ed edicole funerarie oggetto di concessione concernenti nuovi spazi e/o edifici esistenti per la tumulazione.</li> <li>2. Nuove concessioni miste (lavori e servizi) per la realizzazione di un nuovo impianto di cremazione maggiormente funzionale e con maggiore capacità di lavoro per integrazione di quello esistente al fine di aumentare la capacità, in parallelo alla concessione dei servizi inerenti le operazioni cimiteriali. Riavvio della nuova concessione mista (lavori e servizi) per la gestione del servizio di illuminazione votiva con contestuale adeguamento alle normative vigenti dell'impianto elettrico esistente ormai obsoleto e vetusto.</li> <li>3. Recupero di parti delle aree inutilizzate dei cimiteri delle ex frazioni per ottimizzazione dei servizi di inumazione multiconfessionali, oltre che per la realizzazione di nuovi loculi.</li> <li>4. Riduzione ed ottimizzazione dei costi d'esercizio e ammodernamento degli asset.</li> </ol>                                                                                          |                                           |

## 2.3.5 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CONOSCENZA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N°275</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b><i>POLITICHE SOCIO-GIOVANILI,<br/>EDUCATIVE E SCUOLA</i></b> |
| <b><i>RESPONSABILE</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b><i>MICHELE CASSANO</i></b>                                   |
| <p><b><i>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p>Assicurare la fruizione del diritto allo studio a tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza comunale ed il sostegno delle attività culturali e ricreative in favore della collettività.</p> <p>Assicurare la fruizione del servizio asilo nido e scolastico da parte degli utenti ed ottimizzarne il livello qualitativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
| <p><b><i>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p>Per il triennio 2025/2027, il programma prevede l'attuazione dei seguenti interventi a favore delle scuole di pertinenza comunale: refezione, trasporto, assistenza agli alunni disabili, fornitura di libri di testo, borse di studio, fornitura di arredi, spese varie d'ufficio, pulizia, ausiliario, disinfestazione, deblatizzazione, deratizzazione scuole infanzia e nidi comunali, pulizia straordinaria e trasporto e facchinaggio arredi scuole cittadine.</p> <p>Nel programma rientrano, altresì, la concessione di contributi a favore delle scuole d'infanzia paritarie private, l'erogazione di buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza di asili nido, sezioni primavera e scuole dell'infanzia paritarie private, l'erogazione di contributi in favore delle scuole cittadine per lo svolgimento di attività socio-formative, l'erogazione delle borse di studio per laureati e studenti/diplomati, le attività di co-progettazione con ETS per l'attivazione di partenariati volti alla realizzazione di attività in favore della cittadinanza.</p> <p>Per il triennio 2025/2027, il programma prevede, inoltre, l'attuazione di azioni dirette ad ottimizzare la gestione degli asili nido e delle scuole d'infanzia comunali mediante rispettivamente l'apertura di nuove strutture dirette ad accogliere il servizio e l'attuazione dell'estensione del tempo di servizio, sia in termini di prolungamento della fascia oraria giornaliera sia di estensione del periodo di apertura oltre quello scolastico, nonché mediante l'ampliamento dell'offerta formativa delle scuole d'infanzia comunali.</p> |                                                                 |
| <p><b><i>RISULTATI ATTESI</i></b></p> <p>Potenziamento del livello di alfabetizzazione e ottimizzazione dell'offerta formativa delle scuole dislocate sul territorio cittadino.</p> <p>Promuovere e sostenere la creatività giovanile per produrre e accelerare ricadute produttive ed economiche sul tessuto delle comunità locali.</p> <p>Promuovere e potenziare l'offerta formativa degli asili nido e delle scuole d'infanzia comunali dislocate sul territorio cittadino ed elevare il livello di scolarizzazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |



## 2.3.6 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA VIABILITÀ URBANA E ALLA PROTEZIONE CIVILE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 220</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>POLIZIA LOCALE</b>  |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>MICHELE PALUMBO</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>L'obiettivo del programma si propone di dare continuità alle attività e ai servizi che hanno contraddistinto il precedente mandato politico-amministrativo, continuando nel solco di un'attività amministrativa permeata dai temi della legalità, della vivibilità urbana e della tutela dell'ambiente, da portare avanti attraverso indirizzi specifici per i singoli Settori/uffici/nuclei della Ripartizione pur sempre ascrivibili alle competenze istituzionali del Corpo connaturate alle necessità del territorio e della comunità locale.</p> <p>Gli obiettivi, le azioni necessarie ad attuarli, le correlate finalità e le risorse umane e strumentali disponibili sono illustrati con riferimento a tutti i Settori della Ripartizione che, attraverso i rispettivi dirigenti, hanno fornito il contributo alla redazione del presente.</p> <p>La sicurezza urbana e la sicurezza stradale rappresentano per la scrivente direzione "contenitori" che, volta per volta e dunque anno per anno, in linea con la programmazione strategica a scalare dei documenti previsionali dell'Amministrazione, devono essere riempiti di nuovi contenuti da individuarsi anche sulla base delle esigenze rappresentate dagli stakeholders di riferimento (cittadini, imprenditori, giovani, turisti ecc.).</p> <p>Al riguardo, la nuova forma di sicurezza partecipata e integrata le cui strategie sono asservite alla qualità del "vivere urbano" passa per un'azione della Polizia Locale trasversale ai diversi obiettivi strategici del Dup che, sebbene propriamente strutturati per ambiti d'intervento specifici delle diverse unità organizzative dell'amministrazione, non possono fare a meno di considerare il bene "sicurezza" quale presupposto trasversale indispensabile e imprescindibile per il loro realizzarsi.</p> <p>Ecco dunque che, in primis, emerge la necessità di affermare il ruolo del Corpo di Polizia Locale di importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati nei singoli Municipi, in linea con le linee generali del decentramento amministrativo e della riqualificazione dei relativi tessuti urbani.</p> <p>Il meta-obiettivo cardine e trasversale all'insieme delle attività che si illustreranno nel proseguo- si ribadisce in continuità con il passato - per il periodo di programmazione 2025-2027 è l'implementazione di nuove tecnologie per la gestione delle attività e dei servizi esterni in maniera più efficace e in sinergia con le altre autorità/forze di polizia, di soccorso e protezione civile presenti sul territorio.</p> <p>Quanto appena illustrato costituirà presupposto per un'efficace attuazione degli ulteriori obiettivi, tra cui in primis lo sviluppo di servizi di controllo in ambito di sicurezza stradale nelle aree-zone di nuova urbanizzazione per le quali il monitoraggio delle condizioni di traffico da remoto potrà contare sulle ulteriori installazione di videocamere.</p> <p>Contestualmente alle funzioni di polizia stradale che verranno svolte in attuazione degli obiettivi generali dall'intero Corpo e secondo le strategie che meglio saranno dettagliate negli obiettivi operativi e organizzativi da definirsi, unitamente ad esse, seppur con finalità diverse, il Settore Polizia Giudiziaria –Tributi attuerà, per la parte di competenza e supportato dai servizi di viabilità, le misure necessarie a garantire la sicurezza urbana in contesti quali giardini e spazi pubblici, aree e momenti di aggregazione occasionati dalla presenza di pubblici esercizi e/o di manifestazioni pubbliche, dando seguito ad un ulteriore corso di azioni per la tutela dell'ordinata e civile convivenza già avviato con la sottoscrizione del Patto per la Sicurezza Urbana del 2019.</p> <p>Proseguirà e sarà potenziata l'azione del Corpo nell'ambito dei servizi "Bari per bene" il cui scopo precipuo è di contrastare l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti, specie di quelli di dimensioni ingombranti.</p> |                        |



L'obiettivo del programma persegue lo scopo di recuperare e riqualificare i siti storicamente interessati dal fenomeno di discariche improvvisate, di limitare l'inquinamento del sottosuolo dovuto all'abbandono di sostanze liquide nocive ed altri materiali in grado di raggiungere le falde acquifere.

Proseguirà, qualificandosi come obiettivo di mantenimento dei risultati raggiunti nel corso del biennio trascorso, il contrasto ad ogni forma di abusivismo nelle attività del commercio e nel settore dei servizi anche attraverso le azioni poste in essere in attuazione dei Protocolli d'Intesa e Accordi di collaborazione ex art. 15 ( Legge 241/90) sottoscritti con i comuni limitrofi.

Con specifico riferimento alle problematiche riguardanti la protezione civile l'approvazione del nuovo Piano comunale avvenuta nell'aprile 2024 rende necessario lo sviluppo e l'implementazione ulteriore dei suoi contenuti anche in virtù del carattere dinamico dello stesso. Nell'ambito della diffusione di pratiche corrette da seguire in caso di eventi presi in considerazione dal Piano secondo tipologie di rischi l'attività dell'Ufficio sarà declinata lungo le seguenti direttrici fondamentali:

- percorsi di cittadinanza attiva presso le scuole primarie e secondarie di primo grado al fine di diffondere i contenuti del Piano nelle fasce di popolazione più giovani dovendosi ritenere, infatti, che i più piccoli siano i destinatari più importanti di questa attività partecipativa e di condivisione non solo per la loro naturale capacità di assimilazione ma anche quali veicoli di diffusione nel mondo degli adulti delle condotte corrette da attuare in caso di emergenza;
- condivisione dei contenuti del Piano con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nelle eventuali fasi di emergenza allo scopo di individuare le pratiche idonee alla gestione delle fasi emergenziali evitando pericolose sovrapposizioni di competenze
- da qui, collaborazione con le altre Amministrazioni coinvolte (VV.FF., A.S.L., Forze dell'Ordine, Forze Armate, etc.), nelle loro articolazioni territoriali, per realizzare giornate formative di reciproco interesse in ordine alle competenze di ciascuno e simulazioni pratiche per testare le capacità operative dei soggetti chiamati operativamente a gestire le fasi di emergenza e correggere eventuali criticità;
- costituzione di un Ufficio strutturalmente e continuativamente organizzato per il coordinamento tecnico delle operazioni emergenziali e di supporto al COC attraverso l'irrobustimento qualitativo e quantitativo della dotazione strumentale e di risorse umane;
- costituzione di una rete stabile di collaborazione con le organizzazioni di volontariato stanziate sul territorio attraverso la stipula di apposite convenzioni
- pianificazione inclusiva e il coordinamento di interventi di protezione civile a sostegno delle persone con specifiche necessità di assistenza in caso di eventi di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 1/2018, in attuazione di quanto disposto nella Direttiva concernente "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali" richiamata in premessa. Tale scopo potrà essere perseguito anche attraverso il rafforzamento della collaborazione tra i diversi attori (pubblici, privati, del Terzo Settore, di cittadinanza attiva) rilevanti nel contesto comunitario per la definizione di risposte inclusive alle emergenze territoriali, nel sistema procedurale e di coordinamento già definito.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Le azioni da attuare, che partono dalla già iniziata opera di reingegnerizzazione delle strutture tecnologiche all'interno della sede del Comando e sulle infrastrutture asservite cittadine, contribuirà ad offrire servizi più celeri in grado di "copiare" la domanda della cittadinanza in modo immediato, avvalendosi di nuove tecnologie e sistemi di monitoraggio real-time indispensabili per gestire gli interventi in un ambito territoriale in continua espansione e con emergenti criticità spesso non conoscibili per tempo. In particolare, verrà completato l'adeguamento alle norme in materia antincendio e di climatizzazione degli ambienti destinati ad ospitare le nuove infrastrutture della sala operativa, rendendo le nuove tecnologie di interconnessione, videosorveglianza e software applicativi efficacemente fruibili da parte del personale addetto in un ambiente confortevole e sicuro.

Unitamente alla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche è stato avviato un nuovo programma di interventi che porterà ad una implementazione degli impianti di video sorveglianza installati in città finanziati con risorse ministeriali a valere sul Fondo Sicurezza Urbana ex art. 35 D.L. n.113 del 2018. La scrivente direzione, cui compete il ruolo di cabina di regia nell'ottenimento dei finanziamenti destinati e nella gestione

delle correlate attività contabili con il soggetto finanziatore, fornirà, in accordo con le eventuali istanze della Prefettura e della Questura, le informazioni utili alla localizzazione dei siti per l'installazione degli impianti di videosorveglianza, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale di videosorveglianza.

La misura intercettata con la domanda di accesso al contributo destina gli impianti VDS di nuova realizzazione a tutela di aree urbane potenzialmente interessate da fenomeni di degrado o di scadimento del decoro urbano; con l'attuazione del progetto presentato si intende, oltre alle finalità specifiche indicate nel decreto di ammissione al finanziamento, fornire un presidio di deterrenza anche al fenomeno – sempre più diffuso – degli incidenti stradali con fuga. Si pensi al riguardo agli innumerevoli episodi di fuga a seguito di sinistri i cui responsabili sono stati individuati dopo indagini del Corpo supportate validamente dai frame di filmati ottenuti dalle telecamere presenti sulle strade interessate.

L'azione di controllo sulla circolazione stradale, sempre più avvertita quale condizione di benessere da parte dei cittadini (già dal 2019 la voce Sicurezza stradale è stata assunta quale indicatore BES Benessere equo e sostenibile) ha condotto la città di Bari ad un risultato, in termini percentuali, dello 0,4 per 10mila (Fonte Istat-BES dei territori 2023, Puglia) , superiore positivamente rispetto alla media regionale per la voce “Mortalità incidenti stradali”, caratterizzando dunque in termini di apprezzamento l'azione di controllo con riferimento alle altre province del territorio pugliese. E' questo un risultato che la scrivente Direzione intende non solo garantire attraverso azioni di “mantenimento”, ma anche migliorare attraverso l'implementazione di servizi di viabilità svolti con il supporto di strumentazione digitale in grado di fornire un aumento quali-quantitativo, a parità di ore di operatività, degli accertamenti svolti.

Nel dettaglio, l'ambito di operatività dei servizi supportati dalla dotazione tecnologica (tele laser- autovelox – street scout- street control) interesserà in particolare la parte costiera del territorio cittadino, la cui crescita urbanistica-edilizia evolve nel senso favorevole allo sviluppo della mobilità c.d. dolce, indissolubilmente connessa anche alla tutela dell'ambiente dalle fonti di inquinamento prodotte dai carburanti per motori termici.

Lo scopo sarà in particolare di recuperare alla fruizione in sicurezza – in termini di circolazione stradale - aree strategiche per la city del futuro in un contesto che vede valorizzato l'elemento “mare” quale fattore di attrazione e meta ambita non solo dalla comunità locale ma anche dalle collettività dell'hinterland.

I servizi di controllo porranno il focus sulla prevenzione e contrasto delle violazioni alle norme di comportamento del Codice della Strada ritenute potenzialmente più pericolose per l'incolumità degli utenti in ragione delle caratteristiche planimetriche e di visibilità nonché del tipo di socialità propria dell'area attenzionata; ne sono un esempio le norme sulla velocità, sull'utilizzo del telefono cellulare, sulla sosta irregolare che impedisce l'adeguata visuale prospettica ai conducenti e ne rende poco agevole l'incrocio con altri utenti di veicoli rappresentando un importante fattore di concausa per i sinistri, o ancora il rispetto delle discipline codicistiche relative alla precedenza ai pedoni sugli attraversamenti pedonali e sul rispetto delle corsie riservate a cicli e veicoli assimilabili.

Nell'ambito del controllo del territorio, e nello specifico dei servizi di viabilità, la direzione di Ripartizione ha analizzato lo sviluppo urbanistico sul territorio, anche con riferimento al recupero edilizio delle periferie, constatando la necessità di prevedere interventi di controllo e gestione della circolazione in aree di nuova urbanizzazione/lottizzazione in cui la presenza di numerosi cantieri edili o di adeguamento delle infrastrutture a rete del sottosuolo comporta condizioni generali di maggiore rischio per la circolazione, senza considerare l'aumento del carico di traffico che coglie impreparati molti conducenti di autoveicoli.

L'obiettivo, attraverso una forte attività di controllo soprattutto sui limiti di velocità e sul rispetto delle infrastrutture deputate alla mobilità sostenibile, ha lo scopo non solo di diminuire le conseguenze dei sinistri stradali, ma anche di favorire, attraverso un aumento del senso di percezione della sicurezza in strada, l'utilizzo di sistemi di mobilità alternativa, al fine di decongestionare il traffico delle aree centrali e ridurre, più in generale, i tempi di percorrenza dalle periferie al centro città.

I servizi di controllo potranno avvalersi di strumentazione digitale quali Telelaser e Stree-Scout, mentre per la sosta è ormai ben avviato l'impiego del dispositivo street- control; l'impiego consentirà non solo procedure di accertamento più sicure poiché fondate su evidenze rilevate e archiviate ma anche un'ottimizzazione sul numero di risorse umane impiegate, posto che tali strumenti comportano un aumento di rilevazioni rispetto a quanto realizzabile da parte dei singoli operatori.

Le strategie illustrate per quanto inerisce gli interventi sulla circolazione stradale perseguono l'ulteriore scopo di migliorare i "tempi della città". Il tempo è un fattore decisivo di elevamento della qualità della vita. Le trasformazioni del lavoro e della vita sociale lo rendono una risorsa sempre più scarsa e preziosa, che ha a che fare con l'organizzazione sociale, permeata dai vincoli e dalle rigidità della città contemporanea.

Una città è vivibile, accogliente, se consente agli uomini e alle donne che ci vivono e lavorano di conciliare tempo di lavoro, tempo della cura e della famiglia, tempo per sé. Per il Governo della città dal punto di vista dei suoi "tempi" è necessario cogliere le strategie temporali che individui e nuclei familiari si danno per coordinare i molteplici piani dell'agire umano favorendo la gestione efficiente della risorsa temporale; in tale contesto l'azione del Corpo di Polizia Locale si inserisce quale fattore fluidificante attraverso i servizi di regolazione della circolazione nelle aree più trafficate, ad esempio gli assi di accesso in città, oltretutto favorendo – determinandone le condizioni di sicurezza – il ricorso alla mobilità "dolce" ed al trasporto urbano, la cui efficacia necessita spesso di attività di contrasto alla sosta irregolare.

La tutela della sicurezza urbana, binomio che catalizza i pre-requisiti indispensabili per la qualità di vita degli abitanti dei centri urbani, e le azioni da compiere in attuazione del presente programma nonché per il raggiungimento degli obiettivi operativi e organizzativi da definirsi, proseguiranno in coerenza con le prime attività già avviate sin dall'insediamento dell'attuale mandato politico-amministrativo.

Al riguardo, sulle linee d'indirizzo concordate con la Prefettura e gli organi di Governo dell'Amministrazione in occasione dell'adozione dell'ordinanza contingibile e urgente ex art. 54 TUEL inerente la tutela della sicurezza urbana in P.zza Moro ed aree limitrofe, saranno predisposti servizi nelle ulteriori zone cittadine interessate da fenomeni pregiudizievoli per il decoro urbano e la vivibilità degli spazi pubblici, intervenendo con la creazione di presidi di sicurezza fondati sulla presenza del Corpo nelle forme di ore di servizio qualificate, nonché su attività di contrasto affidate, qualora necessario, anche a personale in abiti civili assegnatario di servizi specifici.

La sensibilità al tema della sicurezza urbana da parte dell'Amministrazione Comunale, è fatta propria dal Corpo di Polizia Locale che, partecipando con successo per il secondo triennio consecutivo all'avviso pubblico del Ministero dell'Interno –decreto 2 gennaio 2024 - per l'assegnazione di contributi a valere sul Fondo Sicurezza Urbana destinati, tra le altre, all'attuazione di azioni di contrasto al fenomeno della cd. mala-movida, ha ottenuto contributi con specifica destinazione.

Il progetto presentato in adesione all'avviso ministeriale dalla Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, denominato "Assi-curiamo la città", è stato finanziato per l'importo di € 361.435,68 destinato a remunerare le ore di servizio aggiuntive svolte dal personale del Corpo di Polizia Locale nell'attività di monitoraggio, prevenzione e contrasto degli effetti pregiudizievoli dei fenomeni aggregativi.

Le risorse ottenute consentiranno di attuare una diffusa strategia di presenza qualificata sul territorio con compiti e funzioni che si fondono in uno con le azioni in ambito di prevenzione dei fenomeni criminogeni legati all'abuso di alcol e sostanze stupefacenti.

La programmazione dei servizi, previsti in fase di previsione per un numero non inferiore a 300 annui in ragione della disponibilità delle risorse umane, terrà conto delle esigenze specifiche di particolari ambiti territoriali interessati da importanti fenomeni aggregativi, al fine di migliorare le forme di convivenza civile tra il "vissuto", l'economia locale e i diritti inalienabili alla quiete ed al riposo.

A tal fine i servizi del Corpo saranno orientati al controllo sul rispetto sia della disciplina di settore specifica (pubblici esercizi) che sul monitoraggio delle presenze anche attraverso identificazione dei conducenti di veicoli e accertamenti descrittivi sul contesto, indispensabili anche per fornire il necessario supporto istruttorio per eventuali e futuri provvedimenti regolativi sindacali.

L'attuazione della parte di programma appena descritta seguirà la logica dell'adaptive project management, ossia un frame work estremamente agile in grado di reagire con immediatezza ai cambiamenti imposti dai contesti esterni.

Tale nuovo approccio consentirà alla Direzione di Ripartizione di organizzare i diversi contesti di intervento del personale in modo flessibile, attraverso la leva della formazione in grado di garantire un impiego trasversale ai diversi ambiti istituzionali; la logica, in estrema sintesi, è di mettere a disposizione dei diversi obiettivi il numero di unità di personale volta per volta ritenuto necessario, provvedendo laddove necessario a spostare risorse dagli

obiettivi la cui percentuale di attuazione è già sufficientemente progredita.

Un esempio dell'approccio appena descritto e già sperimentato è riferibile ai servizi attuati nell'ambito del cd. Programma "Bari per bene", la cui attuazione ha potuto contare su personale sia del nucleo di Polizia Giudiziaria che dei servizi di viabilità.

Sul tema dei rifiuti e del degrado urbano connesso allo scadimento visivo e delle matrici ambientali i servizi da programmare, in continuità con il programma "Bari per bene"(azioni pianificate d'intervento su aree storicamente afflitte da fenomeni a vario titolo collegati alla violazione della disciplina in ambito rifiuti) , dovranno recepire la specificità delle diverse zone cittadine legata alla la progressiva introduzione della raccolta Porta a porta che ha dato vita a fenomeni di trasferimento dei rifiuti provenienti da utenze domestiche in aree in cui non è ancora stata introdotta la nuova forma di raccolta, in violazione sia della disciplina sugli orari di conferimento che sulla differenziazione dei rifiuti.

I servizi di controllo saranno svolti anche da personale in abiti civili e con veicoli privi di insegne d'istituto al fine di consentire un efficace azione repressiva a fronte di condotte altamente offensive di molteplici interessi, spesso difficili da accertare a causa dell'estemporaneità e dei luoghi in cui si verificano; le attività seguiranno una programmazione fondata sull'analisi delle segnalazioni, degli esposti e delle altre informazioni acquisite (es. social media); parimenti, nella logica di una partecipazione corale del Corpo ai singoli obiettivi del programma, anche le unità impegnate in altri servizi provvederanno a relazionare in merito a situazioni rilevanti in tema di disciplina di rifiuti , onde consentire il successivo intervento del personale impegnato in servizi dedicati.

Diversa, ma con stessa finalità di tutela dell'ambiente, è la strategia in ambito di rifiuti ingombranti che ha già visto la Direzione di Polizia Locale impegnata nella sottoscrizione di un protocollo con AMIU Puglia per la gestione di fototrappole, strumentazione indispensabile per l'individuazione dei responsabili di illeciti compiuti in aree periferiche o comunque difficilmente accessibili.

Le azioni appena illustrate che si intende intraprendere sono fondate e giustificate sull'evidenza dei dati storici che registrano, nei soli primi otto mesi del 2024, oltre 400 violazioni accertate per deposito illecito di materiale ingombrante sulla sede stradale, dato che evidenzia l'urgenza degli interventi illustrati e l'investimento di risorse nel contrasto alla fattispecie.

Le nuove tecnologie, come già in premessa evidenziato, forniranno supporto anche in ambito di lotta al deposito di rifiuti e di roghi illeciti; in particolare, per tali servizi potranno essere impiegati DRONI (APR), per i quali la scrivente Direzione ha ottenuto il riconoscimento dell' equiparazione ad aeromobili di stato ai sensi dell'articolo 746 del Codice della navigazione (registro decreti MIT n.23 del 9.5.2023) per gli aeromobili in dotazione.

L'efficacia di tale tecnologia innovativa è stata già ampiamente testata in diverse occasioni, per tale ragione è stata favorita la partecipazione al corso per il conseguimento dei titoli abilitativi di diverse unità di personale del Corpo garantendo la possibilità di interventi rapidi potendo contare su una diffusa competenza.

L'insieme delle azioni, interventi e servizi illustrati è necessariamente supportata dalla continua attività formativa pianificata dalla Direzione del Corpo, sia attraverso l'impiego di risorse interne (già impiegate per la diffusione delle conoscenze specifiche in ambito di auto-trasporto e tecniche di difesa personale) che attraverso la Scuola Regionale di Formazione di Polizia Locale di cui il Comando è sede.

Con riferimento al Settore Protezione Civile, gli interventi, secondo le direttrici di azione già evidenziate, sono intesi a rafforzare in maniera significativa la capacità operativa dell'Ente in caso di emergenza in coerenza con i contenuti di dettaglio del Piano recentemente approvato oltre che costruire percorsi di cittadinanza attiva con la popolazione stanziata sul territorio.

### ***RISULTATI ATTESI***

a) Supportare l'amministrazione nell'impegno per l'attuazione delle linee programmatiche, come strutturate nella macro aree del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, attraverso lo sviluppo dei servizi istituzionali del Corpo in ottica di maggiore efficacia ed efficienza sui temi d'intervento individuati, con particolare riguardo alla gestione dei tempi d'intervento ed alla copertura territoriale da parte del personale impiegato.

b) Accrescere la sicurezza delle persone e dei beni (sicurezza urbana, sicurezza integrata) attraverso la creazione

di valore pubblico nel dominio sicurezza, anche grazie alle nuove tecnologie disponibili; in particolare lo scopo è quello di accrescere gli indicatori soggettivi di percezione della sicurezza nell'ottica di aumentare i livelli di qualità della vita e rendere la città sempre più attrattiva per le diverse categorie di stakeholders.

c) Si fonde con le finalità indicate l'ulteriore scopo di "riqualificare" in termini di sicurezza stradale le aree cittadine interessate da interventi di nuova urbanizzazione con misure di prevenzione, monitoraggio e repressione di violazioni al C.d.S. specifiche (norme di condotta, art. 142, art. 191, art. 184, art. 146 ecc.), offrendo migliori condizioni di sicurezza per i fruitori delle forme di mobilità sostenibili in modo da incentivarne il ricorso favorendo lo sviluppo di una città sostenibile anche dal punto di vista dei tempi di vita.

e) Tutela dell'ambiente e per esso della salute delle persone, nonché favorire un ciclo efficiente di gestione dei rifiuti attraverso attività di prevenzione e repressione di condotte difformi dalla disciplina in materia.

d) Garantire una adeguata, costante e aggiornata formazione al personale della Ripartizione, presupposto indefettibile per migliorare la qualità dei servizi resi e la performance organizzativa e individuale.

e) Garantire la capacità operativa e di adozione delle necessarie misure di prevenzione dell'ambito dei compiti di protezione civile affidati alla Ripartizione.

## 2.3.7 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AL CLIMA, ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E ALL'AMBIENTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 155</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b><i>ECONOMIA CIRCOLARE</i></b> |
| <b><i>RESPONSABILE</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b><i>VITO NITTI</i></b>         |
| <p><b><i>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p>I principali obiettivi del programma sono la revisione del contratto di servizio e la definizione di un piano industriale che sia coerente con gli indirizzi dell'amministrazione: incremento del servizio di raccolta porta a porta, revisione dei servizi di pulizia e spazzamento, equilibrio economico e patrimoniale dell'azienda.</p> <p>Il contratto di servizio dovrà integrarsi maggiormente con il ciclo delle performance e adeguati profili sanzionatori in caso di mancato rispetto degli obiettivi in modo da consentire una maggiore trasparenza nella gestione della Società nonché il raggiungimento degli obiettivi di <i>accountability</i> in linea con quelli previsti per l'Ente socio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
| <p><b><i>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</i></b></p> <p>L'ambiente urbano riguarda tutte le azioni per rendere Bari una città sostenibile, che rispetta l'ambiente e adotta politiche incentrate sul principio "chi inquina paga".</p> <p>Si sta procedendo alla revisione del Contratto di Servizio di Igiene Urbana, con l'inserimento di un piano dei controlli più dettagliato, che tenga conto delle indicazioni fornite dal Piano Anticorruzione dell'Amministrazione Comunale. Tale piano include indagini sulla soddisfazione dei cittadini. Nel nuovo Contratto di Servizio dovranno essere recepiti i criteri di "Qualità contrattuale" e di "Qualità Tecnica" previsti dalla Delibera ARERA 15/2022. Il nuovo Contratto dovrà portare il Servizio a livelli di rientrati in Schemi Regolatori superiori al livello minimo (Livelli II, III e IV), al fine di consentire maggiori controlli sul rispetto degli standard di qualità del servizio espletato tanto nei confronti dei singoli cittadini/utenti (qualità contrattuale/commerciali) che, a carattere generale, in termini di qualità del servizio di asporto dei rifiuti (qualità tecnica).</p> <p>Il Contratto esistente verrà adeguato allo Schema Tipo ARERA, adottato con Delibera n.385/2023, che prevede l'inserimento di contenuti minimi essenziali quali "Qualità e trasparenza del servizio", "Disciplina dei controlli", "Penali e sanzioni".</p> <p>Al fine di potenziare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani sarà ulteriormente implementato il "porta a porta" sul territorio cittadino: nel periodo 2024-2025 sarà avviata l'attivazione della zona ZSU4 (Torre a Mare - San Giorgio- Sant'Anna -Japigia parte) a completamento delle zone periferiche e contrastare il fenomeno della migrazione dei rifiuti.</p> <p>Nelle aree centrali della città (Bari Vecchia – Murat – Libertà – Madonnella) verrà avviato il sistema "porta a porta" per le utenze non domestiche e realizzate le isole ecologiche "intelligenti" (ad accesso controllato), interrate e non, i cui progetti sono stati finanziati dal PNRR Misura 1.1 – LINEA A del Decreto del Ministero della transizione ecologica n. 396 del 28 settembre 2021.</p> <p>Sarà potenziata la rete dei Centri Comunali di Raccolta fissi e mobili.</p> <p>Il sistema dei lavaggi e dello spazzamento sarà rivisto grazie all'introduzione di nuove tecnologie e all'avvio di nuovi metodi operativi che prevedono l'introduzione dell'operatore ecologico di quartiere.</p> <p>La realizzazione del progetto relativo ad un sistema di controllo mediante videosorveglianza contribuirà al contrasto del fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti.</p> |                                  |

### ***RISULTATI ATTESI***

AMIU Puglia S.p.A. dovrà dotarsi di un Piano industriale che consenta una chiara programmazione delle attività aziendali in coerenza con gli indirizzi dell'amministrazione comunale: incremento del porta a porta nelle aree periferiche e semiperiferiche della città e avvio di un programma sperimentale di centri di conferimento di prossimità nelle zone centrali.

I servizi di pulizia dovranno essere riprogrammati attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e metodologie di spazzamento e lavaggio innovative.

Si dovrà concludere l'aggiornamento del Contratto di servizio e rivisto il sistema dei controlli.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 380</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b><i>CLIMA, TRANSIZIONE ECOLOGICA<br/>AMBIENTALE E POLITICHE DEL VERDE</i></b> |
| <b><i>RESPONSABILE</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b><i>VITO NITTI</i></b>                                                        |
| <b><i>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</i></b> <p>In coerenza con gli obiettivi strategici e le priorità programmatiche del Sindaco l'obiettivo del programma è rafforzare un Patto sul Clima, per una città più verde, attraverso il miglioramento degli standard ambientali, al fine di favorire modalità di sviluppo sostenibile, accrescere gli attuali livelli di tutela dell'ambiente con conseguente rafforzamento delle condizioni di igiene e sanità pubblica e di decoro urbano.</p> <p>Promozione di campagne di educazione, informazione e sensibilizzazione, su tematiche ambientali e igienico sanitarie, coinvolgendo le associazioni e le scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Oggi, in linea con gli orientamenti del Green New Deal Europeo, è necessario affrontare le sfide imposte dal cambiamento climatico, maturando una "nuova" consapevolezza in termini di transizione ecologica, ponendosi come obiettivo di diventare capitale verde dell'Adriatico. Per farlo, occorre affrontare in maniera organica la questione, limitando la propria impronta ecologica e promuovendo un nuovo "Patto per il Clima" che coinvolga amministrazione, cittadini, imprese, scuole e università nella sfida della sostenibilità e che porti all'approvazione di un piano d'azione per l'energia sostenibile e per l'adattamento e il contrasto ai cambiamenti climatici.</p> <p>Le funzioni legate alla fruizione dell'ambiente possono contare, in particolare su un patrimonio archeologico, paesaggistico e naturale costituito dal sito di interesse naturalistico quale il Parco Naturale Regionale di Lama Balice e di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale, in grado di promuovere processi di sviluppo fondati sull'attivazione di risorse endogene e lo sviluppo di attività culturali ancora parzialmente inesprese.</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
| <b><i>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</i></b> <p><u>In materia di tutela della Sanità ed Igiene Pubblica</u> si procederà secondo le seguenti principali direttive:</p> <p><b>Aspetti sanitari e d'igiene pubblica</b> attraverso il coordinamento tra Comune di Bari, Università degli Studi, ASL/BA, AQP S.p.A. e AMIU Puglia S.p.A. anche con riferimento alle problematiche connesse alla gestione di specie animali infestanti (blatte, colombi...) e invasive (cinghiali, tartarughe...).</p> <p><b>Prevenzione del rischio legionellosi</b> mediante coordinamento delle attività di igienizzazione e sanificazione degli impianti idrico-sanitari delle scuole di pertinenza comunale.</p> <p>Prevenzione del rischio da <i>Ostreopsis ovata</i> in tema di <b>acque di balneazione</b>.</p> <p>Controllo della gestione di <b>acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche</b> provenienti da insediamenti, installazioni o edifici isolati di consistenza inferiore o uguale a 50 A.E. ad esclusione degli scarichi regolamentati dal S.I.I.</p> <p>Controllo della <b>raccolta funghi epigei</b>, in attuazione della L.R. 12/2003 come modificata dalla L.R. 3/2012.</p> <p>Individuazione di posizioni delocalizzate di <b>sedi farmaceutiche sul territorio comunale</b>.</p> <p><u>In materia di Tutela dell'Ambiente</u> si procederà attraverso l'interazione con i principali Organismi di controllo, quali il Ministero per la Transizione Ecologica, la Regione Puglia, l'ASL/BA, l'ARPA Puglia, la Città Metropolitana di Bari e lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) circa gli adeguamenti alla normativa comunitaria, nazionale e regionale e comunale in tema di controllo dei livelli di inquinamento del suolo, sottosuolo, falda e della qualità dell'aria, nonché acque di balneazione secondo le seguenti principali direttive:</p> <p><b>Bonifica e/o messa in sicurezza dei siti inquinati</b> e restituzione all'uso delle aree ex Fibronit, ex Gasometro e Madonna della Grotta.</p> |                                                                                 |



**Monitoraggio della falda** in relazione al superamento delle soglie di contaminazione previste nel D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

**Lotta all'abbandono illecito dei rifiuti, anche di amianto**, mediante convenzioni con Associazioni di volontariato della protezione civile e realizzazione del Progetto di sistema di controllo mediante videosorveglianza per il contrasto al fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti.

Attività di prevenzione incendi per ridurre le **emissioni inquinanti derivanti dai roghi**.

Espressione di pareri e adozione di provvedimenti anche in tema di:

- Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e di emissioni in atmosfera - Competenze
- Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
- Coordinamento attività *Commissione interdisciplinare comunale VIA*
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS)

**Attuazione Agenda 2030, adesione al patto dei sindaci ed approvazione del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia.sostenibile e adattamento ai cambiamenti climatici).**

**Supporto alla Consulta Comunale dell'Ambiente**

**Monitoraggio ambientale** e riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da **gas Radon** in ambiente confinato ex L.R. 30/2016 e ss.mm.ii.

**Contenimento e riduzione dell'inquinamento acustico** attraverso la redazione del *Piano di zonizzazione acustica* e monitoraggio dei limiti sonori e orari in attuazione della normativa regionale (L.R. 3/2002).

Trattazione delle problematiche attinenti all'**elettromagnetismo**, con particolare riferimento alle emittenti radio e di telefonia mobile, in coordinamento con la Ripartizione "*Urbanistica ed Edilizia Privata*".

Gestione delle attività di carattere ambientale espletate nel **Parco Naturale Regionale "Lama Balice"** istituito con L.R. 15/2007, anche con riferimento alla concessione in uso di *Villa Framarino* - sede del Parco, alle Associazioni ambientaliste, attraverso il coordinamento degli organi costitutivi dello stesso: Assemblea degli Amministratori, Comitato Tecnico, Direttore e Ufficio del Parco. In particolare:

- Piano territoriale per il *Parco Naturale Regionale Lama Balice*
- Piano antincendio boschivo (PAIB) del *Parco Naturale Regionale Lama Balice*
- Monitoraggio della popolazione di cinghiali presente nell'area del Parco
- Monitoraggio del territorio
- Compagne di educazione, informazione e sensibilizzazione
- Conservazione delle superfici di interesse culturale geo-paleontologico.

Controllo del randagismo, in conformità alle recenti disposizioni di cui alla L.R. 2/2020, ed in stretto coordinamento con il Servizio Veterinario della ASL/BA, gli Ordini professionali e le Associazioni di volontariato animaliste, attraverso:

- la gestione del canile sanitario comunale e dei rifugi comunali nella zona ASI;
- ricovero e mantenimento dei cani randagi, anche attraverso l'esternalizzazione del servizio a strutture private;
- gestione del pronto soccorso per cani randagi e gatti liberi, incidentati e/o traumatizzati, in collaborazione con le strutture veterinarie pubbliche e private e le associazioni animaliste;
- lotta all'abbandono illecito degli animali attraverso il controllo da parte della Polizia Locale e la collaborazione con le guardie zoofile volontarie;
- gestione delle segnalazioni e delle procedure di accalappiamento di randagi avvistati sul territorio comunale;
- rapporti con la cittadinanza per incentivare le adozioni degli animali;
- aggiornamento dell'anagrafe canina SINAC in sinergia con ASL/BA e altri Comuni;
- riconoscimento contributi, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n.122/91 e del D. Lgs. 117/2017, alle Associazioni di volontariato animalista - istruttoria e relativi procedimenti amministrativi;

- attuazione disciplina stabilita dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del C.C. n.84/2012 “Tutela dei Diritti degli Animali”, che occorrerà aggiornare in ottica di diritti e tutele per ridurre gli abbandoni, incentivare l’adozione dai canili, attraverso pratiche di sterilizzazione e sensibilizzazione, nonché attraverso il coinvolgimento delle associazioni cinofile per contrastare il fenomeno dell’abbandono delle deiezioni canine;
- Realizzazione di un’Oasi felina.

### **Settore Parchi e Giardini**

Si relaziona qui di seguito lo stato le attività in corso e in programma per l’attuazione degli Obiettivi Programmatici previsti a “Indirizzo di Governo e linee programmatiche”, Orientamento strategico n. 1 “Un patto sul clima, per una Città più verde”.

#### **Obiettivo programmatico “Forestare e aprire nuovi parchi in Città” e Obiettivo programmatico “Biodiversità urbana e Patto Città-Campagna”**

Progettazione e realizzazione di interventi di greening urbano: aree verdi, aree verdi attrezzate, implementazione di nuove alberature e sostituzione di quelle mancanti;

Progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all’uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde;

Implementazione, potenziamento e programmazione delle attività di manutenzione verticale e orizzontale;

Implementazione, potenziamento e programmazione della lotta fitosanitaria per la salvaguardia delle alberature e del patrimonio verde più in generale;

Redazione di protocolli di intesa con enti di ricerca riconosciuti per migliorare la capacità programmatica dell’Ufficio nel rispondere a esigenze emergenti in tema di pianificazione, cura e tutela del verde;

Interventi specifici inerenti l’organizzazione dell’Ufficio, delle procedure, della formazione del personale, e acquisizione di strumentazione;

Redazione del Piano Comunale del Verde al fine di redigere e programmare le linee di sviluppo del verde urbano, le strategie di valorizzazione e potenziamento ecologico e funzionale, individuare le aree dedicate;

Aggiornamento delle Linee Guida Comunali per la progettazione del verde urbano;

Implementazione di strumenti attuativi di specifiche previsioni al Regolamento Comunale del Verde Urbano;

Redazione di Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo, la tutela e la promozione del verde urbano privato, quale riconoscimento del valore paesaggistico, ecologico e funzionale, in uno al verde urbano pubblico.

### ***RISULTATI ATTESI***

- Approvare il PAESC quale documento di indirizzo strategico per l’azione amministrativa in materia ambientale (patto per il clima);
- Favorire modalità di sviluppo sostenibile attraverso: la progettazione del verde in chiave ecosistemica, operando un’azione di greening diffusa e pratiche di collaborazione ed amministrazione condivisa;
- l’accrescimento degli attuali livelli di tutela dell’ambiente con conseguente rafforzamento delle condizioni di igiene e sanità pubblica nonché di decoro urbano; trasformare il Parco di Lama Balice in ente parco regionale con ufficio del Parco;
- aumentare la biodiversità urbana mediante l’istituzione del parco delle Lame e del parco degli Ipogei; forestare e completare la realizzazione degli altri parchi urbani (Parco della Rinascita – Ex Fibronit);
- riqualificare energeticamente il patrimonio immobiliare pubblico creando tetti verdi e sistemi di recupero dell’acqua, favorendo forme di produzione energetica comunitaria (Comunità Energetiche Rinnovabili);
- mitigare il clima urbano e ridurre l’effetto isola di calore, attraverso progressivi interventi di deimpermeabilizzazione del suolo;
- approvare il Piano Locale dell’Alimentazione attraverso politiche di food policy, food sharing e agricoltura urbana.

## 2.3.8 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLO SVILUPPO LOCALE E ALLA BLUE ECONOMY

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 225</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CASSANO MICHELE</b>                          |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Gli obiettivi del presente programma sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FINANZIARE LE ATTIVITÀ COMMERCIALI ESISTENTI ED I NUOVI COMMERCianti:</b> bisogna continuare a sostenere gli investimenti in innovazione, rinnovamento, diversificazione, digitalizzazione, sostenibilità e sicurezza dei commercianti di Bari e dei nuovi commercianti, con incentivi per progetti di sviluppo commerciale e progetti di animazione commerciale di strade, piazze e quartieri gestiti direttamente da commercianti.</li> <li>• <b>SOSTENERE LA DOMANDA INCORAGGIANDO I CITTADINI AD ACQUISTARE LOCALMENTE:</b> si devono prevedere facilitazioni per i parcheggi per i clienti, voucher per acquisti locali, campagne di comunicazione per incoraggiare la domanda locale e valorizzare la rete di prossimità.</li> <li>• <b>RIQUALIFICARE E VALORIZZARE I MERCATI COPERTI COME SPAZI SOCIALI DI QUARTIERE:</b> dopo lo spostamento di tutti i mercati su strada nelle strutture coperte e l'apertura di nuovi mercati (Mercato Santa Chiara a Japigia) è necessario varare un programma straordinario di ristrutturazione, riqualificazione e valorizzazione dei mercati comunali nella direzione dell'ibridazione delle funzioni di vendita e somministrazione, dell'apertura in tutte le fasce della giornata e della gestione diretta da parte di consorzi di operatori.</li> <li>• <b>FAVORIRE LE FILIERE LOCALI E SOSTENERE IL KM ZERO NEL COMMERCIO NEL SETTORE AGROALIMENTARE:</b> si intende promuovere la nascita di mercati a km zero gestiti direttamente da produttori dell'area metropolitana;</li> <li>• <b>RAFFORZARE IL DISTRETTO METROPOLITANO DEL COMMERCIO:</b> insieme alle organizzazioni di categoria bisogna progettare e realizzare azioni di sistema per la formazione dei commercianti sui temi della gestione imprenditoriale, della progettazione e del digitale, per la creazione di iniziative specifiche per rafforzare il legame tra commercio e turismo (vie dello shopping, eventi, ecc.), per monitorare gli andamenti delle dinamiche commerciali nei vari quartieri della città;</li> <li>• <b>COORDINARE LE POLITICHE DELLA NOTTE:</b> attraverso la nomina di un Consigliere delegato (cd. Sindaco della notte) si devono armonizzare gli orari della movida notturna, per tutelare i residenti, garantire la sicurezza negli spostamenti notturni, e promuovere una vita notturna di qualità.</li> <li>• <b>CANDIDARE BARI COME CAPITALE EUROPEA DEL COMMERCIO 2029:</b> nel corso del mandato si può avanzare la candidatura di Bari come capitale europea del commercio di prossimità, istituita dalla commissione europea nel 2023, in collaborazione con le associazioni di categoria ed il gruppo di lavoro 'small retail' della rete europea Eurocities.</li> <li>• <b>POTENZIARE I SERVIZI PUBBLICI DA PIAZZA:</b> si rende necessario adeguare il vigente regolamento Taxi e servizio noleggio con conducente alle maggiori richieste provenienti dalle associazioni di categoria e dai flussi turistici in forte aumento.</li> </ul> |                                                 |

- **CONTENERE IL FENOMENO DELLA “MALA MOVIDA”:** si devono prevedere strumenti di programmazione tesi a controllare le aperture dei pubblici esercizi e i locali di pubblico spettacolo.
- **VERIFICARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI VALUTAZIONE PREVISIONALE DI IMPATTO ACUSTICO DA PARTE DEI GESTORI DEI LOCALI DI PUBBLICO TRATTENIMENTO E QUELLI NEI QUALI VIENE DIFFUSA MUSICA:** occorre sensibilizzare ed informare i gestori dei predetti locali dell’obbligo di adeguarsi alla normativa in materia di inquinamento acustico.
- **REGOLAMENTARE LA DISCIPLINA DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI:** si intende promuovere la cultura circense senza l’utilizzo di animali.

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il moderno concetto di sviluppo sostenibile applicato alle politiche della città di Bari, guarda alla risoluzione dei problemi economici accanto a quelli di tipo ambientale, sociale e culturale, con profonde interazioni e sinergie.

A seguito dell’approvazione del Documento Strategico del Commercio, il Comune di Bari intende un nuovo ruolo per le politiche del settore, definendo un programma integrato di interventi a sostegno della scena commerciale locale.

In particolare commercio di prossimità si trova in una fase storica complessa. Nell’ultimo decennio, l’incremento dei costi energetici, la contrazione ed il cambiamento dei consumi e la concorrenza del commercio elettronico e delle grandi superfici hanno gravato sulla sostenibilità dei negozi di vicinato.

Le restrizioni imposte dalla pandemia hanno peggiorato ulteriormente la situazione. Il risultato è che in Italia siamo passati da 9 a 7,3 negozi per mille abitanti, registrando un calo di quasi il 20%.

Ritroviamo gli effetti di questa tendenza generale anche nella città di Bari dove il saldo negativo dal 2012 al 2022 è di 723 attività di commercio al dettaglio, con una riduzione percentuale del 17%, solo in parte compensata dalle attività ricettive e del comparto food, che hanno aggiunto 202 imprese, con un trend di crescita del 15%, confermando una “sostituzione commerciale”, soprattutto nel centro storico.

In linea con gli orientamenti dell’Agenda 2030 e del Green Deal europeo, la città ha bisogno di affrontare le nuove sfide dell’economia di prossimità sostenendo la sua comunità di commercianti come elemento distintivo dell’identità di Bari e proponendosi come capitale commerciale dell’Adriatico.

In questa ottica, il Documento Strategico del Commercio ha fornito per la prima volta un quadro unitario di regole al commercio barese e promosso un piano straordinario per il commercio con d\_Bari 2022-2024, il programma per il sostegno del commercio di prossimità.

L’offerta storico culturale della città di Bari passa anche attraverso il potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza e ai turisti come il servizio pubblico da piazza; la mobilità sostenibile è uno dei cardini del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con risorse ed interventi dedicati a incentivare la mobilità innovativa e sostenibile, il trasporto rapido di massa, nonché il rafforzamento della sicurezza stradale.

Questa Amministrazione ha già realizzato numerosi interventi finalizzati a decongestionare il traffico cittadino e a promuovere la mobilità sostenibile, agendo sia sul potenziamento della rete di piste e corsie ciclabili, che con l’adozione di politiche di promozione del trasporto pubblico locale, istituendo tariffe speciali per invogliare i cittadini a spostarsi con i mezzi pubblici.

Il servizio taxi per la Città di Bari rappresenta un importante strumento per raggiungere gli obiettivi di decongestionare il traffico urbano, ridurre l’inquinamento, oltre che offrire un indispensabile servizio di mobilità per le decine di migliaia di turisti che annualmente la visitano; attualmente sono attive n. 150 licenze taxi che offrono una valida alternativa di spostamento all’utilizzo del mezzo privato; nel corso degli ultimi anni l’aumento di turisti che arrivano in aereo ha visto aumentare esponenzialmente la richiesta di transfer dall’aeroporto, tuttavia spesso tale esigenza non è corrisposta, soprattutto in orari serali/notturni, con un’adeguata offerta di taxi.

E’ volontà dell’Amministrazione, in coerenza delle previsioni normative, di garantire il perseguimento degli obiettivi di mobilità sostenibile, promuovendo un servizio svolto attraverso l’utilizzo di veicoli a basso impatto

ambientale vincolando il rilascio delle nuove licenze all'utilizzo di mezzi con emissioni comprese fra 0 e 135 g/km.

La tutela primaria del bene della salute pubblica a seguito delle emissioni acustiche dovute al fenomeno della "mala movida" ha portato l'Amministrazione a ragionare sull'adozione di strumenti di programmazione per le attività commerciali andando a contenere il fenomeno degenerativo prodotto principalmente dalla vendita per asporto di cibi e bevande dopo le ore 24.00.

### ***RISULTATI ATTESI***

- Ottimizzazione e miglioramento per l'utenza e gli intermediari della fruizione di una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa, attraverso la gestione telematica del SUAP e con l'utilizzo di altre piattaforme digitali.
- Costituzione di un Osservatorio permanente del Commercio locale con altri soggetti istituzionali, in primis CCIAA, e associazione di categoria per monitorare gli andamenti delle dinamiche commerciali nei vari quartieri della città.
- Revisione del Piano strategico del commercio.
- Promozione di mercati a KM zero in forma stabile dopo il periodo di sperimentazione.
- Digitalizzazione della gestione dei mercati anche con la realizzazione di mappe interattive per gli utenti della smart city.
- Aumento delle licenze taxi ed NCC attraverso la predisposizione e pubblicazione dei relativi bandi.
- Predisposizione di misure atte a contenere e ridurre il fenomeno della "mala movida" per garantire il diritto alla salute dei cittadini.
- Adeguamento da parte di tutti i pubblici esercizi alla normativa sull'impatto acustico che prevede l'adozione ed il rispetto del necessario DPVIA dotato del previsto nulla osta da parte del Comune.
- Predisposizione di un regolamento disciplinante la presenza di animali nei circhi che intendono insediarsi nella città di Bari.
- Ottimizzazione e miglioramento per l'utenza e gli intermediari della fruizione di una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa, attraverso la gestione telematica del SUAP e con l'utilizzo di altre piattaforme digitali.
- Costituzione di un Osservatorio permanente del Commercio locale con altri soggetti istituzionali, in primis CCIAA, e associazione di categoria per monitorare gli andamenti delle dinamiche commerciali nei vari quartieri della città.
- Adozione di tutta una serie di iniziative per il controllo del fenomeno della mala movida, in coordinamento e a supporto del Consigliere delegato (cd. Sindaco della notte) tra cui la costituzione di un tavolo di confronto tra l'ente e gli stakeholder per la redazione di regolamento sulla disciplina delle aree tutelate, in applicazione del Capitolo 6 "Il Regolamento comunale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande" del Documento strategico del commercio.
- Revisione del Piano strategico del commercio.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 320</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TURISMO</b>          |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CAZZOLLA LUCIANA</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Rafforzare il ruolo di Bari e della città metropolitana quale HUB di riferimento per il turismo in Puglia, in particolare valorizzando la centralità della città di Bari per tutti gli spostamenti nella regione e verso le regioni limitrofe.</p> <p>Potenziare l'offerta turistica:</p> <p>a) lavorando sul sistema integrato dei servizi, sul brand di Bari come destinazione turistica;</p> <p>b) migliorando al contempo l'integrazione e le sinergie tra amministrazioni locali ed operatori di settore;</p> <p>c) attribuendo una governance all'intero sistema di offerta, con una strategia che miri alla destagionalizzazione dei flussi turistici, d) incrementando il turismo convenzionistico, fieristico, per mostre e grandi eventi;</p> <p>d) garantendo prioritariamente l'accesso democratico alla cultura da parte dei residenti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Con la costante crescita dei flussi in arrivo e della notorietà della destinazione Bari si intende elaborare un piano di sviluppo a base culturale, di concerto con gli operatori locali e le istituzioni regionali, che porti ad una programmazione integrata e ad una offerta promossa e comunicata in modo organico.</p> <p>L'attività è volta a riposizionare il Brand Bari nella Regione e in Italia, anche attraverso la valorizzazione del comparto dei cosiddetti stakeholders e il potenziamento delle funzioni degli Infopoint Comunali.</p> <p><b>DISEGNARE L'IDENTITÀ DI BARI</b></p> <p>Definire e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari, definendone l'unicità, in chiave di attrattività turistico culturale, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione a livello internazionale della centralità della figura di San Nicola, legata sia ai festeggiamenti popolari e religiosi (maggio/dicembre) che al progetto culturale collegato al Corteo Storico di San Nicola, con il coinvolgimento del tessuto associativo e imprenditoriale della città e con la collaborazione attiva dei cinque municipi.</li> <li>- Natale a Bari: incrementare gli eventi in coerenza con le risorse del capitolo di bilancio a questo destinate.</li> <li>- Realizzazione di festival tematici caratterizzanti la Città.</li> <li>- Sistemizzazione di un cartellone unico di programmazione dell'offerta culturale cittadina, quale strumento per il potenziamento dell'attrattività dei flussi turistici e per il rafforzamento della città quale meta culturale.</li> <li>- Spostamento della vocazione turistica della città a meta culturale, mettendo a sistema l'offerta (ad esempio le stagioni di prosa e lirica, le mostre di rilievo, il sistema dei musei, gli itinerari culturali tematici nella città).</li> </ul> <p><b>DECENTRAMENTO TURISTICO -CULTURALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto e potenziamento per la realizzazione di programmi ed eventi di animazione territoriale nei 5 municipi (ad esempio i progetti Municipi sonori, Arene culturali, Le due Bari).</li> <li>- Valorizzazione del rapporto della città con il mare sotto il profilo turistico e culturale.</li> <li>- Promozione di nuovi itinerari culturali e turistici che amplino gli spazi di scoperta della città includendo i luoghi letterari così come quelli artistici e cinematografici.</li> <li>- Gestione e veicolazione del brand Bari tramite campagne multi-soggetto, partecipazione a fiere specializzate in collaborazione con Puglia Promozione.</li> <li>- Sviluppo di attività culturali diffuse su tutto il territorio cittadino.</li> </ul> |                         |



## ***INTEGRAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E AI TURISTI***

- Valorizzazione e messa in pieno esercizio della Terra di Bari Guest Card.
- Programmazione per la realizzazione di cartelloni di eventi culturali la cui promozione semestrale permetterà ai turisti la previsione di viaggio e all'amministrazione di prevedere per tempo l'incoming.
- Promozione di progetti di internazionalizzazione e del turismo transfrontaliero: con lo scopo di creare una "storia" comune tra Paesi del Bacino del Mediterraneo attraverso progetti che individuino la produzione letteraria, artistica e cinematografica delle città, come il fondamento su cui costruire una nuova offerta turistica.
- Creazione di cluster per incrementare le sinergie tra industrie creative, università, centri di ricerca e sviluppo nonché associazioni culturali che, con la Pubblica Amministrazione, possano definire e favorire la valorizzazione del settore turistico culturale.
- Analisi e mappatura di modelli culturali transfrontalieri.
- Sostegno e promozione dell'Infopoint turistico come un vero e proprio hub turistico integrato, mettendo anche in rete i punti informativi esistenti in aeroporto e porto.
- Pianificazione di strumenti condivisi di promozione del territorio (mappe e guide turistiche della città nonché materiale informativo e promozionale, cartaceo o multimediale, in lingua italiana e straniera, prevedendo anche materiali dedicati ai bambini e alle persone con diverse abilità).
- Costruzione di strumenti finalizzati alla connessione e gestione coordinata di tutti gli elementi che compongono una Destinazione, adottando un approccio strategico coerente per promuovere e commercializzare Bari quale meta turistica.

## ***RISULTATI ATTESI***

- Attuare una politica di decentramento culturale attraverso iniziative ed eventi in tutti i municipi in grado di attrarre turisti.
- Valorizzazione della centralità di San Nicola e dei riti nicolaiani.
- Rafforzare il cartellone estivo e natalizio con eventi di qualità.
- Integrazione dei servizi ai turisti in raccordo con il progetto Terra di Bari Guest Card e con il potenziamento degli Infopoint turistici comunali.
- Coordinamento istituzionale per avviare servizi di DMO (Destination Management) finalizzato a potenziare e qualificare l'offerta turistica in ambito metropolitano.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 450</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MERCATO ORTOFRUTTICOLO</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>MICHELE CASSANO</b>        |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>In attesa del trasferimento degli operatori commerciali presso altra sede proseguirà lo svolgimento di servizi per il controllo e gestione delle concessioni dei box in uso agli stessi.</p> <p>La corretta gestione amministrativa e la tutela del patrimonio comunale costituiranno obiettivi da perseguire - senza soluzione di continuità rispetto al passato - fino al trasferimento delle attività nella nuova struttura. Si programmeranno le attività di monitoraggio della viabilità veicolare e pedonale sia all'interno del MOI che nell'area perimetrale, assicurando la corretta fruizione del già collaudato sistema di accesso dai varchi automatizzati e il corretto smaltimento -differenziazione dei rifiuti, onde garantire la sicura ed efficiente circolazione all'interno della struttura nonché le adeguate condizioni igienico-sanitarie.</p> <p>Proseguiranno altresì le attività per il monitoraggio e il mantenimento delle condizioni di sicurezza degli operatori mercatali, onde partecipare per quanto di competenza all'implementazione della produzione agroalimentare dell'intero territorio produttivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>I servizi e le attività svolte in ambito M.O.I. proseguiranno fino all'attuazione del trasferimento presso la nuova sede, salvo proroghe o differimenti.</p> <p>In ogni caso, nelle more di quanto sopra, si perseguirà l'obiettivo di ottimizzare la funzionalità e la sicurezza delle attività presso la storica sede, programmando i servizi d'istituto finalizzati alle attività di controllo, vigilanza e gestionali sul complesso delle attività che si svolgono all'interno.</p> <p>Le attività poste in essere avranno lo scopo di garantire una più fluida e sicura movimentazione delle merci e delle persone con interventi sulla viabilità veicolare e pedonale.</p> <p>Si proseguirà nelle attività di monitoraggio sul corretto impiego del sistema di accessi automatizzato; gli impianti, oltre a garantire un significativo aumento del gettito dei proventi derivanti dal pagamento dei pedaggi, permettono di incrementare la sicurezza degli accessi al Mercato contro l'intrusione di eventuali malviventi o di operatori non legittimati allo svolgimento delle attività che si tengono all'interno della struttura.</p> <p>Particolare attenzione verrà rivolta anche al monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie e di smaltimento dei rifiuti differenziati onde garantire il costante permanere delle predette condizioni , fondamentali per la tipologia di luogo, deputato non solo al commercio su larga scala ma anche allo stoccaggio quotidiano di sostanze alimentari.</p> <p>Fondamentale è infatti vigilare, per quanto di competenza, sul rispetto delle disposizioni in ambito sanitario al fine di evitare la contaminazione di sostanze alimentari destinate all'impiego umano.</p> <p>In tal senso sarà attuata una attenta programmazione dei servizi volta a garantire il costante presidio del personale deputato ai controlli di cui trattasi.</p> <p>Permane l'impegno costante della Polizia Locale per le attività di segnalazione degli inconvenienti strutturali agli uffici competenti ai fini della loro soluzione.</p> <p>La vigilanza interna ed esterna al Mercato sarà assicurata con le risorse umane assegnate al Nucleo Annona/Amministrativa, oltre a quelle provenienti dal Settore Viabilità della Polizia Locale.</p> |                               |
| <p><b>RISULTATI ATTESI</b></p> <p>Il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso citato sia nella L.R. 24/2015, sia nel più recente Documento Strategico del Commercio del 2022, riveste ancora un'importanza strategica nella rete distributiva commerciale della città di Bari.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |



Attualmente, all'interno della struttura ancora ubicata nella vecchia sede comunale di via Caracciolo, l'attività mercatale viene svolta da n. 37 aziende, sotto forma di società o ditte individuali, nell'attesa di un futuro trasferimento presso altra sede e/o presso la piattaforma logistica del "M.A.A.B." nel quartiere Mungivacca; sicuramente più confacente alle attuali esigenze delle attività logistiche degli operatori mercatali per la presenza di spazi adeguati, nuove strutture, ottima posizione strategica in quanto collocata direttamente sulla S.S. 100 a poche centinaia di metri dalla S.S. 16.

Di contro, la vecchia struttura di via Caracciolo, presenta sempre più i segni del tempo. Richiede continui interventi manutentivi con relativo inoltro alla Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche.

Vengono frequentemente segnalati inconvenienti ai servizi igienici oramai fatiscenti. Fra le ultime segnalazioni inoltrate, la presenza di diversi fori nella parete perimetrale del mercato, il guasto di una sbarra di ingresso un pilastro in ferro di sostegno di una barriera (parcheggio lato via Napoli). Inoltre, la struttura risulta carente di un efficiente sistema di illuminazione e di un adeguato sistema di videosorveglianza.

E', pertanto, auspicabile un deciso interno intervento dell'amministrazione finalizzato al completamento dell'iter per il trasferimento nella nuova sede.

In ogni caso, come oramai avviene da anni, all'ingresso viene sempre garantita la presenza di personale Annona nel turno antimeridiano, unitamente a personale della viabilità. Così come viene sempre garantita la presenza di personale Annona già a partire dalle ore 03,00 della notte, affiancata da altro personale della viabilità a partire dalle ore 04,00 circa, che provvedono a disciplinare gli accessi divisi per fascia oraria e per tipologia di operatori (tutti gli operatori, compresi i commissionari e relativi dipendenti sono dotati di un badge che consente l'accesso ad ore prestabilite grazie alla presenza di varchi automatizzati).

Resta un aspetto di rilievo, che rappresenta una forte criticità, l'assenza di rapporti concessori con tutti gli operatori mercatali, a seguito della scadenza della concessioni già dal 31/12/2021, con successivo inoltro di due nuove bozze di Delibere di Giunta (ultima proposta di deliberazione 2022/220/00027 inoltrata il 22/12/2022, con proposta di nuova scadenza al 31/12/2024), al momento rimaste inevase.

Continua, comunque, l'attività di gestione contabile con l'approntamento di prospetti mensili di autorizzazioni al prelevamento che vengono inoltrati alla Ripartizione Servizio Finanziario, e il calcolo degli aggi che vengono inoltrati alla Ripartizione Tributi.

A gennaio 2024 è stato licenziato l'aggiornamento del DVR (documento valutazione rischi) del Mercato ortofrutticolo: il testo ha provveduto all'individuazione dei fattori di rischio presenti nelle attività svolte dai lavoratori, esaminando sia le singole lavorazioni svolte sia gli ambienti di lavoro. L'analisi del rischio è stata condotta con particolare riferimento alle seguenti categorie di rischio: rischi igienico-occupazionali (rischi per la salute); rischi di natura infortunistica (rischi per la sicurezza); rischi trasversali e/o connessi all'organizzazione aziendale che riguardano gruppi di lavoratori (stress lavoro-correlato, lavoratrici in stato di gravidanza, differenze di genere, differenze di età, provenienza da altri paesi).

## 2.3.9 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLE CULTURE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 280</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CULTURA</b>          |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CAZZOLLA LUCIANA</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Promozione e valorizzazione del patrimonio storico materiale e immateriale, della memoria e dell'identità cittadina.</p> <p>Promozione di cittadinanza attiva, allargamento della base democratica e della fruizione di contenuti e contenitori culturali.</p> <p>Articolazione di un'offerta culturale realmente diffusa nei quartieri e contestualmente di una programmazione di qualità per i grandi contenitori culturali.</p> <p>Inserimento della città nei circuiti culturali nazionali ed internazionali.</p> <p>Contribuire a migliorare la qualità e l'attrattività di Bari sotto il profilo culturale e turistico, moltiplicando e diversificando le occasioni di produzione e consumo culturale attraverso l'emersione del potenziale capitale umano, artistico, organizzativo, innovativo e creativo che, in linea con la contemporaneità, la città è in grado di esprimere e scambiare con altri contesti a livello locale, nazionale e internazionale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p><b>Promozione della lettura e del patrimonio culturale e museale</b></p> <p>La progettazione sarà rivolta alla realizzazione di iniziative letterarie, a cominciare dalla manifestazione "Lungomare di Libri" già inserita nella programmazione degli ultimi anni, proseguendo la collaborazione con il Salone del Libro di Torino e con la Regione Puglia.</p> <p>Promozione del sistema bibliotecario e librario della città, sviluppando logiche di sistema integrato e di rete anche nell'ambito dei poli bibliomuseali regionali e diffusione di eventi legati al libro.</p> <p>Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città, anche a livello internazionale, con particolare riferimento al culto nicolaiano.</p> <p><b>Attività' teatrali e culturali</b></p> <p><b>Attività e gestione del Teatro Piccinni</b> nella sua funzione di fulcro delle attività culturali cittadine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione della Stagione di prosa comunale, in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese, che conservi e incrementi il numero storico di abbonati, offrendo contenuti teatrali innovativi, stimolando il sistema teatrale territoriale ad una sana competizione creativa, provando a portare elevati contenuti sulla scena teatrale anche di portata nazionale e internazionale.</li> <li>- Creazione di un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisca un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana, rafforzando una visione d'insieme che punti all'inserimento di Bari quale HUB di circuiti teatrali di qualità e di livello nazionale ed internazionale.</li> <li>- Rilancio del teatro di prosa e promozione della partecipazione del pubblico, in una logica di innovazione e ridisegno della geografia teatrale della Città, con particolare attenzione alle giovani generazioni.</li> <li>- Valorizzazione di figure chiave della vita artistica e culturale della città, a cominciare da N. Piccinni.</li> </ul> <p><b>Contributi alle imprese culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino dal tessuto associativo e imprenditoriale più attivo e in grado di assicurare qualità e diffusione delle manifestazioni anche</li> </ul> |                         |

in luoghi inusuali ed informali, con il coinvolgimento delle aree periferiche e decentrate;

- Elaborazione e gestione avviso pubblico per contributi annuali alle associazioni ed imprese culturali e dello spettacolo, nell'ottica dell'attuazione della sussidiarietà e ai fini dello sviluppo della comunità.
- Sostegno allo start-up di nuova impresa culturale e sostegno alle produzioni innovative

### **Polo delle arti contemporanee**

- Organizzazione di eventi di promozione dell'arte contemporanea per avvicinare il pubblico al patrimonio artistico, in vista dell'avvio del Polo delle arti contemporanee.
- Organizzazione e promozione di mostre di arte contemporanea di rilevanza nazionale ed internazionale, allestimenti, installazioni e performance;
- Realizzazione della progettazione culturale esecutiva ed avvio delle procedure per l'individuazione di modelli di gestione sostenibili di partenariato pubblico privato, compatibili con la destinazione d'uso degli spazi, privilegiando la missione pubblica in dialogo con il territorio, con i musei e con i players internazionali.

### **Valorizzazione contenitori e beni culturali**

Sostenere e rafforzare il processo di valorizzazione dei contenitori culturali e di pregio architettonico, attraverso:

- Promozione e realizzazione di iniziative culturali di livello nazionale e internazionale all'interno del Teatro Comunale Niccolò Piccinni;
- Promozione e realizzazione di iniziative culturali ed eventi all'interno del Fortino S. Antonio;
- Sviluppo del Museo Civico di Bari, quale luogo privilegiato per lo svolgimento di eventi ed iniziative sulla storia e l'identità cittadina, ampliandone la superficie destinata all'esposizione, al fine di migliorarne l'attrattività e promuovendo azioni di networking con le altre istituzioni museali della città volte alla costruzione di circuiti virtuosi di valorizzazione;
- Iniziative di catalogazione e digitalizzazione del patrimonio del Museo Civico.
- Promozione della partecipazione attiva della comunità cittadina alla salvaguardia del patrimonio culturale, attraverso il consolidamento dello strumento dell'Art Bonus e la progressiva realizzazione degli interventi previsti, compatibilmente con le risorse finanziarie attivate.
- Valorizzazione di Casa Piccinni, anche attraverso l'attivazione di partenariati speciali pubblico privati.
- Dare centralità del Teatro e della Fondazione Petruzzelli.

### **Rafforzamento offerta culturale**

- Promozione e valorizzazione della lettura attraverso incontri tematici, iniziative di promozione del libro, reti delle biblioteche di comunità contribuendo in maniera decisiva al recupero della loro funzione di luoghi d'incontro e scambi.
- Promozione di festival tematici, valorizzando esperienze quali la Festa del mare, il Bari Piano festival, il premio N. Rota, Bari in jazz, il Bifest ecc....
- Diversificazione e arricchimento delle proposte culturali, anche attraverso l'interazione e la potenziale contaminazione tra attività che si svolgono negli altri contenitori culturali cittadini a diversa titolarità, in un'ottica di promozione culturale su base metropolitana;
- Sviluppo di iniziative congiunte con la Fondazione Petruzzelli, come Municipi sonori nelle periferie;
- Promozione di progetti di street art e di arte pubblica alla scala urbana come leva di rigenerazione attraverso l'arte di aree più fragili del contesto cittadino e di risignificazione dei luoghi in ottica di maggiore benessere e attrattività, in particolare dei luoghi periferici, e di coinvolgimento del tessuto associativo cittadino.
- Sostegno e valorizzazione dei centri culturali nei quartieri

### ***RISULTATI ATTESI***

- Migliorare le politiche culturali cittadine, ampliando le opportunità di dialogo tra arti e culture differenti e la capacità attrattiva di nuovo pubblico (audience development);
- Diversificare le iniziative, anche rivitalizzando le aree decentrate e favorire la destagionalizzazione dell'offerta culturale;
- Rendere più vitali e vivaci gli spazi pubblici e i contenitori culturali in un'ottica di sistema;
- Valorizzare il Culto Nicolaiano anche attraverso la candidatura per il riconoscimento quale patrimonio dell'UNESCO;
- Disegnare profili di miglioramento e valorizzazione del patrimonio culturale.

## 2.3.10 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CURA DEL TERRITORIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 135</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>MANUTENZIONE URBANA</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CLAUDIO LARICCHIA</b>   |
| <b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b> <p>L'azienda MULTISERVIZI S.p.A. in ossequio in ossequio alle direttive del Consiglio Comunale e sulla base delle indicazioni tecniche degli uffici competenti per servizio, assolve i compiti istituzionali di manutenzione delle componenti edilizie presso gli immobili comunali, di manutenzione dell'arredo e decoro urbano, di manutenzione ordinaria e programmata del verde pubblico e di custodia polifunzionale degli immobili relativi a strutture comunali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| <b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b> <p>La Bari Multiservizi, come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, rappresenterà un punto di forza delle aziende partecipate, con programmi di manutenzione a costi sempre più ridotti rispetto al passato.</p> <p>La Multiservizi S.p.A. si pone come traguardo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi senza ripercussioni sul bilancio Comunale.</p> <p>Tutto ciò verrà realizzato anche mediante l'ausilio di strumenti informatici che promuovano la interazione Online e la piena partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica, informando l'Amministrazione di disservizi o segnalando esigenze territoriali, nonché facilitando l'attivazione di patti di collaborazione civica.</p> <p>La governance interna prevede l'inserimento di un piano dei controlli che tenga conto delle indicazioni fornite dal piano anti-corruzione dell'Amministrazione Comunale e sulla base sul livello di soddisfazione da parte della cittadinanza.</p> |                            |
| <b>RISULTATI ATTESI</b> <p>Alla luce delle direttive impartite, relativamente al miglioramento dei flussi informativi, occorrerà rafforzare l'adozione di misure e nuovi strumenti di gestione e controllo sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione in merito alla governance delle società partecipate. A tal fine, è stata prevista una piattaforma operativa strategica on-line in cui far confluire i nuovi strumenti di governance e/o modifica e integrazione di quelli esistenti (modello di relazione previsionale, reportistica, anagrafica, POD, ecc.) che consente il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici, i controlli previsti dal regolamento comunale sui controlli delle società partecipate, nonché il corretto flusso informativo tra l'ente e le società partecipate anche alla luce dell'efficacia delle attività di controllo stabilite nel contratto di servizio della Bari Multiservizi S.p.A., e nel caso procedendo ad eventuali interventi correttivi.</p>    |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 145</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CLAUDIO LARICCHIA</b>         |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>L'obiettivo del programma è di migliorare progressivamente l'offerta del servizio di trasporto pubblico locale portando a termine il programma di investimenti previsto nell'ambito dei finanziamenti PNRR e PN METRO PLUS, dando piena attuazione al programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) e al PROGETTO MaaS.</p> <p>Tale programma mira a sviluppare sul territorio cittadino diversi servizi di mobilità e al contempo potenziare il trasporto pubblico. A regime, nel rispetto del principio MaaS (Mobility as a Service), il cittadino potrà scegliere tra differenti modalità di spostamento (micro mobilità e car pooling) specie nel tessuto urbano più denso.</p> <p>Per gli spostamenti da un'area urbana a un'altra bisognerà fare affidamento su un sistema di trasporto pubblico locale quasi completamente elettrico, efficiente e accessibile. Per questo motivo, in concomitanza dell'iter di approvazione del nuovo piano d'ambito e della differente governance del TPL a livello regionale, sarà attuato il progetto di decarbonizzazione complessiva del TPL e di conversione elettrica del parco mezzi, che riguarda la ristrutturazione del sistema TPL, includendo anche il Bus Rapid Transit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>La finalità primaria è quella di portare a compimento il piano di riorganizzazione ed infrastrutturazione elettrica del sistema del TPL. I criteri fondanti di strutturazione della nuova Rete riguardano caratteristiche e dotazioni della rete di trasporto pubblico urbano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutturazione gerarchica della rete</li> <li>• Riduzione delle varianti di percorso (per agevolare la leggibilità della rete);</li> <li>• Creazione di capolinea esterni e nodi di interscambio attrezzati all'interno dell'area centrale urbana;</li> <li>• Creazione di itinerari dotati di corsie preferenziali e priorità semaforica nell'area centrale urbana;</li> <li>• Attrezzaggio delle fermate;</li> </ul> <p>Parallelamente sarà reso stabile il sistema di incentivi per la mobilità pubblica, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL).</p> <p>Un altro elemento determinante, è la "ricucitura dei quartieri periferici con il trasporto pubblico locale", con le linee del BRT (Piscine comunali, via Aquilino e Largo 2 Giugno) e con linee tramviarie dedicate di metropolitana (San Pio, Bari-Bitritto per Santa Rita e Carbonara, completamento metro San Paolo, linea del mare San Giorgio e Torre a Mare), dove le stazioni diventano, oltre che luogo dove cambiare il proprio mezzo di trasporto, anche luoghi relazionali importanti per i quartieri.</p> <p>Il trasporto pubblico è anche garantito, a livello urbano, mantenendo l'AMTAB nell'alveo delle aziende a totale capitale pubblico, sino al termine del contratto di servizio (31.12.2026), attuando quel processo di risanamento tecnico/finanziario già avviato nelle annualità pregresse con l'acquisto di ulteriori mezzi, il rifacimento di tutte le fermate, la creazione di sistemi tecnologici di controllo dei mezzi e la piena attuazione del piano di efficientamento delle linee, con una maggiore frequenza dei mezzi e più copertura territoriale al fine della costante riduzione dei costi di gestione.</p> <p>Sarà implementata la politica avviata dalla civica amministrazione con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire un sistema di trasporto pubblico sempre più efficace ed accessibile alla comunità.</p> |                                  |

I progetti come quello “MUVT”, porteranno a termine la piena integrazione dei servizi di mobilità in ambito cittadino, sviluppando un modello in grado di incentivare l’uso dei mezzi pubblici e premiare chi usa l’autobus al posto dell’automobile.

Si investirà sulla figura del mobility manager d’area promuovendo con scuole e imprese lo sviluppo di piani di spostamento casa-lavoro e casa-scuola che possano contribuire alla riduzione dell’uso del mezzo proprio per recarsi a scuola o al lavoro.

In attuazione del redigendo piano d’ambito del TPL e per adeguarsi alla nuova governance dell’ente sarà necessario sviluppare un nuovo piano economico finanziario e un nuovo contratto di servizio.

### ***RISULTATI ATTESI***

- Portare a compimento il sistema di Bus Rapid Transit
- Porre in esercizio la nuova flotta bus elettrica con infrastrutturazione di capolinea e depositi
- Rendere stabile il programma MUVT per gli incentivi sulla mobilità e realizzare la piattaforma informatica Maas.
- Verifica dell’efficacia delle attività di controllo stabilite nel contratto di servizio di AMTAB S.p.A., procedendo ad eventuali interventi correttivi.
- Completare la rete dei park and ride con via Mitolo, Via Fiore (in prossimità dell’area cimiteriale) ed ulteriori aree individuate nell’ambito del piano parcheggi da redigere
- Incrementare la zona ZSR secondo un programma di revisione dei parcheggi su strada per l’intera città (piano parcheggi pertinenziali)
- Attivare un tavolo permanente di coordinamento del Mobility Manager d’area con tutti i Mobility Manager Aziendali e Scolastici, al fine di porre in essere azioni mirate alla riduzione di tutti gli spostamenti casa lavoro e casa scuola che prevedano l’utilizzo esclusivo del mezzo proprio (pedibus, car pooling, strade scolastiche, installazione di portabiciclette, velostazioni, piani di incentivazione dei dipendenti).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 175</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>INFRASTRUTTURE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE PUBBLICHE</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CLAUDIO LARICCHIA</b>                                        |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>L'obiettivo principale del programma operativo è porre in essere le attività necessarie per portare a compimento le procedure dirette alla realizzazione di opere pubbliche avviate nel precedente mandato, con particolare riguardo a quelle finanziate dal PNRR, ferma restando l'adozione delle misure necessarie ad assicurare la corretta manutenzione del patrimonio pubblico esistente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Si procederà, in primis, ad assicurare la conservazione e la regolare fruizione del patrimonio edilizio comunale attraverso le attività di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria ricorrendo prevalentemente, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico esecutore di tali attività, all'istituto dell'accordo quadro e successivi contratti attuativi.</p> <p>In tale contesto, sarà particolarmente attenzionata la programmazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata per la salvaguardia della pubblica incolumità di persone.</p> <p>Nelle more della conservazione del patrimonio edilizio dell'ente comunale, saranno programmati gli interventi di ristrutturazione degli immobili di proprietà comunale da adibire a uffici e/o alla progettazione e la realizzazione di nuove opere: sportive, educative, scolastiche e culturali con il fine prioritario da dare riscontro alle esigenze della comunità.</p> <p>Nell'ambito delle riqualificazioni degli immobili, sarà data continuità alla attività di riqualificazione del compendio della ex Rossani, Manifattura Tabacchi, fiera del levante e del c.d. "miglio delle culture". Particolare importanza sarà data agli interventi sullo spazio pubblico dando priorità ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. completamento della riqualificazione del waterfront urbano, tratto costiero da Santo Spirito fino a Torre a Mare;</li> <li>b. realizzazione di interventi a scala di quartiere in modo coordinato con i Municipi finalizzati all'incremento dei servizi di prossimità e la qualificazione dello spazio pubblico;</li> <li>c. piano periferie: San Paolo. libertà e Municipio IV (SISUS);</li> <li>d. completamento e riqualificazione dei grandi parchi urbani: Parco Mazzini a Torre a Mare, Parco della Rinascita (ex Fibronit), Parco costasud (in collaborazione con il settore urbanistica), Parco Maria Maugeri, Parco della Rossani (area piazza delle arti), Nodo verde, Parco Lama Balice e i fiumi verdi, Bosco di Loseto, Parco del Faro San Cataldo, Parco due Giugno. ;</li> <li>e. rete dei playground e completamento degli interventi sugli impianti sportivi previsti nel PNRR.</li> <li>f. progettazione e avvio degli interventi di riqualificazione delle località denominate "Santa Rita" e "San Pio" nell'ambito del PNRR.</li> <li>g. interventi di forestazione urbana, greening diffuso e depermeabilizzazione;</li> <li>h. riqualificazione della pubblica illuminazione in ottica smart.</li> </ul> <p>Il programma, in coerenza con altri strumenti di pianificazione regionale e/o di settore, prevede interventi di realizzazione e recupero del patrimonio edilizio comunale in linea con i principali programmi regionali ed europei, quali ad esempio : PN Metro Plus, Patto per Bari, fondi Regionali e Statali-PRUSST-PRIU e i contratti</p> |                                                                 |



di quartiere.

Ad aggiungersi, le misure del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, con un pacchetto di investimenti in favore delle Amministrazioni locali, i fondi del PNC e del PN Metro plus.

Queste risorse pubbliche, unitamente a risorse private ( da cui possono essere attinti notevoli contributi finanziari) coopereranno per favorire lo sviluppo sostenibile della città (accordi di programma, piani di rigenerazione,).

Il programma si prefiggerà, inoltre, il potenziamento del patrimonio immobiliare sul territorio urbano e delle strutture destinate a servizi al cittadino, dislocate anche nelle periferie, con conseguenti ritorni economici sulle locazioni in coerenza con la strategia “hub and spoke” che prevedono l’incremento dei servizi e delle dotazioni infrastrutturali di prossimità dell’Amministrazione.

Infine, l’obiettivo del programma è anche quello di far percepire un senso di sicurezza e di benessere alla comunità attraverso attività che privilegino l’efficienza illuminotecnica urbana e, conferendo maggiore fruibilità dello spazio pubblico. Sarà assicurato il potenziamento della pubblica illuminazione e della videosorveglianza nei quartieri periferici, con un controllo intelligente del territorio attraverso dispositivi di IOT (internet degli oggetti) e nuove tecnologie per il monitoraggio ambientale.

### **Settore Impianti Immobili**

Il programma prevede molteplici attività riconducibili alle varie tematiche di competenza del Settore che, in particolare, riguardano sia le procedure connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo realizzate da parte dei soggetti attuatori nell'ambito di programmi complessi e piani urbanistici esecutivi (secondo il disciplinare approvato con D.G.C. n.725/2012, sia le attività di manutenzione della costa, sia le procedure connesse all'acquisizione o l'esproprio di aree, sia gli interventi in situazioni pericolose per l'incolumità pubblica o privata (causate da inconvenienti negli impianti o inconvenienti strutturali degli edifici).

Più specificatamente si provvederà a:

- rilascio di pareri tecnici sui progetti di opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito di piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione;
- acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione collaudate e conformi; β attività di manutenzione della costa e degli arenili attraverso l'impiego di apposito Accordo quadro all'uopo redatto;
- redazione della documentazione tecnica necessaria all'acquisizione allo Stato ex art. 49 del Cod. Nav. delle opere di difficile rimozione esistenti sul demanio marittimo e alla consegna all'Amministrazione comunale di Bari delle aree marittime ex art. 34 Cod. Nav. e 36 Reg. Cod. Nav.;
- redazione di Piani Particolareggiati di Esproprio e di verbali di allineamento e quote stradali per edifici pubblici e privati, nonché risoluzione e definizione di varie problematiche espropriative e catastali (vulture, visure, trascrizioni, ecc.);
- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione;
- determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
- esecuzione di interventi a tutela della pubblica incolumità per edifici pericolanti; β esecuzione di interventi di demolizione di abusi edilizi attraverso due accordi quadro (ciascuno relativo ad una parte del territorio comunale).

Il programma si prefiggerà il completamento delle progettazioni finalizzate alla tutela e protezione della costa quale priorità fondamentale per la difesa del nostro territorio soggetto a fenomeni di erosione, e di ingressione marina, criticità ulteriormente amplificate dall'entità della fascia costiera del territorio comunale, che si estende

per oltre 46,35 km.

In coerenza con la mission sulla rigenerazione urbana, si procederà all'esecuzione di interventi in aree attualmente abbandonate destinandole a funzioni di rango urbano e metropolitano, quali l'ultimazione degli interventi strategici a San Cataldo che - partendo dalla sistemazione del lungomare - sarà trasformata in un'area a verde attrezzato il cui fulcro sarà rappresentato dalla nuova funzione a museo di una parte dell'omonimo faro; gli interventi di tipo straordinario nelle spiagge cittadine di Torre Quetta e Pane e Pomodoro riguarderanno la riqualificazione dei pontili di accesso al mare; si procederà con l'avvio della procedura di valutazione impatto ambientale relativo alla realizzazione del sistema di tutela e protezione della costa del waterfront San Girolamo, mediante gli interventi mirati alla integrazione ed ottimizzazione del sistema di opere di difesa costiera esistente al fine di ridurre la vulnerabilità del tratto di litorale consistenti nel ripristino e adeguamento delle scogliere sommerse localizzate nell'area ad ovest e nell'area ad est della Piazza del Mare e ripascimento costiero con ciottoli/sabbia di cava dei due tratti di litorale attualmente maggiormente erosi dall'azione del mare.

Saranno eseguiti interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, opere di adeguamento alle normative antincendio ed efficientamento energetico. Si provvederà alla gestione del patrimonio impiantistico del Comune. Saranno programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento funzionale e normativo degli impianti tecnologici a servizio degli edifici del patrimonio comunale.

Si effettuerà la programmazione e il coordinamento della progettazione di tutte le attività di promozione e miglioramento dell'efficienza energetica degli immobili comunali (mercati, scuole, uffici, impianti sportivi, ecc), compresi i meccanismi di incentivazione dell'efficienza energetica prevista dalla normativa nazionale, l'installazione e manutenzione di tutti i tipi di impianti elettrici a bassa tensione identificati come impianti elettrici per utenti attivi (PEI - Prosumer's low voltage Electrical Installations CEI 64-8 - 8.2), impianti di produzione FER (fonti energetiche rinnovabili), e/o l'accumulo locale di energia, relativi agli impianti degli immobili comunali.

Sarà effettuato il coordinamento tecnico di competenza volto a valorizzare la promozione, l'istituzione, la realizzazione e quale soggetto aggregatore delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) secondo il TIAD (Testo Integrato Autoconsumo Diffuso- ARERA).

### **Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità - spazio pubblico**

Gli interventi prevedono il miglioramento e la riqualificazione di viabilità di varie aree della città di Bari con la programmazione di interventi per la realizzazione di rotatorie, di piste ciclabili, di piazze e, ove ancora necessario, la realizzazione di nuovi impianti semaforici. Saranno inoltre intrapresi interventi sull'arredo urbano, nel senso lato, prevedendo non solo la progettazione, esecuzione e manutenzione degli spazi, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia e per la cittadinanza non più attiva.

In coerenza saranno anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale. Nell'ambito delle aree su descritte, per la salvaguardia della pubblica incolumità, saranno posizionati impianti di arredo tecnologici ed impianti per la videosorveglianza.

Si proseguirà con l'attività di incentivazione della mobilità sostenibile attraverso l'erogazione di misure quali il bike sharing, la microbilità elettrica, il car e scooter sharing e attività rientranti nel programma MUVT.

Sarà inoltre portato avanti il programma di efficientamento del TPL.

Particolare attenzione sarà data agli impianti di captazione e smaltimento delle acque meteoriche. Gli interventi previsti consistono nella costruzione ex novo, miglioramento della funzionalità della rete di fogna bianca esistente ed implementazione di ulteriori elementi di captazione e tubazioni per il collettamento e lo scarico delle acque meteoriche.

### **Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità - pubblica illuminazione**

Il programma prevede una serie di interventi per il rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi

alle normative di settore.

È prevista la programmazione e l'esecuzione di una serie di interventi per la gestione e lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, di tutta la rete cittadina a mezzo di appalti con la tipologia degli accordi quadro.

Sono programmati anche interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad un investimento finanziato nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina. Tutti gli interventi consisteranno nel miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della rete di pubblica illuminazione, e la sostituzione delle lampade a scarica con led ad alta efficienza, dopo una attenta analisi della criticità, la predisposizione del PRIC in conformità alla Legge Regionale.

### **Settore Immobili Comunali**

Il programma è finalizzato all'incremento del patrimonio immobiliare comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma Sono stati consegnati e avviati i lavori per la realizzazione dei nuovi Asili Nido finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):

- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "Le Fiabe" a Palese-S.Spirito municipio 5.
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "Del Mare" a Torre a Mare municipio 1.
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "Del Sole" a Poggiofranco municipio 2.
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "Il Fiore" al San Paolo municipio 3.
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "Villaggio Lavoratori" alla Stanic municipio 3
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "La Nave" al San Paolo municipio 3.
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "La Rondine" a Japigia municipio 1
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "Diomede Fresca" Bari Vecchia municipio 1
- realizzazione di nuova costruzione asilo nido "regina margherita" Madonnella municipio 1
- sono stati consegnati e avviati i lavori per la ricostruzione della scuola materna ed elementare denominata "Anna Frank" in via Saverio Lioce a Bari;
- sono in corso i lavori di "Riqualificazione e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Regina Margherita".

In merito agli impianti sportivi sono stati consegnati e avviati i lavori per la realizzazione di nuovi impianti sportivi finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): :

- "Nuova realizzazione impianto sportivo polivalente viale Bartolo"
- "Riqualificazione energetica impianto sportivo San Pio"

Inoltre sono in corso altre attività riguardanti l'impiantistica sportiva:

- Sono in fase di ultimazione i lavori per la realizzazione del nuovo stadio del Rugby in località Catino;
- E' in corso la redazione del progetto, affidato a professionista esterno, per la realizzazione di struttura di copertura a servizio dei campi bocce presenti all'interno di Parco Due Giugno e avviate le attività per l'affidamento dei lavori.

- Sono in corso le attività di collaudo della copertura dello Stadio San Nicola.
- E' in corso di esecuzione l'accordo quadro relativo agli "Interventi di manutenzione programmata e non programmata delle componenti strutturali dello Stadio San Nicola annualita' 2022-2024.
- E' in corso di esecuzione l'accordo quadro relativo agli interventi di manutenzione straordinaria delle componenti strutturali ed efficientamento energetico dell'Arena della Vittoria".

In linea con il programma, continuano i lavori per la riqualificazione del Compendio ex Caserma Rossani che costituirà nel suo complesso un nuovo polo culturale e un nuovo fulcro di spazio pubblico a beneficio dell'intera città, la realizzazione dell'Accademia delle Belle Arti, collocata all'interno degli Edifici E - D - H, la Casa della Cittadinanza che sarà realizzata all'interno dell'Edificio C – ex mensa militare quest'ultimo finanziato con fondi PNRR.

Per finire, è in corso la verifica del progetto esecutivo della riqualificazione della ex piazza d'armi (Piazza d'Arti), del parcheggio interrato e delle aree esterne attigue, finanziato con fondi PNRR.

### ***RISULTATI ATTESI***

- Incremento del patrimonio edilizio comunale;
- Mantenimento dello stato di efficienza ed innovazione tecnologica del patrimonio immobiliare comunale esistente;
- Realizzazione di nuovi spazi pubblici per la cultura, il welfare e i servizi pubblici di prossimità in continuità con la strategia "Hub and Spoke";
- Miglioramento dell'efficienza degli impianti di pubblica illuminazione ai fini del risparmio energetico e diminuzione dell'inquinamento atmosferico;
- Miglioramento della qualità del verde. Aprire spazi verdi e creare intorno a essi luoghi di aggregazione e coesione sociale,
- Dare impulso alle opere programmate dall'ente nei grandi vuoti urbani esistenti (es. ex Rossani, Fibronit, Ex Manifattura Tabacchi);
- Incremento dello spazio pubblico disponibile per la socializzazione in ogni quartiere. β Rendere fruibile il waterfront cittadino.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 250</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>EDILIZIA SCOLASTICA</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>MICHELE CASSANO</b>     |
| <b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b><br>Assicurare la presenza di strutture scolastiche adeguate in ogni parte del territorio cittadino e, in particolare, in quelle zone del territorio caratterizzate da fenomeni di espansione demografica e/o di precarietà strutturale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| <b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b><br>Per il triennio 2025/2027, il programma prevede l'attuazione di azioni dirette ad realizzare il processo di razionalizzazione e pianificazione degli interventi di natura edilizia.<br>In particolare, in correlazione con gli incrementi e decrementi scolastici, si prevede di procedere alla consegna degli immobili detenuti in locazione, con conseguente risparmio di spesa per l'Amministrazione, e alla contestuale costruzione e/o ultimazione di nuovi immobili da adibire a sede scolastica.<br>Inoltre, in aderenza a quanto richiesto dalle leggi vigenti, si proseguirà nel processo di pianificazione e realizzazione dei lavori diretti ad adeguare le scuole esistenti alle normative in materia di prevenzione incendi, di eliminazione delle barriere architettoniche e di sicurezza. |                            |
| <b>RISULTATI ATTESI</b><br>La programmazione, la progettazione e la realizzazione degli interventi di natura edilizia in collaborazione con le Istituzione scolastiche, la ASL, i Municipi, gli Uffici tecnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 330</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>MOBILITÀ URBANA</b>   |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CLAUDIO LARICCHIA</b> |
| <b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b> <p>Attenzione agli indirizzi generali del campo della sicurezza stradale e qualità dell'ambiente.</p> <p>Potenziamento dei servizi al cittadino, miglioramento delle condizioni di viabilità e tutela della pubblica incolumità.</p> <p>Incremento della dotazione di piste ciclabili, di spazio pubblico, di rotatorie urbane e di rampe per disabili atte ad abbattere le barriere architettoniche.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| <b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b> <p>Il programma comprende la redazione di progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti semaforici e dei lavori relativi alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione.</p> <p>Il programma prevede la realizzazione di nuove strade, gli ampliamenti e sistemazione di strade esistenti, la realizzazione di nuove piste ciclabili, nonché la redazione di provvedimenti e atti per garantire un miglior livello di sicurezza stradale.</p> <p>Sono previsti lavori di miglioramento e di riqualificazione di viabilità di varie aree della città di Bari con la programmazione di interventi per la realizzazione di rotatorie, di piste ciclabili e, ove ancora necessario, la realizzazione di nuovi impianti semaforici.</p> <p>Saranno predisposte le attività per gli interventi di eliminazione di barriere architettoniche (PEBA)</p> <p>Inoltre, la programmazione prevede la riqualificazione di alcune aree del lungomare di Bari, mediante il completamento della riqualificazione del Lungomare per la porzione compresa tra il porto di Santo Spirito e Palese, del Lungomare sito in corrispondenza della città vecchia e del tratto compreso tra le spiagge di Torre Quetta e Pane e Pomodoro.</p> <p>Saranno realizzati una serie di percorsi ciclabili per implementare la rete già esistente o in corso di realizzazione.</p> <p>Saranno portati a termine i lavori del parco urbano denominato "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare, Per quel che riguarda i parcheggi di interscambio, sarà completata la progettazione del Park &amp; Ride previsto in prossimità del Cimitero comunale.</p> <p>In merito agli interventi di riqualificazione previsti nell'ambito delle "Periferie Aperte", saranno completate le attività di progettazione e avviati i lavori relativi alla riqualificazione di via Dante (tratto compreso tra Via Q. Sella e Via Brigata Bari), Corso Mazzini e Via Ettore Fieramosca e saranno completati i lavori di riqualificazione di alcuni degli assi viari dell'ex quartiere San Paolo.</p> <p>Nell'ambito del PNRR saranno progettati i lavori di riqualificazione delle strade delle località denominate "San Pio" e "Santa Rita" e di realizzazione della rete BRT per il Comune di Bari.</p> <p>Sarà portato a termine il progetto relativo al sistema di controllo del traffico centralizzato e controllo movimento nell'ambito del programma più ampio di realizzazione di una piattaforma di info-mobilità e realizzazione del MaaS.</p> <p>Inoltre si darà seguito al programma di interventi in materia di mobilità urbana incentrato sul miglioramento dei servizi e sul potenziamento delle infrastrutture per l'intermodalità e l'infomobilità (PN METRO PLUS), nonché sull'implementazione dell'offerta per la mobilità sostenibile, tramite, ad esempio, l'erogazione dello sharing di monopattini, biciclette, macchine e di scooter elettrici.</p> <p>Proseguirà l'attività di incentivazione di cui alla misura MUVT in bici, che si sta arricchendo anche della misura Bike to art, per l'erogazione di premi per accedere ai luoghi di cultura aderenti alla misura e si darà avvio,</p> |                          |

assieme ai soggetti selezionati e operanti nel terzo settore, a co-progettazione e realizzazione degli interventi innovativi e sperimentali di servizi di piedibus, bicibus e carpooling scolastico per gli istituti scolastici del Comune di Bari.

Sempre con le scuole, continuerà la collaborazione per acquisire i piani spostamenti casa-scuola che, unitamente ai piani spostamento casa-lavoro, consentiranno all'Amministrazione comunale di meglio progettare e realizzare gli interventi di mobilità di prossima attuazione. Attraverso tavoli tecnici, infatti, sarà possibile valutare le esigenze degli stakeholder per attuare progetti di mobilità che incidano positivamente sul traffico cittadino, con effetti benefici anche sull'ambiente.

### ***RISULTATI ATTESI***

Miglioramento degli standard relativi alla mobilità, sicurezza stradale, ambiente ed efficienza della viabilità.

Portare a compimento la politica avviata con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire lo sviluppo di un sistema di parcheggi pertinenziali e park and ride, una rete ciclabile capillare e nuovi servizi di mobilità condivisa.

## 2.3.11 I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA GIUSTIZIA E AL BENESSERE SOCIALE E AI DIRITTI CIVILI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>PROGRAMMA N° 415</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>WELFARE URBANO</b>      |
| <b>RESPONSABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>GIANCARLO PARTIPILO</b> |
| <p><b>OBIETTIVI DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Le finalità del programma sono di assicurare i livelli essenziali delle prestazioni sociali in strutture e servizi; soddisfare i primari diritti umani alle numerose persone senza dimora, sia italiane che comunitarie ed extracomunitarie regolari attraverso un lavoro sinergico tra istituzioni e soggetti del privato sociale; nonché ottenere una razionalizzazione degli interventi e delle risorse finanziarie impiegate.</p> <p>Il welfare cittadino si dovrà impegnare nel sostenere i diritti dei minori, cercando di evitarne l'allontanamento dal nucleo familiare mediante forme di sostegno della genitorialità, attivando processi di inclusione sociale, assicurando elevati standard di qualità in tutti servizi e in particolare nei servizi di accoglienza presso comunità educative, istituti educativi assistenziali e centri socio-educativi diurni.</p> <p>Si è inteso assicurare, altresì, una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento e il potenziamento dei servizi per anziani, disabili e adulti vulnerabili che vivono una condizione di vulnerabilità e di svantaggio socio-culturale.</p> <p>Le politiche di contrasto alla povertà saranno oggetto di particolare attenzione nelle attività di programmazione, adeguando l'offerta di servizi ai mutati e crescenti bisogni delle fasce più fragili della popolazione e perciò maggiormente esposte al rischio di emarginazione sociale e devianza.</p> <p>Elemento fondamentale dell'obiettivo sarà dunque quello di potenziare e sistematizzare i servizi attivi sul territorio, fronteggiando e superando le criticità emerse nei tavoli tematici di progettazione del piano, nonché di procedere all'attivazione di nuovi servizi/interventi a supporto delle famiglie e delle persone in povertà estrema, anche al fine di far fronte ai nuovi bisogni emersi, quali, ad esempio, soluzioni abitative innovative per agevolare la fuoriuscita degli utenti dalle strutture di accoglienza in emergenza ed assicurarne un percorso di (re)inserimento sociale.</p> <p>Al contempo, un ulteriore obiettivo da perseguire sarà quello di potenziare i servizi a beneficio della popolazione migrante, le cui crescenti esigenze di tutela risultano acute anche dai recenti scenari bellici, nonché dalla diffusa instabilità internazionale, che stanno determinando massicci movimenti di persone in tutto il pianeta, diretti prevalentemente verso i Paesi europei.</p> <p>Altro obiettivo sarà, per il triennio 2025-2027, il raggiungimento del LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali". Quest'ultimo si colloca nel quadro nazionale di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali e si pone come un livello essenziale trasversale a tutti quelli previsti e definiti dal Piano Sociale Nazionale, al fine di individuare le migliori risposte ai bisogni e prevenire/contrastare i fenomeni di burn-out dei professionisti Assistenti Sociali.</p> |                            |
| <p><b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b></p> <p>Il programma intende assicurare una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili, minori, adulti in difficoltà ed immigrati nonché portando avanti politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà.</p> <p>Proseguirà l'azione già avviata per aumentare l'offerta dei servizi attivi e migliorare la qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità tenendo conto anche delle previsioni del Piano sociale di zona 2022-2024, così come previsto dal V piano regionale delle politiche sociali 2022-2024, e tenendo conto degli obiettivi di miglioramento previsti nel Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |



2022-2024 approvato con D.G.C. n. 185/2022. Tale azione tiene, altresì, conto degli obiettivi previsti nel Piano Operativo del PNRR di cui al decreto del MLPS n. 450 del 09.12.2021, in riferimento agli investimenti ammessi a finanziamento con Decreto MLPS n. 98 del 09.05.2022.

Con riferimento all'Area servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza, per il triennio 2025-2025, ci si è posti come obiettivo quello di sviluppare ulteriormente la programmazione inerente ai servizi di contrasto alla povertà abitativa dei soggetti, famiglie e adulti, in situazione di profonda marginalità.

In particolare, si continuerà la sperimentazione dei servizi denominati "Case di Comunità" e "Case di Comunità – vulnerabili", Nell'annualità 2025 si provvederà alla pubblicazione dei relativi nuovi Avvisi pubblici, al fine di migliorare ulteriormente le condizioni socio-abitative degli utenti presi in carico.

Inoltre, si intende proseguire, mediante il Fondo Politiche Migratorie del MLPS, il progetto "Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale nella città di Bari - Pitstop Project", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul fondo nazionale per le politiche migratorie, in favore di cittadini di paesi terzi con maggiore vulnerabilità sociale presenti nella città di Bari.

Mediante risorse PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), verrà proseguita:

- a) la sperimentazione della formula del Condominio Sociale progetto M5C2S1I1.3 SubInvestimento 1.3.1 – Housing first, accogliendo e supportando nella gestione condominiale famiglie appositamente individuate dal SSP e bisognose di una soluzione abitativa stabile, in immobili ristrutturati nell'ambito della stessa progettualità. L'idea alla base del progetto è quella di assicurare accoglienza in un luogo adeguato pur nella condivisione di alcuni spazi e abitudini comuni e di stimolare azioni solidaristiche e di mutuo aiuto tra i cittadini accolti (banca del tempo, caregiver di condominio, ecc.);
- b) la sperimentazione della formula del Cohousing disabili progetto M5C2S1I1.2 SubInvestimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", quale nuova opportunità per ridurre l'istituzionalizzazione dei soggetti diversamente abili, dando loro l'opportunità di sperimentare l'esperienza di convivenza.

Nel corso del triennio 2025-2027 l'Ambito Territoriale Sociale di Bari intende promuovere, in favore degli operatori dei servizi sociali che prestano la propria attività presso il Comune di Bari, un'attività specialistica di supervisione che miri a rafforzare il loro senso di competenza e professionalità attraverso un processo finalizzato a salvaguardare l'integrità stessa del sistema integrato dei servizi sociali e la qualità dei servizi erogati. In tal senso, è necessario avviare un processo di integrazione delle conoscenze, competenze, professionalità, linguaggi ed esperienze, tra gli operatori sociali che intervengono nell'attuazione del sistema di Welfare Locale, al fine di promuovere e supportare una gestione associata integrata dei servizi sociali in un sistema distrettuale più coeso, funzionale e rispondente ai bisogni della popolazione.

Sarà dato seguito, inoltre, al progetto denominato "Co-Housing per la Terza Eta' – Vulnerabili" avviato nel corso dell'annualità 2024. La visione di questa Amministrazione Comunale è da sempre centrata sul sostegno a politiche di promozione del benessere della persona, in special modo per quanto attiene la popolazione anziana, attraverso interventi volti a promuoverne l'aggregazione sociale, l'integrazione ed a stimolarne l'autonomia al fine di contrastare qualsivoglia forma di isolamento ed emarginazione sociale. Per tali ragioni questa Amministrazione ha inteso promuovere, fra i vari interventi possibili, il progetto di cohousing che, prevedendo un modello di convivenza autogestita, permette all'anziano di diminuire i costi dell'abitare, aggiungendo i benefici di fare parte di una piccola comunità dove i compiti e gli impegni quotidiani sono condivisi (cucinare, svolgere commissioni, gestire la lavanderia, ecc.).

In tale ottica, la progettualità sperimentale del co-housing vuole contrastare da un lato la condizione di emergenza abitativa, marginalità, povertà e stato di disagio socio-economico, e dall'altro la condizione di solitudine e di deprivazione degli affetti, attraverso pratiche di auto-mutuo-aiuto con azioni volte alla diffusione di un nuovo stile di abitare, che garantisca migliori condizioni di benessere e qualità della vita.

L'Amministrazione comunale, in aggiunta, nell'ambito dell'area progettuale "Area dimensione del benessere psico fisico" si pone come obiettivo la prosecuzione del Progetto "Prevenzione Inclusione Disabilità" (PID), a valere sul Fondo per le Periferie Inclusive promosso dal Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità, consistente nell'attivazione di percorsi di prevenzione, socialità, finalizzato all'acquisizione di competenze comunicative ed espressive nell'aree urbane del 1° e 5° Municipio di Bari (Libertà, Palese e S.Pio).

I beneficiari degli interventi saranno adulti over 40 diversamente abili e residenti nelle suddette aree urbane; gli obiettivi consistono nella promozione dell'autonomia delle persone, superamento delle criticità dovute alla disabilità, motivazione e sostenimento degli utenti alla partecipazione delle attività ricreative, espressive e di socializzazione, promozione dell'inclusione e del recupero delle relazioni sociali con la comunità di riferimento.

Ulteriore progetto, in corso di attuazione, risulta essere il seguente "Servizi di integrazione ed inclusione scolastica e sociale a favore di Rom, Sinti E Caminanti (R.S.C.)". L'appalto ha per oggetto la promozione delle attività indicate dal Progetto nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini R.S.C., secondo quanto contenuto nelle Linee di attività per il Programma Operativo Nazionale, definite per la realizzazione degli obiettivi previsti dall'Azione 9.5.1 dell'Asse 3 del PON "Inclusione", e prevede un lavoro centrato su due ambiti di vita dei bambini e degli adolescenti R.S.C.: la scuola e il campo.

La finalità perseguita dall'Amministrazione è quella di prevenire e possibilmente rimuovere le cause che possono determinare isolamento, esclusione ed allontanamento dal proprio contesto socio-ambientale, nell'ottica di fornire un'opportunità alternativa e prioritaria all'inserimento in strutture residenziali e garantire il soddisfacimento delle esigenze primarie delle persone, favorendone la permanenza nel proprio ambiente. Inoltre, l'Amministrazione intende dare seguito alla disponibilità di famiglie e singoli riconosciuti idonei ad assumere l'impegno di rispondere alle esigenze dei soggetti loro affidati. In aggiunta, essa mira a valorizzare l'insieme delle risorse presenti nel territorio comunale, promuovere la cultura solidale e sollecitare la corresponsabilità della comunità locale.

A tal fine, sarà necessario coordinare ed implementare gli interventi già in essere, con lo scopo di:

- mettere in atto misure di sostegno a favore di quella parte della comunità cittadina maggiormente toccata dalle ripercussioni economiche negative dell'emergenza economica ed ambientale globale e che, pertanto, versa in condizioni di fragilità economico-sociale;
- sperimentare, sul modello dell'emporio della Casa dei Bambini, il primo modello cittadino di raccolta, stoccaggio, distribuzione di beni ad utenti in stato di bisogno creando la "Casa dei cittadini" accanto ad una programmazione dettagliata di misure di accompagnamento sociale che favoriscano il sostegno sociale economico diretto a promuovere l'emancipazione dei soggetti in stato di povertà;
- Rafforzare la coesione della rete dedicata al contrasto della grave marginalità adulta, interistituzionale e non, per una condivisione più efficiente delle informazioni sui servizi offerti;
- garantire un accesso alle informazioni più capillare ed interculturale in merito all'esistenza dei servizi operativi sul territorio e, di conseguenza, agevolare l'accesso agli stessi, attraverso le seguenti azioni:
- favorire lo smistamento a favore della rete formale ed informale delle associazioni, parrocchie, ETS, Istituzioni, delle comunicazioni inerenti i servizi sociali e socio sanitari attivi nell'ambito dell'Assessorato al Welfare, le azioni realizzate, le procedure di accesso e le informazioni utili sia in merito ai servizi comunali che a quelli attivati dal Terzo Settore;
- garantire un'adeguata comunicazione esterna dei servizi del Welfare, in grado di raggiungere capillarmente l'intera comunità cittadina;
- offrire un sistema informativo sui servizi del Welfare pienamente funzionante ed efficiente anche negli stati di emergenza, in grado di raggiungere gli utenti italiani e stranieri attraverso un utilizzo massiccio e

coordinato dei principali social network (facebook, instagram, telegram, twitter, etc.);

- con riferimento ai servizi di front office gestiti dalla Ripartizione, potenziare la multicanalità degli accessi agli sportelli di segretariato sociale mediante accesso tramite l'app "Bari aiuta", tramite il numero unico del welfare (0805777777) e tramite sportello virtuale, con lo scopo di garantire l'accesso agli sportelli anche a quei cittadini che, per varie ragioni, non hanno la possibilità di recarsi fisicamente presso gli sportelli dedicati;
- fare sì che ogni informazione diffusa in via ufficiale e la pertinente modulistica siano disponibili in versione plurilingue (inglese e francese), in modo da agevolare l'accesso a siffatti servizi da parte dell'utenza straniera.

Inoltre è emerso in modo evidente l'esigenza di sostenere iniziative in grado di favorire un recupero della relazionalità e un consolidamento della coesione sociale nella comunità barese, fortemente pregiudicata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19; pertanto, per l'area anziani, si è provveduto ad approvare i seguenti Avvisi Pubblici, al fine di promuovere l'aggregazione sociale e l'integrazione, di stimolare l'autonomia, onde contrastare qualsiasi forma di isolamento o emarginazione sociale, e di assicurare il diritto ad un invecchiamento attivo:

1. Avviso Pubblico "S.C.I.A.M.! - SPAZIO COMUNE INVECCHIAMENTO ATTIVO MULTIDIMENSIONALE" finalizzato alla promozione di percorsi di prevenzione e contrasto delle povertà socio-sanitarie per over 65 e di accesso alle cure;
2. Avviso Pubblico "VIVERE INSIEME: CO-HOUSING PER LA TERZA ETA" finalizzato alla promozione di esperienze di co-housing per la terza età;
3. Avviso Pubblico "OFFICINA URBANA DI CITTADINANZA PER LA TERZA ETA" finalizzato alla realizzazione di tre linee tematiche:
4. LINEA A: promozione e programmazione di rete e spazi comunità a carattere socioculturali e intergenerazionali, lifelong learning;
5. LINEA B: promozione di programmi di rete e spazi di comunità per l'inclusione e la sicurezza digitale per la terza;
6. LINEA C: promozione di programmi di rete e spazi di comunità per il benessere psico-fisico e cittadinanza attiva per la terza età.

Con riferimento all'Area Coordinamento Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari si intende:

- rafforzare il percorso di integrazione socio-sanitaria già avviato attraverso la condivisione di altri protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso l'approvazione di nuove graduatorie uniche cittadine, sia per i disabili che per gli anziani, per l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi omogenei per tutti i municipi in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica sociale e reddituale del medesimo;
- incrementare l'offerta di servizi domiciliari per minori e adulti, con problematiche socio sanitarie e con disabilità, attraverso la predisposizione di un disciplinare che regolamenti finalità, modalità e tempi per garantire alle persone in condizione di vulnerabilità, la possibilità di permanere al domicilio consolidando e/o sviluppando l'autonomia personale e relazionale anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica;
- disciplinare il Servizio di assistenza educativa domiciliare integrata "SEMI" per giovani 0-25 anni al fine di regolamentare interventi educativi personalizzati finalizzati a sostenere il minore/giovane diversamente abile, di età compresa tra 0 e 25 anni, nel percorso di vita familiare, scolastica e sociale. I soggetti

beneficiari sono utenti ammessi in graduatorie approvate ogni due anni in seguito all'esame da parte della commissione unica cittadina delle istanze presentate.

- proseguire la riorganizzazione dei servizi esistenti con specifici disciplinari di servizio relativi ai requisiti di accesso e contenuto delle prestazioni erogate e che prevedano altresì la compartecipazione dell'utente in base alla situazione reddituale debitamente documentata. A tal fine, per facilitare il pagamento, alla luce della nuova normativa che prevede che tutti i pagamenti verso la pubblica amministrazione devono essere effettuati tramite il sistema pagoPA, la Ripartizione ha predisposto avvisi di pagamento mensili e nello specifico, i cittadini anziani e disabili fruitori dei servizi che effettuano i pagamenti della quota di compartecipazione mensile, riceveranno mensilmente, presso il proprio domicilio una comunicazione relativa al pagamento da effettuare e all'importo dovuto.

Inoltre al fine di migliorare la condizione e la qualità della vita di persone con disabilità e delle loro famiglie, in particolare per accrescere le opportunità di inclusione sociale e rafforzare il livello di autonomia di coloro che sono in condizione o a rischio di isolamento e fragilità sociale e di migliorare la qualità, accessibilità e integrazione dei servizi presenti nelle aree periferiche per accrescere l'inclusività del territorio, anche attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità nel rafforzamento della cultura della piena partecipazione e delle pari opportunità delle persone con disabilità, sono stati avviati i seguenti progetti finanziati dal Fondo Per Le Periferie Inclusive Promosso Dal Dipartimento Per Le Politiche In Favore Delle Persone Con Disabilità, con la compartecipazione del Comune di Bari:

- "LA CULTURA È CURA. CURA LA CULTURA", candidata per l'Area Progettuale socio Esistenziale, Pedagogica, Affettiva E Sessuale
- "PREVENZIONE INCLUSIONE DISABILITÀ" candidata per l'area dimensione del benessere psico fisico
- "MIND-CARE" candidata per l'Area progettuale dimensione del benessere psico fisico
- "SENTINELLE DI BIODIVERSITÀ NEL PARCO DI LAMA BALICE" candidata per l'Area progettuale per l'accessibilità socio-culturale e le pari opportunità.

L'Amministrazione comunale intende assicurare interventi a sostegno della mobilità, del benessere e dell'inclusione sociale di soggetti diversamente abili, mediante l'erogazione di un contributo economico, in favore di utenti in situazioni di particolare necessità, con ridotta capacità motoria, che non trovino risposta ai loro impedimenti nei tradizionali mezzi di trasporto pubblico o nella rete familiare, con conseguente rischio di esclusione ed isolamento dal contesto sociale.

Il contributo sarà disciplinato da un regolamento e sarà considerata una misura di sostegno economico per gli utenti diversamente abili, a carattere strettamente personale ed è finalizzato a garantire esclusivamente il trasporto sociale dei beneficiari nell'ambito del territorio di Bari, senza ulteriori prestazioni accessorie.

Al fine di integrare l'offerta pubblica con la rete dei servizi erogati dal privato sociale nel rispetto del principio di sussidiarietà verticale, si intende:

- sostenere le iniziative del privato sociale in favore di anziani minori e famiglie ed adulti in difficoltà (Cantieri dei nonni, Cantieri dei piccoli, Cantieri per tutti e per tutte);
- perseguire, anche con il supporto di UNHCR, con l'integrazione sociale dei migranti anche richiedenti asilo, il dialogo interculturale ed i programmi antidiscriminazione;
- sviluppare programmi socio-culturali di sensibilizzazione e formazione rivolti a minori, adulti e famiglie sul tema della non violenza, dell'antirazzismo, omofobia e transfobia e discriminazioni;
- attivare reti territoriali per l'inclusione contro le discriminazioni di origine, razza, orientamento sessuale;

Con riferimento alle Politiche di contrasto all'esclusione sociale l'Amministrazione intende:

- 1) garantire l'integrazione socio-sanitaria per il contrasto della grave emarginazione adulta anche mediante:
  - ☐ consolidamento dell'équipe multidisciplinare trasversale tra i servizi socio-sanitari, destinata a riunirsi con cadenza periodica, con compiti di coordinamento ed esame congiunto dei casi più complessi pervenuti all'attenzione dei servizi;
  - ☐ potenziamento del dialogo tra servizi sociali e sanitari, tramite accesso alle banche dati comunali, al fine di migliorare il trattamento dei casi ad elevata integrazione socio-sanitaria;
  - ☐ previsione di un'unità di strada addetta a garantire la riservatezza delle prestazioni sanitarie, qualora queste siano erogate a beneficiari senza fissa dimora;
  - ☐ consolidamento e messa a sistema, in virtù dell'apposito avviso di co-progettazione della durata di 24 mesi (estensibile), del cd. "Emporio della salute", servizio preordinato a rispondere al bisogno di assistenza farmacologica delle persone in difficoltà mediante ritiro dalle farmacie, stoccaggio, conservazione e dispensazione agli utenti di riferimento di farmaci validi e non scaduti, donati dai cittadini presso le farmacie coinvolte dal pertinente Protocollo d'intesa; servizio che, nel corso del suo funzionamento, ha intercettato un numero di utenti sempre crescente;
  - ☐ istituzione e conduzione, in virtù dell'apposito avviso di co-progettazione della durata di 24 mesi (estensibile), del cd. "Sportello di orientamento e consulenza socio-sanitario", preordinato a rispondere ai bisogni di assistenza socio-sanitaria, fornendo orientamento e consulenza in tema sanitario, con interventi di informazione, prevenzione primaria ed educazione sanitaria attraverso attività di screening, prevenzione e sensibilizzazione sul tema della salute e del benessere, nonché mediante accompagnamento ai servizi sanitari attivi sul territorio cittadino (escluso, però, ogni trattamento di cura).
- 2) rafforzare in termini di efficacia ed efficienza i legami della rete tra attori pubblici e del privato sociale, anche mediante incontri di confronto periodici, per favorire la creazione di occasioni di interazione con la comunità territoriale;
- 3) rendere le persone protagoniste del proprio percorso di reinserimento socio-abitativo e lavorativo, creando le condizioni più adeguate affinché possano maturare ed indirizzare la propria volontà di integrazione sociale e le modalità di manifestazione della stessa.

Al fine di realizzare gli obiettivi sopra rappresentati si intende:

- consolidare il progetto di Famiglie Senza Confini per l'accoglienza in famiglia di minori non accompagnati, con l'attivazione di nuovi moduli formativi e l'estensione dell'accoglienza ai richiedenti asilo adulti, in rete con progetti FAMI nazionali;
- consolidare i percorsi di inserimento sociale di migranti nella comunità cittadina attraverso la promozione del progetto Community matching, promosso da UNHCR;
- rafforzare il ruolo dell'UPE - Unità per il contrasto alla povertà estrema;
- in attuazione degli impegni assunti dal Comune di Bari con l'approvazione della Carta per l'integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo, realizzare, in collaborazione con l'UNHCR, il cd. one-stop shop per i migranti in arrivo in città presso il Centro polivalente di "Casa delle culture";
- individuare una task force dedicata all'individuazione di percorsi formativi e di inserimento lavorativo idonei ed individualizzati;
- supportare il SSP nelle attività di presa in carico con équipe multidisciplinari dedicate, potenziando il

livello di accompagnamento dei beneficiari dei servizi, come previsto nel piano di contrasto alla grave marginalità adulta;

- attivare, con il sostegno organizzativo di Porta Futuro, progetti per l'inserimento lavorativo di cittadini migranti, anche di origine ucraina, attraverso il potenziamento del supporto legale e linguistico, entrambi fattori che costituiscono le principali criticità per l'inserimento nel mondo del lavoro dei cittadini stranieri;
- consolidare presso il Centro polifunzionale "Casa delle culture" i laboratori professionalizzanti ( falegnameria, sartoria, cucina, hccp, etc.) mirati all'inserimento lavorativo di migranti, favorendo il potenziamento delle loro competenze professionali;
- consolidare e mettere a sistema, sempre presso "Casa delle culture", il servizio aggiuntivo denominato "Stazione di posta", che ne integra l'offerta garantendo, tra gli altri, attività di orientamento ed accompagnamento al servizio sociale professionale od ai servizi specialistici, supporto nell'istruttoria per la richiesta di assegnazione di residenza e servizio di fermo posta/casella di posta elettronica;
- Consolidare ed ampliare con posti ulteriori il servizio SAI minori, preordinato all'integrazione socio-economica di minori stranieri non accompagnati, che garantisce, oltre ai servizi di accoglienza di base, anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, integrazione scolastica attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico e di graduale acquisizione dell'autonomia;
- Anche alla luce delle emergenze belliche recentemente occorse nel panorama internazionale, che stanno comportando l'arrivo sul nostro territorio di profughi di guerra, in particolare mamme e bambini, potenziare altresì il sistema di accoglienza SAI ordinari;
- consolidare le prestazioni del "Centro per la giustizia riparativa", istituito mediante co-progettazione, che svolge attività di mediazione tra vittime ed autori di reati, promuovendo la riparazione dei pregiudizi generati da condotte criminose e la ricostituzione dei legami comunitari recisi, anche mediante apposite attività di informazione/sensibilizzazione rivolte alla comunità cittadina;
- portare in funzione il progetto denominato "LGNet 3", co-finanziato dall'Unione europea e preordinato a promuovere interventi per la presa in carico tempestiva delle situazioni sociali di soggetti particolarmente vulnerabili mediante équipes itineranti e di pronta assistenza, dotate di unità mobili, nonché ad effettuare interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni di emergenza (cd. fast track housing inclusion) e di sostegno alla locazione ed all'autonomia abitativa;
- L'impegno dell'Assessorato sui temi del sostegno alla genitorialità, alla maternità e alla paternità, nonché al contrasto del disagio adolescenziale e alle povertà educative, e alla famiglia nel suo insieme tra i servizi innovativi sono:
- per mezzo dei Centri servizi per le famiglie e dei Centri diurni per minori sarà condotta l'analisi dei bisogni emersi tra i ragazzi in età adolescenziale, con particolare riferimento alle fragilità in ambito psicosociale e relazionale ed attraverso il coinvolgimento dei due asset strategici famiglia e scuola al fine di costruire una rete coordinata che possa rispondere in maniera uniforme ed efficace ai disagi crescenti;
- avviare uno Spazio Multifunzionale di esperienza in favore di adolescenti di età compresa tra gli 11 e 18 anni e nuclei familiari degli adolescenti del territorio e ragazzi/e tra i 18 e 21 anni, nella forma di un servizio integrato, con una prevalente valenza socioeducativa, che pone al centro la creazione di connessioni tra interventi rivolti a ragazzi e ragazze in prevalenza minorenni allo scopo di favorire la loro partecipazione, lo sviluppo delle loro potenzialità, l'integrazione, l'inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali;
- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione. Il

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con l'Università di Padova Dipartimento Scienze dell'Educazione, ha promosso nell'anno 2010 sul territorio delle città riservatarie L. n. 285/97 (tra cui la città di Bari) l'attivazione di un programma sperimentale di intervento multidisciplinare ed integrato a favore dei nuclei famigliari con figli a grave rischio, denominato "P.I.P.P.I." - Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione. L'Università degli studi di Padova, in collaborazione col Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha sviluppato un piano di lavoro P.I.P.P.I. 2019-2021- Livello avanzato (P.I.P.P.I. 10), che ha la finalità di costruire insieme agli A.A.T.T., alle Regioni, alle Province Autonome e al MLPS quelle condizioni organizzative che garantiranno a ciascun territorio di realizzare una progressiva autonomia nel promuovere e innovare la progettualità di P.I.P.P.I. Il servizio di cui trattasi è abbinato al servizio Home Maker, col il quale presenta notevoli affinità e sinergie con potenziamento di educativa domiciliare dei minori e delle loro famiglie per sostenere i genitori, rafforzare le relazioni genitori-figli e migliorare lo sviluppo dei bambini;

- potenziamento del "Centro Contro le Discriminazioni motivate da orientamento sessuale o identità di genere della Città di Bari" per il contrasto alle discriminazioni e violenze omosessualitobitansfobiche. Il Comune di Bari è risultato vincitore dell'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI MOTIVATE DA ORIENTAMENTO SESSUALE E IDENTITÀ DI GENERE promosso dal Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e UNAR – Ufficio nazionale antidiscriminazioni – ottenendo un ulteriore finanziamento pubblico per il rafforzamento del "Centro contro le discriminazioni della città di Bari". Il comune di BARI, in qualità ente proponente, garantirà il coordinamento dell'intero progetto e della rete di partenariato. Le sedi, già allestite nelle annualità precedenti come punti di ascolto del Centro, continueranno ad essere a disposizione del progetto. Continuerà il lavoro di attivazione dei processi socio culturali e formativi in rete avviati da tempo nella città, estendendo la portata del network BarisocialBook, #generareculturenonviolente, già operativo nella promozione culturale e sociale dei temi della non violenza e del contrasto alla discriminazione. Si intendono potenziare: il servizio di ascolto e sostegno, i gruppi di mutuo aiuto per adulti, minori e genitori, nonché l'ascolto telefonico, il pronto intervento in emergenza attivo H24 e l'inserimento in strutture di accoglienza, ove si presentasse la necessità. Altre attività che si intendono favorire e ampliare sono: interventi di orientamento lavorativo e supporto all'attivazione di misure di autonomia socioeconomica e abitativa. Una parte fondamentale delle attività svolte dal Centro consiste nel fornire alle persone vittime di discriminazione informazioni relative alla normativa in vigore e consulenze legali approfondite con l'obiettivo di trovare soluzioni che possano migliorare la loro situazione concreta.
- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso la condivisione delle progettualità presenti nel Centro Antiviolenza a titolarità pubblica e del centro antiviolenza privato presenti sulla Città di Bari al fine dare piena attuazione al Programma Regionale antiviolenza di cui all'art. 16 della L.R. 29/2014;
- rafforzare, per mezzo di fondi periferie inclusive stanziati dal dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità, strumenti che solitamente sono considerati "poco concreti", perché si parte dall'idea che la cultura non dia la giusta "dimensione" alla cura dei bambini, dei ragazzi, degli adulti e della loro rete di supporto ( famiglie, caregiver, operatori, insegnanti), persone che a vario titolo incontrano il limite e la forza dell'essere "diversamente abili" sostenendo co-progettazioni di progettualità che hanno il fine di "prendersi cura" attraverso azioni mirate di cineforum tematici, educiamo a leggere, teatro, gruppi di psicodramma analitico, sportello psicologico e gruppi di mutuo aiuto.

### **RISULTATI ATTESI**

- sviluppare ulteriormente la programmazione inerente ai servizi di contrasto alla povertà abitativa dei soggetti, famiglie e adulti;
- favorire percorsi di inclusione sociale all'interno o all'esterno di strutture socio-assistenziali;
- limitare il rischio di disagio sociale di cittadini a rischio di marginalizzazione, mediante il rafforzamento delle attività finalizzate all'inclusione socio-lavorativa;

- promuovere il progetto di cohousing che, prevedendo un modello di convivenza autogestita, permette alle diverse tipologie di utenti di diminuire i costi dell'abitare, aggiungendo i benefici di far parte di una piccola comunità dove i compiti e gli impegni quotidiani sono condivisi;
- continuare a sostenere iniziative ed esperienze di innovazione sociale proposte dagli ETS cittadini attraverso azioni di contrasto alla povertà;
- sperimentare nuove progettualità a favore della terza età o soggetti che siano affetti da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale (basso livello di istruzione, deprivazione sociale, persone con deficit cognitivi, nuclei familiari con minori in povertà educativa, etc.);
- sperimentare interventi finalizzati ad evitare il ricovero in strutture residenziali di persone che non possono essere adeguatamente assistite nell'ambito del proprio nucleo familiare o della propria famiglia, ma potrebbero essere affidate ad un nucleo familiare o ad una persona singola che gli assicurano il mantenimento e le cure ordinarie di cui ha bisogno in un contesto relazionale familiare, anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica.
- attivare gli interventi funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti nel "Nuovo Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave marginalità adulta", approvato con DGC n. 185/2022;
- coinvolgere la "Rete cittadina per il contrasto alla grave marginalità adulta", quale attore attivo ed attivante per i bisogni di socializzazione, reinserimento lavorativo ed emancipazione degli individui senza fissa dimora;
- potenziare la rete dei partners di secondo livello (parrocchie, csf, condomini, ristoranti, esercizi commerciali, farmacie, etc.) per l'ampliamento ed il consolidamento del programma cittadino di contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici;
- garantire un accesso alle informazioni più capillare e interculturale in merito all'esistenza dei servizi e, in conseguenza, ai servizi stessi presenti sul territorio;
- erogare contributi, mediante appositi avvisi pubblici, in favore di Associazioni ed ETS che intraprenderanno idonee azioni di contrasto alla grave marginalità adulta, nei limiti delle risorse disponibili;
- attivare sportelli di segretariato sociale con compiti informativi sui servizi diretti alla Rete del Terzo Settore dell'area della povertà, al fine di informare compiutamente questi ultimi su tutti i servizi attivati dall'Ente Locale;
- attivare una nuova mappatura, il più possibile digitalizzata, dei servizi per la grave marginalità, con particolare attenzione alla loro fruibilità multilinguistico-culturale;
- potenziare l'accesso agli sportelli di segretariato sociale attraverso la cd. multicanalità;
- potenziare l'UPE - Unità per il contrasto alla povertà estrema;
- potenziare il SSP con l'attivazione di équipes multidisciplinari di supporto funzionali all'inserimento sociale degli utenti in grave marginalità;
- finanziare progettualità sperimentali ed innovative proposte dagli ETS e preordinate a garantire l'accesso a talune indispensabili prestazioni socio-sanitarie gratuite da parte di famiglie e di individui in grave stato di indigenza;
- incrementare l'offerta di servizi domiciliari per minori e adulti;
- verifica e rimodulazione del piano di azione locale per rom, sinti e camminanti;
- potenziare il progetto di Famiglie Senza Confini e accoglienza di minori non accompagnati in famiglie;



- potenziare il sistema di accoglienza SAI ordinari e MSNA;
- attivare di sportelli socio-sanitari per persone in grave marginalità;
- coinvolgere la comunità locale per ideare interventi servizi ed eventi dedicati ai senza fissa dimora;
- portare a regime servizi recentemente istituiti e di successo nel contrasto della grave marginalità, come l'“Emporio della Salute” e lo sportello di orientamento e consulenza socio-sanitario;
- potenziare servizi di consolidato successo, come “Casa delle culture”, ampliandone l'offerta di prestazioni residenziali e non;
- consolidare servizi innovativi a beneficio della comunità locale, come il progetto “LGNet 3” ed il Centro per la giustizia riparativa;
- sviluppo di programmi socio culturali di sensibilizzazione e formazione rivolti a minori, adulti e famiglie sul tema della non violenza, dell'antirazzismo, omofobia e transfobia e discriminazioni;
- attivazione di reti territoriali per l'inclusione contro le discriminazioni di origine, razza, orientamento sessuale;
- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione con la messa a disposizione di un maggior numero di operatori per garantire il servizio ai nuclei in condizioni di disagio sociale;
- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza;
- promozione di programmi di formazione e sensibilizzazione sui temi dei diritti all'infanzia e delle pari opportunità mediante l'istituzione di un Osservatorio sull'adolescenza del Comune di Bari che coinvolga tutti gli attori interessati, dal privato sociale ai municipi e alle scuole;
- promozione dei diritti delle persone e delle famiglie e alla prevenzione del disagio minorile e giovanile con eventi di sensibilizzazione sul tema del contrasto alle dipendenze rivolti ragazzi e adolescenti nei luoghi aggregativi e di incontro;
- realizzazione del programma di sostegno alla maternità e alla paternità e sostegno alla nascita: promuovere azioni che permettano di connettere le risorse presenti nella comunità locale con l'intento di consentire alle madri e ai padri di non sentirsi soli e di esercitare al meglio le proprie funzioni genitoriali.
  - aumentare la competenza nell'esercitare la funzione genitoriale e il senso di autostima dei neogenitori e evitare l'isolamento relazionale e sociale degli stessi e dei loro bambini, favorendo la creazione di reti di auto/mutuo aiuto e promuovendo la rilevazione precoce e preventiva di situazioni critiche o a rischio;
- contrastare le diverse povertà accompagnando le famiglie, soprattutto laddove vi sono disabili e donne in stato di gravidanza.

## 2.4 RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DEL PERSONALE

---

### **PREMESSA**

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni delle risorse umane.

In relazione, giova altresì richiamare le disposizioni rese dagli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., cui si fa rinvio.

Si evidenzia, ferma la necessaria sintesi, che è rimessa alle amministrazioni la definizione dell'organizzazione degli uffici – nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali – giusta piano triennale dei fabbisogni, adottato in coerenza, tra l'altro, con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano stesso, nel rispetto dei parametri/limiti di spesa ex lege definiti.

Fermi i principi di cui innanzi, il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, all'art. 91 e s.m.i., statuisce l'obbligo per gli Enti Locali di adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, richiamando l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Si da atto, inoltre, che il Decreto Ministeriale 25 luglio 2023, denominato "16° Decreto correttivo dell'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011)", ha modificato il contenuto della Sezione Operativa del DUP con riguardo al fabbisogno di personale.

In particolare, il DM prevede che nella predetta sezione del DUP debbano essere individuate le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale, a livello annuale e triennale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente.

La programmazione delle risorse finanziarie per i fabbisogni di personale deve essere determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO (introdotto dall'art 6 del D.L. 80/21).

L'anno 2020 ha portato significative novità in materia assunzionale introducendo, con il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), una importante modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, che prevede il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale definendo tre distinte fattispecie:

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, come convertito, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il decreto del Ministero della Funzione Pubblica 30 giugno 2022, n. 132 ha definito il contenuto del Piano, di durata triennale, da aggiornarsi annualmente.

A livello esemplificativo, il Piano reca:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 ha, poi, individuato i documenti assorbiti dal PIAO:

- 1) Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- 2) Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- 3) Piano della Performance (PdP);
- 4) Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- 5) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- 6) Piano di Azioni Positive (PAP).

La programmazione triennale del fabbisogno del personale per il prossimo triennio 2025/2027 sarà contenuta nel PIAO 2025/2027, la cui adozione, come innanzi evidenziato, dovrà avvenire entro il 31 gennaio 2025 ovvero, in caso di differimento dei termini per l'approvazione del Bilancio 2025/2027, entro 30 giorni dalla sua approvazione.

## **INDIRIZZI PER LE POLITICHE OCCUPAZIONALI NEL TRIENNIO**

Le politiche del personale rappresentano l'insieme di decisioni che consentono di utilizzare il fattore produttivo lavoro per massimizzare il raggiungimento degli obiettivi di un'organizzazione. Le persone, quindi, sono il mezzo per realizzare gli obiettivi ma sono anche la risorsa più importante, in grado di condizionare ogni strategia organizzativa. Nel corso degli ultimi anni, con la possibilità di nuove assunzioni, si è potuto bilanciare il flusso in uscita delle persone.

Occorre evidenziare che, ai fini della predisposizione della programmazione dei fabbisogni 2025-2027 si procederà con la valutazione delle esigenze funzionali dell'ente, tenuto conto della spesa.

Sarà, pertanto, definita una programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 coerente con gli indirizzi e le priorità generali delineate nel presente capitolo del DUP e che tenga conto dei nuovi modelli concorsuali, come previsti dal D.P.R. 82/2023 – cui è stata già adeguata la Disciplina di Accesso agli Impieghi - e delle progressioni verticali in deroga, da espletarsi entro il 31.12.2025, ai sensi del vigente CCNL di comparto e già contemplate nell'annualità 2025 del Piano 2024/2026.

L'obiettivo è il perseguimento del funzionamento efficace ed efficiente, con risorse umane qualificate di tutti i servizi dell'Ente.

Si prevedono assunzioni ancora, anche tramite l'istituto della mobilità di figure professionali riconducibili all'Area degli Istruttori, con competenze giuridiche e amministrativo-contabili trasversali all'interno dell'organizzazione che intervengono necessariamente in tutti i processi organizzativi e che, pertanto, sono funzionali alla realizzazione di tutti gli obiettivi dell'ente.

Inoltre, ferma la previsione delle progressioni verticali in deroga, tramite l'adesione alla manifestazione di interessi disciplinata dal "Decreto Sud", si è prevista l'assunzione di 47, tra tecnici ed amministrativi, rientranti nell'Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione, peraltro a costo zero per l'Ente, prevedendo il Decreto de quo una misura di finanziamento da parte dello Stato, in favore degli Enti Locali del Mezzogiorno, per dette professionalità e per tutta la loro vita lavorativa.

Ancora, si propone il rafforzamento della struttura organizzativa con l'inserimento di professionisti in grado di accompagnarla nella realizzazione degli obiettivi strategici nell'ambito delle filiere più innovative, che siano in possesso di soft skills (change management, problem solving, collaboration, team working, proactivity, etc.) così da garantire l'inserimento di figure apicali in possesso delle competenze manageriali e della capacità di agire in modo trasversale e in contesti complessi.

Nell'ottica del rafforzamento e dell'efficientamento delle linee programmatiche, di natura assunzionale, viene aggiornato l'ordinamento professionale dell'Ente, onde renderlo maggiormente conforme e coerente alle mutate esigenze, altresì prevedendosi aggiornate forme di reclutamento.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata, dunque, sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per l'inclusione delle medesime previsioni nel Bilancio di Previsione 2025/2027, e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Tali assunzioni potranno essere realizzate previa verifica a cura della Ripartizione Personale del Comune di Bari del rigoroso rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, dei riflessi sulle capacità assunzionali derivanti dai maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi, e dei vincoli pro-tempore vigenti che possono essere così sintetizzati:

- contenimento della spesa del personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 296/2006 e cioè: "a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente" (triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014, quindi anni 2011-2013). Il valore medio della spesa del personale per il triennio 2011-2013 è pari ad euro 68.518.639,33
- rispetto del contenimento della spesa per il personale dipendente con rapporto di lavoro flessibile come disposto dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010. La spesa sostenuta a tal fine risulta conforme al vincolo

suindicato ed al contempo permette all'Ente il mantenimento degli attuali standard qualitativi con particolare riferimento ai servizi sociali ed educativi;

- rispetto della capacità assunzionale. Si rammenta che in materia trova applicazione quanto disposto dall'art. 33 del D.L. 30/4/2019, n. 34 come modificato dall'art. 17, comma 1, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 e 57 bis e art. 57 comma 3 - septies D.L. 104/2020 convertito in L. 126/2020 e s.m.i.

**Nell'allegato n. 5 al presente Documento** è inserita la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, Macroaggregato 1 “Redditi da lavoro dipendente”, articolata in Missioni e Programmi.

## 2.5 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

---

Il patrimonio degli Enti Locali, per essere gestito nel miglior modo possibile, richiede sistematiche operazioni di ricognizione e riclassificazione, necessarie a valorizzare gli immobili in esso iscritti e garantirne la piena funzionalità e fruibilità.

Preliminarmente deve evidenziarsi come la progressiva autonomia riconosciuta agli Enti Locali nel settore patrimoniale, deve comportare un mutamento dell'ottica con la quale finora è spesso considerato il patrimonio, sia mobiliare che immobiliare. La programmazione degli Enti deve essere finalizzata alla "razionalizzazione" dell'utilizzo dei propri beni ed è chiaro che la ricognizione del patrimonio è il punto nodale per addivenire alla successiva fase della programmazione.

In tale ottica, quindi, appare indefettibile l'analisi preliminare volta alla esatta individuazione del patrimonio di cui dispone l'ente, in relazione al quale vanno sviluppati concetti quali la redditività, la ricerca del profitto, l'abbattimento dei costi, etc., onde pervenire alla definizione di dati oggettivi che, in quanto tali, hanno carattere dirimente per le scelte che l'Ente deve compiere laddove procede alla riorganizzazione interna e al perseguimento del risparmio gestionale.

Va sottolineato infatti, che l'agire della P.A. deve essere improntato alla massima efficienza ed economicità, pertanto una corretta gestione del patrimonio immobiliare deve consentire di individuare con esattezza ciò che è funzionale per l'Ente (e quindi produttivo) da ciò che risulta antieconomico (e quindi improduttivo).

Effettiva coscienza dello stato patrimoniale e adeguata programmazione patrimoniale consentono, in definitiva, di utilizzare al meglio le risorse di cui dispone l'Ente e, nel contempo, permettono di individuare tutti quei beni che per lo scarso rapporto costo/benefici ovvero perché non necessari all'esercizio delle funzioni pubbliche di cui è portatore, possono essere dismessi.

In tal senso, il D.L. 112/08 (convertito in legge con la L. 133/2008), all'art. 58, recante "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", contempla una serie di adempimenti volti al riordino, alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, i cui risultati si estrinsecano nella redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni".

Nella disposizione in oggetto il Governo ha impostato un'operazione di riordino, per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, con la finalità principale di rispondere al problema fondamentale in tema di dismissioni legato alla lunghezza dei tempi e delle procedure. Deve rilevarsi che l'art. 58 non è l'unica disposizione contenuta dalla legge 133 relativa alla valorizzazione, gestione, alienazione del patrimonio immobiliare pubblico, con particolare riferimento al patrimonio abitativo.

L'articolo 11 prevede il recupero del patrimonio abitativo esistente, da destinare soprattutto a prima casa per le categorie sociali svantaggiate, con l'approvazione di un Piano nazionale per la costruzione di nuove abitazioni realizzabile ad esempio, attraverso la costituzione di fondi immobiliari, l'utilizzo dei proventi da alienazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, la promozione, da parte di privati, del project financing e l'approvazione di accordi di programma e di programmi integrati. I vantaggi delle varie procedure sono notevoli: ad esempio, nel project financing il promotore non solo diventa il titolare del diritto ad edificare (compreso nel "pacchetto dell'operazione"), ma è agevolato fiscalmente (gli sono concesse riduzioni del prelievo fiscale di pertinenza comunale o degli oneri di costruzione); i programmi integrati, poi, sono di più rapida adozione perché considerati "di interesse strategico nazionale".

L'articolo 13 prevede che l'assegnatario di immobile di edilizia pubblica che ha costantemente onorato i canoni di locazione non possiede altra abitazione abbia il diritto di opzione all'acquisto.

L'art. 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" ha l'obiettivo di procedere al un riordino, alla migliore gestione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti territoriali italiani e lo strumento per conseguire l'obiettivo è la procedura suggerita dalla disposizione in oggetto: gli Enti territoriali interessati con l'adozione di una delibera dell'organo di Governo individuano i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza che sono suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, purché non siano collegati all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

La procedura in sintesi è la seguente: viene redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione in cui si determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e soprattutto ne dispone espressamente la destinazione urbanistica. Si ricorda, ad ogni buon fine, che disposizioni di analogo tenore sono contenute all'articolo 1 del decreto-legge n. 351 del 2001 che rinviava a "decreti dirigenziali" dell'Agenzia del demanio l'individuazione dei beni immobili appartenenti allo Stato e agli enti pubblici non territoriali, dei beni ubicati all'estero e di quelli, non strumentali, attribuiti a società integralmente controllate dallo Stato, distinguendo tra beni demaniali e beni facenti parte del patrimonio indisponibile e disponibile. Infatti il testo del decreto del Direttore dell'Agenzia del Demanio del 19/7/2008 è sostanzialmente identico all'art. 58 in esame.

Nel 2001 la ricognizione immobiliare aveva effettivamente una precisa destinazione: avviare la redazione del conto patrimoniale dello Stato. Analogamente agli elenchi approvati dagli organi esecutivi degli Enti territoriali, i decreti hanno effetti dichiarativi della proprietà e comunque hanno la stessa funzione della trascrizione anche se mancano precedenti trascrizioni nei pubblici registri immobiliari.

La differenza tra la vecchia procedura di cui all'art. 1 del decreto n. 351 sopracitato e la nuova introdotta dall'art. 58 in esame, è che in precedenza gli Enti territoriali avevano al facoltà di avvalersi delle disposizioni relative alla ricognizione del patrimonio immobiliare pubblico, mentre adesso sono vincolate a fare il "Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari" se vogliono attuare politiche di dismissione o valorizzazione del proprio patrimonio.

Tanto premesso, con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 539 del 27 settembre 2024**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Bari per il triennio 2025-2027. La predetta deliberazione **costituisce l'Allegato n. 6 al presente Documento**, al quale si rimanda per ulteriori dettagli.

## 2.6 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

La programmazione delle opere pubbliche negli Enti Locali è disciplinata dal Codice dei contratti pubblici adottato con **D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36**, che ha abrogato il precedente D.Lgs. n. 50/2016.

La realizzazione dei lavori pubblici deve essere svolta in ossequio all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, il quale al comma 1 stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, nonché i relativi elenchi annuali, approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli stessi.

In particolare, nell'Elenco Annuale sono indicati i lavori da avviare nella prima annualità e specificati per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione nel bilancio.

Il comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che il programma triennale dei lavori pubblici debba contenere:

- **i lavori il cui valore stimato** sia pari o superiore a 150.000,00 euro, soglia definita nell'articolo 50, comma, lettera a) del Codice degli Appalti;
- i lavori di importo pari o superiore alla **soglia di rilevanza europea** (definita nell'articolo 14, comma 1, lettera a) del Codice degli Appalti pari a 5.382.000 euro) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione
- i lavori di **manutenzione ordinaria superiori alla soglia** indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Mentre i lavori, servizi e forniture da realizzare in **amministrazione diretta** non sono inseriti nella programmazione.

Nel comma 6 del D.Lgs. 36/2023, infine, si stabilisce che con l'Allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" sono definiti:

- a. gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b. le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c. le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Il recente Decreto MEF del 10 ottobre 2024 ha rinnovato l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione di Bilancio) stabilendo che **"Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche."**

Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) è disciplinato nel D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 il quale all'articolo 174 lo definisce come un'operazione economica in cui *ricorrono congiuntamente le seguenti caratteristiche*:

- a) tra un ente concedente e uno o più operatori economici privati è instaurato un rapporto contrattuale di lungo periodo per raggiungere un risultato di interesse pubblico;
- b) la copertura dei fabbisogni finanziari connessi alla realizzazione del progetto proviene in misura significativa da risorse reperite dalla parte privata, anche in ragione del rischio operativo assunto dalla medesima;



- c) alla parte privata spetta il compito di realizzare e gestire il progetto, mentre alla parte pubblica quello di definire gli obiettivi e di verificarne l'attuazione;
- d) il rischio operativo connesso alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi è allocato in capo al soggetto privato.

All'articolo 175, invece, si prevede che le Pubbliche Amministrazioni adottano il Programma Triennale delle Esigenze Pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di PPP. Il ricorso al PPP è preceduto da una valutazione preliminare di convenienza e fattibilità. La valutazione si incentra sull'idoneità del progetto a essere finanziato con risorse private, sulle condizioni necessarie a ottimizzare il rapporto tra costi e benefici, sulla efficiente allocazione del rischio operativo, sulla capacità di generare soluzioni innovative, nonché sulla capacità di indebitamento dell'ente e sulla disponibilità di risorse sul bilancio pluriennale. A tal fine, la valutazione confronta la stima dei costi e dei benefici del progetto di partenariato, nell'arco dell'intera durata del rapporto, con quella del ricorso alternativo al contratto di appalto per un arco temporale equivalente.

L'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio operativo trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il monitoraggio dei partenariati pubblici privati è affidato alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica e al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, che lo esercitano tramite l'accesso al portale sul monitoraggio dei contratti di partenariato pubblico privato istituito presso la Ragioneria generale dello Stato mediante il quale gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere le informazioni sui contratti stipulati. Gli enti concedenti sono tenuti altresì a dare evidenza dei contratti di partenariato pubblico privato stipulati mediante apposito allegato al bilancio d'esercizio con l'indicazione del codice unico di progetto (CUP) e del codice identificativo di gara (CIG), del valore complessivo del contratto, della durata, dell'importo del contributo pubblico e dell'importo dell'investimento a carico del privato.

Tutto ciò premesso con:

- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 730 del 29 novembre 2024**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Programma Triennale delle Esigenze Pubbliche**, idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di Partenariato Pubblico-Privato (D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 articoli 174 e 175), in allegato al Programma Triennale delle OO.PP. 2025/2027 e relativo elenco annuale.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 731 del 29 novembre 2024**, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo **schema del Programma Triennale delle OO.PP. 2025/2027 e relativo elenco annuale**, della quale risulta assicurata pubblicità nei termini di legge.

Con proposta di **Deliberazione Consiliare n. 2024/160/00233 del 19 dicembre 2024** è stato sottoposto all'esame del Consiglio il definitivo **Programma Triennale delle OO.PP. 2025/2027 e relativo elenco annuale comprensivo del Programma Triennale delle Esigenze Pubbliche**, che costituisce l'**Allegato n. 7** del presente documento, al quale si rimanda per ulteriori dettagli.

## 2.7 PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

---

In ossequio all'art. 37 del D.Lgs 36/2023 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 140.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma è redatto sulla base delle indicazioni e degli schemi-tipo annessi all'allegato I.5 come previsto al comma 6 dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023. All'Art. 6 comma 12 del suddetto allegato è previsto, inoltre, che le amministrazioni pubbliche comunicano entro il mese di ottobre l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione triennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014.

Tanto premesso, si riportano le schede relative alla Programmazione degli acquisti di beni e servizi così come approvate con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 563 del 10 ottobre 2024, che costituisce l'allegato n. 8 al presente Documento**, al quale si si rimanda per ulteriori dettagli.